

Funcctie	Vraagnr	Hoofdtopic	Vraag	Vraagtype	Antwoord
Bijhouding	1	4. Bijhouding van de BRP	Welke processen of elementen voor de RNI loketten zijn beschreven in procedures?	ma	Inschrijven
					Actualiseren/corrigeren
					Vaststellen van de identiteit
					Verstrekken van gegevens uit de RNI
					Protocollering
					Inzage
Bijhouding	2	4. Bijhouding van de BRP	Hoe wordt de identiteit vastgesteld bij persoonlijke aangifte/aanvraag?	ma	Geen van bovenstaande Aan de hand van een geldig identiteitsbewijs
					De echtheidkenmerken van een identiteitsbewijs worden altijd gecontroleerd
					De foto op het identiteitsbewijs wordt vergeleken met de persoon
					Een door de aanvrager geplaatste handtekening wordt, indien mogelijk, vergeleken met de handtekening op het identiteitsbewijs
Bijhouding	3	4. Bijhouding van de BRP	Welke acties voert u uit als de identiteit niet deugdelijk kan worden vastgesteld?	ma	Geen van bovenstaande Het verzoek tot inschrijving wordt afgewezen en niet in behandeling genomen
					Er wordt geen BSN uitgereikt
Bijhouding	4	4. Bijhouding van de BRP	Welke onderdelen zijn van toepassing bij het verlenen van inzage in de RNI?	ma	Geen van bovenstaande Een ingeschrevene wordt inzage verleend of verkrijgt een afschrift
					De inzage kan worden verleend in de persoonsgegevens, de oorsprong hiervan en de verstrekkingen
					Het verzoek wordt binnen 4 weken afgedaan
					De mededeling over verstrekkingen wordt schriftelijk afgedaan
					Er wordt geen mededeling over verstrekkingen gedaan voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de veiligheid van de staat of de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
Bijhouding	5	4. Bijhouding van de BRP	Welke acties voert u uit bij inschrijving?	ma	Geen van bovenstaande Aanmaken van PL alleen na juiste identificatie met een geldig id-bewijs
					Vaststellen dat de niet-ingezetene niet staat ingeschreven in de BRP

					Bij nieuwe inschrijving dient iedereen in persoon te verschijnen
					Bij minderjarigen (<16) vaststellen dat de aanwezige volwassene de wettelijk vertegenwoordiger is van het kind
					Inschrijving vindt alleen plaats als de persoon niet in aanmerking komt voor inschrijving als ingezetene
					De controle van de ingevoerde gegevens en het toekennen/controleren van het BSN door een andere medewerker dan degene die het dossier heeft aangelegd
					Toezenden/meegeven persoonslijst binnen 4 weken bij inschrijving aan burger
					Geen van bovenstaande
Naleving	6	3. Naleving	Is het afgelopen jaar getoetst op de juiste uitvoering van procedures door de medewerkers?	ma	Ja, door een inhoudelijk deskundige collega
					Ja, door RvIG
					Nee
Bijhouding	7	4. Bijhouding van de BRP	Welke acties voert u uit bij actualiserings/correcties?	ma	Aan de hand van de brondocumenten worden alle mutaties gecontroleerd door een ander dan degene die ze heeft ingevoerd
					De burger krijgt altijd een ontvangstbevestiging en/of bericht over de verwerking
					Actualiserings en correcties vinden alleen plaats op RNI categorieën
					Een verzoek tot actualisering/correctie wordt alleen geaccepteerd als er een kopie van het ID-bewijs is bijgevoegd
					Een verzoek tot actualisering/correctie wordt alleen geaccepteerd als het is ondertekend door betrokkene
					Geen van bovenstaande
Bijhouding	8	4. Bijhouding van de BRP	Wordt de inschrijving in de RNI altijd binnen een werkdag verwerkt?	ea	Ja, behalve bij een systeemstoring dan binnen maximaal 5 dagen (noodprocedure)
					Nee
Bijhouding	9	4. Bijhouding van de BRP	Wordt altijd binnen 5 dagen na de aanvraag een afspraak gemaakt?	ea	Ja, altijd behalve tijdens een vooraf vastgestelde piekperiode
					Nee
Naleving	10	3. Naleving	Welke controles worden door de autorisatiebevoegde uitgevoerd?	ma	Of de aanvrager van een autorisatie de RNI kennis bezit zoals opgenomen in de bijlage van het convenant
					Of het aanvraagformulier voor een autorisatie compleet is ingevuld
					Of de juiste autorisatie is aangevraagd
					Of van vertrokken personen de autorisatie tijdig is ingetrokken
					Geen van bovenstaande
Bijhouding	11	4. Bijhouding van de BRP	Worden alle overgelegde documenten meteen bij inschrijving/wijziging in RNI gescand?	ea	Ja, alle, relevante overlegde documenten

					Ja, alleen de id-documenten
					Nee
Beveiliging	12	1. Organisatie van de beveiliging	Wat wordt gedaan aan het up-to-date houden van de kennis?	ma	Medewerkers volgen minimaal eens per 3 jaar een opfriscursus
					Medewerkers volgen jaarlijks
					actualiteitencolleges/kennisbijeenkomsten
					Medewerkers blijven geïnformeerd via nieuwsbrieven, vakliteratuur ect
					Minimaal 80% van de medewerkers volgt jaarlijks de RvIG
					kwaliteitsdag voor RNI loketgemeenten
					Geen van bovenstaande
Beveiliging	13	2. Toegangsbeveiliging	Bevindt de papieren voorraad BSN-nummers zich in een brand- en inbraakwerende ruimte?	ea	Ja, behalve tijdens een systeemstoring als de noodprocedure wordt toegepast
					Nee
Bijhouding	14	4. Bijhouding van de BRP	Hoe wordt de voorraad BSN's voor de noodprocedure bijgehouden?	ma	Minimaal eens per half jaar worden de aantallen gecontroleerd
					Na een systeemstoring worden, indien nodig, meteen nieuwe nummers besteld
					Alleen de BSN's voor de RNI-loketten worden gebruikt
					Er is altijd een minimale voorraad van 2 dagen aanwezig
					Geen van bovenstaande
Beveiliging	15	2. Toegangsbeveiliging	Wordt uitsluitend onder de eigen autorisaties in de RNI gewerkt?	ea	Ja
					Nee
Aanbeveling	16	6. Aanbeveling	Wanneer er een vermoeden is dat een document vals is, wie wordt dan geïnformeerd?	ma	Politie
					RvIG
					Collega's
					Niemand
Aanbeveling	17	6. Aanbeveling	Wanneer uit onderzoek blijkt dat een document vals is, wordt contact opgenomen met de politie?	ea	Altijd bij zowel brondocumenten als id-documenten
					Alleen bij brondocumenten
					Alleen bij id-documenten
					Alleen als er sprake is van fraude
					Nooit
Beveiliging	18	1. Organisatie van de beveiliging	Zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden minimale kennis- en vaardigheidseisen vastgesteld?	ea	Ja
					Nee
Beveiliging	19	1. Organisatie van de beveiliging	Welke opleiding hebben alle medewerkers die RNI inschrijvingen behandelen gevolgd?	ma	IDP of NM1a module (identiteit en Identiteitsdocumenten)
					RNI module (of module migratie)
					Geen van bovenstaande

Beveiliging	20	1. Organisatie van de beveiliging	Heeft minimaal één medewerker die RNI inschrijvingen of mutaties behandelt een cursus GBA/BRP specialist gevolgd?	ea	Ja
					Nee
Beveiliging	21	1. Organisatie van de beveiliging	Wat wordt gedaan om de kwaliteit van de RNI inschrijvingen te waarborgen?	ma	ledere RNI geautoriseerde voert regelmatig RNI werkzaamheden uit, in die mate dat de kwaliteit en de continuïteit van de RNI inschrijvingen altijd wordt gewaarborgd
					ledere RNI geautoriseerde voert regelmatig zowel in de rol van eerste medewerker RNI als van tweede medewerker RNI werkzaamheden uit
					Geen van bovenstaande
Beveiliging	22	1. Organisatie van de beveiliging	Welke RNI-overleggen worden bezocht?	ma	Minimaal 4x per jaar wordt een kwaliteitsoverleg bijgewoond
					Minimaal 1x per jaar wordt een loketoverleg bijgewoond
					Geen van bovenstaande