

Functie	Vraagnr	Hoofdtopic	Vraag	Vraagtype	Antwoord
Bijhouding	1	Bijhouding van de BRP	Bevinden originele brondocumenten zich buiten werktijd in een brand- en inbraakwerende ruimte?	ea	Ja
					Nee
Bijhouding	2	Bijhouding van de BRP	Welke onderdelen van de inschrijving- en actualiseringprocessen zijn in schriftelijke werkinstructies vastgelegd?	ma	De invoer van gegevens
					De controle van de ingevoerde gegevens
					Het wijzigen van de ingevoerde gegevens bij geconstateerde fouten
					Geen van de genoemde onderdelen / instructies
Bijhouding	3	Bijhouding van de BRP	Hoe wordt de identiteit vastgesteld bij persoonlijke aangifte/aanvraag aan de balie?	ma	Aan de hand van een geldig identiteitsbewijs
					De echtheidskenmerken van een identiteitsbewijs
					worden altijd gecontroleerd
					De foto op het identiteitsbewijs wordt vergeleken met de persoon
					Een door de aanvrager geplaatste handtekening wordt, indien mogelijk, vergeleken met de handtekening op het identiteitsbewijs
					De persoonsgegevens van het identiteitsbewijs worden, indien mogelijk, vergeleken met de gegevens in de BRP
					Bij het ontbreken van een geldig identiteitsbewijs aan de hand van identificerende vragen
					Indien er twijfel bestaat over de identiteit wordt een onderzoek ingesteld (bijv. overlegging geboorteakte of aanvraagformulier eerder uitgereikt document)
					Geen van de genoemde controles
Bijhouding	4	Bijhouding van de BRP	Welke activiteiten voert u uit bij een eerste inschrijving in de BRP, een vestiging van een niet-ingezetene (nooit-ingezetene) en de hervestiging van een ex-ingezetene?	ma	Toetsen of er sprake is van rechtmatig verblijf
					Bij een hervestiging van een persoon die is geëmigreerd
					worden de gegevens opnieuw vastgesteld
					Bij iedere persoon die zich inschrijft met een EU-nationaliteit (geen NL) wordt, indien aanwezig, het persoonsnummer uit het reis/id-document opgenomen in de BRP

					Nakijken (Controle) of de persoon voorkomt op de signaleringslijst en, indien nodig, categorie 12 actualiseren
					Er wordt altijd een presentievraag gesteld
					Geen van bovenstaande
Bijhouding	5	Bijhouding van de BRP	Welke onderwerpen zijn opgenomen in uw procedure inschrijving vanuit RNI?	ma	Het opnieuw toetsen of er sprake is van rechtmatig verblijf Het actualiseren van de persoonslijst
					Het controleren en verwijderen van de indicatie document
					Het eventueel opvragen van het onderzoeksdossier en beëindigen van onderzoeken
					Nakijken of de persoon voorkomt op de signaleringslijst
					Er is geen procedure inschrijving vanuit de RNI
Bijhouding	6	Bijhouding van de BRP	Op welke manier wordt de paspoortsignaleringslijst bijgehouden?	ma	Dagelijks worden de vrije berichten met een melding van opname of vervallen van een signalering verwerkt in categorie 12
					Dagelijks wordt in de Kwaliteitsmonitor gecontroleerd of er een nieuwe RPS lijst gepubliceerd is en daarna wordt deze gecontroleerd in de eigen BRP.
					Maandelijks wordt na publicatie van de nieuwe BCM-run in de Kwaliteitsmonitor gecontroleerd of er in de foutcodes L2374 en L2375 RPS-bevindingen zijn die vervolgens direct afgehandeld worden.
					Geen van bovenstaande
Bijhouding	7	Bijhouding van de BRP	Welke controles worden uitgevoerd bij het beoordelen van brondocumenten waaraan gegevens ontleend worden?	ma	Het brondocument wordt beoordeeld op leesbaarheid en vertaling
					Het brondocument wordt beoordeeld op uiterlijke kenmerken en legalisatie
					Het brondocument wordt beoordeeld op inhoudelijke aspecten en verificatie
					Geen van bovenstaande
Bijhouding	8	Bijhouding van de BRP	Welke activiteiten worden uitgevoerd bij het van rechtswege vervallen van een Nederlands reisdocument wat niet direct wordt ingeleverd?	ma	Bij verlies van het Nederlanderschap wordt een 'R' geplaatst in categorie 12 en de burger wordt hierover geïnformeerd
					Als de gronden voor verkrijging van een reisdocument voor vreemdelingen of een reisdocument voor vluchtelingen vervallen wordt een 'R' geplaatst in categorie 12 en de burger wordt hierover geïnformeerd
					Als de geslachtsnaam, de voornamen, de geboortedatum, het BSN of het geslacht wijzigen wordt een 'R' geplaatst in categorie 12 en de burger wordt hierover geïnformeerd
					Geen van bovenstaande
Bijhouding	9	Bijhouding van de BRP	Welke onderwerpen zijn opgenomen in uw onderzoeks- en/of terugmeldingsprocedures?	ma	De wijze waarop melding kan worden gedaan van afwijkende persoonsgegevens
					De verantwoordelijke voor het ontvangen van de terugmelding
					De verantwoordelijke voor het verwerken van de terugmelding

					De termijn waarbinnen het onderzoek moet zijn afgedaan
					De wijze waarop de melder wordt bericht dat het onderzoek is afgedaan
					De wijze waarop overheidsorganen worden bericht over een afgerond onderzoek
					De wijze waarop de termijnen van het onderzoek worden bewaakt
					De inhoud van het onderzoeks- en/of terugmeldingsdossier
					De wijze van het in onderzoek zetten van gegevens
					De wijze van het beëindigen van de onderzoeksgegevens
					De wijze waarop u informatie van partijen buiten burgerzaken gebruikt bij het onderzoek
					Er wordt bij een foutvermoeden door de gemeente zelf (in de BRP van een andere gemeente) ook een terugmelding gedaan bij de TMV2.0?
					Er is geen procedure of geen van bovengenoemde elementen zijn verwerkt in een procedure
Bijhouding	10	Bijhouding van de BRP	Welke acties voert u uit om de volledigheid en juistheid van gegevensverwerking te controleren?	ma	Aan de hand van de brondocumenten genoemd in artikel 2.8 Wbrp worden alle mutaties betreffende de burgerlijke staat gecontroleerd door een ander dan degene die ze heeft ingevoerd
					De burger krijgt altijd een bericht over de verwerking van een mutatie als genoemd in de artikelen 2.54 - 2.56 - 2.57 en 2.58 van de Wet BRP
					Geen van de genoemde acties
Bijhouding	11	Bijhouding van de BRP	Welke actualiseringen c.q. correcties worden direct na ontvangst van alle benodigde bescheiden verwerkt?	ma	Inschrijving
					Adreswijziging
					Vertrek naar buitenland
					Briefadres
					Wijzigingen op grond van een Nederlandse akte
					Wijzigingen op grond van een buitenlands brondocument
					Nationaliteitswijzigingen
					Reisdocumenten
					Gezag
					Naamgebruik

					Verstrekkingsbeperking (geheimhouding)
					Geen van de genoemde actualiseringen c.q.. correcties
Bijhouding	12	Bijhouding van de BRP	Welke inschrijving- en actualiseringprocessen worden minimaal jaarlijks gecontroleerd op juiste uitvoering?	ma	Inschrijving
					Adreswijziging
					Vertrek naar buitenland
					Briefadres
					Naamgebruik
					Verstrekkingsbeperking
					Wijzigingen op grond van een Nederlandse akte
					Wijzigingen op grond van een buitenlands brondocument
					Nationaliteitswijzigingen
					Reisdocumenten
					Gezag
					Geen van de genoemde processen wordt op juiste uitvoering gecontroleerd
Verstrekking	13	Verstrekking van gegevens	Heeft de gemeenteraad een verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen vastgesteld die actueel is?	ea	Ja
					Nee, we verstrekken geen gegevens aan derden
					Nee
Verstrekking	14	Verstrekking van gegevens	Welke onderwerpen zijn opgenomen in uw procedure verstrekkingen?	ma	Op welke wijze een verzoek moet worden ingediend
					De minimale inhoud van het verzoek
					De criteria om een afweging te maken bij verstrekkingen (incl. verzoeken waarbij sprake is van verstrekkingsbeperking)

					Het onmiddellijk informeren van de burger wanneer, ondanks de aantekening verstrekingsbeperking, gegevens worden verstrekt
					Een toets aan de verordening c.q. het onderliggende reglement
					De regels omtrent protocollering
					Gegevens van niet-ingezetenen (m.u.v. van RNI-loketgemeenten) worden niet verstrekt
					Er is geen procedure of geen van bovengenoemde elementen zijn verwerkt in onze procedure
Verstrekking	15	Verstrekking van gegevens	Welke onderwerpen zijn opgenomen in uw procedure inzage recht?	ma	Een ingeschrevene wordt inzage verleend of verkrijgt een afschrift
					De inzage kan worden verleend in de persoonsgegevens, de oorsprong hiervan en de verstrekkingen
					Het verzoek wordt binnen 4 weken afgedaan
					De mededeling over verstrekkingen wordt schriftelijk afgedaan
					Er wordt geen mededeling over verstrekkingen gedaan voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de veiligheid van de staat of de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
					Er is geen procedure of geen van de genoemde elementen is opgenomen
Verstrekking	16	Verstrekking van gegevens	Welke onderwerpen zijn opgenomen in uw procedure verstrekingsbeperking?	ma	Het verzoek wordt binnen 4 weken afgedaan
					Jaarlijks wordt het recht op verstrekingsbeperking gepubliceerd
					De criteria om te kunnen bepalen of de persoonlijke levenssfeer van een persoon onevenredig zou worden geschaad indien in afwijking van artikel 3.21 lid 1 gegevens worden verstrekt
Verstrekking	17	Verstrekking van gegevens	Welke onderwerpen zijn opgenomen in uw procedure protocollering?	ma	Er is geen procedure of geen van de genoemde elementen is opgenomen Niet op andere wijze te herleiden verstrekkingen worden geprotocolleerd
					Minimaal kan achterhaald worden door wie, over wie, welke gegevens op welke datum aan wie zijn verstrekt
					Er is geen procedure of geen van de genoemde elementen is opgenomen
Aanbeveling	18	Aanbeveling	Zijn alle medewerkers die gebruik maken van de BRP het afgelopen jaar geïnstrueerd/geïnformeerd over de toepassing van de BRP-verordening/reglement?	ea	Ja
					Nee
Aanbeveling	19	Aanbeveling	Welke maatregelen zijn genomen voor verstrekking van gegevens uit de BRP?	ma	Voor verstrekkingen aan organen van de gemeenten zijn de GABA autorisatiebesluiten als uitgangspunt genomen
					De BRP-verordening/reglement is besproken met de FG
					Nee

Aanbeveling	20	Aanbeveling	Zorgt het management ervoor dat de betrokken medewerkers voldoende actuele kennis hebben op het gebied van de eerste inschrijving en hervestiging in de BRP?	ea	Ja
					Nee
Aanbeveling	21	Aanbeveling	Zorgt het management ervoor dat de betrokken medewerkers voldoende actuele kennis hebben op het gebied van brondocumenten?	ea	Ja
					Nee
Aanbeveling	22	Aanbeveling	Legt uw gemeente de bestuurlijke boete op?	ma	Ja, en er zijn beleidsregels voor het opleggen van een bestuurlijke boete vastgesteld
					Ja, deze wordt opgelegd bij het overtreden van (een deel van) de in artikel 4.17 onder a genoemde overtredingen
					Ja, deze wordt opgelegd aan degene met een woonadres die bewust toelaat dat een andere persoon met datzelfde woonadres is ingeschreven, terwijl hij weet dat dat onjuist is
					Nee, en dat is een bewuste beleidskeuze.
					Nee
Aanbeveling	23	Aanbeveling	Welke maatregelen worden genomen op het gebied van bestrijding van adresfraude?	ma	Er is een (gemeentebrede) functie aangewezen voor fraude-coördinatie (expertisetaak)
					Signalen worden gedeeld met binnengemeentelijke afdelingen (bijvoorbeeld handhaving of sociale dienst)
					Signalen worden gedeeld met organisaties buiten de gemeente (bijvoorbeeld woningbouwcorporaties)
					Samenwerking met binnengemeentelijke afdelingen
					(combineren kennis en bevoegdheden)
					Deelname aan de LAA
					Samenwerking met externe ketenpartners (combineren kennis en bevoegdheden)
					Geen van bovenstaande
Aanbeveling	24	Aanbeveling	Wordt bij het vermoeden van fraude of het vermoeden van het overleggen van een vals brondocument aangifte gedaan bij de politie?	ea	Ja, en dit vastgelegd in procedure
					Ja, maar dit is niet vastgelegd in procedure
					Nee
Aanbeveling	25	Aanbeveling	Welke activiteiten heeft u het afgelopen jaar ondernomen om het sterkst mogelijke brondocument in uw administratie op te nemen?	ma	Er wordt bijgehouden welke personen nog een brondocument moeten inleveren
					Burgers worden periodiek aangeschreven als een sterker brondocument mogelijk is
					Geen van de genoemde activiteiten
Aanbeveling	26	Aanbeveling	Welke onderwerpen zijn opgenomen in uw procedure briefadressen?	ma	De definities uit (of verwijzing naar) de wet BRP over briefadressen
					De aangifteprocedure
					De toekenningsprocedure
					De identiteitsvaststelling van de persoon

					Welke gegevens/documenten moeten worden aangeleverd
					Hoe om te gaan met informatie- en aangifteverplichtingen
					Richtlijn controlemaatregelen meerdere adressen bij een adresgever
					Richtlijn controlefrequentie en toetsingskader terechte inschrijving
					Inhoud van de controlemaatregelen bij inschrijving op een briefadres
					Er is geen procedure briefadres
Aanbeveling	27	Aanbeveling	Welke beschrijving wordt gebruikt voor het opnemen van buitenlandse brondocumenten op de persoonslijst?	ea	De omschrijving of afkorting zoals beschreven in bijlage 2 van de HUP eventueel met eigen aanvulling Aan de hand van een eigen systeem
					Hiervoor zijn geen instructies
Aanbeveling	28	Aanbeveling	Heeft u activiteiten ondernomen naar aanleiding van de uitvoering van de inhoudelijke controle van de persoonslijsten aan de hand van brondocumenten?	ea	Het resultaat van de uitvoering van de controle heeft er toe geleid een actieplan te maken om de inhoudelijke kwaliteit en/of de wijze van archivering te verbeteren Het resultaat van de uitvoering inhoudelijke controle maakt het niet noodzakelijk om aanvullende maatregelen te treffen. Nee, wij hebben niets gedaan met het resultaat van de inhoudelijke controle persoonslijsten.
Aanbeveling	29	Aanbeveling	Welke acties voert u uit om de inhoudelijke kwaliteit van de persoonslijsten te beheersen?	ma	De bevindingen uit de bestandscontrolemodule worden maandelijks verwerkt. Binnenkomende persoonslijsten vanuit andere gemeenten worden gecontroleerd direct na binnenkomst Mutaties worden gecontroleerd via online controle van de bestandscontrolemodule of de controlemodule van de BRP-applicatie Wij nemen geen acties om de inhoudelijke kwaliteit van de persoonslijsten te beheersen.
Aanbeveling	30	Aanbeveling	Op welke wijze stelt u de presentievraag?	ma	Geslachtsnaam, geboortedatum en geslacht. Geslachtsnaam, geboortedatum en andere geslacht. Geslachtsnaam, geboortedatum, geslacht en EU-persoonsnummer + bijbehorende nationaliteit. EU-persoonsnummer + bijbehorende nationaliteit. Zoeken zonder geslachtsnaam
Aanbeveling	31	Aanbeveling	Hoe worden medewerkers die betrokken zijn bij de inschrijving van personen in de BRP op de hoogte gehouden over de legalisatievereisten?	ma	De Europese legalisatie verordening is dit jaar met alle medewerkers gedeeld Wijzigingen in de legalisatievereisten worden met alle medewerkers gedeeld Medewerkers houden zich zelf op de hoogte via nieuwsbrieven of andere media Medewerkers zijn niet op de hoogte van de legalisatievereisten