



Rijksdienst voor Identiteitsgegevens
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Handleiding Uitvoeringsprocedures

Versie 3.2 – Procedure 7.18 Levenloos geboren kind

Datum	24 december 2018
Status	Voorpublicatie Toepassen vanaf 3 februari 2019

7 Overige procedures

7.18 Levenloos geboren kind

Situatieschets

U ontvangt van een ingezetene van uw gemeente het verzoek om de gegevens over een levenloos geboren kind op te nemen. Op grond van artikel 2.56a, eerste lid, van de Wet BRP mag de ouder van een kind dat levenloos is geboren, verzoeken om de gegevens over dat kind in de BRP te vermelden.

U moet binnen vier weken na ontvangst gevolg geven aan het verzoek. Het kind wordt dan in categorie 09 Kind van de persoonslijst van de verzoekende ouder opgenomen. Bij de gegevens over het kind plaatst u een indicator (rubriek 09.89.10 Registratie betrekking) die ervoor zorgt dat de berichtgeving aan afnemers correct verloopt. Het aantal afnemers dat bericht krijgt over een levenloos geboren kind, is zeer beperkt. De ouder kan de gegevens over het kind wel terugzien in MijnOverheid. Van een levenloos geboren kind wordt geen persoonslijst aangelegd. Direct na verwerking van het verzoek op de persoonslijst doet u hiervan mededeling aan de verzoeker.

De beslissing om geen gevolg te geven aan het verzoek, wordt op grond van artikel 2.60 van de Wet BRP gelijkgesteld aan een besluit op grond van de Awb. Dat betekent dat de Awb-bepalingen inzake de voorbereiding, motivering, bekendmaking en rechtsbescherming hierop van toepassing zijn.

Het opmaken van een akte van geboorte (levenloos) is geen aanleiding om de kindgegevens ambtshalve aan de persoonslijst van de ouder toe te voegen. Er moet altijd sprake zijn van een verzoek van de ouder om de kindgegevens op te nemen.

Let er op dat het verzoek om gegevens over een levenloos geboren kind een persoonlijk verzoek is. De ene ouder kan hierom verzoeken, terwijl de andere ouder dat niet doet. Het kind wordt alleen op de persoonslijst van de verzoeker opgenomen.

In deze procedure worden de volgende situaties beschreven:

- [7.18.1 In Nederland levenloos geboren kind](#)
- [7.18.2 In het buitenland levenloos geboren kind](#)
- [7.18.3 Bijzondere gevallen](#)

Voorwaarden

- Het verzoek moet door de ouder zelf worden gedaan. Het is niet mogelijk om namens de andere ouder het verzoek te doen.
- Het verzoek moet schriftelijk worden gedaan. Digitaal is mogelijk als de gemeente de weg hiertoe heeft opengesteld.
- Het is niet van belang wanneer het kind is geboren. Het verzoek mag dus een kind betreffen dat jaren geleden is geboren. Op het moment van de geboorte van het kind moet de verzoekende ouder wel ingezetene zijn geweest. Dat kan in het tijdperk van de persoonskaart zijn geweest (voor 1 oktober 1994), van de GBA (van 1 oktober 1994 tot 6 januari 2014) of de BRP (vanaf 6 januari 2014). Heeft de geboorte van het kind nog voor de datum van inschrijving van de ouder plaatsgevonden, dan worden geen gegevens over het kind opgenomen.
- De ouder moet op enig moment sinds 1 oktober 1994 ingezetene zijn geweest van de GBA of de BRP.

Kennisgeving aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Het CBS ontvangt geen gegevens over een levenloos geboren kind via de BRP. Daarom moet het CBS altijd bij het opmaken van een akte van geboorte (levenloos) door de ambtenaar van de burgerlijke stand in kennis worden gesteld van deze gebeurtenis via een apart formulier (artikel 1:19i, vierde lid, BW): de telkaart. Worden de gegevens van het levenloos geboren kind op een later moment aan de persoonslijst van de ouder toegevoegd, dan wordt het CBS niet nogmaals in kennis gesteld. Deze kennisgeving heeft immers bij het opmaken van de akte plaatsgevonden.

Registratie levenloos geboren kind op persoonslijst ex-ingezetene

Bij de ouder die op of na 1 oktober 1994 uit Nederland is vertrokken, en daardoor eerder als ingezetene in de BRP of GBA geregistreerd is geweest, kan het kind op verzoek alsnog op de persoonslijst van de ouder worden vermeld. De persoonslijst is inmiddels in de RNI opgenomen. De ouder kan in de laatste bijhoudingsgemeente een verzoek doen om de kindgegevens op te nemen op zijn persoonslijst. De geboorte van het kind moet voorafgaand aan de datum van (de meest recente) emigratie hebben plaatsgevonden.

Het opnemen van gegevens over een levenloos geboren kind op de persoonslijst van een geëmigreerde ouder vindt plaats door de RNI na tussenkomst van de laatste bijhoudingsgemeente. Hiervoor is een formulier beschikbaar op de website van RvIG: [Verzoek wijziging BRP - plaatsing documentindicatie persoonslijsten niet-ingezetenen](#). De laatste bijhoudingsgemeente stuurt dit formulier naar de RNI.

Overleden voor geboorteaangifte

Is een kind levend geboren maar overleden voor de aangifte van geboorte, dan voert u procedure [5.1 Geboorte](#) uit. Vervolgens verwerkt u zo spoedig mogelijk het overlijden volgens procedure [5.5 Overlijden](#). Help pijnlijke situaties rondom de hielprik door het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) te voorkomen! Neem contact op met het RIVM om hen telefonisch in te lichten over het overlijden van het kind. Het gebeurt namelijk wel eens dat het bericht over het overlijden nog niet is aangekomen bij het RIVM.

7.18.1 ***In Nederland levenloos geboren kind***

Is er door de ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van geboorte (levenloos) opgemaakt, dan neemt u de gegevens over dit kind pas op de persoonslijst van de ouder op als de ouder hiertoe een verzoek heeft gedaan (artikel 2.56a van de Wet BRP).

De gegevens over het kind ontleent u aan de akte van geboorte (levenloos), of aan de vroegere akte levenloos geboren kind. Voor 1995 werd geen onderscheid gemaakt tussen levenloos geboren kind en een kind dat levenloos is aangegeven (dus overleden voor de aangifte). Ook in deze gevallen is het mogelijk om de gegevens over het kind op te nemen als levenloos geboren kind.

Het is mogelijk dat een akte niet de namen van het kind bevat. In dat geval ontleent u de namen van het kind aan de opgave van de ouder. De ouder geeft dus bij de gelegenheid van het verzoek de namen van het kind aan u door. In theorie is het daarbij mogelijk dat de ouders verschillende namen aan hetzelfde kind geven, dit is voor de registratie in de BRP geen probleem.

Als er nog geen akte over het kind is, dan verwijst u de ouder door naar de ambtenaar van de burgerlijke stand. Op [rijksoverheid.nl](#) staat informatie voor de burger over dit onderwerp. Als er wel een akte is opgemaakt, dan voert u de onderstaande werkwijze uit.

Categorie 09 Kind

Voor ieder kind moet in een aparte stapel een categorie 09 Kind opgenomen worden. Dit geldt ook voor een levenloos geboren kind. U neemt in een nieuwe stapel een actuele categorie op. Hieronder zijn alle groepen beschreven die u moet opnemen. U laat de overige groepen leeg.

Naam

09.02.10 Voornamen

Dit gegeven moet worden ingevuld als het bekend is. De volledige voornamen van het kind, gescheiden door een spatie, waarvan zo mogelijk het predikaat is afgesplitst. Als de naam uitsluitend uit één of meerdere voornamen of een namenreeks bestaat, dan vult u hier niets in, maar neemt u de naam op in element 02.40 Geslachtsnaam. U ontleent de naam aan de akte. Vermeldt deze akte geen gegevens over de naam, dan ontleent u deze gegevens aan de opgave van de ouder.

09.02.20 Adellijke titel/predikaat

Dit gegeven moet worden ingevuld als het bekend is. Dit vult u in volgens [tabel 38](#) Adellijke titel/predikaat. Zie [2.8.1 Adellijke titel/predikaat](#) voor meer informatie hierover.

09.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam

Dit gegeven moet worden ingevuld als hiervan sprake is. Dit vult u in volgens [tabel 36](#) Voorvoegseltabel. Zie [2.8.2 Voorvoegsels](#) voor meer informatie hierover.

09.02.40 Geslachtsnaam

Dit gegeven moet worden ingevuld. U neemt de geslachtsnaam op waarbij u zo mogelijk de adellijke titel en de voorvoegsels afsplitst. Als de naam uitsluitend uit één of meerdere voornamen of een namenreeks bestaat, dan vult u deze namen hier in.

Geboorte

09.03.10 Geboortedatum

U ontleent de geboortedatum aan de akte.

09.03.20 Geboorteplaats

U ontleent de geboorteplaats aan de akte. Zie [2.8.3 Landen en plaatsnamen](#) voor meer informatie over dit gegeven.

09.03.30 Geboorteland

Dit gegeven moet worden ingevuld met de waarde '6030' (= de code voor Nederland volgens [tabel 34](#) Landentabel).

Akte

09.81.10 Registergemeente akte

Hier moet de gemeentecode worden ingevuld van de gemeente waar de akte is opgemaakt. Dit vult u in volgens [tabel 33](#) Gemeententabel.

09.81.20 Aktenummer

Dit gegeven moet worden ingevuld. Dit is de akte waaruit de gegevens blijken. Volgens [tabel 39](#) Akteaanduiding vult u hier "2•B met het uit vier tekens bestaande aktevolgnummer" in. Het aktenummer moet u eventueel 'omnummeren'. Zie [Bijlage 1 Aktenummers](#).

Geldigheid

09.85.10 Ingangsdatum geldigheid

Dit gegeven moet worden ingevuld. U vult hier de geboortedatum in.

Registratie afstamming

09.89.10 Registratie betrekking

Dit gegeven moet worden ingevuld. Dit is een indicator die aangeeft dat het kind levenloos is geboren. Deze indicator verhindert berichtgeving aan afnemers die niet geautoriseerd zijn voor de verstrekking van gegevens over levenloos geboren kinderen. U vult hier de waarde "L" in.

7.18.2 ***In het buitenland levenloos geboren kind***

Is er een document overgelegd waaruit de gegevens van een levenloos geboren kind blijken, dan neemt u de gegevens over dit kind pas op de persoonslijst van de ouder op als de ouder hiertoe een verzoek heeft gedaan (artikel 2.56a van de Wet BRP).

De gegevens over het kind ontleent u aan één van de volgende documenten (artikel 2.8a, tweede lid, van de Wet BRP):

- a. een akte over het desbetreffende feit, die is opgenomen in het overlijdensregister van de Nederlandse burgerlijke stand (voor de verwerking hiervan, zie procedure [7.18.1 In Nederland levenloos geboren kind](#));
- b. een buiten Nederland overeenkomstig de plaatselijke voorschriften door een bevoegde instantie opgemaakte akte die ten doel heeft tot bewijs te dienen van het desbetreffende feit (bijvoorbeeld een akte met aantekening dat het kind op het moment van geboorte niet in leven was);
- c. een geschrift dat overeenkomstig de plaatselijke voorschriften is opgemaakt door een bevoegde instantie, waarin het desbetreffende feit is vermeld (bijvoorbeeld een officieel bewijs van toestemming van de lokale autoriteiten voor het vervoer van het kind naar Nederland);
- d. een verklaring over het desbetreffende feit die de verzoeker ten overstaan van een door het college van burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaar onder eed of belofte heeft afgelegd, die op schrift is gesteld en door de verzoeker is ondertekend, zo mogelijk aangevuld met een schriftelijke verklaring van een arts of verloskundige over het feit.

Deze opsomming vergelijkt zich met artikel 2.8, tweede lid, van de Wet BRP. De opsomming is tegelijkertijd een rangorde in bewijskracht van sterkst naar minst sterk. Een brondocument genoemd onder a is het sterkst, daarna een brondocument genoemd onder b, dan onder c en tot slot onder d.

De rangorde brengt mee dat gegevens aan brondocumenten met een zo sterk mogelijke bewijskracht moeten worden ontleend. Alleen als redelijkerwijs geen sterker brondocument kan worden overgelegd, ontleent u gegevens aan het zwakkere brondocument. Het zwakste brondocument is dus de verklaring die betrokkene zelf aflegt. Deze moet zo mogelijk worden aangevuld met een schriftelijke verklaring van een arts of verloskundige. Dit mag een recente verklaring zijn van een behandelend arts/huisarts. Deze verklaring mag achterwege blijven als het niet mogelijk is om een dergelijke verklaring te verkrijgen. Een afweging die hierbij een rol kan spelen, is bijvoorbeeld hoe lang geleden de geboorte heeft plaatsgevonden of de organisatie van de gezondheidszorg in het land van de geboorte.

U kunt verzoeken om de documenten genoemd bij b. en c. in het Nederlands te laten vertalen door een beëdigde vertaler. Meer informatie over brondocumenten kunt u vinden in hoofdstuk [3.3 Brondocumenten voor gegevens over de burgerlijke staat](#). Het verkrijgen van documenten over een in het buitenland levenloos geboren kind kan problematisch zijn. Gezien het persoonlijke belang van de burger bij het verzoek om deze gegevens op te nemen en het ontbreken van verder rechtsgevolg bij het opnemen van deze gegevens, is het aan te bevelen om de regels ruimhartig toe te passen. Anders staat de weg open om een verklaring af te laten leggen, zo mogelijk aangevuld met een schriftelijke verklaring van

een arts of verloskundige (artikel 2.8a, tweede lid, onder d, van de Wet BRP).

Het is mogelijk dat het document niet de namen van het kind bevat. In dat geval ontleent u de namen van het kind aan de opgave van de ouder. De ouder geeft in zo'n geval bij de gelegenheid van het verzoek de namen van het kind aan u door. In theorie is het daarbij mogelijk dat de ouders verschillende namen aan hetzelfde kind geven, dit is voor de registratie in de BRP geen probleem.

Categorie 09 Kind

Voor ieder kind moet in een aparte stapel een categorie 09 Kind opgenomen worden. Dit geldt ook voor een levenloos geboren kind. U neemt in een nieuwe stapel een actuele categorie op. Hieronder zijn alle groepen beschreven die u moet opnemen. U laat de overige groepen leeg.

Naam

09.02.10 Voornamen

Dit gegeven moet worden ingevuld als het bekend is. De volledige voornamen van het kind, gescheiden door een spatie, waarvan zo mogelijk het predikaat is afgesplitst. Als de naam uitsluitend uit één of meerdere voornamen of een namenreeks bestaat, dan vult u hier niets in, maar neemt u de naam op in element 02.40 Geslachtsnaam. U ontleent de naam aan het brondocument. Als het brondocument geen gegevens over de naam vermeldt, dan ontleent u deze gegevens aan de opgave van de ouder.

09.02.20 Adellijke titel/predikaat

Dit gegeven moet worden ingevuld als het bekend is. Dit vult u in volgens [tabel 38](#) Adellijke titel/predikaat. Zie [2.8.1 Adellijke titel/predikaat](#) voor meer informatie hierover.

09.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam

Dit gegeven moet worden ingevuld als hiervan sprake is. Dit vult u in volgens [tabel 36](#) Voorvoegseltabel. Zie [2.8.2 Voorvoegsels](#) voor meer informatie hierover.

09.02.40 Geslachtsnaam

Dit gegeven moet worden ingevuld. U neemt de geslachtsnaam op waarbij u zo mogelijk de adellijke titel en de voorvoegsels afsplitst. Als de naam uitsluitend uit één of meerdere voornamen of een namenreeks bestaat, dan vult u deze namen hier in.

Geboorte

09.03.10 Geboortedatum

Dit gegeven invullen als het bekend is. Als de 'geboortedatum' onbekend is, dan vult u hier de standaardwaarde (00-00-0000) in als de 'geboorteplaats' en/of het 'geboorteland' bekend zijn.

09.03.20 Geboorteplaats

Dit gegeven invullen als het bekend is. Is de geboorteplaats onbekend, dan neemt u de standaardwaarde (0000) op als de 'geboortedatum' en/of het 'geboorteland' bekend zijn. Zie [2.8.3 Landen en plaatsnamen](#) voor meer informatie over dit gegeven.

09.03.30 Geboorteland

Dit gegeven invullen als het bekend is. U vult dit in volgens [tabel 34](#) Landentabel. Is het 'geboorteland' onbekend, dan neemt u de standaardwaarde (0000) op als de 'geboortedatum' en/of 'geboorteplaats' bekend zijn. Zie [2.8.3 Landen en plaatsnamen](#) voor meer informatie hierover.

Document

09.82.10 Gemeente document

Hier vult u de eigen gemeentecode in volgens tabel 33 Gemeententabel.

09.82.20 Datum document

Dit is de datum waarop de ontlening uit het document heeft plaatsgevonden. Veelal zal dit de systeemdatum zijn.

09.82.30 Beschrijving document

Een zo nauwkeurig mogelijke beschrijving van het document waaruit de gegevens blijken (zie Bijlage 2 Brondocumentomschrijvingen).

Geldigheid

09.85.10 Ingangsdatum geldigheid

Dit gegeven moet worden ingevuld. U vult hier de geboortedatum in. Als de geboortedatum niet bekend is, neemt u hier de standaardwaarde (00-00-0000) op.

Registratie afstamming

09.89.10 Registratie betrekking

Dit gegeven moet worden ingevuld. Dit is een indicator die aangeeft dat het kind levenloos is geboren. Deze indicator verhindert berichtgeving aan afnemers die niet geautoriseerd zijn voor de verstrekking van gegevens over levenloos geboren kinderen. U vult hier de waarde "L" in.

7.18.3 **Bijzondere gevallen**

7.18.3.1 *Verwijdering gegevens levenloos geboren kind*

Een ouder verzoekt om de verwijdering van opgenomen gegevens over een levenloos geboren kind van zijn persoonslijst. U geeft binnen vier weken gevolg aan het verzoek door de gehele stapel van categorie 09 waarin de gegevens over het betreffende kind zijn opgenomen, te verwijderen van de persoonslijst. Gegevens over het kind zijn dus zelfs niet in een historische categorie 09 terug te zien op de persoonslijst van de ouder.

Het verzoek is persoonlijk en kan dus alleen de eigen persoonslijst betreffen. Het kan dus zijn dat na de verwijdering de ene ouder de gegevens over het kind nog wel op de persoonslijst heeft staan, en de andere ouder niet meer.

Doet een niet-ingezetene het verzoek om gegevens te verwijderen, dan moet hij zich op grond van artikel 2.81, derde lid, van de Wet BRP richten tot een RNI-loket (en niet tot de laatste woongemeente). De gegevens over het levenloos geboren kind worden dan van de persoonslijst in de RNI verwijderd.

7.18.3.2 *Levenloos geboren kind opgenomen zonder indicator (rubriek 09.89.10)*

Zijn de gegevens van een levenloos geboren kind opgenomen op de persoonslijst van de ouder zonder de indicator Levenloos geboren kind (rubriek 09.89.10), dan voert u de procedure 7.3.4 Correctie van een ten onrechte opgenomen categorie (Categorie 09 Kind) in de betreffende stapel van de categorie uit. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als er is vergeten om de indicator op te nemen. Als de ouder een verzoek doet (of al eerder heeft gedaan) om de gegevens over het levenloos geboren kind op zijn persoonslijst op te nemen, dan voert u daarnaast procedure 7.18.1 of 7.18.2 uit.

U voegt dus niet de indicator Levenloos geboren kind toe aan een bestaande stapel. Het opnemen van deze indicator in een bestaande stapel is namelijk niet toegestaan.

- 7.18.3.3** *Levend geboren kind opgenomen met indicator (rubriek 09.89.10)*
Als er ten onrechte een indicator levenloos geboren kind is opgenomen (het kind is namelijk levend geboren), dan verwijdert u de gehele stapel van categorie 09 waarin de indicator is opgenomen van de persoonslijst. U bewaart zelfs geen historische categorie met de indicator. Als daardoor de gegevens over dat kind op de persoonslijst van de ouder ontbreken, dan neemt u die gegevens alsnog op door de van toepassing zijnde procedure uit hoofdstuk 5 Procedures op basis van een in Nederland opgemaakte akte van de burgerlijke stand uit te voeren. Het is raadzaam om contact op te nemen met de afnemers (bijvoorbeeld door middel van een Vb01-bericht) om hen op de hoogte te stellen van de fout.

U verwijdert dus niet de indicator Levenloos geboren kind uit een bestaande stapel, maar u verwijdert de gehele stapel.

- 7.18.3.4** *Onterecht aangelegde persoonslijst van levenloos geboren kind*
Als er van een levenloos geboren kind abusievelijk een persoonslijst is aangelegd, dan moet de bijhouding van de persoonslijst worden opgeschort met reden F (fout). U voert procedure 7.11.2 Afvoeren van een ten onrechte opgenomen persoonslijst uit. Daarnaast gaat u na of procedure 7.18.3.2 Levenloos geboren kind opgenomen zonder indicator (rubriek 09.89.10) van toepassing is en zo nodig voert u die uit.

- 7.18.3.5** *Corrigeren van gegevens over een levenloos geboren kind*
Als in de opgenomen gegevens over een levenloos geboren kind een fout moet worden gecorrigeerd, dan past u procedure 7.3 Correcties toe.

Let er op dat u bij het toepassen van deze procedure niet de indicator Levenloos geboren kind mag toevoegen als deze ten onrechte niet was opgenomen of de indicator mag verwijderen als deze ten onrechte wel was opgenomen. U voert in dat geval procedure 7.18.3.2 of 7.18.3.3 uit.

- 7.18.3.6** *Onterecht opgenomen gegevens over een levenloos geboren kind*
Als er ten onrechte gegevens van een levenloos geboren kind zijn opgenomen (de gegevens van het kind zijn bijvoorbeeld op de verkeerde persoonslijst opgenomen), dan verwijdert u de gehele stapel van categorie 09 waarin de gegevens van dat kind zijn opgenomen van de persoonslijst. U bewaart zelfs geen historische categorie met de gegevens over dat kind.