



Aanvraagformulier gemeenten Toetsing BSN gerechtigdheid

Toelichting

Aanvraag voor gemeenten

Gemeenten bieden via hun portaal online diensten aan waarbij het burgerservicenummer (BSN) wordt gebruikt. Burgers kunnen bij de gemeenten inloggen om deze diensten af te nemen. Met dit aanvraagformulier kunnen gemeenten verzoeken om toetsing van de BSN-gerechtigdheid voor het uitvoeren van eigen publieke taken.

Autorisatielijst BSN-gerechtigden

De Autorisatielijst BSN-gerechtigden (ALB) is een lijst waarop partijen staan die door de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) na toetsing BSN-gerechtigd zijn bevonden voor eigen publieke taken.

De ALB wordt nu gebruikt als controlemiddel in de grensoverschrijdende digitale dienstverlening binnen Europa (eIDAS). Logius en partijen binnen het eTD-stelsel gebruiken de ALB om te controleren of organisaties wel bevoegd zijn om een BSN te vragen van klanten die hun diensten gebruiken. Logius kan ook aan de hand van de ALB controleren of organisaties BSN-gerechtigd zijn om een DigID-aansluiting te mogen gebruiken voor hun diensten.

Toetsing BSN-gerechtigdheid

Namens de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties toetst RvIG of een aanvrager BSN-gerechtigd is voor het uitvoeren van eigen publieke taken. RvIG toetst aan de hand van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer (Wabb) en ook aan diverse sectorale wetgeving.

De uitkomst van de toetsing wordt per besluit aan de aanvrager medegedeeld. Bij een positieve toetsing wordt de aanvrager door RvIG op de ALB geplaatst.

BSNk

Organisaties die eIDAS-dienstverlening aanbieden hebben daarvoor sleutel materiaal van het BSN-koppelregister (BSNk) nodig. BSNk is een voorziening van Logius die het mogelijk maakt om publieke en private authenticatie- en machtigingsmiddelen te gebruiken in het publieke domein. Daarnaast zorgt BSNk er voor dat partijen die voor hun digitale dienstverlening een BSN nodig hebben, kunnen beschikken over het benodigde sleutel materiaal om versleutelde BSN's te ontsleutelen.

De sleutel om het versleutelde BSN te ontsleutelen wordt verstrekt aan partijen die BSN-gerechtigd zijn bevonden door RvIG. De levering van dit sleutel materiaal loopt via de herkenningmakelaar.

Volledigheid aanvraagformulier

Om de toetsing te kunnen uitvoeren, dient dit aanvraagformulier volledig ingevuld te worden. Niet compleet ingevulde aanvraagformulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

Ondertekening door een bevoegde functionaris

Het volledig ingevulde aanvraagformulier dient ondertekend te worden door een persoon die bevoegd is namens het college van burgemeester en wethouders (college van B&W) te ondertekenen. Normaliter is dat de (plaatsvervangend) burgemeester of de gemeentesecretaris. Indien het aanvraagformulier ondertekend wordt door een ander dan de (plaatsvervangend) burgemeester of de gemeentesecretaris dient u het mandaatbesluit waaruit de tekenbevoegdheid blijkt mee te sturen.

Verzending

U kunt het aanvraagformulier en eventuele bijlagen per post of per e-mail naar RvIG verzenden.

Per post

Het aanvraagformulier kan naar onderstaand adres verstuurd worden.

Rijksdienst voor Identiteitsgegevens
Postbus 10451
2501 HL Den Haag

Per e-mail

U kunt het aanvraagformulier per e-mail versturen naar info@rvig.nl. Het aanvraagformulier moet verzonden worden vanaf het e-mailadres van de tekenbevoegde functionaris.

Toelichting op de bijlage

Als bijlage treft u de modellijst gemeentelijke publieke taken (modellijst). Deze lijst bevat alle potentiële publieke taken (incl. wettelijke grondslagen) waarvoor gemeenten het BSN mogen gebruiken. Indien een gemeente verklaart een of meer taken uit de modellijst uit te voeren, wordt de gemeente BSN-gerechtigd bevonden voor alle taken uit de modellijst.

Heeft u vragen?

Voor informatie over de ALB verwijst u naar de website www.rvig.nl. Voor vragen over het verkrijgen van sleutel materiaal verwijst u naar de website www.logius.nl. Als u verder nog vragen heeft kunt u contact opnemen met de Frontoffice van RvIG via e-mail info@rvig.nl of 088 900 1000.

1 Aanvrager

Naam overheidsorgaan of bestuursorgaan

| College van B&W

(Statutaire) naam rechtspersoon
Dit is de naam van de gemeente

|

Postadres
(Hoofdvestiging)

|

Postcode

| | | | | | | |

Plaats

|

KvK-nummer

| | | | | | | |

2 Contactpersoon

Hieronder vult u de gegevens in van de contactpersoon die eerste aanspreekpunt is binnen uw organisatie.

Naam

|

Telefoonnummer

|

E-mailadres

|

3 Extra sleutel

Wilt u op de ALB geplaatst worden om een extra sleutel van Logius te ontvangen in het kader van BSNk?

Ja Nee

De volgende vragen alleen invullen indien 'Ja':

Wat is uw OIN?

Het OIN moet identiek of te relateren zijn aan de eerder opgegeven OIN of KvK in de aanvraag.

Let op: dit moet hetzelfde OIN zijn als het OIN in het PKIoverheid-certificaat dat u gebruikt bij uw aansluiting.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Wie is uw makelaar?

Vul hier de naam in van de makelaar via wie u de aansluiting realiseert.

|

4 Verklaring en ondertekening

Met de ondertekening van dit aanvraagformulier verklaart ondergetekende dat de gemeente een of meer van de taken uit de modellijst uitvoert.

Naam tekenbevoegde functionaris*

|

Functie

|

Organisatie

|

Datum

| | | | | | | |

Plaats

|

Handtekening

Als u een digitale handtekening wilt plaatsen, klikt u op het veld met de rode pijl en volgt u de instructies om een digitale handtekening te maken. Belangrijk is dat u het vakje om het document te vergrendelen aanvinkt.

|

Anders kunt u het formulier afdrukken en een gewone ('natte') handtekening plaatsen.

* Normaliter is dat de (plaatsvervangend) burgemeester of de gemeentesecretaris.

Bijlage
de modellijst gemeentelijke publieke taken

| Modellijst gemeentelijke publieke taken versie 1.1 | |
|--|--|
| Taken | Wettelijke grondslag |
| 1. Burgerzaken | |
| <i>Aktes, uittreksels en verklaringen</i> | |
| Aanvragen van akte(s) uit de registers van de burgerlijke stand | Artikel 23b van het Burgerlijk Wetboek Boek 1 en het Besluit burgerlijke stand 1994 |
| Aanvragen van uittreksel(s) uit de Basisregistratie Personen (BRP) | Artikel 2.55 van de Wet basisregistratie personen |
| Aanvragen en afleggen van verklaringen | Artikel 3 van de Wet betreffende de positie van Molukkers, artikel 2.55 van de Wet basisregistratie personen, artikel 30 lid 1 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, artikel 1 van de Overeenkomst betreffende de afgifte van een verklaring van huwelijksbevoegdheid, München, 05-09-1980, artikel 12 van de Huisvestingswet 2014, artikel 2.8 van de Wet basisregistratie personen, artikel 15 van de Rijkswet op het Nederlanderschap, artikel 5 Burgerlijk Wetboek Boek 1 en artikel 200 Burgerlijk Wetboek Boek 1 |
| <i>Verzoeken in het kader van de bijhouding van de BRP</i> | |
| Verzoeken in het kader van de bijhouding van de BRP indienen | Alle verzoeken met als grondslag Hoofdstuk 2 van de Wet basisregistratie personen |
| <i>Aangiftes</i> | |
| Aangifte | Alle aangiftes met als grondslag Titels 1, 4, 5 en 5A van het Burgerlijk Wetboek Boek 1 en Hoofdstuk 2 § 5 van de Wet basisregistratie personen |
| <i>Verkrijging Nederlandse nationaliteit</i> | |
| Aanvraag verkrijging Nederlandse nationaliteit door naturalisatie of optie | Artikel 6 en 7 van de Rijkswet op het Nederlanderschap |
| <i>Reisdocumenten en identiteitskaart</i> | |
| Aanvragen van reisdocumenten en identiteitskaart | Hoofdstuk 2 en 4 van de Paspoortwet en hoofdstuk 1 §3 van de Paspoortuitvoeringsregeling Buitenland 2001 |
| <i>Rijbewijs</i> | |
| Aanvragen en omwisselen | Artikel 111 van de Wegensverkeerswet 1994 en artikel 27 en 45 van het Reglement rijbewijzen |
| <i>Verkiezingen</i> | |
| Aanvragen van kiezerspas of nieuwe stempas | Hoofdstuk J en K van de Kieswet |
| <i>Wonen</i> | |
| Aanvragen van adresonderzoek | Hoofdstuk 2 §3 van de Wet basisregistratie personen |
| Doorgeven van verhuizing | Artikel 2.39 en 2.43 van de Wet basisregistratie personen |
| Aanvragen van registratienummer | Artikel 23a en 23f van de Huisvestingswet 2014 |
| 2. Ontheffingen | |
| Aanvragen van ontheffingen | Alle ontheffingen met als grondslag de Algemene plaatselijke verordening van de gemeenten, de Afvalstoffenverordening, Wet milieubeheer, Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, Wet vervoer gevaarlijke stoffen, Participatiewet, Drank- en horecawet, de Winkeltijdenwet en de Wet Luchtvaart |
| 3. Vergunningen | |
| Aanvragen van vergunningen | Alle vergunningen met als grondslag de Algemene plaatselijke verordening van de gemeenten, Drank- en Horecawet, Beheersverordening begraafplaatsen, Huisvestingswet 2014, Verordening werkzaamheden kabels en leidingen, Wet op de kansspelen, Marktverordening, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Ontgrondingenwet en het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer |

| Modellijst gemeentelijke publieke taken versie 1.1 | |
|--|---|
| Taken | Wettelijke grondslag |
| 4. Subsidies | |
| Aanvragen van subsidies | Alle subsidies met als grondslag de gemeentelijke subsidieverordening van de gemeenten |
| 5. Belastingen | |
| Betalen en inzien van de gemeentelijke belastingen | Hoofdstuk VX van de Gemeentewet en artikel 15.33 van de Wet Milieubeheer |
| WOZ-zaken regelen | Artikel 22, 40 en 40a van de Wet waardering onroerende zaken |
| 6. Sociaal domein | |
| <i>Jeugd</i> | |
| Aanvragen van jeugdhulp | Hoofdstuk 2 van de Jeugdwet |
| <i>Onderwijs</i> | |
| Aanvragen inzake de leerplicht | §2 en §3 van de Leerplichtwet 1969 |
| <i>Werk en Inkomen</i> | |
| Verzoeken inzake werk | Hoofdstuk 2 van de Wet sociale werkvoorziening, hoofdstuk 2 en 8 van de Participatiewet, de Re-integratieverordening van de gemeenten, hoofdstuk 2 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en hoofdstuk 2 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen |
| Aanvragen van bijstand | Hoofdstuk 2 §2.2 en 4 §4.1 van de Participatiewet en hoofdstuk 2 §5 van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 |
| Aanvragen schuldhulpverlening | Artikel 3 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening |
| <i>Zorg en Welzijn</i> | |
| Aanvragen van voorzieningen en ondersteuning | Hoofdstuk 2 en 3a van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, hoofdstuk 2 en 10 van de Jeugdwet, artikel 149 van de Gemeentewet en de Verordening leerlingenvervoer van de gemeenten |
| 7. Klacht en bezwaar | |
| Klacht indienen | Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht |
| Bezwaar indienen | Hoofdstuk 6 van de Algemene wet bestuursrecht |
| 8. Contact met gemeente | |
| <i>Inzage</i> | |
| Bouwplan inzage | Artikel 3:11 van de Algemene wet bestuursrecht |
| Bestemmingsplan inzage | Artikel 3.8 van de Wet ruimtelijke ordening |
| Archief inzage | Artikel 14 van de Archiefwet 1995 |
| <i>Meldingen</i> | |
| Meldingen | Alle meldingen met als grondslag de Algemene plaatselijke verordening van de gemeenten |
| <i>Verzoeken</i> | |
| Verzoek tot verstrekking van overheidsinformatie | Hoofdstuk 3 van de Wet openbaarheid van bestuur |
| Verzoek burgerinitiatief | De Verordening Burgerinitiatief van de gemeenten |
| Verzoek tot hergebruik van overheidsinformatie | Hoofdstuk 2 van de Wet hergebruik van overheidsinformatie |
| Aanvragen gemeentelijke onderscheiding | De Verordening gemeentelijke onderscheidingen van de gemeenten |
| Aanvragen aanwijzing gemeentelijke monument | De Erfgoedverordening van de gemeenten |
| Aanvragen van huisverbod | Artikel 2 van de Wet tijdelijk huisverbod |
| 9. Privacy | |
| Verzoek inzake AVG-privacyrechten | Artikel 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21 en 22 van de AVG |