



Aanvraagformulier Toetsing BSN gerechtigdheid

Toelichting

Aanvraag

Met dit aanvraagformulier kunnen overheidsorganen en derden verzoeken om toetsing van de BSN-gerechtigdheid voor het uitvoeren van eigen publieke taken.

Autorisatielijst BSN-gerechtigden

De Autorisatielijst BSN-gerechtigden (ALB) is een lijst waarop partijen staan die door de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) na toetsing BSN-gerechtigd zijn bevonden voor eigen publieke taken.

De ALB wordt nu gebruikt als controlemiddel in de grensoverschrijdende digitale dienstverlening binnen Europa (eIDAS). Logius en partijen binnen het eTD-stelsel gebruiken de ALB om te controleren of organisaties wel bevoegd zijn om een BSN te vragen van klanten die hun diensten gebruiken. Logius kan ook aan de hand van de ALB controleren of organisaties BSN-gerechtigd zijn om een DigID-aansluiting te mogen gebruiken voor hun diensten.

Toetsing BSN-gerechtigdheid

Namens de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties toetst RvIG of een aanvrager BSN-gerechtigd is voor het uitvoeren van eigen publieke taken. RvIG toetst aan de hand van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer (Wabb) en ook aan diverse sectorale wetgeving.

De uitkomst van de toetsing wordt per besluit aan de aanvrager medegedeeld. Bij een positieve toetsing wordt de aanvrager door RvIG op de ALB geplaatst.

BSNk

Organisaties die eIDAS-dienstverlening aanbieden hebben daarvoor sleutelmateriaal van het BSN-koppelregister (BSNk) nodig. BSNk is een voorziening van Logius die het mogelijk maakt om publieke en private authenticatie- en machtigingsmiddelen te gebruiken in het publieke domein. Daarnaast zorgt BSNk er voor dat partijen die voor hun digitale dienstverlening een BSN nodig hebben, kunnen beschikken over het benodigde sleutelmateriaal om versleutelde BSN's te ontsleutelen.

De sleutel om het versleutelde BSN te ontsleutelen wordt verstrekt aan partijen die BSN-gerechtigd zijn bevonden door RvIG. De levering van dit sleutelmateriaal loopt via de herkenningmakelaar.

Volledigheid aanvraagformulier

Om de toetsing te kunnen uitvoeren, dient dit aanvraagformulier volledig ingevuld te worden. Niet compleet ingevulde aanvraagformulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

Ondertekening door een bevoegde functionaris

Een bevoegde functionaris moet het ingevulde formulier ondertekenen. Laat u het formulier ondertekenen door een functionaris die namens het overheidsorgaan is gemandateerd, dan verzoeken wij u het mandaatbesluit mee te sturen.

Is uw organisatie geen overheidsorganisatie, maar wel gerechtigd gebruik te maken van het BSN? Dan dient u het formulier door de tekenbevoegde persoon of personen te laten ondertekenen en een recent (minder dan 1 maand oud) uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) waaruit deze bevoegdheid blijkt mee te zenden. Indien nodig dient u ook de statuten bij te voegen.

Verzending

U kunt het aanvraagformulier en eventuele bijlagen per post of per e-mail naar RvIG verzenden.

Per post

Het aanvraagformulier kan naar onderstaand adres verstuurd worden.

Rijksdienst voor Identiteitsgegevens
Postbus 10451
2501 HL Den Haag

Per e-mail

U kunt het aanvraagformulier per e-mail versturen naar info@rvig.nl. Het aanvraagformulier moet verzonden worden vanaf het e-mailadres van de tekenbevoegde functionaris.

Heeft u vragen?

Voor informatie over de ALB verwijst ik u naar de website www.rvig.nl. Voor vragen over het verkrijgen van sleutelmateriaal verwijst ik u naar de website www.logius.nl. Als u verder nog vragen heeft kunt u contact opnemen met de Frontoffice van RvIG via e-mail info@rvig.nl of 088 900 1000.

1 Aanvrager

1.1 Status aanvrager

☐ Overheidsorgaan (artikel 1, aanhef en onder c van de Wabb)

☐ Derde (artikel 1, aanhef en onder d, sub 2, van de Wabb)

1.2 Overheidsorgaan

Naam overheidsorgaan
Dit is het orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld. Bijvoorbeeld de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

Postadres
(Hoofdvestiging)

Postcode

Plaats

KvK-nummer

1.3 Derde

Naam rechtspersoon
(Statutaire naam of handelsnaam)

Postadres
(Hoofdvestiging)

Postcode

Plaats

KvK-nummer

2 Contactpersoon

Hieronder vult u de gegevens in van de contactpersoon die eerste aanspreekpunt is binnen uw organisatie.

Naam

Telefoonnummer

E-mailadres

3 Juridische onderbouwing

3.1 Overheidsorgaan

(onderstaande alleen invullen indien bij 1.1 is aangegeven dat het een overheidsorgaan betreft)

Taak of taken van het overheidsorgaan waarvoor het BSN wordt gebruikt en het sleutel materiaal wordt aangevraagd.
Geef een concrete omschrijving van de taak of taken

Wetsartikel(en) waarin de taken waarvoor het BSN wordt gebruikt worden genoemd.

Voor welk ministerie of andere overheidsorganisatie voert u de taak of taken uit?
(Indien van toepassing)

3.2

Derde

(onderstaande alleen invullen indien bij 1.1 is aangegeven dat het een derde betreft)

Wettelijke grondslag voor het gebruik van het BSN. Geef hier aan op grond van welke wet en welk artikel uw organisatie gerechtigd is om het BSN te gebruiken.

Bijvoorbeeld voor een pensioen-fonds dient hier artikel 94 van de Pensioenwet te worden ingevuld.

Taak of taken waarvoor het BSN wordt gebruikt en het sleutelmateriaal wordt aangevraagd. Geef een concrete omschrijving van de taak of taken.

Bijvoorbeeld voor een pensioen-fonds dient hier te worden ingevuld: het verwerken van persoonsgegevens ter uitvoering van het pensioenreglement.

4

Extra sleutel

Wilt u op de ALB geplaatst worden om een extra sleutel van Logius te ontvangen in het kader van BSNk?

☐ Ja ☐ Nee

De volgende vragen alleen invullen indien 'Ja':

Wat is uw OIN?
Het OIN moet identiek of te relateren zijn aan de eerder opgegeven OIN of KvK in de aanvraag. Let op: dit moet hetzelfde OIN zijn als het OIN in het PKIoverheid-certificaat dat u gebruikt bij uw aansluiting.

Wie is uw makelaar?
Vul hier de naam in van de makelaar via wie u de aansluiting realiseert.

5

Ondertekening

Naam tekenbevoegde

Functie

Organisatie

Datum

Plaats

Handtekening
Als u een digitale handtekening wilt plaatsen, klikt u op het veld met de rode pijl en volgt u de instructies om een digitale handtekening te maken. Belangrijk is dat u het vakje om het document te vergrendelen aanvinkt.

Anders kunt u het formulier afdrukken en een gewone ('natte') handtekening plaatsen.