Logisch Ontwerp BRP

Versie 2025.Q1

1 januari 2025

Inhoud

1 Algemene inleiding 12
1.1 Begrippen en definities 12
1.2 Het Logisch Ontwerp BRP 12
1.3 Plaatsbepaling Logisch Ontwerp BRP 12
1.4 Inhoud Logisch Ontwerp BRP 13
1.5 Beschrijving BRP 13
1.5.1 Wet- en regelgeving BRP 13
1.5.2 Stelselarchitectuur 14
1.6 Statuswijzigingen van persoonslijsten in de Basisregistratie Personen 16

2 Bijhouding 19
2.1 Algemeen 19
2.1.1 Inschrijving in de BRP en vervolginschrijvingen 19
2.1.2 Vervolginschrijving 20
2.1.3 Actualiseren 21
2.1.4 Actualiseren persoon 27
2.1.5 Actualiseren ouder1 30
2.1.6 Actualiseren ouder2 36
2.1.7 Actualiseren nationaliteit 41
2.1.8 Actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap 44
2.1.9 Actualiseren overlijden 47
2.1.10 Actualiseren inschrijving 48
2.1.11 Actualiseren verblijfplaats 50
2.1.12 Actualiseren kind 53
2.1.13 Actualiseren verblijfstitel 57
2.1.14 Actualiseren gezagsverhouding 58
2.1.15 Actualiseren reisdocument 59
2.1.16 Actualiseren kiesrecht 61
2.1.17 Actualiseren verwijzing 62
2.1.18 Actualiseren akte en document 63
2.1.19 Actualiseren ingangsdatum geldigheid 64
2.1.20 Onderzoekprocedure en correcties 64
2.1.21 Actualiseren bijzondere PL-situaties 67
2.1.22 Actualiseren landelijke tabellen 69
2.1.23 Privacyprocedures 70
2.1.24 Synchroniciteitsselectie 76
2.2 Specifiek ingezetenen 77
2.2.1 Eerste inschrijving 77
2.2.2 Intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen 78
2.3 Specifiek niet-ingezetenen 80
2.3.1 Eerste inschrijving 80
2.3.2 Actualiseren van gegevens van niet-ingezetenen 82

3 Verstrekkingen 86
3.1 De autorisatietabel 86
3.1.1 Inleiding 86
3.1.2 Indeling autorisatietabelregel 86
3.1.3 Syntax van de voorwaardenregels 89
3.2 Afnemerssystemen 101
3.2.1 Inleiding 101
3.2.2 Specifieke eisen aan afnemerssystemen 101
3.3 BRP-Verstrekkingsvoorziening 102
3.3.1 Inleiding 102
3.3.2 Doelstelling van BRP-V 102
3.3.3 Plaats van BRP-V in het BRP-stelsel 102

3.3.4 Plaatsen en verwijderen van afnemersindicaties 102
3.3.5 Spontane gegevensverstrekking 103
3.3.6 Selectie 105
3.3.7 Ad hoc gegevensverstrekking 106
3.3.8 Verstrekking op basis van plaatsing van een afnemersindicatie 108
3.3.9 (Mee)verstrekking van de groepen procedure en onjuist 108
3.3.10 Meeverstrekken van verificatie en RNI-deelnemergegevens 110
3.3.11 Niet verstrekken van gegevens van levenloos geboren kinderen 111
3.3.12 Protocollering 111

4 Gegevenswoordenboek 113
4.1 Inleiding 113
4.2 De BRP-gegevens 113
4.2.1 De persoonslijst 113
4.2.2 De verwijzing 116
4.2.3 De afnemersindicatie 116
4.2.4 De landelijke tabellen 117
4.2.5 Afgeleide gegevens 117
4.2.6 Aanduiding van de gegevens 118
4.2.7 Soorten gegevens 119
4.2.8 Het coderen dan wel omvormen van een gegeven 119
4.3 Toelichting op gebruikte begrippen 121
4.3.1 Gebruikte notatiewijze bij voorwaarden 122
4.3.2 Voorwaarden 122
4.3.3 Lengte 122
4.3.4 Boolean 122
4.3.5 JSON-object 123
4.3.6 Date 123
4.4 Beschrijving van de categorieën 124
4.5 Beschrijving van de groepen 142
4.6 Beschrijving van de elementen 196
4.7 Beschrijving van de landelijke tabellen 309
4.8 Beschrijving persoonslijst en verwijzing als ingezetene of overleden ingezetene 327
4.9 Beschrijving persoonslijst en verwijzing van voormalig ingezetene 342
4.10 Beschrijving persoonslijst en verwijzing nooit-ingezetene 359
4.11 Beschrijving van de afgeleide gegevens 369
4.11.1 Beschrijving van de categorieën 369
4.11.2 Beschrijving van de groepen 372
4.11.3 Beschrijving van de elementen 384

5 Berichtenboek 415
5.1 Berichten algemeen 415
5.1.1 Berichtenverkeer algemeen 415
5.1.2 Tekenset 418
5.1.3 Identificatie 426
5.1.4 Slim zoeken 428
5.1.5 Berichtenafhandelingssysteem 430
5.1.6 Bijzondere aangesloten instanties 434
5.1.7 Opbouw van de berichtendienst berichten 434
5.1.8 Opbouw van webservice berichten 443
5.1.9 Opbouw van API berichten 443
5.2 Berichten in verband met de bijhouding 443
5.2.1 Inleiding 443
5.2.2 Vervolginschrijving 445
5.2.3 Vervolginschrijving van gemeente naar RNI 450
5.2.4 Vervolginschrijving van RNI naar gemeente 453
5.2.5 Toevallige geboorte 458

5.2.6 Toevallige gebeurtenis....462
5.2.7 Opnemen verwijsgegevens....467
5.2.8 Wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens....471
5.2.9 Opnemen/wijzigen verblijfstitel....474
5.2.10 Synchronisatie met BRP Verstrekkingen....477
5.2.11 Synchronisatievraag....478
5.2.12 Synchroniciteit met BRP Verstrekkingen....480
5.2.13 Webservice Aanvragen BSN voorraad bij BvBSN....481
5.2.14 Webservice Presentievraag aan BvBSN....482
5.2.15 Opvragen persoonslijst bij BRP Verstrekkingen....484
5.2.16 Opvragen afnemersindicaties....486
5.2.17 Controleren PL....488
5.2.18 Aanvragen A-nummervoorraad bij BRP Verstrekkingen via webservice....491
5.2.19 Aanvragen A-nummervoorraad bij BRP Verstrekkingen via API....493
5.2.20 Indienen verzoek ABO aan RNI....495
5.2.21 Beantwoorden verzoek ABO door RNI....499
5.2.22 Statusverzoeken ABO opvragen aan RNI....503
5.2.23 Berichten....507
5.3 Berichten in verband met verstrekkingen....545
5.3.1 Inleiding....545
5.3.2 Spontane gegevensverstrekkingen....546
5.3.3 Selecties....548
5.3.4 Ad hoc vragen....549
5.3.5 Ad hoc adresvragen....552
5.3.6 Plaatsen afnemersindicatie bij PL....556
5.3.7 Verwijderen afnemersindicatie bij PL....559
5.3.8 Ad hoc (adres)vraag via webservice....561
5.3.9 Berichtenverkeer via BRP-V in plaats van via de Berichtendienst....566
5.3.10 BRP Aantal bewoners API....571
5.3.11 BRP API - Bewoning....573
5.3.12 BRP API - Personen....575
5.3.13 BRP API - Reisdocumenten....591
5.3.14 BRP API - Verblijfplaatshistorie....594
5.3.15 Berichten....596
5.4 Overige berichten....617
5.4.1 Inleiding....617
5.4.2 Onderhoud autorisatietabel....619
5.4.3 Onderhoud landelijke tabellen....620
5.4.4 Protocolfouten....621
5.4.5 Vrij bericht....622
5.4.6 Vrij bericht via webservice....623
5.4.7 Verwerkbevestiging....624
5.4.8 Berichten....626
5.5 Alternatieve media....638
5.5.1 Inleiding....638
5.5.2 Uitgangspunten....638
5.5.3 Fysieke aspecten voor fysieke elektronische gegevensdragers....639
5.5.4 Logische aspecten bij gebruik fysieke elektronische gegevensdragers....639
5.5.5 Logische aspecten bij gebruik CSV....644

6 Stelselcomponenten....647
6.1 Inleiding....647
6.2 Berichtendienst (Turbo)sPd-interface....647
6.2.1 Inleiding....647
6.2.2 Achtergronden van de berichtendienst....647
6.2.3 Functionele beschrijving van de berichtendienst....649
6.2.4 De koppeling met het eindsysteem....660
6.2.5 sPd protocol....670

6.2.6 Turbo-sPd protocol 692
6.2.7 TCP/IP 694
6.3 Terugmeldvoorziening (TMV) 697
6.3.1 Beschrijving 697
6.4 BRP Verstrekkingsvoorziening 698
6.4.1 Het berichtenverkeer 698
6.4.2 Gegevens in BRP-V 699
6.4.3 Autorisatie van afnemers, gemeenten en RNI 700
6.4.4 Toegangsbeveiliging 700
6.5 Informatieknooppunt (IKP) 701
6.5.1 Beschrijving 701
6.5.2 Verwerking 702
6.6 Web Applicatie Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (WALAA) 702
6.6.1 Beschrijving 702
A Beheereisen en dienstverleningsafspraken 703
A.1 Inleiding 703
A.1.1 Doelgroep 703
A.2 Autorisatie en toegang 703
A.2.1 De autorisatieprocedure 703
A.2.1.1 Autorisatie voor organisaties zonder BRP-aansluiting 703
A.2.1.2 Autorisatie voor organisaties met BRP-aansluiting 703
A.2.2 De proefomgeving 703
A.2.3 Aansluittoets 704
A.2.4 Authenticatie 704
A.2.5 Beveiligingscertificaten 704
A.2.6 Sessiebeheer 704
A.2.7 API Gateway 705
A.3 Kwaliteit van de dienstverlening 705
A.3.1 Beschikbaarheid 705
A.3.1.1 Openstelling dienst 705
A.3.1.2 Openstelling Frontoffice RvIG 705
A.3.1.3 Onderhoudswindow 705
A.3.2 Capaciteit- en performancebeheer 706
A.3.2.1 Gelijktijdige bevragingen 706
A.3.2.2 Maximumaantal zoekresultaten 706
A.3.2.3 Overige bijzondere acties afnemers 706
A.3.3 Incidentbeheer en afhandeling vragen en klachten 707
A.3.3.1 Afhandeling incidenten 707
A.3.3.2 Vragen en klachten 708
A.3.4 Calamiteitenbeheer 708
A.3.5 Wijzigingsbeheer 708
A.3.6 Betrouwbaarheid- en integriteitbeheer 709
A.3.6.1 Informatiebeveiliging 709
A.3.6.2 Actualiteit van gegevens 709
A.3.6.3 Gegevensverlies 709
A.4 Continuïteit, betrouwbaarheid en beheer 710
A.4.1 Back-up- en herstelprocedures 710
A.4.2 Bewaartermijn berichten 711
A.4.3 Onderhoud systemen 711
A.4.4 Onderhoud gegevens 711
A.4.5 Personeel 711
A.5 Statistiek, gebruiksgegevens en protocollering 712
A.5.1 Statistiek en gebruiksgegevens 712
A.5.2 Protocollering 712
A.6 Beheer 712
A.6.1 Inleiding 712

A.6.2 Beheer BRP-V 713
A.6.2.1 Toegangsbeheer 713
A.6.2.2 Wachtwoordbeheer 713
A.6.2.3 Regels voor de samenstelling van het wachtwoord: 713
A.6.2.4 Aansluittoets 714
A.6.3 Voorschriften voor het gebruik van de Berichtendienst 714
A.6.3.1 Verbindingscapaciteit 714
A.6.3.2 Wachtwoorden 714
A.6.4 Mailboxlimieten 715
A.6.4.1 Limieten voor alle gebruikers 716
A.6.5 Beheer Berichtendienst 717
A.6.5.1 Beschikbaarheid en responsetijden berichtendienst 717
A.6.5.2 Service desk 717
A.6.5.3 Verhelpen storingen 718
A.7 Beheereisen Berichtendienst 718
A.7.1 Beschikbaarheid en responstijden 718
A.7.2 Beveiliging 718
A.7.2.1 De centrale voorzieningen 719
A.7.2.2 De afnemerssystemen 719
A.7.2.3 De gemeentelijke systemen 719
A.7.2.4 Transportnetwerk 719
A.7.2.5 Alternatieve media 719
B Conversies 721
B.1 Inleiding 721
B.2 Historisch overzicht 722
B.3 Conversie PK-gegevens (tot 1-10-1994) 725
B.4 Initiële vulling sofinummer (1-7-1995) 735
B.5 Toevoegen geregistreerd partnerschap (1-1-1998) 738
B.6 Wijzigingen burgerlijke stand en ingangsdatum verblijfstitel (1-2-2001) 739
B.7 Batchprocedure vulling burgerservicenummer (26-11-2007) 740
B.8 Wijzigingen vanwege Modernisering GBA (26-11-2007) 745
B.9 Wijzigingen in verband met de BAG (1-11-2009) 746
B.10 Wijzigingen in verband met de RNI (6-1-2014) 748
B.11 Conversieprocedure nationaliteitsgegevens (31-1-2015) 749
B.12 Conversieprocedure reisdocumenten (31-1-2015) 753
B.13 Conversieprocedure buitenlands persoonsnummer (8-10-2016) 755
B.14 Inkorting straatnaam volgens de NEN-norm (8-10-2016) 757
B.15 Registratie levenloos geboren kinderen (1-2-2019) 758
B.16 Gezagsverhouding vullen vanuit een tabel (4-10-2020) 759
B.17 Toevoegen bereikbaarheidsgegevens arbeidsmigranten (22-10-2022) 760
B.18 Toevoegen kiesrechtgegevens (01-07-2023) 761
B.19 Vaste koppeling BAG-BRP (01-01-2024) 762
B.20 Toevoegen informatierubrieken BRP API (22-04-2024) 763
B.21 Toevoegen informatiecategorie BRP API (01-07-2024) 764
B.22 Toevoegen informatierubrieken BRP API (01-01-2025) 765

Lijst met figuren

Figuur 4.1 Overzicht persoonslijst ingezetene 114
Figuur 4.2 Overzicht persoonslijst voormalig ingezetene 115
Figuur 4.3 Overzicht persoonslijst nooit-ingezetene 116
Figuur 4.4 Overzicht verwijzing 116
Figuur 4.5 Overzicht tabellen 117
Figuur 4.6 Samenstelling rubriek- en elementnummer 118
Figuur 5.1 Opbouw van een element 438
Figuur 5.2 Opbouw van een categorie 438
Figuur 5.3 Opbouw van een bericht 438
Figuur 5.4 Opbouw van de inhoud van het voorbeeldbericht 439
Figuur 5.5 Schematische weergave ad hoc vragen via API's 443
Figuur 5.6 Schematische weergave Vervolginschrijving 445
Figuur 5.7 Schematische weergave Vervolginschrijving van gemeente naar RNI 450
Figuur 5.8 Schematische weergave Vervolginschrijving van RNI naar gemeente 453
Figuur 5.9 Schematische weergave Toevallige geboorte 458
Figuur 5.10 Schematische weergave Toevallige gebeurtenis 462
Figuur 5.11 Schematische weergave Opnemen verwijsgegevens 467
Figuur 5.12 Schematische weergave Wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens 471
Figuur 5.13 Schematische weergave Opnemen/wijzigen verblijfstitel 474
Figuur 5.14 Schematische weergave Synchronisatie met BRP-V 477
Figuur 5.15 Schematische weergave Synchronisatievraag 478
Figuur 5.16 Schematische weergave Synchroniciteit met BRP-V 480
Figuur 5.17 Schematische weergave Aanvragen BSN voorraad 481
Figuur 5.18 Schematische weergave Presentievraag 482
Figuur 5.19 Schematische weergave Opvragen persoonslijst 484
Figuur 5.20 Schematische weergave Opvragen afnemersindicaties 486
Figuur 5.21 Schematische weergave Controleren PL 488
Figuur 5.22 Schematische weergave VraagVoorraadAnrs 491
Figuur 5.23 Schematische weergave Verzoek ABO 495
Figuur 5.24 Schematische weergave Reactie op Verzoek ABO 499
Figuur 5.25 Schematische weergave Opvragen statusverzoek ABO 503
Figuur 5.26 Schematische weergave Spontane gegevensverstrekkingen BRP-V 546
Figuur 5.27 Schematische weergave Selecties BRP-V 548
Figuur 5.28 Schematische weergave Ad hoc vragen in BRP-V 549
Figuur 5.29 Schematische weergave Ad hoc adresvragen in BRP-V 552
Figuur 5.30 Schematische weergave plaatsen Afnemersindicatie bij PL in BRP-V 556
Figuur 5.31 Schematische weergave verwijderen Afnemersindicatie bij PL in-BRP-V 559
Figuur 5.32 Schematische weergave Ad hoc (adres)vraag via webservice 561
Figuur 5.33 Schematische weergave Onderhoud autorisatietabel 619
Figuur 5.34 Schematische weergave Protocolfouten 621
Figuur 5.35 Schematische weergave Vrij bericht 622
Figuur 5.36 Schematische weergave Vrij bericht via webservice 623
Figuur 5.37 Schematische weergave Verwerkbevestiging 624
Figuur 5.38 Single volume set lay-out 640
Figuur 5.39 Meerdere volumes set layout 640
Figuur 5.40 Stuurrecord lay-out 640
Figuur 5.41 PutMessage en GetMessage elementen 642
Figuur 5.42 Bericht lay-out 643
Figuur 5.43 Afsluitrecord lay-out 644
Figuur 6.1 Componenten van de berichtendienst 649
Figuur 6.2 Abstract model van aansluiting op de berichtendienst 650
Figuur 6.3 Componenten van de Mailbox Server 650
Figuur 6.4 Structuur LogonRequest 672
Figuur 6.5 Structuur LogonConfirmation 673

Figuur 6.6 Structuur PutEnvelope 674
Figuur 6.7 Structuur MessageHeading 674
Figuur 6.8 Structuur MessageBody 674
Figuur 6.9 Structuur PutMessageConfirmation 675
Figuur 6.10 Structuur GetMessage 676
Figuur 6.11 Structuur MSEntry 676
Figuur 6.12 Structuur GetEnvelope 676
Figuur 6.13 Structuur MessageHeading 677
Figuur 6.14 Structuur MessageBody 677
Figuur 6.15 Structuur StatusReport 677
Figuur 6.16 Structuur DeliveryReport 677
Figuur 6.17 Structuur GetMessageConfirmation 678
Figuur 6.18 Structuur DeleteMessages 678
Figuur 6.19 Structuur DeleteMessagesConfirmation 678
Figuur 6.20 Structuur ListMessages 679
Figuur 6.21 Structuur ListResult 679
Figuur 6.22 Structuur MSList 680
Figuur 6.23 Structuur ListMessagesConfirmation 680
Figuur 6.24 Structuur SummarizeMessages 681
Figuur 6.25 Structuur SummarizeResult 681
Figuur 6.26 Structuur SummarizeConfirmation 681
Figuur 6.27 Structuur ChangePassword 682
Figuur 6.28 Structuur ChangePasswordConfirmation 682
Figuur 6.29 Structuur Logoff 682
Figuur 6.30 Structuur LogoffConfirmation 683
Figuur 6.31 Structuur NoOperationConfirmation 683
Figuur 6.32 Structuur Termination 683
Figuur 6.33 Structuur ROSE header 693
Figuur 6.34 sPd en onderliggende TCP/IP-lagen 695

Lijst met tabellen

Tabel 2.1 Voorkomen groep 83 en 84 in actuele categorieën 65
Tabel 2.2 Voorkomen groep 83 en 84 in historische categorieën 66
Tabel 2.3 Sleutelelement per mogelijk te actualiseren landelijke tabel 70
Tabel 2.4 Wijzigingen in de opschorting 83
Tabel 5.1 Toegestane tekens 420
Tabel 5.2 Overzicht te gebruiken Teletex-tekens 423
Tabel 5.3 Overzicht gecombineerde Teletex-tekens 425
Tabel 5.4 Overzicht Teletex besturingstekens 426
Tabel 5.5 Voorbeeld gegevensset voor slim zoeken 429
Tabel 5.6 Resultaat bevraging met slim zoeken 430
Tabel 5.7 De gegevens in het voorbeeldbericht 439
Tabel 5.8 Voorbeeld categoriestapels 442
Tabel 5.9 Foutcodes Opvragen BSN nummervoorraad 481
Tabel 5.10 Foutcodes Presentievraag 483
Tabel 5.11 Foutcodes Opvragen persoonslijst 485
Tabel 5.12 Foutcodes Opvragen Afnemersindicaties 487
Tabel 5.13 Foutcodes Opvragen Afnemersindicaties 490
Tabel 5.14 Foutcodes opvragen voorraad A-nummers 492
Tabel 5.15 Foutcodes Verzoek ABO 498
Tabel 5.16 Foutcodes Reactie op verzoek ABO 502
Tabel 5.17 Foutcodes Opvragen status ABO-verzoek(en) 506
Tabel 5.18 Foutcodes ad hoc (adres)vraag BRP-V 565
Tabel 5.19 WSA-elementen StuurGBAbericht 566
Tabel 5.20 Schematische weergave Onderhoud landelijke tabellen 620
Tabel 5.21 Overzicht mogelijke standaards 638
Tabel 5.22 Velden in stuurrecord 641
Tabel 5.23 Invulling sPd elementen 642
Tabel 6.1 Elementen van PutMessage 653
Tabel 6.2 Elementen van ListMessages 653
Tabel 6.3 Elementen van SummarizeMessages 655
Tabel 6.4 Elementen van MessageResult 657
Tabel 6.5 Elementen van DeliveryReport 657
Tabel 6.6 Elementen van StatusResult 657
Tabel 6.7 Elementen van DeleteMessages 658
Tabel 6.8 Bron PutMessage Argumenten 663
Tabel 6.9 Bestemming GetMessage resultaat 669
Tabel 6.10 Notatie sPd Data dictionary 671
Tabel 6.11 Codes in sPd velden 684
Tabel 6.12 Default waarden in sPd 685
Tabel 6.13 Algemene sPd foutcodes 687
Tabel 6.14 sPd-foutcodes Logon 688
Tabel 6.15 sPd-foutcodes PutMessage 688
Tabel 6.16 sPd-foutcodes GetMessage 689
Tabel 6.17 sPd-foutcodes DeliveryReport 689
Tabel 6.18 sPd-foutcodes DeleteMessages 690
Tabel 6.19 sPd-foutcodes ListMessages 690
Tabel 6.20 sPd-foutcodes SummarizeMessages 690
Tabel 6.21 sPd-foutcodes ChangePassword 691
Tabel 6.22 sPd Reject foutcodes 691
Tabel 6.23 OperationCodes voor ROSE-header 694
Tabel 6.24 Schema HTTP-beveiliging 701
Tabel A.1 KPI's m.b.t. de openstelling dienst 705
Tabel A.2 Openstelling FrontOffice RvIG 705
Tabel A.3 KPI's m.b.t. capaciteit en performance 706

Tabel A.4 Prioriteit van incidenten 707
Tabel A.5 KPI's m.b.t. oplostijden in de productieomgeving 707
Tabel A.6 KPI's m.b.t. oplostijden in de proefomgeving 708
Tabel A.7 KPI's m.b.t. beantwoording van vragen en klachten 708

Overzicht wijzigingen

De hieronder genoemde pagina's zijn gewijzigd ten opzichte van de vorige versie (versie 2024.Q3) van het Logisch Ontwerp BRP. De aanpassingen zijn het gevolg van een aantal wijzigingen, die behoren tot LO 2025.Q1. Deze versie treedt op 1 januari 2025 in werking.

W186 LO Beveiligingseisen conform IB-richtlijnen
- Pagina 701, 713-714

W192 Slimmer zoeken in BRP-V
- Pagina 428-430

W205 Groepsgewijze autorisatie informatievragen
- Pagina 371-373, 384-386, 398-401, 406-407, 577, 765

W207 Versoepelen regels afsplitsen voorvoegsels
- Pagina 203

W212 Uitbreiden syntax voorwaardenregels
- Pagina 90-99

Tekstuele wijzigingen
- Pagina 15, 60, 390, 397-401, 443, 491, 576, 624-625, 637, 702, 704, 722-724, 730, 732

1 Algemene inleiding

1.1 Begrippen en definities

Dit Logisch Ontwerp BRP vormt onder meer de systeembeschrijving waar in de wet- en regelgeving BRP (Wet BRP, Besluit BRP en Regeling BRP) naar wordt verwezen. Vanwege de samenhang met andere dan in de systeembeschrijving bedoelde componenten, bevat dit Logisch Ontwerp ook beschrijvingen en toelichtingen die niet tot de systeembeschrijving behoren. Om dit verschil duidelijk te maken, zijn de delen die NIET tot de systeembeschrijving behoren, voorzien van een grijze achtergrond.

Van het Logisch Ontwerp BRP verschijnt in principe vier keer per jaar een nieuwe versie. Het Logisch Ontwerp BRP is voorzien van een versieaanduiding en een versiedatum, in de volgende notatie:

- Versienummer: jjjj.Qn[.m] waarin:
  - jjjj het jaartal van verschijnen is
  - Q staat voor ‘kwartaal’
  - n het kwartaalnummer van verschijnen is, zodat het versienummer het tijdstip van inwerkingtreding als volgt weerspiegelt:

Kwartaalnummer	Inwerkingtreding
1	januari-maart
2	april-juni
3	juli-september
4	oktober-december

  - m het volgnummer van een eventuele tussentijdse release is, met dien verstande dat het volgnummer 0 van een hoofdrelease wordt weggelaten.
- Versiedatum: dd <maand> jjjj.

Naast dit Logisch Ontwerp BRP zijn er ook landelijke tabellen. Deze worden in dit Logisch Ontwerp BRP gedefinieerd, maar de inhoud van die tabellen maakt geen deel uit van dit Logisch Ontwerp BRP.

In dit Logisch Ontwerp BRP worden de volgende begrippen gehanteerd:

Afnemer — Overheidsorgaan waaraan of derde aan wie op systematische wijze gegevens worden verstrekt of op grond van artikel 3.14 van de Wet BRP informatie beschikbaar wordt gesteld.

Reisdocument — Nederlands paspoort of Nederlandse Identiteitskaart.

1.2 Het Logisch Ontwerp BRP

Op 1 oktober 1994 trad de Wet GBA in werking. Hierin werd geregeld dat alle gemeenten hun bevolkingsregistratie automatiseerden en dat gebruikers van persoonsgegevens met een publiekrechtelijke taak deze gegevens konden verkrijgen, De wijze waarop dat functioneel en technisch diende te gebeuren was vastgelegd in het Logisch Ontwerp GBA.

Op 6 januari 2014 trad de Wet BRP in werking. Hierin wordt naast hetgeen al in de Wet GBA werd geregeld ook bepaald dat in de BRP gegevens van niet-ingezetenen worden bijgehouden. De wijze waarop dat functioneel en technisch diende te gebeuren was vastgelegd in het Logisch Ontwerp RNI.

De gegevens van de ingezetenen en niet-ingezetenen vormen tezamen de basisregistratie personen en met dit Logisch Ontwerp BRP resteert er nog slechts één functioneel/technische beschrijving van de bijhouding van en de verstrekking door de Minister van BZK: het Logisch Ontwerp BRP.

1.3 Plaatsbepaling Logisch Ontwerp BRP

Het LO beschrijft de minimaal te stellen functionele en technische eisen aan de op elkaar aangesloten systemen binnen het BRP-stelsel.

Bij het vervaardigen van het LO is gestreefd naar een zo groot mogelijke beleidsvrijheid van de aangesloten instanties. De in het Logisch Ontwerp vastgelegde voorschriften zijn minimaal noodzakelijk om de uniformiteit in de gegevensuitwisseling alsmede om een optimale aansluitbaarheid van de componenten te waarborgen.

Het LO moet de centrale overheid een instrument in handen geven om de consistentie en de kwaliteit van de persoonsgegevens en de gegevensverstrekking naar de afnemers te garanderen.

De in dit LO gegeven functionele eisen in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zijn conform de AVG en Wet BRP.

1.4 Inhoud Logisch Ontwerp BRP

Samengevat heeft dit LO de volgende inhoud:

- Een algemene beschrijving van de BRP (deel 1).
- De beschrijving van de bijhouding van gegevens in de BRP, onderscheiden in algemeen, specifiek voor ingezetenen en specifiek voor niet-ingezetenen. Hierin zijn ook de maatregelen ter bescherming van de persoonlijke gegevenssfeer opgenomen (deel 2)
- De verstrekkingen die door de Minister worden gedaan vanuit de BRP-Verstrekkingsvoorziening (deel 3).
- Een gedetailleerde beschrijving van de BRP-gegevens en de onderliggende gegevensstructuur. Deze is weergegeven in het Gegevenswoordenboek (deel 4). Hierin wordt beschreven:
  - de belangrijkste karakteristieken van de BRP-gegevens;
  - de structuur van de verwijsgegevens;
  - de structuur van de landelijke tabellen;
  - de beschrijving van de persoonslijst.

  De inhoud van de landelijke tabellen zijn geen onderdeel van het LO maar worden separaat bijgehouden en verspreid.
  Reeds hier wordt er met nadruk op gewezen dat de voorgeschreven verzameling persoonsgegevens enerzijds de minimale door de gemeenten en de registratie niet-ingezetenen bij te houden verzameling persoonsgegevens is en anderzijds de maximale door de gemeenten onderling en tussen de gemeenten en de registratie niet-ingezetenen uit te wisselen verzameling persoonsgegevens is. Het staat gemeenten vrij, uiteraard binnen de grenzen van de AVG extra gegevens voor eigen beleidsdoeleinden bij te houden.
- Een gedetailleerde beschrijving van de berichten en de tekenset die wordt gebruikt bij de uitwisseling van BRP-gegevens tussen de verschillende partijen. Deze beschrijving staat in het Berichtenboek (deel 5).
- Een beschrijving van de diverse stelselcomponenten die een rol vervullen bij de werking van de BRP als geheel (deel 6).
- De Dienstverleningsafspraken en beheereisen (Bijlage A).
- Een beschrijving van de wijzigingen en conversies die zich in de loop van de tijd sinds 1994 in de BRP hebben voorgedaan. Wijzigingen en conversies waarvan in de huidige BRP geen gevolgen meer zichtbaar zijn, zijn daarbij weggelaten (bijlage B).

1.5 Beschrijving BRP

Teneinde een totaalbeeld van de BRP te verkrijgen, zijn de te onderscheiden onderdelen en hun onderlinge samenhang in het kort beschreven.

De BRP bestaat uit de volgende bestanddelen:

- Wet BRP, het Besluit BRP en de Regeling BRP;
- Technische architectuur.

1.5.1 Wet- en regelgeving BRP

De Wet basisregistratie personen (Wet BRP) vormt de juridische basis waarop de gemeentelijke basisregistratie berust. In een Algemene Maatregel van Bestuur (het Besluit BRP) worden een aantal

voorschriften uit de Wet nader uitgewerkt en een nog gedetailleerdere uitwerking vindt in de Ministeriële Regeling (de Regeling BRP) plaats.

1.5.2 Stelselarchitectuur

De BRP is een landelijke registratie van in gemeenten en de RNI ingeschreven personen die gedecentraliseerd bij de gemeenten en centraal in de RNI, wordt gevoerd. Om met deze opzet te komen tot een goed georganiseerde en landelijk consistente BRP is het noodzakelijk op centraal niveau een aantal maatregelen te nemen en voorschriften uit te vaardigen op diverse gebieden:

- **Logisch Ontwerp BRP**
  In het LO worden de functionele eisen en voorwaarden gegeven voor de applicaties binnen het BRP-stelsel.
- **Gegevensbeheer**
  Op centraal niveau worden de landelijke tabellen, bijvoorbeeld de gemeententabel en de autorisatietabel, beheerd. De verantwoordelijk Minister stelt de landelijke tabellen vast. RvIG draagt zorg voor de verspreiding.
- **Netwerkbeheer**
  Op centraal niveau dienen afspraken omtrent de berichtenuitwisseling en technische faciliteiten gemaakt te worden en tevens moet de berichtendienst beheerd worden, zowel functioneel als technisch.
- **Schouwing en toetsing**
  Schouwing en toetsing bestaat uit een aantal procedures en gereedschappen waarmee gecontroleerd wordt of de BRP-systemen voldoen aan de specificaties zoals deze in het voorliggende LO gedefinieerd worden.

De Wet BRP schrijft automatisering voor ten behoeve van een doelmatige verwerking en verstrekking van persoonsgegevens. Om de communicatie tussen alle applicaties binnen het BRP-stelsel (zoals gemeenten, RNI, afnemers, BRP-Verstrekkingsvoorziening en de beheervoorziening BSN) geautomatiseerd te laten plaatsvinden, wordt voorzien in meerdere vormen van geautomatiseerde uitwisseling (Berichtendienst, Webservices, API's) en verwerking van gegevens.

De stelselarchitectuur bestaat uit de volgende componenten die aan de Berichtendienst zijn verbonden en/of via webservices of API's communiceren:

- Gemeentelijke systemen. Dit zijn de systemen waarin gemeenten, geautomatiseerd zoals wettelijk is voorgeschreven, de persoonsgegevens van hun burgers bijhouden en die zijn aangesloten op meerdere centrale componenten;
- RNI, Registratie niet-ingezetenen. Dit is het systeem waarmee gegevens over niet-ingezetenen worden bijgehouden onder verantwoordelijkheid van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Aangewezen BestuursOrganen kunnen via webservices inschrijvings- en bijhoudingsverzoeken indienen;
- Afnemersystemen. Dit zijn systemen van afnemers die zijn aangesloten op een of meer centrale componenten;
- Aangewezen BestuursOrganen (ABO's). Dit zijn organisaties die worden aangewezen in artikel 31, Besluit BRP, vanwege een taak in de bijhouding van de gegevens van niet-ingezetenen;
- IND, de Immigratie- en Naturalisatiedienst. De IND is in het stelsel opgenomen in verband met de aanlevering van verblijfstitelgegevens;
- RvIG, Rijksdienst voor Identiteitsgegevens. RvIG verstuurt berichten in verband met de bijhouding van de landelijke tabellen en in verband met paspoortsignaleringen;
- BRP-Verstrekkingsvoorziening (BRP-V). Dit is het onderdeel van de centrale voorzieningen, dat de verstrekkingen van BRP-gegevens aan afnemers verzorgt;
- Berichtendienst. Dit is de centrale voorziening die de uitwisseling van gegevens tussen partijen via een op mailboxen gebaseerde berichtendienst mogelijk maakt;
- Webservices BRP-V. Dit betreft Webservices om BRP-V ad hoc te bevragen, webservices voor het controleren van de PL en webservices voor het vervangen van het berichtenverkeer met de Berichtendienst;

- Webservices ABO. Dit betreft webservices waarmee de ABO verzoeken tot inschrijving of gegevenswijziging kan doen ten aanzien van niet-ingezetenen;
- Webservices BvBSN. In het kader van de BRP gaat het om de webservice waarmee gemeenten en de RNI hun BSN-nummervoorraad kunnen aanvullen en om webservices om de presentievraag te stellen;
- Terugmeldvoorziening (TMV). Dit is de centrale voorziening waarmee afnemers kunnen terugmelden aan de gemeenten dat er gerede twijfel bestaat over een authentiek gegeven; gemeenten reageren via de terugmeldvoorziening op deze meldingen;
- Beheervoorziening BSN (BvBSN). Dit is de voorziening die de burgerservicenummers beheert. Omdat er een een-op-een-relatie bestaat tussen een geldig BSN en inschrijving in de BRP, is er een nauwe verwantschap tussen beide registraties;
- Data Analyzing Fingerprint Tool (DAFT). Onderdeel van de BRP-Verstrekkingsvoorziening dat vergelijkingen van PL-versies uitvoert;
- KwaliteitsMonitor (KwM). Dit is het dashboard waarop veilig tussen RvIG en de gemeenten wordt gecommuniceerd over kwaliteitszaken;
- BestandsControleModule (BCM). Dit is de tool waarmee RvIG in de BRP-Verstrekkingsvoorziening controleert of de persoonslijsten aan de daaraan gestelde eisen voldoen en bij afwijking een lijst met bevindingen opstelt, die via de KwM met de gemeente wordt gedeeld;
- ProtocolleringsOverzichtModule (POM). Dit is een tool die vanuit de vastgelegde verstrekkingen een voor de burger leesbaar overzicht produceert van die verstrekkingen. Een POM-overzicht wordt uitsluitend op verzoek van de burger gemaakt;
- PIVA-BRP-Koppeling (PBK). Dit is een systeem dat de uitwisseling van persoonslijstgegevens tussen de drie landen in Caribisch Nederland, de drie bijzondere gemeenten in Caribisch Nederland en Europees Nederland ondersteunt. De belangrijkste reden voor het bestaan van PBK is dat op deze manier het A-nummer wordt hergebruikt als iemand vanuit een van de zeven genoemde registraties naar een van de andere zes verhuist;
- Autorisatietabel. Dit is de technische vertaling van de door de Minister van BZK genomen autorisatiebesluiten, op basis waarvan de BRP-Verstrekkingsvoorziening afnemers voorziet van gegevens uit de BRP;
- API's BRP-V: Dit betreft Application Programming Interfaces waarmee BRP-V ad hoc bevraagd kan worden op gegevens over personen en landelijke tabellen;
- Informatieknooppunt (IKP). Dit is een centrale voorziening waar adresgegevenssignalen vanuit verschillende signaalleveranciers bijeen worden gebracht en worden aangevuld met informatie uit andere (basis)registraties. Deze signalen worden geleverd aan gemeenten voor adresonderzoek. De resultaten van de adresonderzoeken dienen voor het doorvoeren van kwaliteitsverbeteringen in de BRP;
- Web Applicatie Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (WALAA). Dit is een webapplicatie die ondersteuning biedt bij het uitvoeren van adresonderzoeken voor de Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA). In WALAA worden de signalen aangeboden aan de gemeente en worden de resultaten van de onderzoeken vastgelegd.
- ~~Gezagsmodule. Dit is een systeem dat op basis van gegevens over gezag in de BRP en wettelijke bepalingen over gezag van rechtswege, de gezagsrelaties van een gegeven persoon bepaalt. Deze informatie over gezag wordt verstrekt via het endpoint /personen in de BRP API, die daarvoor de gezagsmodule bevraagt.~~

De beschrijving van de systemen van overheidsorganen maakt geen deel uit van het Logisch Ontwerp BRP. Het LO beperkt zich tot het beschrijven van de koppelvlakken met deze systemen. Concreet betekent dit dat voorgeschreven wordt welke berichten (inhoud) uitgewisseld kunnen worden en onder welke voorwaarden. Op het technisch vlak wordt een aantal operationele eisen gesteld, onder andere ten aanzien van de beschikbaarheid en de beveiliging van de systemen.
Indien in het LO wordt gesproken over overheidsorganen, dan worden daaronder ook begrepen (tenzij anders aangegeven) de derden die op grond van de Wet BRP gegevens mogen ontvangen.

1.6 Statuswijzigingen van persoonslijsten in de Basisregistratie Personen

De ingezetenen en niet-ingezetenen vormen samen de Basisregistratie Personen (BRP). Eenmaal ingeschreven, wordt de persoonslijst (PL) van een persoon niet meer verwijderd. Wel kan een PL verhuizen van de registratie niet-ingezetenen naar de registratie ingezetenen en vice versa.

Bij de ingezetenen heeft een PL van een (niet overleden) persoon de status ‘actueel ingeschreven’. Deze ‘PL-status’ is een afgeleid kenmerk (het is geen rubriek op de PL). Als een PL is opgeschort, dan is groep 07.67 Opschorting opgenomen. Deze groep bestaat uit twee rubrieken:

- 07.67.10 Datum opschorting bijhouding
- 07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding

Bij niet-ingezetenen zijn bovengenoemde opschortingsgegevens altijd gevuld, want voor de niet-ingezetenen geldt dat de bijhouding van alle opgenomen PL’en geheel of gedeeltelijk is opgeschort. Van de PL-gegevenscategorieën die in de BRP zijn gedefinieerd, wordt in de RNI namelijk slechts een beperkt aantal categorieën bijgehouden. Oudergegevens, huwelijks-/partnergegevens en kindgegevens vallen daar bijvoorbeeld buiten.

Binnen de BRP worden de volgende redenen van opschorting onderkend:

E Emigratie
M Ministerieel besluit
R PL aangelegd in de RNI
O Overlijden
F Fout
. (punt) Standaardwaarde indien onbekend

PL’en waarvan de bijhouding is opgeschort met reden “R” betreffen PL’en die niet afkomstig zijn van een gemeente, maar initieel in de RNI zijn aangelegd.

In de tabel hieronder worden de statuswijzigingen toegelicht.

Nr.	Situatie en statuswijziging	Gebeurtenissen (aanleiding)	Toelichting situatie
1	Ingezetene: Eerste inschrijving PL. PL wordt actueel opgenomen als ingezetene.	Aangifte verblijf en adres in Nederland.	Inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres volgens 2.2.1.1. Er is nog geen PL in de BRP en de persoon voldoet aan voorwaarden voor inschrijving als ingezetene.
		Geboorte in Nederland.	Persoon is geboren in Nederland en de ouder uit wie het kind is voortgekomen is als ingezetene ingeschreven.
2	Niet-ingezetene: Eerste inschrijving PL. PL wordt opgenomen in de RNI.	Persoon verzoekt om inschrijving in de RNI. RNI-deelnemer (ABO) meldt persoon voor inschrijving in de RNI.	Er is nog geen PL in de BRP en de persoon voldoet niet aan de voorwaarden voor inschrijving als ingezetene. De reden opschorting is “R” en de opschortingsdatum is de datum inschrijving in de RNI.
3	Ingezetene:	Aangifte verblijf en adres in Nederland.	Persoon is ingeschreven in de RNI, meldt een verblijf in Nederland en

Nr.	Situatie en statuswijziging	Gebeurtenissen (aanleiding)	Toelichting situatie
	Vervolginschrijving van een niet-ingezetene als ingezetene. PL verhuist van de RNI naar ingeschreven als ingezetene (actueel ingeschreven).		voldoet aan de eisen voor inschrijving als ingezetene.
		Hervestiging.	Persoon is ingeschreven in de RNI. Immigratie na eerdere emigratie of beëindiging van Ministerieel besluit.
4	Ingezetene: Opschorting bijhouding PL reden “E” (Emigratie). PL-status wijzigt van ‘actueel opgenomen’ naar ‘opgeschort (E)’.	Persoon vertrekt uit Nederland: emigratie, terwijl de PL is opgenomen als ingezetene.	De reden opschorting wijzigt in “E” en opschortingsdatum wordt gevuld. Deze gebeurtenis kan alleen optreden in de ingezetenen-registratie en is een tijdelijke PL-toestand (zie status 6).
5	Ingezetene: Opschorting bijhouding PL reden “M” (Ministerieel besluit). PL-status wijzigt van ‘actueel opgenomen’ naar ‘opgeschort (M)’.	Van kracht worden van een Ministerieel besluit dat bepaalt dat de gegevens van de betrokken persoon niet langer als ingezetene mogen worden bijgehouden.	De reden opschorting wijzigt in “M” en opschortingsdatum wordt gevuld. Deze gebeurtenis kan alleen optreden in de ingezetenen-registratie en is een tijdelijke PL-toestand (zie status 6).
6	Niet-ingezetene: Vervolginschrijving in de RNI. PL verhuist van ‘opgeschort (E/M)’ naar de RNI.	De gemeente voert de actualiseringsprocedure Emigratie uit.	PL heeft de status ‘opgeschort’, de reden opschorting is “E” of “M”, en wordt naar de RNI gestuurd met behulp van de berichtencyclus Verhuizen PL naar RNI.
7	Ingezetene: Opschorting bijhouding met reden “O” (Overlijden). PL-status wijzigt van ‘actueel opgenomen’ naar ‘opgeschort O)’.	Ontvangst van een melding van overlijden.	De reden opschorting wordt “O” en de opschortingsdatum wordt de overlijdensdatum.
8	Niet-ingezetene: Opschorting bijhouding met reden “O” (Overlijden).	Ontvangst van een melding van overlijden.	De reden opschorting wijzigt in “O” en de opschortingsdatum wijzigt in de overlijdensdatum.
9	Ingezetene: Opschorting bijhouding met reden “F” (Fout). PL-status wijzigt van ‘actueel opgenomen’ naar ‘opgeschort (F)’.	Constatering door ambtenaar van situatie “ten onrechte opgenomen PL”.	Redenen kunnen zijn: inschrijving hoort niet bij bestaand persoon, dubbele inschrijving of nummerfout.

Nr.	Situatie en statuswijziging	Gebeurtenissen (aanleiding)	Toelichting situatie
10	Niet-ingezetene: Opschorting bijhouding met reden “F” (Fout).	Constatering door ambtenaar van situatie “ten onrechte opgenomen PL”.	Redenen kunnen zijn: inschrijving hoort niet bij bestaand persoon, dubbele inschrijving of nummerfout.

2 Bijhouding

2.1 Algemeen

2.1.1 Inschrijving in de BRP en vervolginschrijvingen

Als een persoon voldoet aan de in de Wet BRP gestelde inschrijvingscriteria, moet een in de Wet BRP vastgelegde verzameling gegevens over die persoon, in de vorm van de persoonslijst (PL), in de BRP opgenomen worden. Deze PL wordt opgenomen in de burgerzakenapplicatie van de gemeente waar de betreffende persoon zijn woon- of briefadres houdt of in de RNI als het een inschrijving van een niet-ingezetene betreft. Een eenmaal in de BRP opgenomen PL wordt niet meer verwijderd. Wel kan de bijhouding van de PL worden opgeschort. Dit gebeurt in geval van overlijden en een ten onrechte aangelegde PL. Als een persoon van ingezetene niet-ingezetene wordt door emigratie of Ministerieel besluit, wordt de PL ten dele opgeschort.

De Wet BRP schrijft ook voor dat over ingeschreven personen de vastgestelde verzameling gegevens door de gemeente van inschrijving bijgehouden dient te worden. De bronnen van deze gegevens zijn Burgerlijke Stand, de burger, rechterlijke macht, et cetera.

De BRP-gegevens worden dus decentraal bij de gemeenten en de RNI opgeslagen. Dit maakt gegevensuitwisseling noodzakelijk voor:

- **Inschrijving vanuit een andere gemeente**
  In dit geval zal de gegevensuitwisseling eenvoudig te realiseren zijn, aangezien beide gemeenten, waartussen de gegevensuitwisseling moet plaats vinden, in principe bekend zijn.
- **Het bewaren van landelijke consistentie**
  Met name in het geval van een (her)vestiging vanuit het buitenland of in het geval van de opheffing van een Ministerieel besluit, dient nagegaan te worden of de persoon ingeschreven is in de RNI, om te voorkomen dat een persoon meer dan eenmaal in de BRP wordt ingeschreven.

Bij de inschrijving als ingezetene worden drie situaties onderscheiden:

- **Eerste inschrijving**
  Bij de eerste inschrijving worden, na vaststelling dat de in te schrijven persoon nog niet ingeschreven is, de actualiseringsprocedures uitgevoerd om de gegevens over de persoon op een PL vast te leggen. De eerste inschrijving kan plaatsvinden bij geboorte in Nederland en bij aangifte van verblijf en adres.
- **Vervolginschrijving vanuit een andere gemeente**
  Er is sprake van een vervolginschrijving vanuit een andere gemeente indien een persoon verhuist naar een andere gemeente dan zijn huidige gemeente van inschrijving.
  In de gemeente van vestiging worden de nieuwe inschrijvingsgegevens toegevoegd en in de gemeente van vertrek wordt een verwijzing naar de gemeente van vestiging opgenomen.
  Zo'n vervolginschrijving kan ook het gevolg zijn van het feit dat hij in verband met een infrastructurele wijziging in een andere gemeente ingeschreven wordt, zonder dat er een fysieke verhuizing heeft plaatsgevonden.
- **Vervolginschrijving vanuit RNI**
  Er is sprake van een vervolginschrijving vanuit RNI indien een persoon zich in een gemeente vestigt, terwijl hij in de RNI ingeschreven is. De persoon kan zich voor de eerste maal vestigen in Nederland, zich na terugkomst uit het buitenland of na opheffing van een Ministerieel besluit hervestigen in dezelfde of in een andere gemeente.
  In de gemeente van vestiging worden de gegevens opnieuw vastgesteld, de nieuwe inschrijvingsgegevens toegevoegd en in de RNI wordt een verwijzing naar de gemeente van vestiging opgenomen.

Bij de inschrijving als niet-ingezetene worden twee situaties onderscheiden:

- **Eerste inschrijving**
  Bij de eerste inschrijving worden, na vaststelling dat de in te schrijven persoon nog niet in de BRP ingeschreven is, de actualiseringsprocedures uitgevoerd om de gegevens over de persoon op een PL vast te leggen. De eerste inschrijving kan plaatsvinden via een inschrijfvoorziening (RNI-loket) of op verzoek van een Aangewezen Bestuursorgaan.
- **Emigratie**
  Er is sprake van een emigratie indien een persoon vanuit zijn huidige woongemeente in het buitenland gaat wonen. De gemeente neemt het nieuwe adres op, in de RNI wordt de RNI als gemeente van inschrijving toegevoegd en in de gemeente van vertrek wordt een verwijzing naar de RNI opgenomen.

Omdat eerste inschrijving bij ingezetenen anders verloopt dan bij niet-ingezetenen, staat de eerste inschrijving als ingezetene beschreven in paragraaf 2.2.1 en als niet-ingezetene in paragraaf 2.3.1.

2.1.2 Vervolginschrijving

Bij een vervolginschrijving vestigt de persoon zich in een andere gemeente dan waar hij ingeschreven is (verder ook aangeduid als gemeente van vertrek) of hij vestigt zich in een gemeente terwijl hij thans als niet-ingezetene is ingeschreven. Met andere woorden: in de gemeente van vertrek of de RNI is een PL aanwezig. Er kan sprake zijn van de volgende situaties:

- Een persoon wordt op grond van aangifte van een intergemeentelijke adreswijziging ingeschreven.
- Een persoon wordt op grond van hervestiging in Nederland in verband met een immigratie of in verband met de opheffing van een Ministerieel besluit ingeschreven in een gemeente; de PL bevindt zich in de RNI.
- Een persoon wordt als gevolg van een infrastructurele wijziging ingeschreven in een nieuwe of andere gemeente.

Een vervolginschrijving kan dus alleen plaatsvinden nadat eerder een eerste inschrijving heeft plaatsgevonden. Dit betekent dat bij een vervolginschrijving de persoonsgegevens niet opnieuw ingebracht behoeven te worden, maar verkregen moeten worden uit de gemeente van vertrek of de RNI.

Bij intergemeentelijke adreswijzigingen en hervestigingen wordt de gehele PL, inclusief de historie, via de berichtendienst naar de gemeente van vestiging overgebracht. In de gemeente van vertrek of de RNI worden de verwijsgegevens naar de gemeente van vestiging opgenomen. Hiertoe dient de van toepassing zijnde procedure vervolginschrijving in deel 5 Berichtenboek uitgevoerd te worden.

Bij infrastructurele wijzigingen is vaak sprake van het op grote schaal verhuizen en/of actualiseren van PL'en en verwijsgegevens. Daarom zijn hiervoor aparte richtlijnen opgesteld. Deze zijn beschreven in paragraaf 2.2.2.

Bij een abusievelijke vervolginschrijving dient de betrokkene werkelijk ingeschreven te worden in de nieuwe gemeente en daarna weer "terug te verhuizen". Een dergelijke fout treedt bijvoorbeeld op wanneer met een correct afgeronde berichtencyclus vervolginschrijving een verkeerde persoon verhuisd is.

Ten behoeve van een vervolginschrijving bij een intergemeentelijke adreswijziging of een hervestiging moeten de volgende procedures uitgevoerd worden:

- Na ontvangst van de PL moeten er door de gemeente van vestiging actualiseringsprocedures uitgevoerd worden.

  Bij een intergemeentelijke adreswijziging is dit:
  - Actualiseren verblijfplaats: vervolginschrijving intergemeentelijke adreswijziging.

  De persoon moet worden ingeschreven in de BRP op het adres van een geldig adresseerbaar object in de BAG. Zie voor het betreffende voorschrift paragraaf 2.1.11.

Bij een hervestiging in Nederland in verband met een immigratie of de opheffing van een Ministerieel besluit zijn dit:
- Actualiseren inschrijving: wijziging in de opschorting.
- Actualiseren verblijfplaats: hervestiging door immigratie.
- Actualiseren verblijfplaats: wijziging in de documentindicatie (nadat de vestigingsgemeente de ontvangen brondocumenten heeft verwerkt).

De laatstgenoemde actualisering wordt alleen uitgevoerd als de indicatie document (08.75.10) voorkomt (paragraaf 2.1.11).
De persoon moet worden ingeschreven in de BRP op het adres van een geldig adresseerbaar object in de BAG. Zie voor het betreffende voorschrift paragraaf 2.1.11.
Indien het een PL betreft die vanuit de RNI komt, moet van alle gegevens worden nagegaan of die moeten worden aangevuld of aangepast.

- Na inschrijving in de nieuwe gemeente wordt in de gemeente van vertrek een verwijzing opgenomen naar de gemeente van vestiging. Dit geschiedt op basis van de verwijsgegevens die de gemeente van vestiging verstuurt naar de gemeente van vertrek.
- Tevens moet gecontroleerd worden of er gerelateerden van de betrokkene in de gemeente van inschrijving zijn ingeschreven. Zie voor de betreffende voorschriften paragraaf 2.1.3.7.
- Voorts bestaat de mogelijkheid dat het A-nummer moet worden gewijzigd in een ander A-nummer. Zie voor de betreffende voorschriften paragraaf 2.1.4.4.

Bij een vervolginschrijving in de RNI worden de volgende procedures uitgevoerd:

- De actualiseringsprocedure “Actualiseren verblijfplaats: Vervolginschrijving in de RNI” wordt uitgevoerd (paragraaf2.3.2.5).
- Na inschrijving in de RNI wordt in de gemeente van waaruit de PL verstuurd is, een verwijzing opgenomen naar de RNI. De RNI stuurt daartoe naar de gemeente een bericht met de verwijsgegevens.
- Bij de vervolginschrijving kan blijken dat er in de RNI reeds een PL aanwezig is met het betreffende A-nummer. De PL moet dan geweigerd worden, conform de werkwijze die het LO BRP beschrijft bij de Vervolginschrijving van gemeente naar RNI (paragraaf 5.2.3).

2.1.3 Actualiseren

2.1.3.1 Inleiding
De procedures met betrekking tot actualisering van BRP-gegevens betreffen veranderingen in de persoonlijke omstandigheden en/of de omgeving. Deze veranderingen zijn het gevolg van gebeurtenissen waarbij veelal de Burgerlijke Stand of de rechterlijke macht betrokken is, maar bijvoorbeeld ook het gevolg van (her)vestigingen, verhuizingen of infrastructurele wijzigingen. Een gevolg van zo’n verandering kan ook het voor het eerst opnemen van een gegeven zijn, bijvoorbeeld bij een eerste inschrijving. De gemeenten zijn verplicht deze veranderingen te verwerken in de basisregistratie opdat deze de meest actuele situatie weergeeft.

De Wet BRP stelt regels ten aanzien van de bijhouding van de basisregistratie. De gemeenteambtenaren voeren de Wet BRP uit. Zij zijn daarbij niet verantwoordelijk voor de inhoud van het brondocument, maar wel voor de beoordeling ervan en het correct aanbrengen van de wijziging in de BRP conform het brondocument.

De actualiseringsprocedures welke een gemeentelijk BRP-systeem minimaal moet kunnen uitvoeren, zijn:

- Actualiseren persoon (paragraaf 2.1.4)
- Actualiseren ouder1 (paragraaf 2.1.5)
- Actualiseren ouder2 (paragraaf 2.1.6)
- Actualiseren nationaliteit (paragraaf 2.1.7)
- Actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap (paragraaf 2.1.8)

- Actualiseren overlijden (paragraaf 2.1.9)
- Actualiseren inschrijving (paragraaf 0)
- Actualiseren verblijfplaats (paragraaf 2.1.11)
- Actualiseren kind (paragraaf 2.1.12)
- Actualiseren verblijfstitel (paragraaf 2.1.13)
- Actualiseren gezagsverhouding (paragraaf 2.1.14)
- Actualiseren reisdocument (paragraaf 2.1.15)
- Actualiseren kiesrecht (paragraaf 2.1.16)
- Actualiseren verwijzing (paragraaf 2.1.17)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 2.1.18)
- Actualiseren ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19)
- Onderzoekprocedure en correcties (paragraaf 2.1.20)
- Actualiseren bijzondere PL-situaties (paragraaf 2.1.21)
- Actualiseren landelijke tabellen (paragraaf 2.1.22)

Bij deze procedures wordt ook aangegeven op welke wijze hier bij niet-ingezetenen mee moet worden omgegaan.

Voor het verkrijgen van een goed inzicht in de actualiseringsprocedures is een gedegen kennis van de inhoud van het Gegevenswoordenboek (deel 4) noodzakelijk. De actualiseringsprocedures zijn namelijk mede gebaseerd op de regels die gelden voor het vóórkomen van gegevens op de persoonslijst, in de verwijzing en in de landelijke tabellen. In veel actualiseringsprocedures komt het aanleggen van historie ter sprake. In het Gegevenswoordenboek is een beschrijving opgenomen van de manier waarop historie moet worden aangelegd.

2.1.3.2 Gebruikte termen

De diverse actualiseringsprocedures worden beschreven met behulp van een aantal specifieke termen. (In hoofdstuk 4 worden de gebruikte termen ten aanzien van de te registreren gegevens toegelicht):

- **Opnemen**
  Dit houdt in dat na de actualisering in de actuele categorie uitsluitend de opgesomde groepen voorkomen. Tenzij anders vermeld, heeft het opnemen van gegevens tot gevolg dat de reeds voorkomende categorie in zijn geheel historisch wordt. Voor de eerste opname van categorieën geldt dat er vanzelfsprekend geen actuele categorie voorkomt en er derhalve geen historie wordt aangemaakt.
- **Wijzigen**
  In de opgesomde groepen wordt voor de betreffende rubrieken de nieuwe waarde in de actuele categorie vastgelegd. Elementen binnen deze groepen, waarvan de waarde hetzelfde blijft, worden opnieuw opgenomen met deze waarde.
  De overige groepen in de actuele categorie, die dus niet bij de wijziging genoemd zijn, blijven opgenomen in de nieuwe actuele categorie, voor zover de structuur in het Gegevenswoordenboek dit toestaat. Een uitzondering is de groep procedure. Indien vóór de wijziging in de actuele categorie een onderzoek voorkomt dat beëindigd is (element 83.30 komt voor), komt na de wijziging groep 83 niet meer in de actuele categorie voor.
  Tenzij anders vermeld, heeft het wijzigen van gegevens tot gevolg dat de reeds voorkomende categorie in zijn geheel historisch wordt.
  Vervolgens geldt dat:
  - alle voorschriften uit het Gegevenswoordenboek worden gehanteerd;
  - het mogelijk is dat een te wijzigen groep nog niet eerder voorkwam;
  - gegevens ook zodanig kunnen wijzigen dat ze actueel niet meer voorkomen.
- **Overschrijven**
  Opgenomen waarden worden overschreven met de nieuwe waarden. Er wordt dus geen extra categorie aangelegd. Tenzij anders vermeld, heeft het overschrijven van gegevens tot gevolg dat er geen historie wordt aangelegd.

- **Verwijderen**
  De opgesomde gegevens worden uit de categorie verwijderd. Er wordt dus geen extra categorie aangelegd. Tenzij anders vermeld, heeft het verwijderen van gegevens tot gevolg dat er geen historie wordt aangelegd.

2.1.3.3 Gecombineerde actualiseringen

Indien meerdere actualiseringsprocedures voor één categorie worden uitgevoerd op basis van hetzelfde brondocument, moeten die actualiseringsprocedures als één gecombineerde procedure worden doorgevoerd. Dit heeft tot gevolg dat er slechts één historische categorie ontstaat, voor zover bij de actualisering historie wordt aangelegd.

Dit voorschrift geldt alleen dan als de uit het brondocument afgeleide rechtsfeiten dezelfde ingangsdatum geldigheid hebben.

2.1.3.4 Synchronisatie

Tenzij anders vermeld, geldt voor alle in dit hoofdstuk opgenomen actualiseringsprocedures dat de actualisering leidt tot een synchronisatie met de BRP-Verstrekkingsvoorziening.

2.1.3.5 Categorieën die meerdere malen actueel kunnen voorkomen

In het algemeen geldt dat voor iedere gebeurtenis in de betreffende categorie, dat wil zeggen iedere voorkomende nationaliteit, ieder huwelijk/geregistreerd partnerschap, ieder kind, ieder reisdocument, er een nieuwe actuele categorie wordt aangelegd. Dit in tegenstelling tot het geval dat de gegevens van een eerder opgenomen gebeurtenis geactualiseerd moeten worden.

Het aanleggen van historie heeft alleen betrekking op een actuele categorie van dezelfde gebeurtenis, dat wil zeggen: dezelfde nationaliteit, hetzelfde huwelijk/geregistreerd partnerschap, hetzelfde kind. Voor iedere ooit opgenomen gebeurtenis blijft er dus altijd een actuele categorie aanwezig.

Bij de hier bedoelde gebeurtenissen geldt het volgende:

- Een tweede huwelijk/geregistreerd partnerschap met dezelfde persoon wordt beschouwd als een nieuwe gebeurtenis. Er wordt een nieuwe categorie aangelegd.
  De categorie met ontbindingsgegevens omtrent het eerste huwelijk/geregistreerd partnerschap blijft actueel.
- Een omzetting van een huwelijk/geregistreerd partnerschap wordt niet beschouwd als een nieuwe gebeurtenis zoals hier is bedoeld. Er wordt geen nieuwe categorie aangelegd.
  De categorie met de gegevens omtrent het om te zetten huwelijk respectievelijk geregistreerd partnerschap wordt historisch. In de actuele categorie komen de gegevens omtrent het omgezette geregistreerd partnerschap respectievelijk huwelijk.
- Gegevens over de Nederlandse nationaliteit in groep 05 en de groepen 63, 64 en 65 worden beschouwd als gegevens betreffende dezelfde gebeurtenis.
  Bijvoorbeeld: opname van de Nederlandse nationaliteit, vervolgens verlies en daarna vaststelling ‘Niet Nederlanderschap’ leidt tot één actuele en twee bijbehorende historische categorieën. Het is in dit voorbeeld dus niet juist om voor het vastleggen van de vaststelling ‘Niet Nederlanderschap’ een tweede actuele categorie aan te leggen.
- Gegevens over onbekende nationaliteit(en) worden beschouwd als gegevens betreffende dezelfde gebeurtenis. Deze gegevens worden vastgelegd in één actuele categorie met eventuele historische categorieën.
- Gegevens over staatloosheid worden beschouwd als gegevens betreffende dezelfde gebeurtenis. Deze gegevens worden vastgelegd in één actuele categorie met eventuele historische categorieën.
- Voor de categorie reisdocument geldt dat voor ieder uitgegeven Nederlands reisdocument, alsmede voor het opnemen van de signalering, een categorie wordt aangelegd.

2.1.3.6 Eerste opname van categorieën met gerelateerdengegevens

Er is sprake van een eerste opname van een categorie met gerelateerdengegevens in de volgende situaties:

- bij het opnemen van de gegevens over een nieuwe gerelateerde in een nieuwe actuele categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap of Kind;

- bij het opnemen van de gegevens over een nieuwe ouder in een categorie Ouder1 of Ouder2.

Indien bekend, worden vanaf het brondocument of de PL van de gerelateerde de aanvullende gerelateerdengegevens direct in de betreffende categorie opgenomen. Als bron geldt de akte of het document waaruit de relatie afgeleid is.

2.1.3.7 Gerelateerdengegevens

De in deze paragraaf beschreven procedures gelden uitsluitend binnengemeentelijk.

Zoeken naar gerelateerden

Bij iedere inschrijving dient gecontroleerd te worden of er gerelateerden van de betrokkene in de gemeente zijn ingeschreven. Ook het omgekeerde geldt, namelijk dat van alle overige in de gemeente ingeschreven personen wordt nagegaan of de nieuw ingeschrevene op de één of andere wijze aan die persoon gerelateerd is.

Zoeken naar gerelateerden dient ook te gebeuren indien er bij een ingeschrevene één of meer van de gegevens in de groepen 01.01 Identificatienummers, 01.02 Naam, 01.03 Geboorte en/of 01.04 Geslacht geactualiseerd worden. Dit zoeken dient om vast te stellen of er na de genoemde actualiseringen nieuwe gerelateerden bepaald kunnen worden.

Twee personen worden beschouwd als gerelateerden als de inhoud van de rubrieken uit de groepen Identificatienummers, Naam, Geboorte en Geslacht uit categorie 01 van de ene PL gelijk is aan de inhoud van de rubrieken uit de overeenkomstige groepen uit één van de categorieën 02, 03, 05 of 09 van een andere PL. De vergelijking op de inhoud van rubrieken uit groep 01 wordt uitsluitend uitgevoerd op rubrieken die op beide PL'en voorkomen. De vergelijking op de inhoud van rubrieken uit de groepen 02, 03 en 04 wordt uitsluitend uitgevoerd op alle rubrieken uit alleen die groepen die op beide PL'en voorkomen, waarbij geldt dat alle rubrieken in deze groepen gelijk moeten zijn. Benadrukt wordt dat het hier gaat om een minimumeis. Met name in het geval dat een vergelijking van gegevens meerdere kandidaten oplevert, moet bepaald worden wie feitelijk de gerelateerde is.

Aanvullen gerelateerdengegevens

Wanneer één of meer gerelateerden gevonden zijn, worden de gerelateerdengegevens aangevuld. Het gaat hierbij om gegevens uit de groepen 01 Identificatienummers, 03 Geboorte en/of 04 Geslacht uit categorie 01 van de ene PL, die nog niet bij de gerelateerde in de categorie 02, 03, 05 of 09 voorkwamen en dus niet in de bovengenoemde vergelijking zijn meegenomen. Deze aanvullingen worden uitgevoerd door middel van het wijzigen van de betreffende groep. Indien de groep 03 Geboorte in categorie 01 uitsluitend standaardwaarden bevat, worden de geboortegegevens niet aangevuld in de categorieën 02, 03 en 09.

In de categorie 02, 03, 05 of 09, die ontstaat bij het aanvullen van de gerelateerdengegevens, krijgen de elementen in de groepen 82, 85 en 86 de volgende waarden:

- 82.10 = de code van de gemeente die de procedure uitvoert
- 82.20 = de datum waarop de gegevens worden opgenomen
- 82.30 = "PL gerelateerde"
- 85.10 = de datum waarop de gegevens worden opgenomen
- 86.10 = de datum waarop de gegevens worden opgenomen.

Actualiseren gerelateerdengegevens

Indien twee personen gerelateerd zijn aan elkaar, moeten actualiseringen in de groepen 01 Identificatienummers, 02 Naam, 03 Geboorte en 04 Geslacht in categorie 01 van de PL van de ene gerelateerde altijd doorgevoerd worden in de overeenkomstige groepen in categorie 02, 03, 05 of 09 van de PL van de andere gerelateerde.

2.1.3.8 Toevoegen kindgegevens

Bij het stelsel onder het Besluit bevolkingsboekhouding (PK-stelsel) werden kinderen alleen opgenomen op de PK van het gezinshoofd. In het BRP-stelsel echter dienen kinderen opgenomen te worden op de PL'en van beide ouders. Bij de overgang van het PK-stelsel naar het GBA-stelsel zijn alleen kinderen op de PL van een persoon opgenomen die ook op de PK van die persoon stonden vermeld, waarbij kinderen geboren voor 1 januari 1966 niet verplicht hoefden te worden

geconverteerd. Hierdoor kunnen kinderen ontbreken op de PL van de (andere) ouder.
Ook voor kinderen die na de inwerkingtreding van de Wet GBA (01-10-1994) zijn geboren, kan het voorkomen dat ze niet op de PL van beide ouders voorkomen.

Er is een procedure Toevoegen kindgegevens opgesteld om kindgegevens alsnog te kunnen toevoegen op de PL van de ouder waarbij die gegevens ontbreken.

De procedure Toevoegen kindgegevens moet worden uitgevoerd in de volgende situaties:

- een PL wordt in de basisregistratie van een gemeente opgenomen;
- bij actualisering van gegevens in de groepen 01 Identificatienummers, 02 Naam of 03 Geboorte in categorie 01 Persoon van een actuele PL.

De procedure bestaat uit twee delen, die hierna beschreven worden.

In het eerste deel wordt nagegaan of de persoon die in de basisregistratie opgenomen wordt, een kind is van een of meerdere reeds opgenomen personen. De procedure hiervoor is als volgt:

- Van de persoon die geboren is op of na 1 januari 1966 en waarvan de PL niet opgeschort is, worden de PL(-en) van de ouder(s) gezocht. De procedure mag uitgevoerd worden voor elke persoon waarvan de PL niet opgeschort is.
- Bij elke gevonden ouder, waarvan de PL niet opgeschort is, worden de kindgegevens toegevoegd indien deze nog niet voorkomen.
- Indien de kindgegevens al voorkomen in een actuele categorie, dan worden eventueel ontbrekende gegevens aangevuld met behulp van de procedure aanvullen gerelateerden (paragraaf 2.1.3.7).
- Eventueel ontbrekende oudergegevens op de PL van het kind worden aangevuld conform de procedure aanvullen gerelateerden.

Het tweede deel van de procedure Toevoegen kindgegevens bestaat uit het nagaan of één of meerdere reeds ingeschreven personen een kind zijn van de persoon waarvoor deze procedure uitgevoerd wordt:

- Van alle in de BRP ingeschreven personen die op of na 1 januari 1966 geboren zijn, dient nagegaan te worden of de op te nemen persoon als ouder op de betreffende PL voorkomt. De procedure mag uitgevoerd worden voor alle personen waarvan de PL niet is opgeschort).
- De op deze wijze gevonden personen worden als kind aan de PL, van de persoon waarvoor de procedure Toevoegen kindgegevens uitgevoerd wordt, toegevoegd indien het nog niet voorkomt.
- Indien de kindgegevens al voorkomen in een actuele categorie, dan worden eventueel ontbrekende gegevens aangevuld met behulp van de procedure aanvullen gerelateerden.
- Eventueel ontbrekende oudergegevens op de PL van het kind worden aangevuld met behulp van de procedure aanvullen gerelateerden

Hoe bepaald wordt of er een ouder-kind relatie bestaat en hoe kindgegevens op de PL van de ouder toegevoegd worden, is beschreven in de nu volgende paragrafen.

Bepalen van een ouder-kind relatie
Of tussen twee personen een ouder-kind relatie bestaat, dient bepaald te worden door het vergelijken van de identificerende gegevens in categorie 02 Ouder1 of 03 Ouder2 van de ene PL met de categorie 01 Persoon van de andere PL. Historische categorieën worden niet betrokken bij het bepalen van een ouder-kind relatie.

De wijze waarop bepaald wordt of de identificerende gegevens gelijk zijn, is hieronder beschreven. Uitgangspunt hierbij is dat de zekerheid dat een geconstateerde relatie ook daadwerkelijk een relatie is, zo groot mogelijk dient te zijn. Indien niet voldoende elementen voorkomen of bij de geringste afwijking mag geen relatie geconstateerd worden.

Op beide PL’en dienen binnen de genoemde categorieën in ieder geval de volgende elementen voor te komen:

- 02.10 Voornamen
- 02.40 Geslachtsnaam
- 03.10 Geboortedatum
- 03.20 Geboorteplaats
- 03.30 Geboorteland

Als een van de elementen ontbreekt of als een van de elementen de standaardwaarde bevat, wordt er geacht geen relatie te bestaan.

Indien aan de gestelde voorwaarde is voldaan, worden alle elementen in de groepen 02 Naam en 03 Geboorte in de genoemde categorieën met elkaar vergeleken. De elementen 01.10 A-nummer en 01.20 Burgerservicenummer worden alleen vergeleken indien deze voorkomen op beide PL'en.

Alleen indien alle elementen in de groepen 02 Naam, 03 Geboorte en eventueel 01 Identificatienummers gelijk zijn, is er sprake van een relatie.

Toevoegen van kindgegevens
Indien op de PL van de ouder geen categorie 09 of 59 gevonden wordt met dezelfde identificerende gegevens als in de categorieën 01 of 51 op de PL van het kind, dan dient geconcludeerd te worden dat het kind nog niet voorkomt op de PL van de ouder en kan een categorie 09 toegevoegd worden.

Een kind komt nog niet voor op de PL van de ouder, indien:

- het A-nummer van categorie 01/51 Persoon op de PL van het kind niet voorkomt in één van de categorieën 09/59 Kind op de PL van de ouder en
- de groepen 02 Naam en 03 Geboorte in de categorieën 01/51 op de PL van het kind niet overeenkomen met de overeenkomstige groepen in de categorieën 09/59 Kind op de PL van de ouder.

Hierbij geldt dat alleen die elementen uit de groepen 02 Naam en 03 Geboorte vergeleken worden die op beide PL'en voorkomen en niet gevuld zijn met de standaardwaarde.
Dit betekent dat wanneer op de PL van een ouder een categorie 09 voorkomt zonder groep 02 Naam en 03 Geboorte (bijvoorbeeld omdat er een ten onrechte opgenomen kind is afgevoerd), iedere vergelijking met kindgegevens in deze situatie altijd als uitkomst geeft dat het kind niet automatisch toegevoegd mag worden.

Doordat bij de conversie van PK naar PL er geen verplichting bestond om historische gegevens van categorie Persoon te converteren, moet er in aanvulling op bovenstaand voorschrift een verificatie plaatsvinden.
Indien op de PL van de ouder een categorie 09/59 voorkomt en rubriek 09/59.02.10 Voornamen is gelijk aan 01/51.02.10 op de PL van het kind of rubriek 09/59.03.10 Geboortedatum is gelijk aan 01/51.03.10 op de PL van het kind, dan mag geen automatische toevoeging van kindgegevens plaatsvinden.

Het opnemen van de categorie 09 Kind gaat als volgt in zijn werk:

- Groep 09.01 wordt gelijk aan groep 01.01 op de PL van het kind.
- Groep 09.02 wordt gelijk aan groep 01.02 op de PL van het kind.
- Groep 09.03 wordt gelijk aan groep 01.03 op de PL van het kind.
- Groep 09.82 wordt gevuld met de volgende waarden:
  - 09.82.10 = de code van de gemeente die de procedure uitvoert
  - 09.82.20 = de datum opname van de categorie
  - 09.82.30 = "PL kind".
- Rubriek 09.85.10 wordt gelijk aan de datum opname van de categorie.
- Rubriek 09.86.10 wordt gelijk aan de datum opname van de categorie.

2.1.3.9 Opschorting
Indien een PL is opgeschort, worden actualiseringen met betrekking tot feiten die voor de datum opschorting hebben plaatsgevonden, conform de beschreven actualiseringsprocedures uitgevoerd. In het algemeen geldt dat het actualiseren van een opgeschorte PL niet is toegestaan indien het feiten betreft die zich hebben voorgedaan op een datum die ligt na het moment van opschorten. In die

gevallen dat er toch een actualisering mag of moet worden uitgevoerd, wordt dit specifiek beschreven. In de volgende paragrafen is dit aan de orde:

- paragrafen 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8 en 2.1.12 (wijzigen van een A-nummer)
- paragraaf 2.1.4, 2.1.21 (wijzigen van A-nummerverwijzingen)
- paragrafen 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8 en 2.1.12 (wijzigen van een burgerservicenummer)
- paragraaf 0 (wijzigen van de synchroniciteit)
- paragraaf 2.1.11 (wijzigen van categorie Verblijfplaats bij een intergemeentelijke infrastructurele wijziging)
- paragraaf 2.1.11 (wijzigen van de documentindicatie)
- paragraaf 2.1.13 (wijzigen van categorie Verblijfstitel)
- paragraaf 2.1.15 (wijzigen van categorie Reisdocument)
- paragraaf 2.1.20 (wijzigen van onderzoekgegevens).

2.1.3.10 Blokkering

In het algemeen geldt dat het aanbrengen van wijzigingen op een geblokkeerde PL niet is toegestaan. In die gevallen dat er toch wijzigingen moeten worden aangebracht, wordt dit specifiek beschreven. In de volgende paragraaf is dit aan de orde:

- paragraaf 2.1.10 (wijzigen van de synchroniciteit).

2.1.3.11 Correcties

Correcties zijn aanpassingen als gevolg van foutief opgenomen gegevens of van ten onrechte niet opgenomen gegevens. Hierbij zijn drie soorten fouten te onderkennen:

- **Ten onrechte opgenomen gegevens**
  Dit kan alleen maar voorkomen bij niet-verplichte categorieën. Het betreft de opname van gegevens die in het geheel niet opgenomen hadden moeten worden. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer huwelijksgegevens opgenomen zijn bij de verkeerde persoon. De voorschriften met betrekking tot correcties op deze ten onrechte opgenomen gegevens worden beschreven in aparte actualiseringsprocedures.
- **Foutief opgenomen waarden**
  Dit betreft gegevens die wel opgenomen moeten zijn, maar waarvan de opgenomen waarden foutief zijn. De voorschriften met betrekking tot deze correcties worden beschreven in paragraaf 2.1.20
- **Ten onrechte niet opgenomen gegevens**
  Dit betreft niet vastgelegde gegevens die wel opgenomen hadden moeten zijn. De voorschriften met betrekking tot deze correcties worden beschreven in paragraaf 2.1.20

2.1.3.12 Ingangsdatum geldigheid

Een actualisering van een actuele categorie mag alleen maar uitgevoerd worden wanneer vaststaat dat het nieuwe gegeven actueler is dan hetgeen reeds op de PL opgenomen is. Dit wil zeggen dat de ingangsdatum geldigheid van het nieuwe gegeven recenter moet zijn dan de ingangsdatum geldigheid van het reeds opgenomen gegeven.
Wanneer een gedeelte van de ingangsdatum geldigheid van het nieuwe gegeven onbekend is, moet eerst vastgesteld worden dat deze datum recenter is alvorens tot actualisering overgegaan wordt. Wanneer dit niet het geval blijkt te zijn, kan eventueel overgegaan worden tot het corrigeren van de historie, zie paragraaf 2.1.20

Het bovenstaande geldt niet bij correcties op een actuele categorie. In een dergelijk geval zijn in het verleden onjuiste gegevens opgenomen. Er moet dan een ingangsdatum geldigheid opgenomen kunnen worden die even recent of minder recent is dan de voorkomende ingangsdatum geldigheid.

2.1.4 Actualiseren persoon

2.1.4.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen gegevens bij eerste inschrijving als ingezetene (paragraaf 2.1.4.2)

- Opnemen gegevens bij eerste inschrijving als niet-ingezetene (paragraaf 2.1.4.3)
- Wijziging van het A-nummer (paragraaf 2.1.4.4)
- Wijziging van het burgerservicenummer (paragraaf 2.1.4.5)
- Wijziging in de naam (paragraaf 2.1.4.6)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 2.1.4.7)
- Wijziging in het geslacht (paragraaf 2.1.4.8)
- Wijziging in het naamgebruik (paragraaf 2.1.4.9)
- Adoptie ongeboren vrucht (paragraaf 2.1.4.10)
- Wijziging op verzoek burger in verband met adoptie (paragraaf 2.1.4.11)
- Wijziging op verzoek burger in verband met geslachtswijziging (paragraaf 2.1.4.12)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 2.1.18)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19)

2.1.4.2 Opnemen gegevens bij eerste inschrijving als ingezetene

Bij de eerste inschrijving worden de volgende groepen opgenomen:

01.01	Identificatienummers		
01.02	Naam		
01.03	Geboorte		
01.04	Geslacht		
01.61	Naamgebruik		
01.81	Akte of	01.82	Document
01.85	Geldigheid		
01.86	Opneming		

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb01-bericht.

2.1.4.3 Opnemen gegevens bij eerste inschrijving als niet-ingezetene

Bij de eerste inschrijving worden de volgende groepen opgenomen:

01.01	Identificatienummers		
01.02	Naam		
01.03	Geboorte		
01.04	Geslacht		
01.81	Akte of	01.82	Document
01.85	Geldigheid		
01.86	Opneming		

Indien deze inschrijving wordt uitgevoerd op verzoek van een aangewezen bestuursorgaan, wordt tevens de volgende groep opgenomen:

01.88	Deelnemer

2.1.4.4 Wijziging van het A-nummer

Bij een wijziging van het A-nummer worden de volgende groepen gewijzigd:

01.01	Identificatienummers
01.20	A-nummerverwijzingen
01.82	Document
01.85	Geldigheid
01.86	Opneming

Hierbij wijzigt in groep 01.01 alleen rubriek 01.01.10 A-nummer en wordt in rubriek 01.20.10 Vorig A-nummer het vervangen A-nummer opgenomen. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming.

Aangezien het A-nummer kan voorkomen bij andere gemeenten (in de verwijsgegevens), bij de RNI (in de verwijsgegevens) en bij afnemers, moeten de gemeenten en de RNI op de hoogte worden gesteld van het wijzigen van het A-nummer:

- Ten behoeve van de verwijsketen worden er Wa01-berichten verstuurd naar de geboortegemeente, indien deze in Nederland ligt, en naar alle vroegere gemeenten van inschrijving, daaronder ook begrepen de RNI, die voorkomen op de PL (paragraaf 5.2.8

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Deze actualiseringsprocedure mag niet als correctieprocedure worden uitgevoerd.

2.1.4.5 Wijziging van het burgerservicenummer

Bij een wijziging van het burgerservicenummer worden de volgende groepen gewijzigd:

01.01 Identificatienummers
01.82 Document
01.85 Geldigheid
01.86 Opneming

Hierbij wijzigt in groep 01.01 alleen rubriek 01.01.20 Burgerservicenummer. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Deze actualiseringsprocedure mag niet als correctieprocedure worden uitgevoerd.

2.1.4.6 Wijziging in de naam

Bij een wijziging in de naamgegevens worden de volgende groepen gewijzigd:

01.02 Naam
01.81 Akte of 01.82 Document
01.85 Geldigheid
01.86 Opneming

Indien deze wijziging wordt uitgevoerd op de persoonslijst van een niet-ingezetene op verzoek van een aangewezen bestuursorgaan, wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

01.88 Deelnemer

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.4.7 Wijziging in de geboorte

Indien de geboortegegevens wijzigen, worden de volgende groepen gewijzigd:

01.03 Geboorte
01.81 Akte of 01.82 Document
01.85 Geldigheid
01.86 Opneming

Indien deze wijziging wordt uitgevoerd op de persoonslijst van een niet-ingezetene op verzoek van een aangewezen bestuursorgaan, wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

01.88 Deelnemer

2.1.4.8 Wijziging in het geslacht

Indien het geslacht wijzigt, worden de volgende groepen gewijzigd:

01.04 Geslacht
01.81 Akte of 01.82 Document
01.85 Geldigheid
01.86 Opneming

Indien deze wijziging wordt uitgevoerd op de persoonslijst van een niet-ingezetene op verzoek van een aangewezen bestuursorgaan, wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

01.88 Deelnemer

2.1.4.9 Wijziging in het naamgebruik

Indien een ingeschrevene die gehuwd of geregistreerd partner is (geweest) daarom schriftelijk verzoekt, dan wel op basis van een rechterlijke uitspraak, wordt de aanduiding voor de wijze van aanschrijving gewijzigd. De volgende groepen worden gewijzigd:

01.61 Naamgebruik
01.82 Document
01.85 Geldigheid
01.86 Opneming

2.1.4.10 Adoptie ongeboren vrucht

De latere vermelding op de geboorteakte van de adoptie ongeboren vrucht heeft terugwerkende kracht tot aan de geboorte.

De volgende groepen worden gewijzigd:

01.02 Naam
01.81 Akte of 01.82 Document
01.85 Geldigheid
01.86 Opneming

De gegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb01-bericht.

2.1.4.11 Wijziging op verzoek burger in verband met adoptie

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene tot het verwijderen van de verwijzingen naar de gegevens van voor de adoptie, kunnen daarbij de volgende gegevens worden overschreven:

51.02 Naam

Als hierdoor een gegeven in een onjuiste historische categorie zou moeten worden overschreven, wordt die onjuiste historische categorie volledig van de PL verwijderd.

2.1.4.12 Wijziging op verzoek burger in verband met geslachtswijziging

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene tot het verwijderen van de verwijzingen naar de gegevens van voor de geslachtswijziging, kunnen daarbij de volgende gegevens worden overschreven:

51.02 Naam
51.04 Geslacht
51.61 Naamgebruik
51.81 Akte

Als hierdoor een gegeven in een onjuiste historische categorie zou moeten worden overschreven, wordt die onjuiste historische categorie volledig van de PL verwijderd.

2.1.5 Actualiseren ouder1

Op een PL'en van nooit-ingezetenen is deze paragraaf niet van toepassing.

2.1.5.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving (paragraaf 2.1.5.2)
- Opnemen oudergegevens bij adoptie (paragraaf 2.1.5.3)
- Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie (paragraaf 2.1.5.4)

- Opnemen oudergegevens bij erkenning (paragraaf 2.1.5.5)
- Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning (paragraaf 2.1.5.6)
- Opnemen oudergegevens bij ontkenning (paragraaf 2.1.5.7)
- Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning (paragraaf 2.1.5.8)
- Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap (paragraaf 2.1.5.9)
- Adoptie ongeboren vrucht (paragraaf 2.1.5.10)
- Wijziging in een identificatienummer (paragraaf 2.1.5.11)
- Wijziging in de naam (paragraaf 2.1.5.12)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 2.1.5.13)
- Wijziging in het geslacht (paragraaf 2.1.5.14)
- Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking (paragraaf 2.1.5.15)
- Wijziging op verzoek burger in verband met adoptie (paragraaf 2.1.5.16)
- Wijziging op verzoek burger in verband met geslachtswijziging (paragraaf 2.1.5.17)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 2.1.18)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19)

In deze procedures worden de begrippen ‘ouder’ en ‘oudergegevens’ gehanteerd. Met ‘ouder’ wordt de ouder bedoeld, waarvan de gegevens in de actuele categorie 02 zijn (of worden) opgenomen. Met ‘oudergegevens’ worden de (op te nemen) gegevens in de actuele categorie 02 bedoeld. In sommige procedures is sprake van historische gegevens. Daar is dan de ouder bedoeld waarvan de gegevens in de historische categorieën 52 zijn opgenomen, respectievelijk de gegevens in de historische categorieën 52.

In geval er voor het eerst oudergegevens opgenomen moeten worden in categorie 02 én 03 of als er gegevens over nieuwe ouders opgenomen moeten worden in categorie 02 én 03, dan moet altijd zowel de betrokken procedure uit deze paragraaf worden uitgevoerd, als de overeenkomstige procedure uit paragraaf 2.1.6. Het is daarbij onbepaald voor welke ouder de procedure uit welke paragraaf wordt uitgevoerd. Het maakt hierbij ook niet uit of zo’n ouder er in juridische zin wel of niet is.

In alle andere gevallen bepalen de reeds opgenomen gegevens uit welke van deze paragrafen de actualiseringsprocedure wordt uitgevoerd.

2.1.5.2 Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving worden de volgende groepen opgenomen:

02.81	Akte	of	02.82	Document
02.85	Geldigheid			
02.86	Opneming			

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.02	Naam
02.62	Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01	Identificatienummers
02.03	Geboorte
02.04	Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb01-bericht.

2.1.5.3 Opnemen oudergegevens bij adoptie

Bij een adoptie worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

02.81	Akte	of	02.82	Document
02.85	Geldigheid			

02.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam
02.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers
02.03 Geboorte
02.04 Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.5.4 Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie

Bij een herroeping van een adoptie worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen. Het betreft opname van de oudergegevens zoals die vóór de adoptie op de PL opgenomen waren.

De volgende groepen worden opgenomen:

02.81 Akte of 02.82 Document
02.85 Geldigheid
02.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam
02.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers
02.03 Geboorte
02.04 Geslacht

2.1.5.5 Opnemen oudergegevens bij erkenning

Bij een erkenning worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam
02.62 Familierechtelijke betrekking
02.81 Akte of 02.82 Document
02.85 Geldigheid
02.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers
02.03 Geboorte
02.04 Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.5.6 Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning

Bij een nietigverklaring van een erkenning worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

02.81 Akte of 02.82 Document
02.85 Geldigheid
02.86 Opneming

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.5.7 Opnemen oudergegevens bij ontkenning

Bij een ontkenning ouderschap, die tot gevolg heeft dat er in juridische zin alleen een ouder is uit wie het kind geboren is, worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

02.81 Akte of 02.82 Document
02.85 Geldigheid
02.86 Opneming

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Bij een ontkenning ouderschap, die tot gevolg heeft dat er in juridische zin vanaf geboorte een andere ouder is dan de ontkende ouder, worden de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam
02.62 Familierechtelijke betrekking
02.81 Akte of 02.82 Document
02.85 Geldigheid
02.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers
02.03 Geboorte
02.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.5.8 Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning

Bij een ontkenning door de ouder uit wie het kind geboren is, gevolgd door een gelijktijdige erkenning door de ouder, worden achtereenvolgens de actualiseringsprocedures Opnemen oudergegevens bij ontkenning en Opnemen oudergegevens bij erkenning uitgevoerd.

2.1.5.9 Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap

Bij een gerechtelijke vaststelling ouderschap worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam
02.62 Familierechtelijke betrekking
02.81 Akte of 02.82 Document
02.85 Geldigheid
02.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers

02.03 Geboorte
02.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.5.10 Adoptie ongeboren vrucht

De latere vermelding op de geboorteakte van de adoptie ongeboren vrucht heeft terugwerkende kracht tot aan de geboorte.

Bij een adoptie ongeboren vrucht worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

02.02 Naam
02.62 Familierechtelijke betrekking
02.81 Akte of 02.82 Document
02.85 Geldigheid
02.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

02.01 Identificatienummers
02.03 Geboorte
02.04 Geslacht

De gegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb01-bericht.

2.1.5.11 Wijziging in een identificatienummer

Na het bekend worden van het A-nummer en/of burgerservicenummer van de ouder (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van het A-nummer en/of burgerservicenummer van de ouder worden de volgende groepen gewijzigd:

02.01 Identificatienummers
02.82 Document
02.85 Geldigheid
02.86 Opneming

Voor deze actualisering geldt dat deze ook kan worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

2.1.5.12 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens van de ouder wijzigen, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

02.02 Naam
02.81 Akte of 02.82 Document
02.85 Geldigheid
02.86 Opneming

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van geslachtswijziging deze wijzigingen ongedaan gemaakt worden. Uitgangspunt is dat de actualiseringen ten gevolge van de geslachtswijziging reeds zijn uitgevoerd.

De volgende groep wordt overschreven:

02.02 Naam

2.1.5.13 Wijziging in de geboorte

Na het bekend worden van de geboortegegevens van de ouder (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geboortegegevens van de ouder wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

02.03	Geboorte			
02.81	Akte	of	02.82	Document
02.85	Geldigheid			
02.86	Opneming			

2.1.5.14 Wijziging in het geslacht

Na het bekend worden van de geslachtsgegevens van de ouder (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geslachtsgegevens van de ouder wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

02.04	Geslacht			
02.81	Akte	of	02.82	Document
02.85	Geldigheid			
02.86	Opneming			

2.1.5.15 Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking

Indien de datum familierechtelijke betrekking met de ouder wijzigt, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

02.62	Familierechtelijke betrekking			
02.81	Akte	of	02.82	Document
02.85	Geldigheid			
02.86	Opneming			

2.1.5.16 Wijziging op verzoek burger in verband met adoptie

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene om de gegevens die verwijzen naar de oudergegevens van voor de adoptie te verwijderen, worden alle historische categorieën betreffende deze vroegere ouder verwijderd.

2.1.5.17 Wijziging op verzoek burger in verband met geslachtswijziging

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene tot het verwijderen van de verwijzingen naar de gegevens van voor de geslachtswijziging van de ouder, kunnen daarbij de volgende gegevens worden overschreven:

52.02	Naam
52.04	Geslacht

Als hierdoor een gegeven in een onjuiste historische categorie zou moeten worden overschreven, wordt die onjuiste historische categorie volledig van de PL verwijderd.

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene om de gewijzigde gegevens van de ouder in verband met een geslachtswijziging van die ouder ongedaan te maken, kunnen daarbij de volgende gegevens worden overschreven:

02.02	Naam
02.04	Geslacht

Als de door de geslachtswijziging gewijzigde gegevens ook reeds voorkomen in een of meer historische categorieën, worden tevens in die categorieën de volgende gegevens overschreven:

52.02 Naam
52.04 Geslacht

Als hierdoor een gegeven in een onjuiste historische categorie zou moeten worden overschreven, wordt die onjuiste historische categorie volledig van de PL verwijderd.

2.1.6 Actualiseren ouder2

Op PL'en van nooit-ingezetenen is deze paragraaf niet van toepassing.

2.1.6.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving (paragraaf 2.1.6.2)
- Opnemen oudergegevens bij adoptie (paragraaf 2.1.6.3)
- Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie (paragraaf 2.1.6.4)
- Opnemen oudergegevens bij erkenning (paragraaf 2.1.6.5)
- Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning (paragraaf 2.1.6.6)
- Opnemen oudergegevens bij ontkenning (paragraaf 2.1.6.7)
- Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning (paragraaf 2.1.6.8)
- Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap (paragraaf 2.1.6.9)
- Adoptie ongeboren vrucht (paragraaf 2.1.6.10)
- Wijziging in een identificatienummer (paragraaf 2.1.6.11)
- Wijziging in de naam (paragraaf 2.1.6.12)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 2.1.6.13)
- Wijziging in het geslacht (paragraaf 2.1.6.14)
- Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking (paragraaf 2.1.6.15)
- Wijziging op verzoek burger in verband met adoptie (paragraaf 2.1.6.16)
- Wijziging op verzoek burger in verband met geslachtswijziging (paragraaf 2.1.6.17)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 2.1.18)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19)

In deze procedures worden de begrippen 'ouder' en 'oudergegevens' gehanteerd. Met 'ouder' wordt de ouder bedoeld, waarvan de gegevens in de actuele categorie 03 zijn (of worden) opgenomen. Met 'oudergegevens' worden de (op te nemen) gegevens in de actuele categorie 03 bedoeld. In sommige procedures is sprake van historische gegevens. Daar is dan de ouder bedoeld waarvan de gegevens in de historische categorieën 53 zijn opgenomen, respectievelijk de gegevens in de historische categorieën 53.

In geval er voor het eerst oudergegevens opgenomen moeten worden in categorie 02 én 03 of als er gegevens over nieuwe ouders opgenomen moeten worden in categorie 02 én 03, dan moet altijd zowel de betrokken procedure uit deze paragraaf worden uitgevoerd, als de overeenkomstige procedure uit paragraaf 2.1.5. Het is daarbij onbepaald voor welke ouder de procedure uit welke paragraaf wordt uitgevoerd. Het maakt hierbij ook niet uit of zo'n ouder er in juridische zin wel of niet is.

In alle andere gevallen bepalen de reeds opgenomen gegevens uit welke van deze paragrafen de actualiseringsprocedure wordt uitgevoerd.

2.1.6.2 Opnemen oudergegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving worden de volgende groepen opgenomen:

03.81 Akte of 03.82 Document
03.85 Geldigheid
03.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.02 Naam
03.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers
03.03 Geboorte
03.04 Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb01-bericht.

2.1.6.3 Opnemen oudergegevens bij adoptie

Bij een adoptie worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

03.81 Akte of 03.82 Document
03.85 Geldigheid
03.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.02 Naam
03.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers
03.03 Geboorte
03.04 Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.6.4 Opnemen oudergegevens bij herroeping van adoptie

Bij een herroeping van een adoptie worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen. Het betreft opname van de oudergegevens zoals die vóór de adoptie op de PL opgenomen waren.

De volgende groepen worden opgenomen:

03.81 Akte of 03.82 Document
03.85 Geldigheid
03.86 Opneming

Indien vaststaat dat de ouder er in juridische zin niet is, worden er verder geen gegevens opgenomen. Anders worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.02 Naam
03.62 Familierechtelijke betrekking

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers
03.03 Geboorte
03.04 Geslacht.

2.1.6.5 Opnemen oudergegevens bij erkenning

Bij een erkenning worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

03.02 Naam
03.62 Familierechtelijke betrekking
03.81 Akte of 03.82 Document
03.85 Geldigheid
03.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers
03.03 Geboorte
03.04 Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.6.6 Opnemen oudergegevens bij nietigverklaring van erkenning

Bij een nietigverklaring van een erkenning worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

03.81 Akte of 03.82 Document
03.85 Geldigheid
03.86 Opneming

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.6.7 Opnemen oudergegevens bij ontkenning

Bij een ontkenning ouderschap, die tot gevolg heeft dat er in juridische zin alleen een ouder is uit wie het kind geboren is, worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

03.81 Akte of 03.82 Document
03.85 Geldigheid
03.86 Opneming

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Bij een ontkenning ouderschap, die tot gevolg heeft dat er in juridische zin vanaf geboorte een andere ouder is dan de ontkende ouder, worden de volgende groepen opgenomen:

03.02 Naam
03.62 Familierechtelijke betrekking
03.81 Akte of 03.82 Document
03.85 Geldigheid
03.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

03.01 Identificatienummers
03.03 Geboorte
03.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.6.8 Opnemen oudergegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning

Bij een ontkenning door de ouder uit wie het kind geboren is, gevolgd door een gelijktijdige erkenning door de ouder, worden achtereenvolgens de actualiseringsprocedures Opnemen oudergegevens bij ontkenning en Opnemen oudergegevens bij erkenning uitgevoerd.

2.1.6.9 Opnemen oudergegevens bij gerechtelijke vaststelling ouderschap

Bij een gerechtelijke vaststelling ouderschap worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

- 03.02 Naam
- 03.62 Familierechtelijke betrekking
- 03.81 Akte of 03.82 Document
- 03.85 Geldigheid
- 03.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 03.01 Identificatienummers
- 03.03 Geboorte
- 03.04 Geslacht

De oudergegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.6.10 Adoptie ongeboren vrucht

De latere vermelding op de geboorteakte van de adoptie ongeboren vrucht heeft terugwerkende kracht tot aan de geboorte.

Bij een adoptie ongeboren vrucht worden op de PL van het kind de volgende groepen opgenomen:

- 03.02 Naam
- 03.62 Familierechtelijke betrekking
- 03.81 Akte of 03.82 Document
- 03.85 Geldigheid
- 03.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van de ouder aanvullend de volgende groepen opgenomen:

- 03.01 Identificatienummers
- 03.03 Geboorte
- 03.04 Geslacht

De gegevens die hierdoor historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb01-bericht.

2.1.6.11 Wijziging in een identificatienummer

Na het bekend worden van het A-nummer en/of burgerservicenummer van de ouder (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van het A-nummer en/of burgerservicenummer van de ouder worden de volgende groepen gewijzigd:

- 03.01 Identificatienummers
- 03.82 Document
- 03.85 Geldigheid
- 03.86 Opneming

Voor deze actualisering geldt dat deze ook kan worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

2.1.6.12 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens van de ouder wijzigen, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

03.02	Naam			
03.81	Akte	of	03.82	Document
03.85	Geldigheid			
03.86	Opneming			

2.1.6.13 Wijziging in de geboorte

Na het bekend worden van de geboortegegevens van de ouder (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geboortegegevens van de ouder wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

03.03	Geboorte			
03.81	Akte	of	03.82	Document
03.85	Geldigheid			
03.86	Opneming			

2.1.6.14 Wijziging in het geslacht

Na het bekend worden van de geslachtsgegevens van de ouder (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geslachtsgegevens van de ouder wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

03.04	Geslacht			
03.81	Akte	of	03.82	Document
03.85	Geldigheid			
03.86	Opneming			

2.1.6.15 Wijziging in de datum familierechtelijke betrekking

Indien de datum familierechtelijke betrekking met de ouder wijzigt, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de oudergegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

03.62	Familierechtelijke betrekking			
03.81	Akte	of	03.82	Document
03.85	Geldigheid			
03.86	Opneming			

2.1.6.16 Wijziging op verzoek burger in verband met adoptie

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene om de gegevens die verwijzen naar de oudergegevens van voor de adoptie te verwijderen, worden alle historische categorieën betreffende deze vroegere ouder verwijderd.

2.1.6.17 Wijziging op verzoek burger in verband met geslachtswijziging

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene tot het verwijderen van de verwijzingen naar de gegevens van voor de geslachtswijziging van de ouder, kunnen daarbij de volgende gegevens worden overschreven:

53.02 Naam
53.04 Geslacht

Als hierdoor een gegeven in een onjuiste historische categorie zou moeten worden overschreven, wordt die onjuiste historische categorie volledig van de PL verwijderd.

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene om de gewijzigde gegevens van de ouder in verband met een geslachtswijziging van die ouder ongedaan te maken, kunnen daarbij de volgende gegevens worden overschreven:

03.02 Naam
03.04 Geslacht

Als de door de geslachtswijziging gewijzigde gegevens ook reeds voorkomen in een of meer historische categorieën, worden tevens in die categorieën de volgende gegevens overschreven:

53.02 Naam
53.04 Geslacht

Als hierdoor een gegeven in een onjuiste historische categorie zou moeten worden overschreven, wordt die onjuiste historische categorie volledig van de PL verwijderd.

2.1.7 Actualiseren nationaliteit

2.1.7.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen nationaliteit (paragraaf 2.1.7.2)
- Beëindigen nationaliteit (paragraaf 2.1.7.3)
- Wijziging in de reden opnemen nationaliteit (paragraaf 2.1.7.4)
- Wijziging in de reden beëindigen nationaliteit (paragraaf 2.1.7.5)
- Opnemen bijzonder Nederlanderschap (paragraaf 2.1.7.6)
- Verlies bijzonder Nederlanderschap (paragraaf 2.1.7.7)
- Opnemen/wijzigen buitenlands persoonsnummer (paragraaf 2.1.7.8)
- Verwijderen van nationaliteitsgegevens (paragraaf 2.1.7.9)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 2.1.7.10)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 2.1.18)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19)

2.1.7.2 Opnemen nationaliteit

Bij het opnemen van een nationaliteit worden de volgende groepen opgenomen:

04.05 Nationaliteit
04.63 Opnemen nationaliteit
04.85 Geldigheid
04.86 Opneming

Zo nodig wordt de volgende groep opgenomen:

04.73 Buitenlands persoonsnummer

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

04.82 Document

Indien deze wijziging wordt uitgevoerd op de persoonslijst van een niet-ingezetene op verzoek van een aangewezen bestuursorgaan, wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

04.88 Deelnemer

Indien voor een persoon het bijzonder Nederlanderschap van toepassing is, mag deze procedure niet uitgevoerd worden, maar moet de procedure Verkrijging bijzonder Nederlanderschap worden uitgevoerd.

Indien een persoon Nederlander wordt, moet voor alle andere reeds geregistreerde nationaliteiten de procedure Beëindigen nationaliteit dan wel de procedure Wijziging in de reden beëindigen nationaliteit worden uitgevoerd.

2.1.7.3 Beëindigen nationaliteit

Bij het beëindigen van een nationaliteit worden de volgende groepen opgenomen:

04.64 Beëindigen nationaliteit
04.85 Geldigheid
04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

04.82 Document

Indien deze wijziging wordt uitgevoerd op de persoonslijst van een niet-ingezetene op verzoek van een aangewezen bestuursorgaan, wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

04.88 Deelnemer

Indien voor een persoon het bijzonder Nederlanderschap niet langer van toepassing is, mag deze procedure niet uitgevoerd worden, maar moet de procedure Verlies bijzonder Nederlanderschap worden uitgevoerd.

2.1.7.4 Wijziging in de reden opnemen nationaliteit

Bij een wijziging in de reden opnemen nationaliteit worden de volgende groepen gewijzigd:

04.63 Opnemen nationaliteit
04.85 Geldigheid
04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden gewijzigd:

04.82 Document

Indien deze wijziging wordt uitgevoerd op de persoonslijst van een niet-ingezetene op verzoek van een aangewezen bestuursorgaan, wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

04.88 Deelnemer

2.1.7.5 Wijziging in de reden beëindigen nationaliteit

Bij een wijziging in de reden beëindigen nationaliteit worden de volgende groepen gewijzigd:

04.64 Beëindigen nationaliteit
04.85 Geldigheid
04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden gewijzigd:

04.82 Document

Indien deze wijziging wordt uitgevoerd op de persoonslijst van een niet-ingezetene op verzoek van een aangewezen bestuursorgaan, wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

04.88 Deelnemer

2.1.7.6 Opnemen bijzonder Nederlanderschap

Bij het toekennen van de aanduiding Bijzonder Nederlanderschap worden de volgende groepen opgenomen:

04.63 Opnemen nationaliteit
04.65 Bijzonder Nederlanderschap
04.85 Geldigheid
04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

04.82 Document

Indien een persoon de status Behandeld als Nederlander verkrijgt, moet voor alle andere reeds geregistreerde nationaliteiten de procedure Beëindigen nationaliteit dan wel de procedure Wijziging in de reden beëindiging nationaliteit worden uitgevoerd.

2.1.7.7 Verlies bijzonder Nederlanderschap

Bij het verlies van de aanduiding Bijzonder Nederlanderschap worden de volgende groepen opgenomen:

04.64 Beëindigen nationaliteit
04.85 Geldigheid
04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

04.82 Document

2.1.7.8 Opnemen/wijzigen buitenlands persoonsnummer

Bij het registreren van een buitenlands persoonsnummer worden de volgende groepen gewijzigd:

04.73 Buitenlands persoonsnummer
04.86 Opneming

Deze wijziging leidt niet tot historie.

2.1.7.9 Verwijderen van nationaliteitsgegevens

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene kunnen in geval van adoptie nationaliteitsgegevens verwijderd worden. In dat geval worden alle actuele en historische categorieën met betrekking tot de door de adoptie-uitspraak verloren nationaliteit(en) verwijderd van de PL.

2.1.7.10 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Nationaliteit ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

04.64 Beëindigen nationaliteit
04.85 Geldigheid
04.86 Opneming

Tevens mag aanvullend de volgende groep worden opgenomen:

04.82 Document

De categorie die hierdoor historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

Indien deze wijziging wordt uitgevoerd op de persoonslijst van een niet-ingezetene op verzoek van een aangewezen bestuursorgaan, wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

04.88 Deelnemer

2.1.8 Actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap

Op PL'en van nooit-ingezetenen is deze paragraaf niet van toepassing.

2.1.8.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen (paragraaf 2.1.8.2)
- Omzetten van een huwelijk/geregistreerd partnerschap (paragraaf 2.1.8.3)
- Wijziging van huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap (paragraaf 2.1.8.4)
- Ontbinding van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen (paragraaf 2.1.8.5)
- Wijziging van ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap (paragraaf 2.1.8.6)
- Wijziging in de soort verbintenis (paragraaf 2.1.8.7)
- Wijziging in een identificatienummer (paragraaf 2.1.8.8)
- Wijziging in de naam (paragraaf 2.1.8.9)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 2.1.8.10)
- Wijziging in het geslacht (paragraaf 2.1.8.11)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 2.1.8.12)
- Wijziging op verzoek burger in verband met geslachtswijziging (paragraaf 2.1.8.13)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 2.1.18)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19)

2.1.8.2 Opnemen van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen

Bij eerste inschrijving in de BRP dienen alle ooit gesloten huwelijken/ geregistreerd partnerschappen met betrekking tot de ingeschrevene opgenomen te worden. Ook elk daarna gesloten huwelijk/geregistreerd partnerschap dient opgenomen te worden.

De volgende groepen worden opgenomen:

05.02 Naam
05.03 Geboorte
05.06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
05.15 Soort verbintenis
05.81 Akte of 05.82 Document
05.85 Geldigheid
05.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de PL van de echtgenoot/geregistreerd partner aanvullend de volgende groepen opgenomen:

05.01 Identificatienummers
05.04 Geslacht

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.8.3 Omzetten van een huwelijk/geregistreerd partnerschap

Bij het omzetten van een huwelijk in een geregistreerd partnerschap en andersom, worden de volgende groepen in de categorie gewijzigd:

05.06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
05.15 Soort verbintenis
05.81 Akte of 05.82 Document
05.85 Geldigheid
05.86 Opneming

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.8.4 Wijziging van huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap

Bij een wijziging van de gegevens van een huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap worden de volgende groepen in de categorie gewijzigd:

05.06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
05.81 Akte of 05.82 Document
05.85 Geldigheid
05.86 Opneming

2.1.8.5 Ontbinding van één of meer huwelijken/geregistreerd partnerschappen

Van elk ontbonden huwelijk/geregistreerd partnerschap moet altijd één actuele categorie overblijven met daarin de betreffende gegevens met betrekking tot de ontbinding huwelijk/ geregistreerd partnerschap.

Bij ontbinding worden de volgende groepen gewijzigd:

05.07 Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
05.81 Akte of 05.82 Document
05.85 Geldigheid
05.86 Opneming

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

2.1.8.6 Wijziging van ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

Bij een wijziging van de gegevens van een ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap worden de volgende groepen in de categorie gewijzigd:

05.07 Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
05.81 Akte of 05.82 Document
05.85 Geldigheid
05.86 Opneming

2.1.8.7 Wijziging in de soort verbintenis

Bij een wijziging van de gegevens over de soort verbintenis worden de volgende groepen gewijzigd:

05.15 Soort verbintenis
05.81 Akte of 05.82 Document
05.85 Geldigheid
05.86 Opneming

2.1.8.8 Wijziging in een identificatienummer

Na het bekend worden van het A-nummer en/of burgerservicenummer van de echtgenoot/geregistreerd partner (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van het A-nummer en/of burgerservicenummer van de echtgenoot/geregistreerd partner worden de volgende groepen gewijzigd:

05.01 Identificatienummers
05.82 Document
05.85 Geldigheid
05.86 Opneming

Voor deze actualisering geldt dat deze ook kan worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

2.1.8.9 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner wijzigen, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de huwelijk/geregistreerd partnerschapgegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

05.02	Naam			
05.81	Akte	of	05.82	Document
05.85	Geldigheid			
05.86	Opneming			

2.1.8.10 Wijziging in de geboorte

Na het bekend worden van de geboortegegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geboortegegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de huwelijk/geregistreerd partnerschapgegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

05.03	Geboorte			
05.81	Akte	of	05.82	Document
05.85	Geldigheid			
05.86	Opneming			

2.1.8.11 Wijziging in het geslacht

Na het bekend worden van de geslachtsgegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geslachtsgegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de huwelijk/geregistreerd partnerschapgegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

05.04	Geslacht			
05.81	Akte	of	05.82	Document
05.85	Geldigheid			
05.86	Opneming			

2.1.8.12 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

05.81	Akte	of	05.82	Document
05.85	Geldigheid			
05.86	Opneming			

De categorie die hierdoor historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

2.1.8.13 Wijziging op verzoek burger in verband met geslachtswijziging

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene tot het verwijderen van de verwijzingen naar de gegevens van voor de geslachtswijziging van de partner, kunnen daarbij de volgende gegevens worden overschreven:

55.02	Naam
55.04	Geslacht

Als hierdoor een gegeven in een onjuiste historische categorie zou moeten worden overschreven, wordt die onjuiste historische categorie volledig van de PL verwijderd.

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene om de gewijzigde gegevens van de partner in verband met een geslachtswijziging van die partner ongedaan te maken, kunnen daarbij de volgende gegevens worden overschreven:

05.02	Naam
05.04	Geslacht

Als de door de geslachtswijziging gewijzigde gegevens ook reeds voorkomen in een of meer historische categorieën, worden tevens in die categorieën de volgende gegevens overschreven:

55.02 Naam
55.04 Geslacht

Als hierdoor een gegeven in een onjuiste historische categorie zou moeten worden overschreven, wordt die onjuiste historische categorie volledig van de PL verwijderd.

2.1.9 Actualiseren overlijden

2.1.9.1 Overzicht
De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen overlijdensgegevens (paragraaf 2.1.9.2)
- Wijziging in overlijden (paragraaf 2.1.9.3)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 2.1.9.4)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 2.1.18)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19)

2.1.9.2 Opnemen overlijdensgegevens
Bij een overlijden worden de volgende groepen opgenomen:

06.08 Overlijden
06.81 Akte of 06.82 Document
06.85 Geldigheid
06.86 Opneming

Bij overlijden moet een eventueel huwelijk/geregistreerd partnerschap worden ontbonden, hetgeen inhoudt dat de gegevens van een huwelijk/geregistreerd partnerschap op de PL van de nog in leven zijnde echtgenoot/geregistreerd partner geactualiseerd moeten worden.

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb02-bericht.

Indien deze wijziging wordt uitgevoerd op de persoonslijst van een niet-ingezetene op verzoek van een aangewezen bestuursorgaan, wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

06.88 Deelnemer

2.1.9.3 Wijziging in overlijden
Indien de overlijdensgegevens wijzigen, worden de volgende groepen gewijzigd:

06.08 Overlijden
06.81 Akte of 06.82 Document
06.85 Geldigheid
06.86 Opneming

Indien deze wijziging wordt uitgevoerd op de persoonslijst van een niet-ingezetene op verzoek van een aangewezen bestuursorgaan, wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

06.88 Deelnemer

2.1.9.4 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens
Indien een categorie Overlijden ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

06.81 Akte of 06.82 Document
06.85 Geldigheid
06.86 Opneming

De categorie die hierdoor historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

Indien deze wijziging wordt uitgevoerd op de persoonslijst van een niet-ingezetene op verzoek van een aangewezen bestuursorgaan, wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

06.88 Deelnemer

2.1.10 Actualiseren inschrijving

2.1.10.1 Overzicht
De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Eerste inschrijving (paragraaf 2.1.10.2)
- Wijziging in de blokkering (paragraaf 2.1.10.3)
- Wijziging in de opschorting (paragraaf 2.1.10.4)
- Wijziging in de opname (paragraaf 2.1.10.5)
- Wijziging in de gemeente persoonskaart (paragraaf 2.1.10.6)
- Wijziging in geheim (paragraaf 2.1.10.7)
- Wijziging in de PK-conversie (paragraaf 2.1.10.8)
- Wijziging in de synchroniciteit (paragraaf 2.1.10.9)

Voor alle actualiseringen in deze categorie geldt dat daarbij geen historie wordt aangelegd.

2.1.10.2 Eerste inschrijving
Bij de eerste inschrijving in de BRP worden de volgende groepen opgenomen:

07.68 Opname
07.70 Geheim
07.80 Synchroniciteit

Zo nodig worden aanvullend de volgende groepen opgenomen:

07.69 Gemeente PK
07.87 PK-conversie

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb01-bericht.

Indien deze wijziging wordt uitgevoerd op de persoonslijst van een niet-ingezetene op verzoek van een aangewezen bestuursorgaan, wordt tevens de volgende groep opgenomen:

07.88 Deelnemer

2.1.10.3 Wijziging in de blokkering
De groep 07.66 Blokkering wordt uitsluitend ingevuld bij het versturen van de PL naar de volgende gemeente van inschrijving of naar de RNI.

De volgende groep wordt gewijzigd:

07.66 Blokkering

Na correcte afronding van de berichtencyclus Vervolginschrijving (paragraaf 0), de berichtencyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI (paragraaf 5.2.3) alsmede de berichtencyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente (paragraaf 5.2.4), wordt de procedure Verwijderen geblokkeerde PL uitgevoerd (paragraaf 2.1.21.2).

Verwijdering van de blokkering, door middel van de bovenstaande wijziging, van een ten onrechte geblokkeerde PL moet mogelijk zijn en vindt plaats:

- na ontvangst van een If21-bericht in de berichtencyclus Vervolginschrijving;
- eventueel na ontvangst van een If01-bericht met foutcode “B” in deze berichtencyclus Vervolginschrijving;
- als het onderzoek na ontvangst van een protocolfout in deze berichtencyclus Vervolginschrijving daartoe aanleiding geeft;
- na ontvangst van een Rf01-bericht in de berichtencyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI (paragraaf 5.2.3);
- als het onderzoek na ontvangst van een protocolfout in deze berichtencyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI, daartoe aanleiding geeft;
- na ontvangst van een Jf21-bericht in de berichtencyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente (paragraaf 5.2.4);
- eventueel na ontvangst van een Jf01-bericht met foutcode “B” in deze berichtencyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente;
- als het onderzoek na ontvangst van een protocolfout in deze berichtencyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente, daartoe aanleiding geeft.

Zie ook deel 5, Berichtenboek.

2.1.10.4 Wijziging in de opschorting

Aanvang opschorting
De bijhouding van de gegevens op de PL wordt opgeschort bij overlijden en in het geval van een ten onrechte opgenomen PL. Bij emigratie en op basis van een Ministerieel besluit (bijv. vanwege een diplomatieke status) wordt de PL gedeeltelijk opgeschort en daarna als niet-ingezetene bijgehouden.

Bij het opschorten wordt de volgende groep gewijzigd:

07.67 Opschorting

Bij opname van reden “F” (ten onrechte opgenomen PL) wordt de procedure Afvoeren PL uitgevoerd (paragraaf 2.1.21.3).

Einde opschorting
In geval van correctie van overlijden en na het weer in de BRP opnemen van een ten onrechte afgevoerde PL moet de opschorting van de PL beëindigd worden. Bij immigratie of beëindiging Ministerieel besluit wordt de PL verhuisd vanuit de RNI en de opschorting beëindigd.

Bij het beëindigen van de opschorting wordt de volgende groep verwijderd:

07.67 Opschorting

Na beëindiging van de opschorting moet de PL geactualiseerd worden, eventueel op grond van binnengekomen documenten (paragraaf 2.1.11).

2.1.10.5 Wijziging in de opname
De groep Opname wordt na de eerste inschrijving in de BRP niet meer geactualiseerd. Indien correcties noodzakelijk zijn, moet de volgende groep gewijzigd worden:

07.68 Opname

2.1.10.6 Wijziging in de gemeente persoonskaart
Als het een wijziging betreft, waarvoor een verwijzing in de Gemeententabel (tabel 33) wordt opgenomen, behoeft deze wijziging niet op de PL te worden aangebracht.

In andere gevallen wordt de volgende groep gewijzigd:

07.69 Gemeente PK

2.1.10.7 Wijziging in geheim

Op verzoek van de ingeschrevene wordt geregistreerd dat het verstrekken van gegevens over die ingeschrevene aan bepaalde derden wel/niet is toegestaan (rubriek 07.70.10 krijgt de waarde “0”, respectievelijk “7”).

De volgende groep wordt gewijzigd:

07.70 Geheim

2.1.10.8 Wijziging in de PK-conversie

Indien de gegevens van elk op de PK van de persoon opgenomen kind, waarvoor geldt dat er tussen dat kind en die persoon een familierechtelijke betrekking bestaat, geconverteerd zijn naar de PL van die persoon, wordt de volgende groep gewijzigd:

07.87 PK-conversie

2.1.10.9 Wijziging in synchroniciteit

Bij iedere wijziging op de PL –met uitzondering van het ophogen van het versienummer– dient de datumtijdstempel te worden bijgewerkt. Op het moment dat er een Lg01-bericht wordt aangemaakt voor verzending wordt het versienummer opgehoogd met 1.

De volgende groep wordt gewijzigd:

07.80 Synchroniciteit

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Deze actualisering mag niet als correctieprocedure worden uitgevoerd.

2.1.11 Actualiseren verblijfplaats

2.1.11.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen verblijfplaatsgegevens bij eerste inschrijving als ingezetene (paragraaf 2.1.11.2)
- Vervolginschrijving intergemeentelijke adreswijziging (paragraaf 2.1.11.3)
- Hervestiging door immigratie (paragraaf 2.1.11.4)
- Wijziging adres binnengemeentelijk (paragraaf 2.1.11.5)
- Emigratie (paragraaf 2.1.11.6)
- Wijzigingen in infrastructuur (paragraaf 2.1.11.7)
- Wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding (paragraaf 2.1.11.8)
- Wijziging in de documentindicatie (paragraaf 2.1.11.9)
- Verwijderen van historische verblijfplaatsgegevens (paragraaf 2.1.11.10)
- Verwijderen van emigratie- en immigratiegegevens (paragraaf 2.1.11.11)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19)

2.1.11.2 Opnemen verblijfplaatsgegevens bij eerste inschrijving als ingezetene

Bij de eerste inschrijving wordt er een categorie Verblijfplaats aangelegd. Het adres van de in te schrijven persoon in deze gemeente is het adres van een geldig adresseerbaar object in de BAG.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

08.09 Gemeente
08.10 Adreshouding
08.11 Adres
08.72 Adresaangifte
08.85 Geldigheid
08.86 Opneming

Indien er sprake is van immigratie of opheffing van een Ministerieel besluit wordt aanvullend de volgende groep opgenomen:

08.14 Immigratie

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb01-bericht.

2.1.11.3 Vervolginschrijving intergemeentelijke adreswijziging

Bij een vervolginschrijving in een andere gemeente wordt de categorie Verblijfplaats geactualiseerd. Het adres van de in te schrijven persoon in deze gemeente is het adres van een geldig adresseerbaar object in de BAG.

Hierbij worden de volgende groepen gewijzigd:

08.09 Gemeente
08.10 Adreshouding
08.11 Adres
08.72 Adresaangifte
08.85 Geldigheid
08.86 Opneming

2.1.11.4 Hervestiging door immigratie

De procedure hervestiging door immigratie wordt uitgevoerd als een reeds ingeschreven persoon zich hervestigt in Nederland in verband met een immigratie of de opheffing van een Ministerieel besluit. De PL wordt in deze gevallen verhuisd vanuit de RNI. Het adres van de te hervestigen persoon in deze gemeente is het adres van een geldig adresseerbaar object in de BAG.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

08.09 Gemeente
08.10 Adreshouding
08.11 Adres
08.14 Immigratie
08.72 Adresaangifte
08.85 Geldigheid
08.86 Opneming

Resultaat van de overige actualiseringen met betrekking tot de categorie Verblijfplaats is dat de groep Immigratie in de actuele categorie opgenomen blijft, totdat er sprake is van een emigratie.

2.1.11.5 Wijziging adres binnengemeentelijk

Bij een binnengemeentelijke adreswijziging wordt de categorie Verblijfplaats geactualiseerd. Het adres van de persoon in deze gemeente is het adres van een geldig adresseerbaar object in de BAG.

Hierbij worden de volgende groepen gewijzigd:

08.10 Adreshouding
08.11 Adres
08.72 Adresaangifte
08.85 Geldigheid
08.86 Opneming

2.1.11.6 Emigratie

De procedure emigratie wordt uitgevoerd, indien het volgende adres van de ingeschrevene niet in Nederland gesitueerd is of indien wordt vastgesteld dat de persoon naar een ander land is vertrokken of indien er voor de ingeschrevene een Ministerieel besluit van kracht wordt.

Hierbij worden de volgende groepen gewijzigd:

08.13 Adres buitenland
08.72 Adresaangifte
08.85 Geldigheid
08.86 Opneming

2.1.11.7 Wijzigingen in infrastructuur

Wijzigingen in de infrastructuur kunnen onderverdeeld worden in binnengemeentelijke en intergemeentelijke wijzigingen.

Onder binnengemeentelijke infrastructurele wijzigingen worden uitsluitend de volgende gebeurtenissen verstaan:

- straatnaamwijziging
- wijziging in de Naam openbare ruimte
- hernummering
- postcodewijziging
- gemeentedeelwijziging
- woonplaatsnaamwijziging
- wijziging in de Identificatiecode verblijfplaats
- wijziging in de Identificatiecode nummeraanduiding.

Onder intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen worden uitsluitend de volgende gebeurtenissen verstaan:

- gemeentenaamswijziging
- grenscorrectie waarbij de betrokken gemeenten blijven bestaan
- samenvoeging van gemeenten waarbij een of meerdere gemeenten verdwijnen
- opdeling van een gemeente in een aantal nieuwe gemeenten.

Bij een infrastructurele wijziging wordt de categorie Verblijfplaats geactualiseerd. Elk adres waarop een persoon is ingeschreven, is het adres van een geldig adresseerbaar object in de BAG.

Afhankelijk van welke adresgegevens er wijzigen, worden een of meer van de volgende groepen gewijzigd:

08.09 Gemeente
08.11 Adres

De volgende groepen worden bij deze procedure altijd gewijzigd:

08.10 Adreshouding
08.72 Adresaangifte
08.85 Geldigheid
08.86 Opneming

Rubriek 08.72.10 krijgt de waarde “W”

De procedurele aspecten rond intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen zijn uiteengezet in paragraaf 2.2.2.

2.1.11.8 Wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding

Bij een wijziging in de omschrijving van de aangifte adreshouding worden de volgende groepen gewijzigd:

08.72 Adresaangifte
08.86 Opneming

Deze wijziging leidt niet tot historie.

2.1.11.9 Wijziging in de documentindicatie

Indien bij vervolginschrijving vanuit de RNI de groep Documentindicatie voorkomt op de PL, moeten de gegevens uit de betreffende documenten nog op de PL opgenomen worden. In dat geval moeten de betreffende documenten achterhaald en verwerkt worden door het uitvoeren van actualiseringsprocedures. De documenten zijn terug te vinden bij RvIG, in de rol van bijhouder van de gegevens van niet-ingezetenen.

Na het verwerken van de documenten wordt de volgende groep verwijderd:

08.75 Documentindicatie

Tevens worden eventueel voorkomende historische documentindicaties (groep 58.75) verwijderd. Bij deze verwijdering(en) wordt geen historie aangelegd.

2.1.11.10 Verwijderen van historische verblijfplaatsgegevens

Op schriftelijk verzoek kunnen in geval van adoptie alle historische verblijfplaatsgegevens van voor de adoptie van de PL verwijderd worden. Historische categorieën worden hierbij volledig verwijderd.

2.1.11.11 Verwijderen van emigratie- en immigratiegegevens

Op schriftelijk verzoek kunnen in geval van adoptie alle emigratie- en immigratiegegevens van voor de adoptie van de PL verwijderd worden.

Groep 14 Immigratie wordt hierbij verwijderd uit de desbetreffende actuele en/of historische categorieën.

Als hierdoor een gegeven in een onjuiste historische categorie zou moeten worden overschreven, wordt die onjuiste historische categorie volledig van de PL verwijderd.

Eventuele historische categorieën waarin groep 13 Adres buitenland voorkomt, worden geheel verwijderd tezamen met alle daaraan voorafgaande adreshistorie.

2.1.12 Actualiseren kind

Op PL'en van nooit-ingezetenen is deze paragraaf niet van toepassing.

2.1.12.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen kindgegevens bij eerste inschrijving (paragraaf 2.1.12.2)
- Opnemen kindgegevens bij geboorte (paragraaf 2.1.12.3)
- Opnemen kindgegevens bij adoptie (paragraaf 2.1.12.4)
- Opnemen kindgegevens bij herroeping van adoptie (paragraaf 2.1.12.5)
- Opnemen kindgegevens bij erkenning (paragraaf 2.1.12.6)
- Opnemen kindgegevens bij nietigverklaring van erkenning (paragraaf 2.1.12.7)
- Opnemen kindgegevens bij ontkenning (paragraaf 2.1.12.8)
- Opnemen kindgegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning (paragraaf 2.1.12.9)
- Opnemen kindgegevens van een levenloos geboren kind (paragraaf 2.1.12.10)
- Adoptie ongeboren vrucht (paragraaf 2.1.12.11)
- Wijziging in een identificatienummer (paragraaf 2.1.12.12)
- Wijziging in de naam (paragraaf 2.1.12.13)
- Wijziging in de geboorte (paragraaf 2.1.12.14)
- Verwijderen kindgegevens van een geadopteerd kind (paragraaf 2.1.12.15)
- Verwijderen kindgegevens van een levenloos geboren kind (paragraaf 2.1.12.16)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 2.1.12.17)
- Wijziging op verzoek burger in verband met geslachtswijziging (paragraaf 2.1.12.18)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 2.1.18)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19)

2.1.12.2 Opnemen kindgegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving van een persoon die ouder is van een of meer kinderen, worden voor elk kind de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam
09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het betreffende kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01 Identificatienummers
09.03 Geboorte

2.1.12.3 Opnemen kindgegevens bij geboorte

Bij geboorte dan wel op een later tijdstip (b.v. bijschrijving op de PL van een ouder) wordt op de PL van elke betreffende ouder een categorie met kindgegevens opgenomen.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam
09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01 Identificatienummers
09.03 Geboorte

2.1.12.4 Opnemen kindgegevens bij adoptie

Bij een adoptie worden op de PL van elke betreffende adoptiefouder de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam
09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01 Identificatienummers
09.03 Geboorte

Op de PL van elke betreffende vroegere ouder worden vanaf de bron voor het betreffende kind de volgende groepen opgenomen:

09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

2.1.12.5 Opnemen kindgegevens bij herroeping van adoptie

Bij een herroeping van een adoptie worden op de PL van elke betreffende oorspronkelijke ouder de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam
09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01 Identificatienummers
09.03 Geboorte

Op de PL van elke betreffende adoptiefouder worden in de categorie, waarin de gegevens van het betrokken kind zijn opgenomen, de volgende groepen opgenomen:

09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

2.1.12.6 Opnemen kindgegevens bij erkenning

Bij een erkenning worden kindgegevens op de PL van de betreffende ouder opgenomen.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam
09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01 Identificatienummers
09.03 Geboorte

2.1.12.7 Opnemen kindgegevens bij nietigverklaring van erkenning

Bij een nietigverklaring van de erkenning worden op de PL van de betreffende ouder de volgende groepen opgenomen:

09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

De kindgegevens die hierbij historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

2.1.12.8 Opnemen kindgegevens bij ontkenning

Bij een ontkenning worden op de PL van de betreffende ouder de volgende groepen opgenomen:

09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

De kindgegevens die hierbij historisch worden, worden altijd voorzien van de indicatie onjuist.

2.1.12.9 Opnemen kindgegevens bij ontkenning, gevolgd door erkenning

Bij een ontkenning door de ouder uit wie het kind geboren is, gevolgd door een gelijktijdige erkenning door de ouder, wordt met betrekking tot de PL van de erkennende ouder de procedure Opnemen kindgegevens bij erkenning uitgevoerd. Met betrekking tot de PL van de ontkende vader wordt procedure Opnemen kindgegevens bij ontkenning uitgevoerd.

2.1.12.10 Opnemen kindgegevens van een levenloos geboren kind

Op verzoek van een persoon die ouder is van een levenloos geboren kind, worden voor dat levenloos geboren kind de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam
09.03 Geboorte
09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming
09.89 Registratie afstamming

2.1.12.11 Adoptie ongeboren vrucht

De latere vermelding op de geboorteakte van de adoptie ongeboren vrucht heeft terugwerkende kracht tot aan de geboorte.

Bij een adoptie ongeboren vrucht worden op de PL van de betreffende adoptiefouder de volgende groepen opgenomen:

09.02 Naam
09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

Indien bekend, worden vanaf de bron of de PL van het kind aanvullend de volgende groepen opgenomen:

09.01 Identificatienummers
09.03 Geboorte

Deze actualisering kan ook worden uitgevoerd na ontvangst van een Tb01-bericht.

2.1.12.12 Wijziging in een identificatienummer

Na het bekend worden van het A-nummer en/of burgerservicenummer van het kind (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van het A-nummer en/of burgerservicenummer van het kind worden de volgende groepen gewijzigd:

09.01 Identificatienummers
09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

Voor deze actualisering geldt dat deze ook kan worden uitgevoerd terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

2.1.12.13 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens van het kind wijzigen, wordt deze wijziging eveneens aangebracht in de kindgegevens van de ingeschrevene.

In dit geval worden de volgende groepen gewijzigd:

09.02 Naam
09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

2.1.12.14 Wijziging in de geboorte

Na het bekend worden van de geboortegegevens van het kind (b.v. door de controle op het voorkomen van gerelateerden) of bij wijziging van de geboortegegevens van het kind worden deze wijzigingen eveneens aangebracht in de kindgegevens van de ingeschrevene.

In deze gevallen worden de volgende groepen gewijzigd:

09.03 Geboorte
09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

2.1.12.15 Verwijderen kindgegevens van een geadopteerd kind

Op schriftelijk verzoek van een vroegere ouder kunnen in geval van adoptie kindgegevens van dat adoptiekind van zijn PL verwijderd worden. Hierbij worden alle actuele en historische categorieën betreffende dat vroegere kind van de PL verwijderd. Uitgangspunt is dat de actualisering ten gevolge van de adoptie op de PL van de vroegere ouder reeds is uitgevoerd.

2.1.12.16 Verwijderen kindgegevens van een levenloos geboren kind

Op schriftelijk verzoek van een persoon bij wie een levenloos geboren kind staat geregistreerd, worden de gegevens van dat kind van zijn PL verwijderd. Hierbij worden alle actuele en historische categorieën betreffende dat levenloos geboren kind van de PL verwijderd.

2.1.12.17 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Kind ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

09.81 Akte of 09.82 Document
09.85 Geldigheid
09.86 Opneming

De categorie die hierbij historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

Indien het een ten onrechte opgenomen categorie Kind van een levenloos geboren kind betreft, worden de gegevens van dat kind van de PL verwijderd. Hierbij worden alle actuele en historische categorieën betreffende dat levenloos geboren kind van de PL verwijderd.

2.1.12.18 Wijziging op verzoek burger in verband met geslachtswijziging

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene tot het verwijderen van de verwijzingen naar de gegevens van voor de geslachtswijziging van het kind, kunnen daarbij de volgende gegevens worden overschreven:

59.02 Naam

Als hierdoor een gegeven in een onjuiste historische categorie zou moeten worden overschreven, wordt die onjuiste historische categorie volledig van de PL verwijderd.

Op schriftelijk verzoek van de ingeschrevene om de gewijzigde gegevens van het kind in verband met een geslachtswijziging van dat kind ongedaan te maken, kunnen daarbij de volgende gegevens worden overschreven:

09.02 Naam

Als de door de geslachtswijziging gewijzigde gegevens ook reeds voorkomen in een of meer historische categorieën, worden tevens in die categorieën de volgende gegevens overschreven:

59.02 Naam

Als hierdoor een gegeven in een onjuiste historische categorie zou moeten worden overschreven, wordt die onjuiste historische categorie volledig van de PL verwijderd.

2.1.13 Actualiseren verblijfstitel

2.1.13.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen/wijzigen verblijfstitel (paragraaf 2.1.13.2)
- Intrekken verblijfstitel (paragraaf 2.1.13.3)
- Vervallen verblijfstitel (paragraaf 2.1.13.4)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 2.1.13.5)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19)

Voor alle actualiseringen in deze categorie geldt dat ze kunnen worden uitgevoerd zolang de bijhouding van de PL niet is opgeschort met reden “O”.

2.1.13.2 Opnemen/wijzigen verblijfstitel

Bij het verkrijgen, wijzigen of verlengen van een verblijfstitel worden de volgende groepen opgenomen:

10.39 Verblijfstitel
10.85 Geldigheid

10.86 Opneming

2.1.13.3 Intrekken verblijfstitel
Bij het intrekken van een verblijfstitel worden de volgende groepen opgenomen:

10.85 Geldigheid
10.86 Opneming

2.1.13.4 Vervallen verblijfstitel
Bij het vervallen van een verblijfstitel worden de volgende groepen opgenomen:

10.85 Geldigheid
10.86 Opneming

2.1.13.5 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens
Indien een categorie Verblijfstitel ten onrechte is opgenomen, wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

10.85 Geldigheid
10.86 Opneming

De categorie die hierbij historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

2.1.14 Actualiseren gezagsverhouding
Op PL'en van nooit-ingezetenen is deze paragraaf niet van toepassing.

2.1.14.1 Overzicht
De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen gezag minderjarige (paragraaf 2.1.14.2)
- Opnemen curatele (paragraaf 2.1.14.3)
- Wijziging in gezag minderjarige (paragraaf 2.1.14.4)
- Einde gezagsverhouding (paragraaf 2.1.14.5)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 2.1.14.6)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 2.1.18)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19)

2.1.14.2 Opnemen gezag minderjarige
Indien er sprake is van het onder gezag stellen van een minderjarige worden, op basis van een mededeling van het gezagsregister, op de PL van de betreffende minderjarige de volgende groepen opgenomen:

11.32 Gezag minderjarige
11.85 Geldigheid
11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

11.82 Document

In afwijking van het bovenstaande wordt in de periode tussen 1 januari 2023 en 1 november 2023 in het geval er sprake is van erkenning ongeboren vrucht voor 1 januari 2023, het gezag ambtshalve door de gemeente opgenomen.

2.1.14.3 Opnemen curatele
Indien er sprake is van het onder curatele stellen van een persoon worden, op basis van een document uit het curateleregister, op de PL van de onder curatele gestelde persoon de volgende groepen opgenomen:

11.33 Curatele

11.85 Geldigheid
11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

11.82 Document

2.1.14.4 Wijziging in gezag minderjarige

Indien eerder opgenomen gegevens met betrekking tot het gezag over een minderjarige ingeschrevene wijzigen worden, op basis van een mededeling uit het gezagsregister, de volgende groepen gewijzigd:

11.32 Gezag minderjarige
11.85 Geldigheid
11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

11.82 Document

2.1.14.5 Einde gezagsverhouding

Bij de beëindiging van de gezagsverhouding, zowel voor beëindiging gezag minderjarige als voor Curatele, worden de volgende groepen opgenomen:

11.85 Geldigheid
11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

11.82 Document

2.1.14.6 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Gezagsverhouding ten onrechte is opgenomen wordt dit hersteld door de volgende groepen op te nemen:

11.85 Geldigheid
11.86 Opneming

De volgende groep mag aanvullend opgenomen worden:

11.82 Document

De categorie die hierbij historisch wordt, moet worden voorzien van de indicatie onjuist.

2.1.15 Actualiseren reisdocument

Op PL'en van nooit-ingezetenen is deze paragraaf niet van toepassing.

2.1.15.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Uitgifte Nederlands reisdocument (paragraaf 2.1.15.2)
- Inhouding Nederlands reisdocument (paragraaf 2.1.15.3)
- Vermissing Nederlands reisdocument (paragraaf 2.1.15.4)
- Van rechtswege vervallen Nederlands reisdocument (paragraaf 2.1.15.5)
- Teruggave Nederlands reisdocument (paragraaf 2.1.15.6)
- Signalering (paragraaf 2.1.15.7)
- Verwijderen van reisdocumentgegevens (paragraaf 2.1.15.8)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 2.1.15.9)
- Actualiseren akte en document (paragraaf 2.1.18)
- Actualiseren van de ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19)

Voor alle actualiseringen in deze categorie geldt dat daarbij geen historie wordt aangelegd.

2.1.15.2 Uitgifte Nederlands reisdocument

Bij het registreren van de uitgifte van een Nederlands reisdocument worden de volgende groepen opgenomen:

12.35 Nederlands reisdocument
12.82 Document
12.85 Geldigheid
12.86 Opneming

2.1.15.3 Inhouding Nederlands reisdocument

Bij een inhouding of inlevering van een Nederlands reisdocument worden de volgende groepen gewijzigd:

12.35 Nederlands reisdocument
12.85 Geldigheid
12.86 Opneming

2.1.15.4 Vermissing Nederlands reisdocument

Bij een vermissing van een Nederlands reisdocument worden de volgende groepen gewijzigd:

12.35 Nederlands reisdocument
12.85 Geldigheid
12.86 Opneming

2.1.15.5 Van rechtswege vervallen Nederlands reisdocument

Bij een van rechtswege vervallen Nederlands reisdocument worden de volgende groepen gewijzigd:

12.35 Nederlands reisdocument
12.85 Geldigheid
12.86 Opneming

~~2.1.15.6 Teruggave Nederlands reisdocument~~

~~Bij een teruggave aan de ingeschrevene van een eerder ingehouden reisdocument (dit is alleen mogelijk indien de aanduiding inhouding/vermissing "I" is), worden de volgende groepen gewijzigd:~~

~~12.35 Nederlands reisdocument~~
~~12.85 Geldigheid~~
~~12.86 Opneming~~

~~2.1.15.7~~2.1.15.6 Signalering

Opnemen signalering

Indien aan een ingeschrevene geen reisdocument mag worden afgegeven, worden de volgende groepen opgenomen:

12.36 Signalering
12.82 Document
12.85 Geldigheid
12.86 Opneming

Verwijderen signalering

Indien de aan de ingeschrevene toegekende verstrekkingsbelemmering niet langer van toepassing is, wordt de categorie waarin die signalering is opgenomen, verwijderd van de PL.

~~2.1.15.8~~2.1.15.7 Verwijderen van reisdocumentgegevens

Een categorie met een Nederlands reisdocument dat 11 jaar of langer geleden is uitgegeven en waarvan de geldigheidsduur 5 jaar of korter was, moet worden verwijderd van de PL. Een categorie

met een Nederlands reisdocument dat 16 jaar of langer geleden is uitgegeven en waarvan de geldigheidsduur langer dan 5 jaar was, moet worden verwijderd van de PL. Hierbij wordt de categorie betreffende dat Nederlands reisdocument in zijn geheel van de PL verwijderd.

Aan deze verplichting tot verwijderen wordt voldaan door minimaal eenmaal per maand na te gaan voor welke categorieën de bewaartermijn verstreken is en daarvoor dan deze procedure uit te voeren.

~~2.1.15.9~~2.1.15.8 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Reisdocument ten onrechte op de PL is opgenomen, wordt dit hersteld door de betreffende categorie in zijn geheel van de PL te verwijderen.

2.1.16 Actualiseren kiesrecht

Op PL'en van nooit-ingezetenen is deze paragraaf niet van toepassing.

2.1.16.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Deelname, uitsluiting of wijziging Europees kiesrecht (paragraaf 2.1.16.2)
- Einde deelname of uitsluiting Europees kiesrecht (paragraaf 2.1.16.3)
- Aanvang of wijziging uitsluiting kiesrecht (paragraaf 2.1.16.4)
- Einde uitsluiting kiesrecht (paragraaf 2.1.16.5)
- Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens (paragraaf 2.1.16.6)
- Actualiseren document (paragraaf 2.1.18)

Voor alle actualiseringen in deze categorie geldt dat daarbij geen historie wordt aangelegd.

2.1.16.2 Deelname, uitsluiting of wijziging Europees kiesrecht

Na het bekend worden van gegevens over Europees kiesrecht of bij wijziging van deze gegevens, worden de volgende groepen gewijzigd:

13.31	Europees kiesrecht
13.82	Document

2.1.16.3 Einde deelname of uitsluiting Europees kiesrecht

Bij de beëindiging van de deelname of uitsluiting Europees kiesrecht wordt dit als volgt aangebracht op de PL:

Indien geen gegevens voorkomen in groep 38 Uitsluiting kiesrecht, dan wordt categorie 13 Kiesrecht van de PL verwijderd.

Indien wel gegevens voorkomen in groep 38 Uitsluiting kiesrecht, dan worden de volgende groepen verwijderd:

13.31	Europees kiesrecht
13.82	Document

Deze procedure moet in ieder geval worden toegepast als een persoon emigreert.

2.1.16.4 Aanvang of wijziging uitsluiting kiesrecht

Na het bekend worden van gegevens over uitsluiting kiesrecht of bij wijziging van deze gegevens, wordt de volgende groep gewijzigd:

13.38	Uitsluiting kiesrecht

2.1.16.5 Einde uitsluiting kiesrecht

Bij het opheffen van de uitsluiting kiesrecht wordt dit als volgt aangebracht op de PL:

Indien geen gegevens voorkomen in groep 31 Europees kiesrecht, dan wordt categorie 13 Kiesrecht van de PL verwijderd.

Indien wel gegevens voorkomen in groep 31 Europees kiesrecht, dan wordt de volgende groep verwijderd:

13.38 Uitsluiting kiesrecht

2.1.16.6 Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens

Indien een categorie Kiesrecht ten onrechte op de PL is opgenomen, wordt dit hersteld door de betreffende categorie in zijn geheel van de PL te verwijderen.

2.1.17 Actualiseren verwijzing

2.1.17.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Opnemen van de verwijzing (paragraaf 2.1.17.2)
- Verwijderen van de verwijzing (paragraaf 2.1.17.3)
- Wijziging van het A-nummer (paragraaf 2.1.17.4)
- Wijziging van het burgerservicenummer- alleen uit te voeren als correctie (paragraaf 2.1.17.5)
- Wijziging in de naam – alleen uit te voeren als correctie (paragraaf 2.1.17.6)
- Wijziging in de geboorte – alleen uit te voeren als correctie (paragraaf 2.1.17.7)
- Wijziging in de gemeente – alleen uit te voeren als correctie (paragraaf 2.1.17.8)
- Wijziging in geheim (paragraaf 2.1.17.9)

2.1.17.2 Opnemen van de verwijzing

Bij opname van een verwijzing worden de volgende groepen opgenomen:

21.01 Identificatienummers
21.02 Naam
21.03 Geboorte
21.09 Gemeente
21.70 Geheim
21.85 Geldigheid
21.86 Opneming

2.1.17.3 Verwijderen van de verwijzing

Indien een persoon zich hervestigt in een gemeente wordt de verwijzing in die gemeente verwijderd. De verwijzing kan ook verwijderd worden wanneer er sprake is van een ten onrechte opgenomen verwijzing.

In beide gevallen worden alle actuele en historische verwijsgegevens met betrekking tot de ingeschrevene verwijderd.

Indien als gevolg van een herindeling meerdere verwijsgegevens van dezelfde persoon binnen één gemeente bestaan, dienen alle verwijsgegevens behalve de meest recente, gelet op rubriek 21.09.20 Datum uitschrijving, verwijderd te worden.

2.1.17.4 Wijziging van het A-nummer

Wijziging van het A-nummer komt alleen voor indien op de PL van de ingeschrevene, die in de BRP van een andere gemeente (daaronder ook begrepen de RNI) is opgenomen, het A-nummer wijzigt. Die gemeente c.q. de RNI stuurt daarvan een bericht, op basis waarvan de volgende groepen worden gewijzigd:

21.01 Identificatienummers
21.85 Geldigheid
21.86 Opneming

Hierbij wijzigt in groep 21.01 alleen rubriek 21.01.10 A-nummer.

2.1.17.5 Wijziging van het burgerservicenummer

Indien het burgerservicenummer wijzigt, worden de volgende groepen gewijzigd:

21.01 Identificatienummers
21.85 Geldigheid

21.86 Opneming

Hierbij wijzigt in groep 21.01 alleen rubriek 21.01.20 Burgerservicenummer.

Omdat het bij wijziging van het burgerservicenummer om een correctie gaat, wordt de categorie die door deze wijziging historisch wordt, voorzien van de indicatie onjuist.

2.1.17.6 Wijziging in de naam

Indien de naamgegevens wijzigen, worden de volgende groepen gewijzigd:

21.02 Naam
21.86 Opneming

Omdat het bij wijziging in de Naam om een correctie gaat, wordt de categorie die door deze wijziging historisch wordt, voorzien van de indicatie onjuist.

2.1.17.7 Wijziging in de geboorte

Indien de geboortegegevens wijzigen, worden de volgende groepen gewijzigd:

21.03 Geboorte
21.86 Opneming

Omdat het bij wijziging in de Geboorte om een correctie gaat, wordt de categorie die door deze wijziging historisch wordt, voorzien van de indicatie onjuist.

2.1.17.8 Wijziging in de gemeente

Indien de gegevens van de nieuwe gemeente wijzigen, worden de volgende groepen gewijzigd:

21.09 Gemeente
21.86 Opneming

Omdat het bij wijziging in de Gemeente om een correctie gaat, wordt de categorie die door deze wijziging historisch wordt, voorzien van de indicatie onjuist.

2.1.17.9 Wijziging in geheim

Indien de burger verzoekt om wijziging in de geheimhouding, worden de volgende groepen gewijzigd:

21.70 Geheim
21.85 Geldigheid
21.86 Opneming

2.1.18 Actualiseren akte en document

2.1.18.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Brondocument met nieuwe gegevens
- Sterker brondocument met identieke gegevens

In deze paragraaf zijn wijzigingen beschreven betreffende de groepen Akte en Document, die voor alle categorieën op dezelfde manier verwerkt worden.

2.1.18.2 Brondocument met nieuwe gegevens

Indien een document wordt ontvangen waarin nieuwe gegevens over een ingeschrevene voorkomen die op zijn/haar PL verwerkt moeten worden, worden deze gegevens verwerkt door middel van de bij de betreffende categorie beschreven actualiseringsprocedures.

2.1.18.3 Sterker brondocument met identieke gegevens

Indien een sterker document wordt ontvangen waarin geen gegevens over een ingeschrevene voorkomen die afwijken van de reeds op zijn/haar PL voorkomende gegevens, dan wordt in de betreffende categorie het bestaande brondocument vervangen.

In dat geval worden de volgende groepen gewijzigd:

81 Akte of 82 Document
86 Opneming

Bij deze wijziging wordt geen historie aangelegd.

2.1.19 Actualiseren ingangsdatum geldigheid

Indien de datum geldigheid wijzigt, worden in de betreffende categorie de volgende groepen gewijzigd:

85 Geldigheid

Indien of groep 81 Akte of groep 82 document in de categorie voorkomt, wordt de volgende groep gewijzigd:

81 Akte of 82 Document

Indien de groep 86 Opneming in de categorie voorkomt, wordt de volgende groep gewijzigd:

86 Opneming

Deze procedure kan én als correctie én als actualisering worden uitgevoerd.

In die categorieën waarin historie wordt aangelegd, leidt deze wijziging tot historie.

2.1.20 Onderzoekprocedure en correcties

2.1.20.1 Overzicht

De gegevens die in dit verband bij de diverse categorieën kunnen worden opgenomen, zijn:

- **Procedure (groep 83)**
  - 83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
  - 83.20 Datum ingang onderzoek
  - 83.30 Datum einde onderzoek
- **Onjuist (groep 84)**
  - 84.10 Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde

Uitgangspunt is dat de in een BRP-systeem opgeslagen gegevens correct zijn. Het kan echter voorkomen dat er twijfels rijzen omtrent de correctheid van de in een bepaalde categorie opgeslagen gegevens. De redenen hiervoor kunnen onder andere zijn dat de burger dit aangeeft of dat de ambtenaar twijfelt aan die correctheid. Vaak zullen deze twijfels betrekking hebben op actuele gegevens, maar het kan ook voorkomen dat er getwijfeld wordt aan de correctheid van historische gegevens.

Proceduregegevens kunnen ook opgenomen worden indien de PL is opgeschort. Indien er twijfel is omtrent de opschorting kunnen aan de categorie, waarin de gebeurtenis die aanleiding was voor de opschorting geactualiseerd is (categorie 06 Overlijden of 08 Verblijfplaats), proceduregegevens worden toegevoegd.

Proceduregegevens mogen niet opgenomen, gewijzigd of beëindigd worden in een categorie 04/54 Nationaliteit als in de actuele categorie 04 is opgenomen dat de bijhouding van de gegevens in die categorie is beëindigd. In zo'n categorie 04/54 mogen ook geen gegevens over de onjuistheid worden opgenomen, tenzij de beëindiging van de bijhouding zelf onjuist is.

Bij het opnemen of wijzigen van elementen uit groep 83 en/of het opnemen van element 84.10 ontstaat geen historie. Ook wordt de datum in element 86.10 niet gewijzigd.

2.1.20.2 Onderzoek van actuele gegevens

Indien twijfel bestaat omtrent de juistheid van gegevens, die in een actuele categorie op een PL voorkomen, worden in de betreffende categorie die gegevens in onderzoek geplaatst. De gegevens waar nooit twijfel over kan bestaan en die dus ook nooit in onderzoek kunnen staan zijn de rubrieken 01.01.10 A-nummer persoon en 21.01.10 A-nummer uitgeschreven persoon. Daarnaast geldt dat de gegevens van groep 83 zelf nooit in onderzoek kunnen staan.

Het in onderzoek plaatsen gebeurt door het wijzigen van groep 83 Procedure. Element 83.30 Datum einde onderzoek komt na deze wijziging niet voor in de groep. Bij deze wijziging wordt geen historie aangelegd.

Het resultaat van het onderzoek kan tweeërlei zijn, namelijk:

1. De gegevens bleken toch correct. In dat geval wordt element 83.30 Datum einde onderzoek gewijzigd. Deze wijziging leidt niet tot het aanleggen van historie. Dit heeft tot gevolg dat bij een eventueel later onderzoek deze onderzoeksgegevens weer worden gewijzigd.
2. De gegevens bleken niet correct. In dat geval wordt de betreffende categorie geactualiseerd conform de correctieprocedure.

Daarnaast is er nog de mogelijkheid dat een categorie die in onderzoek is, geactualiseerd (eventueel gecorrigeerd) wordt op basis van een beschikbaar gekomen brondocument, terwijl de actualisering (of correctie) waartoe dat brondocument aanleiding geeft op zich niets met het lopende onderzoek te maken heeft. In dat geval zijn er 3 situaties te onderscheiden, te weten:

1. De situatie dat het brondocument tevens uitsluitsel geeft omtrent de gegevens in onderzoek. In dit geval moet vooraf aan de actualisering eerst het resultaat van het onderzoek worden verwerkt volgens de hierboven reeds genoemde procedures.
2. De situatie dat het brondocument uitsluitsel geeft omtrent een deel van de gegevens in onderzoek. In dit geval wordt in de actuele categorie element 83.30 gewijzigd. Deze wijziging leidt niet tot het aanleggen van historie. Vervolgens wordt de actualisering of de correctie uitgevoerd. Daarna moeten in de actuele categorie weer correcte onderzoeksgegevens opgenomen worden op de hierboven beschreven wijze.
3. De situatie dat het brondocument geen uitsluitsel geeft omtrent gegevens in onderzoek. In dit geval moet de categorie volgens de normale procedure geactualiseerd of gecorrigeerd worden. Na de actualisering komen de onderzoeksgegevens ongewijzigd voor in de actuele categorie en, in het geval dat betrokken categorie een categorie is waarvoor historie wordt aangelegd, in de historisch geworden categorie.

In Tabel 2.1~~Tabel 2.1~~ is aangegeven hoe, als resultaat van de beschreven werkwijze, proceduregegevens kunnen voorkomen in actuele categorieën. De met een “X” aangemerkte elementen komen voor, de met een “-“ aangemerkte niet.

		83.10	83.20	83.30	84.10
1.	Gegevens zijn niet in onderzoek	-	-	-	-
2.	Gegevens zijn in onderzoek	X	X	-	-
3.	Gegevens correct na onderzoek	X	X	X	-

Tabel 2.1 Voorkomen groep 83 en 84 in actuele categorieën

2.1.20.3 Correcties op actuele categorieën

Naast de reeds bij de betreffende categorieën beschreven procedure “Correctie van ten onrechte opgenomen gegevens”, moet iedere andere actualiseringsprocedure ook als correctieprocedure kunnen worden uitgevoerd, tenzij anders is vermeld in de actualiseringsprocedure. Voor actualiseringen waarbij geen historie wordt aangelegd, geldt daarvoor geen gewijzigd voorschrift.

Voor correcties waarbij historie wordt aangelegd, komt in de historie groep 84 Onjuist voor; bij correcties met voorafgaand onderzoek komt groep 83 Procedure en groep 84 Onjuist voor.

2.1.20.4 Onderzoek van historische gegevens

In het geval dat een actueel gegeven in onderzoek wordt geplaatst, moeten ook de historische categorieën, die eveneens dat gegeven bevatten, in onderzoek worden geplaatst. Tevens is het mogelijk om historische gegevens in onderzoek te plaatsen, terwijl er geen gegevens uit de bijbehorende actuele categorie in onderzoek geplaatst worden.

In beide gevallen geldt voor de historische categorieën vervolgens het voorschrift beschreven in paragraaf 2.1.20.5

De gegevens waar nooit twijfel over kan bestaan en die dus ook nooit in onderzoek kunnen staan zijn de rubrieken 51.01.10 A-nummer persoon en 71.01.10 A-nummer uitgeschreven persoon. Daarnaast geldt dat de gegevens van groep 83 zelf nooit in onderzoek kunnen staan.

De proceduregegevens en de indicatie onjuist kunnen in historische categorieën voorkomen in de onderstaande vormen.

In Tabel 2.2~~Tabel 2.2~~ zijn de verschillende mogelijkheden opgesomd. De met een “X” aangemerkte elementen komen voor, de met een “-“ aangemerkte niet.

	83.10	83.20	83.30	84.10
1. Gegevens zijn niet in onderzoek	-	-	-	-
2. Gegevens zijn in onderzoek	X	X	-	-
3. Gegevens correct na onderzoek	X	X	X	-
4. Indicatie onjuist na onderzoek	X	X	X	X
5. Indicatie onjuist zonder onderzoek	-	-	-	X
6. Correctie zonder onderzoek, waarbij er onderzoek is naar een andere set gegevens	X	X	-	X

Tabel 2.2 Voorkomen groep 83 en 84 in historische categorieën

2.1.20.5 Correcties van historie

Correcties op historische categorieën worden altijd verwerkt via speciale correctieprocedures. De voorgeschreven werkwijze met betrekking tot deze correcties is als volgt:

- Aan een incorrecte historische categorie wordt het gegeven indicatie onjuist toegevoegd (groep 84). Groep 83 hoeft in dat geval niet voor te komen.
  Zo nodig wordt er een extra historische categorie aangelegd waarin de incorrecte gegevens vervangen worden. Hierbij wordt de werkelijke datum geldigheid van de categorie opgenomen. Dit zal in het algemeen dezelfde datum geldigheid zijn als die van de incorrecte categorie.
  Als een indicatie onjuist voorkomt, wordt een historische categorie niet nogmaals gewijzigd, dus ook niet nogmaals in onderzoek geplaatst door het opnemen van proceduregegevens. Dus het later ontdekken van nog één of meerdere incorrecties is niet meer van invloed op de reeds onjuiste categorie. Het feit dat bij de eerdere correctie niet alle fouten bekend waren, betekent echter wel dat er historische categorieën met onjuiste gegevens zijn. Alle categorieën die dit gegeven of deze gegevens bevatten en waarin geen indicatie onjuist is opgenomen, moeten op hun beurt gecorrigeerd worden.
- Het kan echter ook zo zijn dat er sprake is van het moeten opnemen van een nog niet eerder vastgelegd gegeven. Dit gegeven moet dan vastgelegd worden in een zo nodig nieuw aan te maken historische categorie. De voorschriften voor het al dan niet aanleggen van historie zijn analoog aan die welke gelden bij het vastleggen van een nieuw gegeven in een actuele categorie.

  Wanneer er een nieuwe historische categorie moet worden aangemaakt, dan moet in de historie vastgesteld worden (aan de hand van de datums geldigheid van de reeds bestaande categorieën) tussen welke categorieën een extra categorie moet worden opgenomen. De inhoud van deze categorieën en het betreffende op te nemen gegeven bepalen de inhoud van de nieuw te creëren categorie.

2.1.20.6 Correcties op zowel actuele als historische categorieën

Indien een correctie betrekking heeft op zowel actuele als historische categorieën moeten wijzigingen via beide bovenstaande manieren worden uitgevoerd.

2.1.21 Actualiseren bijzondere PL-situaties

2.1.21.1 Overzicht

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Verwijderen geblokkeerde PL (paragraaf 2.1.21.2)
- Afvoeren PL (paragraaf 2.1.21.3)
- Meerdere personen met één A-nummer (paragraaf 2.1.21.4)
- Een persoon met meerdere PL'en met elk hetzelfde A-nummer (paragraaf 2.1.21.5)
- Een persoon met meerdere PL'en met een verschillend A-nummer (paragraaf 2.1.21.6)

2.1.21.2 Verwijderen geblokkeerde PL

Een geblokkeerde PL moet worden verwijderd in de volgende gevallen:

- na correcte afronding van de berichtencyclus Vervolginschrijving (paragraaf 5.2.2), dat wil zeggen na ontvangst van de juiste verwijsgegevens in het Iv01-bericht en het versturen van de verwerkbevestiging;
- na correcte afronding van de berichtencyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI (paragraaf 5.2.3), dat wil zeggen na ontvangst van de juiste verwijsgegevens in het Rv01-bericht en het versturen van de verwerkbevestiging;
- na correcte afronding van de berichtencyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente (paragraaf 5.2.4), dat wil zeggen na ontvangst van de juiste verwijsgegevens in het Jv01-bericht en het versturen van de verwerkbevestiging.

In de berichtencyclus Opnemen verwijsgegevens (paragraaf 5.2.7) kan een geblokkeerde PL ook verwijderd worden. Daar het in deze cyclus gaat om het herstellen van een fout moet eerst toestemming gevraagd worden aan de gegevensbeheerder van de gemeente die beheerder is van de PL, alvorens de PL daadwerkelijk te verwijderen.Een geblokkeerde PL moet in de volgende gevallen worden verwijderd:

- na een cyclus Opnemen verwijsgegevens die het gevolg is van een met een If31-bericht afgesloten cyclus Vervolginschrijving;
- na een cyclus Opnemen verwijsgegevens die het gevolg is van een met een Rf31-bericht afgesloten cyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI;
- na een cyclus Opnemen verwijsgegevens die het gevolg is van een met een Jf31-bericht afgesloten cyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente.

In alle gevallen blijft alleen de Verwijzing over; de PL is uit het PL-bestand verwijderd.

2.1.21.3 Afvoeren PL

Een met reden "F" opgeschorte PL (ten onrechte opgenomen) wordt afgevoerd. Dit houdt in dat de PL voor alle procedures waarin gezocht wordt naar een persoon, zoals aanvullen gerelateerden, vervolginschrijving, niet meer bestaat. De PL blijft opgenomen in de BRP ten behoeve van eventueel nader onderzoek door de houder van de basisregistratie.

2.1.21.4 Meerdere personen met één A-nummer

Indien er meerdere personen met hetzelfde A-nummer zijn ingeschreven in de gemeente en/of de RNI, dan krijgen alle betrokkenen een nieuw A-nummer toegekend (paragraaf 2.1.4.4). Als beschrijving document (rubriek 01.82.30) wordt opgenomen de vermelding van een dubbel A-nummer.

2.1.21.5 Een persoon met meerdere PL'en met elk hetzelfde A-nummer

Indien een persoon meerdere keren is ingeschreven onder hetzelfde A-nummer, dan moet eerst worden bepaald in welke van de gemeenten ofwel de RNI de betreffende persoon op dat moment ingeschreven moet zijn.

Deze gemeente respectievelijk de RNI bepaalt vervolgens welke PL wordt gehandhaafd. Met behulp van actualiseringsprocedures en correcties wordt van de desbetreffende PL een correcte PL gemaakt. Tevens worden nog de volgende groepen gewijzigd:

01.20 A-nummerverwijzingen
01.82 Document
01.85 Geldigheid
01.86 Opneming

Hierbij wordt in de groep 01.20 in rubriek 01.20.10 Vorig A-nummer het A-nummer van de overbodige PL opgenomen. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming. Als omschrijving document (rubriek 01.82.30) wordt opgenomen de vermelding van een dubbele inschrijving

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Vervolgens geeft de gemeente van inschrijving ofwel de RNI aan de gemeente of aan de RNI die een overbodige PL heeft, toestemming om de overbodige PL af te voeren. Voorafgaand aan het afvoeren, worden op de overbodige PL nog de volgende groepen gewijzigd:

01.20 A-nummerverwijzingen
01.82 Document
01.85 Geldigheid
01.86 Opneming

Hierbij wordt in groep 01.20 in rubriek 01.20.20 Volgend A-nummer het A-nummer van de gehandhaafde PL opgenomen. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming. Als omschrijving document (rubriek 01.82.30) wordt opgenomen de vermelding van een dubbele PL.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Tot slot moet de gemeente of de RNI die een overbodige PL had, correcte verwijsgegevens opnemen. Hiertoe stuurt de gemeente van inschrijving ofwel de RNI verwijsgegevens naar de gemeente of naar de RNI die een overbodige PL had (paragraaf 5.2.7).

N.B.
De hiervoor beschreven situatie kan zich ook voordoen binnen één gemeente, d.w.z. de te handhaven PL en de af te voeren PL(-en) zijn opgenomen in een en dezelfde gemeente. Uiteraard is het versturen van verwijsgegevens dan niet aan de orde.

2.1.21.6 Een persoon met meerdere PL'en met een verschillend A-nummer

Indien een persoon meerdere keren is ingeschreven onder verschillende A-nummers, dan moet eerst worden bepaald in welke van de gemeenten ofwel de RNI de betreffende persoon op dat moment ingeschreven moet zijn.

Deze gemeente respectievelijk de RNI bepaalt vervolgens welke PL wordt gehandhaafd. Met behulp van actualiseringsprocedures en correcties wordt van de desbetreffende PL een correcte PL gemaakt. Tevens worden nog de volgende groepen gewijzigd:

01.20 A-nummerverwijzingen
01.82 Document
01.85 Geldigheid
01.86 Opneming

Hierbij wordt in de groep 01.20 in rubriek 01.20.10 Vorig A-nummer het A-nummer van de overbodige PL opgenomen. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming. Als omschrijving document (rubriek 01.82.30) wordt opgenomen de vermelding van een dubbel toegekend A-nummer.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Aangezien het A-nummer van de overbodige PL(-en) kan voorkomen bij andere gemeenten (in de verwijsgegevens), bij de RNI (in de verwijsgegevens), moeten de gemeenten, de RNI op de hoogte worden gesteld van het vervallen van dit A-nummer:

- Ten behoeve van de verwijsketen worden er Wa01-berichten verstuurd naar de geboortegemeente, indien deze in Nederland ligt, en naar alle vroegere gemeenten van inschrijving, daaronder ook begrepen de RNI, die voorkomen op de overbodige PL (paragraaf 5.2.8).

In de Wa01-berichten wordt het A-nummer van de te handhaven PL opgenomen als nieuw A-nummer en het A-nummer van de overbodige PL als oud A-nummer.

Vervolgens geeft de gemeente van inschrijving ofwel de RNI aan de gemeente of aan de RNI die een overbodige PL heeft, toestemming om de overbodige PL af te voeren (paragraaf 2.1.21.3). Voorafgaand aan het afvoeren, worden op de overbodige PL nog de volgende groepen gewijzigd:

01.20 A-nummerverwijzingen
01.82 Document
01.85 Geldigheid
01.86 Opneming

Hierbij wordt in groep 01.20 in rubriek 01.20.20 Volgend A-nummer het A-nummer van de gehandhaafde PL opgenomen. Als ingangsdatum geldigheid (rubriek 01.85.10) wordt opgenomen de datum van opneming. Als omschrijving document (rubriek 01.82.30) wordt opgenomen de vermelding van een dubbel toegekend A-nummer.

Voor deze actualisering geldt dat deze ook uitgevoerd kan worden terwijl de bijhouding van de PL is opgeschort.

Tot slot moet de gemeente of de RNI die een overbodige PL had, correcte verwijsgegevens opnemen. Hiertoe stuurt de gemeente van inschrijving ofwel de RNI verwijsgegevens naar de gemeente of naar de RNI die een overbodige PL had.

N.B.
De hiervoor beschreven situatie kan zich ook voordoen binnen één gemeente, d.w.z. de te handhaven PL en de af te voeren PL(-en) zijn opgenomen in een en dezelfde gemeente. Uiteraard is het versturen van verwijsgegevens dan niet aan de orde.

2.1.22 Actualiseren landelijke tabellen

2.1.22.1 Overzicht
De verspreiding van wijzigingen op de landelijke tabellen vindt plaats via de Berichtendienst. Na ontvangst van tabelberichten worden de juiste actualiseringsprocedures aangeroepen. Ook moet het mogelijk zijn om, in bijzondere gevallen, de procedures handmatig uit te voeren.

De mogelijke actualiseringsprocedures zijn:

- Actualiseren overige tabellen

2.1.22.2 Actualiseren overige tabellen
Onderstaande Tabel 2.3~~Tabel 2.3~~ geeft aan welke landelijke tabellen met deze procedure kunnen worden geactualiseerd. Per tabel is een zogenaamd sleutelelement vermeld. Dit element wordt bij een wijziging gebruikt om aan te geven welke tabelregel gewijzigd moet worden.

Nr.	Tabel	Element	Sleutelelement
32	Nationaliteiten	05.11	Nationaliteitscode
33	Gemeenten	92.10	Gemeentecode

Nr.	Tabel	Element	Sleutelelement
34	Landen	94.10	Landcode
37	Reden opnemen/beëindigen nationaliteit	96.10	Code opnemen/beëindigen nationaliteit
39	Akteaanduiding	81.21	Akteaanduiding
41	Reden ontbinding/nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap	07.41	Code ontbinding/nietigverklaring
48	Nederlands reisdocument	35.11	Code Nederlands reisdocument
49	Autoriteit verstrekking	35.41	Code autoriteit van afgifte
56	Verblijfstitels	39.11	Code verblijfstitel
59	BRP-deelnemers	97.10	Code BRP-deelnemer
60	RNI-deelnemers	88.11	Code RNI-deelnemer
61	Gezagsverhouding	32.11	Code gezagsverhouding

Tabel 2.3 Sleutelelement per mogelijk te actualiseren landelijke tabel

Er zijn twee functies voor het actualiseren van de tabelregels. Het beëindigen van een tabelregel komt in dit geval overeen met een wijziging. De twee functies zijn:

- **Toevoegen**
  Hierbij wordt een tabelnummer en een nieuwe tabelregel aangeleverd. De nieuwe tabelregel moet in de betreffende tabel worden opgenomen.
- **Wijzigen**
  Hierbij wordt een tabelnummer en een gewijzigde tabelregel (met daarin het sleutelelement) aangeleverd. In de betreffende tabel moet de tabelregel waarvan het sleutelelement de gespecificeerde waarde heeft, worden overschreven met de gewijzigde tabelregel.

2.1.23 Privacyprocedures

2.1.23.1 Inleiding

In de Wet BRP wordt een afzonderlijke regeling met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer gegeven, die materieel geheel voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De AVG geldt als zodanig niet voor de BRP maar is voor bepaalde onderdelen, in het bijzonder voor het toezicht door de Autoriteit Persoonsgegevens en voor de schadevergoedingsregeling, in de Wet BRP van overeenkomstige toepassing verklaard.

Voor het LO zijn voornamelijk de in de Wet BRP neergelegde bepalingen met betrekking tot het inzage- en correctierecht en de protocolplicht van belang. Deze punten worden in dit hoofdstuk nader uitgewerkt. Daarnaast worden op andere plaatsen in het Logisch Ontwerp de consequenties van de verstrekkingsvoorwaarden beschreven.

De privacyprocedures, welke een gemeentelijk BRP-systeem minimaal moet kunnen uitvoeren, zijn:

- procedure protocolplicht;
- procedure inzagerecht;
- procedure correctierecht.

In de volgende paragrafen worden de hierboven genoemde procedures nader uiteengezet.

2.1.23.2 Protocolplicht

In het kader van het op een verantwoorde wijze voeren van een persoonsregistratie en om invulling te kunnen geven aan het inzagerecht van de burger dient een deugdelijke registratie gevoerd te worden van alle van belang zijnde handelingen met betrekking tot de BRP-gegevens. De bijhouding van deze registratie wordt aangeduid met de term protocollering.

In deze paragraaf wordt aangegeven welke handelingen geprotocolleerd dienen te worden en welke gegevens ten aanzien van deze handelingen achterhaald moeten kunnen worden om invulling te kunnen geven aan de rechten van de burger.

Vooropgesteld dient te worden dat de in deze paragraaf opgenomen voorschriften minimumeisen zijn. Afhankelijk van de werkwijze binnen de gemeente of van het systeem kan het eenvoudiger zijn om meer te protocolleren dan hier voorgeschreven.

In de nu volgende subparagrafen worden per soort handeling de protocolleringsvoorschriften gespecificeerd. De te onderscheiden handelingen hierbij zijn:

- verstrekkingen;
- inzage verlenen aan een burger in de van hem geregistreerde gegevens;
- inschrijvingen en actualiseringen;
- illegale pogingen om gegevens verstrekt te krijgen;
- bewaartermijn protocolgegevens

Protocollering van verstrekkingen
Om te bepalen welke verstrekkingen wel en welke niet geprotocolleerd moeten worden, dient in de eerste plaats onderscheid gemaakt te worden tussen te herleiden en niet te herleiden verstrekkingen.

Herleidbare verstrekkingen

Te herleiden verstrekkingen zijn verstrekkingen op grond van een autorisatiebesluit van de verantwoordelijk Minister of van een gemeentelijke verordening waarbij achteraf, door het vergelijken van het besluit en de gegevens in het bestand van de bevraagde, zonder meer valt af te leiden wanneer welke gegevens aan welke instantie zijn verstrekt. Te denken valt hierbij aan uitgevoerde selecties of spontane verstrekkingen op basis van geplaatste afnemersindicaties op persoonslijsten. Binnen de herleidbare verstrekkingen wordt onderscheid gemaakt tussen:

- verstrekkingen waarvan aan de burger géén mededeling mag worden gedaan in verband met de veiligheid van de staat of de voorkoming, opsporing of vervolging van strafbare feiten. Dit type verstrekkingen mag niet worden geprotocolleerd;
- verstrekkingen waarvan aan de burger wél mededeling moet worden gedaan als hij verzoekt om inzage. Dit type verstrekkingen mag wel worden geprotocolleerd, maar het hoeft niet. Het is ook mogelijk dat deze verstrekkingen worden herleid op het moment dat de burger om een overzicht ervan vraagt.

Niet-herleidbare verstrekkingen

Niet te herleiden verstrekkingen zijn alle overige verstrekkingen. Te denken valt hierbij aan conditionele verstrekkingen als gevolg van actualiseringen waarbij geen historie ontstaat, ad hoc vragen, ad hoc adresvragen en herstelverstrekkingen. Binnen de niet te herleiden verstrekkingen wordt onderscheid gemaakt tussen:

- verstrekkingen waarvan aan de burger géén mededeling mag worden gedaan in verband met de veiligheid van de staat of de voorkoming, opsporing of vervolging van strafbare feiten. Dit type verstrekkingen mag niet worden geprotocolleerd;
- verstrekkingen waarvan aan de burger wél mededeling moet worden gedaan als hij verzoekt om inzage. Dit type verstrekkingen moet altijd worden geprotocolleerd.

Er worden ook gegevens uitgewisseld die niet gelden als verstrekking en die dus ook niet hoeven te worden geprotocolleerd:

- Synchronisatieberichten (Lq01 en La01). Deze vorm van gegevensuitwisseling vindt plaats in het kader van de bijhouding van de BRP-V en behoeft niet te worden geprotocolleerd.• Gebruik van gegevens door colleges van B&W (in de praktijk is dat de afdeling Burgerzaken) ten behoeve van verificatie. Hierbij valt te denken aan het verifiëren van stukken en aangiften in het kader van het bijhouden van de BRP. Dit type gebruik hoeft niet te worden geprotocolleerd.

- Gebruik van de gegevens door colleges van B&W (in de praktijk is dat de afdeling Burgerzaken) ten behoeve van het maken van documenten die de afdeling zelf afgeeft, zoals paspoorten, rijbewijzen en dergelijke. Indien het gebruik van die gegevens voor die taak zijn grondslag vindt in of krachtens een gemeentelijke verordening, dan hoeft dit type gebruik niet te worden geprotocolleerd.
- Raadplegingen door RvIG-beheerders in het kader van het beheer van BRP-V. Deze hoeven niet te worden geprotocolleerd.
- Verstrekkingen aan de burger zelf. Deze verstrekkingen hoeven niet te worden geprotocolleerd.

Bij elke protocollering moeten volgende gegevens achterhaald kunnen worden:

- over wie gegevens verstrekt zijn (b.v. door registratie van het A-nummer);
- op welke datum de verstrekking plaats gevonden heeft;
- de ambtenaar die of het systeem dat de verstrekking verricht heeft;
- de verstrekte gegevens van de persoon (b.v. door registratie van de nummers van de gevraagde of de verstrekte rubrieken);
- degene aan wie de inhoud van genoemde rubrieken verstrekt is.

Protocollering van inzage
Inzage van de gegevens van een burger door de betreffende burger zelf hoeft niet te worden geprotocolleerd.

Om te voorkomen dat aan niet geautoriseerde personen inzage wordt verleend, zal een persoon zich dienen te identificeren. Indien de gemeente verleende inzages wil kunnen verantwoorden, verdient het aanbeveling de inzage wel te protocolleren.

Indien inzages geprotocolleerd worden, dienen achteraf de volgende zaken achterhaald te kunnen worden:

- over wie is inzage verleend (b.v. door registratie A-nummer);
- op welke datum de inzage plaats gevonden heeft;
- de ambtenaar of het systeem die de inzage verricht heeft;
- de gegevens waarvoor de burger inzage gevraagd heeft;
- met behulp van welk document of de wijze waarop de betreffende burger zich geïdentificeerd heeft.

Logging van inschrijving en actualisering
Handelingen die door of met behulp van het systeem worden uitgevoerd bij het actualiseren van gegevens en het inschrijven van nieuwe gegevens in de BRP dienen te allen tijde gelogd te worden.

Hierbij dient achteraf bepaald te kunnen worden:

- de persoon waarvan persoonsgegevens opgenomen of geactualiseerd zijn (b.v. door registratie A-nummer);
- op welke datum de inschrijving of actualisering plaats gevonden heeft;
- de ambtenaar die of het systeem dat de inschrijving of actualisering verricht heeft.

Logging van illegale pogingen
Elke geconstateerde poging van een onbevoegde om zich toegang te verschaffen tot het BRP-systeem, hiermee bepaalde procedures uit te voeren of gegevens verstrekt te krijgen, dient gelogd te worden.

Hierbij dient achteraf bepaald te kunnen worden:

- wie de illegale poging ondernam, indien bekend;
- wanneer de illegale poging ondernomen is;
- de procedure die de onbevoegde gebruikt heeft/wilde gebruiken;
- welke gegevens waarop de onbevoegde geen recht had, de onbevoegde wilde hebben;
- de ambtenaar of het systeem dat de illegale vraag afgehandeld heeft.

Bewaartermijn protocolgegevens
Om invulling te kunnen geven aan het recht van de burger om opgave te verlangen van de gegevens die in de afgelopen twintig jaar over hem zijn verstrekt, dienen de protocolgegevens over verstrekkingen twintig jaar na het moment van verstrekken, te worden bewaard. Voor de bewaartermijn van de protocolgegevens van de andere procedures wordt geadviseerd een zelfde termijn aan te houden.

2.1.23.3 Inzagerecht

Het inzagerecht houdt in dat een persoon op zijn verzoek kosteloos inzage gegeven moet worden in alle hem betreffende gegevens die in een BRP-systeem zijn opgenomen. Een gewaarmerkt afschrift van die gegevens kan verkregen worden tegen betaling van leges als het college van burgemeester en wethouders dit verlangt. Indien alleen een afschrift getoond kan worden of indien inzage via het beeldscherm niet mogelijk is, kunnen voor het afschrift geen kosten in rekening gebracht worden.

Niet-ingezetenen kunnen hun inzagerecht uitoefenen bij de Inschrijfvoorzieningen. De taken en termijnen die voor de colleges van burgemeester en wethouders worden genoemd, zijn van overeenkomstige toepassing op de inschrijfvoorzieningen.

Gegevens, die in de vorm van een code zijn opgenomen in het BRP-systeem, dienen bij het geven van inzage en het afgeven van een afschrift omgezet te worden in de bij de codes horende omschrijvingen.

Het inzagerecht zoals neergelegd in de Wet BRP heeft betrekking op alle BRP-gegevens, die een ingeschrevene betreffen, te weten:

- **Persoonslijst en afnemersindicaties bij de persoonslijst**
  Een volledig overzicht van zijn PL wordt binnen vier weken na de eerste inschrijving in de basisregistratie, alsmede binnen vier weken nadat een ingeschrevene, die geen ingezetene was, weer ingezetene is geworden, aan de ingeschrevene toegezonden door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente van inschrijving.
  Elke persoon wordt op zijn verzoek door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, waar hij is ingeschreven, binnen vier weken kosteloos inzage verleend in de gegevens die op zijn PL voorkomen.
  Elke persoon wordt op zijn verzoek door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, waar hij is ingeschreven, zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier weken een, desverlangd gewaarmerkt, afschrift verstrekt van de gegevens die op zijn PL voorkomen.

  Indien er bij de PL van de ingeschrevene een afnemersindicatie voorkomt, hetzij actueel, hetzij historisch, waarvoor geldt dat in de autorisatietabelregel van de betrokken afnemer rubriek 35.95.13 Verstrekkingsbeperking de waarde “2” heeft, dan wordt die afnemersindicatie noch ter inzage gegeven noch opgenomen in een overzicht, afschrift, uittreksel, verklaring of wat voor geschrift dan ook.

- **Verwijsgegevens**
  Elke persoon wordt op zijn verzoek door het college van burgemeester en wethouders van een gemeente binnen vier weken kosteloos inzage in de hem betreffende verwijsgegevens in de basisregistratie van die gemeente verleend.
  Elke persoon wordt op zijn verzoek door het college van burgemeester en wethouders van een gemeente zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier weken een, desverlangd gewaarmerkt, afschrift van de hem betreffende verwijsgegevens in de basisregistratie van die gemeente verstrekt.

- **Protocolgegevens**
  Elke persoon wordt op zijn verzoek binnen vier weken een afschrift verstrekt van alle verstrekkingen van hem betreffende gegevens, die in de twintig jaar voorafgaande aan het verzoek zijn gedaan door het college van burgemeester en wethouders waaraan het verzoek werd gericht. Het college van burgemeester en wethouders kan volstaan met een in algemene termen gestelde mededeling omtrent de verstrekking, tenzij het belang van de verzoeker daardoor onevenredig wordt geschaad.

Protocolgegevens worden niet verstrekt indien deze betrekking hebben op gegevensverstrekkingen in het belang van de veiligheid van de staat of de opsporing en vervolging van strafbare feiten. Voor de goede orde zij vermeld dat hieronder ook verstrekkingen vallen aan afnemers, waarvoor geldt dat rubriek 35.95.13 Verstrekkingsbeperking in de autorisatietabelregel de waarde “2” heeft.

- **Overige, de ingeschrevene betreffende gegevens**
  Elke persoon wordt op zijn verzoek door het college van burgemeester en wethouders van een gemeente binnen vier weken kosteloos inzage in overige, hem betreffende gegevens in de basisregistratie van die gemeente verleend (b.v. gegevens over de ingeschrevene, opgenomen bij ouders en kinderen).
  Elke persoon wordt op zijn verzoek door het college van burgemeester en wethouders van een gemeente zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier weken een, desverlangd gewaarmerkt, afschrift van overige, hem betreffende gegevens in de basisregistratie van die gemeente verstrekt.

2.1.23.4 Correctierecht

Het correctierecht houdt in dat een college van burgemeester en wethouders op schriftelijk verzoek van een persoon de in haar basisregistratie onjuist opgenomen gegevens over die persoon corrigeert. De correctie dient binnen vier weken te geschieden en is kosteloos. De termijn van vier weken kan, voor zover noodzakelijk, met telkens acht weken worden verlengd, indien het verzoek betrekking heeft op gegevens over de burgerlijke staat of de nationaliteit.

Niet-ingezetenen kunnen hun inzagerecht uitoefenen bij de laatste woongemeenten als de correctie de periode betreft waarin betrokkene nog ingezetene was of waarna hij nog ingezetene is geweest en bij Inschrijfvoorzieningen als de huidige periode van niet-ingezetenschap betreft. De taken en termijnen die voor de colleges van burgemeester en wethouders worden genoemd, zijn van overeenkomstige toepassing op de inschrijfvoorzieningen.

Alles wat uit (wettelijke) brondocumenten correct is overgenomen kan slechts worden gecorrigeerd na overleggen van een meer recent of sterker brondocument. Correctie doet het college van burgemeester en wethouders met behulp van de correctieprocedures uit deel 2.

Het college van burgemeester en wethouders doet, indien het voldoet aan een verzoek tot correctie van gegevens, hiervan terstond schriftelijk mededeling aan de verzoeker.

Een beslissing van het college van burgemeester en wethouders om niet te voldoen aan een verzoek tot correctie van gegevens wordt gelijkgesteld met een besluit in de zin van de Algemene Wet bestuursrecht.

Indien een verzoek van de burger niet wordt gevolgd of indien de burger bezwaar maakt tegen ambtshalve correctie van gegevens, staat binnen twee maanden na bovengenoemde mededeling beroep open bij de rechtbank.

Uitgevoerde correcties moeten op schriftelijk verzoek van de burger worden gemeld aan alle personen en instanties die, vanaf één jaar voorafgaand aan dat verzoek tot aan het moment dat de correcties zijn aangebracht, de oorspronkelijke gegevens verstrekt hebben gekregen. Er zijn vier situaties te onderscheiden, namelijk:

1. Verstrekking van correcties op actuele gegevens aan afnemers, die op grond van de inhoud van de autorisatietabelregel ten tijde van het uitvoeren van de correctie recht hebben op een spontane verstrekking van de gecorrigeerde gegevens.
2. Verstrekking van correcties op actuele gegevens aan afnemers, die op grond van de inhoud van de autorisatietabelregel ten tijde van het uitvoeren van de correctie geen recht hebben op een spontane verstrekking van die gecorrigeerde gegevens en de oorspronkelijke gegevens via ad hoc dan wel selectieverstrekkingen hebben gekregen. RvIG doet mededeling van de correcties aan de afnemers waaraan naar het weten van RvIG in de hiervoor aangeduide periode de oorspronkelijke gegevens zijn verstrekt.

3. Verstrekking van correcties op actuele gegevens aan personen en instanties die de oorspronkelijke gegevens verstrekt hebben gekregen anders dan op grond van een autorisatietabelregel. Het college van burgemeester en wethouders doet mededeling van de correcties aan alle personen en instanties waaraan naar het weten van het college van burgemeester en wethouders in de hiervoor aangeduide periode op enigerlei wijze de oorspronkelijke gegevens zijn verstrekt.
4. Verstrekking van correcties op historische gegevens. Bij correctie van historische gegevens. RvIG doet mededeling van de correcties aan alle afnemers, personen en instanties waaraan naar het weten van RvIG in de hiervoor aangeduide periode op enigerlei wijze de oorspronkelijke gegevens zijn verstrekt. Dit houdt in dat ook verstrekt moet worden aan afnemers die slechts geautoriseerd zijn voor de betrokken actuele gegevens, maar die de oorspronkelijke, inmiddels historische, gegevens wel hebben ontvangen.

Met betrekking tot het onder 2, 3 en 4 genoemde geldt nog dat de gemeente deze verstrekkingen niet hoeft te doen indien dat onmogelijk is dan wel indien dat een onevenredige inspanning zou betekenen. Vanwege intergemeentelijke verhuizingen kan het voorkomen dat de gemeente die het verzoek heeft ontvangen, andere gemeenten moet betrekken bij het afhandelen van het verzoek. Bij het herleiden van gedane verstrekkingen kan de gemeente gebruik maken van de betrokken huidige en eventueel vorige versies van de autorisatietabelregels en de gegevens die zijn vastgelegd bij het protocolleren van verstrekkingen.

Het correctierecht houdt ook in dat een burger in bepaalde welomschreven gevallen kan verzoeken om gegevens van de PL te verwijderen. De verwijdering dient binnen vier weken te geschieden en is kosteloos. Het college van burgemeester en wethouders doet terstond na de verwijdering van de gegevens schriftelijk mededeling hiervan aan de betreffende burger

De bedoelde gevallen zijn:

- Op schriftelijk verzoek van een adoptiefkind van 16 jaar of ouder worden op de PL van het kind:
  - de voornamen, adellijke titel/predicaat, voorvoegsels en geslachtsnaam die het kind door de adoptie verloren heeft, overschreven dan wel verwijderd (paragraaf 2.1.4);
  - de gegevens verwijderd over de ouder of ouders, waarmee door de adoptie de familierechtelijke betrekking is verbroken (paragraaf 2.1.5 en 2.1.6);
  - de gegevens verwijderd over de nationaliteit(en) die het kind door de adoptie verloren heeft (paragraaf 2.1.7);
  - de gegevens verwijderd over de verblijfplaats(en), emigratie en immigratie van het kind voor de adoptie (paragraaf 2.1.11).
- Op schriftelijk verzoek van een voormalige ouder van een geadopteerd kind worden van de PL van de voormalige ouder de gegevens verwijderd over het kind waarmee door de adoptie de familierechtelijke betrekking is verbroken (paragraaf 2.1.12)

  Op schriftelijk verzoek van een persoon worden op zijn/haar PL overschreven dan wel verwijderd de gegevens betreffende geslacht, voornamen, adellijke titel/predicaat en naamgebruik die op grond van een rechterlijke last tot wijziging van het geslacht dan wel een aangifte van wijziging van het geslacht in zijn/haar geboorteakte zijn gewijzigd (paragraaf 2.1.4)
- Op schriftelijk verzoek van een persoon worden op grond van een rechterlijke last tot- dan wel een aangifte van wijziging van het geslacht in de geboorteakte op zijn persoonslijst in categorie 02, 03, 05 dan wel 09 het geslacht, de voornamen en de adellijke titel/ predicaat van de betrokken gerelateerde gewijzigd dan wel overschreven met de waarden die voor het doorvoeren van de wijziging waren opgenomen.
  Hierbij geldt dat categorie 09 uitgezonderd is voor wat betreft het geslacht.
  Zie paragraaf 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8 en 2.1.12

- Op schriftelijk verzoek van een persoon worden op grond van een rechterlijke last tot- dan wel een aangifte van wijziging van het geslacht in de geboorteakte van betrokken gerelateerde op zijn persoonslijst het geslacht, de voornamen en de adellijke titel/predicaat in categorie 52, 53, 55 dan wel 59 overschreven. Het verzoek kan betreffen het overschrijven van de gegevens zoals die waren voor de wijziging van het geslacht of het overschrijven van de gegevens zoals die door de verwerking van de wijziging van het geslacht zijn gewijzigd.
  Hierbij geldt dat categorie 59 uitgezonderd is voor wat betreft het geslacht. Bij dit verzoek geldt dat zo'n verzoek slechts is toegestaan als de wijzigingen ten gevolge van de geslachtswijziging al in de betrokken actuele categorieën 02, 03, 05 dan wel 09 zijn verwerkt.
  Zie paragraaf 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8 en 2.1.12

Indien op basis van een verzoek als hierboven bedoeld na een adoptie of een geslachtswijziging, een onjuiste historische categorie is betrokken, wordt die betreffende onjuiste historische categorie niet aangepast, maar in zijn geheel verwijderd.

2.1.23.5 Opnemen en verwijderen gegevens van een levenloos geboren kind

Een ouder heeft het recht om de gegevens van een levenloos geboren kind op zijn persoonslijst te laten opnemen. De registratie vindt op verzoek van een individuele ouder plaats, dus:

- is het geen verplichting om bij registratie van de gegevens van een levenloos geboren kind, ook de gegevens van andere levenloos geboren kinderen te registreren;
- als een ouder een verzoek doet voor registratie van de gegevens van een levenloos geboren kind, worden niet op basis van dit verzoek die gegevens ook bij de andere ouder geregistreerd.

Omdat de rechtsgevolgen bij levend geboren en levenloos geboren kinderen verschillen, wordt bij de gegevens van levenloos geboren kinderen een markering (09.89.10 = L), opgenomen, zodat er onderscheid kan worden gemaakt. Dat onderscheid komt tot uiting bij de verstrekking van gegevens: gegevens omtrent levenloos geboren kinderen worden niet verstrekt, ook niet bij verstrekkingen die aan de balie plaatsvinden. Er is een uitzondering: aan afnemers die voor de uitvoering van hun taak gegevens omtrent geregistreerde levenloos geboren kinderen nodig hebben, worden die gegevens wel verstrekt.

De ouder heeft ook het recht om de gegevens van een geregistreerd levenloos geboren kind weer van zijn persoonslijst te verwijderen. In dat geval blijven er geen gegevens op de persoonslijst achter waaruit blijkt dat er ooit sprake is geweest van registratie van dit levenloos geboren kind. Ook bij verwijdering geldt dat de ouder dit per kind kan aangeven en dat de persoonslijsten van beide ouders op dit punt kunnen verschillen.

2.1.24 Synchroniciteitsselectie

RvIG kan de gemeente en RNI verzoeken om een selectie te draaien om de synchroniciteit met de BRP-Verstrekkingsvoorziening te controleren. Hierbij wordt voor alle geselecteerde PL'en een Lg01-bericht verstrekt via de Berichtendienst. In uitzonderingssituaties kan in onderlinge afspraak deze selectie via de ftp-server of op alternatief medium worden geleverd.

Voor deze selectie gelden de volgende voorwaarden:

- Gemeente en RvIG maken in onderling overleg een afspraak over de selectiedatum;
- BRP-V geeft een selectie-interval op, in de vorm van twee datumtijdstempels; het eerste datumtijdstempel heeft de betekenis van 'datumtijd vanaf', het tweede datumtijdstempel heeft de betekenis van 'datumtijd tot'. Daarbij geldt dat de 'datumtijd vanaf' inclusief en de 'datumtijd tot' exclusief de datumtijd is die in dat element is opgenomen. Veelal zal verzocht worden om een complete selectie van alle PL'en.
- Alle op selectiedatum elektronisch beschikbare PL'en (actueel, geblokkeerd en opgeschort) waarvan rubriek 07.80.20 Datumtijdstempel ligt in het selectie-interval worden geselecteerd;
- Het versienummer van de geselecteerde PL'en wordt als gevolg van deze selectie niet opgehoogd.

2.2 Specifiek ingezetenen

2.2.1 Eerste inschrijving

2.2.1.1 Inschrijving als ingezetene op grond van de geboorteakte

Het inschrijven van een kind op grond van de geboorteakte vindt alleen plaats indien de ouder uit wie het kind geboren is als ingezetene in de gemeente is ingeschreven.

De gemeente van inschrijving van het kind is de gemeente waar de ouder uit wie het kind geboren is als ingezetene is ingeschreven. De geboortegemeente van het kind is de gemeente waar de geboorteakte wordt opgemaakt.

Bij het inschrijven op grond van de geboorteakte zijn de volgende situaties mogelijk:

- De gemeente van inschrijving is eveneens de geboortegemeente.
- De gemeente van inschrijving is een andere dan de geboortegemeente. Bij deze zo geheten toevallige geboorte zal de geboortegemeente de gemeente van inschrijving in kennis stellen van de geboorte en tevens de gegevens van de geboorteakte van het kind doen toekomen.

Ten behoeve van het inschrijven van een kind op grond van de geboorteakte moeten, na verificatie dat het kind inderdaad nog niet in de BRP is ingeschreven, ten minste de volgende actualiseringsprocedures worden uitgevoerd:

- actualiseren persoon;
- actualiseren ouder1;
- actualiseren ouder2;
- actualiseren inschrijving;
- actualiseren verblijfplaats.

Het kind moet worden ingeschreven in de BRP op het adres van een geldig adresseerbaar object in de BAG. Zie voor het betreffende voorschrift paragraaf 2.1.11

Daarnaast moeten actualiseringsprocedures worden uitgevoerd aan de hand van alle bekende gegevens. In géén geval worden de volgende procedures uitgevoerd:

- actualiseren huwelijk/geregistreerd partnerschap;
- actualiseren overlijden;
- actualiseren kind;
- actualiseren verblijfstitel;
- actualiseren kiesrecht;
- actualiseren verwijzing.

Tevens moet een actualisering doorgevoerd worden op de PL van de gerelateerde(n). Zie voor het betreffende voorschrift paragraaf 2.1.3.7

In geval van een toevallige geboorte neemt de geboortegemeente, nadat het kind is ingeschreven in de BRP, een verwijzing op naar de gemeente van eerste inschrijving. Dit geschiedt op basis van de verwijsgegevens, die de gemeente van eerste inschrijving verstuurt naar de geboortegemeente.

2.2.1.2 Inschrijving als ingezetene op grond van een aangifte van verblijf en adres

Inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres geldt voor:

- Personen die in Nederland geboren zijn, maar die niet op grond van de geboorteakte ingeschreven kunnen worden.
- Personen die zich voor de eerste keer in Nederland vestigen (eventueel na het opheffen van een Ministerieel besluit).

Bij eerste inschrijving op grond van aangifte van verblijf en adres dient, alvorens tot daadwerkelijke inschrijving over te gaan, gecontroleerd te worden

- of de persoon niet reeds ingeschreven is in de BRP;
- of er niet reeds een inschrijvingsprocedure gestart is in een andere gemeente;

Deze controle gebeurt door een vraag te stellen aan de BvBSN met behulp van de webservice Presentievraag. In deze presentievraag dienen de identificerende gegevens van de in te schrijven persoon opgenomen te worden.

Indien uit het antwoord van de BvBSN op de presentievraag blijkt dat de persoon nog niet ingeschreven is en er ook nog geen inschrijvingsprocedure voor de persoon gestart is, kan overgegaan worden tot het daadwerkelijk inschrijven van de persoon.

Indien de persoon reeds ingeschreven is, bevat het antwoord van de BvBSN de gemeente van inschrijving of RNI van de persoon. Met behulp van de procedure Vervolginschrijving (paragraaf 2.1.2) wordt vervolgens de PL opgehaald.

Indien in een andere gemeente reeds een inschrijvingsprocedure loopt, bevat het antwoord van de BvBSN de code van de gemeente of RNI die de procedure gestart heeft. Met deze gemeente of RNI dient contact opgenomen te worden om na te gaan wat er aan de hand is.

Indien uit het antwoord van de BvBSN op de presentievraag blijkt dat er reeds een persoon is ingeschreven met hetzelfde persoonsnummer uit hetzelfde EU-land, dient te worden onderzocht of dit dezelfde persoon betreft. Als dat het geval is, wordt met behulp van de procedure Vervolginschrijving (paragraaf 2.1.2) vervolgens de PL opgehaald.

Ten behoeve van de inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres moeten, na verificatie dat de ingeschrevene inderdaad nog niet in de BRP is ingeschreven, op basis van de bij de aangifte bekende gegevens ten minste de volgende actualiseringsprocedures worden uitgevoerd:

- actualiseren persoon;
- actualiseren ouder1;
- actualiseren ouder2;
- actualiseren inschrijving;
- actualiseren verblijfplaats.

De persoon moet worden ingeschreven in een gemeente op het adres van een geldig adresseerbaar object in de BAG. Zie voor het betreffende voorschrift paragraaf 2.1.11.

Daarnaast moeten actualiseringsprocedures worden uitgevoerd aan de hand van alle bekende gegevens. In géén geval worden de volgende procedures uitgevoerd:

- actualiseren overlijden;
- actualiseren verblijfstitel;
- actualiseren verwijzing.

Tevens geldt dat gecontroleerd dient te worden of er gerelateerden van de betrokkene in de gemeente van inschrijving zijn ingeschreven. Zie hiervoor de betreffende voorschriften in paragraaf 2.1.3.7

In geval van een eerste inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres van een persoon die op of na 01-10-1994 (inwerkingtreding van de Wet GBA) in Nederland is geboren in een andere gemeente dan de inschrijvingsgemeente, neemt de geboortegemeente, nadat de persoon is ingeschreven in de BRP, een verwijzing op naar de gemeente van eerste inschrijving. Dit geschiedt op basis van de verwijsgegevens, die de gemeente van eerste inschrijving verstuurt naar de geboortegemeente.

2.2.2 Intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen

In deze paragraaf worden de procedurele aspecten rond intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen uiteengezet. Onder intergemeentelijke infrastructurele wijzigingen worden de volgende gebeurtenissen verstaan:

- gemeentenaamswijziging;
- grenscorrectie waarbij de betrokken gemeenten blijven bestaan;
- samenvoeging van gemeenten waarbij een of meerdere gemeenten verdwijnen;
- opdeling van een gemeente in een aantal nieuwe gemeenten.

Bij een gemeentenaamswijziging worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

- voorbereiding;
- actualiseren van PL'en;
- intact houden van de verwijsketen;
- versturen van kennisgevingen aan afnemers.

Bij de overige gebeurtenissen dienen de volgende activiteiten uitgevoerd te worden:

- voorbereiding;
- aanpassen van adressen;
- overbrengen van PL'en;
- actualiseren van PL'en;
- intact houden van de verwijsketen;
- versturen van kennisgevingen aan afnemers.

Deze activiteiten worden in de volgende paragrafen nader toegelicht.

2.2.2.1 Voorbereiding

Gemeenten en afnemers worden door RvIG tijdig geïnformeerd over de op handen zijnde infrastructurele wijziging.

De betrokken gemeenten dragen er zorg voor dat bij aanvang van de reorganisatie van de BRP-bestanden geen berichtencycli meer open staan. Dit wordt bereikt door berichten die het begin zijn van een nieuwe cyclus enkele dagen voor de reorganisatie, niet meer te verzenden of te verwerken. Nog openstaande cycli dienen zo snel mogelijk afgehandeld te worden.

Tevens dienen de betrokken gemeenten ervoor zorg te dragen dat een back-up gemaakt wordt van de situatie voor de reorganisatie, om bij problemen tijdens de reorganisatie altijd terug te kunnen naar de initiële situatie.

De verantwoordelijk Minister zorgt, voor zover nodig, voor het tijdig aanpassen van de tabel 33 'Gemeententabel' en het creëren van de benodigde nieuwe mailboxen in de Berichtendienst. Indien nodig worden reeds bestaande mailboxen geblokkeerd gedurende de reorganisatie van de BRP-bestanden.

Het aanpassen van tabel 33 'Gemeententabel' bestaat onder andere uit het toevoegen van eventuele nieuwe gemeenten of gemeentenamen en het opnemen van element 92.12 Nieuwe gemeentecode bij de op te heffen gemeenten.

2.2.2.2 Overbrengen van PL'en

De actuele PL'en van personen die als gevolg van de herindeling in een andere gemeente ingeschreven dienen te worden, moeten overgebracht worden naar die betreffende gemeente.

Indien de huidige gemeente van inschrijving bij de herindeling wordt opgeheven, dienen daarnaast alle opgeschorte PL'en en de verwijsgegevens naar een bij de herindeling betrokken gemeente overgebracht te worden.

De persoonslijsten en verwijsgegevens worden overgebracht op een door de betrokken gemeenten onderling afgestemde wijze. Indien mogelijk, kan hierbij gebruik gemaakt worden van de berichtencyclus Vervolginschrijving. Het is mogelijk om gebruik te maken van een alternatief medium voor transport van de gegevens.

2.2.2.3 Actualiseren van PL'en

De PL'en worden geactualiseerd conform de actualiseringsprocedure zoals die is beschreven in paragraaf 2.1.11.7

2.2.2.4 Terugmeldingen

TMV2.0 bevat voorzieningen die de gevolgen van herindelingen voor reeds aanwezige, niet afgehandelde, terugmeldingen verwerkt.

2.2.2.5 Intact houden van de verwijsketen

Een bij de herindeling betrokken gemeente waaruit in verband met de herindeling PL'en verhuisd zijn naar een andere gemeente, dient voor elke verhuisde PL verwijsgegevens naar de nieuwe gemeente van inschrijving op te nemen.

Van een gemeente die als gevolg van de herindeling komt te vervallen dienen alle verwijsgegevens overgebracht te worden naar de gemeente waar de opgeschorte PL'en naar toe verhuisd worden. De gemeente die de verwijsgegevens en opgeschorte PL'en opneemt, dient tevens verwijsgegevens te ontvangen van alle actuele PL'en die van de op te heffen gemeente naar één van de overige, bij de herindeling betrokken gemeenten verhuisd worden. De gemeentecode van de gemeente die de verwijsgegevens en opgeschorte PL'en ontvangt, wordt ingevuld in element 92.12 Nieuwe gemeentecode in de tabelregels van de op te heffen gemeenten.

Elke betrokken gemeente dient nadat de uitwisseling van PL'en en/of verwijsgegevens afgerond is, na te gaan of verwijsgegevens van een persoon meerdere keren voorkomen. In dat geval dienen alle, behalve de meest recente, verwijsgegevens verwijderd te worden. Tevens dienen de verwijsgegevens, die verwijzen naar de eigen gemeente of naar de gemeente waarvan de betreffende gemeente de verwijsgegevens overneemt, verwijderd te worden.

2.3 Specifiek niet-ingezetenen

2.3.1 Eerste inschrijving

2.3.1.1 Inschrijving bij een RNI-loket

Als uit informatie van de in te schrijven persoon blijkt dat deze ingeschreven moet worden als ingezetene, dan vindt geen inschrijving in de RNI plaats.

Verder geldt als voorwaarde voor inschrijving in de RNI dat de identiteit van de persoon deugdelijk moet worden vastgesteld. Deze activiteit wordt ondersteund door apparatuur en systemen die eigenschappen van reisdocumenten bevatten en de echtheid en geldigheid van deze documenten controleren/tonen. Daarbij worden onder andere Edison TD en NDS en het document RNI procesbeschrijving en werkplekinrichting gebruikt.

Tot slot wordt, voordat tot inschrijving kan worden overgegaan, vastgesteld dat de persoon nog niet in de BRP is ingeschreven en dat er niet al een inschrijvingsprocedure loopt. Deze actie wordt in de volgende paragraaf beschreven.

Controleren eerdere inschrijvingen en eerdere verzoeken tot inschrijving

Er wordt vastgesteld of de persoon al in de BRP ingeschreven is of wordt. Daarbij worden de volgende situaties onderscheiden:

- de persoon is al in de BRP ingeschreven;
- er loopt al een inschrijvingsprocedure voor de persoon;
- de persoon komt voor in Niet Gehonoreerde Verzoeken (NGV);
- de persoon is nog niet in de BRP ingeschreven, er loopt geen inschrijvingsprocedure en de persoon komt niet voor in de NGV.

Ten behoeve van de controle of een van bovenstaande situaties zich voordoet, wordt een zoekvraag in de RNI uitgevoerd en wordt een presentievraag gesteld aan de BvBSN.

In de presentievraag worden de identificerende gegevens van de in te schrijven persoon opgenomen. Uit het antwoord op de presentievraag kan blijken:

1. De persoon is al ingeschreven in de BRP. Er vindt geen eerste inschrijving plaats; de inschrijvingsprocedure wordt afgebroken.
2. Er loopt voor de persoon mogelijk al een inschrijvingsprocedure in de BRP. Bij de beantwoording kijkt de BvBSN of met de betreffende identificerende gegevens er de afgelopen periode al eerder een presentievraag is gesteld vanuit een gemeente of de RNI. Er moet dan uitgezocht worden wat er aan de hand is.

3. De presentievraag heeft te veel resultaten opgeleverd. Er moet nogmaals een vraag worden gesteld waarbij meer of andere identificerende gegevens worden meegegeven.
4. Indien uit het antwoord van de BvBSN op de presentievraag blijkt dat er reeds een persoon is ingeschreven met hetzelfde persoonsnummer uit het hetzelfde EU-land, dient te worden onderzocht of dit dezelfde persoon betreft. Als dat het geval is, wordt met behulp van de procedure Vervolginschrijving (paragraaf 2.3) vervolgens de PL opgehaald.
5. Er is niemand gevonden die aan de opgegeven identificatie voldoet. Er kan worden overgegaan tot het daadwerkelijk inschrijven van de persoon in de RNI.

Zoals bij punt 2 aangegeven, kan het antwoord van de presentievraag aangeven dat er mogelijk al een inschrijving is gestart. Deze signalering functioneert alleen als de vorige presentievraag met de betreffende gegevens kortgeleden is gesteld. Daarom wordt ook de RNI-registratie zelf onderzocht of er sprake is van een eerdere inschrijvingsprocedure voor de persoon.

Daaruit kan blijken:

- Een eerder verzoek tot inschrijving is afgewezen of geannuleerd. Beoordeeld moet worden of het nieuwe verzoek tot inschrijving wel gehonoreerd kan worden.
- Een eerder verzoek tot inschrijving is nog in behandeling. Eén van beide verzoeken wordt dan afgewezen.

Aanleg van een PL bij de eerste inschrijving
Ten behoeve van het aanleggen van een PL in het kader van de eerste inschrijving, worden ten minste de volgende actualiseringsprocedures uitgevoerd:

- actualiseren Persoon, waarbij groep 01.61 Naamgebruik niet wordt opgenomen (paragraaf 2.1.4);
- actualiseren Nationaliteit (paragraaf 2.1.7);
- actualiseren Inschrijving (paragraaf 2.1.10);
- actualiseren Verblijfplaats (paragraaf 2.1.11).

De volgende actualiseringsprocedures mogen worden uitgevoerd:

- actualiseren Akte en Document (paragraaf 2.1.18);
- actualiseren Ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19).
- actualiseren Tijdelijk verblijfsadres (paragraaf 2.3.2.8)
- actualiseren Contactgegevens (paragraaf 2.3.2.10)

In géén geval worden de volgende procedures uitgevoerd:
- actualiseren Ouder1;
- actualiseren Ouder2;
- actualiseren Huwelijk/geregistreerd partnerschap;
- actualiseren Overlijden;
- actualiseren Kind;
- actualiseren Verblijfstitel;
- actualiseren Gezagsverhouding;
- actualiseren Reisdocument;
- actualiseren Kiesrecht;
- actualiseren Einde geldigheid tijdelijk verblijfsadres
- actualiseren Verwijzing.

2.3.1.2 Inschrijving op basis van een opgave van een RNI-deelnemer
Een RNI-deelnemer kan de RNI-registratiehouder verzoeken tot inschrijving. De deelnemer stuurt daartoe een opgave aan de RNI-registratiehouder zodat deze voor de niet-ingezetene een persoonslijst aan kan leggen.

De deelnemer moet voldoen aan de eis dat hij de gegevens van de persoon in kwestie voor zijn eigen bedrijfsprocessen verwerkt. Hij heeft daarbij de identiteit van de persoon deugdelijk vastgesteld en hij heeft de bronregels die van kracht zijn, toegepast.

De deelnemer kan op basis van een verdrag verplicht zijn om gebruik te maken van gegevens die door een buitenlandse zusterorganisatie zijn verzameld. Die persoonsgegevens worden verzonden naar de betreffende deelnemer met, indien beschikbaar, een kopie van de documenten van de niet-ingezetene.

Bij de behandeling van de Inschrijvingsopgave voert het RNI-systeem geautomatiseerde controles uit. De uitslag van de controles kan aangeven dat de RNI-registratiehouder nader onderzoek moet instellen.

Eindconclusie van de behandeling is ofwel dat een PL kan worden aangelegd, ofwel dat het verzoek tot inschrijving niet gehonoreerd kan worden.

Aanleg van een PL bij de eerste inschrijving
Ten behoeve van het aanleggen van een PL in het kader van de eerste inschrijving, worden ten minste de volgende actualiseringsprocedures uitgevoerd:

- actualiseren Persoon (paragraaf 2.1.4), waarbij groep 01.61 Naamgebruik niet wordt opgenomen;
- actualiseren Inschrijving (paragraaf 2.1.10);
- actualiseren Verblijfplaats (paragraaf 2.1.11).

De volgende actualiseringsprocedures mogen worden uitgevoerd:

- actualiseren Nationaliteit (paragraaf 2.1.7);
- actualiseren Akte en Document (paragraaf 2.1.18);
- actualiseren Ingangsdatum geldigheid (paragraaf 2.1.19).

In géén geval worden de volgende procedures uitgevoerd:

- actualiseren Ouder1;
- actualiseren Ouder2;
- actualiseren Huwelijk/geregistreerd partnerschap;
- actualiseren Overlijden;
- actualiseren Kind;
- actualiseren Verblijfstitel;
- actualiseren Gezagsverhouding;
- actualiseren Reisdocument;
- actualiseren Kiesrecht;
- actualiseren Verwijzing;

2.3.1.3 Soorten persoonslijsten bij niet-ingezetenen
In de RNI wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten PL'en:

PL'en van nooit-ingezetenen
: Een PL van een nooit-ingezetene is een PL die is aangelegd via een eerste inschrijving in de RNI en daarna niet in als ingezetene ingeschreven is geweest. Voor zo'n PL is de RNI beperkte gegevensset van toepassing.

PL'en van voormalig ingezetenen
: Een PL van een voormalig ingezetene is een PL die via een vervolginschrijving naar de RNI is gestuurd. Zo'n PL kan alle categorieën bevatten die bij ingezetenen voorkomen.

2.3.2 Actualiseren van gegevens van niet-ingezetenen

2.3.2.1 Actualiseren gegevens niet behorend tot RNI beperkte gegevensset
Indien gegevens bekend worden die geen betrekking hebben op de RNI beperkte gegevensset, dan wordt er bij de afhandeling onderscheid gemaakt tussen een PL van een nooit-ingezetene en een PL van een voormalig ingezetene:

PL van een nooit-ingezetene

Er vindt geen actualisering plaats. De actualiseringsprocedure ‘Wijziging documentindicatie’ wordt uitgevoerd.

PL van een voormalig ingezetene

Als gegevens bekend worden waarvan de ingangsdatum geldigheid (85.10) ligt vóór of op de datum opschorting bijhouding (07.67.10), dan worden deze gegevens conform de beschreven actualiseringsprocedures verwerkt.

Als gegevens bekend worden, waarvan de ingangsdatum geldigheid ligt ná de datum opschorting bijhouding (07.67.10), dan vindt in de meeste gevallen geen actualisering plaats en wordt de actualiseringsprocedure ‘Wijziging documentindicatie’ uitgevoerd. De paragraaf hierna beschrijft de situaties waarin toch moet worden geactualiseerd.

2.3.2.2 Wijziging in de opschorting

Voor alle PL’en in de RNI geldt, vanuit de BRP gegevensset gezien, een gedeeltelijke of gehele opschorting van de bijhouding. Op elke PL is daarom groep 07.67 aanwezig. Binnen de RNI kan dus nooit sprake zijn van ‘Einde opschorting’.

Er zijn verschillende aanleidingen tot het opnemen/wijzigen van groep 07.67 Opschorting:

Aanleiding	Wijziging groep 07.67 Opschorting
Eerste inschrijving	Bij een eerste inschrijving in de RNI wordt de reden opschorting gevuld met “R” en wordt de datum opschorting gevuld met de datum inschrijving in de RNI (08.09.20).
Vervolginschrijving	Bij een vervolginschrijving vanuit de ingezetenen, worden de reden opschorting (“E” of “M”) en datum opschorting overgenomen van de PL in het Rb01-bericht.
Overlijden	Na ontvangst van een melding van overlijden voor een PL die is opgeschort met reden “R”, “M” of “E”, wordt zowel de reden opschorting bijhouding (deze krijgt de waarde “O”) als de datum opschorting bijhouding gewijzigd.
Ten onrechte opgenomen PL	In het geval van een melding dat een PL ten onrechte is opgenomen (reden “F”), wordt zowel de reden opschorting bijhouding als de datum opschorting bijhouding gewijzigd. De procedure Afvoeren PL moet worden uitgevoerd (paragraaf 2.1.21.3).
Correctie overlijden of ten onrechte afgevoerde PL	In geval van een correctie van overlijden of na het weer in de RNI opnemen van een ten onrechte afgevoerde PL moet de PL hersteld worden in de juiste toestand. Zowel de reden opschorting bijhouding als de datum opschorting bijhouding wordt gewijzigd in de reden en datum die voorafgingen aan de melding overlijden of ten onrechte opgenomen PL.

Tabel 2.4 Wijzigingen in de opschorting

2.3.2.3 Wijziging in de Verificatie

Bij een contact met de ingeschrevene door een RNI-deelnemer, kan een verificatie van de gegevens plaatsvinden. Deze verificatie kan op de PL worden opgenomen.

Bij het registreren van een Verificatie, worden de volgende groepen gewijzigd:

07.71	Verificatie
07.88	Deelnemer

2.3.2.4 Opnemen verblijfplaatsgegevens bij eerste inschrijving

Bij de eerste inschrijving wordt een categorie Verblijfplaats aangelegd.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

08.09	Gemeente
08.13	Adres buitenland
08.72	Adresaangifte
08.85	Geldigheid
08.86	Opneming

Als de actualisering plaatsvindt op basis van een deelnemersopgave, dan wordt tevens de volgende groep opgenomen:

08.88	Deelnemer

2.3.2.5 Vervolginschrijving in de RNI

Bij een vervolginschrijving van een gemeente naar de RNI worden de volgende groepen gewijzigd:

08.09	Gemeente
08.85	Geldigheid
08.86	Opneming

Deze wijzigingen leiden niet tot historie.

2.3.2.6 Wijziging buitenlands adres (bij ingezetenen: Emigratie)

De ingezetenen-procedure ‘emigratie’ geldt in de RNI als ‘wijziging buitenlands adres’. Deze actualisering wordt uitgevoerd als van een persoon nieuwe gegevens omtrent het buitenlands adres bekend worden. Dat kan zijn:
- wanneer een tot dan toe onbekend buitenlands adres bekend wordt, of
- wanneer wordt vastgesteld dat het buitenlands adres is gewijzigd.

Hierbij worden de volgende groepen gewijzigd:

08.13	Adres buitenland
08.72	Adresaangifte
08.85	Geldigheid
08.86	Opneming

Als de actualisering plaatsvindt op basis van een deelnemersopgave, dan wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

08.88	Deelnemer

2.3.2.7 Ontvangst document(en)

Indien er van een als niet-ingezetene ingeschrevene, waarvan de bijhouding van de PL met reden “R” (RNI-PL), “E” (Emigratie) of “M” (Ministerieel besluit) is opgeschort, uit een ontvangen kennisgeving gegevens blijken die in verband met de opschorting niet worden bijgewerkt, dan wordt dit in de groep Documentindicatie vastgelegd. De betreffende gegevens worden niet op de PL opgenomen. Wel wordt dan de volgende groep gewijzigd:

08.75	Documentindicatie

Bij deze wijziging wordt geen historie aangelegd.

2.3.2.8 Actualiseren Tijdelijk verblijfsadres

Deze procedure wordt uitgevoerd bij een eerste inschrijving aan een RNI-loket of bij een wijziging van deze gegevens bij een RNI-loket of op verzoek van een Deelnemer.

Hierbij worden de volgende groepen gewijzigd:

16.09	Gemeente
16.11	Adres
16.19	Adrestype
16.72	Adresaangifte

16.85 Geldigheid
16.86 Opneming

De volgende groepen kunnen worden gewijzigd:

16.83 Procedure

Als de actualisering plaatsvindt op basis van een deelnemersopgave, dan wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

16.88 Deelnemer

2.3.2.9 Actualiseren Einde geldigheid tijdelijk verblijfsadres

Deze procedure wordt uitgevoerd bij ontvangst van een melding dat betrokkene niet langer tijdelijk op het adres verblijft.

De volgende groep wordt gewijzigd:

16.18 Einde geldigheid

16.86 Opneming

Als de actualisering plaatsvindt op basis van een deelnemersopgave, dan wordt tevens de volgende groep gewijzigd:

16.88 Deelnemer

Deze wijziging leidt niet tot historie.

2.3.2.10 Actualiseren Contactgegevens

Deze procedure wordt uitgevoerd bij een eerste inschrijving aan een RNI-loket of bij een wijziging van deze gegevens bij een RNI-loket of op verzoek van een Deelnemer.

Hierbij worden de volgende groepen opgenomen:

17.16 Telefoon
17.17 E-mail

Als de actualisering plaatsvindt op basis van een deelnemersopgave, dan wordt tevens de volgende groep opgenomen:

17.88 Deelnemer

3 Verstrekkingen

3.1 De autorisatietabel

3.1.1 Inleiding

In verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen over wie gegevens uit de basisregistratie personen (hierna: basisregistratie) worden verstrekt en in het kader van een doelmatige en zorgvuldige gegevensverstrekking voorziet de Wet- en regelgeving in autorisatiecriteria ten aanzien van de gegevensverstrekking. Bij wet en/of algemene maatregel van bestuur wordt bepaald wie gegevens uit de basisregistratie mag krijgen. Daarnaast wordt vastgesteld voor welk doel deze gegevens gebruikt mogen worden en welke gegevens daarvoor benodigd zijn. Het erkennen van afnemers en het vaststellen welke gegevens onder welke voorwaarden systematisch verstrekt mogen of moeten worden is een taak van de verantwoordelijk Minister. Het daadwerkelijk verstrekken conform de vastgelegde autorisatie is de taak van BRP-V.

Indien een afnemer geautoriseerd wordt om gegevens uit de basisregistratie te ontvangen, leidt dit tot een autorisatietabelregel. Een afnemer kan geautoriseerd worden voor één of meer soorten van gegevensverstrekking: spontaan (waaronder conditioneel), selectie en/of verstrekking op basis van een zoekvraag (ad hoc). Het zoekcriterium kan persoon- of adresgeoriënteerd zijn.

In een autorisatieprocedure wordt een nieuwe autorisatietabelregel, voorzien van een ingangsdatum geldigheid aan BRP-V verzonden, opdat de gegevensverstrekking conform kan plaatsvinden. Indien een autorisatietabelregel van een afnemer om wat voor reden dan ook aangepast moet worden, wordt de gewijzigde of beëindigde autorisatietabelregel via dezelfde procedure naar BRP-V gezonden.

Een afnemer kan voor het uitvoeren van één of meer taken beschikken over één of meer autorisaties. Elke autorisatie wordt neergelegd in één autorisatietabelregel. In de autorisatietabel kunnen derhalve voor één afnemer meerdere tabelregels voorkomen.

Autorisatietabelregels die gewijzigd dan wel beëindigd zijn, moeten gedurende minimaal twintig jaar bewaard blijven om in geval van inzageverzoeken van burgers en het verstrekken van correcties aan afnemers na te kunnen gaan of er krachtens die tabelregels verstrekt is.

3.1.2 Indeling autorisatietabelregel

In een autorisatietabelregel is naast de afnemerbeschrijving plaats voor de omschrijving van spontane (waaronder conditionele), selectie en ad hoc gegevensverstrekkingen. Per type komt één omschrijving voor. Tenslotte zijn geldigheidsdatums opgenomen onder tabelregeldatums.

In de omschrijving van elk type gegevensverstrekking kan een voorwaardenregel voorkomen. De syntax van de voorwaardenregels wordt in een volgende paragraaf beschreven.

In deel 4, Gegevenswoordenboek, wordt de opbouw van de autorisatietabelregel in detail beschreven (tabel 35).

3.1.2.1 Afnemerbeschrijving

De afnemerbeschrijving bevat de volgende componenten.

- **Afnemersindicatie** (Rubriek 35.95.10)
  De afnemersindicatie van de afnemer.
- **Aantekening** (Rubriek 35.95.11)
  Een opsomming van aantekeningen. Deze rubriek wordt gebruikt om op de PL voorkomende aantekeningen om te zetten naar afnemersindicaties.
  Een aantekening wordt gerepresenteerd door middel van een afnemersaanduiding die gedefinieerd is in tabel 55 (element 93.10). Deze kan gevolgd worden door de wildcard “/*” of een reeks tekens, opgebouwd conform de syntax van het element *tekst*. Dit veld komt alleen voor in oude versies van de autorisatietabelregel.

- **Indicatie geheimhouding** (Rubriek 35.95.12)
  Indien deze indicatie “aan” staat (waarde “1”) en de afnemer behoort tot de afnemers, waarvoor de burger om geheimhouding heeft verzocht (zie rubriek 07.70.10), zullen er geen gegevens verstrekt worden. Indien deze indicatie “uit’ staat (waarde “0”), worden er gegevens verstrekt, ook als er om geheimhouding is verzocht.

- **Verstrekkingsbeperking** (Rubriek 35.95.13)
  Deze rubriek kan de waarden “0”, “1” of “2” hebben, die het volgende betekenen:
  0 = aan een burger desgevraagd inzage geven in de bij zijn PL opgenomen afnemersindicatie van de afnemer en aan de burger desgevraagd melden welke verstrekkingen er zijn gedaan aan de afnemer, en geen beperkingen met betrekking tot het zichtbaar en beschikbaar zijn van deze informatie voor gemeentefunctionarissen;
  1 = aan een burger desgevraagd inzage geven in de bij zijn PL opgenomen afnemersindicatie van de afnemer en aan de burger desgevraagd melden welke verstrekkingen er zijn gedaan aan de afnemer, en deze informatie slechts zichtbaar en beschikbaar maken voor gemeentefunctionarissen die daar expliciet voor zijn geautoriseerd;
  2 = aan een burger geen inzage geven in de bij zijn PL opgenomen afnemersindicatie van de afnemer en aan de burger niet melden welke verstrekkingen er zijn gedaan aan de afnemer, en deze informatie slechts zichtbaar en beschikbaar maken voor gemeentefunctionarissen die daar expliciet voor zijn geautoriseerd.

- **Bijzondere betrekking kind verstrekken** (Rubriek 35.95.14)
  Deze rubriek bepaalt of gegevens uit een categorie 09 Kind waarin rubriek 09.89.10 Registratie betrekking voorkomt met de waarde “L” wel of niet verstrekt worden aan de afnemer. De rubriek kan de waarden “0” of “1” hebben, die het volgende betekenen:
  0 = niet verstrekken
  1 = verstrekken

- **Afnemernaam** (Rubriek 35.95.20)
  De naam van de afnemer.

3.1.2.2 Omschrijving van de verschillende typen gegevensverstrekkingen

De omschrijving van een spontane gegevensverstrekking is opgebouwd uit de volgende componenten.

- **Rubrieknummer spontaan** (Rubriek 35.95.40)
  Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die spontaan verstrekt moeten worden.

- **Voorwaardenregel spontaan** (Rubriek 35.95.41)
  De voorwaarden waaraan een PL moet voldoen om in aanmerking te komen voor het automatisch plaatsen van een afnemersindicatie bij de persoonslijst, dan wel voor het versturen van een conditionele gegevensverstrekking.
  Bij het vergelijken van de PL met de voorwaardenregel spontaan worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.

- **Sleutelrubriek** (Rubriek 35.95.42)
  Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die, indien één of meerdere van die gegevens wijzigen in een PL en de PL na wijziging aan de in de voorwaardenregel spontaan vervatte voorwaarden voldoet, aanleiding zijn om over te gaan tot het automatisch plaatsen van een afnemersindicatie bij de persoonslijst dan wel het versturen van een conditionele gegevensverstrekking.

- **Conditionele verstrekking** (Rubriek 35.95.43)
  Conditionele verstrekking geeft aan of er voor de afnemer automatisch een afnemersindicatie geplaatst moet worden bij de persoonslijst (waarde is “0”) of dat er aan de afnemer een conditionele gegevensverstrekking moet worden gedaan (waarde is “1”), indien één of meerdere sleutelrubrieken wijzigen op een PL en de PL na wijziging aan de in de voorwaardenregel spontaan vervatte voorwaarden voldoet.

- **Medium spontaan** (Rubriek 35.95.44)
  Het medium dat voor de spontane gegevensverstrekking aan de afnemer gebruikt moet worden, zoals dat met de afnemer is afgesproken en in het Autorisatiebesluit is vastgelegd. Als de spontane mutatie via de Berichtendienst of webservices wordt verstrekt, dan wordt in deze rubriek de waarde “N” opgenomen. In andere gevallen bevat deze rubriek de waarde “A”.
  In geval v“n”gemeentedeelwijzigingen en intergemeentelijke infrastructure“e”wijzigingen is RvIG bevoegd om met afnemers af te spreken dat bij de spontane gegevensverstrekking gebruik wordt gemaakt van een ander medium dan in deze rubriek is vastgelegd.

De omschrijving van een selectie is opgebouwd uit de volgende componenten.

- **Rubrieknummer selectie** (Rubriek 35.95.50)
  Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die verstrekt moeten worden bij een selectie waarbij geen afnemersindicaties bij persoonslijsten geplaatst worden.
- **Voorwaardenregel selectie** (Rubriek 35.95.51)
  De voorwaarden waaraan een PL moet voldoen om voor selectieplaatsing of selectieverstrekking in aanmerking te komen.
  Bij het vergelijken van de PL met de voorwaardenregel selectie worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.
- **Selectiesoort (**Rubriek 35.95.52)
  Selectiesoort geeft aan of dat er een selectieverstrekking moet plaats vinden (waarde is “0”) of dat de afnemersindicatie van de afnemer bij de geselecteerde PL’en moet worden geplaatst (waarde is “1”), of dat bij de geselecteerde PL’en de afnemersindicatie van de afnemer logisch (waarde is “2”) of voorwaardelijk fysiek (waarde is “3”) of onvoorwaardelijk fysiek (waarde is “4”) verwijderd moet worden.
- **Berichtaanduiding** (Rubriek 35.95.53)
  De waarde “1” bij deze aanduiding geeft aan of er bij het uitvoeren van een selectie met plaatsen afnemersindicatie bij persoonslijsten voor een afnemer vulberichten (Ag11-berichten) aan die afnemer verstrekt moeten worden dan wel of er bij het uitvoeren van een selectie (logisch of fysiek) verwijderen afnemersindicatie bij persoonslijsten voor een afnemer selectieverstrekkingen (Sv01-berichten) aan die afnemer verstrekt moeten worden. De waarde “0” geeft aan dat er geen gegevens van de geselecteerde PL’en worden verstrekt.
- **Eerste selectiedatum** (Rubriek 35.95.54)
  De datum waarop de selectie voor het eerst uitgevoerd moet worden.
- **Selectieperiode** (Rubriek 35.95.55)
  De periode in maanden tussen twee opvolgende selecties. Indien de selectieperiode de waarde “00” heeft, betreft het een eenmalige selectie.
- **Medium selectie** (Rubriek 35.95.56)
  Het medium dat voor selectieverstrekkingen aan de afnemer gebruikt moet worden, zoals dat met de afnemer is afgesproken en in het Autorisatiebesluit is vastgelegd. Als de selectie via de Berichtendienst wordt verstrekt, dan wordt in deze rubriek de waarde “N” opgenomen. In andere gevallen bevat deze rubriek de waarde “A”.

De omschrijving van een ad hoc gegevensverstrekking is opgebouwd uit de volgende componenten.

- **Rubrieknummer ad hoc** (Rubriek 35.95.60)
  Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die verstrekt mogen worden bij een ad hoc gegevensverstrekking.
- **Voorwaardenregel ad hoc** (Rubriek 35.95.61)
  De voorwaarden waaraan een PL moet voldoen om:
  - in aanmerking te komen voor ad hoc gegevensverstrekking;
  - het ad hoc plaatsen van de afnemersindicatie bij de persoonslijst toe te staan;
  - het beantwoorden van ad hoc adresvragen toe te staan.

  Bij het vergelijken van de PL met de voorwaardenregel ad hoc worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.

- **Plaatsingsbevoegdheid persoonslijst** (Rubriek 35.95.62)
  Plaatsingsbevoegdheid geeft de bevoegdheid aan (waarde “1”) van de betreffende afnemer om ad hoc afnemersindicaties op persoonslijsten te plaatsen, mits de PL voldoet aan de voorwaardenregel ad hoc. De waarde “0” geeft aan dat de afnemer niet plaatsingsbevoegd is.
- **Afnemersverstrekkingen ad hoc** (Rubriek 35.95.63)
  Een opsomming van afnemersindicaties, anders dan die van de betreffende afnemer zelf, waarvan aan de afnemer gemeld mag worden dat ze op de PL voorkomen.
- **Adresvraagbevoegdheid** (Rubriek 35.95.66)
  Adresbevoegdheid geeft de bevoegdheid aan (waarde “1”) van de betreffende afnemer om door middel van ad hoc adresvragen gegevens te vragen van ingeschrevenen op een adres, mits de PL van één van die ingeschrevenen voldoet aan de voorwaardenregel ad hoc. De waarde “0” geeft aan dat de afnemer niet adresvraagbevoegd is.
- **Medium ad hoc** (Rubriek 35.95.67)
  Het medium dat voor de ad hoc gegevensverstrekking aan de afnemer gebruikt moet worden, zoals dat met de afnemer is afgesproken en in het Autorisatiebesluit is vastgelegd. Als de ad hoc verstrekkingen via de Berichtendienst, webservices of API’s plaats vindt, in deze rubriek de waarde “N” opgenomen. In andere gevallen bevat deze rubriek de waarde “A”.

De adresgeoriënteerde gegevensverstrekking wordt niet meer gebruikt.

- **Rubrieknummer adresgeoriënteerd** (Rubriek 35.95.70)
  Een opsomming van rubrieknummers van de gegevens die verstrekt moeten worden bij adresgeoriënteerde gegevensverstrekking. Dit veld komt alleen voor in oude versies van de autoristietabelregel.
- **Voorwaardenregel adresgeoriënteerd** (Rubriek 35.95.71)
  De voorwaarden waaraan een PL moet voldoen om in aanmerking te komen voor adresgeoriënteerde gegevensverstrekking.
  Bij het vergelijken van de PL met de voorwaardenregel adresgeoriënteerd worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten. Dit veld komt alleen voor in oude versies van de autoristietabelregel.
- **Medium adresgeoriënteerd** (Rubriek 35.95.73)
  Het medium dat voor de adresgeoriënteerde gegevensverstrekking aan de afnemer gebruikt moet worden, zoals dat met de afnemer is afgesproken en in het Autorisatiebesluit is vastgelegd. Adresgeoriënteerde gegevensverstrekkingen vinden in principe plaats via de Berichtendienst. In dat geval wordt in deze rubriek de waarde “N” opgenomen. In andere gevallen bevat deze rubriek de waarde “A”. Dit veld komt alleen voor in oude versies van de autoristietabelregel.

3.1.2.3 Tabelregeldatums

- **Datum ingang tabelregel** (Rubriek 35.99.98)
  Met ingang van deze datum is de tabelregel geldig.
- **Datum beëindiging tabelregel** (Rubriek 35.99.99)
  Tot deze datum is de tabelregel geldig.

3.1.3 Syntax van de voorwaardenregels

In deze paragraaf wordt de syntax van de voorwaardenregels beschreven.

3.1.3.1 Notatiewijze

Bij de notatie van de syntax hebben “::=” en “|” de volgende betekenis:

::= “bestaat uit”
| “of”

3.1.3.2 Voorwaardenregel

voorwaardenregel ::= metavoorwaarde : voorwaarde |
voorwaarde

metavoorwaarde ::= lijstinvoer |
kloptkwantor |
lijstinvoer, kloptkwantor

voorwaarde ::= (voorwaarde) |
voorwaarde logopvwd voorwaarde |
ALS voorwaarde DAN voorwaarde |
vergelijking |
voorkomenvraag |
NIET voorwaarde |
WAAR |
ONWAAR

3.1.3.3 Betekenis van de syntaxelementen in de voorwaardenregels

(in alfabetische volgorde)

alfanumrubriekaanduiding ::= alfanumrubrieknummer |
alfanumrubrieknummer @ scope |
alfanumrubrieknummer @@ scopepl |
alfanumrubrieknummer @ scope @ scopepl

alfanumrubriekextract ::= alfanumrubriekaanduiding ? /reguliere-expressie/ cijfer

alfanumrubrieknummer ::= 01.02.10 | 01.02.20 | 01.02.30 | 01.02.40 | 01.03.20 |
01.04.10 | 01.61.10 | 01.81.20 | 01.82.30 | 01.88.20 |
02.02.10 | 02.02.20 | 02.02.30 | 02.02.40 | 02.03.20 |
02.04.10 | 02.81.20 | 02.82.30 |
03.02.10 | 03.02.20 | 03.02.30 | 03.02.40 | 03.03.20 |
03.04.10 | 03.81.20 | 03.82.30 |
04.65.10 | 04.73.10 | 04.82.30 | 04.88.20 |
05.02.10 | 05.02.20 | 05.02.30 | 05.02.40 | 05.03.20 |
05.04.10 | 05.06.20 | 05.07.20 | 05.07.40 | 05.15.10 |
05.81.20 | 05.82.30 |
06.08.20 | 06.81.20 | 06.82.30 | 06.88.20 |
07.67.20 | 07.71.20 | 07.87.10 | 07.88.20 |
08.10.10 | 08.10.20 | 08.11.10 | 08.11.15 | 08.11.30 |
08.11.40 | 08.11.50 | 08.11.60 | 08.11.70 | 08.11.80 |
08.11.90 | 08.12.10 | 08.13.30 | 08.13.40 | 08.13.50 |
08.72.10 | 08.88.20 |
09.02.10 | 09.02.20 | 09.02.30 | 09.02.40 | 09.03.20 |
09.81.20 | 09.82.30 | 09.89.10 |
11.32.10 | 11.82.30 |
12.35.10 | 12.35.20 | 12.35.40 | 12.35.70 | 12.82.30 |
13.31.40 | 13.31.50 | 13.38.10 | 13.82.30 |
16.11.10 | 16.11.15 | 16.11.30 | 16.11.40 | 16.11.50 |
16.11.60 | 16.11.70 | 16.11.80 | 16.11.90 | 16.19.10 |
16.72.10 | 16.88.20 | 17.16.10 | 17.16.20 | 17.17.10 |
17.17.20 | 17.88.20 |
51.02.10 | 51.02.20 | 51.02.30 | 51.02.40 | 51.03.20 |
51.04.10 | 51.61.10 | 51.81.20 | 51.82.30 | 51.84.10 |
51.88.20 |

52.02.10 | 52.02.20 | 52.02.30 | 52.02.40 | 52.03.20 |
52.04.10 | 52.81.20 | 52.82.30 | 52.84.10 |
53.02.10 | 53.02.20 | 53.02.30 | 53.02.40 | 53.03.20 |
53.04.10 | 53.81.20 | 53.82.30 | 53.84.10 |
54.65.10 | 54.73.10 | 54.82.30 | 54.84.10 | 54.88.20 |
55.02.10 | 55.02.20 | 55.02.30 | 55.02.40 | 55.03.20 |
55.04.10 | 55.06.20 | 55.07.20 | 55.07.40 | 55.15.10 |
55.81.20 | 55.82.30 | 55.84.10 |
56.08.20 | 56.81.20 | 56.82.30 | 56.84.10 | 56.88.20 |
58.10.10 | 58.10.20 | 58.11.10 | 58.11.15 | 58.11.30 |
58.11.40 | 58.11.50 | 58.11.60 | 58.11.70 | 58.11.80 |
58.11.90 | 58.12.10 | 58.13.30 | 58.13.40 | 58.13.50 |
58.72.10 | 58.84.10 | 58.88.20 |
59.02.10 | 59.02.20 | 59.02.30 | 59.02.40 | 59.03.20 |
59.81.20 | 59.82.30 | 59.84.10 | 59.89.10 |
60.84.10 |
61.32.10 | 61.82.30 | 61.84.10 |
66.11.10 | 66.11.15 | 66.11.30 | 66.11.40 | 66.11.50 |
66.11.60 | 66.11.70 | 66.11.80 | 66.11.90 | 66.19.10 |
66.72.10 | 66.84.10 | 66.88.20

alfanumrubriekwaarde ::= alfanumrubriekwaarde logopvgl alfanumrubriekwaarde |
alfanumrubriekaanduiding |
alfanumrubriekextract |
/reguliere-expressie/ |
“tekst”

cijfer ::= 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9

datrubriekaanduiding ::= datrubrieknummer |
datrubrieknummer @ scope |
datrubrieknummer @@ scopepl |
datrubrieknummer @ scope @ scopepl

datrubrieknummer ::= 01.03.10 | 01.82.20 | 01.83.20 | 01.83.30 | 01.85.10 |
01.86.10 |
02.03.10 | 02.62.10 | 02.82.20 | 02.83.20 | 02.83.30 |
02.85.10 | 02.86.10 |
03.03.10 | 03.62.10 | 03.82.20 | 03.83.20 | 03.83.30 |
03.85.10 | 03.86.10 |
04.82.20 | 04.83.20 | 04.83.30 | 04.85.10 | 04.86.10 |
05.03.10 | 05.06.10 | 05.07.10 | 05.82.20 | 05.83.20 |
05.83.30 | 05.85.10 | 05.86.10 |
06.08.10 | 06.82.20 | 06.83.20 | 06.83.30 | 06.85.10 |
06.86.10 |
07.66.20 | 07.67.10 | 07.68.10 | 07.71.10 |
08.09.20 | 08.10.30 | 08.13.20 | 08.14.20 | 08.83.20 |
08.83.30 | 08.85.10 | 08.86.10 |
09.03.10 | 09.82.20 | 09.83.20 | 09.83.30 | 09.85.10 |
09.86.10 |
10.39.20 | 10.39.30 | 10.83.20 | 10.83.30 | 10.85.10 |
10.86.10 |
11.82.20 | 11.83.20 | 11.83.30 | 11.85.10 | 11.86.10 |
12.35.30 | 12.35.50 | 12.35.60 | 12.82.20 | 12.83.20 |
12.83.30 | 12.85.10 | 12.86.10 |

13.31.20 | 13.31.30 | 13.38.20 | 13.82.20 |
14.85.10 |
16.09.20 | 16.18.10 | 16.83.20 | 16.83.30 | 16.85.10 |
16.86.10 | 17.16.30 | 17.17.30 |
51.03.10 | 51.82.20 | 51.83.20 | 51.83.30 | 51.85.10 |
51.86.10 |
52.03.10 | 52.62.10 | 52.82.20 | 52.83.20 | 52.83.30 |
52.85.10 | 52.86.10 |
53.03.10 | 53.62.10 | 53.82.20 | 53.83.20 | 53.83.30 |
53.85.10 | 53.86.10 |
54.82.20 | 54.83.20 | 54.83.30 | 54.85.10 | 54.86.10 |
55.03.10 | 55.06.10 | 55.07.10 | 55.82.20 | 55.83.20 |
55.83.30 | 55.85.10 | 55.86.10 |
56.08.10 | 56.82.20 | 56.83.20 | 56.83.30 | 56.85.10 |
56.86.10 |
58.09.20 | 58.10.30 | 58.13.20 | 58.14.20 | 58.83.20 |
58.83.30 | 58.85.10 | 58.86.10 |
59.03.10 | 59.82.20 | 59.83.20 | 59.83.30 | 59.85.10 |
59.86.10 |
60.39.20 | 60.39.30 | 60.83.20 | 60.83.30 | 60.85.10 |
60.86.10 |
61.82.20 | 61.83.20 | 61.83.30 | 61.85.10 | 61.86.10 |
64.85.10 |
66.09.20 | 66.18.10 | 66.83.20 | 66.83.30 | 66.85.10 |
66.86.10

datrubriekwaarde ::= datum |
datum matop periode

datum ::= datrubriekaanduiding |
peildatum
cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer

groeprubriekaanduiding ::= groeprubrieknummer |
groeprubrieknummer @ scope |
groeprubrieknummer @@ scopepl |
groeprubrieknummer @ scope @ scopepl

groeprubrieknummer ::= 01.00.00 | 01.01.00 | 01.02.00 | 01.03.00 | 01.04.00 |
01.20.00 | 01.61.00 | 01.81.00 | 01.82.00 | 01.83.00 |
01.85.00 | 01.86.00 | 01.88.00 |
02.00.00 | 02.01.00 | 02.02.00 | 02.03.00 | 02.04.00 |
02.62.00 | 02.81.00 | 02.82.00 | 02.83.00 | 02.85.00 |
02.86.00 |
03.00.00 | 03.01.00 | 03.02.00 | 03.03.00 | 03.04.00 |
03.62.00 | 03.81.00 | 03.82.00 | 03.83.00 | 03.85.00 |
03.86.00 |
04.00.00 | 04.05.00 | 04.63.00 | 04.64.00 | 04.65.00 |
04.73.00 |
04.82.00 | 04.83.00 | 04.85.00 | 04.86.00 | 04.88.00 |
05.00.00 | 05.01.00 | 05.02.00 | 05.03.00 | 05.04.00 |
05.06.00 | 05.07.00 | 05.15.00 | 05.81.00 | 05.82.00 |
05.83.00 | 05.85.00 | 05.86.00 |
06.00.00 | 06.08.00 | 06.81.00 | 06.82.00 | 06.83.00 |
06.85.00 | 06.86.00 | 06.88.00 |

07.00.00 | 07.66.00 | 07.67.00 | 07.68.00 | 07.69.00 |
07.70.00 | 07.71.00 | 07.80.00 | 07.87.00 | 07.88.00 |
08.00.00 | 08.09.00 | 08.10.00 | 08.11.00 | 08.12.00 |
08.13.00 | 08.14.00 | 08.72.00 | 08.75.00 | 08.83.00 |
08.85.00 | 08.86.00 | 08.88.00 |
09.00.00 | 09.01.00 | 09.02.00 | 09.03.00 | 09.81.00 |
09.82.00 | 09.83.00 | 09.85.00 | 09.86.00 | 09.89.00 |
10.00.00 | 10.39.00 | 10.83.00 | 10.85.00 | 10.86.00 |
11.00.00 | 11.32.00 | 11.33.00 | 11.82.00 | 11.83.00 |
11.85.00 | 11.86.00 |
12.00.00 | 12.35.00 | 12.36.00 | 12.82.00 | 12.83.00 |
12.85.00 | 12.86.00 |
13.00.00 | 13.31.00 | 13.38.00 | 13.82.00 |
14.00.00 | 14.40.00 | 14.85.00 |
16.09.00 | 16.11.00 | 16.18.00 | 16.19.00 | 16.72.00 |
16.83.00 | 16.85.00 | 16.86.00 | 16.88.00 | 17.16.00 |
17.17.00 | 17.88.00
51.00.00 | 51.51.00 | 51.02.00 | 51.03.00 | 51.04.00 |
51.20.00 | 51.61.00 | 51.81.00 | 51.82.00 | 51.83.00 |
51.84.00 | 51.85.00 | 51.86.00 | 51.88.10 |
52.00.00 | 52.01.00 | 52.52.00 | 52.03.00 | 52.04.00 |
52.62.00 | 52.81.00 | 52.82.00 | 52.83.00 | 52.84.10 |
52.85.00 | 52.86.00 |
53.00.00 | 53.01.00 | 53.02.00 | 53.53.00 | 53.04.00 |
53.62.00 | 53.81.00 | 53.82.00 | 53.83.00 | 53.84.00 |
53.85.00 | 53.86.00 |
54.00.00 | 54.05.00 | 54.63.00 | 54.64.00 | 54.65.00 |
54.73.00 | 54.82.00 | 54.83.00 | 54.84.00 | 54.85.00 |
54.86.00 | 54.88.00 |
55.00.00 | 55.01.00 | 55.02.00 | 55.03.00 | 55.04.00 |
55.06.00 | 55.07.00 | 55.15.00 | 55.81.00 | 55.82.00 |
55.83.00 | 55.84.00 | 55.85.00 | 55.86.00 |
56.00.00 | 56.08.00 | 56.81.00 | 56.82.00 | 56.83.00 |
56.84.00 | 56.85.00 | 56.86.00 | 56.88.00 |
58.00.00 | 58.09.00 | 58.10.00 | 58.11.00 | 58.12.00 |
58.13.00 | 58.14.00 | 58.72.00 | 58.75.00 | 58.83.00 |
58.84.00 | 58.85.00 | 58.86.00 | 58.88.00 |
59.00.00 | 59.01.00 | 59.02.00 | 59.03.00 | 59.81.00 |
59.82.00 | 59.83.00 | 59.84.00 | 59.85.00 | 59.86.00 |
59.89.00 |
60.00.00 | 60.39.00 | 60.83.00 | 60.84.00 | 60.85.00 |
60.86.00 |
61.00.00 | 61.32.00 | 61.33.00 | 61.82.00 | 61.83.00 |
61.84.00 | 61.85.00 | 61.86.00 |
64.00.00 | 64.40.00 | 64.85.00 |
66.09.00 | 66.11.00 | 66.18.00 | 66.19.00 | 66.72.00 |
66.83.00 | 66.84.10 | 66.85.00 | 66.86.00 | 66.88.00

kloptkwantor ::= KLOPT1 | KLOPTA

lijstcriterium ::= lijstkolom GA1 lijstrubriek |
lijstcriterium ENVWD lijstcriterium

lijstinvoer ::= LIJST (lijstcriterium)

lijstkolom ::=	kolom1-9
lijstrubriek ::=	alfanumrubrieknummer | numrubrieknummer | datrubrieknummer
logopvgl ::=	ENVGL | OFVGL
logopvwd ::=	ENVWD | OFVWD
matop ::=	+ | -
numrubriekaanduiding ::=	numrubrieknummer | numrubrieknummer @ scope | numrubrieknummer @@ scopepl | numrubrieknummer @ scope @ scopepl
numrubrieknummer ::=	01.01.10 | 01.01.20 | 01.03.30 | 01.20.10 | 01.20.20 | 01.81.10 | 01.82.10 | 01.83.10 | 01.88.10 | 02.01.10 | 02.01.20 | 02.03.30 | 02.81.10 | 02.82.10 | 02.83.10 | 03.01.10 | 03.01.20 | 03.03.30 | 03.81.10 | 03.82.10 | 03.83.10 | 04.05.10 | 04.63.10 | 04.64.10 | 04.82.10 | 04.83.10 | 04.88.10 | 05.01.10 | 05.01.20 | 05.03.30 | 05.06.30 | 05.07.30 | 05.81.10 | 05.82.10 | 05.83.10 | 06.08.30 | 06.81.10 | 06.82.10 | 06.83.10 | 06.88.10 | 07.69.10 | 07.70.10 | 07.80.10 | 07.80.20 | 07.88.10 | 08.09.10 | 08.11.20 | 08.13.10 | 08.14.10 | 08.75.10 | 08.83.10 | 08.88.10 | 09.01.10 | 09.01.20 | 09.03.30 | 09.81.10 | 09.82.10 | 09.83.10 | 10.39.10 | 10.83.10 | 11.33.10 | 11.82.10 | 11.83.10 | 12.36.10 | 12.82.10 | 12.83.10 | 13.31.10 | 13.31.60 | 13.82.10 | 14.40.10 | 16.09.10 | 16.11.20 | 16.83.10 | 16.88.10 | 17.88.10 51.01.10 | 51.01.20 | 51.03.30 | 51.20.10 | 51.20.20 | 51.81.10 | 51.82.10 | 51.83.10 | 51.88.10 | 52.01.10 | 52.01.20 | 52.03.30 | 52.81.10 | 52.82.10 | 52.83.10 | 53.01.10 | 53.01.20 | 53.03.30 | 53.81.10 | 53.82.10 | 53.83.10 | 54.05.10 | 54.63.10 | 54.64.10 | 54.82.10 | 54.83.10 | 54.88.10 | 55.01.10 | 55.01.20 | 55.03.30 | 55.06.30 | 55.07.30 | 55.81.10 | 55.82.10 | 55.83.10 | 56.08.30 | 56.81.10 | 56.82.10 | 56.83.10 | 56.88.10 | 58.09.10 | 58.11.20 | 58.13.10 | 58.14.10 | 58.75.10 | 58.83.10 | 58.88.10 | 59.01.10 | 59.01.20 | 59.03.30 | 59.81.10 | 59.82.10 | 59.83.10 | 60.39.10 | 60.83.10 | 61.33.10 | 61.82.10 | 61.83.10 |

	64.40.10 | 66.09.10 | 66.11.20 | 66.83.10 | 66.88.10
numrubriekwaarde ::=	numrubriekwaarde logopvgl numrubriekwaarde | numrubriekaanduiding | Een waarde die valt onder de in deel 4 bij de definitie van een numrubrieknummer (= element) vermelde “Mogelijke waarden”
peildatum ::=	selectiedatum | vandaagdatum
periode ::=	cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer | cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer cijfer | cijfer cijfer cijfer cijfer
reguliere-expressie ::=	Een reguliere expressie zoals beschreven in de nadere toelichting
relop ::=	txtop | GD1 | GDA | KD1 | KDA | GDOG1 | GDOGA | KDOG1 | KDOGA
scope ::=	scopestapel | scopevoorkomen
scopepl ::=	scopeplaanduiding
scopeplaanduiding ::=	PL1 | PL2
scopestapel ::=	scopestapelaanduiding | scopestapelaanduiding . volgende | scopestapelaanduiding . vorige
scopestapelaanduiding ::=	A-Z
scopevoorkomen ::=	scopevrkaanduiding | scopevrkaanduiding . volgende | scopevrkaanduiding . vorige
scopevrkaanduiding ::=	a-z
selectiedatum ::=	19.89.20
string ::=	string symbool | symbool
symbool ::=	// | /” | /? | Een van de tekens zoals genoemd in het overzicht van de in de BRP te gebruiken tekens met uitzondering van de tekens “ en /
tekst ::=	string | string/* | Een waarde die valt onder de in deel 4 bij de definitie van een alfanumrubrieknummer (= element) vermelde “Mogelijke waarden”
txtop ::=	GA1 | GAA | OGA1 | OGAA
vandaagdatum ::=	19.89.30
vergelijking ::=	numrubriekaanduiding relop numrubriekwaarde | alfanumrubriekaanduiding relop alfanumrubriekwaarde |

	datrubriekaanduiding relop datrubriekwaarde | numrubriekaanduiding relop alfanumrubriekaanduiding
voorkomenvraag ::=	vrkop numrubriekaanduiding | vrkop alfanumrubriekaanduiding | vrkop datrubriekaanduiding | vrkop groeprubriekaanduiding | vrkaop groeprubriekaanduiding
vrkaop ::=	KVA
vrkop ::=	KV | KNV

3.1.3.4 Verklaring van de operatoren (in alfabetische volgorde)

+	Plus (voor datumwaarden).
-	Min (voor datumwaarden).
ALS DAN	Zie Nadere toelichting op de syntax.
ENVGL	EN (logische EN binnen een vergelijking).
ENVWD	EN (logische EN binnen een voorwaardenregel). ENVWD heeft voorrang boven OFVWD.
GA1	Gelijk aan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
GAA	Gelijk aan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
GD1	Groter dan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
GDA	Groter dan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
GDOG1	Groter dan of gelijk aan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
GDOGA	Groter dan of gelijk aan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
KD1	Kleiner dan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
KDA	Kleiner dan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
KDOG1	Kleiner dan of gelijk aan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
KDOGA	Kleiner dan of gelijk aan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
KLOPT1	Klopt, de voorwaarde klopt voor minimaal één van de mogelijke scope-combinaties.
KLOPTA	Klopt, de voorwaarde klopt voor alle mogelijke scope-combinaties.
KNV	Komt niet voor.
KV	Komt voor.
KVA	Komt voor. Dit geldt voor alle rubrieken die in een groep kunnen voorkomen.
LIJST	Duidt een bij een selectie of telling bijgevoegd CSV-invoerbestand aan. De lijstkolom (kolom1 tot en met kolom9) geeft het nummer van de kolom uit het CSV-bestand aan dat gelijk moet zijn aan de aangegeven rubriek op de PL. Het cijfer in lijstkolom staat voor het nummer van de kolom. De eerste regel in de lijst bevat het rubrieknummer van de betreffende kolom.
NIET	Ontkenning, draait de uitkomst van de voorwaarde om.
OFVGL	OF (logische OF binnen een vergelijking).
OFVWD	OF (logische OF binnen een voorwaardenregel).
OGA1	Ongelijk aan, geldt voor minimaal één van de voorkomende rubrieken.
OGAA	Ongelijk aan, geldt voor alle voorkomende rubrieken.
ONWAAR	Onwaar, dit is equivalent aan NIET WAAR.
Volgende	De scopestapelaanduiding geldt voor alle voorkomens van de rubriekaanduiding die aan de scopestapelaanduiding voorafgaat in categoriestapels die volgen op de aangeduide categoriestapel dan wel de scopevrkaanduiding geldt voor alle volgende historische voorkomens van de rubriekaanduiding die aan de scopevrkaanduiding voorafgaat in dezelfde categoriestapel.
Vorige	De scopestapelaanduiding geldt voor alle voorkomens van de rubriekaanduiding die aan de scopestapelaanduiding voorafgaat in categoriestapels die voorafgaan aan de aangeduide categoriestapel dan wel de scopevrkaanduiding geldt voor alle voorafgaande historische voorkomens van de rubriekaanduiding die aan de scopevrkaanduiding voorafgaat in dezelfde categoriestapel.

WAAR Waar, dit is equivalent aan NIET ONWAAR.

3.1.3.5 Verklaring van de te gebruiken speciale herkenningstekens

(Haakje openen.
) Haakje sluiten.
“ Begin- en einde tekstmarkering.
/ Begin- en einde markering van reguliere expressie.
/” “-teken binnen een tekst.
// Echte slash.
. Teken (punt) dat aangeeft dat er een operator vorige of volgende volgt in een scope-beschrijving.
? Teken dat aangeeft dat er een reguliere expressie volgt.
@ Teken dat aangeeft dat er een scope-aanduiding volgt.
: Scheidingsteken tussen metavoorwaarde en voorwaarde
Of een teken dat de punt achter de categorieaanduidingen in alfanumrubrieknummers, datrubrieknummers, groeprubrieknummers en numrubrieknummers kan vervangen, en dan aangeeft dat zowel actuele als historische voorkomens van het betreffende element zijn bedoeld.
, Scheidingsteken (komma) tussen metavoorwaarden.

3.1.3.6 Verklaring van de te gebruiken wildcards

/? Willekeurig teken.
/* Willekeurige reeks tekens.

3.1.3.7 Nadere toelichting op de syntax

(in alfabetische volgorde)

- **ALS DAN**
  Met de ALS DAN voorwaardenregel wordt aangegeven dat het DAN-gedeelte van de voorwaardenregel alleen van toepassing is, indien voldaan is aan het ALS-gedeelte van de voorwaardenregel.
  Bijvoorbeeld, de regel (ALS KV 01.81.10 DAN KV 01.81.20) betekent dat als rubriek 01.81.10 voorkomt, ook rubriek 01.81.20 dient voor te komen.
  Indien niet voldaan is aan het ALS-gedeelte, is de gehele voorwaarde WAAR; m.a.w.
  ALS voorwaarde1 DAN voorwaarde2 is equivalent aan NIET voorwaarde1 OFVWD voorwaarde2.

- **Groeprubriekaanduiding**
  De groeprubriekaanduiding is de aanduiding van een hele gegevensgroep of categorie; bijvoorbeeld:

  ALS KV 01.03.00 DAN KVA 01.03.00

  Betekent dat als een willekeurige rubriek van groep Geboorte voorkomt, dan alle rubrieken van groep Geboorte dienen voor te komen in de actuele categorie Persoon.

- **Lijstinvoer**
  Alleen in een selectie of een telling is het mogelijk om als metavoorwaarde een lijst rubriekwaarden mee te geven. Alleen PL’en worden geselecteerd, waarvan de betreffende rubriek een waarde heeft die voorkomt in de lijst.
  Bijvoorbeeld:
  LIJST(kolom1 GA1 01.01.10) betekent dat het A-nummer van de Persoon voor moet komen in de 1e kolom van de lijst. De eerste regel in de lijst bevat het rubrieknummer van de betreffende kolom. In dit geval 01.01.10. De rest van de kolom bevat de te selecteren A-nummers; een A-nummer per regel.

- **Matop-operatie**
  De matop-operatie heeft altijd betrekking op een datum en een periode, en die zijn onderverdeeld in jaren, maanden en dagen. Daardoor kan de matop-operatie niet zomaar decimaal worden uitgevoerd, maar moet deze volgens het volgende voorbeeld worden uitgewerkt:

19890501 – 00170602 =
19890501 – 17 jaar, 6 maanden en 2 dagen =
19720501 – 6 maanden en 2 dagen =
19711101 – 2 dagen =
19711030

Afhankelijk van het formaat van de gebruikte periode dient het resultaat van de matop-operatie te worden aangepast en wel als volgt:

formaat periode = jjjj, uitkomst = jjjj0000;
formaat periode = jjjjmm, uitkomst = jjjjmm00;
formaat periode = jjjjmmdd, uitkomst = jjjjmmdd.

Een drietal voorbeelden ter illustratie:
19930426 – 00350210 = 19580216
19930426 – 00350000 = 19580426
19930426 – 0035 = 19580000

- **Numrubriekwaarde**
  Indien in een vergelijking een numrubriekwaarde voorkomt, moet dat altijd een van de waarden zijn die volgens het Gegevenswoordenboek (deel 4) kunnen voorkomen bij het ook in de vergelijking voorkomende numrubrieknummer.
- **Onjuiste gegevens**
  Als in de voorwaardenregel rubrieken van groep Onjuist expliciet aanwezig zijn, zullen bij de evaluatie van de voorwaardenregel ook alle eventueel aanwezige onjuist verklaarde categorieën beschouwd worden.
- **Peildatum**
  Peildatum selectiedatum mag alleen in een selectievoorwaardenregel voorkomen. Peildatum vandaagdatum mag alleen in voorwaardenregels voor spontaan, ad hoc, adresgeoriënteerd en telling voorkomen.
- **Periode**
  Een tijdvak (formaat = jjjj of jjjjmm of jjjjmmdd) dat een aantal jaren, maanden en dagen aangeeft.
- **Scope**
  Het is mogelijk om onderscheid te maken tussen verschillende meervoudig aanwezige categorieën (ook wel stapels genoemd) of verschillende voorkomens binnen een categorie met respectievelijk een scopestapel en een scopevoorkomen.

  Een *overeenkomstige* scopevrkaanduiding en scopestapelaanduiding (d.w.z. dezelfde letter uit het alfabet) betekent dat de aangeduide categorievoorkomens deel uitmaken van de aangeduide categoriestapel; bijvoorbeeld scope @a verwijst naar een afzonderlijke voorkomen in scope @A.

  Het gebruik van verschillende aanduidingen impliceert ook het voorkomen van evenzoveel verschillende scopes; bijvoorbeeld de regel 09.03.10@A GA1 09.03.10@B impliceert tenminste twee kinderen die op dezelfde datum zijn geboren.
  Het is niet toegestaan om dezelfde aanduiding (d.w.z. dezelfde letter) bij verschillende categorieën te gebruiken.

  Het is mogelijk om bij de scope-aanduiding een relatieve scopetoevoeging op te geven met ".vorige" en ".volgende". Bijvoorbeeld 53.85.10@a OGA1 53.85.10@a.vorige betekent dat de ingangsdatum geldigheid van een historisch voorkomen ongelijk aan de ingangsdatum geldigheid van het vorige historisch voorkomen dient te zijn. In geval van n voorkomens zal deze bepaling n maal worden uitgevoerd.

Het is ook mogelijk om onderscheid te maken tussen verschillende persoonslijsten. Een overeenkomstige scopeplaanduiding betekent dat de aangeduide rubrieken deel uitmaken van dezelfde persoonslijst. Het gebruik van verschillende aanduidingen impliceert dat er verschillende persoonslijsten worden aangeduid: het is niet toegestaan om dezelfde aanduiding (d.w.z. dezelfde lettercombinatie PL1 of PL2) bij verschillende persoonslijsten te gebruiken. Het is ook mogelijk om te verwijzen naar een bepaalde stapel of voorkomen op een bepaalde persoonslijst, bijvoorbeeld 09.03.10@A@PL1 om naar de geboortedatum van één van de kinderen op de persoonslijst PL1 te verwijzen. Als er wel naar een bepaalde persoonslijst wordt verwezen, maar niet naar een bepaalde stapel of voorkomen van een categorie, dan wordt @@ gebruikt: 01.03.10@@PL1 verwijst naar de geboortedatum op persoonslijst PL1.

- **Reguliere expressie**

  Een reguliere expressie beschrijft een tekstpatroon dat gebruikt wordt om tekst te herkennen. Gewone letters en cijfers in de reguliere expressie herkennen hetzelfde karakter in de tekst. Enkele tekens hebben een speciale betekenis:

  - Een punt (.) staat voor een willekeurig karakter met uitzondering van de besturings-karakters.
  - Vierkante haken geven een lijst van mogelijke karakters; bijvoorbeeld [xyz].
  - Binnen de vierkante haken kan een minteken gebruikt worden om een reeks van karakters op te geven; bijvoorbeeld [a-zA-Z] is het patroon voor alle kleine letters en hoofdletters uit het alfabet.
  - Een dakje als eerste teken binnen de vierkante haken verandert de karakterverzameling in het omgekeerde: bijvoorbeeld [^0-9] herkent alles wat geen cijfer is.

  Bovenstaande basispatronen kunnen worden gecombineerd middels de volgende constructies:

  - Een rechtopstaande streep (|) om alternatieve tekstpatronen aan te geven; bijvoorbeeld “M|V” herkent “M” of “V”.
  - Een tekstpatroon gevolgd door een +, ? en * teken geeft aan hoe vaak het voorgaande tekstpatroon voor mag komen. Het plusteken (+) geeft aan dat het voorafgaande patroon ten minste één keer moet voorkomen. Het vraagteken (?) geeft aan dat het voorgaande patroon ten hoogste één keer mag voorkomen. Het asterisksteken (*) geeft aan dat het voorgaande patroon nul of meer keer mag voorkomen.
  - Door middel van haken is het mogelijk om patronen samen te stellen. Bijvoorbeeld “(va|moe)der” is hetzelfde als “vader|moeder” en “(groot)?vader” herkent zowel “vader” als “grootvader”.

  Tekens die een speciale betekenis hebben, dienen vooraf gegaan te worden door een \ (backslash) indien deze als een normaal teken behandeld moeten worden.

- **Tekst**
  Indien in een vergelijking een alfanumrubriekwaarde voorkomt, moet dat altijd een van de waarden zijn die volgens het Gegevenswoordenboek (deel 4) kunnen voorkomen bij het ook in de vergelijking voorkomende alfanumrubrieknummer.

- **Tekstextractie**
  Het is mogelijk om met behulp van een reguliere expressie een gedeelte van de waarde van een alfanumerieke rubriek te extraheren. Het gedeelte dat geëxtraheerd moet worden, dient afgebakend te zijn met haakjes. Deze wordt geïdentificeerd met een cijfer dat overeen komt met het volgnummer van het openingshaakje van het afgebakende deel.

  Bijvoorbeeld:
  De uitdrukking 12.35.40@A ? /B(….)/1 geeft als tekstwaarde de vier letters terug die direct volgend zijn op hoofdletter B.

  Het cijfer 0 duidt de gehele waarde van de rubriek aan. Als de extractie niets oplevert, dan is het resultaat gelijk aan lege tekst (“”).

- **Selectiedatum**
  De selectiedatum is te bepalen door de selectieperiode een aantal keer op te tellen bij de Eerste selectiedatum (berekening als bij de matop-operatie). Indien de selectie voor de eerste keer wordt uitgevoerd 0 keer, bij de tweede 1 keer en daarna bij elke selectie 1 keer meer.

- **Vandaagdatum**
  Dit is de datum waarop de voorwaardenregel gecontroleerd wordt.

- **Vergelijking van datums**
  Bij een vergelijking van datums is het mogelijk om alleen het jaartal of het jaartal en de maand van een bepaalde datum in een vergelijking te betrekken. Welk deel van de datum in de vergelijking betrokken moet worden, is afhankelijk van de waarde van het rechterlid van de vergelijking.

  Indien het rechterlid een waarde jjjj0000 bevat, wordt alleen het jaartal in de vergelijking betrokken. Indien het rechterlid een waarde jjjjmm00 bevat, wordt alleen het jaartal en de maand in de vergelijking betrokken. Indien het rechterlid een waarde jjjjmmdd of 00000000 bevat wordt de gehele waarde in de vergelijking betrokken.

  Als voorbeeld beschouwen we de volgende voorwaardenregel: 01.03.10 GD1 19.89.30 – 0035. Stel de persoon in kwestie is op 19580427 geboren en het is vandaag 19930426. De vergelijking verloopt dan als volgt:

  19580427 GD1 19930426 – 0035
  19580427 GD1 19580000
  1958 GD1 1958
  ONWAAR

  De persoon voldoet niet aan de voorwaardenregel. Ter completering van het voorbeeld beschouwen we de volgende voorwaardenregel: 01.03.10 GD1 19.89.30 – 00350000. We nemen dezelfde persoon en dezelfde dag van vandaag. De vergelijking verloopt nu als volgt:

  19580427 GD1 19930426 – 00350000
  19580427 GD1 19580426
  WAAR

  De persoon voldoet nu wel aan de voorwaardenregel.

- **Vergelijking van numerieke met alfanumerieke rubrieken**
  Indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om numerieke rubrieken te vergelijken met alfanumerieke rubrieken, moet vooraf de alfanumerieke inhoud worden getransformeerd naar een numerieke inhoud. Indien dit niet mogelijk is dan moet de alfanumerieke rubriek beschouwd worden als een niet voorkomende rubriek.

- **Vergelijkingen met betrekking tot rubrieken die meermalen kunnen voorkomen**
  Er is met betrekking tot de vergelijkende operatoren (relop) een onderscheid aangegeven voor afvragingen op rubrieken die meermalen kunnen voorkomen (bijvoorbeeld rubriek 09.03.10 Geboortedatum kind). Hierdoor is het mogelijk om in de afvraging aan te geven of slechts één of dat alle voorkomende rubrieken moeten voldoen aan de afvraging. Bijvoorbeeld op de vraag “09.03.10 GD1 19841231” is het antwoord bevestigend indien één of meer van de aanwezige kinderen na 1984 geboren is, en op de vraag “09.03.10 GDA 19841231” indien alle kinderen na 1984 geboren zijn.

  Zowel in het linker- als in het rechterlid van een vergelijking kan een rubriek voorkomen die meerdere keren op een PL kan voorkomen. Het is niet toegestaan dat zowel in het linker- als in het rechterlid een rubriek is opgenomen die meerdere keren op een PL kan voorkomen.

- **Voorkomen van rubrieken**
  Indien een te toetsen rubriek niet voorkomt op de PL geven de relop-operatoren alle een negatief resultaat, met uitzondering van de afvragingen op ongelijkheid (OGA1 en OGAA), die een positief resultaat geven.

- **Voorwaardenregels met betrekking tot scopes die meermalen kunnen voorkomen**
  Indien in een voorwaardenregel gebruik gemaakt wordt van scopes, zullen er meerdere combinaties mogelijk zijn met elk een eigen uitkomst. Een voorwaardenregel waarbij KLOPT1 als kloptkwantor is opgegeven, heeft eindresultaat WAAR indien voor tenminste één scope-combinatie de voorwaardenregel WAAR is. Als KLOPTA als kloptkwantor is opgegeven, is het eindresultaat alleen WAAR indien de voorwaardenregel voor alle mogelijke scope-combinaties WAAR is. Indien er geen kloptkwantor is opgegeven, wordt standaard uitgegaan van KLOPTA.

3.2 Afnemerssystemen

3.2.1 Inleiding

Hoewel het Logisch Ontwerp bedoeld is voor alle tot de BRP-stelsel behorende systemen, dus zowel de gemeentelijke BRP-systemen, het RNI-systeem, de centrale componenten als de afnemerssystemen, heeft het LO voor een belangrijk deel betrekking op de gemeentelijke BRP-systemen, het RNI-systeem en de centrale componenten.

Voor de gemeentelijke bevolkingsregistraties en de RNI is automatisering verplicht gesteld. Voor de persoonsregistraties van afnemers bestaat er formeel geen automatiseringsverplichting.

Afnemers dienen rekening te houden met het feit dat het onmogelijk is om zonder een geautomatiseerd systeem gebruik te maken van de systematische BRP-gegevensverstrekking. De daarvoor benodigde systemen dienen zodanig gebouwd te zijn dat enerzijds de berichten aan de BRP kunnen worden verzonden en anderzijds dat de aangeboden berichten kunnen worden opgehaald en verwerkt.

3.2.2 Specifieke eisen aan afnemerssystemen

De volgende onderdelen van het LO zijn niet alleen van toepassing op de gemeentelijke BRP-systemen maar ook op die van de afnemers.

- Het berichtenverkeer voor wat betreft de paragrafen:
  - 5.3.1 Algemeen en Inleiding
  - 5.3.2 Spontane gegevensverstrekkingen
  - 5.3.3 Selecties
  - 5.3.4 Ad hoc vragen
  - 5.3.5 Ad hoc adresvragen
  - 5.3.6 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
  - 5.3.7 Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst
  - 5.4.3 Onderhoud overige tabellen
  - 5.4.5 Vrij bericht
  - 5.4.8.2 Opbouw van de BRP-berichten, voor zover het de volgende berichten betreft:

Af01, Af11, Ag01, Ag11, Ag21, Ag31, Ap01, Av01, Dt01, Dw01, Gv01, Gv02, Ha01, Hf01, Hq01, Ng01, Pf01, Pf02, Pf03, Sv01, Sv11, Vb01, Wa11, Xa01, Xf01, Xq01 en de verwerkbevestiging.

- Het Berichtenafhandelingssysteem (paragraaf 5.1.5), met name voor wat betreft de verwerking van inkomende berichten en het aanmaken van uitgaande berichten.
- Het uitwisselen van informatie via alternatieve media (zie 5.5)
- Het berichtenverkeer met de BRP-Verstrekkingsvoorziening (zie 6.4).
- Het protocol voor de uitwisseling van berichten en de aansluitspecificaties (zie 6.2).
- De beveiligingseisen.
- De eisen ten aanzien van beschikbaarheid, responstijden en de bewaartermijnen van berichten.
- Het verwerken van mutaties op de landelijke tabellen met uitzondering van de autorisatietabel (zie paragraaf 2.1.22).

Voor wat betreft de waarborg van de privacy:

- dient het verwerken van persoonsgegevens te geschieden op een wijze die toelaatbaar is ingevolge de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- gebeurt de opname van een afnemer in de autorisatietabel of wijziging van zijn autorisaties/bevoegdheden uitsluitend via de in de Wet BRP voorgeschreven aanvraag- en goedkeuringsprocedure.

Een afnemer kan geautoriseerd zijn voor:

- verkrijgen van relevante wijzigingen in de basisregistratie, omdat de persoon ook door de afnemer geregistreerd wordt (spontane gegevensverstrekking); ook conditionele verstrekking (verstrekking van een gegeven na wijziging van een bepaalde rubriek) valt hieronder;
- gegevensverstrekking over meerdere in de basisregistratie opgenomen personen die aan eenzelfde criterium voldoen (selectie);
- informatie op basis van een zoekvraag (ad hoc gegevensverstrekkking) over een in de basisregistratie opgenomen persoon of over in de basisregistratie opgenomen personen die op één adres wonen (ad hoc adres gegevensverstrekking).

3.3 BRP-Verstrekkingsvoorziening

3.3.1 Inleiding

In deze paragraaf wordt de BRP-Verstrekkingsvoorziening beschreven.

3.3.2 Doelstelling van BRP-V

BRP-V bevat een kopie van alle persoonslijsten (PL'en) uit de gemeentelijke basisregistraties en uit de RNI. De verstrekking van PL-gegevens aan afnemers vindt geconcentreerd vanuit BRP-V plaats. Daarnaast kunnen de afnemers de PL-gegevens direct benaderen, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Die concentratie van de gegevensverstrekking op één punt is efficiënter dan implementatie bij iedere gemeente afzonderlijk en biedt bovendien mogelijkheden om aanvullende dienstverlening online en op maat aan afnemers te leveren.

3.3.3 Plaats van BRP-V in het BRP-stelsel

BRP-V als ontvanger van gegevens

BRP-V ontvangt gegevens uit BRP-systemen en uit het RNI-systeem, maar is – in technische en juridische zin – geen BRP-afnemer. BRP-V is een voorziening binnen het BRP-stelsel om online gegevensverstrekking aan afnemers vanuit een centraal punt mogelijk te maken. Ten behoeve van BRP-V is een speciaal bijhoudingsbericht gedefinieerd (zie 5.2.10). Er is weliswaar een tabelregel voor BRP-V opgesteld, maar dat is om te zorgen dat BRP-V kan beschikken over een geldig BRP-mailboxadres; de opsomming van gegevenselementen is leeg.

BRP-V als verstrekker van gegevens

Uit BRP-V worden namens de Minister van BZK gegevens verstrekt aan afnemers. Afnemers die gegevens uit BRP-V willen ontvangen, dienen te beschikken over een autorisatiebesluit.

3.3.4 Plaatsen en verwijderen van afnemersindicaties

Afnemersindicaties staan niet op, maar bij de PL, en bovendien alleen in BRP-V en niet in gemeentelijke systemen of de RNI. Afnemersindicaties kunnen worden geplaatst of verwijderd, zelfs als de bijhouding van de PL is opgeschort. Het plaatsen van een afnemersindicatie bij een PL kan het gevolg zijn van:

- Een Ap01-bericht van de afnemer
- Een selectie (mits 35.95.52 Selectiesoort = "1")
- Een conditionele verstrekking n.a.v. een actualisering van een sleutelrubriek (mits 35.95.43 Conditionele verstrekking = "0")

Het verwijderen van een afnemersindicatie bij een PL kan het gevolg zijn van:

- Een Av01-bericht van de afnemer
- Een selectie (mits (35.95.52 Selectiesoort = "2", "3" of "4")

Plaatsen afnemersindicatie bij PL
Wanneer een afnemersindicatie bij een PL wordt geplaatst, worden de volgende groepen opgenomen:

14.40 Afnemer

14.85 Geldigheid

Logisch verwijderen afnemersindicatie bij PL
Wanneer een afnemersindicatie logisch wordt verwijderd bij een PL (de betreffende categorie wordt historisch), wordt de volgende groep opgenomen:

14.85 Geldigheid

Voorwaardelijk fysiek verwijderen afnemersindicatie bij PL
Wanneer een afnemersindicatie voorwaardelijk fysiek wordt verwijderd bij een PL wordt de categorie waarin de betreffende indicatie historisch voorkomt in zijn geheel fysiek bij de PL verwijderd, mits element 85.10 Ingangsdatum geldigheid in die categorie tenminste 20 jaar voor de actuele datum (rubriek 19.89.30 dan wel 19.89.20 als het om een selectie gaat) ligt.

Onvoorwaardelijk fysiek verwijderen afnemersindicatie bij PL
Wanneer een afnemersindicatie onvoorwaardelijk fysiek wordt verwijderd bij een PL wordt de categorie waarin de betreffende indicatie actueel en/of historisch voorkomt in zijn geheel fysiek bij de PL verwijderd, ongeacht de datum in 85.10 Ingangsdatum geldigheid in die categorie.

3.3.5 Spontane gegevensverstrekking
Een afnemer is geautoriseerd voor spontane gegevensverstrekking als element 35.95.44 Medium spontaan de waarde “N” of “A” heeft.

Om te bepalen of een van de in deze paragraaf beschreven verstrekkingen gedaan moet worden, moet BRP-V vaststellen wat de verschillen zijn tussen de ontvangen versie van een PL en de al in BRP-V aanwezige versie van die PL of vaststellen dat het om een voor BRP-V nieuwe PL gaat. In het eerste geval wordt nagegaan of de ontvangen versie van de PL recenter is dan de reeds aanwezige versie. Dit gebeurt onder andere door het vergelijken van de datumtijdstempel en het versienummer. Als de ontvangen PL recenter is dan de al aanwezige, wordt bepaald of het in beide PL’en om dezelfde persoon gaat. Er kan een PL aangeleverd worden, geïdentificeerd door het A-nummer, die in feite een andere persoon betreft dan op dat moment in BRP-V is geregistreerd. Om dit te onderkennen wordt een vergelijking uitgevoerd tussen de groepen 01, 02 en 03 op de PL’en. Indien het om dezelfde persoon gaat, gaat BRP-V na of een van de hierna beschreven verstrekkingen moet plaatsvinden.

3.3.5.1 Afnemersindicatie is aanwezig bij persoonslijst
Een van de belangrijkste functies van BRP-V is de spontane verstrekking van geactualiseerde gegevens.

Spontane mutaties
Door de ontvangen, gewijzigde PL te vergelijken met de reeds aanwezige, oude PL worden de verschillen daartussen bepaald en worden vervolgens berichten aangemaakt aan de hand van de bij de PL aanwezige afnemersindicaties.

Op grond van de verschillen tussen beide PL’en wordt een Gv01- dan wel een Gv02-bericht dan wel een Ag31-bericht opgesteld en verzonden naar de geautoriseerde afnemers.

Afnemers krijgen hierdoor bij iedere constatering van een actualisering van een gegeven, waarop ze volgens hun autorisatie bij spontane gegevensverstrekking (rubriek 35.95.40) recht hebben, automatisch een melding. Deze melding bevat naast het A-nummer van de persoon, de gewijzigde gegevens waar de afnemer voor geautoriseerd is (zowel oude als nieuwe situatie), alsmede de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 3.3.9). Als niet duidelijk is wat de correctie of mutatie is geweest wordt een Ag31-bericht verzonden.

Per melding aan een afnemer wordt een BRP-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf 5.1.7 Opbouw van de berichtendienst berichten.

Een uitzondering op het voorschrift voor spontane mutaties geldt voor de wijzigingen van A-nummers in de categorie persoon (rubriek 01.01.10) en voor het afvoeren van PL'en.

Bericht wijziging A-nummer t.b.v. afnemers
De constatering van een wijziging van het A-nummer in de categorie persoon (rubriek 01.01.10) wordt verstrekt aan de hand van de bij de PL aanwezige afnemersindicaties.

Afnemers krijgen bij deze constatering automatisch een melding. Deze melding, het Wa11-bericht, bevat naast het nieuwe ook het oude A-nummer van de persoon, alsmede de naam- en geboortegegevens indien de afnemer voor deze gegevens bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is (rubriek 35.95.40). Ook de datum geldigheid van het nieuwe A-nummer en, indien van toepassing, de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 3.3.9) worden verstrekt.

Per melding aan een afnemer wordt een BRP-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf 5.1.7 Opbouw van de berichtendienst berichten.

Bericht afvoeren PL
Een door de gemeente gemelde afvoering van een PL wordt door BRP-V verstrekt aan die afnemers die een afnemersindicatie bij de betreffende PL hebben staan.

Deze krijgen hierdoor bij afvoering van de PL automatisch een melding, ongeacht de gegevens waarvoor zij bij spontane gegevensverstrekking (rubriek 35.95.40) zijn geautoriseerd. Deze melding, bericht afvoeren PL (Ng01), bevat naast het A-nummer van de persoon ook de groep 67 Opschorting uit de categorie 07 Inschrijving. Indien de gemeente de PL heeft afgevoerd wegens een dubbelinschrijving, en op de afgevoerde PL het A-nummer van de overblijvende PL heeft geregistreerd, bevat het Ng01-bericht ook dat 'volgende A-nummer'.

Per melding aan een afnemer wordt een BRP-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf 5.1.7 Opbouw van de berichtendienst berichten.

3.3.5.2 Afnemersindicatie is niet aanwezig bij persoonslijst

Het automatisch plaatsen van een afnemersindicatie bij persoonslijsten op basis van sleutelrubrieken
Indien een afnemer geautoriseerd is voor het automatisch plaatsen van zijn afnemersindicatie op basis van sleutelrubrieken (rubriek 35.95.43 heeft de waarde "0") kan de constatering van een opname of wijziging van een gegeven waarvoor de afnemer bij de sleutelrubrieken (rubriek 35.95.42) geautoriseerd is, aanleiding geven tot het plaatsen van een afnemersindicatie. Verder geldt dat de afnemersindicatie van de afnemer (rubriek 14.40.10) nog niet mag voorkomen bij de PL en dat historische rubrieken niet mogen worden gebruikt als sleutelrubriek. Benadrukt wordt dat met opname van gegevens ook bedoeld wordt de eerste opname van gegevens, dus als er nog geen PL met dit A-nummer in BRP-V aanwezig is.

Op grond van deze feiten wordt de afnemersindicatie geplaatst, tenzij de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel "aan" staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de PL van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" staat.

Resultaat van het plaatsen van de afnemersindicatie is de verstrekking van een vulbericht.

Een wijziging van het A-nummer (rubriek 01.01.10) leidt niet tot het plaatsen van een afnemersindicatie op basis van sleutelrubrieken, maar alleen tot het bericht wijziging A-nummer t.b.v. afnemers (Wa11) voor die afnemers waarvan de afnemersindicatie reeds bij de persoon voorkomt.

Het versturen van een conditionele gegevensverstrekking
Indien een afnemer geautoriseerd is voor het ontvangen van conditionele gegevensverstrekkingen (rubriek 35.95.43 heeft de waarde "1") kan de constatering van een opname of wijziging van een gegeven waarvoor de afnemer bij de sleutelrubrieken (rubriek 35.95.42) geautoriseerd is, aanleiding geven tot het versturen van een conditionele gegevensverstrekking. Verder geldt dat de afnemersindicatie van de afnemer (rubriek 14.40.10) niet mag voorkomen bij de PL. Benadrukt wordt dat met opname van gegevens ook bedoeld wordt eerste opname van gegevens, dus als er nog geen PL met dit A-nummer in BRP-V aanwezig is.

Tenzij de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel “aan” staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de PL van de betrokken persoon op “2”, “4”, “6” of “7” staat, wordt op grond van bovenstaande feiten een conditionele gegevensverstrekking verstuurd. De conditionele gegevensverstrekking bevat alle rubrieken waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is (rubriek 35.95.40), alsmede, indien van toepassing, de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 3.3.9).

Per verstrekking aan een afnemer wordt een BRP-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf 5.1.7 Opbouw van de berichtendienst berichten.

Een constatering van een wijziging van het A-nummer (rubriek 01.01.10) leidt niet tot het versturen van een conditionele gegevensverstrekking, maar alleen tot het bericht wijziging A-nummer t.b.v. afnemers (Wa11) voor die afnemers waarvan de afnemersindicatie bij de persoon voorkomt.

3.3.6 Selectie

Een afnemer is geautoriseerd voor selectieverstrekking als element 35.95.56 Medium selectie de waarde ‘N’ of ‘A’ heeft.

3.3.6.1 Aanmaak selectieberichten zonder plaatsen afnemersindicatie bij persoonslijsten

De selecties worden uitgevoerd aan de hand van de selectiedatum. Aan de hand van de in de autorisatietabelregel vastgelegde voorwaardenregel selectie (rubriek 35.95.51) worden de PL’en geselecteerd waarvan aan de betreffende afnemer gegevens verstrekt zullen worden. Welke gegevens van de geselecteerde PL’en worden verstrekt, is ook in de autorisatietabelregel vastgelegd (rubriek 35.95.50).

Een selectie zonder plaatsing van afnemersindicaties (rubriek 35.95.52 heeft de waarde “0”; rubriek 35.95.53 heeft dan de waarde “1”) leidt tot het verzamelen van de te verstrekken gegevens (rubriek 35.95.50) met daarbij, indien van toepassing, de groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 3.3.9). Als de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel “aan” staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) in de PL op “2”, “4”, “6” of “7” staat, wordt de PL niet geselecteerd.

Aan de hand van de bovengenoemde gegevens worden de BRP-berichten samengesteld zoals is beschreven in paragraaf 5.1.7 Opbouw van de berichtendienst berichten.

3.3.6.2 Aanmaak selectieberichten met plaatsen afnemersindicatie bij persoonslijsten

De selecties worden uitgevoerd aan de hand van de selectiedatum. Aan de hand van de in de autorisatietabelregel vastgelegde voorwaardenregel selectie (rubriek 35.95.51) worden de PL’en geselecteerd waarbij de afnemersindicatie (rubriek 35.95.10) van de betreffende afnemer zal worden geplaatst. Daarbij geldt aanvullend dat de afnemersindicatie van de afnemer (rubriek 14.40.10) nog niet mag voorkomen bij een te selecteren PL.

Een selectie met plaatsing van afnemersindicaties (rubriek 35.95.52 heeft de waarde “1”) wordt verwerkt in BRP-V. Als de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel “aan” staat en de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) in de PL op “2”, “4”, “6” of “7” staat, wordt de PL niet geselecteerd.

Indien rubriek 35.95.53 de waarde “1” heeft, is het resultaat van het plaatsen van de afnemersindicatie de verstrekking van een vulbericht. Indien rubriek 35.95.53 de waarde “0” heeft, wordt geen vulbericht verstrekt.

3.3.6.3 Aanmaak selectieberichten bij verwijderen afnemersindicatie bij persoonslijsten

De selecties worden uitgevoerd aan de hand van de selectiedatum. Aan de hand van de in de autorisatietabelregel vastgelegde voorwaardenregel selectie (rubriek 35.95.51) en de hierna te noemen algemeen geldende selectievoorwaarde worden de PL’en geselecteerd waarbij de afnemersindicatie (rubriek 35.95.10) van de betreffende afnemer zal worden verwijderd. Welke gegevens van de geselecteerde PL’en worden verstrekt, is in de autorisatietabelregel vastgelegd (rubriek 35.95.50).

De algemeen geldende selectievoorwaarde is afhankelijk van de waarde van rubriek 35.95.52:

- In geval rubriek 35.95.52 de waarde “2” (logisch verwijderen) heeft, geldt dat de afnemersindicatie van de afnemer actueel bij de PL moet voorkomen.

- In geval rubriek 35.95.52 de waarde “3” (voorwaardelijk fysiek verwijderen) heeft, mag de afnemersindicatie van de afnemer niet actueel bij de PL voorkomen en moet er van de afnemer een historische afnemersindicatie voorkomen, waarvoor geldt dat de ingangsdatum geldigheid van de categorie 14 die is ontstaan bij het logisch verwijderen van die afnemersindicatie tenminste twintig jaar voor de selectiedatum (rubriek 19.89.20) ligt.
- In geval rubriek 35.95.52 de waarde “4” (onvoorwaardelijk fysiek verwijderen) heeft, geldt dat de afnemersindicatie van de afnemer actueel of historisch bij de PL moet voorkomen.

Indien rubriek 35.95.53 de waarde “1” heeft, is het resultaat van het verwijderen van de afnemersindicatie de verstrekking van een selectieverstrekking. Indien rubriek 35.95.53 de waarde “0” heeft, wordt geen selectieverstrekking verstrekt.

Aan de hand van de bovengenoemde gegevens worden de BRP-berichten samengesteld zoals is beschreven in paragraaf 5.1.7 Opbouw van de berichtendienst berichten.

3.3.7 Ad hoc gegevensverstrekking

Een afnemer is geautoriseerd voor ad hoc gegevensverstrekking als element 35.95.67 Medium ad hoc de waarde “N” of “A” heeft.

3.3.7.1 Ad hoc vragen

Een afnemer verzoekt om gegevens door het opgeven van een identificatie en geeft hierbij aan welke gegevens hij wenst te ontvangen.

De volgende ad hoc vragen kunnen worden gesteld:

- Ad hoc vraag via de berichtendienst (bericht Hq01);
- Ad hoc adresvraag via de berichtendienst (bericht Xq01);
- Ad hoc vraag via de Ad hoc webservice (indicatieAdresvraag is “0”);
- Ad hoc adresvraag via de Ad hoc webservice (indicatieAdresvraag is “1”);
- Ad hoc gegevens m.b.t. bewoningen (relaties tussen personen en adresseerbare objecten in de BAG) via het endpoint /bewoningen in de BRP API;
- Ad hoc persoonsgegevens via het endpoint /personen in de BRP API;
- Ad hoc gegevens m.b.t. reisdocumenten via het endpoint /reisdocumenten in de BRP API;
- Ad hoc gegevens m.b.t. verblijfplaatshistorie via het endpoint /verblijfplaatshistorie in de BRP API.

Om te bepalen of gegevensverstrekking aan een afnemer dient plaats te vinden, wordt gecontroleerd:

- Of de vraag syntactisch correct is;
- Of de afnemer geautoriseerd is voor ad hoc gegevensverstrekking (rubriek 35.95.60) voor de identificerende gegevens;
- Of de afnemer geautoriseerd is voor ad hoc gegevensverstrekking (rubriek 35.95.60) voor de gevraagde gegevens;
- Of de identificatie van het adres of van de persoon uniek is (alleen bij vragen via de berichtendienst);
- Of de gevonden PL(-en) voldoen aan de voorwaardenregel ad hoc (rubriek 35.95.61);
- Of het niet zo is dat voor de afnemer de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12 in de autorisatietabel “aan” staat én de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de gevonden PL(-en) op “2”, “4”, “6” of “7” staat;
- Of er niet meer dan het maximumaantal toegestane resultaten voldoen aan de zoekcriteria.

Afhankelijk van de soort ad hoc vraag die wordt gesteld, kunnen nog andere voorwaarden gelden. Alleen van PL’en die aan alle voorwaarden voldoen, worden de gegevens verzameld die aan de afnemer moeten worden verstrekt. Indien van toepassing, worden ook de betreffende groepen procedure en onjuist verstrekt (zie paragraaf 3.3.9). Voor ad hoc (adres)vragen via berichtendienst en webservice geldt dat indien de inhoud van een historische rubriek wordt gevraagd, de gehele historie van dit gegeven wordt verstrekt. Bij de API’s werkt dit anders en zijn historische gegevens in een aparte API ondergebracht.

Ad hoc adresvragen
Een afnemer verzoekt om gegevens over personen die op een bepaald adres woonachtig zijn door het opgeven van een adresidentificatie of een persoonsidentificatie. Bij adresidentificatie wordt in één keer gezocht naar alle PL'en die voldoen aan de opgegeven zoekcriteria en die dus op het opgegeven adres zijn ingeschreven. Bij persoonsidentificatie wordt eerst één of meer personen gevonden, en wordt vervolgens gezocht naar alle PL'en die op het zelfde adres zijn ingeschreven als de gevonden personen.

Om te bepalen of gegevensverstrekking aan een afnemer dient plaats te vinden bij een ad hoc adresvraag, wordt naast bovenstaande voorwaarden ook gecontroleerd:

- Of de afnemer geautoriseerd is voor ad hoc adresvragen (rubriek 35.95.66 heeft de waarde "1");
- Of de identificatie van het adres of van de persoon uniek is (alleen bij vragen via de berichtendienst);
- Of bij de gevraagde gegevens tenminste het A-nummer (rubriek 01.01.10) is gevraagd.

In geval van adresidentificatie geldt verder dat gegevensverstrekking aan een afnemer alleen dan plaatsvindt voor zover de op het opgegeven adres ingeschreven PL'en aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de functie van het adres (brief- of woonadres) op de PL komt overeen met hetgeen in het request bericht is opgegeven (de wijze waarop dit gebeurt, verschilt voor berichtendienst en de webservice);
- de PL voldoet aan de voorwaarde voor ad hoc gegevensverstrekking in de autorisatietabelregel (rubriek 35.95.61);
- geheimhouding is niet van toepassing voor de PL. Dat wil zeggen de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12) in de autorisatietabelregel staat niet "aan" of, indien die indicatie wel "aan" staat, de indicatie geheim op de PL (rubriek 07.70.10) heeft een andere waarde dan "2", "4", "6" of "7".

In geval van persoonsidentificatie wordt het adres van de gevonden personen bepaald, en wordt vervolgens gezocht naar alle PL'en die aan bovenstaande voorwaarden voldoen, én die op de gevonden adressen zijn ingeschreven.

Afhankelijk van de soort ad hoc adresvraag die wordt gesteld, kunnen nog andere voorwaarden gelden. Alleen wanneer aan alle voorwaarden is voldaan, worden de gevraagde gegevens van alle op het opgegeven adres dan wel op het op de gevonden PL voorkomende adres ingeschreven PL'en verzameld, die voldoen aan de hiervoor genoemde voorwaarden. Indien van toepassing, worden ook de betreffende groepen procedure verstrekt. Indien de inhoud van een historische rubriek wordt gevraagd, wordt de gehele historie van dit gegeven verstrekt.

Een gedetailleerde beschrijving van de berichten waarmee een ad hoc vraag kan worden gesteld, en waarmee BRP-V het antwoord erop kan geven, is beschreven in hoofdstuk 5.

3.3.7.2 Ad hoc plaatsen afnemersindicatie
Een afnemer verzoekt om het ad hoc plaatsen van zijn afnemersindicatie door het opgeven van een identificatie.

Om te bepalen of de afnemersindicatie geplaatst dient te worden, wordt gecontroleerd:

- Of de vraag syntactisch correct is;
- Of de afnemer geautoriseerd is voor het plaatsen van afnemersindicaties (rubriek 35.95.62 Plaatsingsbevoegdheid persoonslijst heeft de waarde "1";
- Of de afnemer geautoriseerd is voor ad hoc gegevensverstrekking (rubriek 35.95.60) voor de identificerende gegevens;
- Of de identificatie van de persoon uniek is;
- Of de gevonden PL(-en) voldoen aan de voorwaardenregel ad hoc (rubriek 35.95.61);
- Of er nog geen afnemersindicatie bij de gevonden PL voor de afnemer aanwezig is in rubriek 14.40.10.

- Of het niet zo is dat voor de afnemer de indicatie geheimhouding (rubriek 35.95.12 in de autorisatietabel “aan” staat én de indicatie geheim (rubriek 07.70.10) op de gevonden PL op “2”, “4”, “6” of “7” staat.

Alleen als aan al deze voorwaarden is voldaan wordt de afnemersindicatie bij de PL opgenomen. Ten gevolge van het plaatsen van de afnemersindicatie wordt een vulbericht verstrekt.

3.3.7.3 Ad hoc verwijderen afnemersindicatie

Een afnemer verzoekt om het ad hoc verwijderen van zijn afnemersindicatie door het opgeven van een identificatie.

Om te bepalen of de afnemersindicatie verwijderd dient te worden, wordt gecontroleerd:

- Of de vraag syntactisch correct is;
- Of de identificatie van de persoon uniek is;
- Of er wel een afnemersindicatie bij de gevonden PL voor de afnemer aanwezig is in rubriek 14.40.10.

Alleen als aan al deze voorwaarden is voldaan wordt de afnemersindicatie bij de PL verwijderd. Indien in de autorisatietabelregel van de afnemer rubriek 35.95.13 Verstrekkingsbeperking de waarde “2” heeft, dient de afnemersindicatie volledig bij persoonslijst te worden verwijderd. Indien in de autorisatietabelregel van de afnemer rubriek 35.95.13 Verstrekkingsbeperking een andere waarde dan “2” heeft, dient de afnemersindicatie historisch te worden, met als ingangsdatum geldigheid de systeemdatum.

3.3.8 Verstrekking op basis van plaatsing van een afnemersindicatie

Het plaatsen van een afnemersindicatie vindt in de volgende situaties plaats:

- plaatsen afnemersindicatie op basis van sleutelrubrieken;
- selectie met plaatsen afnemersindicatie;
- bericht plaatsen afnemersindicatie.

Het plaatsen leidt tot verstrekking (in een vulbericht) van alle gegevens waarvoor de afnemer geautoriseerd is bij spontane gegevensverstrekking (rubriek 35.95.40). Deze gegevens worden, indien van toepassing, aangevuld met de betreffende groepen procedure en onjuist (zie paragraaf 3.3.9).

Verstrekkingen als gevolg van selectie met plaatsen afnemersindicatie kunnen worden onderdrukt (rubriek 35.95.53 heeft waarde “0”). Het onderdrukken van de vulberichten heeft tot gevolg dat er in het geheel geen berichten verstuurd worden als gevolg van de selectie met plaatsen afnemersindicatie.

Er zijn twee soorten vulberichten: in de situatie dat er gegevens verstrekt worden naar aanleiding van het bericht plaatsen afnemersindicatie (Ap01-bericht) zal dit geschieden door middel van het Ag01-bericht. Dat Ag01-bericht wordt verzonden via het medium ad hoc (rubriek 35.95.67). In de overige situaties zal dit geschieden door middel van het Ag11-bericht. Indien er gegevens worden verstrekt naar aanleiding van een selectie met plaatsen afnemersindicatie, dan wordt het Ag11-bericht verzonden via het medium selectie (rubriek 35.95.56). Indien er gegevens worden verstrekt naar aanleiding van het plaatsen afnemersindicatie op basis van sleutelrubrieken, dan wordt het Ag11-bericht bericht verzonden via het medium spontaan (rubriek 35.95.44).

Aan de hand van bovengenoemde gegevens wordt een BRP-bericht samengesteld zoals is beschreven in paragraaf 5.1.7 Opbouw van de berichtendienst berichten.

3.3.9 (Mee)verstrekking van de groepen procedure en onjuist

Bij verstrekking van algemene gegevens aan een afnemer is het van belang om aan te geven of die gegevens in onderzoek zijn of geweest zijn dan wel gecorrigeerd zijn. Om dit te bereiken, wordt de groep 83 Procedure of de groep 84 Onjuist meeverstrekt. Het is ook mogelijk dat er in een bepaalde situatie alleen proceduregegevens worden opgestuurd. Dit is het geval indien er een onderzoek gestart, gewijzigd of beëindigd wordt zonder dat er andere gegevens in die categorie wijzigen en

indien gegevens, welke eigenlijk verstrekt hadden moeten worden, niet voorkomen in een bepaalde categorie maar tegelijkertijd wel in onderzoek zijn.

Een gegeven dat nooit behoort tot de verzameling gegevens die in onderzoek staan, is het element 01.10 A-nummer in de categorieën 01/51 Persoon en 21/71 Verwijzing. Bij verstrekking van uitsluitend dit element worden dan ook nooit onderzoeksgegevens verstrekt.

De betreffende groepen die bij de diverse categorieën kunnen voorkomen, zijn:

- Procedure (groep 83)
  - 83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
  - 83.20 Datum ingang onderzoek
  - 83.30 Datum einde onderzoek
- Onjuist (groep 84)
  - 84.10 Indicatie onjuist, dan wel strijdigheid met de openbare orde

3.3.9.1 Meeverstrekking bij spontane mutaties

Bij het verstrekken van spontane mutaties via Gv01- en Gv02-berichten kunnen zich de volgende situaties voordoen, waarbij de groepen 83 Procedure en/of 84 Onjuist (mee)verstrekt worden:

1. Er is sprake van het starten, wijzigen of beëindigen van een onderzoek.
   In dit geval worden de oude en nieuwe waarden van de onderzoeksgegevens verstrekt, waarbij element 83.30 Datum einde onderzoek alleen dan voorkomt in het bericht als dat element voorkomt bij de oude of de nieuwe onderzoeksgegevens. Zowel bij de oude als de nieuwe gegevens kunnen elementen voorkomen met lengte 0 (nul). De verstrekking vindt alleen plaats als het onderzoek zich uitstrekt of heeft uitgestrekt tot de gegevens waarvoor de betrokken afnemer bij spontane gegevensverstrekking is geautoriseerd.
2. Er is sprake van het actualiseren of corrigeren van gegevens waarbij er daarna bij de historische gegevens (oude situatie) en/of bij de actuele gegevens (nieuwe situatie) onderzoeksgegevens voorkomen.
   In dit geval worden de bij die gegevens voorkomende onderzoeksgegevens meeverstrekt, voor zover het onderzoek zich uitstrekt of heeft uitgestrekt tot de verder verstrekte gegevens aan de afnemer. Dit geldt ook als na het actualiseren of corrigeren bij de historische gegevens (oude situatie) en bij de actuele gegevens (nieuwe situatie) de onderzoeksgegevens met dezelfde waarden voorkomen.
   In de verstrekking komen bij de actuele en historische gegevens dezelfde elementen uit groep 83 Procedure voor. Zowel bij de oude als de nieuwe gegevens kunnen derhalve elementen voorkomen met lengte 0 (nul). Een element uit groep 83 dat noch bij de actuele, noch bij de historische gegevens voorkomt, wordt niet meeverstrekt.
   In geval van een correctie wordt bij de historische gegevens element 84.10 meeverstrekt. Bij de actuele gegevens wordt dit element met lengte 0 (nul) meeverstrekt, omdat dit gegeven actueel niet voorkomt.
3. Er is sprake van het corrigeren van gegevens zonder dat er onderzoeksgegevens voorkomen.
   In dit geval wordt bij de historische gegevens element 84.10 meeverstrekt. Bij de actuele gegevens wordt dit element met lengte 0 (nul) meeverstrekt, omdat dit gegeven actueel niet voorkomt.

3.3.9.2 Meeverstrekking bij bericht wijziging A-nummer t.b.v. afnemers

Een afnemer ontvangt bij wijziging van het A-nummer (rubriek 01.01.10) een Wa11-bericht, waarbij de naam en geboortegegevens meegezonden worden, mits de afnemer bij spontane gegevensverstrekking voor deze gegevens geautoriseerd is.

In dit geval en indien de naam en/of geboortegegevens onderdeel uitmaken van de gegevens die in onderzoek zijn of geweest zijn, worden de elementen 83.10, 83.20 en, zo dat element voorkomt, 83.30 uit de actuele categorie meeverstrekt.

3.3.9.3 Meeverstrekking bij conditionele gegevensverstrekkingen, selecties zonder plaatsen afnemersindicatie, ad hoc (adres)vragen, vulberichten en foutherstelberichten

Bij deze verstrekkingen aan afnemers zal bij de aan hen verstrekte gegevens die in onderzoek zijn of geweest zijn, de groep 83 Procedure worden meeverstrekt. Uit historische categorieën waarbij is

vastgesteld dat er gegevens in voorkomen die onjuist dan wel strijdig met de openbare orde zijn (groep 84 Onjuist komt voor), zullen geen gegevens worden verstrekt. Derhalve zal de 84 groep Onjuist niet meeverstrekt worden.

In de volgende situaties moeten proceduregegevens worden meeverstrekt:

- **Bij actuele gegevens**
  Indien de te verstrekken gegevens onderdeel uitmaken van de gegevens die in onderzoek zijn of zijn geweest, dan worden de elementen 83.10, 83.20 en, zo dat element voorkomt, 83.30 uit de actuele categorie meeverstrekt.
- **Bij historische gegevens**
  Indien de te verstrekken gegevens onderdeel uitmaken van de gegevens die in onderzoek zijn of zijn geweest, dan worden de elementen 83.10, 83.20 en, zo dat element voorkomt, 83.30 uit de betreffende categorie meeverstrekt.
  Nogmaals wordt hier opgemerkt dat van een historische categorie, waarbij aangegeven is dat hij incorrecte gegevens bevat (element 84.10 komt voor), geen gegevens verstrekt worden.

3.3.9.4 Meeverstrekking bij ad hoc vragen via API's

Bij de verstrekking van gegevens via de Ad hoc webservice en de API's zullen de elementen 83.10 en 83.20 meeverstrekt worden als één of meer van de betreffende gegevens in onderzoek staan. Wanneer een onderzoek is afgerond, wordt groep 83 echter niet meeverstrekt.

3.3.9.5 Meeverstrekking bij verwijsgegevens aan gemeenten en de RNI

Bij de verstrekking van verwijsgegevens aan gemeenten en aan de RNI zullen de elementen 83.10 en 83.20 meeverstrekt worden als één of meer van de betreffende verwijsgegevens in onderzoek staan.

3.3.10 Meeverstrekken van verificatie en RNI-deelnemergegevens

Bij verstrekking aan een afnemer van gegevens van een PL die deel uitmaakt van de RNI, is het van belang om aan te geven wanneer de gegevens op de PL geverifieerd zijn en welke RNI-deelnemer de in een categorie opgenomen gegevens heeft aangeleverd. Om dit te bereiken, worden de verificatiegegevens (mee)verstrekt als ze voorkomen en worden de gegevens over de RNI-deelnemer meeverstrekt als er gegevens worden verstrekt uit een categorie waarin die gegevensgroepen voorkomt.

De betreffende groepen die bij de diverse categorieën kunnen voorkomen, zijn:

- Verificatie (groep 71), kan alleen in categorie 07 voorkomen
  - 71.10 Datum verificatie
  - 71.20 Omschrijving verificatie
- RNI-deelnemer (groep 88), kan voorkomen in de categorieën 01/51, 04/54, 06/56, 07 en 08/58
  - 88.10 RNI-deelnemer
  - 88.20 Omschrijving verdrag

Verificatiegegevens

Als een RNI-deelnemer of de RNI-registratiehouder bij een contact met een persoon waarvan de PL is opgenomen in de RNI, de PL-gegevens heeft geverifieerd en deze juist zijn gebleken, wordt dat vastgelegd op de PL in groep 71 Verificatie.

Gegevens over de RNI-deelnemer

Als een RNI-deelnemer de beschikking krijgt over nieuwe gegevens van een persoon waarvan in de RNI een PL is opgenomen, worden met die gegevens de benodigde actualiseringen uitgevoerd. Bij het verwerken van die actualiseringen wordt bij de gegevens in groep 88 RNI-deelnemer vastgelegd welke RNI-deelnemer betrokken is en op basis van welk verdrag de RNI-deelnemer die gegevens heeft verkregen. Datzelfde geldt als er op basis van gegevens van een RNI-deelnemer een nieuwe PL wordt aangelegd.

3.3.10.1 (Mee)verstrekking bij spontane mutaties

Bij het verstrekken van spontane mutaties via Gv01-berichten worden altijd de gegevens uit de groep 71 Verificatie meeverstrekt als die groep voorkomt in de categorie 07 Inschrijving en worden de

gegevens uit de groep 88 RNI deelnemer meeverstrekt als deze groep voorkomt in de betreffende categorie. Indien er alleen gegevens in groep 71 wijzigen, wordt daarvan een spontane mutatie verstrekt, waarbij alle elementen uit groep 71 worden verstrekt. Ook indien er in een categorie alleen gegevens in groep 88 wijzigen, wordt daarvan een spontane mutatie verstrekt, waarbij alle elementen uit groep 88 worden verstrekt, maar alleen aan afnemers die spontaan voor gegevens uit die categorie geautoriseerd zijn.

Bij de actuele gegevens in het bericht worden de gegevens uit groep 71 of 88 opgenomen zoals ze zijn na de actualisering of correctie; bij de historische gegevens worden die gegevens opgenomen zoals ze voor de actualisering of correctie waren. Dit geldt ook als na het actualiseren of corrigeren bij de historische gegevens (oude situatie) en bij de actuele gegevens (nieuwe situatie) de gegevens uit groep 71 of 88 met dezelfde waarden voorkomen.

In de verstrekking komen bij de actuele en historische gegevens dezelfde elementen uit groep 71 dan wel groep 88 voor. Zowel bij de oude als de nieuwe gegevens kunnen derhalve elementen voorkomen met lengte 0 (nul). Een element uit groep 88 dat noch bij de actuele, noch bij de historische gegevens voorkomt, wordt niet meeverstrekt. Ingeval een groep 88 na de actualisering of correctie niet meer aanwezig is en daarvoor wel óf voor de actualisering of correctie niet aanwezig was en daarna wel, komen die gegevens voor met lengte 0 (nul). Ingeval een groep 71 dan wel 88 in zijn geheel noch bij de actuele, noch bij de historische gegevens voorkomt, wordt die groep niet meeverstrekt.

3.3.10.2 Meeverstrekking bij conditionele gegevensverstrekkingen, selecties zonder plaatsen afnemersindicatie, ad hoc (adres)vragen, vulberichten en foutherstelberichten

Bij deze verstrekkingen aan afnemers zullen bij de aan hen verstrekte gegevens de groepen 71 Verificatie en/of 88 RNI-deelnemer worden meeverstrekt. Uit historische categorieën waarbij is vastgesteld dat er gegevens in voorkomen die onjuist dan wel strijdig met de openbare orde zijn (groep 84 Onjuist komt voor), worden geen gegevens verstrekt, dus ook niet de in zo'n categorie voorkomende groep 88.

Voor het meeverstrekken van de gegevens geldt dat voor elke categorie waaruit gegevens worden verstrekt en waarin groep 88 voorkomt, de in de betrokken categorie voorkomende inhoud van de elementen 88.10 en, zo dat element voorkomt, 88.20 worden meeverstrekt. Als groep 71 voorkomt in categorie 07 Inschrijving worden de elementen 71.10 en 71.20 altijd meeverstrekt.

3.3.11 Niet verstrekken van gegevens van levenloos geboren kinderen

De gegevens van een levenloos geboren kind kunnen worden geregistreerd in de BRP. Omdat een levenloos ter wereld gekomen kind geacht wordt nooit te hebben bestaan, worden de gegevens van levenloos geboren kinderen, herkenbaar aan de waarde "L" in rubriek 09/59.89.10 Registratie betrekking, alleen verstrekt aan afnemers die voor het uitvoeren van hun taak gegevens van levenloos geboren kinderen nodig hebben. In de autorisatietabelregel van de zo'n afnemer komt rubriek 35.95.14 Bijzondere betrekking verstrekken voor met de waarde "1". In dat geval worden de gegevens van levenloos geboren kinderen verstrekt als er gegevens van kindere' worden verstrekt.

Het opnemen, wijzigen, corrigeren of verwijderen van gegevens van kinderen waarbij in categorie 09/59 Kind rubriek 09.89.10 Registratie betrekking voorkomt, kan alleen tot gegevensverstrekking leiden aan afnemers waarbij rubriek 35.95.14 Bijzondere betrekking kind verstrekken voorkomt met waarde "1".

3.3.12 Protocollering

De privacyprocedures zoals beschreven in deel 2 gelden ook voor BRP-V. BRP-V protocolleert daarom alle verstrekkingen, onder meer ten behoeve van het inzagerecht van de burger. De registratie van protocolgegevens van BRP-V voldoet aan de gestelde eisen. Dat geldt zowel voor de gegevens die bij een protocollering worden vastgelegd als voor de zaken die geprotocolleerd worden. De protocolgegevens worden bewaard voor de periode van 20 jaar.

Een burger kan niet rechtstreeks om inzage vragen bij de beheerder van BRP-V. Indien een burger inzage wil in de gegevens die in de afgelopen tijd vanuit BRP-V over hem verstrekt zijn aan afnemers, moet hij die gegevens opvragen bij zijn gemeente van inschrijving of bij een RNI-loket. Voor een ingezetene kan een daartoe bevoegde ambtenaar van de gemeente zo'n verzoek indienen via de KWM, waarna het protocolleringsoverzicht geheel automatisch door BRP-V wordt verstrekt (via de

POM). Voor een niet-ingezetene kan een medewerker van het RNI-loket het verzoek registreren en indienen bij de FrontOffice van RvIG, waarna het protocolleringsoverzicht door de FrontOffice wordt verzonden naar de burger.

Voor de verstrekking van protocolgegevens geldt dat die niet worden verstrekt indien deze betrekking hebben op gegevensverstrekkingen in het belang van de veiligheid van de staat of de opsporing en vervolging van strafbare feiten. Hierbij geldt ook hetgeen bepaald is in paragraaf 3.1.2 bij de waarde 2 van rubriek 35.95.13.

Daarnaast worden de gelogde, met behulp van de webservices Opvragen PL en Opvragen afnemersindicaties gedane, raadplegingen van gemeenten en RNI, die ook in de protocollering zijn opgeslagen, niet aan de burger verstrekt.

4 Gegevenswoordenboek

4.1 Inleiding

In dit deel worden de gegevens beschreven die op de persoonslijst, in de verwijzing, in de landelijke tabellen en in verstrekkingen kunnen voorkomen. Ook de onderlinge samenhang tussen die gegevens wordt vermeld.

De gemeente is krachtens de Wet BRP gehouden de gegevens, zoals deze door de diverse bronnen worden aangeboden, correct op de PL of de verwijzing op te nemen. Veel van die gegevens zijn uit externe bronnen afkomstig. Dit houdt in dat het vaststellen van de gegevens een taak is van de beheerders van deze bronnen. Het uitgangspunt is dat de gegevens, die door Nederlandse bronnen worden aangeleverd, juist zijn.

Bij het opnemen van een gegeven op de PL of op de verwijzing dient dan ook een aantal controles plaats te vinden. De aandachtspunten met betrekking tot de ter opneming aangeboden gegevens staan in de volgende paragrafen beschreven.

4.2 De BRP-gegevens

De BRP-gegevens bestaan uit de volgende onderdelen:

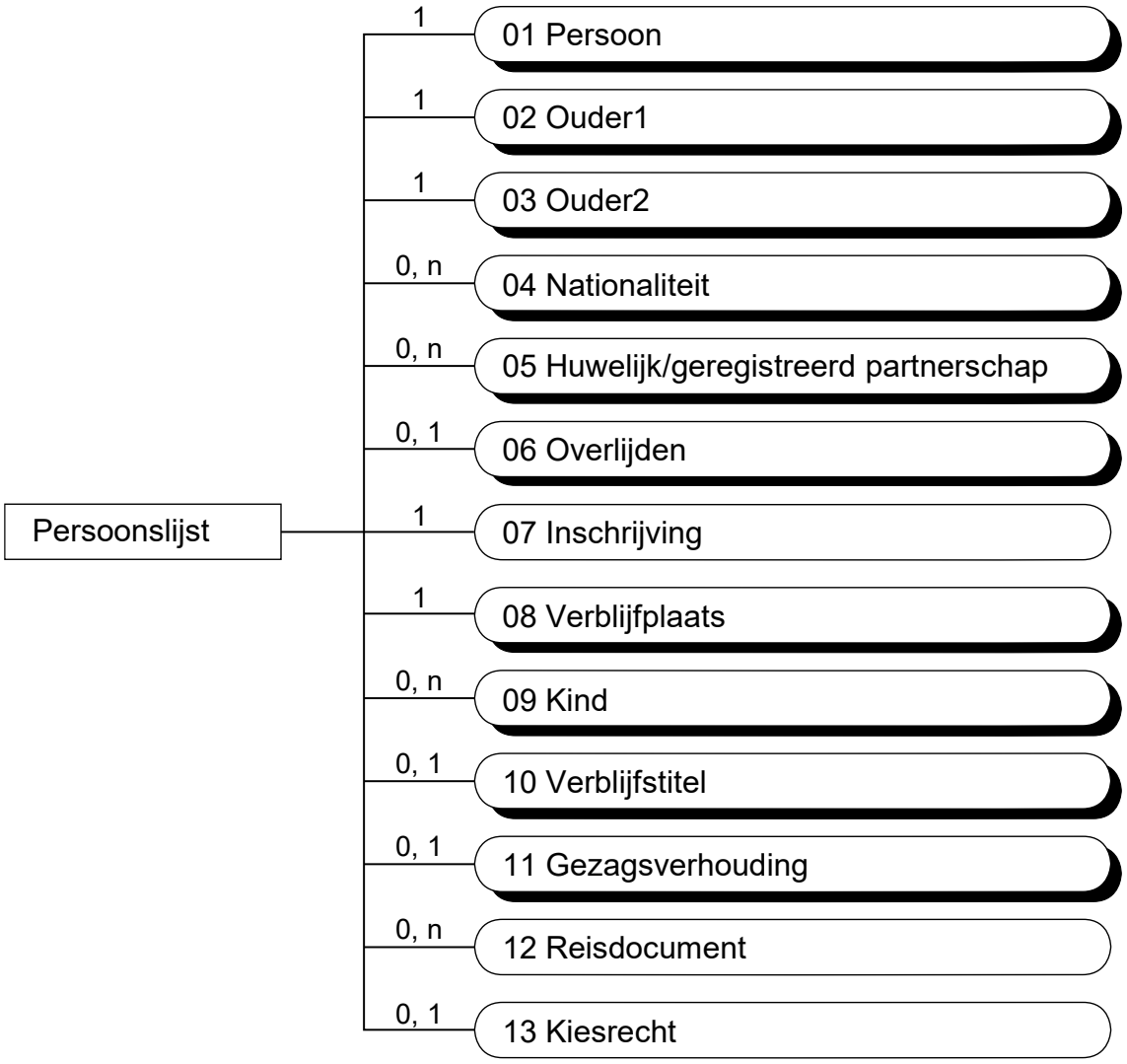
- de persoonslijst;
- de verwijzing;
- de afnemersindicaties;
- de landelijke tabellen;
- de afgeleide gegevens.

In deze paragraaf worden achtereenvolgens deze onderdelen en de relevante aspecten van de gegevens die erin voor kunnen komen, beschreven.

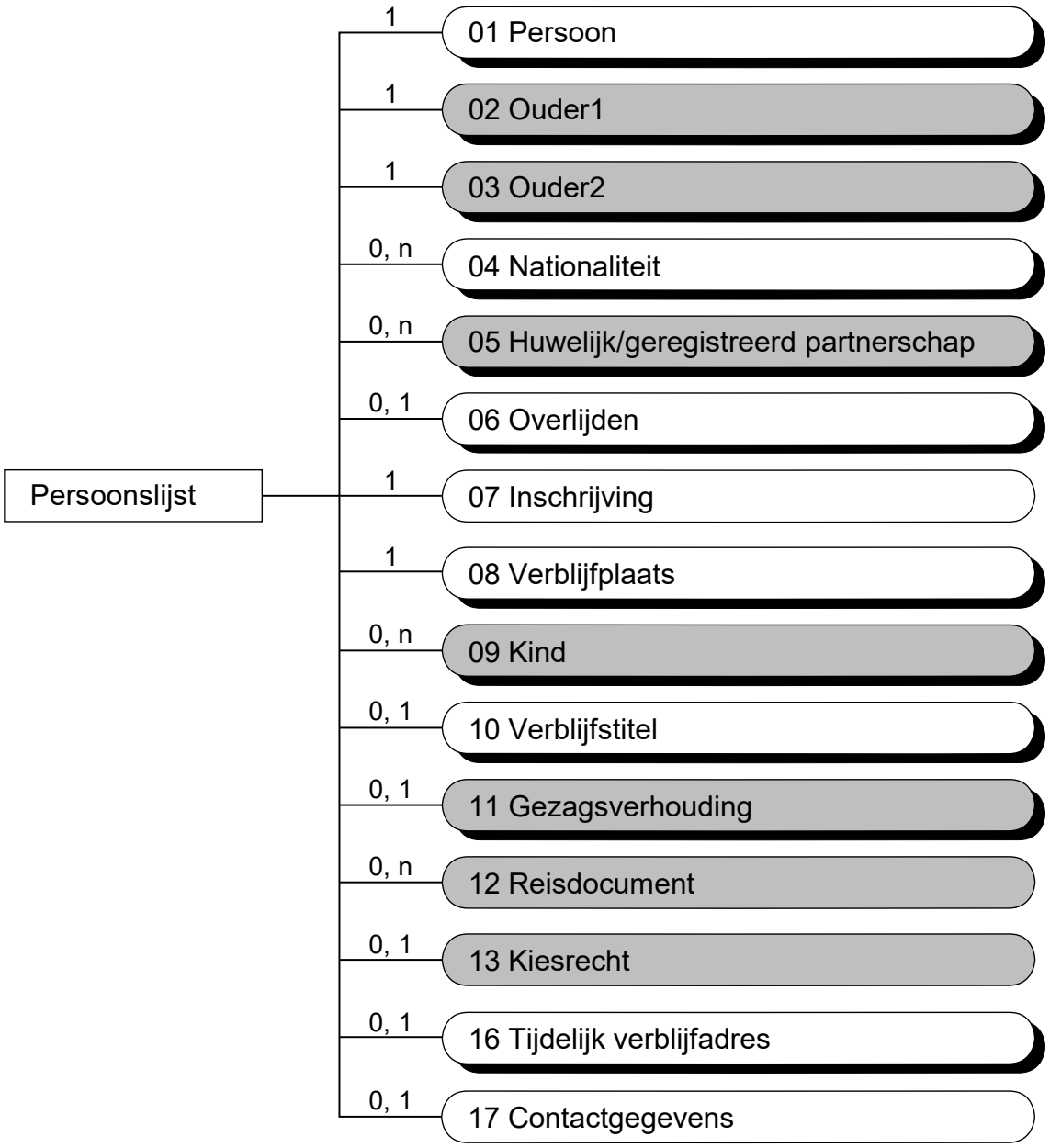
4.2.1 De persoonslijst

Een persoonslijst is het geheel van persoonsgegevens dat over een persoon in de BRP is opgenomen.

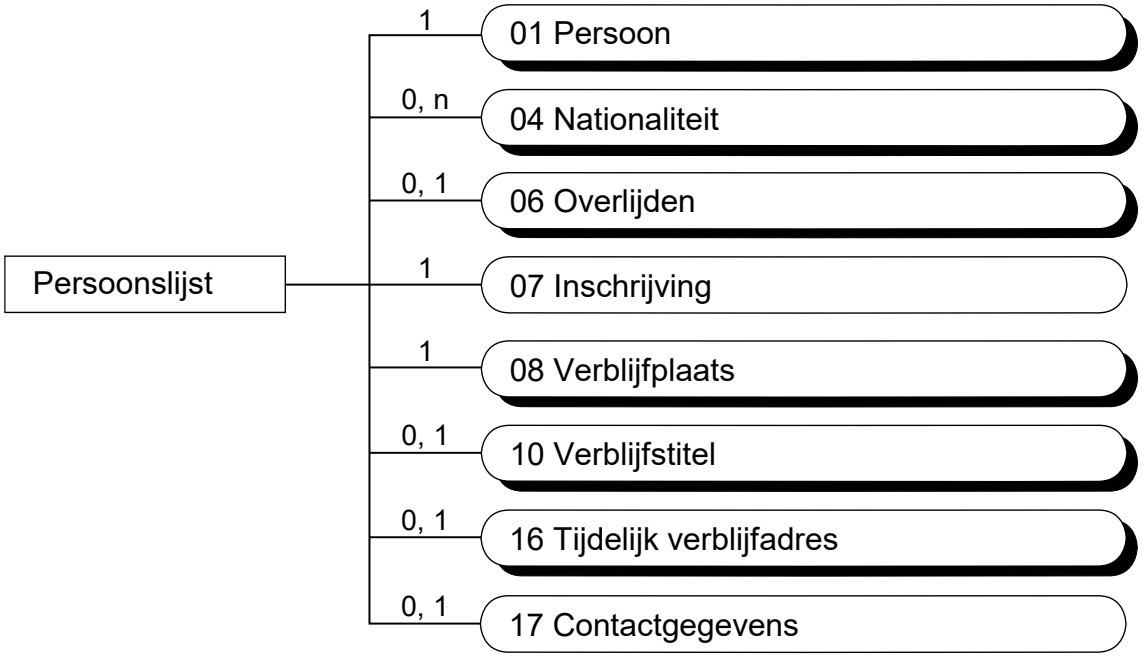
De PL is onderverdeeld in een aantal categorieën met bij elkaar horende gegevens. Deze onderverdeling is schematisch weergegeven in onderstaande figuren.



Figuur 4.1 Overzicht persoonslijst ingezetene



Figuur 4.2 Overzicht persoonslijst voormalig ingezetene



Figuur 4.3 Overzicht persoonslijst nooit-ingezetene

Het cijfer boven de verbindingslijn geeft aan hoeveel maal de betreffende categorie op een PL actueel kan voorkomen:

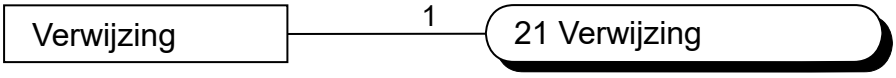
0, 1 categorie komt nul of eenmaal voor;
T categorie komt éénmaal voor (categorie is dus verplicht);
0, n categorie komt nul of meerdere malen voor.

Voor een aantal categorieën is het van belang dat als bepaalde gegevens in de categorie wijzigen, de oude situatie bewaard blijft. Hiertoe wordt de te wijzigen categorie opgenomen als een historische categorie. Het categorienummer van een historische categorie is het nummer van de actuele categorie, verhoogd met 50. Een historische categorie bij de actuele categorie 01 Persoon heeft dus als categorienummer 51. In bovenstaand schema is door middel van een schaduw achter het vak van een categorie aangegeven of er wel of geen historie wordt bijgehouden. Bij een actuele categorie kunnen meerdere historische categorieën horen.

4.2.2 De verwijzing

Een verwijzing is een van de persoonslijst afgeleide verzameling gegevens die verwijst naar een volgende, niet noodzakelijk huidige, gemeente van inschrijving.

Een verwijzing bestaat uit een enkele categorie. Dit wordt weergegeven in onderstaand schema. Hieruit blijkt dat een verwijzing van een bepaalde persoon slechts één keer voor kan komen. Als bepaalde gegevens in een verwijzing wijzigen, dient historie aangelegd te worden. Het categorienummer van historische verwijsgegevens is 71.



Figuur 4.4 Overzicht verwijzing

4.2.3 De afnemersindicatie

Afnemersindicaties worden bij de persoonslijst in BRP-V opgeslagen.

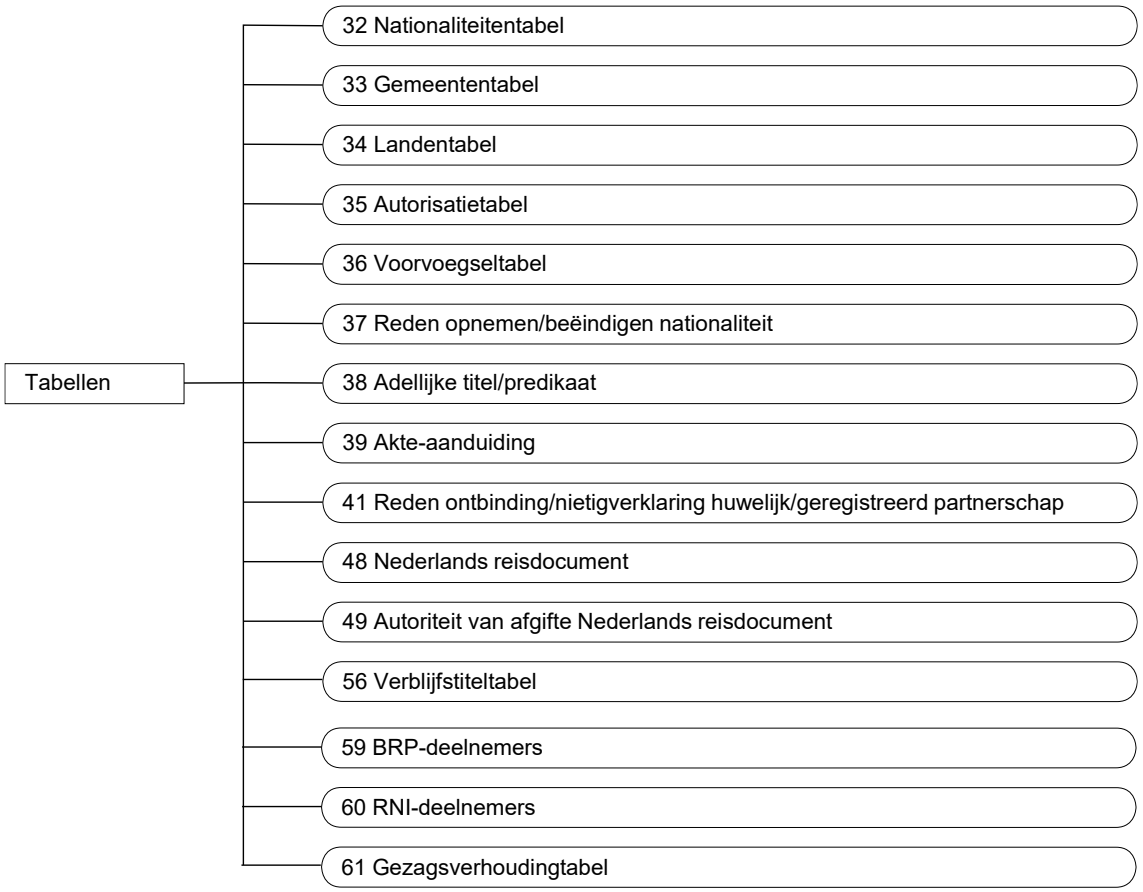
Een afnemer die geautoriseerd is voor spontane verstrekkingen plaats bij personen die tot zijn doelgroep behoren zijn afnemersindicaties bij de PL in BRP-V. Zodra de persoon niet meer tot zijn

doelgroep behoort, verwijdert de afnemer zijn afnemersindicatie bij deze PL. De doelgroep van de afnemer is vastgelegd in zijn autorisatiebesluit.

De categorie komt 0 of meer keer voor bij de persoonslijst, maar maakt daar geen deel van uit.

4.2.4 De landelijke tabellen

In Figuur 4.1~~Figuur 4.1~~ worden de binnen de BRP voorgeschreven tabellen weergegeven. Deze tabellen zijn geen onderdeel van de PL, maar een hulpmiddel binnen de functionaliteit. De autorisatietabel wordt gebruikt voor de systematische gegevensverstrekkingen aan de afnemers. Deze wordt in deel 3 uitvoerig beschreven. De overige tabellen worden als coderingslijsten gebruikt bij de bijhouding van de PL. Op de PL zelf is dan een code opgenomen, die correspondeert met een gegeven dat is opgenomen in de betreffende tabel.



Figuur 4.5 Overzicht tabellen

4.2.5 Afgeleide gegevens

Afgeleide gegevens zijn gegevens die bij het bevragen van BRP-V worden afgeleid van één of meer gegevens op één of meer persoonslijsten, zoals bijvoorbeeld de leeftijd of de aanschrijfnaam van een persoon. Ze staan dus niet daadwerkelijk op de persoonslijst, maar worden afgeleid op het moment van (ad hoc) bevraging van sommige BRP API's. Afgeleide gegevens worden ook wel aangeduid als informatie (als onderscheidende term ten opzichte van 'gegevens'). Afgeleide gegevens worden uitsluitend verstrekt aan deelnemers van het Experiment dataminimalisatie BRP die daar voor geautoriseerd zijn.

Een omschrijving van de afgeleide gegevens wordt gegeven in dit deel van het LO BRP. Welk afgeleid gegeven wordt verstrekt in welke BRP API wordt beschreven in deel 5, waarin de specificaties van de BRP API's zijn opgenomen. Op de website van RvIG is informatie te vinden met betrekking tot de afleidingsregels waarmee afgeleide gegevens worden afgeleid van de daaraan ten grondslag liggende gegevens op de persoonslijst(en).

Afgeleide gegevens komen tot stand door de volgende mogelijke bewerkingen van gegevens op persoonslijsten, of combinaties daarvan:

a) **Afleiden**: het samenstellen van een nieuw gegeven uit één of meer gegevens op één of meer persoonslijsten, zodanig dat uit dat nieuwe gegeven de oorspronkelijke gegevens, die voor de afleiding gebruikt zijn, niet terug te herleiden zijn. Bijvoorbeeld: de voorletters worden afgeleid uit de voornamen. Of uit meerdere gegevens wordt één antwoord afgeleid, bijvoorbeeld de aanschrijfnaam: hiervoor zijn gegevens over de eigen naam van de persoon nodig, maar ook eventueel aanwezige gegevens over een huwelijk/geregistreerd partnerschap. Of het BSN van alle personen die gezag hebben over een minderjarige wordt afgeleid uit gegevens over gezag op de persoonslijst van die minderjarige en wettelijke regels over gezag van rechtswege.
b) **Aggregeren**: het afleiden van aantallen en gemiddelden uit gegevens op meerdere persoonslijsten in de BRP. Een dergelijk aantal of gemiddelde is niet tot één persoonslijst of gegevens op die persoonslijst te herleiden. Bijvoorbeeld: het aantal in- en uitschrijvingen op een adres binnen een bepaalde periode, of het gemiddelde aantal ingeschrevenen op een adres gedurende een bepaalde periode.
c) **Alterneren**: het verstrekken van het ene dan wel het andere gegeven van een persoonslijst, afhankelijk van een conditie. Bijvoorbeeld: als antwoord op de vraag vanaf welke datum een persoon op een bepaald adres verblijft, wordt óf de datum aanvang adres, óf de datum aanvang verblijf buitenland verstrekt.
d) **Splitsen**: het opsplitsen van een rubriek naar meerdere velden/rubrieken, zodanig dat uit een afgesplitst deel het oorspronkelijke gegeven niet valt terug te herleiden. Bijvoorbeeld: een geboortedatum splitsen in afzonderlijke delen: geboortedag, geboortemaand of geboortejaar.
e) **Verifiëren**: vaststellen of een bepaald gegeven precies overeenkomt met het gegeven op de persoonslijst, zonder het gegeven zelf te verstrekken. Bijvoorbeeld: komt het door de burger opgegeven adres overeen met het in de BRP-geregistreerde adres (antwoord ja/nee). Dit wordt ook wel hit/no hit genoemd.
f) **Verwijzen**: het opnemen van een verwijzing (hyperlink) naar een ander object in de registratie in het antwoord op een informatievraag. Bijvoorbeeld naar de persoonslijst van een gerelateerde van de persoon van wie de persoonslijst is bevraagd, of naar het verblijfsobject in de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).

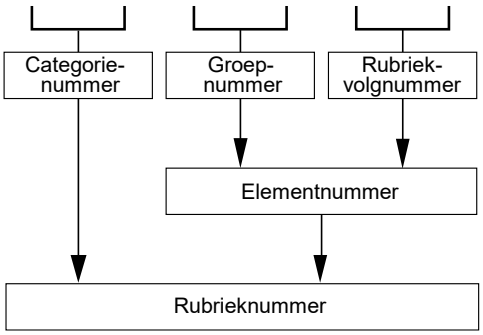
4.2.6 Aanduiding van de gegevens

De binnen de BRP te registreren gegevens zijn ten behoeve van de overzichtelijkheid onderverdeeld in groepen met sterk aan elkaar gerelateerde gegevens. Te denken valt hierbij aan naamgegevens (voornamen, geslachtsnaam) of geboortegegevens (datum, plaats). Een gegeven in een bepaalde groep is een element. Een element wordt aangeduid met een elementnummer.

De persoonslijst, de verwijzing en de landelijke tabellen zijn opgebouwd uit deze groepen.

Een gegeven in een bepaalde categorie van de PL, in de verwijzing, in de afnemersindicatie of in een bepaalde landelijke tabel, is een rubriek. Een rubriek wordt aangeduid door middel van een rubrieknummer.

De opbouw van het element- en rubrieknummer is weergegeven in onderstaand schema.



Figuur 4.6 Samenstelling rubriek- en elementnummer

Het rubrieknummer bestaat uit zes cijfers. De eerste twee cijfers geven het categorienummer op de PL, de code voor verwijsgegevens of de code voor de landelijke tabel weer. De laatste vier cijfers

geven het elementnummer aan. Het elementnummer is weer opgebouwd uit een tweecijferig groepsnummer gevolgd door een nummer voor het gegeven binnen de groep.

Voor afgeleide gegevens worden ook rubrieksaanduidingen gebruikt, maar daarin bestaat de aanduiding voor categorieën en groepen niet uit cijfers, maar uit letters. Daarmee worden afgeleide gegevens ook in de rubrieksaanduidingen helder onderscheiden van gegevens op de PL. Voor de aanduiding van afgeleide gegevens binnen een groep worden wel cijfers gebruikt. In de aanduiding van de categorie wordt de eerste positie gebruikt om aan te geven of het afgeleide gegeven betrekking heeft op een adres (A) of een persoon (P). De tweede positie wordt gebruikt om aan te geven of het afgeleide gegeven actueel (A) is, historisch (H) is of dat dit onderscheid niet van toepassing is omdat het betrekking heeft op een periode (X).

4.2.7 Soorten gegevens

Er zijn binnen de BRP zes soorten gegevens gedefinieerd:

1 = algemeen gegeven;

3 = administratief gegeven;

4 = verwijsgegeven;

5 = technisch gegeven;

6 = gegeven bij de persoonslijst (afnemersindicaties);

7 = afgeleid gegeven.

De definities van deze soorten gegevens is als volgt:

- De algemene gegevens zijn de persoonsgegevens.
- De administratieve gegevens bevatten informatie over de algemene gegevens, zoals de brondocumenten, datum van opneming, et cetera
- De technische gegevens worden gebruikt voor synchronisatiedoeleinden.
- De verwijsgegevens worden gebruikt om een PL te lokaliseren. Deze verwijsgegevens kunnen voorkomen in de geboortegemeente of één van de vroegere gemeenten van inschrijving van de persoon.
- De afnemersindicaties worden in BRP-V bij de PL bijgehouden en worden gebruikt om de bijbehorende afnemer van voor die afnemer relevante wijzigingen op de PL te voorzien.
- De afgeleide gegevens worden bij bevraging van BRP-V afgeleid van één of meer gegevens op één of meer PL'en.

Deze onderverdeling is onder andere van belang omdat in de Wet BRP is bepaald dat 'een algemeen gegeven dat is opgenomen, opgenomen blijft' en derhalve van algemene gegevens historie moet worden bijgehouden.

4.2.8 Het coderen dan wel omvormen van een gegeven

Ten behoeve van opneming op de PL en de verwijzing is het meestal noodzakelijk de aangeboden gegevens om te vormen, dan wel te coderen. Dit dient te gebeuren volgens bepaalde richtlijnen.

In deze paragraaf worden deze richtlijnen gespecificeerd. Achtereenvolgens wordt aandacht besteed aan het opnemen van gegevens en het onbekend zijn van waarden, het opnemen van gegevens met typefouten, het opnemen van mogelijk "foute" gegevens, het niet op kunnen nemen van gegevens, de opname van datums en het gebruik van de landelijke tabellen.

4.2.8.1 Opnemen van gegevens en onbekend zijn van waarden

Ten aanzien van het al dan niet voorkomen van categorieën geldt het volgende:

- **Verplichte categorie**
  Een verplichte categorie wordt altijd opgenomen.
- **Niet-verplichte categorie**
  Een niet-verplichte categorie wordt alleen dan opgenomen, indien er aanleiding is (brondocument) om gegevens op te nemen.

Ten aanzien van het al dan niet verplicht zijn van groepen binnen een categorie geldt:

- Groepen kunnen verplicht zijn binnen de structuur van de voorwaarden in het Gegevenswoordenboek.
- Een groep wordt verplicht opgenomen indien het betreffende feit vaststaat (bron) en de groep conform de actualiseringsprocedures op de PL voor moet komen. Voorbeeld: Groep 08 overlijden is binnen de structuur van de categorie niet verplicht, maar als een persoon overlijdt, moet groep 08 Overlijden opgenomen worden.

Vervolgens geldt:

- Een verplichte groep wordt altijd opgenomen.
- Een niet-verplichte groep wordt alleen opgenomen, indien er waarden van één of meerdere elementen uit die groep bekend zijn. Indien van geen enkel element de waarde bekend is, wordt de groep niet opgenomen. Voorbeeld: groep 03 Geboorte wordt in de categorie 09 Kind alleen opgenomen indien één of meerdere geboortegegevens van het kind bekend zijn. Anders komt de groep niet voor.

Ten aanzien van het al dan niet voorkomen van elementen binnen een groep geldt het volgende:

- **Verplicht element**
  Een verplicht element wordt altijd opgenomen indien de betreffende groep wordt opgenomen. Indien de inhoud van het element onbekend is, wordt de standaardwaarde opgenomen. Voorbeeld: in geval van overlijden worden te allen tijde de verplichte elementen uit groep 08 Overlijden opgenomen.
- **Niet-verplicht element**
  Een niet-verplicht element wordt alleen opgenomen, indien de waarde van dat element bekend is. Anders wordt het element niet opgenomen.

4.2.8.2 Typefouten in brondocumenten

In een aantal gevallen kan het voorkomen dat een gegeven niet zonder meer te coderen of om te vormen is. Bijvoorbeeld op een geboorteakte wordt als geboortedatum vermeld: “Op eene**n**twintig juni negentienhonderd zevenenzeventig te 14 uur, 30 minuten, is in de gemeente…”. Indien de datum in een dergelijk geval ondubbelzinnig is af te leiden, dan wordt hij opgenomen. Het gaat om de geboortedatum van 21-06-1977 (19770621).

4.2.8.3 Mogelijke fouten in brondocumenten

Doordat aangeboden gegevens onder andere aan reeds in de basisregistratie opgenomen gegevens getoetst worden, kunnen mogelijke “fouten” in de aangeboden gegevens worden geconstateerd. Indien bijvoorbeeld volgens een geboorteakte de geslachtsnaam van een kind afwijkt van de geslachtsnaam van de betreffende ouder, zou dit kunnen wijzen op een mogelijke “kennelijke schrijf- of spelfout”. De geslachtsnaam van het kind wordt in dit geval toch opgenomen conform de vermelding op de geboorteakte van dat kind.

4.2.8.4 Technische beperkingen bij het opnemen van gegevens

Ten gevolge van technische beperkingen in de (geautomatiseerde) basisregistratie is het soms niet mogelijk om een gegeven precies zo op te nemen als het in het gebruikte brondocument is vermeld. Een gegeven dat na het succesvol doorlopen van de voorgeschreven controles (voorwaarden) is opgenomen, kan daardoor afwijken van de oorspronkelijke waarde.

De afwijkingen worden aangegeven bij het gegeven zelf, en wel als volgt:

- Indien het gegeven langer is dan de in de basisregistratie gedefinieerde lengte voor het element, waarin dat gegeven wordt opgenomen, wordt het teken in de laatste positie van het opgenomen gegeven vervangen door een afbreekstreepje (-).
- Elk niet in de tekenset gedefinieerd teken wordt in zijn geheel vervangen door één vraagteken (?); een van een diakriet voorziene letter geldt daarbij als één teken.

4.2.8.5 Opname van datums

Een datum op de PL heeft een vast formaat: 8 posities numeriek, met als invulling jjjjmmdd (jaar-maand-dag).

Wanneer een gedeelte van de datum onbekend is, wordt dat gerepresenteerd door nullen. De mogelijke waarden van datum zijn:

jjjjmmdd	volledige datum
jjjjmm00	dag onbekend
jjjj0000	maand onbekend
00000000	datum onbekend, standaardwaarde

Bij het sorteren op datum worden de onbekende gedeeltes van een datum in de vergelijking meegenomen. Dit betekent dat bijvoorbeeld een volledige datum altijd recenter is dan een datum met een onbekende dag met in dezelfde maand en jaar. Dus:

19900505	is recenter dan	19900500
19900500	is recenter dan	19000000
19000000	is recenter dan	00000000

maar

19900500	is recenter dan	19900430

4.2.8.6 Einddatums

In de elementen in de BRP die een datum bevatten, is altijd de datum van een feit vastgelegd. Binnen een gegeven context kan de datum in zo'n element het begin of het einde van een periode aangeven. Die datum heeft dan de betekenis van 'datum vanaf' en/of van 'datum tot'. Daarbij geldt dat de 'datum vanaf' inclusief en de 'datum tot' exclusief de datum is die in dat element is opgenomen. Of een in zo'n element opgenomen datum de betekenis heeft van 'datum vanaf' of van 'datum tot', hangt af van de context.

Voor die elementen waarin expliciet een datum einde is vastgelegd, geldt dat die einddatum de betekenis heeft van 'datum tot'.

4.2.8.7 Het gebruik van de tabellen

In paragraaf 4.7 worden de binnen de BRP voorgeschreven tabellen opgesomd. Deze tabellen zijn geen onderdeel van de PL, maar een hulpmiddel binnen de functionaliteit. De autorisatietabel wordt gebruikt voor de systematische gegevensverstrekkingen aan de afnemers. Deze wordt in deel 3 uitvoerig beschreven. De overige tabellen worden als coderingslijsten gebruikt bij de bijhouding van de PL.

Datum ingang en Datum beëindiging tabelregel

In de tabellen kunnen de elementen 99.98, Datum ingang tabelregel en 99.99, Datum beëindiging tabelregel voorkomen. Deze twee datums geven de periode aan waarbinnen de betreffende tabelregel geldig is. Een gebeurtenis, waarvan feiten met behulp van een tabelregel vastgelegd worden, moet in deze periode plaatsgevonden hebben. Bijvoorbeeld: geboorteland Rhodesië, code 5004, in de landentabel opgenomen met datum ingang tabelregel 19651111 en datum beëindiging tabelregel 19790601, kan alleen voorkomen bij een geboorte in de periode van 11-11-1965 tot 01-06-1979.

Nieuwe gemeentecode

In Tabel 33, de Gemeententabel, komt het element Nieuwe gemeentecode voor. De functie van dit element is de volgende: wanneer in een tabelregel een datum beëindiging voorkomt, verwijst de nieuwe gemeentecode naar een andere tabelregel uit dezelfde tabel. Op deze manier vindt er een doorverwijzing plaats naar een andere tabelregel zonder datum beëindiging. Deze laatste tabelregel bevat de gemeentecode die op dat moment geldig is.

4.3 Toelichting op gebruikte begrippen

In de paragrafen 4.4 tot en met 4.7 en 4.11 worden achtereenvolgens de categorieën, de groepen, de elementen, de landelijke tabellen en de afgeleide gegevens gespecificeerd. Dit gebeurt door een

systematische opsomming van de relevante aspecten. In deze paragraaf wordt een aantal begrippen die hierbij gehanteerd zijn, nader toegelicht.

In paragrafen 4.8, 4.9 en 4.10 vindt een opsomming plaats van de rubrieken op de persoonslijst en in de verwijsgegevens. Hierbij wordt per rubriek aangegeven wat voor soort gegeven het betreft.

4.3.1 Gebruikte notatiewijze bij voorwaarden

Om aan te geven dat van een verzameling groepen of elementen er slechts één tegelijkertijd voor kan komen, is de volgende notatiewijze gebruikt: of D of E. Bijvoorbeeld:

Voorwaarden De groepen A, B, C en of D of E komen voor.

Betekent dat de drie groepen A en B en C voorkomen, en dat van de twee groepen D en E er één (niet beide) voorkomt.

4.3.2 Voorwaarden

Gezien de complexiteit en veelheid aan beslissingen met betrekking tot het Nederlands recht en vreemd recht in combinatie met de in de basisregistratie beschikbare gegevens, is het niet goed mogelijk uitputtende beslissingsregels ten aanzien van mogelijke controles op te stellen. In principe worden deze controles reeds bij de bron uitgevoerd.

- **Voorwaarden**
  Controles met betrekking tot categorieën, groepen en elementen waaraan een op te nemen gegeven moet voldoen. Indien een gegeven niet aan de voorwaarden voldoet, wordt het niet op de PL of de verwijzing opgenomen.

Gewezen wordt op het feit, dat de vermelde controles per definitie onvolledig zijn en slechts een bepaalde doorsnede vormen van mogelijke controles. Daarnaast is het zo, dat controles in principe beperkt blijven tot toetsing met de in de basisregistratie aanwezige gegevens (waaronder ook de landelijke tabellen). Het afvragen van gegevens uit andere registraties wordt niet voorgeschreven.

4.3.3 Lengte

Met het begrip lengte wordt in dit Gegevenswoordenboek bedoeld: de logische lengte van een element, aangeduid in het aantal posities dat hiervoor gedefinieerd is. Indien een element een variabele lengte heeft (b.v. element 02.40, Geslachtsnaam), dan wordt een minimale en maximale lengte vermeld, gescheiden door het teken “-“, waarbij de minimale lengte vóór dit teken en de maximale lengte achter dit teken staat.

Als de inhoud van zo’n element gerepresenteerd wordt in de voorgeschreven Teletex-tekenset, kan de logische lengte afwijken van de fysieke lengte. Met name voor letters, waarbij een diakriet voorkomt (accenten, cedilles, et cetera) en die een logische lengte van één positie hebben, zijn voor de representatie in de Teletex-tekenset fysiek twee posities nodig, een voor de diakriet en een voor de letter. Zo kan een straatnaam logisch precies 24 tekens lang zijn, maar fysiek langer dan 24 fysieke tekens zijn, doordat de straatnaam diakritische tekens bevat.

Voor de elementen 02.10, Voornamen en 02.40, Geslachtsnaam, waarvoor geldt dat de logische lengte maximaal 200 posities is, is de maximale fysieke lengte beperkt tot 240 posities. Voor alle andere, alfanumeriek gedefinieerde, elementen geldt dat de maximale fysieke lengte het dubbele is van de maximale logische lengte.

N.B.
Bij het specificeren van elementlengten in het berichtenuitwisselingsformaat wordt de fysieke lengte gebruikt.

4.3.4 Boolean

Sommige afgeleide gegevens hebben de vorm van een boolean (een Booleaanse waarde). Dit is een speciaal gegevenstype met maar één mogelijke waarde: true (waar). Als de waarde false (onwaar) zou zijn, wordt het gegeven niet verstrekt. Bijvoorbeeld: het afgeleide gegeven PA.VP.05 Indicatie vestiging vanuit buitenland geeft aan of 08.14.20 Datum vestiging in Nederland voorkomt (true) of niet (false).

4.3.5 JSON-object

Sommige afgeleide gegevens vormen wel één informatieproduct, maar zijn zo complex dat ze niet in één enkel gegeven te vatten zijn. In dat geval wordt een JSON-object verstrekt. Dit is een gestandaardiseerd gegevensformaat in de form van data-objecten die bestaan uit één of meer attributen en hun waarden. Die waarden kunnen zelf ook weer een data-object zijn, een lijst, een boolean, een string (tekenreeks) of een getal. Zie voor een gedetailleerde beschrijving van JSON: www.json.org.

4.3.6 Date

Afgeleide gegevens van het type “date” (datum) worden verstrekt als een JSON-object met de volgende attributen (in dit voorbeeld is geboortedatum gebruikt):

geboortedatum		object	
	type	string	“Datum” / “DatumOnbekend” / “JaarDatum” / “JaarMaandDatum”
	langFormaat	string	
	Als type=”Datum”:		
	datum	string (datum: jjjj-mm-dd)	01.03.10 Geboortedatum
	Als type=”DatumOnbekend”:		
	onbekend	boolean	Geeft aan dat 01.03.10 = “00000000”
	Als type=”JaarDatum”:		
	jaar	integer	Bevat het jaartal als 01.03.10 = “jjjj0000”
	Als type=”JaarMaandDatum”:		
	jaar	integer	Bevat het jaartal als 01.03.10 = “jjjjmm00”
	maand	integer	Bevat het maandnummer als 01.03.10 = “jjjjmm00”

4.4 Beschrijving van de categorieën

Opsomming van de categorieën van de persoonslijst:

Nummer	Naam
01/51	Persoon
02/52	Ouder1
03/53	Ouder2
04/54	Nationaliteit
05/55	Huwelijk/geregistreerd partnerschap
06/56	Overlijden
07	Inschrijving
08/58	Verblijfplaats
09/59	Kind
10/60	Verblijfstitel
11/61	Gezagsverhouding
12	Reisdocument
13	Kiesrecht
16/66	Tijdelijk verblijfsadres
17	Contactgegevens

Opsomming van de categorieën van de afnemersindicaties:

Nummer	Naam
14/64	Afnemersindicatie bij de persoonslijst

Opsomming van de categorieën van de verwijzing:

Nummer	Naam
21/71	Verwijzing

Categorienummer	01/51	
Categorienaam	Persoon	
Toelichting	Gegevens over de ingeschrevene.	
Aantal malen actueel	1	
Groepsopsomming	01	Identificatienummers
	02	Naam
	03	Geboorte
	04	Geslacht
	20	A-nummerverwijzingen
	61	Naamgebruik
	81	Akte
	82	Document
	83	Procedure
	84	Onjuist
	85	Geldigheid
	86	Opneming
	88	RNI-deelnemer
Voorwaarden	De groepen 01, 02, 03, 04, 61, of 81 of 82, 85 en 86 komen verplicht voor. In de RNI komt groep 61 niet verplicht voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 51 voorkomen. Groep 88 kan uitsluitend voorkomen op een PL die deel uitmaakt van de RNI.	
Gebruik		

Categorienummer	02/52
Categorienaam	Ouder1
Toelichting	Gegevens over de ouder1 van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	1
Groepsopsomming	01 Identificatienummers 02 Naam 03 Geboorte 04 Geslacht 62 Familierechtelijke betrekking 81 Akte 82 Document 83 Procedure 84 Onjuist 85 Geldigheid 86 Opneming
Voorwaarden	De groepen of 81 of 82, 85 en 86 komen verplicht voor. Als groep 02 voorkomt, dan: • komt groep 62 voor; • worden de groepen 01, 03 en 04 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als de ouder wordt ingeschreven in dezelfde gemeente als de ingeschrevene. Indien groep 02 niet voorkomt, komen de groepen 01, 03, 04 en 62 ook niet voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 52 voorkomen.
Gebruik	

Categorienummer	03/53
Categorienaam	Ouder2
Toelichting	Gegevens over de ouder2 van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	1
Groepsopsomming	01 Identificatienummers 02 Naam 03 Geboorte 04 Geslacht 62 Familierechtelijke betrekking 81 Akte 82 Document 83 Procedure 84 Onjuist 85 Geldigheid 86 Opneming
Voorwaarden	De groepen of 81 of 82, 85 en 86 komen verplicht voor. Als groep 02 voorkomt, dan: • komt groep 62 voor; • worden de groepen 01, 03 en 04 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als de ouder wordt ingeschreven in dezelfde gemeente als de ingeschrevene. Indien groep 02 niet voorkomt, komen de groepen 01, 03, 04 en 62 ook niet voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 53 voorkomen.
Gebruik	

Categorienummer	04/54
Categorienaam	Nationaliteit
Toelichting	Gegevens over een nationaliteit van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0, n
Groepsopsomming	05 Nationaliteit 63 Opnemen nationaliteit 64 Beëindigen nationaliteit 65 Bijzonder Nederlanderschap 73 Buitenlands persoonsnummer 82 Document 83 Procedure 84 Onjuist 85 Geldigheid 86 Opneming 88 RNI-deelnemer
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen 85 en 86 verplicht voor. Als groep 65 voorkomt, komt de groep 05 niet voor en andersom. De groepen 63 en 64 komen niet tegelijkertijd voor. Als groep 05 of 65 voorkomt, komt groep 63 verplicht voor. Als groep 05 en 65 niet voorkomt, komt groep 64 verplicht voor. Groep 73 kan uitsluitend voorkomen als groep 05 voorkomt en uitsluitend als de betreffende stapel betrekking heeft op een EU-nationaliteit. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 54 voorkomen. Groep 88 kan uitsluitend voorkomen op een PL die deel uitmaakt van de RNI.
Gebruik	

Categorienummer	05/55
Categorienaam	Huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	Gegevens over een gesloten of ontbonden huwelijk/geregistreerd partnerschap van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0, n
Groepsopsomming	01 Identificatienummers 02 Naam 03 Geboorte 04 Geslacht 06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap 07 Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap 15 Soort verbintenis 81 Akte 82 Document 83 Procedure 84 Onjuist 85 Geldigheid 86 Opneming
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen of 81 of 82, 85 en 86 verplicht voor. De groepen 06 en 07 komen niet tegelijk voor. Als of groep 06 of groep 07 voorkomt, dan: • komen ook de groepen 02, 03 en 15 voor; • worden de groepen 01 en 04 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als de echtgenoten/geregistreerd partners in dezelfde gemeente worden ingeschreven. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 55 voorkomen.
Gebruik	

Categorienummer	06/56
Categorienaam	Overlijden
Toelichting	Gegevens over het overlijden van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0, 1
Groepsopsomming	08 Overlijden 81 Akte 82 Document 83 Procedure 84 Onjuist 85 Geldigheid 86 Opneming 88 RNI-deelnemer
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen of 81 of 82, 85 en 86 verplicht voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 56 voorkomen. Groep 88 kan uitsluitend voorkomen op een PL die deel uitmaakt van de RNI.
Gebruik	

Categorienummer	07
Categorienaam	Inschrijving
Toelichting	Gegevens over de opneming en de status van de PL.
Aantal malen actueel	1
Groepsopsomming	66 Blokkering 67 Opschorting 68 Opname 69 Gemeente PK 70 Geheim 71 Verificatie 80 Synchroniciteit 87 PK-conversie 88 RNI-deelnemer
Voorwaarden	De groepen 68, 70 en 80 komen verplicht voor. De groepen 71 en 88 kunnen uitsluitend voorkomen op een PL die deel uitmaakt van de RNI.
Gebruik	

Categorienummer	08/58
Categorienaam	Verblijfplaats
Toelichting	Gegevens over het verblijf en adres van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	1
Groepsopsomming	09 Gemeente 10 Adreshouding 11 Adres 12 Locatie 13 Adres buitenland 14 Immigratie 72 Adresaangifte 75 Documentindicatie 83 Procedure 84 Onjuist 85 Geldigheid 86 Opneming 88 RNI-deelnemer
Voorwaarden	De groepen 09, 72, 85 en 86 komen verplicht voor. De groepen 13 en 14 komen niet tegelijkertijd voor; als groep 14 eenmaal is opgenomen, blijft deze actueel totdat groep 13 opgenomen wordt. Voor categorie 08 geldt: of groep 13 komt voor of de groepen 10 en 11 komen voor. Groep 12 komt niet voor. Voor categorie 58 geldt: of groep 13 komt voor of de groepen 10, en of 11 of 12 komen voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 58 voorkomen. Groep 88 kan uitsluitend voorkomen op een PL die deel uitmaakt van de RNI.
Gebruik	
Procedure oplossen verschillen BAG-BRP	De benodigde acties om met ingang van LO 2024.Q1 correcte BAG adresgegevens in de BRP te verkrijgen, zijn beschreven in Bijlage B.19 Vaste koppeling BAG-BRP (01-01-2024).

Categorienummer	09/59
Categorienaam	Kind
Toelichting	Gegevens over een kind van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0, n
Groepsopsomming	01 Identificatienummers 02 Naam 03 Geboorte 81 Akte 82 Document 83 Procedure 84 Onjuist 85 Geldigheid 86 Opneming 89 Registratie afstamming
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen of 81 of 82, 85 en 86 verplicht voor. Als er een kind is en groep 89 komt niet voor, dan: • komt groep 02 voor; • worden de groepen 01 en 03 zo spoedig mogelijk opgenomen, in ieder geval als het kind wordt ingeschreven in dezelfde gemeente als de ingeschrevene. Als groep 89 voorkomt, dan: • komt groep 01 niet voor, • komt groep 02 voor; • komt groep 03 voor als tenminste een van de geboortegegevens bekend is. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 59 voorkomen.
Gebruik	

Categorienummer	10/60
Categorienaam	Verblijfstitel
Toelichting	Gegevens over de verblijfsrechtelijke status van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0,1
Groepsopsomming	39 Verblijfstitel 83 Procedure 84 Onjuist 85 Geldigheid 86 Opneming
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen 85 en 86 verplicht voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 60 voorkomen.
Gebruik	

Categorienummer	11/61
Categorienaam	Gezagsverhouding
Toelichting	Gegevens betreffende het gezag over de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0, 1
Groepsopsomming	32 Gezag minderjarige 33 Curatele 82 Document 83 Procedure 84 Onjuist 85 Geldigheid 86 Opneming
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen 85 en 86 verplicht voor. De groepen 32 en 33 komen niet tegelijkertijd voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 61 voorkomen.
Gebruik	Ten behoeve van de vaststelling van wettelijke vertegenwoordigers (bijvoorbeeld bij aangifte van verhuizing).

Categorienummer	12
Categorienaam	Reisdocument
Toelichting	Gegevens over een reisdocument van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0, n
Groepsopsomming	35 Nederlands reisdocument 36 Signalering 82 Document 83 Procedure 85 Geldigheid 86 Opneming
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komen de groepen of 35 of 36, 82, 85 en 86 verplicht voor. Er komt slechts één van de groepen 35 of 36 tegelijkertijd voor.
Gebruik	Een categorie met een vervallen Nederlands reisdocument moet na een vastgestelde bewaartermijn van de PL worden verwijderd. Zie paragraaf 2.1.15.7.

Categorienummer	13
Categorienaam	Kiesrecht
Toelichting	Gegevens over het kiesrecht van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	0, 1
Groepsopsomming	31 Europees kiesrecht 38 Uitsluiting kiesrecht 82 Document
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komt ten minste één van de groepen 31 of 38 verplicht voor. Als een van de groepen 31 of 82 voorkomt, dan komen ze beide voor. Als er sprake is van Europees kiesrecht, dan komen de groepen 31 en 82 verplicht voor. Als er sprake is van uitsluiting kiesrecht, dan komt groep 38 verplicht voor.
Gebruik	

Categorienummer	14/64
Categorienaam	Afnemersindicatie bij de persoonslijst
Toelichting	persoonslijst is wel of niet meer onderdeel van de doelgroep van een afnemer of derde.
Aantal malen actueel	0, n
Groepsopsomming	40 Afnemer 85 Geldigheid
Voorwaarden	Als de categorie voorkomt, komt groep 85 verplicht voor.
Gebruik	

Categorienummer	16/66
Categorienaam	Tijdelijk verblijfsadres
Toelichting	Adres waar betrokkene tijdelijk woont tijdens diens verblijf in Nederland
Aantal malen actueel	0, 1
Groepsopsomming	09 Gemeente 11 Adres 18 Einde geldigheid 19 Adrestype 72 Adresaangifte 83 Procedure 84 Onjuist 85 Geldigheid 86 Opneming 88 Deelnemer
Voorwaarden	Categorie 16/66 kan uitsluitend in de RNI voorkomen. Als de categorie voorkomt, komen de groepen 09, 85 en 86 verplicht voor. Als er een tijdelijk verblijfsadres is, komen de groepen 11, 19 en 72 verplicht voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 66 voorkomen
Gebruik	

Categorienummer	17	
Categorienaam	Contactgegevens	
Toelichting	telefoonnummer en/of e-mailadres waarop betrokkene bereikbaar is tijdens diens verblijf in Nederland	
Aantal malen actueel	0, 1	
Groepsopsomming	16	Telefoon
	17	E-mail
	88	Deelnemer
Voorwaarden	Categorie 17 kan uitsluitend in de RNI voorkomen. Als de categorie voorkomt, komt tenminste één van de groepen 16 en 17 verplicht voor.	
Gebruik		

Categorienummer	21/71
Categorienaam	Verwijzing
Toelichting	Gegevens over de eerste of volgende gemeente van inschrijving of de RNI van de ingeschrevene.
Aantal malen actueel	Niet van toepassing (een verwijzing behoort niet tot de PL)
Groepsopsomming	01 Identificatienummers 02 Naam 03 Geboorte 09 Gemeente 70 Geheim 83 Procedure 84 Onjuist 85 Geldigheid 86 Opneming
Voorwaarden	De groepen 01, 02, 03, 09, 70, 85 en 86 komen verplicht voor. Groep 84 kan uitsluitend in categorie 71 voorkomen.
Gebruik	Als doorverwijzing naar de volgende gemeente van inschrijving of de RNI.

4.5 Beschrijving van de groepen

Opsomming van de groepen:

Nummer	Naam
01	Identificatienummers
02	Naam
03	Geboorte
04	Geslacht
05	Nationaliteit
06	Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
07	Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
08	Overlijden
09	Gemeente
10	Adreshouding
11	Adres
12	Locatie
13	Adres buitenland
14	Immigratie
15	Soort verbintenis
16	Telefoon
17	E-mailadres
18	Einde geldigheid
19	Type adres
20	A-nummerverwijzingen
31	Europees kiesrecht
32	Gezag minderjarige
33	Curatele
35	Nederlands reisdocument
36	Signalering
38	Uitsluiting kiesrecht
39	Verblijfstitel
40	Afnemer
61	Naamgebruik
62	Familierechtelijke betrekking
63	Opnemen nationaliteit
64	Beëindigen nationaliteit
65	Bijzonder Nederlanderschap
66	Blokkering
67	Opschorting

68	Opname
69	Gemeente PK
70	Geheim
71	Verificatie
72	Adresaangifte
73	Buitenlands persoonsnummer
75	Documentindicatie
80	Synchroniciteit
81	Akte
82	Document
83	Procedure
84	Onjuist
85	Geldigheid
86	Opneming
87	PK-conversie
88	RNI-deelnemer
89	Registratie afstamming

Groepnummer	01
Groepnaam	Identificatienummers
Toelichting	Gegevens over de identificatienummers van respectievelijk de persoon, de ouder, de echtgenoot/geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot/ geregistreerd partner of het kind.
Soort	Algemene of verwijsgegevens
Elementopsomming	01.10 A-nummer 01.20 Burgerservicenummer
Voorwaarden	Indien de groep verplicht voorkomt, komt element 01.10 verplicht voor. In categorie 01 Persoon en in elke categorie 51 met een ingangsdatum geldigheid op of na 26-11-2007 komt element 01.20 verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	02
Groepnaam	Naam
Toelichting	Gegevens over de naam van respectievelijk de persoon, de ouder, de echtgenoot/geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot/geregistreerd partner of het kind.
Soort	Algemene of verwijsgegevens
Elementopsomming	02.10 Voornamen 02.20 Adellijke titel/predicaat 02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam 02.40 Geslachtsnaam
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komt element 02.40 verplicht voor.
Gebruik	Juridisch gezien maken voorvoegsels integraal deel uit van de geslachtsnaam. Voorvoegsels ontbreken derhalve in de opsomming in Bijlage 1 van het Besluit BRP.

Groepnummer	03
Groepnaam	Geboorte
Toelichting	Gegevens over de geboorte van respectievelijk de persoon, de ouder, de echtgenoot/geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot/ geregistreerd partner of het kind.
Soort	Algemene of verwijsgegevens
Elementopsomming	03.10 Geboortedatum 03.20 Geboorteplaats 03.30 Geboorteland
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	04
Groepnaam	Geslacht
Toelichting	Gegevens over het geslacht van respectievelijk de persoon, de ouder, de echtgenoot/geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot/ geregistreerd partner.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	04.10 Geslachtsaanduiding
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	05
Groepnaam	Nationaliteit
Toelichting	Gegevens over de nationaliteit.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	05.10 Nationaliteit
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	06
Groepnaam	Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Toelichting	Gegevens over het gesloten huwelijk of het aangegane geregistreerd partnerschap.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	06.10 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap 06.20 Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap 06.30 Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	07	
Groepnaam	Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap	
Toelichting	Gegevens over het ontbonden huwelijk of geregistreerd partnerschap.	
Soort	Algemene gegevens	
Elementopsomming	07.10	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
	07.20	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
	07.30	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
	07.40	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.	
Gebruik		

Groepnummer	08
Groepnaam	Overlijden
Toelichting	Gegevens over het overlijden.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	08.10 Datum overlijden 08.20 Plaats overlijden 08.30 Land overlijden
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	09
Groepnaam	Gemeente
Toelichting	Gegevens over de gemeente van inschrijving, de gemeente waarnaar is uitgeschreven of de gemeente van eerste inschrijving of de RNI.
Soort	Algemene of verwijsgegevens
Elementopsomming	09.10 Gemeente van inschrijving 09.20 Datum inschrijving
Voorwaarden	Alle elementen komen verplicht voor.
Gebruik	Ter bepaling van de gemeente of de RNI waar de persoon is ingeschreven, of doorverwijzen naar de volgende of eerste gemeente van inschrijving of de RNI.

Groepnummer	10
Groepnaam	Adreshouding
Toelichting	Gegevens over de functie van het adres, het gemeentedeel en de datum van inschrijving op het adres.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	10.10 Functie adres 10.20 Gemeentedeel 10.30 Datum aanvang adreshouding
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt in categorie 08/58, komen de elementen 10.10 en 10.30 verplicht voor.
Gebruik	Plaatsbepaling en functie van het adres.

Groepnummer	11
Groepnaam	Adres
Toelichting	Gegevens over het adres.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	11.10 Straatnaam 11.15 Naam openbare ruimte 11.20 Huisnummer 11.30 Huisletter 11.40 Huisnummertoevoeging 11.50 Aanduiding bij huisnummer 11.60 Postcode 11.70 Woonplaatsnaam 11.80 Identificatiecode verblijfplaats 11.90 Identificatiecode nummeraanduiding
Voorwaarden	Voor categorie 08 geldt: Indien de groep voorkomt, komen de elementen 11.10, 11.15, 11.20, 11.70, 11.80 en 11.90 verplicht voor. De in deze groep opgenomen gegevens voor de elementen 11.15, 11.20, 11.30, 11.40, 11.60, 11.70 en 11.90 moeten overeenkomen met die van een adres van het adresseerbare object in de BAG dat is aangeduid met de inhoud van element 11.80. De inhoud van element 11.90 moet altijd het hoofdadres aanduiden van het adresseerbare object in de BAG dat is aangeduid met element 11.80, tenzij in groep 10 Adreshouding het element 10.10 Functie adres waarde “B” heeft en het gebruiksdoel van het adresseerbare object in de BAG niet “Woonfunctie” bevat. In dat geval mag in plaats van het hoofdadres ook een nevenadres van het adresseerbare object in de BAG worden gebruikt. Het element 11.50 komt niet voor. Voor categorie 58, 16 en 66 geldt: Indien de groep voorkomt, komt element 11.10 verplicht voor. De elementen 11.40 en 11.50 mogen niet gelijktijdig voorkomen. Als één van de vier elementen 11.15, 11.70, 11.80 of 11.90 voorkomt, komen ook de andere drie elementen voor en ook element 11.20 en komt element 11.50 niet voor.
Gebruik	

Groepnummer	12
Groepnaam	Locatie
Toelichting	Gegevens over de plaatsbepaling van een adres indien het niet aan te duiden is als adres.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	12.10 Locatiebeschrijving
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	13
Groepnaam	Adres buitenland
Toelichting	Gegevens over het adres buitenland.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	13.10 Land adres buitenland 13.20 Datum aanvang adres buitenland 13.30 Regel 1 adres buitenland 13.40 Regel 2 adres buitenland 13.50 Regel 3 adres buitenland
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen de elementen 13.10 en 13.20 verplicht voor. Als er een buitenlands adres is opgenomen, komt minimaal het element 13.40 voor. Als element 13.50 voorkomt, dan komt element 13.30 ook voor.
Gebruik	

Groepnummer	14
Groepnaam	Immigratie
Toelichting	Gegevens over de (her)vestiging vanuit het buitenland.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	14.10 Land vanwaar ingeschreven 14.20 Datum vestiging in Nederland
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	15
Groepnaam	Soort verbintenis
Toelichting	Gegevens over de soort verbintenis die is aangegaan.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	15.10 Soort verbintenis
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	16
Groepnaam	Telefoon
Toelichting	Telefoonnummer waarop betrokkene bereikbaar is
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	16.10 Telefoonnummer 16.20 Verificatie-indicatie 16.30 Geldig vanaf
Voorwaarden	Als de groep voorkomt, komen de elementen 16.10 en 16.30 verplicht voor
Gebruik	

Groepnummer	17
Groepnaam	E-mailadres
Toelichting	E-mailadres waarop betrokkene bereikbaar is
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	17.10 E-mailadres 17.20 Verificatie-indicatie 17.30 Geldig vanaf
Voorwaarden	Als de groep voorkomt, komen de elementen 17.10 en 17.30 verplicht voor
Gebruik	

Groepnummer	18
Groepnaam	Einde geldigheid
Toelichting	Datum tot waarop het gegeven geldig was
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	18.10 Einddatum geldigheid
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	19
Groepnaam	Adrestype
Toelichting	Aanduiding wat voor soort adres dit adres is voor betrokkene
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	19.10 Type adres
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	20	
Groepnaam	A-nummerverwijzingen	
Toelichting	Gegevens over de verwijzingen naar vorige en opvolgende A-nummers.	
Soort	Administratieve gegevens	
Elementopsomming	20.10	Vorig A-nummer
	20.20	Volgend A-nummer
Gebruik		

Groepnummer	31
Groepnaam	Europees kiesrecht
Toelichting	Gegevens over het deelnemen aan verkiezingen voor het Europees parlement.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	31.10 Aanduiding Europees kiesrecht 31.20 Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht 31.30 Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht 31.40 Adres EU-lidstaat van herkomst 31.50 Plaats EU-lidstaat van herkomst 31.60 Land EU-lidstaat van herkomst
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen de elementen 31.10 en 31.20 verplicht voor. Indien element 31.40 voorkomt, dan komen ook 31.50 en 31.60 voor. Indien element 31.50 voorkomt, dan komt ook 31.60 voor.
Gebruik	Het bepalen of de persoon een oproep moet ontvangen voor verkiezingen voor het Europees parlement.

Groepnummer	32
Groepnaam	Gezag minderjarige
Toelichting	Gegevens betreffende het gezag over de minderjarige.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	32.10 Indicatie gezag minderjarige
Voorwaarden	
Gebruik	Bepaling van het recht tot het vervullen van rechtshandelingen met betrekking tot de ingeschrevene.

Groepnummer	33
Groepnaam	Curatele
Toelichting	Gegevens over curatele.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	33.10 Indicatie curateleregister
Voorwaarden	
Gebruik	Bepaling van het recht tot het vervullen van rechtshandelingen door de ingeschrevene.

Groepnummer	35
Groepnaam	Nederlands reisdocument
Toelichting	Gegevens over het Nederlands reisdocument.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	35.10 Soort Nederlands reisdocument 35.20 Nummer Nederlands reisdocument 35.30 Datum uitgifte Nederlands reisdocument 35.40 Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument 35.50 Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument 35.60 Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument 35.70 Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen de elementen 35.10, 35.20, 35.30, 35.40 en 35.50 verplicht voor. Indien een van de elementen 35.60 of 35.70 voorkomt, dan komen ze beide voor.
Gebruik	
Verwijderprocedure	Met ingang van LO 3.9 is de rubriek 12.35.80 Lengte houder uit de gegevensverzameling verwijderd. De daarvoor benodigde procedure is beschreven in bijlage B.12 Conversieprocedure reisdocumenten.

Groepnummer	36
Groepnaam	Signalering
Toelichting	Gegevens over het signaleren van een bezwaar tegen het uitgeven van een Nederlands reisdocument.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	36.10 Signalering met betrekking tot verstrekken Nederlands reisdocument
Voorwaarden	
Gebruik	Beoordeling van nieuwe aanvragen van Nederlandse reisdocumenten.

Groepnummer	38
Groepnaam	Uitsluiting kiesrecht
Toelichting	Gegevens over de uitsluiting.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	38.10 Aanduiding uitgesloten kiesrecht 38.20 Einddatum uitsluiting kiesrecht
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komt element 38.10 verplicht voor.
Gebruik	Het bepalen van de kiesgerechtigdheid.

Groepnummer	39
Groepnaam	Verblijfstitel
Toelichting	Gegevens over de verblijfsrechtelijke status.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	39.10 Aanduiding verblijfstitel 39.20 Datum einde verblijfstitel 39.30 Ingangsdatum verblijfstitel
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen de elementen 39.10 en 39.30 verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	40
Groepnaam	Afnemer
Toelichting	Gegevens over de identificatie van de afnemer.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	40.10 Afnemersindicatie
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	61
Groepnaam	Naamgebruik
Toelichting	Gegevens over de wijze van aanschrijving.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	61.10 Aanduiding naamgebruik
Voorwaarden	
Gebruik	Aanschrijven ingeschrevene.

Groepnummer	62
Groepnaam	Familierechtelijke betrekking
Toelichting	Gegevens over de familierechtelijke betrekking tot de ouder.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	62.10 Datum ingang familierechtelijke betrekking
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	63
Groepnaam	Opnemen nationaliteit
Toelichting	Gegevens over de verkrijging van de Nederlandse nationaliteit dan wel het opnemen van een niet-Nederlandse nationaliteit.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	63.10 Reden opname nationaliteit
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	64
Groepnaam	Beëindigen nationaliteit
Toelichting	Gegevens over het verlies van de Nederlandse nationaliteit dan wel het beëindigen van een niet-Nederlandse nationaliteit.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	64.10 Reden beëindigen nationaliteit
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	65
Groepnaam	Bijzonder Nederlanderschap
Toelichting	Gegevens over de behandeling als Nederlander of de gerechtelijke vaststelling dat de ingeschrevene niet de Nederlandse nationaliteit bezit.
Soort	Algemene gegevens
Elementopsomming	65.10 Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	66
Groepnaam	Blokkering
Toelichting	Gegevens over het blokkeren van de PL.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	66.20 Datum ingang blokkering PL
Voorwaarden	
Gebruik	Controledoeleinden bij de uitschrijvingsprocedure en het verstrekken van persoonsgegevens.

Groepnummer	67
Groepnaam	Opschorting
Toelichting	Gegevens over het (gedeeltelijk) stoppen van de bijhouding van de PL.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	67.10 Datum opschorting bijhouding 67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Vermelding bij verstrekking van gegevens van de PL.

Groepnummer	68
Groepnaam	Opname
Toelichting	Gegevens over de eerste inschrijving in de BRP.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	68.10 Datum eerste inschrijving BRP
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	69
Groepnaam	Gemeente PK
Toelichting	Gegevens over de gemeente waar de PK zich bevindt.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	69.10 Gemeente waar de PK zich bevindt
Voorwaarden	
Gebruik	Traceren van de PK voor vragen omtrent niet naar de PL geconverteerde gegevens.

Groepnummer	70
Groepnaam	Geheim
Toelichting	Gegevens over het mogen verstrekken van informatie aan derden.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	70.10 Indicatie geheim
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	71
Groepnaam	Verificatie
Toelichting	Gegevens over de verificatie van de PL in de RNI.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	71.10 Datum verificatie 71.20 Omschrijving verificatie
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Ter indicatie van de actualiteit van de gegevens op de PL in de RNI.

Groepnummer	72
Groepnaam	Adresaangifte
Toelichting	Gegevens over de aangifte van verblijf en adres.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	72.10 Omschrijving van de aangifte adreshouding
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	73
Groepnaam	Buitenlands persoonsnummer
Toelichting	Gegeven over het buitenlands persoonsnummer van vreemdelingen, voor zover het een nummer betreft uitgegeven door een EU-land aan een eigen onderdaan.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	73.10 EU-persoonsnummer
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	75
Groepnaam	Documentindicatie
Toelichting	Gegevens over het feit dat gedurende de opschorting van de bijhouding van de PL documenten zijn binnengekomen die betrekking hebben op de bijhouding van de PL.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	75.10 Indicatie document
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	80
Groepnaam	Synchroniciteit
Toelichting	Gegevens over het versienummer en de laatste wijziging op de PL.
Soort	Technische gegevens
Elementopsomming	80.10 Versienummer 80.20 Datumtijdstempel
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Versiebeheer persoonslijst in BRP-V.

Groepnummer	81
Groepnaam	Akte
Toelichting	Gegevens over de akte die is opgenomen in de registers van de burgerlijke stand in Nederland.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	81.10 Registergemeente akte 81.20 Aktenummer
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Ter aanduiding van de bron van de gegevens.

Groepnummer	82
Groepnaam	Document
Toelichting	Gegevens over het document, dat de bron vormt van de opgenomen gegevens, niet zijnde een akte die is opgenomen in de registers van de burgerlijke stand in Nederland.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	82.10 Gemeente document 82.20 Datum document 82.30 Beschrijving document
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen alle elementen verplicht voor.
Gebruik	Ter aanduiding van de bron van de gegevens.

Groepnummer	83
Groepnaam	Procedure
Toelichting	Gegevens over het onderzoek dat plaatsvindt of heeft plaatsgevonden betreffende de gegevens in de categorie.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek 83.20 Datum ingang onderzoek 83.30 Datum einde onderzoek
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komen de elementen 83.10 en 83.20 verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	84
Groepnaam	Onjuist
Toelichting	Gegevens over het onjuist of strijdig met de openbare orde zijn van gegevens in de categorie.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	84.10 Indicatie onjuist, dan wel strijdigheid met de openbare orde
Voorwaarden	
Gebruik	

Groepnummer	85
Groepnaam	Geldigheid
Toelichting	Gegevens over het tijdstip waarop het geheel van gegevens in de categorie geldig is geworden.
Soort	Algemene of verwijsgegevens
Elementopsomming	85.10 Ingangsdatum geldigheid
Voorwaarden	
Gebruik	Bepaling van de volgorde van geldigheid van de historische gegevens.

Groepnummer	86
Groepnaam	Opneming
Toelichting	Gegevens over het tijdstip van opneming van het geheel van gegevens in deze categorie.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	86.10 Datum van opneming
Voorwaarden	
Gebruik	Bepaling van de volgorde van categorieën.

Groepnummer	87
Groepnaam	PK-conversie
Toelichting	Gegevens over het feit dat bij de conversie van PK naar PL gegevens over alle kinderen, die op de PK voorkomen, zijn overgenomen op de PL.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	87.10 PK-gegevens volledig meegeconverteerd
Voorwaarden	
Gebruik	Overbodig teruggaan naar de PK voorkomen.

Groepnummer	88
Groepnaam	RNI-deelnemer
Toelichting	Gegevens over de RNI-deelnemer die de gegevens heeft aangeleverd.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	88.10 RNI-deelnemer
	88.20 Omschrijving verdrag
Voorwaarden	Indien de groep voorkomt, komt element 88.10 verplicht voor.
Gebruik	

Groepnummer	89
Groepnaam	Registratie afstamming
Toelichting	Gegevens over de bijzondere afstamming van het kind.
Soort	Administratieve gegevens
Elementopsomming	89.10 Registratie betrekking
Voorwaarden	
Gebruik	

4.6 Beschrijving van de elementen

Opsomming van de elementen:

Nummer	Naam
01.10	A-nummer
01.20	Burgerservicenummer
02.10	Voornamen
02.20	Adellijke titel/predicaat
02.30	Voorvoegsel geslachtsnaam
02.40	Geslachtsnaam
03.10	Geboortedatum
03.20	Geboorteplaats
03.30	Geboorteland
04.10	Geslachtsaanduiding
05.10	Nationaliteit
06.10	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.20	Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.30	Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
07.10	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.20	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.30	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.40	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
08.10	Datum overlijden
08.20	Plaats overlijden
08.30	Land overlijden
09.10	Gemeente van inschrijving
09.20	Datum inschrijving
10.10	Functie adres
10.20	Gemeentedeel
10.30	Datum aanvang adreshouding
11.10	Straatnaam
11.15	Naam openbare ruimte
11.20	Huisnummer
11.30	Huisletter
11.40	Huisnummertoevoeging
11.50	Aanduiding bij huisnummer
11.60	Postcode
11.70	Woonplaatsnaam
11.80	Identificatiecode verblijfplaats

11.90 Identificatiecode nummeraanduiding
12.10 Locatiebeschrijving
13.10 Land adres buitenland
13.20 Datum aanvang adres buitenland
13.30 Regel 1 adres buitenland
13.40 Regel 2 adres buitenland
13.50 Regel 3 adres buitenland
14.10 Land vanwaar ingeschreven
14.20 Datum vestiging in Nederland
15.10 Soort verbintenis
16.10 Telefoonnummer
16.20 Verificatie-indicatie
16.30 Geldig vanaf
17.10 E-mailadres
17.20 Verificatie-indicatie
17.30 Geldig vanaf
18.10 Einddatum geldigheid
19.10 Type adres
20.10 Vorig A-nummer
20.20 Volgend A-nummer
31.10 Aanduiding Europees kiesrecht
31.20 Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht
31.30 Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht
31.40 Adres EU-lidstaat van herkomst
31.50 Plaats EU-lidstaat van herkomst
31.60 Land EU-lidstaat van herkomst
32.10 Indicatie gezag minderjarige
33.10 Indicatie curateleregister
35.10 Soort Nederlands reisdocument
35.20 Nummer Nederlands reisdocument
35.30 Datum uitgifte Nederlands reisdocument
35.40 Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
35.50 Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
35.60 Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
35.70 Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
36.10 Signalering met betrekking tot verstrekken Nederlands reisdocument
38.10 Aanduiding uitgesloten kiesrecht
38.20 Einddatum uitsluiting kiesrecht
39.10 Aanduiding verblijfstitel

39.20 Datum einde verblijfstitel
39.30 Ingangsdatum verblijfstitel
40.10 Afnemersindicatie
61.10 Aanduiding naamgebruik
62.10 Datum ingang familierechtelijke betrekking
63.10 Reden opname nationaliteit
64.10 Reden beëindigen nationaliteit
65.10 Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
66.20 Datum ingang blokkering PL
67.10 Datum opschorting bijhouding
67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding
68.10 Datum eerste inschrijving BRP
69.10 Gemeente waar de PK zich bevindt
70.10 Indicatie geheim
71.10 Datum verificatie
71.20 Omschrijving verificatie
72.10 Omschrijving van de aangifte adreshouding
73.10 EU-persoonsnummer
75.10 Indicatie document
80.10 Versienummer
80.20 Datumtijdstempel
81.10 Registergemeente akte
81.20 Aktenummer
82.10 Gemeente document
82.20 Datum document
82.30 Beschrijving document
83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20 Datum ingang onderzoek
83.30 Datum einde onderzoek
84.10 Indicatie onjuist, dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10 Ingangsdatum geldigheid
86.10 Datum van opneming
87.10 PK-gegevens volledig meegeconverteerd
88.10 RNI-deelnemer
88.20 Omschrijving verdrag
89.10 Registratie betrekking

Elementnummer	01.10
Elementnaam	A-nummer
Toelichting	Het administratienummer, bedoeld in artikel 4.9 van de Wet BRP.
Lengte	10
Type	Numeriek
Standaardwaarde	Uitsluitend voor categorie 01 Persoon is de standaardwaarde van dit element een nieuw toe te kennen A-nummer. Voor categorie 21 Verwijzing geldt dat er geen standaardwaarde gedefinieerd is, omdat verwijsgegevens zonder A-nummer niet binnen de functionaliteit van verwijzingen voorkomen. Voor de overige categorieën is de standaardwaarde niet van toepassing.
Mogelijke waarden	De uitkomsten van een specifiek algoritme dat is ontworpen voor het genereren van unieke niet persoonsbeschrijvende nummers.
Voorwaarden	Indien het nummer per cijfer wordt aangeduid (a0 a1 a2 a3 a4 a5 a6 a7 a8 a9), dan zijn de volgende voorwaarden te controleren: • a0 is altijd ongelijk aan nul “0”; • 2 opeenvolgende cijfers zijn ongelijk; • a0+a1+…+a9 is deelbaar door 11, met rest 0 of 5; • (1*a0)+(2*a1)+(4*a2)+…+(512*a9) is deelbaar door 11; • het nummer moet uniek zijn. Dit wordt alleen binnen de gemeente gecontroleerd.

Elementnummer	01.20
Elementnaam	Burgerservicenummer
Toelichting	Het burgerservicenummer, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer.
Lengte	9
Type	Numeriek
Standaardwaarde	Uitsluitend voor categorie 01 Persoon is de standaardwaarde van dit element een nieuw toe te kennen burgerservicenummer. Voor de overige categorieën is de standaardwaarde niet van toepassing.
Mogelijke waarden	Elk nummer dat voldoet aan de bij de voorwaarden beschreven proef.
Voorwaarden	Indien het nummer per cijfer wordt aangeduid (s0 s1 s2 s3 s4 s5 s6 s7 s8), dan is de volgende voorwaarde te controleren: • (9*s0)+(8*s1)+(7*s2)+…+(2*s7)-(1*s8) is deelbaar door 11.

.

Elementnummer	02.10
Elementnaam	Voornamen
Toelichting	De verzameling namen die, gescheiden door spaties, aan de geslachtsnaam voorafgaat. Indien aanwezig, wordt het predicaat (tabel 38) afgesplitst.
Lengte	1-200
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	De voornaam of voornamen.
Voorwaarden	Indien er in een voorkomend geval alleen voornamen voorkomen en geen geslachtsnaam, worden de voornamen opgenomen als de geslachtsnaam.

Elementnummer	02.20
Elementnaam	Adellijke titel/predicaat
Toelichting	Een code, voorkomend in Tabel 38, Tabel Adellijke titel/predicaat, die aangeeft welke titel of welk predicaat behoort tot de naam (bij adellijke titel geslachtsnaam, bij predicaat voornaam).
Lengte	1-2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	De één of twee letterige codes die voorkomen in de Tabel 38, Tabel Adellijke titel/predicaat.
Voorwaarden	

Elementnummer	02.30
Elementnaam	Voorvoegsel geslachtsnaam
Toelichting	Dat deel van de geslachtsnaam dat voorkomt in Tabel 36, Voorvoegseltabel en, gescheiden door een spatie, voorafgaat aan de rest van de geslachtsnaam.
Lengte	1-10
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 36, Voorvoegseltabel.
Voorwaarden	Indien na het afsplitsen van de voorvoegsels geen geslachtsnaam meer overblijft, wordt het laatste deel van de voorvoegsels de geslachtsnaam. Indien bij het afsplitsen van de voorvoegsels van een gecombineerde geslachtsnaam (een geslachtsnaam die is samengesteld uit de geslachtsnamen van beide ouders.) de gehele eerste geslachtsnaam wordt afgesplitst, wordt het laatste deel van die naam samen met de tweede geslachtsnaam de geslachtsnaam.

Elementnummer	02.40
Elementnaam	Geslachtsnaam
Toelichting	De (geslachts)naam waarvan de eventueel aanwezige voorvoegsels (tabel 36) en adellijke titel/predicaat (tabel 38) zijn afgesplitst.
Lengte	1-200
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	De geslachtsnaam. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	03.10
Elementnaam	Geboortedatum
Toelichting	De datum waarop de persoon is geboren.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De geboortedatum van een ingeschrevene die een buitenlands geboortedocument bezit moet op het heden of in het verleden liggen.

Elementnummer	03.20
Elementnaam	Geboorteplaats
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling, die aangeeft waar de persoon is geboren.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel, een buitenlandse plaatsnaam of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien de geboorte niet in een gemeente of buitenlandse plaats heeft plaatsgevonden (bijvoorbeeld bij een geboorte op of boven internationaal gebied). Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Indien het Geboorteland Nederland is, bevat dit veld of een 4-cijferige code uit Tabel 33 Gemeententabel of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien de geboorte niet in een gemeente plaats heeft plaatsgevonden. Indien het geboorteland niet Nederland is, zijn er geen beperkingen met betrekking tot hetgeen dit veld bevat.

Elementnummer	03.30
Elementnaam	Geboorteland
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar de persoon is geboren.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Er moet een bestaande 4-cijferige landcode ingevuld zijn. Indien landcode 9999 (Internationaal gebied) is ingevuld, dient bij geboorteplaats een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, ingevuld te zijn.

Elementnummer	04.10
Elementnaam	Geslachtsaanduiding
Toelichting	Een aanduiding die aangeeft dat de ingeschrevene een man of een vrouw is, of dat het geslacht (nog) onbekend is.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	O
Mogelijke waarden	M (= Man) V (= Vrouw) O (= Onbekend)
Voorwaarden	

Elementnummer	05.10
Elementnaam	Nationaliteit
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 32, Nationaliteitentabel, die aangeeft welke nationaliteit de ingeschrevene bezit.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 32, Nationaliteitentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	06.10
Elementnaam	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Toelichting	De datum waarop het huwelijk is voltrokken of het partnerschap is aangegaan.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	

Elementnummer	06.20
Elementnaam	Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling, die aangeeft waar het huwelijk is voltrokken of het partnerschap is aangegaan.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel, een buitenlandse plaatsnaam of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap niet is voltrokken of aangegaan in een gemeente of buitenlandse plaats (bijvoorbeeld bij een huwelijkssluiting op of boven internationaal gebied). Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap is voltrokken of aangegaan in Nederland, bevat dit veld of een 4-cijferige code uit Tabel 33 Gemeententabel of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap niet is voltrokken of aangegaan in een gemeente. Indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap niet in Nederland is voltrokken of aangegaan, zijn er geen beperkingen met betrekking tot hetgeen dit veld bevat.

Elementnummer	06.30
Elementnaam	Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar het huwelijk is voltrokken of het partnerschap is aangegaan.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Er moet een bestaande 4-cijferige landcode ingevuld zijn. Indien landcode 9999 (Internationaal gebied) ingevuld is, dient bij plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, ingevuld te zijn.

Elementnummer	07.10
Elementnaam	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	De datum waarop het huwelijk/geregistreerd partnerschap is ontbonden of nietig verklaard.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	

Elementnummer	07.20
Elementnaam	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling die aangeeft waar het huwelijk/ geregistreerd partnerschap is ontbonden of nietig verklaard.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel, een buitenlandse plaatsnaam of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap niet is ontbonden in een gemeente of buitenlandse plaats (bijvoorbeeld bij een ontbinding op of boven internationaal gebied). Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap is ontbonden in Nederland, bevat dit veld of een 4-cijferige code uit Tabel 33 Gemeententabel of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap niet is ontbonden in een gemeente. Indien het huwelijk/geregistreerd partnerschap niet is ontbonden in Nederland, zijn er geen beperkingen met betrekking tot hetgeen dit veld bevat.

Elementnummer	07.30
Elementnaam	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar het huwelijk/geregistreerd partnerschap is ontbonden of nietig verklaard.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Er moet een bestaande 4-cijferige landcode ingevuld zijn. Indien landcode 9999 (Internationaal gebied) ingevuld is, dient bij plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, ingevuld te zijn.

Elementnummer	07.40
Elementnaam	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 41, Tabel Reden ontbinding/ nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap, die aangeeft om welke reden het huwelijk/geregistreerd partnerschap is ontbonden of nietig verklaard.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 41, Tabel Reden ontbinding/ nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	08.10
Elementnaam	Datum overlijden
Toelichting	De datum van overlijden.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	

Elementnummer	08.20
Elementnaam	Plaats overlijden
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling, die aangeeft waar het overlijden heeft plaatsgevonden.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel, een buitenlandse plaatsnaam of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien het overlijden niet in een gemeente of buitenlandse plaats heeft plaatsgevonden (bijvoorbeeld bij een overlijden op of boven internationaal gebied). Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Indien land van overlijden Nederland is, bevat dit veld of een 4-cijferige code uit Tabel 33 Gemeententabel of een omschrijving zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, indien het overlijden niet in een gemeente plaats heeft plaatsgevonden. Indien het land van overlijden niet Nederland is, zijn er geen beperkingen met betrekking tot hetgeen dit veld bevat.

Elementnummer	08.30
Elementnaam	Land overlijden
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar de persoon is overleden.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Er moet een bestaande 4-cijferige landcode ingevuld zijn. Indien landcode 9999 (Internationaal gebied) is ingevuld is, dient bij plaats overlijden een omschrijving, zo nodig aangevuld met een aanduiding in lengte- en breedtegraden, ingevuld te zijn.

Elementnummer	09.10
Elementnaam	Gemeente van inschrijving
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel, die aangeeft in welke gemeente de PL zich bevindt of de gemeente waarnaar de PL is uitgeschreven of de gemeente waar de PL voor de eerste keer is opgenomen. In categorie 16 betreft het de gemeente waar zich het tijdelijk verblijfsadres bevindt.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	09.20
Elementnaam	Datum inschrijving
Toelichting	Bij een tijdige aangifte (tussen vier weken voor en vijf dagen na de verhuizing) van vestiging in de gemeente is dit de in de aangifte vermelde datum van adreswijziging. Bij een niet tijdige aangifte is dit de aangiftedatum. Bij inschrijving op grond van een geboorteakte is dit de geboortedatum. Bij ambtshalve inschrijving is dit de datum waarop de betrokkene schriftelijk van het voornemen van ambtshalve opneming mededeling is gedaan. In categorie 16 betreft het de datum waarop betrokkene voor het eerst op ~~het~~ een tijdelijk verblijfsadres in de~~ze~~ gemeente is gaan wonen~~, mits deze adressen in de tijd aaneengesloten zijn~~.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.

Elementnummer	10.10
Elementnaam	Functie adres
Toelichting	De aanduiding die aangeeft of het adres de functie heeft van woonadres of briefadres.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	W
Mogelijke waarden	B (= briefadres) W (= woonadres)
Voorwaarden	

Elementnummer	10.20
Elementnaam	Gemeentedeel
Toelichting	Een geografisch bepaald gebied dat een deel is van het gemeentelijk grondgebied. Dit element wordt gebruikt als nadere plaatsbepaling van een straat, indien deze binnen de gemeente niet uniek is.
Lengte	1-24
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	

Elementnummer	10.30
Elementnaam	Datum aanvang adreshouding
Toelichting	De datum van aangifte of ambtshalve melding van verblijf en adres. Bij een tijdige aangifte (tussen vier weken voor en vijf dagen na de verhuizing) van vestiging op het adres is dit de in de aangifte vermelde datum van adreswijziging. Bij een niet tijdige aangifte is dit de aangiftedatum. Bij inschrijving op grond van een geboorteakte is dit de geboortedatum. Bij ambtshalve inschrijving is dit de datum waarop de betrokkene schriftelijk van het voornemen van ambtshalve opneming mededeling is gedaan.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt op of voor het heden.

Elementnummer	11.10
Elementnaam	Straatnaam
Toelichting	De officiële straatnaam zoals door het gemeentebestuur is vastgesteld dan wel een kopie van de inhoud van element 11.15 Naam openbare ruimte, indien noodzakelijk afgekort volgens de NEN-5825 [2002] norm.
Lengte	1-24
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	Straatnaam volgens NEN 5825 [2002]-norm Standaardwaarde indien onbekend. Als straatnaam is niet toegestaan een postbus (postbox) en een poste restante.
Voorwaarden	Voor categorie 08 geldt: De waarde komt overeen met de inhoud van element 11.15 Naam openbare ruimte, indien langer dan 24 tekens verkort volgens de NEN-5825 [2002] norm. De standaardwaarde komt niet voor.

Elementnummer	11.15
Elementnaam	Naam Openbare ruimte
Toelichting	Een naam die aan een openbare ruimte is toegekend in een daartoe strekkend formeel gemeentelijk besluit. Een openbare ruimte is een door het bevoegde gemeentelijke orgaan als zodanig aangewezen benaming van een binnen één woonplaats gelegen buitenruimte. Voor ‘Naam openbare ruimte’ mag ‘officiële straatnaam’ gelezen worden.
Lengte	1-80
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Een in de BAG voorkomende naam van een openbare ruimte.
Voorwaarden	

Elementnummer	11.20
Elementnaam	Huisnummer
Toelichting	De numerieke aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan het object is toegekend dan wel een door of namens het bevoegde gemeentelijke orgaan ten aanzien van een adresseerbaar object toegekende nummering.
Lengte	1-5
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	Het is niet toegestaan huisnummers links aan te vullen met nullen tot de maximale lengte bereikt is. De standaardwaarde komt niet voor in categorie 08.

Elementnummer	11.30
Elementnaam	Huisletter
Toelichting	Een alfabetisch teken achter het huisnummer zoals dit door het gemeentebestuur is toegekend dan wel een door of namens het bevoegde gemeentelijke orgaan ten aanzien van een adresseerbaar object toegekende toevoeging aan een huisnummer in de vorm van een alfabetisch teken.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	a – z A – Z
Voorwaarden	

Elementnummer	11.40
Elementnaam	Huisnummertoevoeging
Toelichting	Die letters of tekens die noodzakelijk zijn om, naast huisnummer en -letter, de brievenbus te vinden dan wel een door of namens het bevoegde gemeentelijke orgaan ten aanzien van een adresseerbaar object toegekende toevoeging aan een huisnummer of een combinatie van huisletter en huisnummer.
Lengte	1-4
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	

Elementnummer	11.50
Elementnaam	Aanduiding bij huisnummer
Toelichting	De aanduiding die wordt gebruikt voor adressen die niet zijn voorzien van de gebruikelijke straatnaam en huisnummeraanduidingen.
Lengte	2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	by (= bij) to (= tegenover)
Voorwaarden	Dit element komt niet voor in categorie 08.

Elementnummer	11.60
Elementnaam	Postcode
Toelichting	De door de PostNL vastgestelde code behorend bij de straatnaam en het huisnummer dan wel de door PostNL vastgestelde code behorende bij een bepaalde combinatie van een naam openbare ruimte en een huisnummer.
Lengte	6
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	

Elementnummer	11.70
Elementnaam	Woonplaatsnaam
Toelichting	Een woonplaatsnaam is de naam van een door het bevoegde gemeentelijke orgaan als zodanig aangewezen gedeelte van het gemeentelijk grondgebied.
Lengte	1-80
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	Een in de BAG voorkomende naam van een woonplaats
Voorwaarden	De standaardwaarde komt niet voor in categorie 08.

Elementnummer	11.80
Elementnaam	Identificatiecode verblijfplaats
Toelichting	Een verblijfplaats kan een ligplaats, een standplaats of een verblijfsobject in een of meerdere panden zijn, waaraan respectievelijk een ligplaatsidentificatie, standplaatsidentificatie of verblijfsobjectidentificatie is toegekend. De Identificatiecode verblijfplaats is een combinatie van een viercijferige gemeentecode, een tweecijferige objecttypecode die aangeeft of de aanduiding een verblijfsobject (01), ligplaats (02) of standplaats (03) betreft en een voor het betreffende objecttype binnen een gemeente uniek tiencijferig volgnummer.
Lengte	16
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000000000000000
Mogelijke waarden	Een in de BAG voorkomende identificatie van een adresseerbaar object.
Voorwaarden	De standaardwaarde komt niet voor in categorie 08.

Elementnummer	11.90
Elementnaam	Identificatiecode nummeraanduiding
Toelichting	De unieke aanduiding van een nummeraanduiding. Een nummeraanduiding is een door het bevoegde gemeentelijke orgaan als zodanig toegekende aanduiding van een adresseerbaar object. De Identificatiecode nummeraanduiding is een combinatie van een viercijferige gemeentecode, de tweecijferige objecttypecode 20 die aangeeft dat het om een nummeraanduiding gaat en een voor het betreffende objecttype binnen een gemeente uniek tiencijferig volgnummer.
Lengte	16
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	0000000000000000
Mogelijke waarden	Een in de BAG voorkomende identificatiecode nummeraanduiding
Voorwaarden	De standaardwaarde komt niet voor in categorie 08.

Elementnummer	12.10
Elementnaam	Locatiebeschrijving
Toelichting	Een geheel of gedeeltelijke omschrijving van de ligging van een object, indien dit niet kan worden aangegeven in de groep 11 Adres.
Lengte	1-35
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Als locatiebeschrijving is niet toegestaan een postbus (postbox) en een poste restante.
Voorwaarden	

Elementnummer	13.10
Elementnaam	Land adres buitenland
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land (buiten Nederland) aangeeft alwaar de ingeschrevene verblijft. In tegenstelling tot bij de gemeente, kan bij de RNI kan de waarde Nederland (6030) wel voorkomen. Bij het ingaan van een Ministerieel besluit dient hier de standaardwaarde opgenomen te worden.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	13.20
Elementnaam	Datum aanvang adres buitenland
Toelichting	De datum van aangifte of ambtshalve melding van verblijf op het buitenlands adres. Bij emigratie is dit de datum van vertrek naar het buitenland. Bij ambtshalve uitschrijving is dit de datum waarop de betrokkene schriftelijk van het voornemen tot ambtshalve uitschrijving mededeling is gedaan. Bij uitschrijving wegens het ingaan van een Ministerieel besluit is dit de datum van dat besluit. In alle andere gevallen is dit de datum waarop de aangifte is ontvangen.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	

Elementnummer	13.30
Elementnaam	Regel 1 adres buitenland
Toelichting	Eerste deel van het adres in het buitenland, met uitzondering van het land.
Lengte	1-35
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	

Elementnummer	13.40
Elementnaam	Regel 2 adres buitenland
Toelichting	Tweede deel van het adres in het buitenland, met uitzondering van het land.
Lengte	1-35
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	

Elementnummer	13.50
Elementnaam	Regel 3 adres buitenland
Toelichting	Derde deel van het adres in het buitenland, met uitzondering van het land.
Lengte	1-35
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	

Elementnummer	14.10
Elementnaam	Land vanwaar ingeschreven
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, die het land aangeeft waar de ingeschrevene verblijf hield voor (her)vestiging in Nederland. Bij het opheffen van een Ministerieel besluit dient hier de standaardwaarde opgenomen te worden.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 34, Landentabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	14.20
Elementnaam	Datum vestiging in Nederland
Toelichting	De datum van inschrijving in Nederland. Bij ambtshalve inschrijving is dit de datum waarop de betrokkene schriftelijk van het voornemen tot ambtshalve inschrijving mededeling is gedaan. In alle andere gevallen is dit de datum waarop de aangifte is ontvangen.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	

Elementnummer	15.10
Elementnaam	Soort verbintenis
Toelichting	Een aanduiding voor de soort verbintenis die is aangegaan.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	H (= huwelijk) P (= geregistreerd partnerschap) Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	16.10
Elementnaam	Telefoonnummer
Toelichting	Het telefoonnummer waarop betrokkene bereikbaar is.
Lengte	1-15
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	

Elementnummer	16.20
Elementnaam	Verificatie-indicatie
Toelichting	Een aanduiding die aangeeft of is vastgesteld dat het een geldig telefoonnummer is en of is vastgesteld dat de betrokken persoon via dit telefoonnummer kan worden bereikt
Lengte	2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	NV (Niet geverifieerd) BV (Bestaan geverifieerd) PV (Persoon geverifieerd (nummer hoort bij deze persoon))
Voorwaarden	

Elementnummer	16.30
Elementnaam	Geldig vanaf
Toelichting	De datum waarop dit telefoonnummer is geregistreerd.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000
Voorwaarden	

Elementnummer	17.10
Elementnaam	E-mailadres
Toelichting	Het e-mailadres waarop betrokkene bereikbaar is.
Lengte	1-255
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	

Elementnummer	17.20
Elementnaam	Verificatie-indicatie
Toelichting	Een aanduiding die aangeeft of is vastgesteld dat het een geldig e-mailadres is en of is vastgesteld dat de betrokken persoon via dit e-mailadres kan worden bereikt
Lengte	2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	NV (Niet geverifieerd) BV (Bestaan geverifieerd) PV (Persoon geverifieerd (e-mailadres hoort bij deze persoon))
Voorwaarden	

Elementnummer	17.30
Elementnaam	Geldig vanaf
Toelichting	De datum waarop dit e-mailadres is geregistreerd.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000
Voorwaarden	

Elementnummer	18.10
Elementnaam	Einddatum geldigheid
Toelichting	De datum waarop betrokkene niet meer zijn tijdelijk verblijfsadres op dit adres houdt.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000
Voorwaarden	

Elementnummer	19.10
Elementnaam	Type adres
Toelichting	Beschrijving wat de relatie van de betrokken persoon met dit adres
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	T (Tijdelijk verblijfsadres)
Voorwaarden	

Elementnummer	20.10
Elementnaam	Vorig A-nummer
Toelichting	Het administratienummer dat eerder aan de betrokken persoon is toegekend geweest
Lengte	10
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	De uitkomsten van een specifiek algoritme dat is ontworpen voor het genereren van unieke niet persoonsbeschrijvende nummers.
Voorwaarden	Indien het nummer per cijfer wordt aangeduid (a0 a1 a2 a3 a4 a5 a6 a7 a8 a9), dan zijn de volgende voorwaarden te controleren: • a0 is altijd ongelijk aan nul “0”; • 2 opeenvolgende cijfers zijn ongelijk; • a0+a1+…+a9 is deelbaar door 11, met rest 0 of 5; • (1*a0)+(2*a1)+(4*a2)+…+(512*a9) is deelbaar door 11.

Elementnummer	20.20
Elementnaam	Volgend A-nummer
Toelichting	Het administratienummer dat nadien aan de betrokken persoon is toegekend
Lengte	10
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	De uitkomsten van een specifiek algoritme dat is ontworpen voor het genereren van unieke niet persoonsbeschrijvende nummers.
Voorwaarden	Indien het nummer per cijfer wordt aangeduid (a0 a1 a2 a3 a4 a5 a6 a7 a8 a9), dan zijn de volgende voorwaarden te controleren: • a0 is altijd ongelijk aan nul “0”; • 2 opeenvolgende cijfers zijn ongelijk; • a0+a1+…+a9 is deelbaar door 11, met rest 0 of 5; • (1*a0)+(2*a1)+(4*a2)+…+(512*a9) is deelbaar door 11.

Elementnummer	31.10
Elementnaam	Aanduiding Europees kiesrecht
Toelichting	Een aanduiding die aangeeft of de persoon een oproep moet ontvangen voor verkiezingen voor het Europees parlement.
Lengte	1
Type	Numeriek
Standaardwaarde	1
Mogelijke waarden	1 (= persoon is uitgesloten) 2 (= persoon ontvangt oproep)
Voorwaarden	

Elementnummer	31.20
Elementnaam	Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht
Toelichting	De datum waarop de persoon een verzoek heeft gedaan met betrekking tot het uitoefenen van zijn kiesrecht voor het Europees parlement of de datum waarop de gemeente een melding heeft ontvangen dat de persoon is uitgesloten van deelname aan verkiezingen voor het Europees parlement.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.

Elementnummer	31.30
Elementnaam	Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht
Toelichting	De datum waarop een uitsluiting voor deelname aan verkiezingen voor het Europees parlement niet meer van toepassing is. Dit element wordt uitsluitend opgenomen indien er sprake is van een uitsluiting voor bepaalde tijd.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	

Elementnummer	31.40
Elementnaam	Adres EU-lidstaat van herkomst
Toelichting	Het adres (zonder de plaatsnaam) in de EU-lidstaat waarvan de ingeschrevene de nationaliteit bezit en waar de ingeschrevene het laatst als kiezer was geregistreerd.
Lengte	1-50
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	

Elementnummer	31.50
Elementnaam	Plaats EU-lidstaat van herkomst
Toelichting	Plaatsnaam in de EU-lidstaat waarvan de ingeschrevene de nationaliteit bezit en waar de ingeschrevene het laatst als kiezer was geregistreerd.
Lengte	1-50
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	

Elementnummer	31.60
Elementnaam	Land EU-lidstaat van herkomst
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 34, Landentabel, dat het land (de EU-lidstaat) aangeeft waarvan de ingeschrevene de nationaliteit bezit en waar de ingeschrevene het laatst als kiezer was geregistreerd.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens Tabel 34, Landentabel, van een land dat behoort tot de Europese Unie.
Voorwaarden	

Elementnummer	32.10
Elementnaam	Indicatie gezag minderjarige
Toelichting	Een aanduiding die aangeeft wie belast is met het gezag over de minderjarige ingeschrevene.
Lengte	1-2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Een code volgens de Tabel 61, Gezagverhoudingtabel
Voorwaarden	Ingeschrevene is (bij opneming van dit gegeven op de PL) jonger dan 18 jaar.

Elementnummer	33.10
Elementnaam	Indicatie curateleregister
Toelichting	Een aanduiding dat de ingeschrevene onder curatele is gesteld.
Lengte	1
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	1 (= er is een curator aangesteld)
Voorwaarden	

Elementnummer	35.10
Elementnaam	Soort Nederlands reisdocument
Toelichting	Een codering, opgenomen in Tabel 48, Tabel Nederlands reisdocument, die aangeeft welk Nederlands reisdocument is verstrekt of in welk reisdocument de ingeschrevene is bijgeschreven.
Lengte	2
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	..
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 48, Tabel Nederlands reisdocument. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Het soort document dient in overeenstemming te zijn met de nationaliteit.

Elementnummer	35.20
Elementnaam	Nummer Nederlands reisdocument
Toelichting	Het nummer van het verstrekte Nederlandse reisdocument of het nummer van het Nederlandse reisdocument waarin de ingeschrevene is bijgeschreven.
Lengte	9
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	….....
Mogelijke waarden	Het nummer van het reisdocument. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	35.30
Elementnaam	Datum uitgifte Nederlands reisdocument
Toelichting	De datum waarop het Nederlands reisdocument is uitgegeven of de datum van bijschrijving van de ingeschrevene in een Nederlands reisdocument.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.

Elementnummer	35.40
Elementnaam	Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
Toelichting	Een codering, opgenomen in Tabel 49, Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument, die aangeeft welke autoriteit het Nederlands reisdocument heeft verstrekt of de bijschrijving heeft verricht.
Lengte	2-6
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	..
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 49, Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	35.50
Elementnaam	Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
Toelichting	De datum waarop een Nederlands reisdocument, dat aan de ingeschrevene is verstrekt of waarin de ingeschrevene is bijgeschreven, zijn geldigheid verliest.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	

Elementnummer	35.60
Elementnaam	Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
Toelichting	De datum waarop een Nederlands reisdocument is vermist, ingehouden, ingeleverd, dan wel van rechtswege is vervallen.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.

Elementnummer	35.70
Elementnaam	Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
Toelichting	Een aanduiding dat een Nederlands reisdocument is vermist, ingehouden, ingeleverd, dan wel van rechtswege is vervallen.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	I (= ingehouden, ingeleverd) R (= van rechtswege vervallen) V (= vermist) Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	36.10
Elementnaam	Signalering met betrekking tot het verstrekken van een Nederlands reisdocument
Toelichting	Een aanduiding dat aan de ingeschrevene geen reisdocument mag worden verstrekt.
Lengte	1
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	1 (= belemmering verstrekking Nederlands reisdocument)
Voorwaarden	

Elementnummer	38.10
Elementnaam	Aanduiding uitgesloten kiesrecht
Toelichting	Een aanduiding ter uitvoering van de Kieswet.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	A
Mogelijke waarden	A (= uitgesloten kiesrecht)
Voorwaarden	

Elementnummer	38.20
Elementnaam	Einddatum uitsluiting kiesrecht
Toelichting	De datum waarop een uitsluiting kiesrecht niet meer van toepassing is. Dit element wordt uitsluitend opgenomen indien er sprake is van een uitsluiting voor bepaalde tijd. Bij een uitsluiting voor het leven komt het element niet voor.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	

Elementnummer	39.10
Elementnaam	Aanduiding verblijfstitel
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 56, Verblijfstiteltabel, die aangeeft over welke verblijfsrechtelijke status de ingeschrevene beschikt.
Lengte	2
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00
Mogelijke waarden	Een 2-cijferige code volgens de Tabel 56, Verblijfstiteltabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	39.20
Elementnaam	Datum einde verblijfstitel
Toelichting	De datum waarop de verblijfstitel zijn geldigheid verliest. Dit element wordt uitsluitend opgenomen indien er sprake is van een verblijfstitel voor bepaalde tijd. Bij een verblijfstitel voor het leven komt het element niet voor.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	

Elementnummer	39.30
Elementnaam	Ingangsdatum verblijfstitel
Toelichting	De datum waarop de verblijfstitel zijn geldigheid krijgt.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt op of voor het heden.

Elementnummer	40.10
Elementnaam	Afnemersindicatie
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 35, Autorisatietabel, die het nummer aangeeft dat door RvIG wordt toegekend aan een geautoriseerde afnemer of derde die recht heeft op verstrekking van spontane mutaties.
Lengte	6
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Waarden die voorkomen in de Tabel 35, Autorisatietabel.
Voorwaarden	

Elementnummer	61.10
Elementnaam	Aanduiding naamgebruik
Toelichting	Een aanduiding voor de wijze van aanschrijving van de ingeschrevene.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	E
Mogelijke waarden	E (= eigen geslachtsnaam) P (= geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner) V (= geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner voor eigen geslachtsnaam) N (= geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner na eigen geslachtsnaam)
Voorwaarden	De waarde P, V of N kan alleen voorkomen bij een ingeschrevene, waarbij op de PL een categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap voorkomt.

Elementnummer	62.10
Elementnaam	Datum ingang familierechtelijke betrekking
Toelichting	De datum waarop de familierechtelijke betrekking is ontstaan.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	

Elementnummer	63.10
Elementnaam	Reden opname nationaliteit
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 37, Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit, die aanduidt op grond waarvan de ingeschrevene de Nederlandse nationaliteit verkregen heeft dan wel de reden waarom een niet-Nederlandse nationaliteit is opgenomen, dan wel dat het een persoon is waarop het bijzonder Nederlanderschap van toepassing is.
Lengte	3
Type	Numeriek
Standaardwaarde	000
Mogelijke waarden	Waarden die met de soortaanduiding “VK” (verkrijging) dan wel “OP” (opname) voorkomen in de Tabel 37, Tabel Reden opnemen/ beëindigen nationaliteit. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	64.10
Elementnaam	Reden beëindigen nationaliteit
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 37, Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit, die aanduidt op grond waarvan de ingeschrevene de Nederlandse nationaliteit verloren heeft dan wel de reden waarom een niet-Nederlandse nationaliteit is beëindigd, dan wel dat voor een persoon het bijzonder Nederlanderschap niet langer van toepassing is.
Lengte	3
Type	Numeriek
Standaardwaarde	000
Mogelijke waarden	Waarden die met de soortaanduiding “VL” (verlies) dan wel “BE” (beëindiging) voorkomen in de Tabel 37, Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	65.10
Elementnaam	Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
Toelichting	Een aanduiding die of aangeeft dat de ingeschrevene behandeld wordt als Nederlander, of dat door de rechter is vastgesteld dat de ingeschrevene niet de Nederlandse nationaliteit bezit.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	B (= behandeld als Nederlander) V (= vastgesteld niet-Nederlander)
Voorwaarden	

Elementnummer	66.20
Elementnaam	Datum ingang blokkering PL
Toelichting	De datum waarop de gemeente de PL naar een andere gemeente of de RNI stuurt.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	

Elementnummer	67.10
Elementnaam	Datum opschorting bijhouding
Toelichting	De datum waarop de bijhouding van de PL (gedeeltelijk) is opgeschort.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	

Elementnummer	67.20
Elementnaam	Omschrijving reden opschorting bijhouding
Toelichting	Een aanduiding van de reden waarom de bijhouding van de PL geheel of gedeeltelijk is opgeschort.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	O (= overlijden) E (= emigratie) M (= Ministerieel besluit) R (= PL aangelegd in de RNI) F (= fout) Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	Bij opschorting met reden “O” moet groep 08 Overlijden voorkomen. Bij opschorting met reden “E” moet groep 13 Adres buitenland voorkomen. Bij opschorting met reden “M” moet groep 13 Adres buitenland voorkomen, waarbij rubriek 08.13.10 de standaardwaarde bevat en rubriek 08.72.10 de waarde “B”. Reden “R” kan uitsluitend voorkomen op een PL die deel uitmaakt van de RNI of die van de RNI naar een gemeente verhuist.

Elementnummer	68.10
Elementnaam	Datum eerste inschrijving BRP
Toelichting	Dit is de datum vanaf wanneer de persoon is ingeschreven in de BRP.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	

Elementnummer	69.10
Elementnaam	Gemeente waar de PK zich bevindt
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33 Gemeententabel, die aangeeft in welke gemeente de PK zich op 1 oktober 1994 bevond.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel.
Voorwaarden	

Elementnummer	70.10
Elementnaam	Indicatie geheim
Toelichting	Een aanduiding die aangeeft dat gegevens wel of niet verstrekt mogen worden.
Lengte	1
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0
Mogelijke waarden	0 (= geen beperking) 1 (= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift) 2 (= niet aan kerken) 3 (= niet aan vrije derden) 4 (= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan kerken) 5 (= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan vrije derden) 6 (= niet aan kerken en niet aan vrije derden) 7 (= niet zonder toestemming aan derden ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift en niet aan vrije derden en niet aan kerken)
Voorwaarden	

Elementnummer	71.10
Elementnaam	Datum verificatie
Toelichting	De datum waarop de verificatie van gegevens op de PL in de RNI heeft plaatsgevonden.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.

Elementnummer	71.20
Elementnaam	Omschrijving verificatie
Toelichting	De omschrijving op welke wijze de verificatie van gegevens op de PL in de RNI heeft plaatsgevonden.
Lengte	1-50
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	72.10
Elementnaam	Omschrijving van de aangifte adreshouding
Toelichting	Een aanduiding van de persoon door wie de aangifte van verblijf en adres is gedaan.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	A (= ambtshalve) B (= Ministerieel besluit) G (= gezaghouder) H (= hoofd instelling) I (= ingeschrevene) K (= meerderjarig inwonend kind voor ouder) M (= meerderjarige gemachtigde) O (= inwonende ouder voor meerderjarig kind) P (= echtgenoot/geregistreerd partner) T (= technische wijziging i.v.m. BAG) W (= infrastructurele wijziging) Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	73.10
Elementnaam	EU-persoonsnummer
Toelichting	Het persoonsnummer dat door een EU-land is afgegeven aan een onderdaan en dat van het overgelegde reisdocument is afgeleid.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	Het buitenlands persoonsnummer zoals dat is opgenomen op het overgelegde reisdocument. Het nummer bestaat uit cijfers (0..9, HEX 30..39), hoofdletters (A..Z, HEX 41..5A), kleine letters (a..z, HEX 61..7A) en/of een beperkt aantal speciale tekens ((space, HEX: 20), + (plus sign, HEX: 2B), - (hyphen, HEX: 2D), . (period, HEX: 2^{E}), / (solidus, HEX: 2F))
Voorwaarden	De persoon heeft de betrokken EU-nationaliteit en is op het moment van opname geen Nederlander en wordt niet behandeld als Nederlander.

Elementnummer	75.10
Elementnaam	Indicatie document
Toelichting	Een aanduiding dat gedurende de opschorting van de bijhouding van de PL documenten zijn binnengekomen, die na de beëindiging van de opschorting verwerkt moeten worden.
Lengte	1
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	1 (= één of meer documenten)
Voorwaarden	

Elementnummer	80.10
Elementnaam	Versienummer
Toelichting	Een nummer waarmee de versie van de PL aangegeven wordt.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code die bij iedere aanmaak van een Lg01-bericht voor de betreffende PL wordt opgehoogd met 1. Als versienummer 9999 moet worden opgehoogd, krijgt het de waarde 0000. Bij eerste inschrijving in de BRP wordt de standaardwaarde (0000) opgenomen.
Voorwaarden	

Elementnummer	80.20
Elementnaam	Datumtijdstempel
Toelichting	Dit is de datum en tijd waarop de laatste wijziging of de eerste inschrijving van de PL heeft plaatsgevonden. De op te nemen tijd is Greenwich Mean Time (GMT).
Lengte	17
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000000000000
Mogelijke waarden	jjjjmmddhhmmssµµµ, 00000000000000000, jjjjmmddhhmmss000.
Voorwaarden	

Elementnummer	81.10
Elementnaam	Registergemeente akte
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel, die aangeeft in welke gemeente de akte in de registers van de burgerlijke stand in Nederland is opgenomen.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	81.20
Elementnaam	Aktenummer
Toelichting	Een aanduiding van de akte die is opgenomen in de registers van de burgerlijke stand in Nederland. De eerste drie posities van het aktenummer dienen conform Tabel 39, Tabel Akteaanduiding te zijn. De laatste 4 posities bevatten een volgnummer van de akte.
Lengte	7
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	…….
Mogelijke waarden	Positie 1 en 3 dienen waarden te bevatten die in de betreffende combinatie voorkomen in Tabel 39, Tabel Akteaanduiding. Positie 2 kan iedere waarde bevatten; de waarde “Z” is daarbij gereserveerd voor consulaire akten. Positie 4 t/m 7 bevatten een volgnummer, dat binnen de registergemeente wordt vastgesteld. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	82.10
Elementnaam	Gemeente document
Toelichting	Een code, opgenomen in Tabel 33, Gemeententabel, die aangeeft in welke gemeente de ontlening aan of de afleiding uit het document heeft plaatsgevonden.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 33, Gemeententabel Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	82.20
Elementnaam	Datum document
Toelichting	De datum waarop de ontlening aan of de afleiding uit het document heeft plaatsgevonden.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.

Elementnummer	82.30
Elementnaam	Beschrijving document
Toelichting	Beschrijving van het document waaraan de gegevens zijn ontleend of waaruit de gegevens zijn afgeleid.
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	.
Mogelijke waarden	Het betreffende document. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	83.10
Elementnaam	Aanduiding gegevens in onderzoek
Toelichting	Een aanduiding dat in een categorie één of meer gegevens met betrekking tot de onjuistheid of de strijdigheid met de openbare orde zijn of worden onderzocht. In categorie 08 Verblijfplaats kan de aanduiding tevens aangeven dat er is vastgesteld dat betrokkene niet op het geregistreerde adres woont.
Lengte	6
Type	Numeriek
Standaardwaarde	Het categorienummer, aangevuld met 0000
Mogelijke waarden	Een in de categorie voorkomend elementnummer, voorafgegaan door het categorienummer (rubrieknummer). Een in de categorie voorkomend groepnummer, voorafgegaan door het nummer van de categorie en aangevuld met 00. Het categorienummer, aangevuld met 0000. Standaardwaarde indien onbekend. In categorie 08 (Verblijfplaats) wordt 089999 opgenomen wanneer als deelresultaat van een adresonderzoek blijkt dat betrokkene niet meer op dat adres woont.
Voorwaarden	Indien voor een gegeven een onderzoek loopt, wordt het rubrieknummer ingevuld. Indien bij meerdere gegevens uit een groep een onderzoek loopt, wordt het groepnummer, aangevuld met 00 ingevuld. Indien bij gegevens uit meerdere groepen een onderzoek loopt, wordt het betreffende categorienummer, aangevuld met 0000 opgenomen. Het element mag niet de waarde 010110, 210110, 510110 of 710110 hebben. De waarde 089999 in 08.83.10, de waarde 089999 in 58.83.10 en de waarde 589999 in 58.83.10 worden qua meeverstrekken net zo behandeld als de waarde 080000 of 580000.

Elementnummer	83.20
Elementnaam	Datum ingang onderzoek
Toelichting	De datum waarop een onderzoek inzake de onjuistheid of de strijdigheid met de openbare orde is gestart.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.

Elementnummer	83.30
Elementnaam	Datum einde onderzoek
Toelichting	De datum waarop een onderzoek inzake de onjuistheid of de strijdigheid met de openbare orde is beëindigd.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.

Elementnummer	84.10
Elementnaam	Indicatie onjuist, dan wel strijdigheid met de openbare orde
Toelichting	Een aanduiding dat één of meer gegevens onjuist of strijdig zijn met de openbare orde.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	O (= onjuist) S (= strijdig met de openbare orde)
Voorwaarden	Dit gegeven kan alleen voorkomen in historische categorieën. Bij de categorieën 54, 58, 60, 61, 66 en 71 kan van strijdigheid met de openbare orde geen sprake zijn; in die categorieën kan de waarde ‘S’ niet voorkomen.

Elementnummer	85.10
Elementnaam	Ingangsdatum geldigheid
Toelichting	De datum waarop het geheel van gegevens geldig is geworden.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.

Elementnummer	86.10
Elementnaam	Datum van opneming
Toelichting	De datum waarop het geheel van gegevens daadwerkelijk in de BRP is opgenomen.
Lengte	8
Type	Numeriek
Standaardwaarde	00000000
Mogelijke waarden	jjjjmmdd, jjjjmm00, jjjj0000, 00000000.
Voorwaarden	De datum ligt voor of op het heden.

Elementnummer	87.10
Elementnaam	PK-gegevens volledig meegeconverteerd
Toelichting	Een aanduiding dat gegevens over alle kinderen van de PK zijn opgenomen in de BRP.
Lengte	1
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	P (= PK-gegevens volledig meegeconverteerd)
Voorwaarden	

Elementnummer	88.10
Elementnaam	RNI-deelnemer
Toelichting	Een code, voorkomend in Tabel 60, RNI-deelnemerstabel, die aangeeft welke RNI-deelnemer (een deel van) de gegevens in de betrokken categorie heeft aangeleverd.
Lengte	4
Type	Numeriek
Standaardwaarde	0000
Mogelijke waarden	Een 4-cijferige code volgens de Tabel 60, RNI-deelnemerstabel. Standaardwaarde indien onbekend.
Voorwaarden	

Elementnummer	88.20
Elementnaam	Omschrijving verdrag
Toelichting	Een aanduiding van het verdrag op basis waarvan (een deel van) de gegevens in de betrokken categorie door een buitenlandse zusterorganisatie van een RNI-deelnemer aan die deelnemer zijn aangeleverd.
Lengte	1-50
Type	Alfanumeriek
Standaardwaarde	
Mogelijke waarden	
Voorwaarden	

Elementnummer	89.10	
Elementnaam	Registratie betrekking	
Toelichting	De indicatie dat een kind levenloos is geboren.	
Lengte	1	
Type	Alfanumeriek	
Standaardwaarde		
Mogelijke waarden	L	(= levenloos geboren kind)
Voorwaarden		

4.7 Beschrijving van de landelijke tabellen

Opsomming van de landelijke tabellen:

Nummer	Naam
32	Nationaliteitentabel
33	Gemeententabel
34	Landentabel
35	Autorisatietabel
36	Voorvoegseltabel
37	Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit
38	Tabel Adellijke titel/predicaat
39	Tabel Akteaanduiding
41	Tabel Reden ontbinding/nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap
48	Tabel Nederlands reisdocument
49	Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
56	Verblijfstiteltabel
59	BRP-deelnemerstabel
60	RNI-deelnemerstabel
61	Gezagsverhouding

Tabelnummer	32			
Naam	Nationaliteitentabel			
Toelichting	Een opsomming van alle door Nederland erkende nationaliteiten met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.			
Tabelregelelementen	05.11	Nationaliteitscode Numeriek	4 posities	
	05.12	Omschrijving nationaliteit Alfanumeriek	1-42 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	05.10			

Tabelnummer	33			
Naam	Gemeententabel			
Toelichting	Een opsomming van alle huidige en voormalige Nederlandse gemeenten met hun codes, namen en geldigheidstermijnen.			
Tabelregelelementen	92.10	Gemeentecode		
		Numeriek	4 posities	
	92.11	Gemeentenaam		
		Alfanumeriek	1-40 posities	
	92.12	Nieuwe gemeentecode		
		Numeriek	4 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	03.20 06.20 07.20 08.20 09.10 69.10 81.10 82.10 95.36			

Tabelnummer	34			
Naam	Landentabel			
Toelichting	Een opsomming van alle huidige en voormalige landen met hun codes, namen en geldigheidstermijnen.			
Tabelregelelementen	94.10	Landcode		
		Numeriek	4 posities	
	94.11	Landnaam		
		Alfanumeriek	1-40 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	03.30 06.30 07.30 08.30 13.10 14.10 31.60 82.30			

Tabelnummer	35
Naam	Autorisatietabel
Toelichting	Een opsomming van de door de verantwoordelijk Minister geautoriseerde en aangesloten instanties binnen het BRP-stelsel.

Tabelregelelementen

95.10 Afnemersindicatie
Numeriek 6 posities

95.11 Aantekening (dit veld komt alleen in oude tabelregels voor; N-maal)
Alfanumeriek 1-24 posities

95.12 Indicatie geheimhouding
Numeriek 1 positie
0 = geheimhouding niet van toepassing,
1 = geheimhouding van toepassing

95.13 Verstrekkingsbeperking
Numeriek 1 positie
0 = geen beperking
1 = ‘gevoelig’
2 = ‘geheim’

95.14 Bijzondere betrekking kind verstrekken
Numeriek 1 positie
0 = niet verstrekken
1 = verstrekken

95.20 Afnemernaam
Alfanumeriek 1-80 posities

95.40 Rubrieknummer spontaan (N maal)
Numeriek 6 posities

95.41 Voorwaardenregel spontaan
Alfanumeriek 1-4096 posities

95.42 Sleutelrubriek (N maal)
Numeriek 6 posities

95.43 Conditionele verstrekking
Numeriek 1 positie
0 = plaatsen afnemersindicatie
1 = conditionele gegevensverstrekking

95.44 Medium spontaan
Alfanumeriek 1 positie
N = Berichtendienst of webservice
A = alternatief medium

95.50 Rubrieknummer selectie (N maal)
Numeriek 6 posities

95.51 Voorwaardenregel selectie
Alfanumeriek 1-4096 posities

95.52 Selectiesoort
Numeriek 1 positie
0 = niet plaatsen
1 = plaatsen
2 = logisch verwijderen
3 = voorwaardelijk fysiek verwijderen
4 = onvoorwaardelijk fysiek verwijderen

95.53 Berichtaanduiding
Numeriek 1 positie
0 = niet verstrekken
1 = verstrekken

95.54 Eerste selectiedatum
Numeriek 8 posities jjjjmmdd

95.55 Selectieperiode
Numeriek 2 posities

95.56 Medium selectie
Alfanumeriek 1 positie
N = Berichtendienst of webservice
A = alternatief medium

95.60 Rubrieknummer ad hoc (N maal)
Numeriek 6 posities

95.61 Voorwaardenregel ad hoc
Alfanumeriek 1-4096 posities

95.62 Plaatsingsbevoegdheid persoonslijst
Numeriek 1 positie
0 = niet bevoegd
1 = bevoegd

95.63 Afnemersverstrekkingen ad hoc (N maal)
Numeriek 6 posities

95.66 Adresvraagbevoegdheid
Numeriek 1 positie
0 = niet bevoegd
1 = bevoegd

95.67 Medium ad hoc
Alfanumeriek 1 positie
N = Berichtendienst, webservice of API
A = alternatief medium

95.70 Rubrieknummer adresgeoriënteerd
(dit veld komt alleen in oude tabelregels voor; N maal)
Numeriek 6 posities

95.71 Voorwaardenregel adresgeoriënteerd
(dit veld komt alleen in oude tabelregels voor)
Alfanumeriek 1-4096 posities

	95.73	Medium adresgeoriënteerd	(dit veld komt alleen in oude tabelregels voor)
		Alfanumeriek 1 positie N = Berichtendienst A = alternatief medium	
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek 8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek 8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	40.10		

Tabelnummer	36		
Naam	Voorvoegseltabel		
Toelichting	Een opsomming van de toegestane voorvoegsels.		
Tabelregelelementen	02.31	Voorvoegsel Alfanumeriek	1-10 posities
Gebruikt in element	02.30		

Tabelnummer	37			
Naam	Tabel Reden opnemen/beëindigen nationaliteit			
Toelichting	Deze tabel heeft enerzijds betrekking op de Nederlandse nationaliteit en het bijzonder Nederlanderschap en anderzijds op andere nationaliteiten. De Nederlandse nationaliteit: Een opsomming van de wettelijke gronden ter verkrijging/verlies van het Nederlanderschap met hun codes, omschrijvingen, soorten en geldigheidstermijnen. De niet-Nederlandse nationaliteit en het bijzonder Nederlanderschap: Een opsomming van de redenen waarom de nationaliteitsgegevens anders dan de Nederlandse op de PL zijn geactualiseerd met hun codes, omschrijvingen, soorten en geldigheidstermijnen.			
Tabelregelelementen	96.10	Code opnemen/beëindigen nationaliteit Numeriek	3 posities	
	96.20	Omschrijving opnemen/beëindigen nationaliteit Alfanumeriek	1-80 posities	
	96.30	Soort Alfanumeriek VK = verkrijging OP = opname VL = verlies BE = beëindiging	2 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	63.10 64.10			

Tabelnummer	38	
Naam	Tabel Adellijke titel/predicaat	
Toelichting	Een opsomming van de adellijke titels en/of predicaten die een persoon kan bezitten of die aan een persoon kunnen worden toegekend met hun codes, omschrijvingen en soorten.	
Tabelregelelementen	02.21	Code adellijke titel/predicaat Alfanumeriek 1-2 posities
	02.22	Omschrijving adellijke titel/predicaat Alfanumeriek 1-10 posities
	02.23	Soort Alfanumeriek 1-10 posities “titel” “predicaat”
Gebruikt in element	02.20	

Tabelnummer	39	
Naam	Tabel Akteaanduiding	
Toelichting	Een opsomming van de modellen van de akten in de registers van de burgerlijke stand in Nederland met hun codes en omschrijvingen.	
Tabelregelelementen	81.21	Akteaanduiding Alfanumeriek 3 posities Positie 1: Soort register 1 Register van geboorten 2 Register van overlijden 3 Register van huwelijken en echtscheidingen 5 Register van geregistreerd partnerschappen Positie 2: Registerdeel Vrij te gebruiken met uitzondering van: “Z” = “Consulair register” Positie 3: Soort akte
	81.22	Omschrijving akte Alfanumeriek 1-80 posities
Gebruikt in element	81.20	

Tabelnummer	41		
Naam	Tabel Reden ontbinding/nietigverklaring huwelijk/geregistreerd partnerschap		
Toelichting	Een opsomming van de wettelijke gronden van ontbinding/ nietigverklaring van een huwelijk/geregistreerd partnerschap met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.		
Tabelregelelementen	07.41	Code ontbinding/nietigverklaringpartnerschap Alfanumeriek 1 positie	
	07.42	Omschrijving ontbinding/nietigverklaring Alfanumeriek 1-80 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek 8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek 8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	07.40		

Tabelnummer	48			
Naam	Tabel Nederlands reisdocument			
Toelichting	Een opsomming van de modellen van de Nederlandse reisdocumenten met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.			
Tabelregelelementen	35.11	Code Nederlands reisdocument Alfanumeriek	2 posities	
	35.12	Omschrijving Nederlands reisdocument Alfanumeriek	1-80 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	35.10			

Tabelnummer	49			
Naam	Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument			
Toelichting	Een opsomming van de autoriteiten die een Nederlands reisdocument kunnen verstrekken met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.			
Tabelregelelementen	35.41	Code autoriteit van afgifte Alfanumeriek	2-6 posities	
	35.42	Omschrijving autoriteit van afgifte Alfanumeriek	1-80 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	35.40			

Tabelnummer	56			
Naam	Verblijfstiteltabel			
Toelichting	Een opsomming van de verblijfsrechtelijke statussen met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.			
Tabelregelelementen	39.11	Code verblijfstitel		
		Numeriek	2 posities	
	39.12	Omschrijving verblijfstitel		
		Alfanumeriek	1-80 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel		
		Numeriek	8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	39.10			

Tabelnummer	59		
Naam	BRP-deelnemerstabel		
Toelichting	Een opsomming van alle deelnemers aan het BRP-stelsel met hun codes, omschrijvingen, aanduidingen en geldigheidstermijnen.		
Tabelregelelementen	97.10	Code BRP-deelnemer Numeriek 6 posities	
	97.11	Omschrijving BRP-deelnemer Alfanumeriek 1-80 posities	
	97.12	Aangesloten op de berichtendienst Numeriek 1 positie 0 = Niet aangesloten 1 = Wel aangesloten	
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek 8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek 8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element			

Tabelnummer	60		
Naam	RNI-deelnemerstabel		
Toelichting	Een opsomming van alle daartoe aangewezen bestuursorganen die als RNI-deelnemer gegevens aan de RNI leveren, met hun codes, omschrijvingen en geldigheidstermijnen.		
Tabelregelelementen	88.11	Code RNI-deelnemer Numeriek 4 posities	
	88.12	Omschrijving RNI-deelnemer Alfanumeriek 1-80 posities	
	99.98	Datum ingang tabelregel Numeriek 8 posities	jjjjmmdd
	99.99	Datum beëindiging tabelregel Numeriek 8 posities	jjjjmmdd
Gebruikt in element	88.10		

Tabelnummer	61
Naam	Gezagsverhoudingtabel
Toelichting	Opsomming van alle mogelijke waarden met hun codes die als gezagsverhouding bij minderjarige kinderen kunnen worden opgenomen.
Tabelregelelementen	32.11 Code gezagsverhouding Alfanumeriek 1-2 posities 32.12 Omschrijving gezagsverhouding Alfanumeriek 1-80 posities 99.98 Datum ingang tabelregel Numeriek 8 posities jjjjmmdd 99.99 Datum beëindiging tabelregel Numeriek 8 posities jjjjmmdd
Gebruikt in element	32.10

4.8 Beschrijving persoonslijst en verwijzing als ingezetene of overleden ingezetene

Categorie 01/51 Persoon

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer persoon
01.20	1	Burgerservicenummer persoon
02.10	1	Voornamen persoon
02.20	1	Adellijke titel/predicaat persoon
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
02.40	1	Geslachtsnaam persoon
03.10	1	Geboortedatum persoon
03.20	1	Geboorteplaats persoon
03.30	1	Geboorteland persoon
04.10	1	Geslachtsaanduiding
20.10	3	Vorig A-nummer
20.20	3	Volgend A-nummer
61.10	1	Aanduiding naamgebruik
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over persoon aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over persoon
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over persoon ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon

Categorie 02/52 Ouder1

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer ouder1
01.20	1	Burgerservicenummer ouder1
02.10	1	Voornamen ouder1
02.20	1	Adellijke titel/predicaat ouder1
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder1
02.40	1	Geslachtsnaam ouder1
03.10	1	Geboortedatum ouder1
03.20	1	Geboorteplaats ouder1
03.30	1	Geboorteland ouder1
04.10	1	Geslachtsaanduiding ouder1
62.10	1	Datum ingang familierechtelijke betrekking ouder1
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over ouder1 ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over ouder1 ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over ouder1 aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over ouder1
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over ouder1 ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1

Categorie 03/53 Ouder2

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer ouder2
01.20	1	Burgerservicenummer ouder2
02.10	1	Voornamen ouder2
02.20	1	Adellijke titel/predicaat ouder2
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder2
02.40	1	Geslachtsnaam ouder2
03.10	1	Geboortedatum ouder2
03.20	1	Geboorteplaats ouder2
03.30	1	Geboorteland ouder2
04.10	1	Geslachtsaanduiding ouder2
62.10	1	Datum ingang familierechtelijke betrekking ouder2
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over ouder2 ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over ouder2 ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over ouder2 aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over ouder2
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over ouder2 ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder2
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder2

Categorie 04/54 Nationaliteit

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
05.10	1	Nationaliteit
63.10	3	Reden opname nationaliteit
64.10	3	Reden beëindigen nationaliteit
65.10	1	Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
73.10	3	EU-persoonsnummer
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over nationaliteit aan het document ontleend dan wel afgeleid zijn
82.20	3	Datum van de ontlening dan wel afleiding van de gegevens over nationaliteit
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over nationaliteit ontleend dan wel afgeleid zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit

Categorie 05/55 Huwelijk/geregistreerd partnerschap

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
01.20	1	Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner
02.10	1	Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
02.20	1	Adellijke titel/predicaat echtgenoot/geregistreerd partner
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
02.40	1	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
03.10	1	Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner
03.20	1	Geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner
03.30	1	Geboorteland echtgenoot/geregistreerd partner
04.10	1	Geslachtsaanduiding echtgenoot/geregistreerd partner
06.10	1	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.20	1	Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.30	1	Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
07.10	1	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.20	1	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.30	1	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.40	1	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
15.10	1	Soort verbintenis
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over huwelijk/ geregistreerd partnerschap ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap

Categorie 06/56 Overlijden

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
08.10	1	Datum overlijden
08.20	1	Plaats overlijden
08.30	1	Land overlijden
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over overlijden aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over overlijden
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over overlijden ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Overlijden
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Overlijden

Categorie 07 Inschrijving

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
66.20	3	Datum ingang blokkering PL
67.10	3	Datum opschorting bijhouding
67.20	3	Omschrijving reden opschorting bijhouding
68.10	3	Datum eerste inschrijving BRP
69.10	3	Gemeente waar de PK zich bevindt
70.10	3	Indicatie geheim
80.10	5	Versienummer
80.20	5	Datumtijdstempel
87.10	3	PK-gegevens volledig meegeconverteerd

Categorie 08/58 Verblijfplaats

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
09.10	1	Gemeente van inschrijving
09.20	1	Datum inschrijving in de gemeente
10.10	1	Functie adres
10.20	1	Gemeentedeel
10.30	1	Datum aanvang adreshouding
11.10	1	Straatnaam
11.15	1	Naam openbare ruimte
11.20	1	Huisnummer
11.30	1	Huisletter
11.40	1	Huisnummertoevoeging
11.50	1	Aanduiding bij huisnummer
11.60	1	Postcode
11.70	1	Woonplaatsnaam
11.80	1	Identificatiecode verblijfplaats
11.90	1	Identificatiecode nummeraanduiding
12.10	1	Locatiebeschrijving
13.10	1	Land adres buitenland
13.20	1	Datum aanvang adres buitenland
13.30	1	Regel 1 adres buitenland
13.40	1	Regel 2 adres buitenland
13.50	1	Regel 3 adres buitenland
14.10	1	Land vanwaar ingeschreven
14.20	1	Datum vestiging in Nederland
72.10	3	Omschrijving van de aangifte adreshouding
75.10	3	Indicatie document
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfplaats
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfplaats

Categorie 09/59 Kind

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer kind
01.20	1	Burgerservicenummer kind
02.10	1	Voornamen kind
02.20	1	Adellijke titel/predicaat kind
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam kind
02.40	1	Geslachtsnaam kind
03.10	1	Geboortedatum kind
03.20	1	Geboorteplaats kind
03.30	1	Geboorteland kind
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over kind aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over kind
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kind ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Kind
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Kind
89.10	3	Registratie betrekking

Categorie 10/60 Verblijfstitel

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
39.10	1	Aanduiding verblijfstitel
39.20	1	Datum einde verblijfstitel
39.30	1	Ingangsdatum verblijfstitel
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfstitel
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfstitel

Categorie 11/61 Gezagsverhouding

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
32.10	1	Indicatie gezag minderjarige
33.10	1	Indicatie curateleregister
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over gezagsverhouding aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over gezagsverhouding
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over gezagsverhouding ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Gezagsverhouding
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Gezagsverhouding

Categorie 12 Reisdocument

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
35.10	1	Soort Nederlands reisdocument
35.20	1	Nummer Nederlands reisdocument
35.30	1	Datum uitgifte Nederlands reisdocument
35.40	1	Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
35.50	1	Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
35.60	1	Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
35.70	1	Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
36.10	1	Signalering met betrekking tot verstrekken Nederlands reisdocument
82.10	3	Gemeente waar het paspoortdossier zich bevindt
82.20	3	Datum van opname in het paspoortdossier
82.30	3	Beschrijving dossier waarin de aanvullende paspoortgegevens zich bevinden
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
85.10	1	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Reisdocument
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Reisdocument

Categorie 13 Kiesrecht

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
31.10	1	Aanduiding Europees kiesrecht
31.20	1	Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht
31.30	1	Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht
31.40	1	Adres EU-lidstaat van herkomst
31.50	1	Plaats EU-lidstaat van herkomst
31.60	1	Land EU-lidstaat van herkomst
38.10	1	Aanduiding uitgesloten kiesrecht
38.20	1	Einddatum uitsluiting kiesrecht
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over kiesrecht aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over kiesrecht
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kiesrecht ontleend zijn

Categorie 14/64 Afnemersindicatie bij de persoonslijst

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
40.10	6	Afnemersindicatie
85.10	6	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Afnemersindicatie bij de persoonslijst

Categorie 21/71 Verwijzing

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	4	A-nummer uitgeschreven persoon
01.20	4	Burgerservicenummer uitgeschreven persoon
02.10	4	Voornamen uitgeschreven persoon
02.20	4	Adellijke titel/predicaat uitgeschreven persoon
02.30	4	Voorvoegsel geslachtsnaam uitgeschreven persoon
02.40	4	Geslachtsnaam uitgeschreven persoon
03.10	4	Geboortedatum uitgeschreven persoon
03.20	4	Geboorteplaats uitgeschreven persoon
03.30	4	Geboorteland uitgeschreven persoon
09.10	4	Gemeente waarheen uitgeschreven of waaraan toevallige geboorte is gemeld
09.20	4	Datum uitschrijving
70.10	4	Indicatie geheim verwijsgegevens
83.10	4	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	4	Datum ingang onderzoek
83.30	4	Datum einde onderzoek
84.10	4	Indicatie onjuist
85.10	4	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verwijzing
86.10	4	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verwijzing

4.9 Beschrijving persoonslijst en verwijzing van voormalig ingezetene

Categorie 01/51 Persoon

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer persoon
01.20	1	Burgerservicenummer persoon
02.10	1	Voornamen persoon
02.20	1	Adellijke titel/predicaat persoon
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
02.40	1	Geslachtsnaam persoon
03.10	1	Geboortedatum persoon
03.20	1	Geboorteplaats persoon
03.30	1	Geboorteland persoon
04.10	1	Geslachtsaanduiding
20.10	3	Vorig A-nummer
20.20	3	Volgend A-nummer
61.10	1	Aanduiding naamgebruik
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over persoon aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over persoon
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over persoon ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 02/52 Ouder1

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer ouder1
01.20	1	Burgerservicenummer ouder1
02.10	1	Voornamen ouder1
02.20	1	Adellijke titel/predicaat ouder1
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder1
02.40	1	Geslachtsnaam ouder1
03.10	1	Geboortedatum ouder1
03.20	1	Geboorteplaats ouder1
03.30	1	Geboorteland ouder1
04.10	1	Geslachtsaanduiding ouder1
62.10	1	Datum ingang familierechtelijke betrekking ouder1
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over ouder1 ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over ouder1 ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over ouder1 aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over ouder1
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over ouder1 ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1

Categorie 03/53 Ouder2

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer ouder2
01.20	1	Burgerservicenummer ouder2
02.10	1	Voornamen ouder2
02.20	1	Adellijke titel/predicaat ouder2
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam ouder2
02.40	1	Geslachtsnaam ouder2
03.10	1	Geboortedatum ouder2
03.20	1	Geboorteplaats ouder2
03.30	1	Geboorteland ouder2
04.10	1	Geslachtsaanduiding ouder2
62.10	1	Datum ingang familierechtelijke betrekking ouder2
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over ouder2 ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over ouder2 ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over ouder2 aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over ouder2
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over ouder2 ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder2
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder2

Categorie 04/54 Nationaliteit

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
05.10	1	Nationaliteit
63.10	3	Reden opname nationaliteit
64.10	3	Reden beëindigen nationaliteit
65.10	1	Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
73.10	3	EU-persoonsnummer
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over nationaliteit aan het document ontleend dan wel afgeleid zijn
82.20	3	Datum van de ontlening dan wel afleiding van de gegevens over nationaliteit
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over nationaliteit ontleend dan wel afgeleid zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 05/55 Huwelijk/geregistreerd partnerschap

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer echtgenoot/geregistreerd partner
01.20	1	Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner
02.10	1	Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner
02.20	1	Adellijke titel/predicaat echtgenoot/geregistreerd partner
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
02.40	1	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
03.10	1	Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner
03.20	1	Geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner
03.30	1	Geboorteland echtgenoot/geregistreerd partner
04.10	1	Geslachtsaanduiding echtgenoot/geregistreerd partner
06.10	1	Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.20	1	Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
06.30	1	Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
07.10	1	Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.20	1	Plaats ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.30	1	Land ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
07.40	1	Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
15.10	1	Soort verbintenis
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over huwelijk/geregistreerd partnerschap
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over huwelijk/ geregistreerd partnerschap ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Huwelijk/geregistreerd partnerschap

Categorie 06/56 Overlijden

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
08.10	1	Datum overlijden
08.20	1	Plaats overlijden
08.30	1	Land overlijden
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over overlijden aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over overlijden
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over overlijden ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Overlijden
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Overlijden
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 07 Inschrijving

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
66.20	3	Datum ingang blokkering PL
67.10	3	Datum opschorting bijhouding
67.20	3	Omschrijving reden opschorting bijhouding
68.10	3	Datum eerste inschrijving BRP
69.10	3	Gemeente waar de PK zich bevindt
70.10	3	Indicatie geheim
71.10	3	Datum verificatie
71.20	3	Omschrijving verificatie
80.10	5	Versienummer
80.20	5	Datumtijdstempel
87.10	3	PK-gegevens volledig meegeconverteerd
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 08/58 Verblijfplaats

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
09.10	1	Gemeente van inschrijving
09.20	1	Datum inschrijving in de gemeente
10.10	1	Functie adres
10.20	1	Gemeentedeel
10.30	1	Datum aanvang adreshouding
11.10	1	Straatnaam
11.15	1	Naam openbare ruimte
11.20	1	Huisnummer
11.30	1	Huisletter
11.40	1	Huisnummertoevoeging
11.50	1	Aanduiding bij huisnummer
11.60	1	Postcode
11.70	1	Woonplaatsnaam
11.80	1	Identificatiecode verblijfplaats
11.90	1	Identificatiecode nummeraanduiding
12.10	1	Locatiebeschrijving
13.10	1	Land adres buitenland
13.20	1	Datum aanvang adres buitenland
13.30	1	Regel 1 adres buitenland
13.40	1	Regel 2 adres buitenland
13.50	1	Regel 3 adres buitenland
14.10	1	Land vanwaar ingeschreven
14.20	1	Datum vestiging in Nederland
72.10	3	Omschrijving van de aangifte adreshouding
75.10	3	Indicatie document
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfplaats
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfplaats
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 09/59 Kind

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer kind
01.20	1	Burgerservicenummer kind
02.10	1	Voornamen kind
02.20	1	Adellijke titel/predicaat kind
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam kind
02.40	1	Geslachtsnaam kind
03.10	1	Geboortedatum kind
03.20	1	Geboorteplaats kind
03.30	1	Geboorteland kind
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over kind ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over kind aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over kind
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kind ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Kind
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Kind
89.10	3	Registratie betrekking

Categorie 10/60 Verblijfstitel

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
39.10	1	Aanduiding verblijfstitel
39.20	1	Datum einde verblijfstitel
39.30	1	Ingangsdatum verblijfstitel
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfstitel
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfstitel

Categorie 11/61 Gezagsverhouding

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
32.10	1	Indicatie gezag minderjarige
33.10	1	Indicatie curateleregister
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over gezagsverhouding aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over gezagsverhouding
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over gezagsverhouding ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Gezagsverhouding
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Gezagsverhouding

Categorie 12 Reisdocument

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
35.10	1	Soort Nederlands reisdocument
35.20	1	Nummer Nederlands reisdocument
35.30	1	Datum uitgifte Nederlands reisdocument
35.40	1	Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
35.50	1	Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
35.60	1	Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
35.70	1	Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
36.10	1	Signalering met betrekking tot verstrekken Nederlands reisdocument
82.10	3	Gemeente waar het paspoortdossier zich bevindt
82.20	3	Datum van opname in het paspoortdossier
82.30	3	Beschrijving dossier waarin de aanvullende paspoortgegevens zich bevinden
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
85.10	1	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Reisdocument
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Reisdocument

Categorie 13 Kiesrecht

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
31.10	1	Aanduiding Europees kiesrecht
31.20	1	Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht
31.30	1	Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht
31.40	1	Adres EU-lidstaat van herkomst
31.50	1	Plaats EU-lidstaat van herkomst
31.60	1	Land EU-lidstaat van herkomst
38.10	1	Aanduiding uitgesloten kiesrecht
38.20	1	Einddatum uitsluiting kiesrecht
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over kiesrecht aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over kiesrecht
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over kiesrecht ontleend zijn

Categorie 14/64 Afnemersindicatie bij de persoonslijst

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
40.10	6	Afnemersindicatie
85.10	6	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Afnemersindicatie bij de persoonslijst

Categorie 16/66 Tijdelijk verblijfsadres

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
09.10	1	Gemeente van inschrijving
09.20	1	Datum inschrijving in de gemeente
11.10	1	Straatnaam
11.15	1	Naam openbare ruimte
11.20	1	Huisnummer
11.30	1	Huisletter
11.40	1	Huisnummertoevoeging
11.50	1	Aanduiding bij huisnummer
11.60	1	Postcode
11.70	1	Woonplaatsnaam
11.80	1	Identificatiecode verblijfplaats
11.90	1	Identificatiecode nummeraanduiding
18.10	1	Einddatum geldigheid
19.10	1	Type adres
72.10	3	Omschrijving van de aangifte adreshouding
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Tijdelijk verblijfsadres
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Tijdelijk verblijfsadres
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 17 Contactgegevens

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
16.10	1	Telefoonnummer
16.20	1	Verificatie-indicatie
16.30	1	Geldig vanaf
17.10	1	E-mailadres
17.20	1	Verificatie-indicatie
17.30	1	Geldig vanaf
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 21/71 Verwijzing

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	4	A-nummer uitgeschreven persoon
01.20	4	Burgerservicenummer uitgeschreven persoon
02.10	4	Voornamen uitgeschreven persoon
02.20	4	Adellijke titel/predicaat uitgeschreven persoon
02.30	4	Voorvoegsel geslachtsnaam uitgeschreven persoon
02.40	4	Geslachtsnaam uitgeschreven persoon
03.10	4	Geboortedatum uitgeschreven persoon
03.20	4	Geboorteplaats uitgeschreven persoon
03.30	4	Geboorteland uitgeschreven persoon
09.10	4	Gemeente waarheen uitgeschreven of waaraan toevallige geboorte is gemeld
09.20	4	Datum uitschrijving
70.10	4	Indicatie geheim verwijsgegevens
83.10	4	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	4	Datum ingang onderzoek
83.30	4	Datum einde onderzoek
84.10	4	Indicatie onjuist
85.10	4	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verwijzing
86.10	4	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verwijzing

4.10 Beschrijving persoonslijst en verwijzing nooit-ingezetene

Categorie 01/51 Persoon

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	1	A-nummer persoon
01.20	1	Burgerservicenummer persoon
02.10	1	Voornamen persoon
02.20	1	Adellijke titel/predicaat persoon
02.30	1	Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
02.40	1	Geslachtsnaam persoon
03.10	1	Geboortedatum persoon
03.20	1	Geboorteplaats persoon
03.30	1	Geboorteland persoon
04.10	1	Geslachtsaanduiding
20.10	3	Vorig A-nummer
20.20	3	Volgend A-nummer
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over persoon ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over persoon aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over persoon
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over persoon ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Persoon
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 04/54 Nationaliteit

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
05.10	1	Nationaliteit
63.10	3	Reden opname nationaliteit
64.10	3	Reden beëindigen nationaliteit
65.10	1	Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
73.10	3	EU-persoonsnummer
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over nationaliteit aan het document ontleend dan wel afgeleid zijn
82.20	3	Datum van de ontlening dan wel afleiding van de gegevens over nationaliteit
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over nationaliteit ontleend dan wel afgeleid zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Datum van ingang geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Nationaliteit
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 06/56 Overlijden

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
08.10	1	Datum overlijden
08.20	1	Plaats overlijden
08.30	1	Land overlijden
81.10	3	Registergemeente akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
81.20	3	Aktenummer van de akte waaraan gegevens over overlijden ontleend zijn
82.10	3	Gemeente waar de gegevens over overlijden aan het document ontleend zijn
82.20	3	Datum van de ontlening van de gegevens over overlijden
82.30	3	Beschrijving van het document waaraan de gegevens over overlijden ontleend zijn
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Overlijden
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Overlijden
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 07 Inschrijving

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
66.20	3	Datum ingang blokkering PL
67.10	3	Datum opschorting bijhouding
67.20	3	Omschrijving reden opschorting bijhouding
68.10	3	Datum eerste inschrijving BRP
70.10	3	Indicatie geheim
71.10	3	Datum verificatie
71.20	3	Omschrijving verificatie
80.10	5	Versienummer
80.20	5	Datumtijdstempel
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 08/58 Verblijfplaats

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
09.10	1	Gemeente van inschrijving
09.20	1	Datum inschrijving in de gemeente
13.10	1	Land adres buitenland
13.20	1	Datum aanvang adres buitenland
13.30	1	Regel 1 adres buitenland
13.40	1	Regel 2 adres buitenland
13.50	1	Regel 3 adres buitenland
72.10	3	Omschrijving van de aangifte adreshouding
75.10	3	Indicatie document
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfplaats
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfplaats
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 10/60 Verblijfstitel

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
39.10	1	Aanduiding verblijfstitel
39.20	1	Datum einde verblijfstitel
39.30	1	Ingangsdatum verblijfstitel
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfstitel
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verblijfstitel

Categorie 14/64 Afnemersindicatie bij de persoonslijst

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
40.10	6	Afnemersindicatie
85.10	6	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Afnemersindicatie bij de persoonslijst

Categorie 16/66 Tijdelijk verblijfsadres

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
09.10	1	Gemeente van inschrijving
09.20	1	Datum inschrijving in de gemeente
11.10	1	Straatnaam
11.15	1	Naam openbare ruimte
11.20	1	Huisnummer
11.30	1	Huisletter
11.40	1	Huisnummertoevoeging
11.50	1	Aanduiding bij huisnummer
11.60	1	Postcode
11.70	1	Woonplaatsnaam
11.80	1	Identificatiecode verblijfplaats
11.90	1	Identificatiecode nummeraanduiding
18.10	1	Einddatum geldigheid
19.10	1	Type adres
72.10	3	Omschrijving van de aangifte adreshouding
83.10	3	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	3	Datum ingang onderzoek
83.30	3	Datum einde onderzoek
84.10	3	Indicatie onjuist
85.10	1	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Tijdelijk verblijfsadres
86.10	3	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Tijdelijk verblijfsadres
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 17 Contactgegevens

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
16.10	1	Telefoonnummer
16.20	1	Verificatie-indicatie
16.30	1	Geldig vanaf
17.10	1	E-mailadres
17.20	1	Verificatie-indicatie
17.30	1	Geldig vanaf
88.10	3	RNI-deelnemer
88.20	3	Omschrijving verdrag

Categorie 21/71 Verwijzing

Elem.nr.	Soort	Rubrieknaam
01.10	4	A-nummer uitgeschreven persoon
01.20	4	Burgerservicenummer uitgeschreven persoon
02.10	4	Voornamen uitgeschreven persoon
02.20	4	Adellijke titel/predicaat uitgeschreven persoon
02.30	4	Voorvoegsel geslachtsnaam uitgeschreven persoon
02.40	4	Geslachtsnaam uitgeschreven persoon
03.10	4	Geboortedatum uitgeschreven persoon
03.20	4	Geboorteplaats uitgeschreven persoon
03.30	4	Geboorteland uitgeschreven persoon
09.10	4	Gemeente waarheen uitgeschreven of waaraan toevallige geboorte is gemeld
09.20	4	Datum uitschrijving
70.10	4	Indicatie geheim verwijsgegevens
83.10	4	Aanduiding gegevens in onderzoek
83.20	4	Datum ingang onderzoek
83.30	4	Datum einde onderzoek
84.10	4	Indicatie onjuist
85.10	4	Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Verwijzing
86.10	4	Datum van opneming met betrekking tot de elementen van de categorie Verwijzing

4.11 Beschrijving van de afgeleide gegevens

4.11.1 Beschrijving van de categorieën

Opsomming van de categorieën van afgeleide gegevens:

Aanduiding	Naam
AX	Bewoning op een adres
PA/PH/PX	Persoon

Categorieaanduiding	AX
Categorienaam	Bewoning op een adres
Toelichting	Informatie over de bewoning op een adres in een periode
Groepsopsomming	BW Bewoning

Categorieaanduiding	PA/PH/PX
Categorienaam	Persoon
Toelichting	Informatie over één of meer ingeschrevene(n)
Groepsopsomming	AD Adressering GL Geboorte/leeftijd GZ Gezag HP Huwelijk/geregistreerd partnerschap IN Inschrijving KD Kind NM Naam NT Nationaliteit OU Ouder VP Verblijfplaats

4.11.2 Beschrijving van de groepen

Opsomming van de groepen:

Aanduiding	Naam
AD	Adressering
BW	Bewoning
GL	Geboorte/leeftijd
GZ	Gezag
HP	Huwelijk/geregistreerd partnerschap
IN	Inschrijving
KD	Kind
NM	Naam
NT	Nationaliteit
OU	Ouder
VP	Verblijfplaats

Groepaanduiding	AD
Groepnaam	Adressering
Toelichting	Informatie over de wijze van aanschrijven en het adres van een persoon.
Soort	Afgeleide gegevens
Elementopsomming	AD.01 Adressering
	AD.02 Elektronische adressering

Groepaanduiding	BW
Groepnaam	Bewoning
Toelichting	Informatie over de bewoning van een adres.
Soort	Afgeleide gegevens
Elementopsomming	BW.01 Bewoningen

Groepaanduiding	GL
Groepnaam	Geboorte/leeftijd
Toelichting	Informatie over de geboorte of de leeftijd van de ingeschrevene.
Soort	Afgeleide gegevens
Elementopsomming	GL.01 Leeftijd

Groepaanduiding	GZ
Groepnaam	Gezag
Toelichting	Informatie over de gezagsrelaties van de ingeschrevene.
Soort	Afgeleide gegevens
Elementopsomming	GZ.01 Gezagsrelaties

Groepaanduiding	HP
Groepnaam	Huwelijk/geregistreerd partnerschap
Toelichting	Informatie over een gesloten of ontbonden huwelijk/geregistreerd partnerschap van de ingeschrevene.
Soort	Afgeleide gegevens
Elementopsomming	HP.01 Voorletters partner

Groepaanduiding	IN
Groepnaam	Inschrijving
Toelichting	Informatie over de opneming en de status van de PL.
Soort	Afgeleide gegevens
Elementopsomming	IN.01 Geheimhouding persoonsgegevens

Groepaanduiding	KD
Groepnaam	Kind
Toelichting	Informatie over een kind van de ingeschrevene.
Soort	Afgeleide gegevens
Elementopsomming	KD.01 Voorletters kind

Groepaanduiding	NM
Groepnaam	Naam
Toelichting	Informatie over de naam van de ingeschrevene.
Soort	Afgeleide gegevens
Elementopsomming	NM.01 Voorletters NM.02 Volledige naam NM.03 Aanhef NM.04 Aanspreekvorm NM.05 Aanspreeknaam NM.06 Naamgebruik in lopende tekst

Groepaanduiding	NT
Groepnaam	Nationaliteit
Toelichting	Informatie over de nationaliteit van de ingeschrevene.
Soort	Afgeleide gegevens
Elementopsomming	NT.01 Type nationaliteit

Groepaanduiding	OU
Groepnaam	Ouder
Toelichting	Informatie over de ouder(s) van de ingeschrevene.
Soort	Afgeleide gegevens
Elementopsomming	OU.01 Voorletters ouder

Groepaanduiding	VP
Groepnaam	Verblijfplaats
Toelichting	Informatie over het verblijf en adres van de ingeschrevene.
Soort	Afgeleide gegevens
Elementopsomming	VP.01 Begindatum adreshouding VP.02 Type verblijfplaats VP.03 Adresregel 1 VP.04 Adresregel 2 VP.05 Indicatie vestiging vanuit buitenland VP.06 Indicatie vestiging vanuit onbekende verblijfplaats VP.07 Verblijfplaatshistorie

4.11.3 Beschrijving van de elementen

Opsomming van de elementen:

Aanduiding	Naam
AD.01	Adressering
AD.02	Elektronische adressering
BW.01	Bewoningen
GL.01	Leeftijd
GZ.01	Gezagsrelaties
HP.01	Voorletters partner
IN.01	Geheimhouding persoonsgegevens
KD.01	Voorletters kind
NM.01	Voorletters
NM.02	Volledige naam
NM.03	Aanhef
NM.04	Aanspreekvorm
NM.05	Aanspreeknaam
NM.06	Naamgebruik in lopende tekst
NT.01	Nationaliteit
OU.01	Voorletters ouder
VP.01	Begindatum adreshouding
VP.02	Type verblijfplaats
VP.03	Adresregel 1
VP.04	Adresregel 2
VP.05	Indicatie vestiging vanuit buitenland
VP.06	Indicatie vestiging vanuit onbekende verblijfplaats
VP.07	Verblijfplaatshistorie

Elementaanduiding	AD.01
Elementnaam	Adressering
Toelichting	Element dat uitsluitend wordt gebruikt in de autorisatietabel. Autorisatie voor dit element impliceert autorisatie voor: • PA.NM.03 Aanhef • PA.NM.04 Aanspreekvorm • PA.NM.05 Aanspreeknaam • PA.NM.06 Naamgebruik in lopende tekst • PA.VP.03 Adresregel 1 • PA.VP.04 Adresregel 2 • 08.13.10 Land adres buitenland • 08.13.50 Regel 3 adres buitenland
Afgeleid van	
Bewerking	
Lengte	
Type	
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding	AD.02
Elementnaam	Elektronische adressering
Toelichting	Element dat uitsluitend wordt gebruikt in de autorisatietabel. Autorisatie voor dit element impliceert autorisatie voor: • PA.NM.03 Aanhef • PA.NM.04 Aanspreekvorm • PA.NM.05 Aanspreeknaam • PA.NM.06 Naamgebruik in lopende tekst
Afgeleid van	
Bewerking	
Lengte	
Type	
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding BW.01

Elementnaam Bewoningen

Toelichting De samenstellingen van personen die op het opgegeven adres stonden ingeschreven in een opgegeven periode of op een opgegeven peildatum. Elke samenstelling bestaat uit de burgerservicenummers van de bewoners, de burgerservicenummers van de mogelijke bewoners en de begin- en einddatum waartussen de bewoners in die samenstelling op het adres stonden ingeschreven. Zie voor een uitgebreide specificatie par. 5.3.11.4; de gehele output van het endpoint /bewoningen in de BRP API wordt aangeduid met dit element.

Afgeleid van
- 01.01.20 Burgerservicenummer
- 07.70.10 Indicatie geheim
- 08.10.10 Functie adres
- 08/58.10.30 Datum aanvang adreshouding
- 08/58.13.20 Datum aanvang adres buitenland
- 08/58.11.80 Identificatiecode verblijfplaats
- 01/07/08/58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
- 01/07/08/58.83.20 Datum ingang onderzoek
- 01/07/08/58.83.30 Datum einde onderzoek

Bewerking Afleiden

Lengte

Type JSON-object

Mogelijke waarden

Element naam	Type	Mogelijke waarden / corresponderende rubriek in BRP-V
bewoningen	array of objects	AX.BW.01 Bewoningen
adresseerbaarObjectIdentificatie	string	08/58.11.80 Identificatiecode verblijfplaats
periode	object	
datumVan	date	Begindatum van de periode waarin de bewoners in deze samenstelling woonachtig waren op het gegeven adresseerbare object.
datumTot	date	Einddatum van de periode waarin de bewoners in deze samenstelling woonachtig waren op het gegeven adresseerbare object. Als in de vraag een peildatum was meegegeven, is de datumTot de peildatum + 1 dag.
Bewoners	array of objects	De personen die in de bewoning periode staan ingeschreven op het adresseerbaar object.
Burgerservicenummer	string	01.10.20 Burgerservicenummer van de bewoner
geheimhoudingPersoonsgegevens	boolean	Afgeleid van 07.70.10 Indicatie geheim op de PL van de bewoner
inOnderzoek	boolean	Geeft aan dat de verblijfplaats in onderzoek is. Afgeleid van 08/58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
mogelijkeBewoners	array of objects	De personen die in de bewoning periode mogelijk staan ingeschreven op het adresseerbaar object.
Burgerservicenummer	string	01.10.20 Burgerservicenummer van de bewoner
geheimhoudingPersoonsgegevens	boolean	Afgeleid van 07.70.10 Indicatie geheim op de PL van de bewoner
inOnderzoek	boolean	Geeft aan dat de verblijfplaats in onderzoek is.

	indicatieVeelBewoners	boolean	Geeft aan dat de bewoning in totaal meer dan 100 bewoners en/of mogelijke bewoners heeft.

Elementaanduiding	GL.01
Elementnaam	Leeftijd
Toelichting	De leeftijd van de persoon op het moment van bevragen.
Afgeleid van	• 01.03.10 Geboortedatum • 07.67.20 Omschrijving reden opschorting
Bewerking	Afleiden
Lengte	1-3
Type	Numeriek
Mogelijke waarden	0-150

Elementaanduiding	GZ.01
Elementnaam	Gezagsrelaties
Toelichting	Een JSON-object waarin is opgenomen: of de ingeschrevene onder gezag van een ander staat of zelf gezag uitoefent over een ander, voor zover dit uit gegevens in de BRP is af te leiden. Daarnaast wordt voor elke persoon over wie de ingeschrevene gezag heeft of onder wiens gezag de ingeschrevene staat, voor zover uit de BRP af te leiden, een aanduiding van de aard van de gezagsrelatie opgenomen, het BSN van elke persoon waarmee de gezagsrelatie bestaat en, indien van toepassing, het BSN van de tweede gezaghouder over het kind dat onder gezag van de ingeschrevene staat. Indien de aard van de gezagsrelatie niet te bepalen is omdat bijvoorbeeld gegevens ontbreken, dan wordt de reden hiervoor in een toelichting meegegeven. Zie voor een uitgebreide specificatie par. 5.3.12.4 Output; het element “gezag” daarin geeft de structuur van dit JSON-object weer.
Afgeleid van	Op de PL van de ingeschrevene: • 01.01.20 Burgerservicenummer • 01.03.10 Geboortedatum • 01.03.30 Geboorteland persoon • 01/51.81.20 Aktenummer persoon • 01.82.30 Beschrijving document • 01/51.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek • 01/51.83.30 Datum einde onderzoek • 02/03.01.20 Burgerservicenummer • 02/03.02.40 Geslachtsnaam • 02/03.62.10 Datum ingang familierechtelijke betrekking • 02/03.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek • 02/03.83.30 Datum einde onderzoek • 07.67.10 Datum opschorting bijhouding • 07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding • 08.09.10 Gemeente van inschrijving • 08.14.20 Datum vestiging in Nederland • 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek • 08.83.30 Datum einde onderzoek • 09.01.20 Burgerservicenummer • 09.03.10 Geboortedatum • 09.02.40 Geslachtsnaam • 09.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek • 09.83.30 Datum einde onderzoek • 11.32.10 Indicatie gezag minderjarige • 11.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek • 11.83.30 Datum einde onderzoek Op de PL van de ouder(s) van de ingeschrevene: • 01.01.20 Burgerservicenummer • 01.03.10 Geboortedatum • 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek • 01.83.30 Datum einde onderzoek • 05.01.20 Burgerservicenummer • 05/55.06.10 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap • 05.07.10 Datum ontbinding huwelijk/partnerschap • 05.07.40 Reden ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap • 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek • 05.83.30 Datum einde onderzoek • 07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding • 11.33.10 Indicatie curateleregister • 11.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek

- 11.83.30 Datum einde onderzoek

Op de PL van eventuele partner van de ouder(s) van de ingeschrevene:
- 01.01.20 Burgerservicenummer
- 01.03.10 Geboortedatum
- 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
- 01.83.30 Datum einde onderzoek
- 05.01.20 Burgerservicenummer
- 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
- 05.83.30 Datum einde onderzoek
- 07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding
- 11.33.10 Indicatie curateleregister
- 11.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
- 11.83.30 Datum einde onderzoek

Op de PL van de kinderen van de ingeschrevene:
- 01.01.20 Burgerservicenummer
- 01.03.10 Geboortedatum
- 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
- 01.83.30 Datum einde onderzoek
- 02/03.01.20 Burgerservicenummer
- 02/03.02.40 Geslachtsnaam
- 02/03.62.10 Datum ingang familierechtelijke betrekking
- 02/03.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
- 02/03.83.30 Datum einde onderzoek
- 07.67.10 Datum opschorting bijhouding
- 07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding
- 11.32.10 Indicatie gezag minderjarige
- 11.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
- 11.83.30 Datum einde onderzoek.

Bewerking Afleiden

Lengte

Type JSON-object

Mogelijke waarden

Element naam	Type	Mogelijke waarden / corresponderende rubriek in BRP-V
gezag	array of objects	PA.GZ.01 Gezagsrelaties
type	string	“EenhoofdigOuderlijkGezag” / “GezagNietTeBepalen” / “GezamenlijkGezag” / “TijdelijkGeenGezag” / “TweehoofdigOuderlijkGezag” / “Voogdij”
Als type = “EenhoofdigOuderlijkGezag”		
ouder	object	
burgerservicenummer	string	01.01.20 Burgerservicenummer van de PL van de ouder
kind	object	
burgerservicenummer	string	01.01.20 Burgerservicenummer van de PL van het kind
Als type = “GezagNietTeBepalen”		
toelichting	string	Reden waarom gezag niet is vast te stellen op basis van gegevens in de BRP en wet- en regelgeving.
Als type = “GezamenlijkGezag”		
ouder	object	

			burgerservicenummer	string	01.01.20 Burgerservicenummer van de PL van de ouder
		derde		object	(leeg)
		kind		object	
			burgerservicenummer	string	01.01.20 Burgerservicenummer van de PL van het kind
		Als type = “TweehoofdigOuderlijkGezag”			
		ouders		array of objects	
			burgerservicenummer	string	01.01.20 Burgerservicenummer van de PL van de ouder
		kind		object	
			burgerservicenummer	string	01.01.20 Burgerservicenummer van de PL van het kind
		Als type = “Voogdij”			
		derden		array of objects	(leeg)
		kind		object	
			burgerservicenummer	string	01.01.20 Burgerservicenummer van de PL van het kind

Elementaanduiding	HP.01
Elementnaam	Voorletters partner
Toelichting	De voorletters van de partner van de ingeschrevene, gescheiden door punten.
Afgeleid van	• 05.02.10 Voornamen
Bewerking	Afleiden
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding	IN.01
Elementnaam	Geheimhouding persoonsgegevens
Toelichting	Geeft aan of de persoon om geheimhouding van persoonsgegevens heeft gevraagd.
Afgeleid van	• 07.70.10 Indicatie geheim
Bewerking	Afleiden
Lengte	4
Type	Boolean
Mogelijke waarden	true

Elementaanduiding	KD.01
Elementnaam	Voorletters kind
Toelichting	De voorletters van een kind van de ingeschrevene, gescheiden door punten.
Afgeleid van	• 09.02.10 Voornamen
Bewerking	Afleiden
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding	NM.01
Elementnaam	Voorletters
Toelichting	De voorletters van de ingeschrevene, gescheiden door punten.
Afgeleid van	• 01.02.10 Voornamen
Bewerking	Afleiden
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding	NM.02
Elementnaam	Volledige naam
Toelichting	De volledige naam van de ingeschrevene, samengesteld uit de eigen voornamen, voorvoegsels, geslachtsnaam en adellijke titels en predicaten.
Afgeleid van	• 01.02.10 Voornamen • 01.02.20 Adellijke titel/predicaat • 01.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam • 01.02.40 Geslachtsnaam • 01.04.10 Geslachtsaanduiding
Bewerking	Afleiden
Lengte	1-450
Type	Alfanumeriek
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding	NM.03
Elementnaam	Aanhef
Toelichting	De aanhef in een brief aan de ingeschrevene. Dit is de introducerende zin waarin de aangeschrevene wordt aangesproken. In de kortste variant (waarin geen adellijke titels of predicaten voorkomen) luidt die: “Geachte heer X” of “Geachte mevrouw Y”. In de naam die volgt wordt rekening gehouden met het gewenste naamgebruik, de eventuele naam van de partner, adellijke titels en predicaten en eventuele hoffelijkheidstitels. Afnemers kunnen niet voor dit element worden geautoriseerd. Dit kan alleen door autorisatie voor element AD.01 of AD.02.
Afgeleid van	• 01.02.10 Voornamen • 01.02.20 Adellijke titel/predicaat • 01.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam • 01.02.40 Geslachtsnaam • 01.04.10 Geslachtsaanduiding • 01.61.10 Aanduiding naamgebruik • 05.02.20 Adellijke titel/predicaat • 05.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam • 05.02.40 Geslachtsnaam • 05.06.10 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap • 05.07.10 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Bewerking	Afleiden
Lengte	1-650
Type	Alfanumeriek
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding	NM.04
Elementnaam	Aanspreekvorm
Toelichting	De wijze waarop de ingeschrevene moet worden ~~aangesproken~~ aangeschreven als deze beschikt over een adellijke titel of predicaat. Dit is onderdeel van de aanschrijfwijze, die wordt gebruikt als eerste regel(s) in de adressering op een envelop, of links bovenaan een brief, direct boven het adres. Afnemers kunnen niet voor dit element worden geautoriseerd. Dit kan alleen door autorisatie voor element AD.01 of AD.02.
Afgeleid van	• 01.02.20 Adellijke titel/predicaat • 01.04.10 Geslachtsaanduiding • 01.61.10 Aanduiding naamgebruik • 05.02.20 Adellijke titel/predicaat • ~~05.02.40 Geslachtsnaam~~ • 05.06.10 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap • 05.07.10 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Bewerking	Afleiden
Lengte	1-25
Type	Alfanumeriek
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding	NM.05
Elementnaam	Aanspreeknaam
Toelichting	De samengestelde naam die, eventueel samen met de aanspreekvorm, kan worden gebruikt om de ingeschrevene aan te spreken. Samen vormen zij de aanschrijfwijze, die wordt gebruikt als eerste regel(s) in de adressering op een envelop, of links bovenaan een brief, direct boven het adres. Afnemers kunnen niet voor dit element worden geautoriseerd. Dit kan alleen door autorisatie voor element AD.01 of AD.02.
Afgeleid van	• 01.02.10 Voornamen • 01.02.20 Adellijke titel/predicaat • 01.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam • 01.02.40 Geslachtsnaam • 01.04.10 Geslachtsaanduiding • 01.61.10 Aanduiding naamgebruik • 05.02.20 Adellijke titel/predicaat • 05.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam • 05.02.40 Geslachtsnaam • 05.06.10 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap • 05.07.10 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Bewerking	Afleiden
Lengte	1-650
Type	Alfanumeriek
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding	NM.06
Elementnaam	Naamgebruik in lopende tekst
Toelichting	Naam van de ingeschrevene zoals die kan worden gebruikt wanneer in een lopende tekst (bijvoorbeeld in een brief) aan de ingeschrevene wordt gerefereerd. In de kortste variant (waarin geen adellijke titels of predicaten voorkomen) luidt die: “de heer X” of “ mevrouw Y”. In de naam die volgt wordt rekening gehouden met het gewenste naamgebruik, de eventuele naam van de partner, adellijke titels en predicaten en eventuele hoffelijkheidstitels. Afnemers kunnen niet voor dit element worden geautoriseerd. Dit kan alleen door autorisatie voor element AD.01 of AD.02.
Afgeleid van	• 01.02.10 Voornamen • 01.02.20 Adellijke titel/predicaat • 01.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam • 01.02.40 Geslachtsnaam • 01.04.10 Geslachtsaanduiding • 01.61.10 Aanduiding naamgebruik • 05.02.20 Adellijke titel/predicaat • 05.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam • 05.02.40 Geslachtsnaam • 05.06.10 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap • 05.07.10 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
Bewerking	Afleiden
Lengte	1-650
Type	Alfanumeriek
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding	NT.01
Elementnaam	Type nationaliteit
Toelichting	Geeft aan of de ingeschrevene een nationaliteit heeft, of dat ingeschrevene wordt behandeld als Nederlander, of dat van ingeschrevene is vastgesteld dat die geen Nederlander is.
Afgeleid van	• 04.05.10 Nationaliteit • 04.65.10 Aanduiding bijzonder Nederlanderschap
Bewerking	Afleiden
Lengte	9-26
Type	Alfanumeriek
Mogelijke waarden	BehandeldAlsNederlander Nationaliteit NationaliteitOnbekend Staatloos VastgesteldNietNederlander

Elementaanduiding	OU.01
Elementnaam	Voorletters ouder
Toelichting	De voorletters van een ouder van de ingeschrevene, gescheiden door punten.
Afgeleid van	• 02/03.02.10 Voornamen
Bewerking	Afleiden
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding	VP.01
Elementnaam	Begindatum adreshouding
Toelichting	De datum van aangifte of ambtshalve melding van verblijf en adres, ongeacht of het een Nederlands of een buitenlands adres betreft.
Afgeleid van	• 08.10.30 Datum aanvang adreshouding • 08.13.20 Datum aanvang adres buitenland
Bewerking	Alterneren
Lengte	
Type	Date
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding	VP.02
Elementnaam	Type verblijfplaats
Toelichting	Geeft aan of de verblijfplaats een Nederlands adres is, een locatie in Nederland, een buitenlands adres of een onbekende verblijfplaats.
Afgeleid van	• 08.11.10 Straatnaam • 08.12.10 Locatiebeschrijving • 08.13.10 Land adres buitenland
Bewerking	Afleiden
Lengte	5-24
Type	Alfanumeriek
Mogelijke waarden	Adres Locatie VerblijfplaatsBuitenland VerblijfplaatsOnbekend”

Elementaanduiding	VP.03
Elementnaam	Adresregel 1
Toelichting	De eerste adresregel van het adres zoals dat op een envelop kan worden gebruikt om die naar de ingeschrevene te sturen. Afnemers kunnen niet voor dit element worden geautoriseerd. Dit kan alleen door autorisatie voor element AD.01.
Afgeleid van	• 08.11.10 Straatnaam • 08.11.20 Huisnummer • 08.11.30 Huisletter • 08.11.40 Huisnummertoevoeging • 08.11.50 Aanduiding bij huisnummer • 08.12.10 Locatiebeschrijving • 08.13.10 Land adres buitenland • 08.13.30 Regel 1 adres buitenland
Bewerking	Afleiden
Lengte	1-40
Type	Alfanumeriek
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding	VP.04
Elementnaam	Adresregel 2
Toelichting	De tweede adresregel van het adres zoals dat op een envelop kan worden gebruikt om die naar de ingeschrevene te sturen. Afnemers kunnen niet voor dit element worden geautoriseerd. Dit kan alleen door autorisatie voor element AD.01.
Afgeleid van	• 08.09.10 Gemeente van inschrijving • 08.11.60 Postcode • 08.11.70 Woonplaatsnaam • 08.13.40 Regel 2 adres buitenland
Bewerking	Afleiden
Lengte	1-50
Type	Alfanumeriek
Mogelijke waarden	

Elementaanduiding	VP.05
Elementnaam	Indicatie vestiging vanuit buitenland
Toelichting	Geeft aan dat de persoon zich vanuit het buitenland heeft ingeschreven.
Afgeleid van	• 08.14.10 Land vanwaar ingeschreven
Bewerking	Afleiden
Lengte	4
Type	Boolean
Mogelijke waarden	true

Elementaanduiding	VP.06
Elementnaam	Indicatie vestiging vanuit onbekende verblijfplaats
Toelichting	Geeft aan dat de persoon is teruggekeerd uit een situatie van onbekende verblijfplaats.
Afgeleid van	• 08.14.10 Land vanwaar ingeschreven
Bewerking	Afleiden
Lengte	4
Type	Boolean
Mogelijke waarden	true

Elementaanduiding VP.07

Elementnaam Verblijfplaatshistorie

Toelichting De actuele of historische verblijfplaats(en) op een bepaalde peildatum of in een bepaalde periode.

Afgeleid van
- 08/58.09.10 Gemeente van inschrijving
- 08/58.10.10 Functie adres
- 08/58.10.30 Datum aanvang adreshouding
- 08/58.11.10 Straatnaam
- 08/58.11.15 Naam openbare ruimte
- 08/58.11.20 Huisnummer
- 08/58.11.30 Huisletter
- 08/58.11.40 Huisnummertoevoeging
- 08/58.11.50 Aanduiding bij huisnummer
- 08/58.11.60 Postcode
- 08/58.11.70 Woonplaatsnaam
- 08/58.11.80 Identificatiecode verblijfplaats
- 08/58.11.90 Identificatiecode nummeraanduiding
- 08/58.12.10 Locatiebeschrijving
- 08/58.13.10 Land adres buitenland
- 08/58.13.20 Datum aanvang adres buitenland
- 08/58.13.30 Regel 1 adres buitenland
- 08/58.13.40 Regel 2 adres buitenland
- 08/58.13.50 Regel 3 adres buitenland
- 08/58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
- 08/58.83.20 Datum ingang onderzoek
- 08/58.88.10 RNI-deelnemer
- 08/58.88.20 Omschrijving verdrag

Bewerking Afleiden

Lengte

Type JSON-object

Mogelijke waarden

Element naam	Type	Mogelijke waarden / corresponderende rubriek in BRP-V
verblijfplaatsen	array of objects	PX.VP.07 Verblijfplaatshistorie
type	string	PA.VP.02 Type verblijfplaats
datumVan	date	PA.VP.01 dan wel PH.VP.01 Begindatum adreshouding
datumTot	date	Afgeleid van PA.VP.01 dan wel PH.VP.01 Begindatum adreshouding
Als type = “Adres”		
gemeenteVanInschrijving	object	
code	string	08.09.10 dan wel 58.09.10 Gemeente van inschrijving
omschrijving	string	Naam van de gemeente zoals vermeld in Tabel 33 Gemeententabel
functieAdres	object	
code	string	08.10.10 dan wel 58.10.10 Functie adres
omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
verblijfadres	object	
korteStraatnaam	string	08.11.10 dan wel 58.11.10 Straatnaam

		officieleStraatnaam	string	08.11.15 dan wel 58.11.15 Naam openbare ruimte
		huisnummer	string	08.11.20 dan wel 58.11.20 Huisnummer
		huisletter	string	08.11.30 dan wel 58.11.30 Huisletter
		huisnummertoevoeging	string	08.11.40 dan wel 58.11.40 Huisnummertoevoeging
		aanduidingBijHuisnummer	object	
		code	string	08.11.50 dan wel 58.11.50 Aanduiding bij huisnummer
		omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
		postcode	string	08.11.60 dan wel 58.11.60 Postcode
		woonplaats	string	08.11.70 dan wel 58.11.70 Woonplaatsnaam
		inOnderzoek	object	
		korteStraatnaam	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		officieleStraatnaam	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		huisnummer	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		huisletter	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		huisnummertoevoeging	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		aanduidingBijHuisnummer	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		postcode	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		woonplaats	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 08.83.20 dan wel 58.83.20 Datum ingang onderzoek
	adresseerbaarObjectIdentificatie		string	08.11.80 dan wel 58.11.80 Identificatiecode verblijfplaats
	nummeraanduidingIdentificatie		string	08.11.90 dan wel 58.11.90 Identificatiecode nummeraanduiding
	adressering		object	
		adresregel1	string	PA.VP.03 dan wel PH.VP.03 Adresregel 1
		adresregel2	string	PA.VP.04 dan wel PH.VP.04 Adresregel 2
		inOnderzoek	object	
		adresregel1	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		adresregel2	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumIngangOnderzoekVerblijfplaats	date	Gebaseerd op 08.83.20 dan wel 58.83.20 Datum ingang onderzoek
	inOnderzoek		object	
		type	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumVan	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumTot	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		gemeenteVanInschrijving	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		functieAdres	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		adresseerbaarObjectIdentificatie	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek

		nummeraanduidingIdentificatie	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 08.83.20 dan wel 58.83.20 Datum ingang onderzoek
	indicatieVastgesteldVerblijftNietOp Adres		boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
	Als type = “Locatie”			
	gemeenteVanInschrijving		object	
		code	string	08.09.10 dan wel 58.09.10 Gemeente van inschrijving
		omschrijving	string	Naam van de gemeente zoals vermeld in Tabel 33 Gemeententabel
	functieAdres		object	
		code	string	08.10.10 dan wel 58.10.10 Functie adres
		omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
	verblijfadres		object	
		locatiebeschrijving	string	08.12.10 dan wel 58.12.10 Locatiebeschrijving
		inOnderzoek	object	
			locatiebeschrijving	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 08.83.20 dan wel 58.83.20 Datum ingang onderzoek
	adressering		object	
		adresregel1	string	PA.VP.03 dan wel PH.VP.03 Adresregel 1
		adresregel2	string	PA.VP.04 dan wel PH.VP.04 Adresregel 2
		inOnderzoek	object	
			adresregel1	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			adresregel2	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoekVerblijfplaats	date	Gebaseerd op 08.83.20 dan wel 58.83.20 Datum ingang onderzoek
	inOnderzoek		object	
		type	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumVan	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumTot	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		gemeenteVanInschrijving	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		functieAdres	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 08.83.20 dan wel 58.83.20 Datum ingang onderzoek
	indicatieVastgesteldVerblijftNietOp Adres		boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
	Als type = “VerblijfplaatsBuitenland”			
	verblijfadres		object	
		regel1	string	08.13.30 dan wel 58.13.30 Regel 1 adres buitenland
		regel2	string	08.13.40 dan wel 58.13.40 Regel 2 adres buitenland
		regel3	string	08.13.50 dan wel 58.13.50 Regel 3 adres buitenland
		land	object	
			code	string	08.13.10 dan wel 58.13.10 Land adres buitenland

			omschrijving	string	Naam van het land zoals vermeld in Tabel 34 Landentabel
		inOnderzoek		object	
			regel1	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			regel2	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			regel3	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			land	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 08.83.20 dan wel 58.83.20 Datum ingang onderzoek
	adressering			object	
		adresregel1		string	PA.VP.03 dan wel PH.VP.03 Adresregel 1
		adresregel2		string	PA.VP.04 dan wel PH.VP.04 Adresregel 2
		adresregel3		string	08.13.50 dan wel 58.13.50 Regel 3 adres buitenland
		land		object	
			code	string	08.13.10 dan wel 58.13.10 Land adres buitenland
			omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
		inOnderzoek		object	
			adresregel1	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			adresregel2	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			adresregel3	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			land	boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoekVerblijfplaats	date	Gebaseerd op 08.83.20 dan wel 58.83.20 Datum ingang onderzoek
	inOnderzoek			object	
		type		boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumVan		boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumTot		boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumIngangOnderzoek		date	Gebaseerd op 08.83.20 dan wel 58.83.20 Datum ingang onderzoek
	rni			object	
		deelnemer		object	
			code	string	08.88.10 dan wel 58.88.10 RNI-deelnemer
			omschrijving	string	Naam van de RNI deelnemer zoals vermeld in Tabel 60 RNI-deelnemers
		omschrijvingVerdrag		string	08.88.20 dan wel 58.88.20 Omschrijving verdrag
	Als type = “VerblijfplaatsOnbekend”				
	inOnderzoek			object	
		type		boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumVan		boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumTot		boolean	Afgeleid van 08.83.10 dan wel 58.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek

		datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 08.83.20 dan wel 58.83.20 Datum ingang onderzoek
	rni		object	
		deelnemer	object	
		code	string	08.88.10 dan wel 58.88.10 RNI-deelnemer
		omschrijving	string	Naam van de RNI deelnemer zoals vermeld in Tabel 60 RNI-deelnemers
		omschrijvingVerdrag	string	08.88.20 dan wel 58.88.20 Omschrijving verdrag

5 Berichtenboek

5.1 Berichten algemeen

5.1.1 Berichtenverkeer algemeen

5.1.1.1 Inleiding

De BRP is opgezet als een decentrale persoonsregistratie, waarbij de persoonsgegevens ook fysiek op verschillende plaatsen opgeslagen worden. Dit heeft tot gevolg dat er gegevensuitwisseling plaats moet kunnen vinden. Deze uitwisseling gebeurt door middel van berichten, die via de berichtendienst of webservices worden verzonden. De gegevensuitwisseling heeft twee functies.

In de eerste plaats is dat de gegevensuitwisseling die dient om de BRP, inclusief de RNI consistent te houden. Zo dienen bij een intergemeentelijke verhuizing de persoonsgegevens met de burger mee te verhuizen. Bij een emigratie of het van kracht worden van een Ministerieel besluit dienen de persoonsgegevens van de gemeente naar de RNI te verhuizen. En bij een immigratie of het vervallen van een Ministerieel besluit dienen de persoonsgegevens, ingeval het een RNI-ingeschrevene betreft, van de RNI naar de gemeente te verhuizen. Onder het consistent houden van de gegevens vallen ook de berichten van en naar BRP-V, de BvBSN ter voorkoming van dubbele inschrijvingen, het Ministerie van Justitie vanwege het opnemen van de verblijfstitel en de berichten die nodig zijn om de landelijke tabellen consistent te houden.

Daarnaast vormt de BRP een basisregistratie, hetgeen betekent dat de overheid en andere organisaties in de contacten met de burgers gebruik maken van de in de basisregistratie opgeslagen gegevens. Dit maakt gegevensverstrekking aan die overheidsinstanties en die andere organisaties noodzakelijk.

5.1.1.2 Berichtengroepen

De BRP-berichten zijn ingedeeld in de volgende groepen:

1. De berichten die tussen de verschillende op de Berichtendienst aangesloten instanties uitgewisseld kunnen worden ten behoeve van de bijhouding en de consistentie van de BRP.
2. De berichten ten behoeve van de gegevensverstrekkingen. Deze berichten worden uitgewisseld tussen BRP-V en een afnemer. Een afnemer kan ook weer een gemeente of de RNI zijn.
3. Overige berichten, die dan weer zijn onder te verdelen in:
   - De berichten ten behoeve van het onderhouden van de autorisatietabel. Deze berichten worden verzonden door Tapp naar BRP-V.
   - De berichten ten behoeve van het onderhouden van de overige landelijke tabellen. Deze berichten worden verzonden door Tapp naar de gemeenten, de RNI, BRP-V, de BvBSN en de afnemers.
   - Het vrije bericht. Dit bericht kan worden uitgewisseld tussen alle instanties die op de Berichtendienst zijn aangesloten.
   - De berichten als gevolg van ernstige verstoring van het berichtenverkeer, de protocolfouten. Deze berichten kunnen worden uitgewisseld tussen alle instanties die in het BRP-stelsel zijn aangesloten.
   - De verwerkbevestiging. Dit bericht is gedefinieerd om te kunnen melden dat een bepaald voorgaand bericht correct is verwerkt.

5.1.1.3 Berichten ten behoeve van de bijhouding en de consistentie van de BRP

Berichten tussen bijhouders onderling

- Berichten in verband met de vervolginschrijving tussen gemeenten:
  - Ii01 Initiatie intergemeentelijke verhuizing
  - Ib01 Verhuizen PL intergemeentelijk
  - Iv01 Verwijsgegevens
  - If01 Fout: PL niet te verzenden
  - If21 Fout: de ontvangen PL is niet de aangevraagde
  - If31 Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct

- Berichten in verband met de vervolginschrijving van de gemeente naar de RNI:
  - Rb01 Verhuizen PL van gemeente naar RNI
  - Rv01 Verwijsgegevens
  - Rf01 Fout: de ontvangen PL kan niet worden opgenomen
  - Rf31 Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
- Berichten in verband met de vervolginschrijving van de RNI naar de gemeente:
  - Ji01 Initiatie verhuizing PL van RNI naar gemeente
  - Jb01 Verhuizen PL van RNI naar gemeente
  - Jv01 Verwijsgegevens
  - Jf01 Fout: PL niet te verzenden
  - Jf21 Fout: de ontvangen PL is niet de aangevraagde
  - Jf31 Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
- Berichten in verband met een toevallige geboorte:
  - Tb01 Toevallige geboorte
  - Tv01 Verwijsgegevens
  - Tf01 Fout: persoon niet in te schrijven
  - Tf11 Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
- Berichten in verband met een toevallige gebeurtenis:
  - Tb02 Toevallige gebeurtenis
  - Tf21 Fout: gebeurtenisgegevens niet te verwerken
- Berichten in verband met het opnemen van verwijsgegevens:
  - Iv11 Verwijsgegevens
  - Iv21 Verificatie verwijsgegevens
  - If41 Fout: verwijsgegevens kunnen niet worden opgenomen
- Berichten in verband met wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens bij gemeenten en bij de RNI:
  - Wa01 Wijziging A-nummer
  - Wf01 Fout: A-nummerwijziging niet te verwerken

Berichten ten behoeve van de bijhouding

- Berichten in verband met verblijfstitel:
  - Og11 Opnemen gegevens verblijfstitel
  - Of11 Fout: opnemen/wijzigen verblijfstitel niet mogelijk

Berichten ten behoeve van het bijhouden van de persoonsgegevens in BRP-V

- Berichten in verband met synchronisatie met BRP-V:
  - Lg01 Synchronisatiebericht
  - Lq01 Synchronisatievraag
  - La01 Synchronisatieantwoord
  - Lf01 Fout: synchronisatievraag niet te beantwoorden
- Berichten in verband met synchroniciteitsselecties:
  - Lg01 Synchronisatiebericht

Webservices in verband met bevragen door gemeenten en de RNI van de BvBSN:
- GenereerDistribueerNr Opvragen BSN-nummervoorraad
- MatchIdenGeg Presentievraag

Webservices in verband met het bevragen door gemeenten en RNI van BRP-V:
- VraagPL Geeft de volledige persoonslijst terug inclusief onjuiste historie
- VraagAI Geeft alle afnemersinidicaties die bij een specifieke persoonslijst staan
- StuurGBAbericht Controleert de opgestuurde persoonslijst

Webservices in verband met het aanvragen van een voorraad A-nummers door gemeenten, RNI, de Landen en eilanden van het Caribisch gebied of beheerders van BRP-V bij BRP-V:
- VraagVoorraadAnrs Verstrekt het gevraagde aantal A-nummers

Webservices in verband met het indienen van verzoeken door ABO's bij de RNI:
- DeelnemerOpgave ABO verzoekt om een inschrijving, wijziging, verificatie of stuurt een aanvullend brondocument op
- OpgaveResultaat RNI stuurt het inhoudelijke resultaat op een DeelnemerOpgave terug
- DeelnemerAanvraag ABO verzoekt om statusinformatie van een of meer ingediende DeelnemerOpgaven

5.1.1.4 Berichten ten behoeve van de gegevensverstrekkingen

- Berichten in verband met spontane gegevensverstrekkingen als gevolg van afnemersindicaties op persoonslijsten:
  - Gv01 Spontane mutatie
  - Gv02 Spontane mutatie: infrastructurele wijziging
  - Wa11 Wijziging A-nummer ten behoeve van afnemers
  - Ng01 Afvoeren PL
  - Ag11 Vulbericht
  - Ag21 Conditionele gegevensverstrekking
  - Ag31 Foutherstelbericht
- Berichten in verband met selecties:
  - Sv01 Selectieverstrekking
  - Sv11 Niemand geselecteerd
- Berichten in verband met ad hoc vragen:
  - Hq01 Ad hoc vraag
  - Ha01 Ad hoc antwoord
  - Hf01 Fout: ad hoc vraag niet te beantwoorden
- Berichten in verband met ad hoc adresvragen:
  - Xq01 Ad hoc adresvraag
  - Xa01 Ad hoc adresantwoord
  - Xf01 Fout: ad hoc adresvraag niet te beantwoorden
- Berichten in verband met het muteren van afnemersindicaties op persoonslijsten:
  - Ap01 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
  - Ag01 Gegevensverstrekking als gevolg van ad hoc plaatsing afnemersindicatie op persoonslijst
  - Af01 Fout: plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst onmogelijk
  - Av01 Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst
  - Af11 Fout: verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst onmogelijk
- Webservice in verband met het bevragen door afnemers van BRP-V:
  - Vraag Afnemer stelt een ad hoc (adres)vraag aan BRP-V
- Webservices in verband met het afhandelen van het Berichtendienstverkeer via BRP-V:
  - StuurGBAbericht (voormalig) Berichtendienstgebruiker handelt berichtenverkeer af met SummarizeMessages, ListMessages, GetMessage en PutMessage
- API's in verband met het bevragen door afnemers van BRP-V:
  - BRP Aantal bewoners API
    - /aantalbewoners
      API in het kader van het Experimentbesluit bijhouding BRP, alleen te gebruiken door MijnOverheid (Logius).
  - BRP API
    - /bewoningen
      Endpoint in het kader van het Experimentbesluit dataminimalisatie BRP, alleen te gebruiken door deelnemers aan het experiment: zoek bewoningen door een adresseerbaarObjectIdentificatie op te geven, samen met een peildatum of periode.
    - /personen
      Endpoint in het kader van het Experimentbesluit dataminimalisatie BRP, alleen te

gebruiken door deelnemers aan het experiment: zoek personen met één van de onderstaande verplichte combinaties van parameters en vul ze evt. aan met optionele parameters.
    - Raadpleeg met burgerservicenummer
    - Zoek met adresseerbaar object identificatie
    - Zoek met geslachtsnaam en geboortedatum
    - Zoek met geslachtsnaam, voornamen en gemeente van inschrijving
    - Zoek met nummeraanduiding identificatie
    - Zoek met postcode en huisnummer
    - Zoek met straat, huisnummer en gemeente van inschrijving
- /reisdocumenten
  Endpoint in het kader van het Experimentbesluit dataminimalisatie BRP, alleen te gebruiken door deelnemers aan het experiment: raadpleeg een reisdocument door een reisdocumentnummer op te geven, of zoek reisdocumenten van een persoon door het burgerservicenummer op te geven.
- /verblijfplaatshistorie
  Endpoint in het kader van het experimentbesluit dataminimalisatie BRP, alleen te gebruiken door deelnemers aan het experiment: zoek de verblijfplaatshistorie van een persoon op de opgegeven peildatum of binnen de opgegeven periode.

5.1.1.5 Overige berichten

Berichten ten behoeve van het onderhouden van de autorisatietabel

- Berichten in verband met het onderhoud van de autorisatietabel:
  - Ct01 Toevoegen tabelregel aan Autorisatietabel
  - Cw01 Wijzigen tabelregel in Autorisatietabel
  - Cb01 Beëindigen tabelregel in Autorisatietabel

Berichten ten behoeve van het onderhouden van de overige landelijke tabellen

- Berichten in verband met het onderhoud van de overige landelijke tabellen:
  - Dt01 Toevoegen tabelregel
  - Dw01 Wijzigen tabelregel

De protocolfouten

- Berichten om niet voorziene fouten in ontvangen berichten te melden:
  - Pf01 Fout: cyclus
  - Pf02 Fout: syntax
  - Pf03 Fout: inhoudelijk

Het vrije bericht

- Bericht, vergelijkbaar met een mededeling op papier en als zodanig te gebruiken:
  - Vb01 Vrij bericht
  - Vb02 Vrij bericht via webservice

De verwerkbevestiging

- Bericht om de verwerking van bepaalde gegevens te bevestigen:
  - Null Verwerkbevestiging (Null-bericht)

5.1.2 Tekenset

5.1.2.1 Inleiding

In het BRP-stelsel wordt één tekenset gebruikt (Teletex), in twee verschillende coderingen, namelijk Teletex en UTF-8. Bij de ontwikkeling van het BRP-stelsel is gekozen voor de Teletex-standaard. Het berichtenverkeer via de mailboxserver wordt geheel in deze codering uitgevoerd.

Inmiddels zijn er andere standaards in de ICT. UTF-8 is een veel gebruikte standaard, die ook in de webservices en API's van BRP-V wordt gebruikt. Daarbij geldt wel dezelfde maximale subset van tekens, zoals in de Teletex-codering is aangegeven.

De Teletex standaard is gebaseerd op CCITT-aanbeveling Rec. T.61 [11]. Voor een volledige beschrijving van de Teletex standaard wordt verwezen naar dat document. Deze paragraaf bevat een uittreksel daaruit.

Om de binnen Teletex gedefinieerde karakters in een geautomatiseerd systeem te kunnen weergeven maakt Teletex gebruik van de hexadecimale, 8 bits codering. Paragraaf 5.1.2.2 bevat een volledig overzicht van alle karakters die binnen Teletex voorkomen. Met behulp van de regel- en kolomaanduidingen op de rand van de tabel kan de hexadecimale Teletex-codering worden vastgesteld. Dit werkt als volgt: zoek het te coderen karakter op in de tabel. Neem de hexadecimale codering zoals die boven dit karakter staat, gevolgd door de hexadecimale codering zoals die links van het karakter staat. De zo verkregen hexadecimale codering is de unieke Teletex-codering. Voorbeeld: de hoofdletter E wordt gecodeerd als 45.

In paragraaf 5.1.2.3 wordt een overzicht gegeven van die tekens uit de Teletex-tekenset die binnen het BRP-systeem gebruikt mogen worden. Niet opgenomen tekens mogen niet gebruikt worden. Dat betreft onder andere de Hollandse IJ (codes E6 en F6). Voor de diakritische karakters (codes C0 t/m CF) geldt dat die slechts mogen voorkomen in combinatie met een ander karakter.

Tekens waarbij een diakriet voorkomt, worden als volgt gecodeerd: allereerst wordt de diakriet gecodeerd en direct daarachter het karakter dat de diakriet bevat. In paragraaf 5.1.2.4 staat een overzicht van alle combinaties van letters en diakrieten die binnen het BRP-systeem gebruikt mogen worden. Niet opgenomen combinaties mogen niet gebruikt worden.

In paragraaf 5.1.2.5 wordt een overzicht gegeven van de in de Teletex-tekenset gedefinieerde besturingskarakters die binnen het BRP-systeem gebruikt mogen worden.

Omdat binnen de BRP steeds meer uitwisseling via webservices en API's plaatsvindt en binnen webservices en API's de afspraak is om te coderen op basis van de UTF-8-standaard, is in de tabellen in paragraaf 5.1.2.3 en 5.1.2.4 tevens een kolom toegevoegd met de UTF-8-codering voor de Teletex-tekens die binnen de BRP mogen worden gebruikt. Merk op dat andere UTF-coderingen dan die in paragraaf 5.1.2.3 en 5.1.2.4 zijn opgenomen, niet mogen worden gebruikt.

5.1.2.2 Overzicht van alle Teletex-tekens

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0			SP	0	@	P		p				°			Ω	κ
1			!	1	A	Q	a	q			¡	±	`		Æ	æ
2			“	2	B	R	b	r			¢	2	´		Đ	đ
3				3	C	S	c	s			£	3	ˆ		ª	ð
4				4	D	T	d	t			$	×	˜		Ħ	ħ
5			%	5	E	U	e	u			¥	µ	¯			ı
6			&	6	F	V	f	v			#	¶	˘		IJ	ij
7			‘	7	G	W	g	w			§	·	˙		Ŀ	ŀ
8			(	8	H	X	h	x			¤	÷	¨		Ł	ł
9			)	9	I	Y	i	y							Ø	ø
A			*	:	J	Z	j	z					°		Œ	œ
B			+	;	K	[	k				«	»	¸		º	ß
C			,	<	L		l	|				¼	-		Þ	þ

D			-	=	M	]	m					½	˝		Ŧ	ŧ
E			.	>	N		n					¾	‘		Ɖ	ŋ
F			/	?	O	_	o					¿	ˇ		ŉ	

Tabel 5.1 Toegestane tekens

5.1.2.3 Overzicht van de te gebruiken Teletex-tekens

In deze paragraaf zijn alle tekens uit de Teletex-tekenset opgesomd die als teken binnen het BRP-systeem gebruikt mogen worden.

T.61	UTF-8	Char	Omschrijving	T.61	UTF-8	Char	Omschrijving
20	20	SP	Space	39	39	9	Digit 9
21	21	!	Exclamation mark	3A	3A	:	Colon
22	22	“	Quotation mark	3B	3B	;	Semicolon
25	25	%	Procent sign	3C	3C	<	Less-than sign
26	26	&	Ampersand	3D	3D	=	Equals sign
27	27	‘	Apostrophe	3^E	3^E	>	Greater-than sign
28	28	(	Left parenthesis	3F	3F	?	Question mark
29	29	)	Right parenthesis	40	40	@	Commercial at
2A	2A	*	Asterisk	41	41	A	Capital A
2B	2B	+	Plus sign	42	42	B	Capital B
2C	2C	,	Comma	43	43	C	Capital C
2D	2D	-	Hyphen or minus sign	44	44	D	Capital D
2^E	2^E	.	Full stop, period	45	45	E	Capital E
2F	2F	/	Solidus	46	46	F	Capital F
30	30	0	Digit 0	47	47	G	Capital G
31	31	1	Digit 1	48	48	H	Capital H
32	32	2	Digit 2	49	49	I	Capital I
33	33	3	Digit 3	4A	4A	J	Capital J
34	34	4	Digit 4	4B	4B	K	Capital K
35	35	5	Digit 5	4C	4C	L	Capital L
36	36	6	Digit 6	4D	4D	M	Capital M
37	37	7	Digit 7	4^E	4^E	N	Capital N
38	38	8	Digit 8	4F	4F	O	Capital O
50	50	P	Capital P	68	68	h	Small h
51	51	Q	Capital Q	69	69	i	Small i
52	52	R	Capital R	6A	6A	j	Small j
53	53	S	Capital S	6B	6B	k	Small k
54	54	T	Capital T	6C	6C	l	Small l
55	55	U	Capital U	6D	6D	m	Small m
56	56	V	Capital V	6^E	6^E	n	Small n

T.61	UTF-8	Char	Omschrijving	T.61	UTF-8	Char	Omschrijving
57	57	W	Capital W	6F	6F	o	Small o
58	58	X	Capital X	70	70	p	Small p
59	59	Y	Capital Y	71	71	q	Small q
5A	5A	Z	Capital Z	72	72	r	Small r
5B	5B	[	Left square bracket	73	73	s	Small s
5D	5D	]	Right square bracket	74	74	t	Small t
5F	5F	_	Low line	75	75	u	Small u
61	61	a	Small a	76	76	v	Small v
62	62	b	Small b	77	77	w	Small w
63	63	c	Small c	78	78	x	Small x
64	64	d	Small d	79	79	y	Small y
65	65	e	Small e	7A	7A	z	Small z
66	66	f	Small f	7C	7C	|	Vertical Bar
67	67	g	Small g				
A1	C2 A1	¡	Inverted exclamation mark	E3	C2 AA	ª	Ordinal indicator, feminine
A2	C2 A2	¢	Cent sign	E4	C4 A6	Ħ	Capital H with stroke
A3	C2 A3	£	Pound sign	E7	C4 BF	Ŀ	Capital L with middle dot
A4	24	$	Dollar sign	E8	C5 81	Ł	Capital L with stroke
A5	C2 A5	¥	Yen sign	E9	C3 98	Ø	Capital O with slash
A6	23	#	Number sign	EA	C5 92	Œ	Capital OE ligature
A7	C2 A7	§	Section sign	EB	C2 BA	º	Ordinal indicator, masculine
A8	C2 A4	¤	Currency symbol	EC	C3 9^{E}	Þ	Capital thorn, Icelandic
AB	C2 AB	«	Angle quotation mark left	ED	C5 A6	Ŧ	Capital T with stroke
B0	C2 B0	°	Degree sign	EE	C5 8A	Ŋ	Capital eng, Lapp
B1	C2 B1	±	Plus/minus sign	EF	C5 89	ŉ	Small n with apostrophe
B2	C2 B2	²	Superscript 2	F0	C4 B8	ĸ	Small k, Greenlandic
B3	C2 B3	³	Superscript 3	F1	C3 A6	æ	Small ae, diphtong
B4	C3 97	×	Multiply sign	F2	C4 91	đ	Small d with stroke
B5	C2 B5	µ	Micro sign	F3	C3 B0	ð	Small eth, Icelandic
B6	C2 B6	¶	Paragraph sign	F4	C4 A7	ħ	Small h with stroke

T.61	UTF-8	Char	Omschrijving	T.61	UTF-8	Char	Omschrijving
B7	C2 B7	·	Middle dot	F5	C4 B1	ı	Small i without dot
B8	C3 B7	÷	Divide sign	F7	C5 80	l·	Small l with middle dot
BB	C2 BB	»	Angle quotation mark right	F8	C5 82	ł	Small l with stroke
BC	C2 BC	¼	Fraction one quarter	F9	C3 B8	ø	Small o with slash
BD	C2 BD	½	Fraction one half	FA	C5 93	œ	Small oe ligature
BE	C2 BE	¾	Fraction three quarters	FB	C3 9F	ß	Small sharp s, German
BF	C2 BF	¿	Inverted question mark	FC	C3 BE	þ	Small thorn, Icelandic
E0	E2 84 A6	Ω	Ohm sign	FD	C5 A7	ŧ	Small t with stroke
E1	C3 86	Æ	Capital AE diphtong	FE	C5 8B	ŋ	Small eng, Lapp
E2	C4 90	Đ	Capital D with stroke				

Tabel 5.2 Overzicht te gebruiken Teletex-tekens

5.1.2.4 Overzicht van de te gebruiken gecombineerde Teletex-tekens

In deze paragraaf zijn alle gecombineerde tekens uit de Teletex-tekenset opgesomd die als teken binnen het BRP-systeem gebruikt mogen worden.

T.61	UTF-8	Char	T.61	UTF-8	Char	Naam
C1 41	C3 80	À	C1 61	C3 A0	à	A grave
C2 41	C3 81	Á	C2 61	C3 A1	á	A acute
C3 41	C3 82	Â	C3 61	C3 A2	â	A circumflex
C4 41	C3 83	Ã	C4 61	C3 A3	ã	A tilde
C5 41	C4 80	Ā	C5 61	C4 81	ā	A macron
C6 41	C4 82	Ă	C6 61	C4 83	ă	A breve
C8 41	C3 84	Ä	C8 61	C3 A4	ä	A diaeresis
CA 41	C3 85	Å	CA 61	C3 A5	å	A ring
CE 41	C4 84	Ą	CE 61	C4 85	ą	A ogonek
C2 43	C4 86	Ć	C2 63	C4 87	ć	C acute
C3 43	C4 88	Ĉ	C3 63	C4 89	ĉ	C circumflex
C7 43	C4 8A	Ċ	C7 63	C4 8B	ċ	C dot
CB 43	C3 87	Ç	CB 63	C3 A7	ç	C cedilla
CF 43	C4 8C	Č	CF 63	C4 8D	č	C caron
CF 44	C4 8^{E}	Ď	CF 64	C4 8F	ď	D caron
C1 45	C3 88	È	C1 65	C3 A8	è	E grave
C2 45	C3 89	É	C2 65	C3 A9	é	E acute
C3 45	C3 8A	Ê	C3 65	C3 AA	ê	E circumflex
C5 45	C4 92	Ē	C5 65	C4 93	ē	E macron

T.61	UTF-8	Char	T.61	UTF-8	Char	Naam
C7 45	C4 96	Ė	C7 65	C4 97	ė	E dot
C8 45	C3 8B	Ë	C8 65	C3 AB	ë	E diaeresis
CE 45	C4 98	Ę	CE 65	C4 99	ę	E ogonek
CF 45	C4 9A	Ě	CF 65	C4 9B	ě	E caron
			C2 67	C4 A3	ģ	G cedilla
C3 47	C4 9C	Ĝ	C3 67	C4 9D	ĝ	G circumflex
C6 47	C4 9E	Ğ	C6 67	C4 9F	ğ	G breve
C7 47	C4 A0	Ġ	C7 67	C4 A1	ġ	G dot
CB 47	C4 A2	Ģ				G cedilla
C3 48	C4 A4	Ĥ	C3 68	C4 A5	ĥ	H circumflex
C1 49	C3 8C	Ì	C1 69	C3 AC	ì	I grave
C2 49	C3 8D	Í	C2 69	C3 AD	í	I acute
C3 49	C3 8E	Î	C3 69	C3 AE	î	I circumflex
C4 49	C4 A8	Ĩ	C4 69	C4 A9	ĩ	I tilde
C5 49	C4 AA	Ī	C5 69	C4 AB	ī	I macron
C7 49	C4 B0	İ				I dot
C8 49	C3 8F	Ï	C8 69	C3 AF	ï	I diaeresis
CE 49	C4 AE	Į	CE 69	C4 AF	į	I ogonek
C3 4A	C4 B4	Ĵ	C3 6A	C4 B5	ĵ	J circumflex
CB 4B	C4 B6	Ķ	CB 6B	C4 B7	ķ	K cedilla
C2 4C	C4 B9	Ĺ	C2 6C	C4 BA	Í	L acute
CB 4C	C4 BB	Ļ	CB 6C	C4 BC	ļ	L cedilla
CF 4C	C4 BD	Ľ	CF 6C	C4 BE	ľ	L caron
C2 4E	C5 83	Ń	C2 6E	C5 84	ń	N acute
C4 4E	C3 91	Ñ	C4 6E	C3 B1	ñ	N tilde
CB 4E	C5 85	Ņ	CB 6E	C5 86	ņ	N cedilla
CF 4E	C5 87	Ň	CF 6E	C5 88	ň	N caron
C1 4F	C3 92	Ò	C1 6F	C3 B2	ò	O grave
C2 4F	C3 93	Ó	C2 6F	C3 B3	ó	O acute
C3 4F	C3 94	Ô	C3 6F	C3 B4	ô	O circumflex
C4 4F	C3 95	Õ	C4 6F	C3 B5	õ	O tilde
C5 4F	C5 8C	Ō	C5 6F	C5 8D	ō	O macron
C8 4F	C3 96	Ö	C8 6F	C3 B6	ö	O diaeresis
CD 4F	C5 90	Ő	CD 6F	C5 91	ő	O double acute
C2 52	C5 94	Ŕ	C2 72	C5 95	ŕ	R acute
CB 52	C5 96	Ŗ	CB 72	C5 97	ŗ	R cedilla
CF 52	C5 98	Ř	CF 72	C5 99	ř	R caron

T.61	UTF-8	Char	T.61	UTF-8	Char	Naam
C2 53	C5 9A	Ś	C2 73	C5 9B	ś	S acute
C3 53	C5 9C	Ŝ	C3 73	C5 9D	ŝ	S circumflex
CB 53	C5 9E	Ş	CB 73	C5 9F	ş	S cedilla
CF 53	C5 A0	Š	CF 73	C5 A1	š	S caron
CB 54	C5 A2	Ţ	CB 74	C5 A3	ţ	T cedilla
CF 54	C5 A4	Ť	CF 74	C5 A5	ť	T caron
C1 55	C3 99	Ù	C1 75	C3 B9	ù	U grave
C2 55	C3 9A	Ú	C2 75	C3 BA	ú	U acute
C3 55	C3 9B	Û	C3 75	C3 BB	û	U circumflex
C4 55	C5 A8	Ũ	C4 75	C5 A9	ũ	U tilde
C5 55	C5 AA	Ū	C5 75	C5 AB	ū	U macron
C6 55	C5 AC	Ŭ	C6 75	C5 AD	ŭ	U breve
C8 55	C3 9C	Ü	C8 75	C3 BC	ü	U diaeresis
CA 55	C5 AE	Ů	CA 75	C5 AF	ů	U ring
CD 55	C5 B0	Ű	CD 75	C5 B1	ű	U double acute
CE 55	C5 B2	Ų	CE 75	C5 B3	ų	U ogonek
C3 57	C5 B4	Ŵ	C3 77	C5 B5	ŵ	W circumflex
C2 59	C3 9D	Ý	C2 79	C3 BD	ý	Y acute
C3 59	C5 B6	Ŷ	C3 79	C5 B7	ŷ	Y circumflex
C8 59	C5 B8	Ÿ	C8 79	C3 BF	ÿ	Y diaeresis
C2 5A	C5 B9	Ź	C2 7A	C5 BA	ź	Z acute
C7 5A	C5 BB	Ż	C7 7A	C5 BC	ż	Z dot
CF 5A	C5 BD	Ž	CF 7A	C5 BE	ž	Z caron

Tabel 5.3 Overzicht gecombineerde Teletex-tekens

5.1.2.5 Overzicht van de te gebruiken Teletex-besturingstekens

In deze paragraaf zijn alle besturingstekens uit de Teletex-tekenset genoemd die als besturingsteken binnen het BRP-systeem gebruikt mogen worden. De codering in UTF-8 is gelijk aan die in Teletex.

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
0																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
A	LF															
B																
C	FF															
D	CR															
E																
F																

Tabel 5.4 Overzicht Teletex besturingstekens

5.1.3 Identificatie

5.1.3.1 Algemeen

Er is pas sprake van een geslaagde identificatie indien slechts één persoon, adres, adresseerbaar object of reisdocument gevonden kan worden, waarbij alle gegevenselementen van de PL voldoen aan de in het bericht opgegeven identificerende gegevens. Zie paragraaf. 5.1.4 voor een uitgebreidere beschrijving van mogelijkheden om slim te zoeken in BRP-V. Categorieën die op de persoonslijst voorkomen met daarin element 84.10, Indicatie onjuist, blijven bij de identificatie buiten beschouwing.

In de meeste gevallen is in de berichtspecificatie opgenomen welke gegevens in een bericht moeten voorkomen als identificerend gegeven. In geval van persoons- of adresidentificatie bij berichten via de berichtendienst gelden de in paragraaf 5.1.7.2 en 5.1.7.3 genoemde regels.

Het feit dat een bepaald element niet op de PL mag voorkomen, kan worden aangegeven door het opgeven van de lengte 0 (nul) voor dat betreffende element. Bij de rubriek die als ingang gebruikt wordt om te identificeren, wordt de lengte 0 niet gebruikt. Voor de aanvullende rubrieken, hieronder vallen ook de andere rubrieken die als ingang gebruikt kunnen worden, mag lengte 0 wel worden gebruikt.

5.1.3.2 Persoonsidentificatie

De in deze paragraaf beschreven wijze van persoonsidentificatie geldt voor de volgende berichten:

- Ap01 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
- Hq01 Ad hoc vraag
- Ii01 Initiatie intergemeentelijke verhuizing
- Ji01 Initiatie verhuizing PL van RNI naar gemeente
- Xq01 Ad hoc adresvraag

Voor het Xq01-bericht geldt slechts hetgeen hierna is vermeld over '*Ingang op actuele gegevens*' en '*Ingang op historische gegevens*'.

Ingang op actuele gegevens

Bij een persoonsidentificatie met als ingang actuele gegevens moet minimaal één van de volgende rubrieken worden opgenomen:

- 01.01.10 A-nummer
- 01.01.20 Burgerservicenummer
- 01.02.40 Geslachtsnaam
- 08.11.60 Postcode

Deze rubrieken kunnen worden aangevuld met alle gegevens die op de PL voorkomen, behalve met element 84.10, Indicatie onjuist.

Ingang op historische gegevens

Bij een persoonsidentificatie met als ingang historische gegevens moet minimaal één van de volgende rubrieken worden opgenomen:

- 51.01.10 A-nummer
- 51.01.20 Burgerservicenummer
- 51.02.40 Geslachtsnaam

Deze rubrieken kunnen worden aangevuld met alle gegevens die op de PL voorkomen, behalve met element 84.10, indicatie onjuist.

Ingang op verwijsgegevens

Identificatie op verwijsgegevens kan alleen bij vervolginschrijvingen (Ii01 en Ji01) en vindt op de volgende manier plaats:

Indien wordt geïdentificeerd op de wijze zoals is beschreven bij de persoonsidentificatie bij de ingang op actuele gegevens (zie hierboven) en in het PL-bestand voldoet geen persoon aan de opgegeven identificatie, dan wordt het zoekproces automatisch voortgezet op de verwijsgegevens. Dit is echter alleen mogelijk indien tenminste het A-nummer, het burgerservicenummer of de geslachtsnaam van de ingeschrevene is opgenomen binnen de identificerende gegevens.

Bij dit zoeken in de verwijsgegevens worden alleen de identificerende gegevens uit de groepen 01, 02 en 03 van categorie 01 (respectievelijk 51) betrokken in het zoekproces. De overige verstrekte identificerende gegevens blijven buiten beschouwing. Bij een identificatie met actuele gegevens als ingang, wordt de identificatie voortgezet in de actuele verwijsgegevens. Bij een identificatie met historische gegevens als ingang, wordt de identificatie voortgezet in de historische verwijsgegevens.

Indien in de verwijsgegevens een persoon uniek wordt geïdentificeerd, wordt er altijd een foutbericht verzonden met foutreden "V". In de kop van dat foutbericht wordt in dat geval altijd het A-nummer van de geselecteerde en de volgende gemeente van inschrijving ofwel, zo dat het geval is, de RNI opgenomen. Deze beide rubrieken (rubriek 21.01.10 en 21.09.10) moeten worden overgenomen uit de actuele categorie Verwijzing.

5.1.3.3 Adresidentificatie

De in deze paragraaf beschreven wijze van adresidentificatie geldt voor het volgende bericht:

- Xq01 Ad hoc adresvraag

Bij een adresidentificatie met het Xq01-bericht moet minimaal één van de volgende rubrieken worden opgenomen:

- 08.11.10 Straatnaam
- 08.11.15 Naam openbare ruimte
- 08.11.60 Postcode
- 08.11.80 Identificatiecode verblijfplaats
- 08.11.90 Identificatiecode nummeraanduiding
- 08.12.10 Locatiebeschrijving

Deze rubrieken kunnen worden aangevuld met ten hoogste de volgende rubrieken:

- 08.10.20 Gemeentedeel
- Alle elementen uit groep 11 Adres in categorie 08 Verblijfplaats.

5.1.4 Slim zoeken

Bij het beantwoorden van een vraagbericht vergelijkt BRP-V alle identificerende rubrieken uit de vraag met de gegevenssets in BRP-V. De inhoud van deze rubrieken moet exact overeenkomen met de waarden in BRP-V. Indien dat niet het geval is, is er geen match.

Naast deze methode van exacte matching, voorziet BRP-V in mogelijkheden om 'slim' te zoeken. 'Slim' zoeken is op de volgende manieren mogelijk.

1. ***Zoeken op ~~het eerste deel~~ een gedeelte van de rubriekwaarde***

   Alleen voor de actuele Voornamen (01.02.10) en actuele Geslachtsnaam (01.02.40) geldt:
   Het sterretje “*” (wildcard voor 0 of meer karakters) mag op elke mogelijke positie in de zoekwaarde voorkomen, mits de zoekwaarde daarnaast ten minste één ander alfanumeriek karakter bevat. De zoekwaarde mag ook meerdere sterretjes bevatten, maar alleen als die niet direct naast elkaar staan, worden ze beschouwd als twee wildcards; sterretjes direct naast elkaar tellen als één.
   Met dit gebruik van het sterretje kan ook gezocht worden op voorletters in de actuele rubriek Voornamen (01.02.10).

   Voor datums geldt:
   Met het sterretje “*” kan gezocht worden naar een deels bekende datum:
   - Met onbekende maand en dag (maar bekend jaar). De wildcard staat aan het eind van de zoekstring en moet voorafgegaan worden door 4 karakters die het jaartal uitdrukken.
   - Met een onbekende dag (maar bekend jaar en maand). De wildcard staat aan het eind van de zoekstring en moet voorafgegaan worden door 6 karakters die jaartal en maand uitdrukken.

   Voor alle overige rubrieken geldt:
   De zoekwaarde eindigt met een sterretje "*" (wildcard voor 0 of meer karakters). Alleen de tekens tot aan de wildcard doen mee in het zoekproces. Het sterretje functioneert alleen als wildcard indien het aan het eind van de zoekwaarde staat en niet op eerste positie (dus het sterretje moet voorafgegaan worden door minimaal één ander teken). In alle andere gevallen functioneert het sterretje als een normaal teken.

2. ***Zoeken zonder onderscheid tussen hoofdletters en kleine letters (case insenstive)***

   De zoekwaarde bevat geen hoofdletters. In dat geval zal er onafhankelijk van hoofd- en kleine letters worden gezocht.

3. ***Zoeken zonder diakritische tekens***

   De zoekwaarde bevat geen diakritische tekens. In dat geval wordt er onafhankelijk van diakritische tekens gezocht. Indien er in een zoekwaarde diakritische tekens worden gebruikt, dan wordt precies die waarde gezocht.

Let op: Een backslash "\" schakelt het slim zoeken uit: een zoekwaarde startend met een backslash wordt gezien als een letterlijke zoekwaarde.

~~Slim zoeken kan worden uitgeschakeld door de zoekwaarde in de betrokken rubriek in de vraag vooraf te laten gaan door een backslash '\'.~~

Hierna volgt een voorbeeld om een en ander te verduidelijken. De volgende gegevenssets komen (in willekeurige volgorde) voor in BRP-V.

GS	Geslachtsnaam	Voornamen
1	Janse	Hèlen
2	Janse	Hendrik
3	Janse	Hendrik-Jan
4	Janse	Hendrik-jan
5	Janse	Hèndrik
6	Jansen	Hèlen
7	Jansen	Hendrik
8	Jansen	Hendrik-Jan
9	Jansen	Hendrik-jan
10	Jansen	Hèndrik
11	Janson	Hèlen
12	Janson	Hendrik
13	Janson	Hendrik-Jan
14	Janson	Hendrik-jan
15	Janson	Hèndrik
16	Janssen	Hèlen
17	Janssen	Hendrik
18	Janssen	Hendrik-Jan
19	Janssen	Hendrik-jan
20	Janssen	Hèndrik
21	Welling Jansen	Hendrik
22	Johansen	Hendrik
23	Jung Hansen	Hendrik
24	Jensen	Hendrik
25	Jensen	Hendrik Jacob
26	Jensen	Hendrik Jacob Pieter
27	Jensen	Hendrik Karel Jacob Berend Pieter
28	Jensen	Hendrik-Jan Karel

Tabel 5.5 Voorbeeld gegevensset voor slim zoeken

Wanneer deze verzameling wordt doorzocht met de hierna vermelde sets identificerende gegevens, levert dat de volgende zoekresultaten op.

Geslachtsnaam	Voornamen	Zoekresultaat
Janse	He*	Gegevensset 1 t/m 5
Janse*	He*	Gegevensset 1 t/m 10
Jan*	Hendrik	Gegevensset 2, 5, 7, 10, 12, 15, 17, 20
jans*	he*	Gegevensset 1 t/m 20
jans*	Hè*	Gegevensset 1, 5, 6, 10, 11, 15, 16, 20
Jan*	Hendrik-jan	Gegevensset 4, 9, 14, 19
Jan*	hendrik-jan	Gegevensset 3, 4, 8, 9, 13, 14, 18, 19
Jan*	\hendrik-jan	Geen gegevensset gevonden
J*nsen	Hendrik	Gegevensset 7, 10, 22 t/m 24
*Jansen	Hendrik	Gegevensset 7, 10, 21
* Jansen	Hendrik	Gegevensset 21
Jensen	H*	Gegevensset 24 t/m 28
Jensen	H* J*	Gegevensset 25 t/m 27
Jensen	H*J*	Gegevensset 25 t/m 28
Jensen	* J*	Gegevensset 25 t/m 27
Jensen	* J* P*	Gegevensset 26, 27
Jensen	H* *	Gegevensset 25 t/m 28
Jensen	h* k*	Gegevensset 27, 28
Jensen	H* k*	Geen gegevensset gevonden

Tabel 5.6 Resultaat bevraging met slim zoeken

5.1.5 Berichtenafhandelingssysteem

5.1.5.1 Inleiding

Het berichtenafhandelingssysteem (BAS) vormt de aansluiting tussen het autorisatie- en routeringssysteem en de User Agent, de webservice StuurGBAbericht of een alternatief medium. De User Agent is dat deel van het systeem dat zorg draagt voor de communicatie over de Berichtendienst.De webservice StuurGBAbericht is een alternatieve koppeling voor de User Agent en is beschreven in paragraaf 5.3.9. Herhaalberichten (paragraaf 5.1.5.3) zijn niet van toepassing voor de webservice StuurGBAbericht.
Het BAS draagt zorg voor de vertaling van de aangeboden berichten naar berichten die voldoen aan de specificaties zoals die beschreven zijn in paragraaf 6.2. In het BAS zijn ook voorzieningen getroffen om het verloop van de berichtencycli te bewaken.

Concreet heeft het BAS de volgende taken:

- Het bijhouden van het berichtenbestand om het verloop van de berichtencycli te bewaken en zo nodig herhaalberichten te versturen.
- Het verzenden van de uitgaande berichten met behulp van de User Agent dan wel het wegschrijven van deze berichten naar een alternatief medium.
- Het ophalen van berichten met behulp van de User Agent dan wel het inlezen van berichten vanaf een alternatief medium en het aanbieden van deze ingekomen berichten aan de component die bepaalt of de verzender gerechtigd is tot het sturen van het ontvangen bericht.

Middels het BAS wordt een standaardwijze van berichtenafhandeling en onafhankelijkheid van het al of niet beschikbaar zijn van de berichtendienst gegarandeerd.

Dit hoofdstuk beperkt zich tot de bijhouding van het berichtenbestand en de condities waaronder herhaalberichten moeten worden verstuurd. Voor de beschrijving van de communicatie met de User Agent en met behulp van alternatieve media, wordt de lezer verwezen naar paragraaf 6.2.

Alle berichten dienen zowel via de berichtendienst als via alternatief medium te kunnen worden verzonden en ontvangen. Welk medium gebruikt moet worden, is voor het berichtenverkeer tussen gemeenten en afnemers geregeld in de autorisatietabelregels van de afnemers. Het intergemeentelijke berichtenverkeer dient in principe via de berichtendienst te geschieden. Voor bepaalde, specifieke situaties kan de verantwoordelijk Minister toestemming geven om voor het intergemeentelijke berichtenverkeer gebruik te maken van een alternatief medium.

5.1.5.2 Berichtenbestand

Het berichtenbestand bevat gegevens over *alle* ingekomen en uitgaande berichten. Het bestand wordt bijgehouden om:

- het verloop van de berichtencycli te bewaken;
- ervoor te zorgen dat berichten die ontvangen zijn via een bepaald medium via hetzelfde medium beantwoord worden;
- herhaalberichten te kunnen versturen.

Om aan de bovenstaande functionaliteit te kunnen voldoen dient het berichtenbestand minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- **Eigen referentie (EREF)**
  Dit is een uniek referentienummer dat het BAS aan ieder inkomend en uitgaand bericht toekent. Hiermee kunnen de berichten uniek binnen het eigen BAS geïdentificeerd worden. Bij uitgaande berichten wordt dit nummer als MessageId verstuurd. Bij inkomende berichten wordt dit nummer als uniek referentienummer in het eigen berichtenbestand opgeslagen.
- **Binnengekomen referentie (BREF)**
  Bij inkomende berichten is dit de ontvangen MessageId. Bij uitgaande berichten is dit, indien het uitgaande bericht een vervolg is op een ontvangen bericht, de MessageId van dat ontvangen bericht. Het veld wordt dan als CrossReference opgegeven.
- **Eigen referentie 2 (EREF2)**
  Dit veld dient om de unieke verwijzing binnen het eigen berichtenbestand te kunnen leggen naar het bericht waar een inkomend of uitgaand bericht een antwoord op is. Bij inkomende berichten wordt hierin de ontvangen CrossReference opgeslagen. Bij uitgaande berichten is dit de toegekende eigen referentie van het ontvangen bericht waar het bericht een antwoord op is. De eigen referentie 2 van een bericht is altijd gelijk aan de eigen referentie van het voorafgaande bericht in de cyclus. Indien er geen voorgaand bericht is, wordt eigen referentie 2 niet ingevuld.
- **Dispatch sequence number**
  Nummer dat door de berichtendienst wordt toegekend aan een verzonden bericht. Dit nummer is nodig om terugmeldingen van de berichtendienst zelf aan het verzonden bericht te relateren.
- **Herkomst**
  Dit veld wordt gebruikt om aan te geven of het bericht een ontvangen dan wel een verstuurd bericht is.
- **Medium**
  Dit veld geeft aan via welk medium (berichtendienst of alternatief) het bericht ontvangen dan wel verstuurd is.
- **Tijdstip**
  Bij via de User Agent inkomende berichten wordt hier de DeliveryTime opgenomen; bij via de User Agent uitgaande berichten, de SubmissionTime. Bij vanaf een alternatief medium ingelezen of weggeschreven berichten wordt hier het tijdstip opgenomen waarop de berichten ingelezen dan wel weggeschreven zijn. Onder het tijdstip wordt verstaan: het jaar, de maand, de dag, het uur en de minuut.

- **Status**
  Met behulp van dit veld wordt aangegeven of berichten, waarop een vervolgbericht verstuurd of ontvangen moet worden, afgehandeld zijn. Dit geldt zowel voor inkomende als uitgaande berichten.
- **Bericht**
  Gegevens aan de hand waarvan het bericht gereproduceerd kan worden.

Aan de tijd benodigd voor het verwerken van een bericht en het versturen van een antwoord zijn eisen gesteld. Controle op deze eisen is alleen in het BAS mogelijk omdat het BAS het berichtenbestand beheert.

5.1.5.3 Herhaalberichten

Versturen van herhaalberichten
Het BAS stuurt een herhaalbericht in de volgende drie situaties:

1. De aflevering van het verzonden bericht is mislukt. Deze NonDelivery wordt gemeld door middel van een DeliveryReport.
   De reden voor het versturen van een DeliveryReport moet onderzocht worden om te beslissen of er een herhaalbericht verstuurd kan worden of dat er eerst een andere actie moet plaatsvinden.

   Als een herhaalbericht verstuurd kan worden, dan wordt het eerder verzonden bericht herhaald. Indien het veld Herhaling in de kop van het bericht voorkomt, wordt dit veld niet met 1 opgehoogd.
2. Het bericht is het laatste bericht in een cyclus en is wel correct afgeleverd, maar niet op tijd opgehaald. Dit wordt gemeld door middel van een StatusReport.
   Een StatusReport ontvangt de afzender alleen als in het niet op tijd opgehaalde bericht een NonReceiptNotification is aangevraagd. Zo'n aanvraag is verplicht voor berichten waarop geen antwoord meer wordt verwacht (zie paragraaf 6.2.4.2 en paragraaf 6.2.5.3) en toegestaan, maar niet aanbevolen, voor andere berichten.
   Slechts indien een StatusReport is ontvangen op het laatste bericht in een cyclus, moet het eerder verzonden bericht herhaald worden, waarbij alleen in geval van een Iv21-bericht het veld Herhaling in de kop van het bericht met 1 wordt opgehoogd. In alle andere gevallen komt het veld Herhaling niet voor in de kop van het bericht.
   Indien het bericht om dezelfde reden al eerder herhaald was, dient deze situatie gemeld te worden aan RvIG.
3. Het bericht is niet het laatste bericht in een cyclus en is wel correct afgeleverd, maar het vervolgbericht is niet binnen de gestelde termijn ontvangen.
   Het eerder verzonden bericht wordt herhaald waarbij het veld Herhaling in de kop van het bericht met 1 wordt opgehoogd. Een eventueel ontvangen StatusReport wordt genegeerd.

Het volgens bovenstaande procedure versturen van herhaalberichten is niet van toepassing op berichten die via een alternatief medium verstuurd zijn. Betrokken partijen herhalen berichten die via alternatieve media verstrekt zijn alleen na onderling overleg.

Reactie op herhaalberichten
Bij ontvangst van een bericht moeten de volgende velden uit het binnengekomen bericht worden vergeleken met de velden uit de berichten in het berichtenbestand:

a. het MSSequenceNumber
b. de afzender
c. de B-REF (binnengekomen referentie)
d. het berichtnummer.

Afhankelijk van het resultaat van de vergelijking moet een passende actie plaatsvinden:

1. Het MSSequenceNumber, de afzender, de B-REF en het berichtnummer in het ontvangen bericht zijn gelijk aan dat van een bericht in het berichtenbestand.

Het MSSequenceNumber is een uniek nummer, dat automatisch wordt toegekend door de berichtendienst. Als dit al voorkomt in het berichtenbestand, dan betekent dit dat hetzelfde bericht tweemaal is opgehaald. Onderzocht moet worden of het bericht al verwerkt en beantwoord is. Zo niet, dan moet één van beide berichten alsnog beantwoord worden. Indien het bericht al beantwoord was, dan moet verdere actie achterwege blijven.

2. Het MSSequenceNumber komt reeds voor in het berichtenbestand, maar de combinatie van afzender, B-REF en berichtnummer stemt niet overeen met de combinatie van die gegevens die bij het betreffende MSSequenceNumber voorkomt in het berichtenbestand.

   Aangezien MSSequenceNumbers uniek horen zijn, duidt dit op een ernstige storing in de berichtendienst. Het verwerken van berichten dient onmiddellijk gestaakt te worden. Het ontvangen van een niet uniek MSSequenceNumber dient ook onmiddellijk gemeld te worden aan RvIG.

3. Het MSSequenceNumber komt nog niet voor in het berichtenbestand. Er is wel een bericht in het berichtenbestand met dezelfde B-REF, die ook van dezelfde afzender afkomstig is, maar het berichtnummer is niet gelijk.

   De binnengekomen referentie is hetzelfde, maar het betreft een ander bericht. RvIG moet hierover worden ingelicht, omdat het verzendende systeem geen unieke E-REF-nummers gebruikt en daarmee cyclusfouten introduceert.

4. Het MSSequenceNumber komt nog niet voor in het berichtenbestand. Er is wel een bericht in het berichtenbestand met dezelfde B-REF, die ook van dezelfde afzender afkomstig is en ook het berichtnummer is gelijk.
   Mogelijk gaat het hier om een herhaalbericht. De volgende situaties zijn te onderscheiden:
   a. Het betreft een bericht, waarin het veld Herhaling voorkomt en de waarde in het veld is ongelijk aan die van het gevonden bericht in het berichtenbestand.
   - Als het bericht nog niet beantwoord is, dan moet het binnengekomen bericht beantwoord worden alsof het het eerst ontvangen bericht is. Er moet onderzocht worden, waarom het bericht de eerste keer niet beantwoord is.
   - Als het bericht wel beantwoord is en dit antwoord is langer dan twee werkdagen geleden verstuurd, dan moet het antwoordbericht herhaald worden. Daarbij moet het veld Herhaling in de kop van het antwoordbericht met 1 worden opgehoogd.
   - Als het bericht wel beantwoord is en dit antwoord is korter dan of precies twee werkdagen geleden verstuurd, dan kan er van uit gegaan worden, dat het antwoordbericht en het herhaalbericht elkaar gekruist hebben. Het herhaalbericht kan in dat geval genegeerd worden.

   b. Het betreft een bericht, waarin het veld Herhaling voorkomt en de waarde in het veld is gelijk aan die van het gevonden bericht in het berichtenbestand. Blijkbaar is het bericht twee keer verzonden. Het bericht kan worden beschouwd als niet ontvangen en er wordt verder geen actie ondernomen.
   c. Het betreft een bericht waarin het veld Herhaling niet voorkomt. Mogelijk betreft het een herhaling op een bericht dat zelf herhaald is. Dan hebben de berichten elkaar blijkbaar gekruist en kan verdere actie achterwege blijven. Mogelijk is het bericht twee keer verstuurd. Het bericht kan worden beschouwd als niet ontvangen en er wordt verder geen actie ondernomen.

5. In alle overige gevallen waarin het MSSequenceNumber nog niet voorkomt in het berichtenbestand gaat het om een nieuw bericht, dat als zodanig moet worden afgehandeld.

Bij ontvangst van een protocolfout of het laatste bericht uit een cyclus, moet altijd de cyclus worden afgesloten. De cyclus mag dan echter nog niet verwijderd worden uit het berichtenbestand. De afgesloten cyclus is nog nodig om bovenstaande controles op het ontvangen van herhaalberichten te kunnen uitvoeren. Het afsluiten van de cyclus betekent wel dat er binnen die cyclus geen nieuwe berichten geïnitieerd mogen worden.
De cyclus mag vier werkdagen na het versturen c.q. het ontvangen van het laatste bericht verwijderd worden uit het berichtenbestand.

5.1.6 Bijzondere aangesloten instanties

Naast afnemersindicaties voor gemeenten en afnemers wordt een aantal bijzondere afnemersindicaties gebruikt in het BRP-stelsel om bijzondere instanties te identificeren. Deze afnemersindicaties staan hieronder opgesomd, met tussen haakjes de berichten die daarbij betrokken zijn:

- 199901 [Registratie Niet-Ingezetenen]
  Mailbox RNI; uitwisseling i.h.k.v. emigraties, (her)vestiging en overlijden van niet-ingezetenen (Ji01, Jb01, Jv01, Jf01, Jf21, Jf31, Rb01, Rv01, Rf01, Rf31, Tb01 en Tf21);
  Ook gebruik als 'gemeente'-mailbox voor verwijsgegevens (Iv11, Iv21, If41) en wijzigen A-nummer (Wa01, Wf01).
- 300002 [PIVA-BRP Koppeling]
  Mailbox PBK-module; uitwisseling in het kader van (her)vestiging van PIVA-ingezetenen in de BRP en vice versa (Vb01).
- 300020 [BRP-V - gemeenten, groep 1]
  300021 [BRP-V - gemeenten, groep 2]
  300022 [BRP-V - gemeenten, groep 3]
  300023 [BRP-V - gemeenten, groep 4]
  300025 [BRP-V - afnemers, groep 1]
  300026 [BRP-V - afnemers, groep 2]
  300027 [BRP-V - RNI])
  Mailboxen BRP-V; uitwisseling van synchronisatieberichten (Lg01, Lq01, La01, Lf01).
- 300028 [BRP-V - Daft (Data Analyzing Fingerprint Tool)]
  Mailbox Synchroniciteit-Daft; uitwisseling van synchroniciteitsselecties (Lg01).
- 450201 Min van BZK/Logius/Inzage gegevens Basisregistratie Personen via MijnOverheid.
  Ad hoc webservice en VraagAI
- 700302 [Immigratie- en Naturalisatiedienst]
  Mailbox IND; levering van gegevens over het verblijfrecht (Og11, Of11).
- 999904 [Rijksdienst voor Identiteitsgegevens]
  Mailbox Paspoortregister; versturen van paspoortsignaleringen naar gemeenten (Vb01);
  Mailbox Tabelberichten; uitwisseling van tabelberichten (Dt01, Dw01, Ct01, Cw01, Cb01). De Tabelberichten Dt01, Dw01 kunnen worden doorgestuurd via de webservice StuurGBAbericht.

5.1.7 Opbouw van de berichtendienst berichten

De BRP-berichten die via de Berichtendienst worden verstuurd, zijn opgebouwd uit een kop en een inhoud. In de volgende paragrafen worden de opbouw van de kop en de inhoud nader beschreven.

5.1.7.1 Opbouw van de kop

Er wordt een opsomming gegeven van de velden die in de kop van een BRP-bericht kunnen voorkomen. Bij elk veld wordt beschreven wat dat veld betekent, waarbij ook ingegaan wordt op de waarden die dat veld kan hebben. Daarbij wordt uitgegaan van de waarden die de verzender van een bericht in een gegeven situatie moet opnemen.

De kop bestaat minimaal uit de volgende velden:

- **Random key** (8 posities, numeriek)
  Een sleutel waarmee het bericht vercijferd kan worden.
  De standaardwaarde is 00000000.
- **Berichtnummer** (4 posities, alfanumeriek)
  Het nummer van het bericht

De kop bestaat dus minimaal uit 12 (= 8+4) posities. De velden worden achter elkaar opgenomen.

Naast de twee bovengenoemde velden kunnen één of meer van de hierna opgesomde velden voorkomen in de kop van een bericht. Deze velden worden achter de bovengenoemde elementen geplaatst, in de volgorde zoals ze ook in de opsomming bij het betreffende bericht zijn opgenomen. Mogelijke overige velden zijn:

- **(Nieuw) A-nummer** (10 posities, numeriek)
  In dit veld wordt het A-nummer van de persoon opgenomen.

Bevat de inhoud van het bericht gegevens van een PL, dan wordt hier de inhoud van rubriek 01.01.10 opgenomen. Bevat de inhoud van het bericht gegevens van een verwijzing, dan wordt hier de inhoud van rubriek 21.01.10 opgenomen. Wanneer in de kop van het bericht ook Foutreden voorkomt, dan wordt bij Foutreden "G" (= niet gevonden), "H" (= geheimhouding), "R" (= geen autorisatie), "U" (= niet uniek) of "X" (= niet geautoriseerd) de waarde "0000000000" opgenomen.

- **Aantal** (3 posities, numeriek)
  In de berichten van de toevallige gebeurtenis (Tb02 en Tf21) bevat dit veld het aantal identificerende rubrieken.
- **Adresfunctie** (1 positie, alfanumeriek)
  Dit veld komt voor in de ad hoc adresvraag (Xq01 en Xf01) en geeft aan of er gegevens van PL'en moeten worden verstrekt, waarvoor geldt dat rubriek 08.10.10
  - de waarde "B" heeft (Adresfunctie heeft de waarde "B") of
  - de waarde "W" heeft (Adresfunctie heeft de waarde "W") of
  - de waarde "B" of "W" heeft (Adresfunctie heeft de waarde "A").
- **Afnemersindicatie** (6 posities, numeriek)
  De Afnemersindicatie geeft de afnemersindicatie aan van de te wijzigen of te beëindigen tabelregel uit de autorisatietabel ter identificatie van deze tabelregel.
- **Aktenummer** (7 posities, alfanumeriek)
  Het aktenummer van de akte, waaraan de gegevens in de inhoud van het bericht (Tb01 en Tb02) zijn ontleend.
- **Autorisatietabelregel** (variabel aantal posities, alfanumeriek)
  Dit veld bevat de toe te voegen of gewijzigde autorisatietabelregel. Het formaat is hieronder beschreven.
- **Bericht** (variabel aantal posities, alfanumeriek)
  De eigenlijke tekst van het vrije bericht (Vb01 en Vb02).
- **Communicatiepartner aan** (7 posities, numeriek)
  De instantie gekoppeld aan de webservice van BRP-V of het mailboxnummer van de instantie waaraan het vrije bericht moet worden gestuurd.
- **Communicatiepartner van** (7 posities, numeriek)
  De instantie gekoppeld aan de webservice van BRP-V of het mailboxnummer van de instantie die het vrije bericht heeft verstuurd.
- **Datum** (8 posities, numeriek)
  Dit veld komt voor in combinatie met het veld Status. Bij een opgeschorte PL wordt hierin de inhoud opgenomen van rubriek 07.67.10 Datum opschorting bijhouding. Bij een actuele PL moet de waarde "00000000" worden opgenomen.
- **Datum beëindiging tabelregel** (8 posities, numeriek)
  Dit veld geeft de op te nemen waarde aan voor datum beëindiging tabelregel in de te wijzigen of te beëindigen tabelregel in de autorisatietabel.
- **Datum geldigheid** (8 posities, numeriek)
  In dit veld wordt de datum geldigheid van een A-nummerwijziging opgenomen.
- **Datum ingang tabelregel** (8 posities, numeriek)
  De ingangsdatum geldigheid van de te wijzigen of te beëindigen tabelregel uit de autorisatietabel ter identificatie van deze tabelregel.
- **Datum/Tijd** (17 posities, numeriek)
  In het synchronisatiebericht (Lg01) bevat dit veld de datum en tijd waarop het bericht is aangemaakt. De eerste 8 posities bevatten de datum, de laatste negen posities bevatten de tijd in milliseconden (hhmmssµµµ).

- **Foutreden** (1 positie, alfanumeriek)
  Foutreden geeft aan, dat het voorafgaande bericht uit de cyclus niet op de bedoelde wijze kon worden verwerkt. De waarde van Foutreden geeft aan wat de oorzaak is van het niet op de bedoelde wijze kunnen verwerken van een bericht. Bij de beschrijving van ieder bericht waarin Foutreden voorkomt, is aangegeven wat de mogelijke waarden van Foutreden kunnen zijn.
- **Gemeente** (4 posities, numeriek)
  Indien van toepassing bevat dit veld de code van de volgende gemeente van inschrijving of de RNI dan wel de code van de gemeente of de RNI waar de gezochte persoon wordt ingeschreven. Anders bevat het veld de standaardwaarde "0000".
- **Gevraagde rubrieken** (6 posities numeriek, variabel aantal)
  De gevraagde rubrieknummers in de ad hoc vraag (Hq01 en Hf01) en de ad hoc adresvraag (Xq01 en Xf01).
- **Gezochte persoon** (1 positie, alfanumeriek)
  In het bericht van een toevallige geboorte (Tb01) wordt hierin aangegeven naar welke ouder gezocht moet worden. Ouder1 wordt aangegeven met "1", Ouder2 wordt aangegeven met "2".
- **Herhaling** (1 positie, numeriek)
  De inhoud van dit veld geeft aan of een bericht herhaald verstuurd is en zo ja, hoe vaak. De standaardwaarde voor Herhaling is 0 (nul). In paragraaf 5.1.5.3 is beschreven hoe dit veld moet worden ingevuld.
- **Identificatie** (1 positie, alfanumeriek)
  De inhoud van dit veld geeft bij de ad hoc adresvraag (Xq01 en Xf01) aan of er sprake is van een identificatie op adres (waarde is "A") of op persoon (waarde is "P").
- **Identificerende rubrieken** (6 posities numeriek, variabel aantal)
  De identificerende rubrieknummers bij de toevallige gebeurtenis (Tb02 en Tf21).
  Als het rechtsfeit geen verandering in de persoonsidentificerende gegevens veroorzaakt, dan worden de betreffende rubrieknummers uit de groepen 01.01, 01.02, 01.03 en 01.04 opgenomen.
  Als het rechtsfeit wel verandering in de persoonsidentificerende gegevens veroorzaakt, dan worden de betreffende rubrieknummers uit de groepen 01.01, 51.02, 51.03 en 51.04 opgenomen.
- **Lengte bericht** (5 posities, numeriek)
  De lengte van de tekst van het vrije bericht (Vb01 en Vb02).
- **Oud A-nummer** (10 posities, numeriek)
  Na een A-nummerwijziging staat in het betreffende synchronisatiebericht (Lg01) het oude A-nummer van de persoon in dit veld. De standaardwaarde is "0000000000".
- **Status** (1 positie, alfanumeriek)
  Hiermee wordt aangegeven wat de status is van de in het bericht verstrekte gegevens. Bij de beschrijving van ieder bericht waarin dit veld voorkomt, is aangegeven wat de mogelijke waarden van Status kunnen zijn.
  De standaardwaarde van Status is "A".
- **Te wijzigen tabel** (2 posities, numeriek)
  Het nummer van de uit te breiden of te wijzigen tabel ter identificatie van die tabel.

De autorisatietabelregel in de kop
Omdat de autorisatietabelregel zich niet leent om in de inhoud van een BRP-bericht verstuurd te worden, wordt het in een vrij veld in de kop van een BRP-bericht verstuurd.

Dit vrije veld is onderverdeeld in acht blokken. Het eerste blok bevat alle elementen die niet meerdere malen in een autorisatietabelregel kunnen voorkomen. De laatste zeven blokken bevatten de elementen die meerdere malen in een autorisatietabelregel kunnen voorkomen.

Per autorisatietabelregel komen altijd alle blokken voor, ook indien een blok geen te verstrekken gegevens bevat. Een blok bevat in zo'n geval geen tekens. De blokken worden gescheiden door het @-teken (Teletex-code 40).

Hieronder zijn de afzonderlijke blokken beschreven:

- **Blok 1**
  Dit blok bevat de elementen van de autorisatietabelregel in volgorde van de tabelbeschrijving in paragraaf 4.7, uitgezonderd de meerdere malen voorkomende elementen. De elementen zijn gescheiden door middel van het scheidingsteken # (Teletex-code A6). Indien in de tabel een element niet voorkomt, komen er tussen twee scheidingstekens geen tekens voor. Na het laatste element volgt direct een @-teken ter aanduiding van het volgende blok. Als in een veld een @ voorkomt in de voorwaardenregel, dan dient deze te worden voorafgegaan door een escape-karakter. Hiervoor wordt het omgekeerde uitroepteken ¡ (Teletex-code A1) gebruikt
- **Blok 2**
  Dit blok komt alleen voor in oude tabelregels en wordt gevolgd door een @-teken ter aanduiding van het volgende blok.
- **Blok 3**
  Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.40 Rubrieknummers spontaan. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen spontaan te verstrekken rubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 4**
  Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.42 Sleutelrubriek. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen sleutelrubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 5**
  Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.50 Rubrieknummer selectie. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen selectierubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 6**
  Dit blok bevat de rubrieknummers uit rubriek 35.95.60 Rubrieknummer ad hoc. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen ad hoc te verstrekken rubrieken zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 7**
  Dit blok bevat de afnemersindicaties uit rubriek 35.95.63 Afnemersverstrekkingen. Deze zijn achter elkaar opgesomd, zonder scheidingstekens. Indien er geen te verstrekken afnemersindicaties zijn, bevat dit blok geen tekens. Het blok wordt afgesloten met een @-teken.
- **Blok 8**
  Dit blok bevat geen tekens.

5.1.7.2 Opbouw van de inhoud

De inhoud van BRP-berichten is sterk gerelateerd aan de structuur van de BRP-gegevens. De inhoud is opgebouwd uit één of meer rubriekinhouden, voorafgegaan door de identificatie van de desbetreffende categorie of tabel en de respectievelijke elementnummers.

Deze paragraaf bevat een beschrijving van de opbouwmethode van de inhoud. In paragraaf 5.2.23, 5.3.14 en 5.4.8 is voor ieder bericht afzonderlijk aangegeven welke elementen in de inhoud kunnen voorkomen. Hierbij wordt, indien van toepassing, aangegeven dat lengte 0 (nul) voor de element- en/of categorielengte mag worden gebruikt.

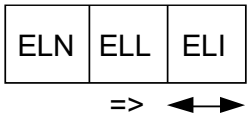
Gezien het grote aantal mogelijkheden in berichtsamenstelling en de variëteit in rubriekdefinities is voor het uitwisselingsformaat gekozen voor een universele en flexibele opbouwmethode. Alle tekens in een bericht worden gecodeerd volgens de Teletex standaard.

In deze paragraaf worden de volgende afkortingen gehanteerd:

- **BL** (Berichtlengte) 5 tekens
  De totale lengte van de inhoud van het bericht, exclusief het veld BL zelf.
  Als er voor een bericht een berichtinhoud gedefinieerd is volgens de beschrijving van dat bericht, dan komt het veld Berichtlengte altijd voor. Dit houdt in dat als die inhoud 'leeg' is, dat veld dan opgenomen is met lengte 0 (nul), dat wil zeggen de waarde "00000" heeft.

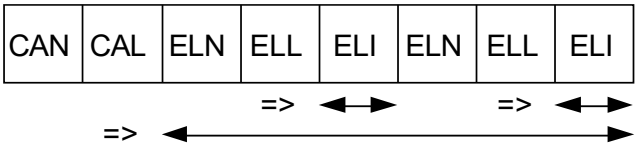
- **CAN** (Categorie- of tabelnummer) 2 tekens
  Dit nummer bestaat uit twee cijfers. In een bericht mogen alleen de volgende categorie- en tabelnummers voorkomen:
  - de nummers 1 t/m 13 en 21, dat wil zeggen de categorienummers van de gedefinieerde actuele categorieën;
  - de nummers 51 t/m 63 en 71, dat wil zeggen de bovengenoemde nummers met 50 opgehoogd;
  - de nummers 32, 33, 34, 37, 39, 41, 48, 49, 56, 59, 60 en 61 dat wil zeggen de tabelnummers van de mogelijk te actualiseren landelijke tabellen met uitzondering van de autorisatietabel.
- **CAL** (Categorie- of tabelregellengte) 3 tekens
  De lengte van de volgende categorie- of tabelregelinhoud. Tenzij anders vermeld, komt lengte 0 (nul) niet voor.
- **ELN** (Elementnummer) 4 tekens
  Dit nummer bestaat uit vier cijfers. Binnen een categorie komen uitsluitend elementnummers voor die gedefinieerd zijn bij de betreffende categorie of tabelregel.
- **ELL** (Elementlengte) 3 tekens
  De lengte van de volgende elementinhoud. Daarbij wordt altijd de fysieke lengte gebruikt (zie paragraaf 4.3.3). Tenzij anders vermeld, komt lengte 0 (nul) niet voor.
- **ELI** (Elementinhoud) variabel
  De inhoud van het desbetreffende element, gecodeerd conform de Teletex tekenset. De mogelijke inhoud, gebruikte codes et cetera zijn beschreven in het Gegevenswoordenboek.

Elk in de inhoud van een bericht op te nemen element wordt als volgt opgenomen: het betreffende elementnummer, gevolgd door de elementlengte en de elementinhoud. De elementlengte bevat de lengte in tekens van de elementinhoud.



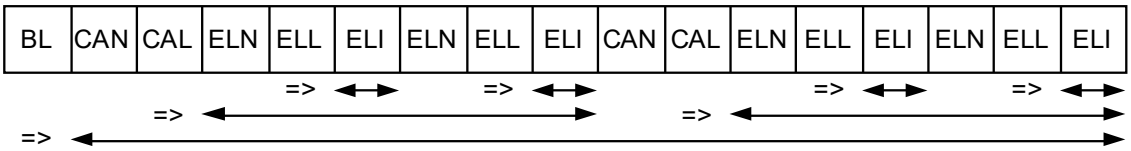
Figuur 5.1 Opbouw van een element

Alle elementen die tot één categorie of tabelregel behoren, worden voorafgegaan door het betreffende categorie- of tabelnummer en een categorie- of tabelregellengte. De categorie- of tabelregellengte bevat de lengte in tekens van de inhoud van de betreffende categorie of tabelregel. De categorielengte is de som van alle daarin voorkomende velden ELN, ELL en ELI.



Figuur 5.2 Opbouw van een categorie

Het totaal van op te nemen gegevens wordt voorafgegaan door de berichtlengte van de berichtinhoud. De berichtlengte is de som van de lengtes van alle daarin voorkomende velden CAN, CAL, ELN, ELL en ELI.



Figuur 5.3 Opbouw van een bericht

Ter illustratie van bovenbeschreven opbouw van de inhoud volgt onderstaand een voorbeeldbericht. Voor de nummering van de rubrieken wordt verwezen naar het Gegevenswoordenboek.

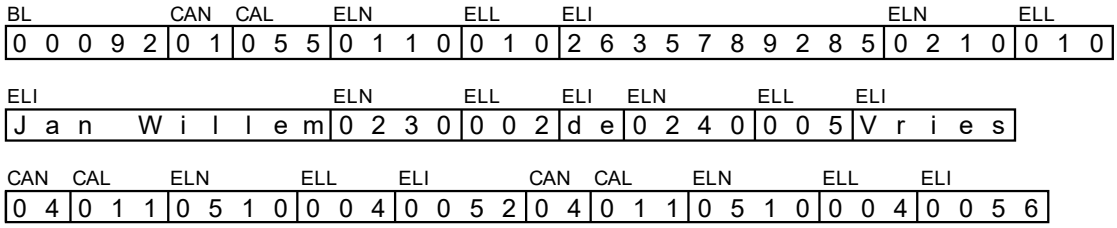
Bericht: Verstrekking naam- en nationaliteitsgegevens

Inhoud: Zie onderstaande tabel

Rubriek	Omschrijving	Inhoud
01.01.10	Administratienummer	2635789285
01.02.10	Voornamen	Jan Willem
01.02.30	Voorvoegsels	de
01.02.40	Geslachtsnaam	Vries
04.05.10	Nationaliteit	0052
04.05.10	Nationaliteit	0056

Tabel 5.7 De gegevens in het voorbeeldbericht

Dit bericht is als volgt opgebouwd (totale lengte = 97):



Figuur 5.4 Opbouw van de inhoud van het voorbeeldbericht

5.1.7.3 Sortering binnen de inhoud

Gegevens uit één categorie, één verwijsgegeven of één tabelregel worden in het bericht opgenomen oplopend in volgorde van de bij die gegevens horende elementnummers in die categorie, dat verwijsgegeven of die tabelregel.

Als er in een bericht gegevens uit meerdere categorieën voorkomen gelden de volgende regels:

- Voor de actuele categorieën is de sortering altijd op het categorienummer (01 t/m 13). Indien meerdere gelijke actuele categorieën kunnen voorkomen (bijvoorbeeld nationaliteiten) is de sortering binnen die categorieën aflopend op volgorde van Ingangsdatum geldigheid en daarbinnen aflopend op Datum opneming. Dit betekent dus dat de recentste als eerste wordt opgenomen.
- Historische categorieën moeten tussen de actuele in worden geplaatst en wel zodanig, dat een historische categorie direct volgt op de bijbehorende actuele categorie.
- Indien meerdere historische categorieën gerelateerd zijn aan één actuele categorie, dan worden die historische categorieën ook aflopend op volgorde van datum geldigheid en daarbinnen aflopend op datum opneming gesorteerd. Als er in zo'n geval meerdere historische categorieën zijn met gelijke Ingangsdatum geldigheid en gelijke Datum opneming, worden juiste categorieën vóór onjuiste categorieën gesorteerd.

Een uitzondering op de hiervoor beschreven standaard volgorderegels voor het opnemen van categorieën in een bericht geldt voor de Gegevensverstrekking in het Ad hoc adresantwoord (Xa01). Voor dit bericht geldt het volgende:

- Het Xa01-bericht kan gegevens van verschillende personen bevatten. In het Xa01-bericht komt van elke PL, waarvan gegevens in het bericht zijn opgenomen, minimaal rubriek 01.01.10 A-nummer voor. Elk A-nummer wordt, voor zover van toepassing en voor zover aanwezig op de PL, gevolgd door de verder gevraagde rubrieken. De gegevens van elke PL staan in het bericht direct achter elkaar. Voor de gegevens van elke PL binnen het Xa01-bericht geldt het hiervoor beschreven standaard sorteervoorschrift. De verschillende A-nummers met de bijbehorende gegevens moeten in het bericht worden opgenomen in oplopende numerieke volgorde van A-nummer.

Hieronder is een voorbeeld gegeven van een complete categorie Nationaliteit van een PL om het sorteringsvoorschrift te verduidelijken. De op de ingeschrevene betrekking hebbende gebeurtenissen omtrent de nationaliteiten zijn hieronder eerst opgesomd. Deze gebeurtenissen zijn puur theoretisch. De gebeurtenissen zijn:

- Bij de geboorte (18-02-1960) heeft de ingeschrevene de Belgische (code 0052) en de Franse nationaliteit (code 0057) van de ouders gekregen.
- Op 16-01-1962 werd vastgesteld dat de ingeschrevene niet de Nederlandse nationaliteit bezat.
- Op 12-03-1965 is de ingeschrevene genaturaliseerd tot Nederlander.
- Een week daarna (19-03-1965) heeft de ingeschrevene zijn Belgische nationaliteit verloren.
- Op 21-11-1982 heeft de ingeschrevene zijn Franse nationaliteit verloren.
- Op 19-01-1988 heeft de ingeschrevene weer de Belgische nationaliteit verkregen.
- Op 28-01-1990 is de PK van de ingeschrevene inclusief historie van de nationaliteiten in Amsterdam geconverteerd naar de GBA.
- Op 31-01-2015 heeft de conversie van de nationaliteitsgegevens plaatsgevonden.

De op de PL voorkomende gegevens met betrekking tot de categorie Nationaliteit zijn hieronder weergegeven in de juiste volgorde, waarbij niet voorkomende elementen zijn weggelaten. Alle gegevens zijn oorspronkelijk vanaf de PK geconverteerd.

04	**Nationaliteit**	
04.64.10	Reden beëindigen	404
04.85.10	Datum geldigheid	31-01-2015
04.86.10	Datum opneming	31-01-2015

54	**Nationaliteit**	
54.05.10	Nationaliteitscode	0052
54.63.10	Reden opname	301
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	19-01-1988
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

54	**Nationaliteit**	
54.64.10	Reden beëindigen	401
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	19-03-1965
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

54	Nationaliteit	
54.05.10	Nationaliteitscode	0052
54.63.10	Reden opname	301
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	18-02-1960
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

04	Nationaliteit	
04.64.10	Reden beëindigen	404
04.85.10	Datum geldigheid	31-01-2015
04.86.10	Datum opneming	31-01-2015

54	Nationaliteit	
54.64.10	Reden beëindigen	401
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	21-11-1982
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

54	Nationaliteit	
54.05.10	Nationaliteitscode	0057
54.63.10	Reden opname	301
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	18-02-1960
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

04	Nationaliteit	
04.05.10	Nationaliteitscode	0001
04.63.10	Reden opname	003
04.82.10	Gemeente document	0363
04.82.20	Datum document	28-01-1990
04.82.30	Beschrijving document	PK
04.85.10	Datum geldigheid	12-03-1965
04.86.10	Datum opneming	28-01-1990

54	Nationaliteit	
54.63.10	Reden opname	310

54.65.10	Aand. bijz. Nederlanderschap	V
54.82.10	Gemeente document	0363
54.82.20	Datum document	28-01-1990
54.82.30	Beschrijving document	PK
54.85.10	Datum geldigheid	16-01-1962
54.86.10	Datum opneming	28-01-1990

Tabel 5.8 Voorbeeld categoriestapels

5.1.7.4 Protocolfouten

Er zijn in het berichtenverkeer foutsituaties mogelijk die duiden op een ernstige verstoring van het berichtenverkeer en die daarom niet binnen de gedefinieerde berichtencycli kunnen worden afgehandeld. Toch moeten deze foutsituaties opgevangen worden, om te voorkomen dat de berichtencycli "vast" komen te zitten en dat er telkens handmatig in de berichtenafhandeling van de BRP-systemen moet worden ingegrepen.

Om deze foutsituaties af te handelen zijn berichten voorzien, waarmee gemeld wordt dat er zo'n fout, protocolfout genoemd, is opgetreden in een berichtencyclus. Er worden drie verschillende protocolfouten onderscheiden. Voor elke soort is een eigen bericht gedefinieerd. Die drie protocolfouten zijn:

- **Pf01**
  Dit bericht wordt verstuurd bij cyclusfouten. Het moet worden verstuurd indien er een bericht binnenkomt dat niet in een berichtencyclus kan worden geplaatst of waarvan het berichtnummer niet gedefinieerd is.
- **Pf02**
  Dit bericht wordt verstuurd als reactie op een bericht dat niet aan de specificaties van het berichtenuitwisselingsformaat (paragraaf 5.1.7, met uitzondering van de beschrijving van ELI (Elementinhoud)) voldoet.
  Een voorbeeld is een bericht waarin de inhoud van lengtevelden niet in overeenstemming is met de inhoud van rubrieken die volgen.
- **Pf03**
  Dit bericht wordt verstuurd als reactie op fouten in een bericht die de verwerking van dat bericht volgens hetgeen er in de betreffende berichtencyclus beschreven is, onmogelijk maken en die tevens geen aanleiding vormen om een Pf01- of een Pf02-bericht te sturen.
  In het algemeen zijn het fouten waarbij de inhoud van het bericht niet in overeenstemming is met de voorgeschreven inhoud.
  Voorbeelden zijn het ontbreken van een verplicht veld, het voorkomen van een alfanumerieke omschrijving in een veld dat als numeriek veld is gedefinieerd en een burgerservicenummer dat niet voldoet aan de voor het element beschreven 11-proef.
  Bij de ontvangst van een PL in het Ib01-bericht, het Rb01-bericht en het Jb01-bericht is het versturen van een Pf03-bericht aan andere regels gebonden; zie hiervoor uitgang 8 van de berichtencyclus Vervolginschrijving, uitgang 2 van de berichtencyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI en uitgang 7 van de berichtencyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente.

Het gaat bij de protocolfouten om fouten die verwerken van het bericht absoluut onmogelijk maken of die twijfel doen rijzen aan de rest van de inhoud van het bericht. Andere fouten vallen hier dus nadrukkelijk niet onder.

Protocolfouten kunnen op iedere plaats in een berichtencyclus worden verstuurd. Met het versturen van een protocolfout wordt tevens de lopende cyclus afgebroken. Na het verhelpen van de oorzaak van de storing moet de cyclus eventueel opnieuw worden gestart.

Wanneer er binnen een berichtencyclus één van de bovenbeschreven fouten optreedt, moet er een protocolfout verzonden worden. Dit geldt voor alle binnen het BRP-stelsel aangesloten instanties.

Zowel het verzenden als het ontvangen van protocolfouten moet worden gemeld aan RvIG, zodat hiernaar een onderzoek kan worden ingesteld.

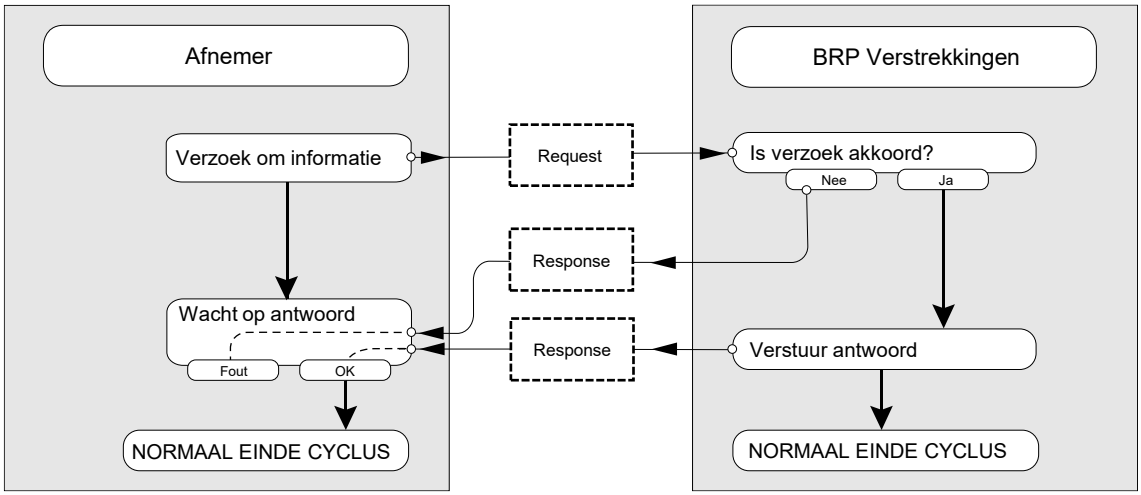
5.1.8 Opbouw van webservice berichten

De webservices van BRP-V zijn uitsluitend te benaderen via het Diginetwerk. Ze maken gebruik van versie 1.1 van het SOAP protocol over https en de berichten bestaan uit XML. De beveiliging van de webservices van BRP-V is beschreven in paragraaf 6.4.4. Er zijn webservices voor bijhouding van BRP-gegevens, webservices voor verstrekking van BRP-gegevens en webservices voor vrije berichten. De afzonderlijke webservices en webservice-berichten zijn beschreven in paragraaf 5.2, 5.3 en 5.4.

5.1.9 Opbouw van API berichten

De API's van BRP-V zijn uitsluitend te benaderen via Diginetwerk. Het zijn web API's waarmee over HTTPS gecommuniceerd kan worden. Headers en response codes zijn dan ook conform de HTTP standaard (RFC ~~26167~~7230) en de input en output bestaan altijd uit JSON-berichten (content-type: application/json, of application/hal+json). In foutsituaties wordt een HTTP-statusbericht gestuurd conform RFC 7231 en RFC 7807 in problem/json (content-type: application/problem+json). Voor elk API endpoint worden in paragraaf 5.2 en 5.3 achtereenvolgens beschreven: de functionaliteit van het endpoint, de methode en de URI waarmee het endpoint aangeroepen kan worden, de parameters die in de URI moeten worden gebruikt (path-parameters en query parameters), de elementen ~~(query-parameters)~~ die in de input JSON mogen of zelfs moeten worden meegegeven bij het aanroepen van de API, en de elementen die in de output JSON worden terug gegeven door de API. De API's zijn benaderbaar via de basis-URLs die zijn gepubliceerd op de website van RvIG.

De berichtencyclus ziet er voor alle API's hetzelfde uit en is weergegeven in onderstaand diagram.



Figuur 5.5 Schematische weergave ad hoc vragen via API's

5.2 Berichten in verband met de bijhouding

5.2.1 Inleiding

In deze paragraaf worden de berichtencycli uiteengezet. Elke cyclus wordt beschreven aan de hand van:

- **Een schematische weergave van de cyclus**
  Hieruit blijkt de volgorde van de berichten. Het normale proces wordt beschreven met de kenmerkende activiteiten binnen de cyclus. Tevens zijn, indien van toepassing, de punten aangegeven waarop een cyclus afgebroken wordt in het geval van een foutsituatie.
- **Een inleiding**
  Hierin is een omschrijving van het doel van de cyclus en een beknopte omschrijving van het verloop opgenomen.

- **Een toelichting**
  Het verloop van de cyclus wordt daarin stap voor stap beschreven. Indien van toepassing, worden de foutsituaties behandeld die in een cyclus kunnen optreden. Hierbij wordt voor iedere foutsituatie aangegeven welke acties van de betrokken instanties noodzakelijk zijn.

In het overzicht hierna zijn de berichtencycli gegroepeerd uitgaande van de betrokken partijen bij de verschillende cycli. De tevens opgenomen paragraafnummers verwijzen naar de subparagraaf waarin de betreffende cyclus wordt behandeld.

Gemeenten en RNI onderling:
- 5.2.2 Vervolginschrijving
- 5.2.3 Vervolginschrijving van gemeente naar RNI
- 5.2.4 Vervolginschrijving van RNI naar gemeente
- 5.2.5 Toevallige geboorte
- 5.2.6 Toevallige gebeurtenis
- 5.2.7 Opnemen verwijsgegevens
- 5.2.8 Wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens

Gemeenten, RNI en de Minister van Justitie:
- 5.2.9 Opnemen/wijzigen verblijfstitel

Gemeenten, RNI en BRP-V:
- 5.2.10 Synchronisatie met BRP-V
- 5.2.11 Synchronisatievraag

Gemeenten, RNI en de synchroniciteitsmailbox:
- 5.2.12 Synchroniciteit met BRP-V

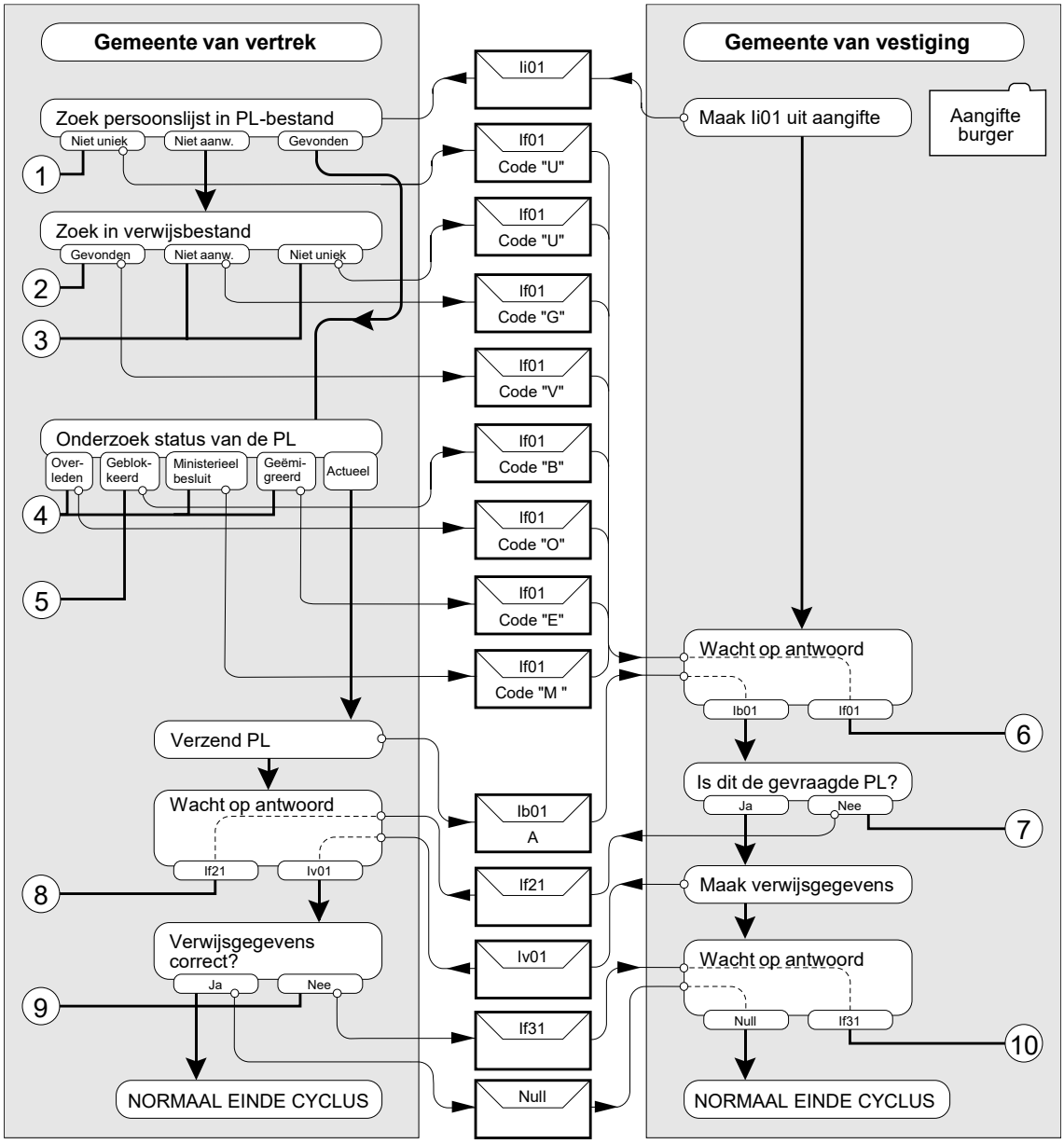
Webservices in verband met bevragen door gemeenten en de RNI van de BvBSN:
- 5.2.13 GenereerDistribueerNr Opvragen BSN-nummervoorraad
- 5.2.14 MatchIdenGeg Presentievraag

Webservices in verband met het bevragen door gemeenten en RNI van BRP-V:
- 5.2.15 VraagPL Geeft de volledige persoonslijst terug inclusief onjuiste historie
- 5.2.16 VraagAI Geeft alle afnemersinidicaties die bij een specifieke persoonslijst staan
- 5.2.17 StuurGBAbericht Controleert de opgestuurde persoonslijst

Webservices en API's in verband met het aanvragen van een voorraad A-nummers door gemeenten, RNI, de Landen en eilanden van het Caribisch gebied of beheerders van BRP-V bij BRP-V:
- 5.2.18 VraagVoorraadAnrs Webservice die het gevraagde aantal A-nummers verstrekt
- 5.2.19 A-Nummer API die het gevraagde aantal A-nummers verstrekt

Webservices in verband met het indienen van verzoeken door ABO's bij de RNI:
- 5.2.20 DeelnemerOpgave ABO verzoekt om een inschrijving, wijziging, verificatie of stuurt een aanvullend brondocument op
- 5.2.21 OpgaveResultaat RNI stuurt het inhoudelijke resultaat op een DeelnemerOpgave terug
- 5.2.22 DeelnemerAanvraag ABO verzoekt om statusinformatie van een of meer ingediende DeelnemerOpgaven

5.2.2 Vervolginschrijving



Figuur 5.6 Schematische weergave Vervolginschrijving

5.2.2.1 Inleiding

Deze cyclus wordt uitgevoerd wanneer een burger zich meldt in de gemeente van vestiging en zijn persoonsgegevens in een andere gemeente in de BRP zijn opgenomen.

Voor elke over te zenden PL worden identificerende gegevens bepaald en met behulp van deze gegevens wordt de PL opgezocht. De door de gemeente van vertrek verstuurde PL wordt in de gemeente van vestiging ingeschreven op het adres van een geldig adresseerbaar object in de BAG. Vervolgens wordt binnen deze cyclus de verwijsketen bijgewerkt.

5.2.2.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Gemeente van vestiging**
   Het verzamelen van de identificerende gegevens en het verzenden van deze gegevens in het Ii01-bericht.

2. **Gemeente van vertrek**
   Het opzoeken van een unieke actuele PL met behulp van de ontvangen identificerende gegevens in het Ii01-bericht. Bij een unieke identificatie worden de persoonsgegevens opgenomen in het Ib01-bericht en na blokkering van de PL wordt het Ib01-bericht verzonden.

3. **Gemeente van vestiging**
   Er wordt gecontroleerd of de ontvangen PL in het Ib01-bericht correspondeert met de gegevens in het Ii01-bericht. Is de ontvangen PL ook de gevraagde PL dan wordt deze opgenomen en geactualiseerd; de PL wordt ingeschreven op het adres van een geldig adresseerbaar object in de BAG. Vervolgens worden in het Iv01-bericht de verwijsgegevens verzonden.

4. **Gemeente van vertrek**
   Er wordt gecontroleerd of de ontvangen verwijsgegevens in het Iv01-bericht betrekking hebben op de verzonden PL in het Ib01-bericht. Is dit het geval dan wordt de geblokkeerde PL verwijderd en worden de verwijsgegevens opgenomen. Na het opnemen van de verwijsgegevens wordt een verwerkbevestiging verzonden.

5. **Gemeente van vestiging**
   De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de vervolginschrijvingsprocedure correct is afgerond en dat de verwijsketen is bijgewerkt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Wanneer meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Ii01-bericht, wordt een If01-bericht gestuurd met foutreden "U".

② Is de gevraagde persoon in het PL-bestand niet te vinden, dan wordt gezocht in het verwijsbestand volgens de zoekprocedure zoals beschreven in paragraaf 5.1.3 onder "Ingang op verwijsgegevens".

Als de gevraagde gegevens worden gevonden in het verwijsbestand, wordt een If01-bericht met foutreden "V" aangemaakt, met in de kop de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI waarheen de PL is verzonden.

③ Wanneer in het verwijsbestand meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Ii01-bericht, wordt een If01-bericht gestuurd met foutreden "U". Is de gevraagde persoon in het verwijsbestand niet te vinden, dan wordt een If01-bericht verstuurd met foutreden "G".

④ Wanneer de gemeente van vertrek de gevraagde persoon wel kan vinden, dan wordt gekeken naar de status van de PL. Is de bijhouding van de PL opgeschort in verband met overlijden, dan wordt een If01-bericht gestuurd met foutreden "O". Bij opschorting vanwege emigratie wordt een If01-bericht gestuurd met foutreden "E". Bij opschorting vanwege ministerieel besluit wordt een If01-bericht gestuurd met foutreden "M".

⑤ Het is ook mogelijk dat de PL in de gemeente van vertrek al is geblokkeerd in verband met een vervolginschrijving. Daarbij zijn er de volgende mogelijkheden:

- De blokkering is het gevolg van een eerder gestarte vervolginschrijvingsprocedure vanuit dezelfde gemeente. Dit wijst op een administratieve of een technische fout in de gemeente van vestiging. Er dient een If01-bericht te worden verstuurd met foutreden "B".
- De blokkering is het gevolg van een vervolginschrijvingsprocedure naar een andere gemeente of naar de RNI. De gemeente van vertrek verstuurt een If01-bericht met foutreden "B". De vervolginschrijvingsprocedure naar die andere gemeente dan wel naar de RNI dient te worden afgerond.

In beide situaties wordt in de kop van het bericht de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI vermeld waarheen de PL is verzonden.

⑥ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het If01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden B

- Als de gemeente vermeld in het If01-bericht een derde gemeente betreft of de RNI, dan dient een onderzoek te worden ingesteld. Wijst dit onderzoek uit dat de betrokkene zich toch in de eigen gemeente heeft gevestigd, dan wordt de PL via de vervolginschrijvingsprocedure uit deze derde gemeente ofwel, zo dat het geval is, uit de RNI opgehaald.
- Als de gemeente in het If01-bericht de eigen gemeente betreft, dan dient allereerst te worden nagegaan of er inderdaad sprake is van een "dubbele" procedure, dat wil zeggen of er nog een tweede vervolginschrijvingsprocedure voor de betrokken persoon loopt. Is dit het geval, dan is verdere actie niet nodig omdat mag worden aangenomen dat de eerder gestarte cyclus normaal zal worden beëindigd. Wel dient te worden nagegaan of hier sprake was van een administratieve fout (één melding van de burger is tweemaal in ontvangst genomen en/of verwerkt) of van een technische fout (één actie aan het scherm heeft aanleiding gegeven tot het starten van twee berichtencycli). In het laatste geval dient contact te worden opgenomen met de leverancier van het systeem en het voorval dient te worden gemeld aan RvIG.
- Is er sprake van slechts één cyclus, dan dient deze cyclus te worden afgebroken. Er is dan op zijn minst sprake van een ernstig synchronisatieprobleem tussen beide betrokken systemen, er is weinig reden om aan te nemen dat de ingebouwde herstelmechanismen nog het gewenste effect zullen hebben.
  Er dient te worden nagegaan waar de cyclus is gestrand. Is er voor de betrokken persoon nog geen PL ontvangen, dan dient contact te worden opgenomen met de gemeente van vertrek om ook daar de cyclus af te laten breken en de PL te laten deblokkeren.
  Vervolgens kan de gehele procedure opnieuw worden gestart met het Ii01-bericht.
  Is de PL wél ontvangen en opgenomen, dan rest slechts het laten aanleggen van verwijsgegevens (zie cyclus opnemen verwijsgegevens). Ook dit geval dient te worden gemeld bij RvIG.

Foutreden E

Er dient een onderzoek ingesteld te worden. Immers, de PL is wel opgeschort vanwege emigratie maar niet geblokkeerd wegens een vervolginschrijvingsprocedure naar de RNI. Dit wijst op een administratieve of een technische fout in de gemeente van vestiging. Er is dan een aantal mogelijkheden:
- de burger is inderdaad geëmigreerd; de PL moet alsnog worden geblokkeerd waarna de vervolginschrijving van gemeente naar RNI dient te worden gestart;
- de emigratie blijkt onjuist; de gemeente van vertrek dient een correctie uit te voeren waarna de vervolginschrijvingsprocedure naar de gemeente van vestiging opnieuw kan worden gestart.

Foutreden G

Indien de correcte identificerende gegevens zijn gebruikt, zal een nader onderzoek moeten uitwijzen of de betrokken persoon eerder is ingeschreven in de BRP en zo ja, waar de PL zich bevindt. Vervolgens wordt ofwel een nieuwe vervolginschrijvingsprocedure in gang gezet, of er vindt een eerste inschrijving plaats.
Indien niet de correcte identificerende gegevens zijn gebruikt, kan een nieuwe vervolginschrijvingsprocedure in gang worden gezet met de correcte identificerende gegevens.

Foutreden M

Er dient een onderzoek ingesteld te worden. Immers, de PL is wel opgeschort vanwege Ministerieel besluit maar niet geblokkeerd wegens een vervolginschrijvingsprocedure naar de RNI. Dit wijst op een administratieve of een technische fout in de gemeente van vestiging. Er is dan een aantal mogelijkheden:
- er is inderdaad sprake van een Ministerieel besluit; de PL moet alsnog worden geblokkeerd waarna de vervolginschrijving van gemeente naar RNI dient te worden gestart;
- het Ministerieel besluit blijkt onjuist; de gemeente van vertrek dient een correctie uit te voeren waarna de vervolginschrijvingsprocedure naar de gemeente van vestiging opnieuw kan worden gestart.

Foutreden O

Er dient een onderzoek ingesteld te worden. Immers, volgens de regels dient de burger zich te melden in de gemeente van vestiging en dan is het vreemd als de persoon in de gemeente van vertrek als overleden staat geregistreerd. Er is dan een aantal mogelijkheden:

- de burger is inderdaad inmiddels overleden; dan is verder geen actie vereist;
- het overlijden blijkt onjuist; de gemeente van vertrek dient een correctie uit te voeren waarna de vervolginschrijvingsprocedure naar de gemeente van vestiging opnieuw kan worden gestart;
- de identificerende gegevens blijken onjuist; in dat geval kan de procedure opnieuw worden gestart met andere identificerende gegevens.

Foutreden U

Er zal een nader onderzoek ingesteld moeten worden om te bepalen welke PL de gewenste is. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met opname van aanvullende identificerende gegevens in het Ii01-bericht.

Foutreden V

Eventueel kan bij de burger worden geverifieerd of de melding terecht is. Vervolgens wordt een nieuwe cyclus gestart door het zenden van een Ii01-bericht aan de gemeente die is vermeld in de kop van het If01-bericht ofwel het zenden van een Ji01-bericht aan de RNI ingeval de RNI is vermeld in de kop van het If01-bericht.

⑦ Bij ontvangst van de PL controleert de gemeente van vestiging of deze PL aan de minimale eisen voldoet. Dit houdt in dat:

1. de gegevens die zijn gebruikt voor identificatie (de inhoud van het Ii01-bericht) in overeenstemming zijn met de corresponderende gegevens op de PL;
2. de PL een geldig A-nummer bevat;
3. de PL een geldig burgerservicenummer bevat;
4. er wordt voldaan aan het voorschrift voor sortering. Dit houdt ook in dat historische categorieën altijd voorafgegaan worden door de bijbehorende actuele categorie;
5. het aantal malen dat een categorie actueel voorkomt conform het voorschrift voor de PL is;
6. het voorkomen van historie voor een categorie in overeenstemming is met het voorschrift voor de PL;
7. alle voor een categorie verplichte elementen voorkomen indien die categorie voorkomt. Elementen kunnen afhankelijk van de aan- of afwezigheid van andere elementen verplicht zijn. Bij deze controle worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.
   Ook worden bij deze controle uitgesloten de met ingang van Logisch Ontwerp BRP 2024.Q1 geldende voorschriften voor de elementen van groep 11 Adres en 12 Locatie betreffende de vaste koppeling BAG-BRP (zoals beschreven in bijlage B.19).

Is aan deze voorwaarden voldaan, dan moet de PL worden opgenomen in het PL-bestand van de gemeente.

Met betrekking tot de tweede voorwaarde geldt dat het A-nummer moet voldoen aan het algoritme zoals dat opgenomen is bij de beschrijving van het element 01.10 A-nummer. Ten aanzien van het uniek zijn van het A-nummer geldt dat:

- indien het A-nummer reeds voorkomt in categorie 01 van een andere PL, de vrijheid bestaat om de ontvangen PL op te nemen of te weigeren;
- indien het A-nummer reeds voorkomt in de verwijsgegevens, de ontvangen PL moet worden opgenomen;
- indien het A-nummer reeds voorkomt in gerelateerdengegevens, de ontvangen PL moet worden opgenomen.

Met betrekking tot de derde voorwaarde geldt dat het burgerservicenummer moet voldoen aan het algoritme zoals dat opgenomen is bij de beschrijving van het element 01.20 Burgerservicenummer. Ten aanzien van het uniek zijn van het burgerservicenummer

geldt dat indien het burgerservicenummer reeds voorkomt in categorie 01 Persoon van een andere PL, de ontvangen PL moet worden opgenomen. De constatering van een niet-uniek burgerservicenummer moet gemeld worden aan de BvBSN.

Voldoet de opgenomen PL niet aan de eisen die normaliter aan een PL worden gesteld (er zijn bijvoorbeeld elementen met een "onmogelijke" waarde), dan worden dergelijke gegevenselementen onmiddellijk volgens de normale regels in onderzoek geplaatst.

Als dat om technische redenen noodzakelijk is, kunnen evident onjuiste gegevens worden vervangen en ontbrekende gegevens worden aangevuld. Voorwaarde daarbij is wel dat de ontvangen gegevens in enigerlei vorm bewaard blijven, bijvoorbeeld door ze af te drukken op papier of door ze op te nemen in een tijdelijk bestand buiten het eigenlijke BRP-bestand.

Wanneer niet voldaan is aan de eerste voorwaarde, wordt een If21-bericht verstuurd. Indien aan een van de overige voorwaarden niet voldaan is, wordt een Pf03-bericht verstuurd en wordt dit gemeld aan RvIG.

⑧ Bij ontvangst van het If21-bericht wordt de PL in kwestie gedeblokkeerd in de gemeente van vertrek. Vervolgens dient in overleg met de gemeente van vestiging te worden nagegaan hoe het verschil tussen het Ii01-bericht en het Ib01-bericht is ontstaan. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met de correcte identificerende gegevens in het Ii01-bericht. Dit voorval dient te worden gemeld aan RvIG.

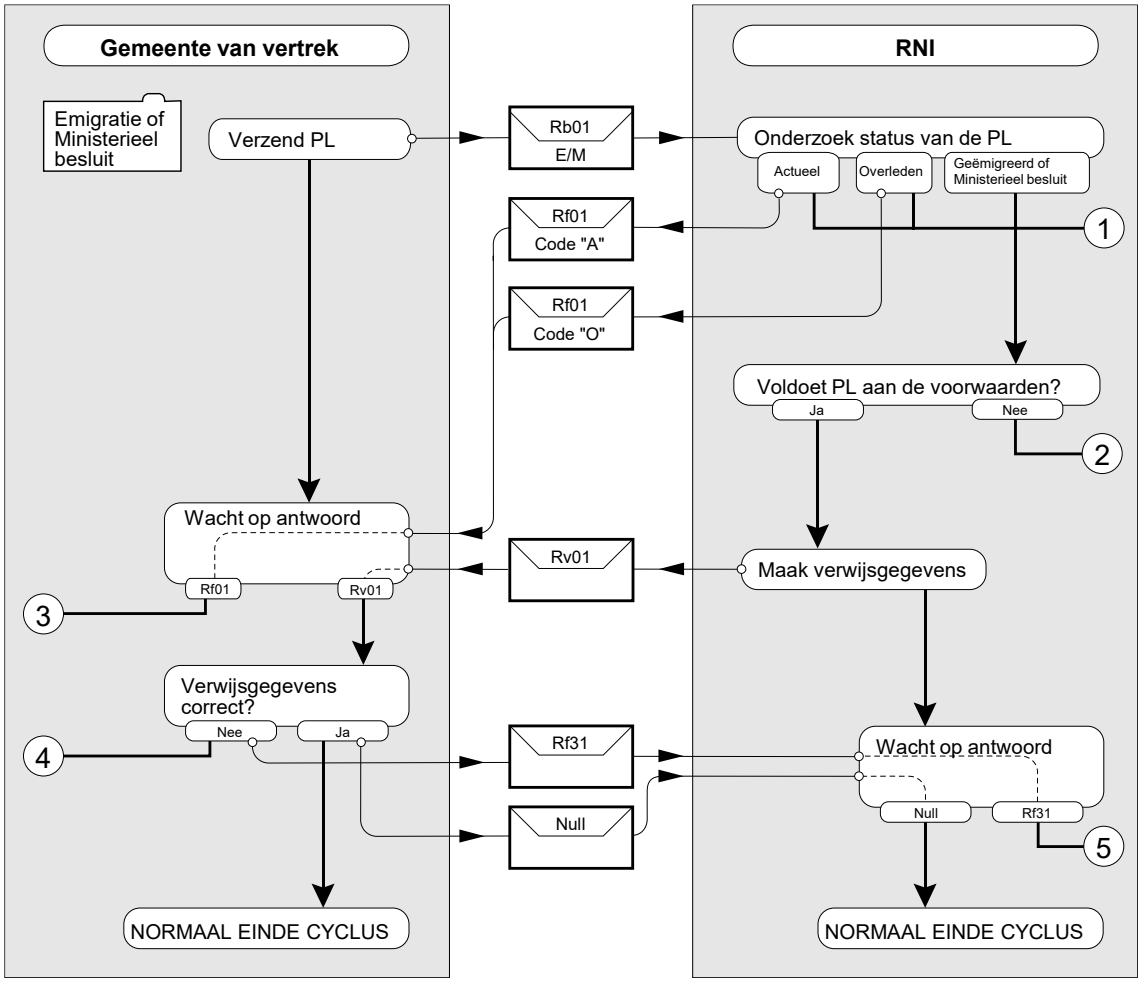
⑨ De gemeente van vertrek controleert bij ontvangst van het Iv01-bericht of de verwijsgegevens correct zijn. Dit betekent dat de inhoud van de groepen 01, 02 en 03 van de verwijsgegevens gelijk moet zijn aan de inhoud van de overeenkomstige groepen op de geblokkeerde PL. Is dat niet het geval, dan wordt een If31-bericht aan de gemeente van vestiging verstuurd. Voor dit bericht geldt dat het slechts dient om te signaleren dat er een inhoudelijk probleem is met de ontvangen verwijsgegevens.

⑩ Beide gemeenten zullen moeten onderzoeken waaraan het probleem met de verwijsgegevens te wijten valt. Daarbij zijn er twee mogelijkheden:

- De verwijsgegevens waren correct. Dit kan het geval zijn als de PL onmiddellijk bij binnenkomst in de gemeente van vestiging is gecorrigeerd, bijvoorbeeld omdat er sprake was van een dubbel A-nummer, of wanneer er standaardwaarden op de PL zijn opgenomen om opname in het systeem mogelijk te maken (zie uitgang 8). De gemeente van vestiging stuurt de verwijsgegevens ongewijzigd nog een keer naar de gemeente van vertrek (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).
- De verwijsgegevens waren inderdaad onjuist. Hiervan dient melding te worden gemaakt aan RvIG. De juiste verwijsgegevens worden alsnog verstuurd (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).

Na de uiteindelijke ontvangst van de juiste verwijsgegevens wordt de geblokkeerde PL verwijderd.

5.2.3 Vervolginschrijving van gemeente naar RNI



Figuur 5.7 Schematische weergave Vervolginschrijving van gemeente naar RNI

5.2.3.1 Inleiding

Deze berichtencyclus wordt uitgevoerd nadat een PL is opgeschort wegens emigratie of wegens het van kracht worden van een Ministerieel besluit.

De gemeente van vertrek (de gemeente waar de burger tot op dat moment is ingeschreven) verzendt de PL naar de RNI, waarna de verstuurde PL in de RNI wordt ingeschreven. Vervolgens wordt binnen deze cyclus de verwijsketen bijgewerkt.

5.2.3.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Gemeente van vertrek**
   De persoonsgegevens van de met reden "E" of "M" opgeschorte PL worden opgenomen in het Rb01-bericht en na blokkering van de PL wordt het Rb01-bericht verzonden.
2. **RNI**
   Er wordt gecontroleerd of de ontvangen PL in het Rb01-bericht is opgeschort met reden "E" of "M". Is dat inderdaad het geval, dan wordt de PL opgenomen in de RNI. Vervolgens worden in het Rv01-bericht de verwijsgegevens verzonden.
3. **Gemeente van vertrek**
   Er wordt gecontroleerd of de ontvangen verwijsgegevens in het Rv01-bericht betrekking hebben op de verzonden PL in het Rb01-bericht. Is dit het geval, dan wordt de geblokkeerde PL verwijderd en worden de verwijsgegevens opgenomen. Na het opnemen van de verwijsgegevens wordt een verwerkbevestiging verzonden.

4. **RNI**
   De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de vervolginschrijvingsprocedure van de gemeente naar de RNI correct is afgerond en dat de verwijsketen is bijgewerkt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Bij ontvangst van het Rb01-bericht controleert de RNI de status van de PL. Is de bijhouding van de PL niet opgeschort, dan duidt dit op een actueel ingeschreven PL in de gemeente van vertrek. Er wordt een Rf01-bericht met foutreden "A" verstuurd. Als de bijhouding van de PL wel is opgeschort maar in verband met overlijden, dan wordt een Rf01-bericht gestuurd met foutreden "O".

② Wanneer de PL is opgeschort met reden "E" of "M", controleert de RNI of deze PL aan de minimale eisen voldoet. Dit houdt in dat:

1. de PL een geldig A-nummer bevat;
2. de PL een geldig burgerservicenummer bevat;
3. er wordt voldaan aan het voorschrift voor sortering. Dit houdt ook in dat historische categorieën altijd voorafgegaan worden door de bijbehorende actuele categorie;
4. het aantal malen dat een categorie actueel voorkomt conform het voorschrift voor de PL is;
5. het voorkomen van historie voor een categorie in overeenstemming is met het voorschrift voor de PL;
6. alle voor een categorie verplichte elementen voorkomen indien die categorie voorkomt. Elementen kunnen afhankelijk van de aan- of afwezigheid van andere elementen verplicht zijn. Bij deze controle worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.
   Ook worden bij deze controle uitgesloten de met ingang van Logisch Ontwerp BRP 2024.Q1 geldende voorschriften voor de elementen van groep 11 Adres en 12 Locatie betreffende de vaste koppeling BAG-BRP (zoals beschreven in bijlage B.19).

Is aan deze voorwaarden voldaan, dan moet de PL worden opgenomen in het PL-bestand van de RNI.

Met betrekking tot de eerste voorwaarde geldt dat het A-nummer moet voldoen aan het algoritme zoals dat opgenomen is bij de beschrijving van het element 01.10 A-nummer. Ten aanzien van het uniek zijn van het A-nummer geldt dat:
- indien het A-nummer reeds voorkomt in categorie 01 van een andere PL in de RNI, de ontvangen PL niet wordt opgenomen maar wordt geweigerd;
- indien het A-nummer reeds voorkomt in de verwijsgegevens, de ontvangen PL moet worden opgenomen;
- indien het A-nummer reeds voorkomt in gerelateerdengegevens, de ontvangen PL moet worden opgenomen.

Met betrekking tot de tweede voorwaarde geldt dat het burgerservicenummer moet voldoen aan het algoritme zoals dat opgenomen is bij de beschrijving van het element 01.20 Burgerservicenummer. Ten aanzien van het uniek zijn van het burgerservicenummer geldt dat indien het burgerservicenummer reeds voorkomt in categorie 01 Persoon van een andere PL, de ontvangen PL moet worden opgenomen. De constatering van een niet-uniek burgerservicenummer moet gemeld worden aan de BvBSN.

Voldoet de opgenomen PL niet aan de eisen die normaliter aan een PL worden gesteld (er zijn bijvoorbeeld elementen met een "onmogelijke" waarde), dan worden dergelijke gegevenselementen onmiddellijk volgens de normale regels in onderzoek geplaatst.

Als dat om technische redenen noodzakelijk is, kunnen evident onjuiste gegevens worden vervangen en ontbrekende gegevens worden aangevuld. Voorwaarde daarbij is wel dat de ontvangen gegevens in enigerlei vorm bewaard blijven, bijvoorbeeld door ze af te drukken op papier of door ze op te nemen in een tijdelijk bestand buiten de eigenlijke RNI.

Wanneer aan een van de genoemde voorwaarden niet voldaan is, wordt een Pf03-bericht verstuurd en wordt dit gemeld aan RvIG.

③ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Rf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden A

Er dient een onderzoek ingesteld te worden. Immers, de aanleiding voor het versturen van de PL is een emigratie of het van kracht worden van een Ministerieel besluit. Dan is het vreemd als de ontvangen PL niet opgeschort blijkt te zijn. Er is dan een aantal mogelijkheden:

- de PL is inderdaad actueel en de emigratie of het Ministerieel besluit is niet op de PL opgenomen of inmiddels onjuist gemaakt; dan is verder geen actie vereist;
- het actueel zijn van de PL blijkt onjuist; de gemeente van vertrek dient een correctie uit te voeren waarna de vervolginschrijvingsprocedure naar de RNI opnieuw wordt gestart.

Foutreden O

Er dient een onderzoek ingesteld te worden. Immers, de aanleiding voor het versturen van de PL is een emigratie of het van kracht worden van een Ministerieel besluit. Dan is het vreemd als de persoon in de gemeente van vertrek als overleden staat geregistreerd. Er is dan een aantal mogelijkheden:

- de burger is inderdaad inmiddels overleden; dan is verder geen actie vereist;
- het overlijden blijkt onjuist; de gemeente van vertrek dient een correctie uit te voeren waarna de vervolginschrijvingsprocedure naar de RNI opnieuw wordt gestart.

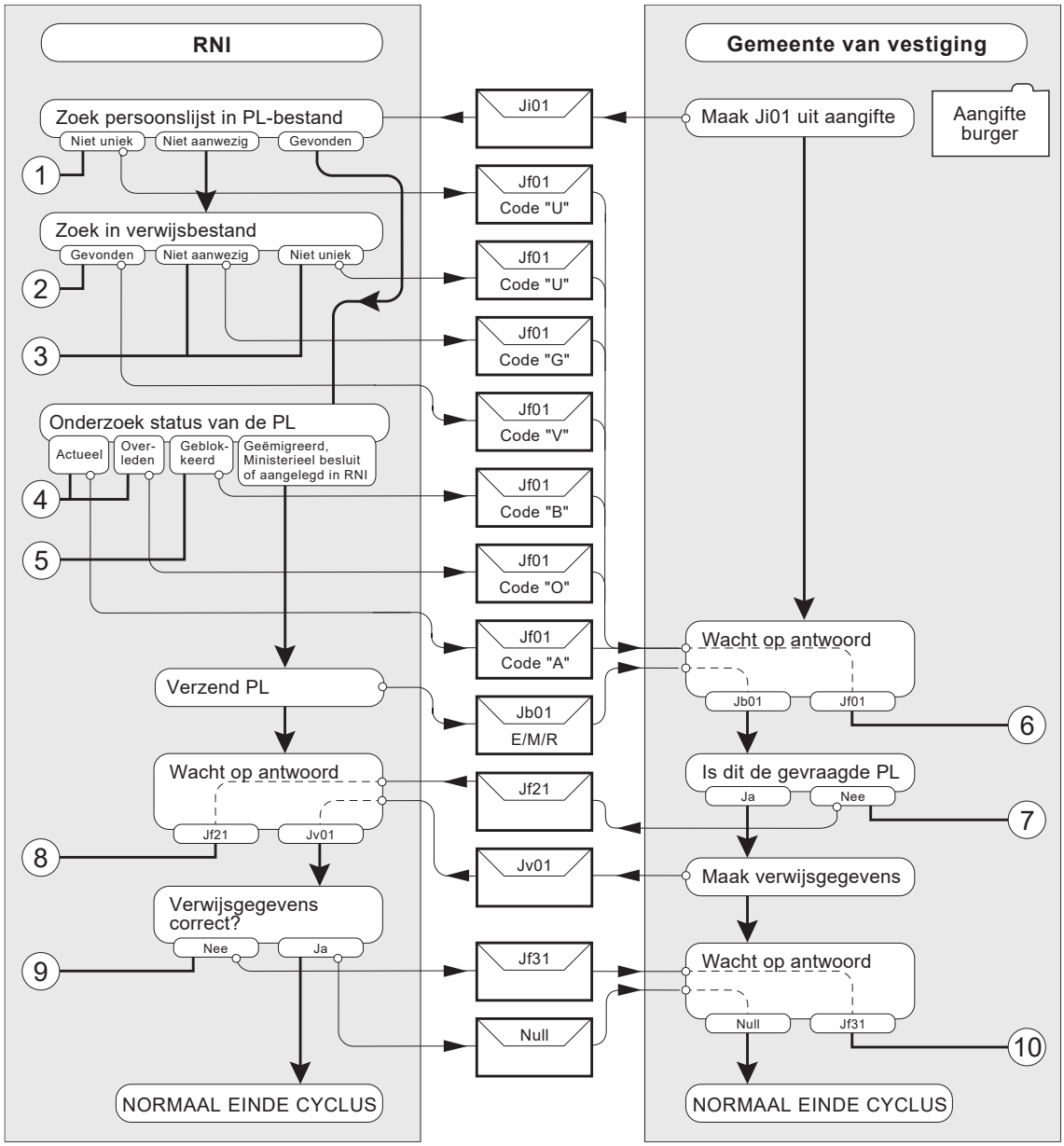
④ De gemeente van vertrek controleert bij ontvangst van het Rv01-bericht of de verwijsgegevens correct zijn. Dit betekent dat de inhoud van de groepen 01, 02 en 03 van de verwijsgegevens gelijk moet zijn aan de inhoud van de overeenkomstige groepen op de geblokkeerde PL. Is dat niet het geval, dan wordt een Rf31-bericht aan de RNI verstuurd. Voor dit bericht geldt dat het slechts dient om te signaleren dat er een inhoudelijk probleem is met de ontvangen verwijsgegevens.

⑤ De gemeente van vertrek en de RNI zullen samen moeten onderzoeken waaraan het probleem met de verwijsgegevens te wijten valt. Daarbij zijn er twee mogelijkheden:

- De verwijsgegevens waren correct. Dit kan het geval zijn als de PL onmiddellijk bij binnenkomst in de RNI is gecorrigeerd, bijvoorbeeld wanneer er standaardwaarden op de PL zijn opgenomen om opname in het systeem mogelijk te maken (zie uitgang 2). De RNI stuurt de verwijsgegevens ongewijzigd nog een keer naar de gemeente van vertrek (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens);
- De verwijsgegevens waren inderdaad onjuist. Hiervan dient melding te worden gemaakt aan RvIG. De juiste verwijsgegevens worden alsnog verstuurd (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).

Na de uiteindelijke ontvangst van de juiste verwijsgegevens wordt de geblokkeerde PL verwijderd.

5.2.4 Vervolginschrijving van RNI naar gemeente



Figuur 5.8 Schematische weergave Vervolginschrijving van RNI naar gemeente

5.2.4.1 Inleiding

Deze cyclus wordt uitgevoerd wanneer een burger zich meldt in de gemeente van vestiging, in verband met een immigratie (een (her)vestiging in Nederland) of de opheffing van een Ministerieel besluit, en zijn persoonsgegevens in de RNI zijn opgenomen.

Voor elke over te zenden PL worden identificerende gegevens bepaald en met behulp van deze gegevens wordt de PL opgezocht. De door de RNI verstuurde PL wordt in de gemeente van vestiging ingeschreven op het adres van een geldig adresseerbaar object in de BAG. Vervolgens wordt binnen deze cyclus de verwijsketen bijgewerkt. Tot slot worden ontbrekende gegevens op de PL aangevuld.

5.2.4.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Gemeente van vestiging**
   Het verzamelen van de identificerende gegevens en het verzenden van deze gegevens in het Ji01-bericht.

2. **RNI**
   Het opzoeken van een unieke PL met behulp van de ontvangen identificerende gegevens in het Ji01-bericht. Bij een unieke identificatie worden de persoonsgegevens opgenomen in het Jb01-bericht en na blokkering van de PL wordt het Jb01-bericht verzonden. De gegevens in de categorieën 16/66 Tijdelijk verblijfsadres en 17 Contactgegevens en de gegevens in groep 07.71 Verificatie en de groepen 88 Deelnemer in alle categorieën worden niet meegestuurd in het Jb01-bericht.

3. **Gemeente van vestiging**
   Er wordt gecontroleerd of de ontvangen PL in het Jb01-bericht correspondeert met de gegevens in het Ji01-bericht en of de PL is opgeschort met reden "E", "M" of "R". Is dat inderdaad het geval, dan wordt de PL opgenomen en geactualiseerd; de PL wordt ingeschreven op het adres van een geldig adresseerbaar object in de BAG in de gemeente. Ingeval het een PL betreft die is opgeschort met reden "R", wordt bovendien in de voorkomende categorie(ën) 01/51 Persoon element 61.10 Aanduiding naamgebruik opgenomen met de waarde "E" en de gegevens van de ouders worden opgenomen in categorie 02 Ouder1 en 03 Ouder2. Vervolgens worden in het Jv01-bericht de verwijsgegevens verzonden.

4. **RNI**
   Er wordt gecontroleerd of de ontvangen verwijsgegevens in het Jv01-bericht betrekking hebben op de verzonden PL in het Jb01-bericht. Is dit het geval, dan wordt de geblokkeerde PL verwijderd en worden de verwijsgegevens opgenomen. Na het opnemen van de verwijsgegevens wordt een verwerkbevestiging verzonden.

5. **Gemeente van vestiging**
   De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de vervolginschrijvingsprocedure van de RNI naar de gemeente correct is afgerond en dat de verwijsketen is bijgewerkt. Hierna controleert de gemeente van vestiging de ontvangen PL en vult ontbrekende gegevens aan.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Wanneer meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Ji01-bericht, wordt een Jf01-bericht gestuurd met foutreden "U".

② Is de gevraagde persoon in het PL-bestand van de RNI niet te vinden, dan wordt gezocht in het verwijsbestand volgens de zoekprocedure zoals beschreven in paragraaf 5.1.3, onder "Ingang op verwijsgegevens".

Als de gevraagde gegevens worden gevonden in het verwijsbestand, wordt een Jf01-bericht met foutreden "V" aangemaakt, met in de kop de gemeente waarheen de PL is verzonden.

③ Wanneer in het verwijsbestand meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Ji01-bericht, wordt een Jf01-bericht gestuurd met foutreden "U". Is de gevraagde persoon in het verwijsbestand niet te vinden, dan wordt een Jf01-bericht verstuurd met foutreden "G".

④ Wanneer de RNI de gevraagde persoon wel kan vinden, dan wordt gekeken naar de status van de PL. Is de bijhouding van de PL niet opgeschort, dan duidt dit op een actueel ingeschreven PL in de RNI. Er wordt een Jf01-bericht met foutreden "A" verstuurd. Als de bijhouding van de PL wel is opgeschort maar in verband met overlijden, dan wordt een Jf01-bericht gestuurd met foutreden "O".

⑤ Het is ook mogelijk dat de PL in de RNI al is geblokkeerd in verband met een vervolginschrijving. Daarbij zijn er de volgende mogelijkheden:

- De blokkering is het gevolg van een eerder gestarte vervolginschrijvingsprocedure vanuit dezelfde gemeente. Dit wijst op een administratieve of een technische fout in de gemeente van vestiging. Er dient een Jf01-bericht te worden verstuurd met foutreden "B".
- De blokkering is het gevolg van een vervolginschrijvingsprocedure naar een andere gemeente. De RNI verstuurt een Jf01-bericht met foutreden "B". De vervolginschrijvingsprocedure naar die andere gemeente dient te worden afgerond.

In beide situaties wordt in de kop van het bericht de gemeente vermeld waarheen de PL is verzonden.

⑥ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Jf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden A

Als de gevonden PL in de RNI actueel blijkt te zijn, dient de RNI een correctie uit te voeren. Daarna kan de vervolginschrijvingsprocedure opnieuw worden gestart.

Foutreden B

- Als de gemeente vermeld in het Jf01-bericht een andere gemeente betreft, dan dient een onderzoek te worden ingesteld. Wijst dit onderzoek uit dat de betrokkene zich toch in de eigen gemeente heeft gevestigd, dan wordt de PL via de vervolginschrijvingsprocedure uit die andere gemeente opgehaald.
- Als de gemeente in het Jf01-bericht de eigen gemeente betreft, dan dient allereerst te worden nagegaan of er inderdaad sprake is van een "dubbele" procedure, dat wil zeggen of er nog een tweede vervolginschrijvingsprocedure voor de betrokken persoon loopt. Is dit het geval, dan is verdere actie niet noodzakelijk omdat mag worden aangenomen dat de eerder gestarte cyclus normaal zal worden beëindigd. Wel dient te worden nagegaan of hier sprake was van een administratieve fout (één melding van de burger is tweemaal in ontvangst genomen en/of verwerkt) of van een technische fout (één actie aan het scherm heeft aanleiding gegeven tot het starten van twee berichtencycli). In het laatste geval dient contact te worden opgenomen met de leverancier van het systeem en het voorval dient te worden gemeld aan RvIG.
- Is er sprake van slechts één cyclus, dan dient deze cyclus te worden afgebroken. Er is dan op zijn minst sprake van een ernstig synchronisatieprobleem tussen beide betrokken systemen, er is weinig reden om aan te nemen dat de ingebouwde herstelmechanismen nog het gewenste effect zullen hebben.
  Er dient te worden nagegaan waar de cyclus is gestrand. Is er voor de betrokken persoon nog geen PL ontvangen, dan dient contact te worden opgenomen met de RNI om ook daar de cyclus af te laten breken en de PL te laten deblokkeren. Vervolgens kan de gehele procedure opnieuw worden gestart met het Ji01-bericht.
  Is de PL wél ontvangen en opgenomen, dan rest slechts het laten aanleggen van verwijsgegevens (zie cyclus opnemen verwijsgegevens). Ook dit geval dient te worden gemeld bij RvIG.

Foutreden G

Indien de correcte identificerende gegevens zijn gebruikt, zal een nader onderzoek moeten uitwijzen of de betrokken persoon eerder is ingeschreven in de BRP en zo ja, waar de PL zich bevindt. Vervolgens wordt ofwel een nieuwe vervolginschrijvingsprocedure gang gezet, of er vindt een eerste inschrijving plaats.
Indien niet de correcte identificerende gegevens zijn gebruikt, kan een nieuwe vervolginschrijvingsprocedure in gang worden gezet met de correcte identificerende gegevens.

Foutreden O

Er dient een onderzoek ingesteld te worden. Immers, volgens de regels dient de burger zich te melden in de gemeente van vestiging en dan is het vreemd als de persoon in de RNI als overleden staat geregistreerd. Er is dan een aantal mogelijkheden:

- de burger is inderdaad inmiddels overleden; dan is verder geen actie vereist;
- het overlijden blijkt onjuist; de RNI dient een correctie uit te voeren waarna de vervolginschrijvingsprocedure opnieuw kan worden gestart;
- de identificerende gegevens blijken onjuist; in dat geval kan de procedure opnieuw worden gestart met andere identificerende gegevens.

Foutreden U

Er zal een nader onderzoek ingesteld moeten worden om te bepalen welke PL de gewenste is. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met opname van aanvullende identificerende gegevens in het Ji01-bericht.

Foutreden V

Eventueel kan bij de burger worden geverifieerd of de melding terecht is. Vervolgens wordt een nieuwe cyclus gestart door het zenden van een Ii01-bericht aan de gemeente die is vermeld in de kop van het Jf01-bericht.

⑦ Bij ontvangst van de PL controleert de gemeente van vestiging of deze PL aan de minimale eisen voldoet. Dit houdt in dat:

1. de gegevens die zijn gebruikt voor identificatie (de inhoud van het Ji01-bericht) in overeenstemming zijn met de corresponderende gegevens op de PL;
2. de PL een geldig A-nummer bevat;
3. de PL een geldig burgerservicenummer bevat;
4. er wordt voldaan aan het voorschrift voor sortering (zie paragraaf 5.1.7). Dit houdt ook in dat historische categorieën altijd voorafgegaan worden door de bijbehorende actuele categorie;
5. het aantal malen dat een categorie actueel voorkomt conform het voorschrift voor de PL is. Bij deze controle wordt ingeval de PL is opgeschort met reden "R" het verplicht voorkomen van categorie 02 Ouder1 en 03 Ouder2 uitgesloten;
6. het voorkomen van historie voor een categorie in overeenstemming is met het voorschrift voor de PL;
7. alle voor een categorie verplichte elementen voorkomen indien die categorie voorkomt. Elementen kunnen afhankelijk van de aan- of afwezigheid van andere elementen verplicht zijn. Bij deze controle worden categorieën waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen, uitgesloten.
   Ook worden bij deze controle uitgesloten de met ingang van Logisch Ontwerp BRP 2024.Q1 geldende voorschriften voor de elementen van groep 11 Adres en 12 Locatie betreffende de vaste koppeling BAG-BRP (zoals beschreven in bijlage B.19).
   Bovendien wordt, ingeval de PL is opgeschort met reden "R", bij deze controle het verplicht voorkomen van element 61.10 Aanduiding naamgebruik in categorie 01/51 Persoon uitgesloten.

Is aan deze voorwaarden voldaan, dan moet de PL worden opgenomen in het PL-bestand van de gemeente.

Met betrekking tot de tweede voorwaarde geldt dat het A-nummer moet voldoen aan het algoritme zoals dat opgenomen is bij de beschrijving van het element 01.10 A-nummer. Ten aanzien van het uniek zijn van het A-nummer geldt dat:

- indien het A-nummer reeds voorkomt in categorie 01 van een andere PL, de vrijheid bestaat om de ontvangen PL op te nemen of te weigeren;
- indien het A-nummer reeds voorkomt in de verwijsgegevens, de ontvangen PL moet worden opgenomen;
- indien het A-nummer reeds voorkomt in gerelateerdengegevens, de ontvangen PL moet worden opgenomen.

Met betrekking tot de derde voorwaarde geldt dat het burgerservicenummer moet voldoen aan het algoritme zoals dat opgenomen is bij de beschrijving van het element 01.20 Burgerservicenummer. Ten aanzien van het uniek zijn van het burgerservicenummer geldt dat indien het burgerservicenummer reeds voorkomt in categorie 01 Persoon van een andere PL, de ontvangen PL moet worden opgenomen. De constatering van een niet-uniek burgerservicenummer moet gemeld worden aan de BvBSN.

Voldoet de opgenomen PL niet aan de eisen die normaliter aan een PL worden gesteld (er zijn bijvoorbeeld elementen met een "onmogelijke" waarde), dan worden dergelijke gegevenselementen onmiddellijk volgens de normale regels in onderzoek geplaatst.

Als dat om technische redenen noodzakelijk is, kunnen evident onjuiste gegevens worden vervangen en ontbrekende gegevens worden aangevuld. Voorwaarde daarbij is wel dat de ontvangen gegevens in enigerlei vorm bewaard blijven, bijvoorbeeld door ze af te drukken op

papier of door ze op te nemen in een tijdelijk bestand buiten de eigenlijke BRP. Deze eisen gelden niet bij een met reden "R" opgeschorte PL voor element 61.10 Aanduiding naamgebruik in categorie 01/51 Persoon en voor categorie 02 Ouder1 en 03 Ouder2.

Wanneer niet voldaan is aan de eerste voorwaarde, wordt een Jf21-bericht verstuurd. Indien aan een van de overige voorwaarden niet voldaan is, wordt een Pf03-bericht verstuurd en wordt dit gemeld aan RvIG.

⑧ Bij ontvangst van het Jf21-bericht wordt de PL in kwestie gedeblokkeerd in de RNI. Vervolgens dient in overleg met de gemeente van vestiging te worden nagegaan hoe het verschil tussen het Ji01-bericht en het Jb01-bericht is ontstaan. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met de correcte identificerende gegevens in het Ji01-bericht. Dit voorval dient te worden gemeld aan RvIG.

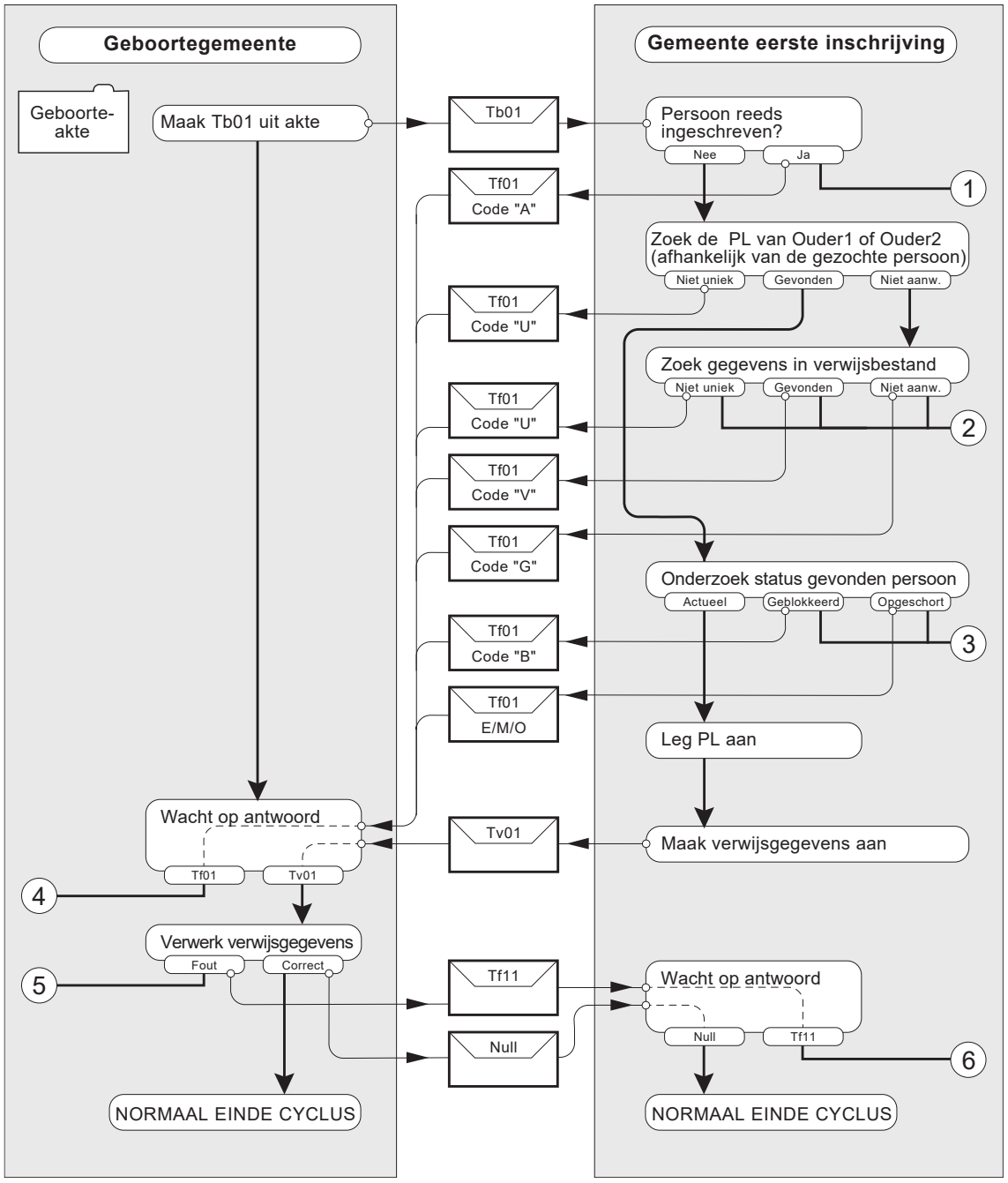
⑨ De RNI controleert bij ontvangst van het Jv01-bericht of de verwijsgegevens correct zijn. Dit betekent dat de inhoud van de groepen 01, 02 en 03 van de verwijsgegevens gelijk moet zijn aan de inhoud van de overeenkomstige groepen op de geblokkeerde PL. Is dat niet het geval, dan wordt een Jf31-bericht aan de gemeente van vestiging verstuurd. Voor dit bericht geldt dat het slechts dient om te signaleren dat er een inhoudelijk probleem is met de ontvangen verwijsgegevens.

⑩ De RNI en de gemeente van vestiging zullen samen moeten onderzoeken waaraan het probleem met de verwijsgegevens te wijten valt. Daarbij zijn er twee mogelijkheden:

- De verwijsgegevens waren correct. Dit kan het geval zijn als de PL onmiddellijk bij binnenkomst in de gemeente van vestiging is gecorrigeerd, bijvoorbeeld omdat er sprake was van een dubbel A-nummer, of wanneer er standaardwaarden op de PL zijn opgenomen om opname in het systeem mogelijk te maken (zie uitgang 7). De gemeente van vestiging stuurt de verwijsgegevens ongewijzigd nog een keer naar de RNI (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).
- De verwijsgegevens waren inderdaad onjuist. Hiervan dient melding te worden gemaakt aan RvIG. De juiste verwijsgegevens worden alsnog verstuurd (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).

Na de uiteindelijke ontvangst van de juiste verwijsgegevens wordt de geblokkeerde PL verwijderd.

5.2.5 Toevallige geboorte



Figuur 5.9 Schematische weergave Toevallige geboorte

5.2.5.1 Inleiding

Deze cyclus wordt uitgevoerd wanneer een kind geboren wordt in een andere gemeente dan waar de eerste inschrijving dient te geschieden.

Het kind wordt ingeschreven op het bestaande adres in de gemeente alwaar ook de ouder uit wie het kind is geboren, is ingeschreven. Wanneer vaststaat dat de ouder uit wie het kind is geboren niet als ingezetene is ingeschreven in de BRP of indien de ouder uit wie het kind is geboren niet gevonden kan worden, dan moet overgegaan tot inschrijving op basis van aangifte van verblijf en adres. Tot slot worden binnen deze cyclus in de geboortegemeente verwijsgegevens opgenomen naar de gemeente van eerste inschrijving. Het voorgaande impliceert dat de geboortegemeente eerst moet controleren of de ouder uit wie het kind is geboren wel is ingeschreven. Is dat niet het geval, dan dient de geboortegemeente een onderzoek in te stellen naar de woonplaats van de ouder uit wie het kind is

geboren. Pas wanneer een dergelijk onderzoek is afgerond, kan de procedure worden uitgevoerd; tot die tijd wordt het kind niet ingeschreven.
Heeft het onderzoek naar de woonplaats van de ouder uit wie het kind is geboren geen resultaat opgeleverd, of stond meteen al vast dat de ouder uit wie het kind is geboren niet in de BRP als ingezetene is ingeschreven (bijvoorbeeld omdat bekend is dat de woonplaats in het buitenland ligt), dan kan het kind op basis van aangifte van verblijf en adres worden ingeschreven.

Van de gezochte ouder (Ouder1 of Ouder2) moet de groep 01 Identificatienummers worden opgenomen in het Tb01-bericht. Als er een tweede ouder is opgenomen in het bericht, en die ouder is ingeschreven in de BRP, dan moet ook daarvan de groep Identificatienummers in het Tb01-bericht worden opgenomen.

Als de geboortegegevens van de Ouder1 en/of Ouder2 onbekend zijn, wordt groep 03 Geboorte van de Ouder1 en/of groep 03 Geboorte van de Ouder2 niet opgenomen in het Tb01-bericht.

Als er nationaliteit(en) van het kind bekend zijn, dan worden deze opgenomen in het Tb01-bericht.

5.2.5.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Geboortegemeente**
   Van de geboorteakte en uit BRP-V worden de gegevens afgeleid en in het Tb01-bericht verzonden.

2. **Gemeente eerste inschrijving**
   Met behulp van de gegevens uit de inhoud van het Tb01-bericht wordt gecontroleerd of de persoon nog niet is ingeschreven. Vervolgens geldt dat er van de gezochte ouder een actuele PL moet zijn. Welke ouder wordt gezocht, wordt bepaald met behulp van het veld "gezochte persoon" in de kop van het Tb01-bericht dat de waarde "1" (Ouder1) of de waarde "2" (Ouder2) heeft. De gezochte ouder wordt geïdentificeerd met behulp van het A-nummer uit Ouder1 of Ouder2.
   Als de actuele PL van de gezochte ouder is gevonden, dan wordt het kind ingeschreven. De PL wordt aangelegd en ingeschreven op het adres waarop de gevonden ouder is ingeschreven.
   Bij het aanleggen van de PL voor het kind controleert de gemeente van eerste inschrijving of de gegevens in het Tb01-bericht overeenkomen met de gegevens van de PL van de ouder uit wie het kind is voortgekomen en, zo van toepassing, met die van de andere niet gezochte ouder als die in zijn gemeente is ingeschreven. Indien bij de andere, niet gezochte ouder gegevens uit groep 01 Identificatienummers in het Tb01-bericht zijn opgenomen, wordt er alleen met de gegevens uit die groep gezocht.
   Als de gegevens in het Tb01-bericht niet overeenkomen met de gegevens op de betrokken PL(-en) in zijn gemeente, dan worden de betreffende oudergegevens in onderzoek gezet.
   Als er in het bericht bij de andere, niet gezochte ouder geen identificerende gegevens zijn opgenomen in groep 01 en toch de PL van die ouder gevonden wordt, wordt de hele betreffende categorie in onderzoek gezet.
   Vervolgens worden in het Tv01-bericht de verwijsgegevens verzonden.

3. **Geboortegemeente**
   Er wordt gecontroleerd of de ontvangen verwijsgegevens in het Tv01-bericht betrekking hebben op de verzonden gegevens in het Tb01-bericht. Is dit het geval dan worden de verwijsgegevens opgenomen en wordt er een verwerkbevestiging verzonden.

4. **Gemeente eerste inschrijving**
   De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de procedure correct is afgerond en dat de verwijsketen is bijgewerkt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Bij ontvangst van het Tb01-bericht controleert de gemeente van eerste inschrijving of de persoon al voorkomt in het PL-bestand. Indien dit zo is duidt dit op een administratieve fout (b.v. procedure tweemaal uitgevoerd of aangifte ten onrechte gedaan en verwerkt in de gemeente van eerste inschrijving). Er wordt een Tf01-bericht met foutreden "A" verstuurd.

② Afhankelijk van de inhoud van het element "Gezochte persoon" in de kop van het Tb01-bericht zoekt de gemeente van eerste inschrijving in het PL-bestand de oudergegevens.

Is de gezochte persoon niet uniek te identificeren, dan volgt een Tf01-bericht met foutreden "U".

Is de gezochte ouder niet aanwezig, dan wordt gezocht in het verwijsbestand volgens de zoekprocedure zoals beschreven in paragraaf 5.1.3 onder "Ingang op verwijsgegevens". Is de gezochte ouder ook daar niet te vinden, of is de identificatie in het verwijsbestand niet uniek, dan wordt een foutbericht Tf01 met foutreden "G", respectievelijk "U" verzonden. Als de gezochte ouder wel uniek in het verwijsbestand aangetroffen wordt, dan volgt een Tf01-bericht met foutreden "V". In de kop van het bericht wordt aangegeven waar de betrokkene naar toe is verhuisd.

Wanneer er in de gemeente van eerste inschrijving één unieke persoon te vinden is die voldoet aan de identificatie van de gezochte persoon die is opgegeven in het Tb01-bericht, dan wordt vervolgens de status van de PL van deze persoon onderzocht.

Wanneer deze PL is geblokkeerd in verband met een verhuizing, dan wordt een Tf01-bericht gestuurd aan de geboortegemeente met foutreden "B". Is de bijhouding van de PL opgeschort dan wordt gereageerd met een Tf01-bericht met daarin de code "E" (emigratie), "M" (Ministerieel besluit) of "O" (overleden).

Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Tf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden A

Onderzocht dient te worden wat de oorzaak is van deze foutreden.
Indien de procedure inderdaad tweemaal is gestart, dient nagegaan te worden of voor het kind verwijsgegevens aanwezig zijn in het eigen bestand. Is dat niet het geval dan dienen deze alsnog te worden aangelegd. Dit kan door de gemeente van eerste inschrijving te verzoeken om de cyclus Opnemen verwijsgegevens uit te voeren voor de betrokken persoon.

Foutreden B

De geboortegemeente reageert op een Tf01-bericht met foutreden B net als op foutreden V: een nieuwe cyclus wordt geïnitieerd met de gemeente die in de kop van het Tf01-bericht is vermeld.

Foutreden E, M of O

De procedure wordt afgebroken. Het kind moet worden ingeschreven op basis van aangifte van verblijf en adres.

Foutreden G

De geboortegemeente dient een onderzoek te starten naar de verblijfplaats van de betreffende ouder. Levert dit onderzoek niet het gewenste resultaat op, dan wordt de procedure afgebroken. Het kind moet worden ingeschreven op basis van aangifte van verblijf en adres.

Foutreden U

Blijkbaar komt het A-nummer van de gezochte ouder dubbel voor in de gemeente van eerste inschrijving in het PL-bestand of in het verwijsbestand. De geboortegemeente neemt contact op met de eerste gemeente van inschrijving om de dubbelopneming op te lossen.

Foutreden V
Er wordt een nieuwe cyclus Toevallige geboorte gestart door het zenden van een Tb01-bericht aan de gemeente die is vermeld in de kop van het Tf01-bericht.

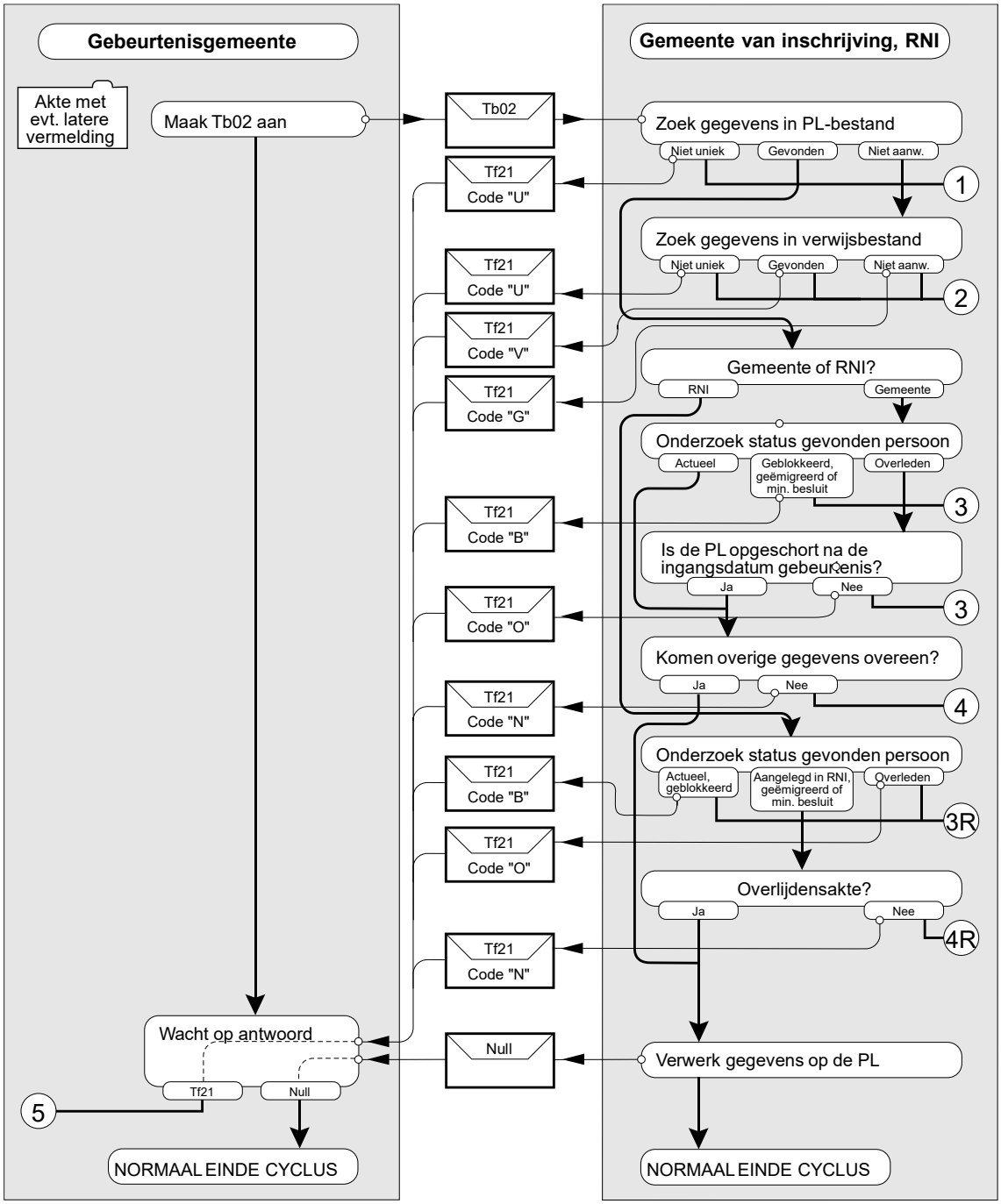
Als uit de kop van het Tf11-bericht blijkt dat de PL van de ouder is overgedragen aan de RNI, dan kan er geen nieuwe cyclus gestart worden, omdat er dan geen sprake kan zijn van een inschrijving wegens geboorte. Er moet aangifte van verblijf en adres gedaan worden in de gemeente waar het kind ingeschreven moet worden.

⑤ De gemeente controleert bij ontvangst van een Tv01-bericht of de verwijsgegevens correct zijn. Dit betekent dat de inhoud van de groepen 02 en 03 van de verwijsgegevens gelijk moet zijn aan de in het Tb01-bericht verzonden gegevens van de geboorteakte. Is dat niet het geval, dan wordt een Tf11-bericht verstuurd. Dit bericht dient om te signaleren dat er een inhoudelijk probleem is met de ontvangen verwijsgegevens.

⑥ Beide gemeenten zullen moeten onderzoeken waaraan het probleem met de verwijsgegevens te wijten valt. Daarbij zijn er twee mogelijkheden:

- De verwijsgegevens waren correct. Dit kan het geval zijn als in de gemeente van eerste inschrijving na aanleg van de PL actualiseringen op de ontvangen gegevens zijn uitgevoerd. De verwijsgegevens worden in dit geval ongewijzigd nog een keer opgestuurd (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).
- De verwijsgegevens waren inderdaad onjuist. Hiervan dient melding te worden gemaakt aan RvIG. De juiste verwijsgegevens worden in een separate cyclus alsnog verstuurd (zie de cyclus Opnemen verwijsgegevens).

5.2.6 Toevallige gebeurtenis



Figuur 5.10 Schematische weergave Toevallige gebeurtenis

5.2.6.1 Inleiding

Deze cyclus wordt uitgevoerd wanneer een akte is opgemaakt dan wel een latere vermelding is geplaatst op een akte die is opgenomen in de registers van de burgerlijke stand in een andere gemeente dan waar de hoofdpersoon als ingezetene is ingeschreven. Als de betrokken persoon als niet-ingezetene is ingeschreven, wordt deze cyclus uitsluitend uitgevoerd in het geval dat een overlijdensakte wordt opgemaakt.

Het betreft hier uitsluitend de volgende rechtsfeiten (met bijbehorende akteaanduidingen):

- 1•C erkenning na de geboorte
- 1•E ontkenning ouderschap (rechterlijke uitspraak)
- 1•H wijziging van de geslachtsnaam bij koninklijk besluit
- 1•J notariële akte van erkenning
- 1•M voornaamswijziging (rechterlijke uitspraak)
- 1•N vernietiging van een erkenning (rechterlijke uitspraak)
- 1•Q adoptie (rechterlijke uitspraak)
- 1•S wijziging van de geslachtsvermelding
- 1•U verklaring ontkenning ouderschap ex artikel 199, onder b, boek 1 BW
- 1•V gerechtelijke vaststelling van het ouderschap
- 2•A overlijden
- 2•G lijkvinding
- 3•A huwelijk
- 3•B echtscheiding/huwelijksontbinding na scheiding van tafel en bed
- 3•H omzetting geregistreerd partnerschap in huwelijk
- 5•A geregistreerd partnerschap
- 5•B beëindiging geregistreerd partnerschap door overeenkomst of ontbinding
- 5•H omzetting huwelijk in geregistreerd partnerschap

Indien er naamswijzigingen spelen bij een huwelijk, bij het aangaan van een geregistreerd partnerschap, bij een echtscheiding, bij een beëindiging van een geregistreerd partnerschap, bij een omzetting van een huwelijk in een geregistreerd partnerschap of bij een omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, dan wordt deze cyclus niet uitgevoerd.

De gemeente waar de akte is opgemaakt, dan wel waar de latere vermelding is geplaatst op een akte, verstrekt via deze cyclus de gegevens betreffende het rechtsfeit aan de gemeente van inschrijving van de hoofdpersoon. Als er twee hoofdpersonen zijn (zoals bijvoorbeeld bij een huwelijkssluiting), dan wordt deze cyclus voor elk van deze hoofdpersonen uitgevoerd.

5.2.6.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Gebeurtenisgemeente**
   Met behulp van de akte wordt de hoofdpersoon in BRP-V opgezocht. Als de PL niet in een gemeente is ingeschreven, dan kan deze cyclus niet gebruikt worden, tenzij het gaat om een overlijden van een persoon die als niet-ingezetene is ingeschreven. Van de akte (met eventueel latere vermelding) worden de gegevens afgeleid en aangevuld met gegevens uit BRP-V van de betrokken PL'en en in het Tb02-bericht verzonden.
   In de kop van het Tb02-bericht wordt met behulp van de velden "Aantal" en "Identificerende rubrieken" aangegeven welke gegevens uit de inhoud van het Tb02-bericht moeten worden gebruikt voor de controle van de identificatie. In principe zijn dit uit categorie 01 Persoon de gegevens uit de groepen 01 Identificatienummers, 02 Naam, 03 Geboorte en 04 Geslacht. Wanneer echter het rechtsfeit een actualisering van de naamgegevens en/of de geslachtsgegevens tot gevolg heeft, worden naast groep 01 Identificatienummers van 01 categorie Persoon, uit categorie 51 Persoon de gegevens uit groepen 02 Naam, 03 Geboorte en 04 Geslacht gebruikt voor de controle van de identificatie. De groepen 02 en/of 04 uit categorie 01 Persoon in de inhoud van het Tb02-bericht bevatten in dit geval namelijk de gegevens zoals deze gelden ná het rechtsfeit. De inhoud van de groep 03 in de categorie 01 is gelijk aan de inhoud van deze groep in categorie 51.
   De betreffende rubrieknummers worden opgenomen bij het veld "Identificerende rubrieken".
   Als de betrokken persoon als niet-ingezetene is ingeschreven, wordt deze cyclus uitsluitend uitgevoerd in het geval dat een overlijdensakte wordt opgemaakt.

2. Gemeente van inschrijving of RNI

Met behulp van het A-nummer uit categorie Persoon in het Tb02-bericht wordt een unieke niet geblokkeerde PL gezocht. Bij een unieke identificatie geldt voorts dat de identificerende gegevens in het Tb02-bericht (te bepalen met behulp van de inhoud van de elementen "Aantal" en "Identificerende rubrieken" in de kop van het bericht) en de overige gegevens van vóór het rechtsfeit in het Tb02-bericht overeen moeten komen met de actuele gegevens op de gevonden PL en andersom, de verdere gegevens uit het Tb02-bericht moeten overeenstemmen met de gegevens op de PL. Bij deze controle moet rekening gehouden worden met het feit dat de gegevens die in het Tb02-bericht voorkomen in categorie 02 Ouder1 op de PL aanwezig kunnen zijn in categorie 03 Ouder2 en omgekeerd.
Als voor de gezochte persoon geldt dat in het Tb02-bericht in rubriek 01.03.20 dan wel 51.03.20 een buitenlandse plaatsnaam is opgenomen, blijft dit gegeven buiten beschouwing bij het controleren van de identificerende gegevens van de PL van die persoon. Als in rubriek 01.03.20 van de gevonden PL een buitenlandse plaatsnaam voorkomt, die afwijkt van de buitenlandse plaatsnaam in het Tb02-bericht, moet op de gevonden PL rubriek 01.03.20 dan wel 51.03.20 in onderzoek worden gezet.
Als de PL is opgeschort, moet aan de hand van de ingangsdatum geldigheid worden onderzocht of het rechtsfeit op de PL kan worden opgenomen.
Indien op basis van de gegevens over een gerelateerde in het bericht de PL van die gerelateerde in de gemeente aanwezig blijkt te zijn en er afwijkingen zijn tussen de gegevens van de gerelateerde zoals die in het Tb02-bericht zijn opgenomen, worden de betrokken, aan het bericht ontleende en op de PL van de persoon opgenomen gegevens in onderzoek gezet. Indien bij een gerelateerde gegevens uit groep 01 Identificatienummers in het Tb02-bericht zijn opgenomen, wordt er alleen met de gegevens uit die groep gezocht.
Als er in het bericht bij de gerelateerde geen identificerende gegevens zijn opgenomen in groep 01 en toch de PL van die gerelateerde gevonden wordt, wordt de hele betreffende categorie in onderzoek gezet.
Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan, wordt de gevonden PL geactualiseerd op basis van de gegevens in het Tb02-bericht.
Na het actualiseren van de PL wordt een verwerkbevestiging verzonden.

3. Gebeurtenisgemeente

De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de procedure correct is afgerond.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Wanneer de gezochte persoon niet uniek te identificeren is (c.q. meerdere personen voldoen) wordt een Tf21-bericht gestuurd met foutreden "U".

② Is de gezochte persoon in het PL-bestand niet te vinden, dan wordt vervolgens gezocht in het verwijsbestand volgens de zoekprocedure zoals beschreven in paragraaf 5.1.3 onder "Ingang op verwijsgegevens".

Als de gezochte persoon ook daar niet is te vinden, of als de identificatie in het verwijsbestand niet uniek is, dan wordt een Tf21-bericht met foutreden "G", respectievelijk "U" verzonden. Als de gezochte persoon wel uniek in het verwijsbestand aangetroffen wordt, dan volgt een Tf21-bericht met foutreden "V". In de kop van het bericht wordt aangegeven waar de betrokkene naar toe is verhuisd.

③ Wanneer er in de gemeente van inschrijving één unieke persoon te vinden is waarvan het A-nummer gelijk is aan het A-nummer uit categorie Persoon in het Tb02-bericht, dan wordt vervolgens de status van de PL van deze persoon onderzocht.

Wanneer deze PL in een gemeente is ingeschreven en is geblokkeerd in verband met een verhuizing dan wel emigratie dan wel is opgeschort met reden "E" of "M", dan wordt een Tf21-bericht gestuurd aan de gebeurtenisgemeente met foutreden "B". Is de PL ingeschreven in een gemeente en de bijhouding van de PL opgeschort met reden "O" (overleden), dan moet worden gecontroleerd of de ingangsdatum geldigheid van het rechtsfeit voor de opschorting ligt. Als dat niet het geval is, wordt er een Tf21-bericht gestuurd met foutreden "O".

③R Is de PL geblokkeerd i.v.m. vestiging in een gemeente of is de PL actueel, dan wordt een Tf21-bericht gestuurd met foutreden "B"

Is de bijhouding van de PL opgeschort met reden "O" (overleden), dan wordt een Tf21-bericht gestuurd met foutreden "O".

④ Wanneer in de gemeente van inschrijving één unieke persoon te vinden is waarvan het A-nummer gelijk is aan het A-nummer uit categorie Persoon in het Tb02-bericht en er geen reden is om een foutbericht met reden "B" of "O" te sturen, dan wordt vervolgens nagegaan of de identificerende gegevens in het Tb02-bericht (te bepalen met behulp van de inhoud van de elementen "Aantal" en "Identificerende rubrieken" in de kop van het bericht) en de overige gegevens van vóór het rechtsfeit in het Tb02-bericht overeenkomen met de actuele gegevens op de gevonden PL en andersom, de verdere gegevens uit het Tb02-bericht overeenkomen met de gegevens op de PL. Bij deze controle moet rekening gehouden worden met het feit dat de gegevens die in het Tb02-bericht voorkomen in categorie 52 Ouder1 op de PL aanwezig kunnen zijn in categorie 03 Ouder2 en omgekeerd. Als de gegevens niet met elkaar overeenkomen, dan wordt een Tf21-bericht met foutreden "N" gestuurd.

Ook indien het Tb02-bericht niet te verwerken is, omdat er een actualisering moet worden uitgevoerd die inhoudt dat er een historische categorie zou moeten worden tussengevoegd (de Ingangsdatum geldigheid in het Tb02-bericht ligt op of voor de Ingangsdatum geldigheid in de betrokken actuele categorie op de PL), wordt een Tf21-bericht gestuurd met foutreden "N". Indien echter het Tb02-bericht aanleiding is voor het uitvoeren van een actualisering waarbij in de historie element 84.10 wordt opgenomen, kan de Ingangsdatum geldigheid in het Tb02-bericht op of voor de Ingangsdatum geldigheid van de betrokken actuele categorie op de PL liggen en is dat geen reden om een Tf21-bericht te sturen.

Een Tf21-bericht met foutreden "N" wordt ook gestuurd indien de PL is opgeschort en het Tb02-bericht gegevens over het overlijden bevat, waarbij de Ingangsdatum geldigheid in het Tb02-bericht (06.85.10) voor de Datum opschorting bijhouding op de PL (07.67.10) ligt.

④R Wanneer in de RNI één unieke persoon te vinden is waarvan het A-nummer gelijk is aan het A-nummer uit categorie Persoon in het Tb02-bericht en er geen reden is om een foutbericht met reden "B" of "O" te sturen, dan wordt gecontroleerd of het bericht een overlijdensmelding betreft. Als dat niet het geval is, wordt een Tf21-bericht gestuurd met foutreden "N".

⑤ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Tf21-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden B

De PL van de gezochte persoon is geblokkeerd. De gebeurtenisgemeente kan een nieuwe cyclus starten door een Tb02-bericht, met dezelfde inhoud als in de onderhavige cyclus, te zenden aan de gemeente die in de kop van het Tf21-bericht staat vermeld. Staat in de kop van het Tf21-bericht de RNI, dan kan de cyclus alleen gestart worden als het een overlijden betreft Is het geen overlijden, dan zal de gebeurtenisgemeente de RNI met een schriftelijke kennisgeving op de hoogte stellen van het rechtsfeit.

Foutreden G

De gebeurtenisgemeente zal een nader onderzoek moeten instellen om te bepalen of en zo ja waar de betrokken persoon is ingeschreven. Of de gebeurtenis daarna alsnog met deze cyclus afgehandeld kan worden, is afhankelijk van het resultaat van het onderzoek. Als dat niet kan, moet een kennisgeving gestuurd worden.

Foutreden N

Er zal een nader onderzoek ingesteld moeten worden om te bepalen waarom de overige gegevens in het Tb02-bericht niet in overeenstemming zijn met de gegevens op de PL. Vervolgens wordt ofwel een nieuw Tb02-bericht gestuurd (met dezelfde identificerende gegevens en aangepaste overige gegevens), of de PL wordt gecorrigeerd volgens de hiervoor geldende voorschriften waarna het Tb02-bericht opnieuw kan worden gestuurd.

Een andere mogelijkheid is dat het bericht wel correct is, maar niet te verwerken is op de PL, omdat de Ingangsdatum geldigheid in het Tb02-bericht op of voor de Ingangsdatum geldigheid in de betrokken actuele categorie op de PL ligt en er feitelijk een historische categorie op de PL zou moeten worden tussengevoegd. De betrokken gemeenten zullen dan nader overleg moeten voeren. Of de gebeurtenis daarna alsnog met deze cyclus afgehandeld kan worden is afhankelijk van het resultaat van het onderzoek. Als dat niet kan, moet een kennisgeving gestuurd worden.

De derde reden om een Foutreden N te versturen is dat het Tb02-bericht aan de RNI is gericht en de inhoud betreft een andere akte dan een overlijdensakte.

Foutreden O

Als het Tb02-bericht aan een gemeente is gericht, dan ligt de ingangsdatum geldigheid van het rechtsfeit na het moment van opschorten van de PL door overlijden. Als het Tb02-bericht aan de RNI is gericht, dan is het overlijden al verwerkt op de PL. Mogelijk heeft een ABO de mutatie aangeleverd.

De gebeurtenisgemeente zal de situatie moeten onderzoeken.

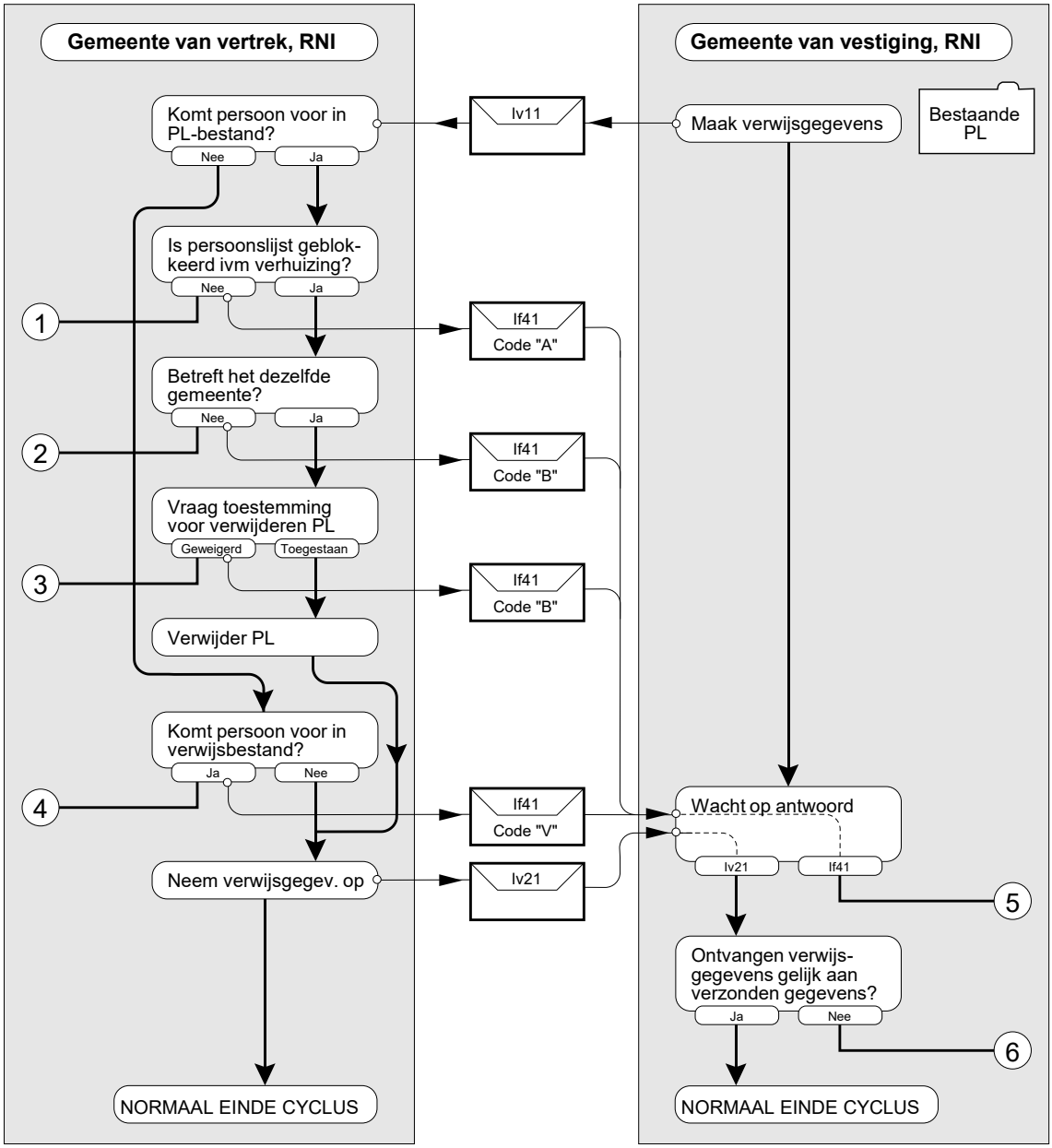
Foutreden U

Blijkbaar komt het A-nummer van de hoofdpersoon dubbel voor in de gemeente van inschrijving of de RNI in het PL-bestand of in het verwijsbestand. De gebeurtenisgemeente neemt contact op met de gemeente van inschrijving of de RNI om de dubbelopneming op te lossen.

Foutreden V

De PL van de gezochte persoon is verhuisd. Als uit de kop van het Tf21-bericht blijkt dat de PL is overgedragen aan de RNI en het betreft geen overlijdensmelding, dan zal de gebeurtenisgemeente de RNI met een schriftelijke kennisgeving op de hoogte stellen van het rechtsfeit. In alle andere gevallen wordt het bericht doorgezonden naar de gemeente of de RNI die in de kop van het Tf21-bericht staat vermeld.

5.2.7 Opnemen verwijsgegevens



Figuur 5.11 Schematische weergave Opnemen verwijsgegevens

5.2.7.1 Inleiding

De cyclus Opnemen verwijsgegevens is gedefinieerd voor de volgende situaties:

1. Bij de cyclus Vervolginschrijving (paragraaf 5.2.2, 5.2.3 en 5.2.4) kan zich de situatie voordoen dat de verwijsgegevens niet zijn opgenomen in de gemeente van vertrek of RNI terwijl de PL wel correct is opgenomen in de gemeente van vestiging of RNI. In dat geval moeten de verwijsgegevens alsnog worden opgenomen om de verwijsketen te completeren.
2. Bij de cyclus Toevallige geboorte (paragraaf 5.2.5) kan zich de situatie voordoen dat de verwijsgegevens niet zijn opgenomen terwijl de PL wel correct is aangelegd. Ook in dat geval moeten de verwijsgegevens alsnog worden opgenomen om de verwijsketen te completeren.
3. De situatie kan zich voordoen dat bij een toevallige geboorte het kind is ingeschreven op basis van een aangifte van verblijf en adres, omdat geen der ouders als ingezetene is ingeschreven als ingezetene. Ook in dat geval moeten de verwijsgegevens alsnog worden opgenomen om de verwijsketen te completeren.

4. De situatie kan zich voordoen dat een op of na 01-10-1994 (inwerkingtreding van de Wet GBA) in Nederland geboren persoon zich in Nederland heeft gevestigd en is ingeschreven op grond van een aangifte van verblijf en adres. Ook in dat geval moeten de verwijsgegevens alsnog worden opgenomen om de verwijsketen te completeren.
5. Bij de cyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI kan zich de situatie voordoen dat de verwijsgegevens niet zijn opgenomen in de gemeente van vertrek terwijl de PL wel correct is opgenomen in de RNI. Ook in dat geval moeten de verwijsgegevens alsnog worden opgenomen om de verwijsketen te completeren.
6. Bij de cyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente kan zich de situatie voordoen dat de verwijsgegevens niet zijn opgenomen in de RNI terwijl de PL wel correct is opgenomen in de gemeente van vestiging. Ook in dat geval moeten de verwijsgegevens alsnog worden opgenomen om de verwijsketen te completeren.
7. De situatie kan zich voordoen dat een persoon met meerdere PL'en is ingeschreven in verschillende gemeenten. Als in zo'n geval de overbodige PL wordt verwijderd (conform paragraaf 2.1.21.2) uit de basisregistratie van een andere gemeente dan de gemeente met de te handhaven PL, moet de gemeente met de verwijderde PL verwijsgegevens opnemen naar de gemeente met de te handhaven PL. Dit geldt ook als een van de betrokken gemeenten de RNI is.

Bij de hierna volgende beschrijving van de cyclus Opnemen verwijsgegevens is uitgegaan van de eerstgenoemde situatie (ad 1), namelijk dat de cyclus Vervolginschrijving niet goed is afgerond; daarom worden de termen "gemeente van vertrek" en "gemeente van vestiging" gebruikt. In de andere genoemde situaties moeten deze termen als volgt worden gelezen:

- (ad 2) na een niet goed afgeronde cyclus Toevallige geboorte:
  - "gemeente van vertrek" = "geboortegemeente"
  - "gemeente van vestiging" = "gemeente van eerste inschrijving"
- (ad 3, 4) na een eerste inschrijving op grond van een aangifte van verblijf en adres:
  - "gemeente van vertrek" = "geboortegemeente"
  - "gemeente van vestiging" = "gemeente van eerste inschrijving"
- (ad 5) na een niet goed afgeronde cyclus Vervolginschrijving van gemeente naar RNI:
  - "gemeente van vertrek" = "gemeente van vertrek"
  - "gemeente van vestiging" = "RNI"
- (ad 6) na een niet goed afgeronde cyclus Vervolginschrijving van RNI naar gemeente:
  - "gemeente van vertrek" = "RNI"
  - "gemeente van vestiging" = "gemeente van vestiging"
- (ad 7) na het verwijderen van een PL in geval van een persoon met meerdere PL'en:
  - "gemeente van vertrek" = "gemeente of RNI met de overbodige PL"
  - "gemeente van vestiging" = "gemeente of RNI met de te handhaven PL".

De cyclus wordt gestart door de gemeente van vestiging, op verzoek van de gemeente van vertrek. De gemeente van vestiging ontleent aan de PL de verwijsgegevens en stuurt deze in de vorm van een Iv11-bericht naar de gemeente van vertrek. De cyclus wordt niet afgerond met een verwerkbevestiging; ter controle stuurt de gemeente van vertrek de complete verwijzing in de vorm van een Iv21-bericht terug naar de gemeente van vestiging.

5.2.7.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Gemeente van vestiging**
   Op verzoek van de gemeente van vertrek ontleent de gemeente van vestiging de verwijsgegevens aan de opgenomen PL en verzendt deze in het Iv11-bericht.
2. **Gemeente van vertrek**
   De gemeente van vertrek controleert of de ontvangen verwijsgegevens ook de gevraagde gegevens zijn en neemt deze op. De opgenomen verwijsgegevens worden teruggezonden in het Iv21-bericht.
3. **Gemeente van vestiging**
   Er wordt gecontroleerd of de terugontvangen verwijsgegevens gelijk zijn aan de verzonden verwijsgegevens. Dit geeft de garantie dat de verwijsketen is hersteld.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Bij ontvangst van het Iv11-bericht wordt door de gemeente van vertrek eerst gecontroleerd of de betrokken persoon voorkomt in het PL-bestand. Dit kan het geval zijn als deze cyclus wordt gebruikt om een afgebroken vervolginschrijving weer op gang te helpen. Dan is de PL dus geblokkeerd in de gemeente van vertrek. Is dat niet het geval dan wordt een If41-bericht gestuurd met foutreden "A".

② Is de PL inderdaad geblokkeerd, dan moet worden geverifieerd of het een vervolginschrijving betreft naar de gemeente van vestiging alwaar het Iv11-bericht van afkomstig is. Is dat niet het geval, dan is er dus een vervolginschrijvingsprocedure naar een derde gemeente (dan wel naar de RNI) in gang gezet. Deze cyclus dient eerst op enigerlei wijze te worden beëindigd. De gemeente van vertrek stuurt een If41-bericht met foutreden "B" naar de gemeente van vestiging.

③ Betreft het wel een vervolginschrijving naar de gemeente van vestiging alwaar het Iv11-bericht van afkomstig is, dan mag worden aangenomen dat de blokkering het gevolg is van een eerder begonnen vervolginschrijvingsprocedure naar diezelfde gemeente van vestiging. Dit betekent dat de geblokkeerde PL na - bij voorkeur vooraf - verkregen toestemming verwijderd kan worden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de procedure Verwijderen geblokkeerde PL (zie paragraaf 2.1.21.2). Zonder die toestemming blijft de PL vooralsnog geblokkeerd aanwezig in de gemeente van vertrek. Er volgt in dit geval een If41-bericht met foutreden "B".

④ Komt de persoon niet voor in het PL-bestand maar wel in de verwijsgegevens, dan wordt een If41-bericht verstuurd met foutreden "V".

⑤ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het If41-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden A

Er wordt door beide betrokken gemeenten dan wel de betrokken gemeente en de RNI een onderzoek ingesteld naar de oorzaak van het probleem. Blijkt het te gaan om een dubbele inschrijving, dan moet deze situatie opgelost worden conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.1.21.2.

Foutreden B

Er zal nagegaan moeten worden waarom deze foutreden is verstuurd. Er zijn twee mogelijkheden:

- De foutreden is het gevolg van een weigering voor het verwijderen van de PL.
  Blijkt de weigering niet correct dan kan na het wegnemen van de oorzaak een nieuwe cyclus worden gestart.
  Blijkt de weigering echter wel correct en wordt er besloten om de betreffende PL te deblokkeren dan moet nagegaan worden of er een dubbele inschrijving is ontstaan. Vervolgens moet deze situatie worden opgelost conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.1.21.2.
- De foutreden is het gevolg van een vervolginschrijving die loopt met een derde gemeente, dan wel de RNI.
  In dat geval dient de lopende vervolginschrijving eerst op enigerlei wijze te worden beëindigd. Vervolgens zal de gemeente van vestiging een eventuele dubbele inschrijving samen met de derde gemeente (c.q. de RNI) moeten oplossen conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.1.21.2.

De gemeente van vestiging kan deze beide situaties onderscheiden doordat in de kop van het If41-bericht de gemeentecode (dan wel de code van de RNI) is opgenomen.

Foutreden V

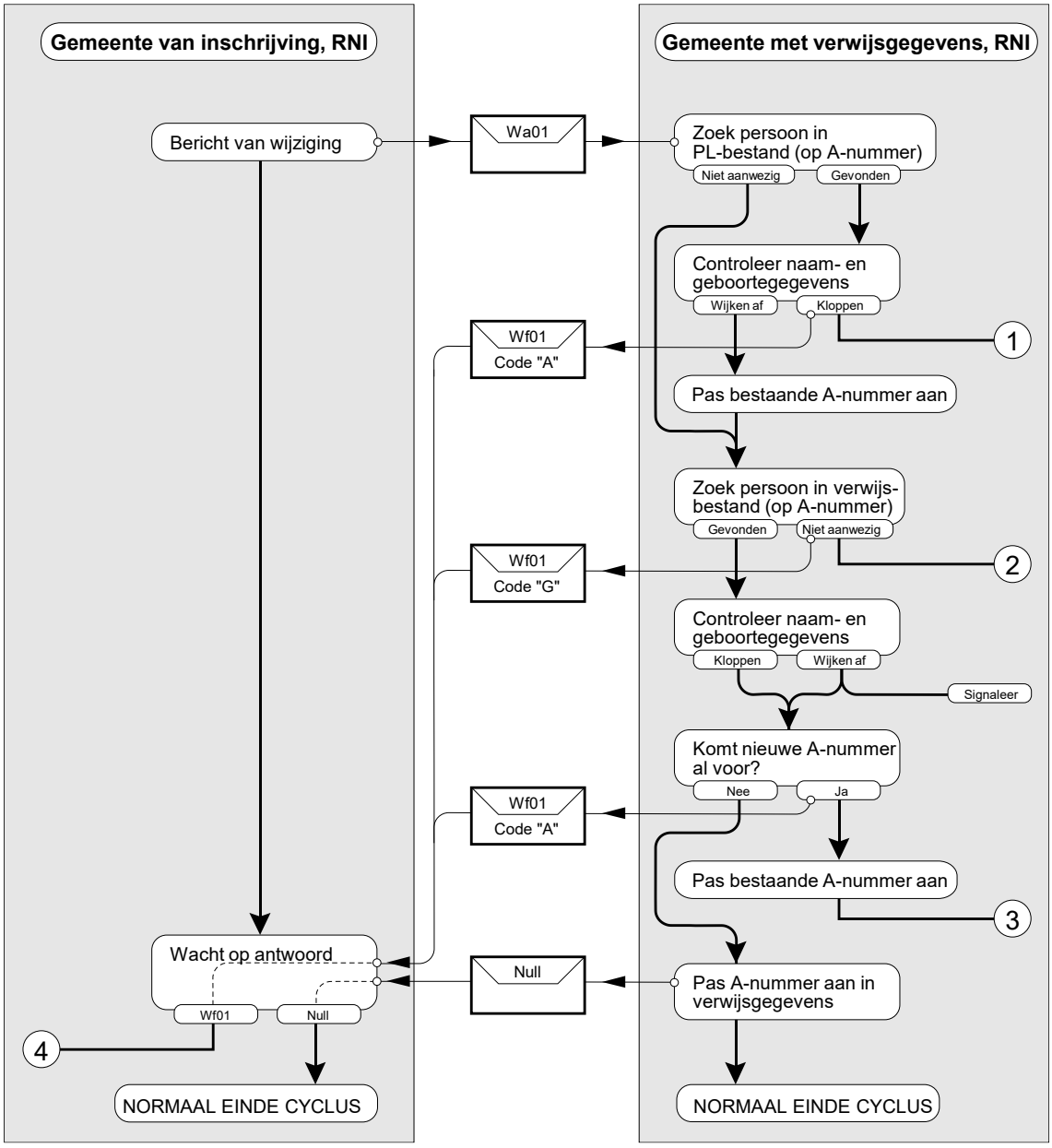
De gemeente van vestiging kan aan de gemeentecode (dan wel de code van de RNI) in de kop van dit bericht zien om welke gemeente (c.q. de RNI) het hier gaat. Er zijn drie mogelijkheden:

- De verwijsgegevens verwijzen naar de eigen gemeente of RNI zelf.
  In dat geval zijn de verwijsgegevens dus al correct en is geen verdere actie nodig.
- De verwijsgegevens verwijzen ten onrechte naar een derde gemeente (dan wel de RNI).
  In dat geval dienen de verwijsgegevens in de gemeente van vertrek te worden verwijderd (zie paragraaf 2.1.17), waarna de cyclus opnieuw kan worden gestart.
- De verwijsgegevens verwijzen terecht naar een derde gemeente (dan wel de RNI).
  In dat geval zal de gemeente van vestiging een eventuele dubbele inschrijving samen met de derde gemeente (c.q. de RNI) moeten oplossen conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.1.21.2.

⑥ In het normale geval ontvangt de gemeente van vestiging een kopie van de verwijsgegevens in het Iv21-bericht. Wijken deze gegevens af van de gegevens zoals opgestuurd in het Iv11-bericht dan zal een nader onderzoek moeten worden ingesteld.

Als dit onderzoek uitwijst dat de verwijsgegevens nog niet correct zijn, dan zal eerst de oorzaak van deze afwijking moeten worden weggenomen. Daarna kunnen de onjuiste verwijsgegevens in de gemeente van vertrek worden verwijderd en kan opnieuw de cyclus Opnemen verwijsgegevens worden gestart.

5.2.8 Wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens



Figuur 5.12 Schematische weergave Wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens

5.2.8.1 Inleiding

Er is onderscheid gemaakt tussen een bericht Wijziging A-nummer aan een gemeente met verwijsgegevens of de RNI met verwijsgegevens en aan een afnemer. In deze cyclus gaat het om het bericht Wijziging A-nummer aan gemeenten of de RNI met verwijsgegevens. Onder gemeenten met verwijsgegevens wordt verstaan: alle gemeenten waar de persoon ingeschreven is geweest en de geboortegemeente, indien deze in Nederland ligt.

Dit betekent dat de wijziging van een A-nummer een berichtencyclus initieert met elk van de vroegere gemeenten van inschrijving, de geboortegemeente en, in het geval de persoon in de RNI is ingeschreven geweest, de RNI.

Bij het vaststellen van de vroegere gemeenten van inschrijving, dan wel van een vroegere inschrijving in de RNI, wordt uitgegaan van de gemeentecodes dan wel de code van de RNI in de historische verblijfplaatsgegevens (categorie 58). Bij het vaststellen van de geboortegemeente wordt uitgegaan

van de actuele geboortegemeente (rubriek 01.03.20).
Bij het zoeken moet worden gelet op de volgende punten:

- Wanneer een gevonden gemeentecode of RNI-code de eigen gemeente respectievelijk de RNI zelf betreft, leidt dit niet tot een bericht Wijziging A-nummer.
- Wanneer een code meer dan eenmaal in de lijst van gevonden codes voorkomt, hoeft er maar één bericht te worden verstuurd.
- Wanneer een gemeente bij een herindeling betrokken is geweest, kan het voorkomen dat deze gemeente tegenwoordig dezelfde is als een andere gevonden gemeente.
  In zo'n geval geldt hetzelfde als vermeld bij de vorige twee aandachtspunten.

In het bericht Wijziging A-nummer worden naast het oude en het nieuwe A-nummer ook naam- en geboortegegevens meegestuurd.

Bij de hierna volgende beschrijving van de cyclus Wijzigen A-nummer in de verwijsgegevens is uitgegaan van de situatie dat de PL met het gewijzigde A-nummer is ingeschreven in een gemeente en dat dat A-nummer voorkomt in de verwijsgegevens van een andere gemeente; daarom worden de termen "huidige gemeente van inschrijving" en "gemeente met verwijsgegevens" gebruikt. In situaties dat het de RNI betreft, moeten deze termen als volgt worden gelezen:

- het te wijzigen A-nummer komt voor in het verwijsbestand van de RNI:
  - "huidige gemeente van inschrijving" = "huidige gemeente van inschrijving"
  - "gemeente met verwijsgegevens" = "RNI met verwijsgegevens"
- de PL met het gewijzigde A-nummer is ingeschreven in de RNI:
  - "huidige gemeente van inschrijving" = "RNI"
  - "gemeente met verwijsgegevens" = "gemeente met verwijsgegevens".

5.2.8.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Huidige gemeente van inschrijving**
   Een melding met behulp van het Wa01-bericht van de huidige gemeente van inschrijving aan de gemeente met verwijsgegevens dat het A-nummer in categorie 01 Persoon is gewijzigd.
2. **Gemeente met verwijsgegevens**
   Na controle of de persoon in het verwijsbestand aanwezig is, wordt het A-nummer aangepast. Wanneer de wijziging is aangebracht, wordt dit gemeld aan de huidige gemeente van inschrijving door het verzenden van een verwerkbevestiging.
3. **Huidige gemeente van inschrijving**
   De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de cyclus correct is afgerond en de verwijsketen is bijgewerkt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① De gemeente met verwijsgegevens controleert achtereenvolgens met behulp van het A-nummer en de naam- en geboortegegevens of de betreffende persoon voorkomt in het PL-bestand. Als dat zo is, is er sprake van een persoon die tweemaal is ingeschreven. De gemeente verstuurt een Wf01-bericht met foutreden "A" naar de huidige gemeente van inschrijving.

Komt het A-nummer reeds voor, maar wijken de naam- of geboortegegevens af, dan is er sprake van een dubbel voorkomend A-nummer. Deze situatie wordt afgehandeld zoals beschreven in paragraaf 2.1.21.

② De gemeente met verwijsgegevens zoekt vervolgens met behulp van het A-nummer de persoon in het verwijsbestand. Als deze daar niet te vinden is, is er sprake van een inconsistentie tussen de verwijsgegevens en de adreshistorie of de geboorteplaats op de PL van de betrokken persoon. De gemeente met verwijsgegevens stuurt een Wf01-bericht met foutreden "G" naar de huidige gemeente van inschrijving.

③ De gemeente met verwijsgegevens controleert vervolgens of de meegestuurde naam- en geboortegegevens in overeenstemming zijn met de verwijsgegevens. Een afwijking wordt wel gesignaleerd, maar de cyclus wordt in elk geval verder afgewikkeld.

Een afwijking kan wijzen op een echte fout in één van beide systemen (bijvoorbeeld een driemaal gebruikt A-nummer); de meest waarschijnlijke verklaring is echter dat de naam- of geboortegegevens zijn geactualiseerd nadat de betreffende persoon uit de gemeente dan wel de RNI is vertrokken. Er moet een nader onderzoek worden ingesteld naar de oorzaak. Of er daarna nog actie nodig is en zo ja, welke, is afhankelijk van de oorzaak.

④ De laatste controle die de gemeente met verwijsgegevens uitvoert, is of het nieuwe A-nummer al voorkomt in het PL-bestand of het verwijsbestand. Indien dit reeds voorkomt, betekent dit dat het nieuwe A-nummer dat aan de persoon in kwestie is toegekend, dubbel toegekend is of dat de betrokken persoon meermalen ingeschreven is.

Aangezien moet worden aangenomen dat de A-nummerwijziging al is doorgevoerd in de huidige gemeente van inschrijving en al aan de nodige afnemers is gemeld, zullen beide personen een nieuw A-nummer moeten krijgen.

1. Voor de persoon die onderwerp is van de lopende cyclus betekent dit dus een tweede A-nummer wijziging. Deze zal eveneens moeten worden uitgevoerd vanuit de huidige gemeente van inschrijving. De gemeente met verwijsgegevens verstuurt een Wf01-bericht met foutreden "A" naar de huidige gemeente van inschrijving.
2. Welke gemeente voor de andere betrokken persoon de A-nummerwijziging moet doorvoeren, is afhankelijk van de vraag of het dubbele A-nummer voorkwam in het verwijsbestand of in het PL-bestand van de gemeente met verwijsgegevens. In het laatste geval kan deze gemeente het initiatief nemen. In het eerste geval moet worden opgezocht waar deze tweede persoon thans is ingeschreven; deze gemeente c.q. de RNI moet op de hoogte worden gesteld, zodat deze de A-nummerwijziging kan doorvoeren.

Omdat het hier om gecompliceerde situaties gaat, kan de tweede A-nummerwijziging die op grond van het bovenstaande tegemoet kan worden gezien te zijner tijd handmatig moeten worden afgehandeld.

⑤ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Wf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden A

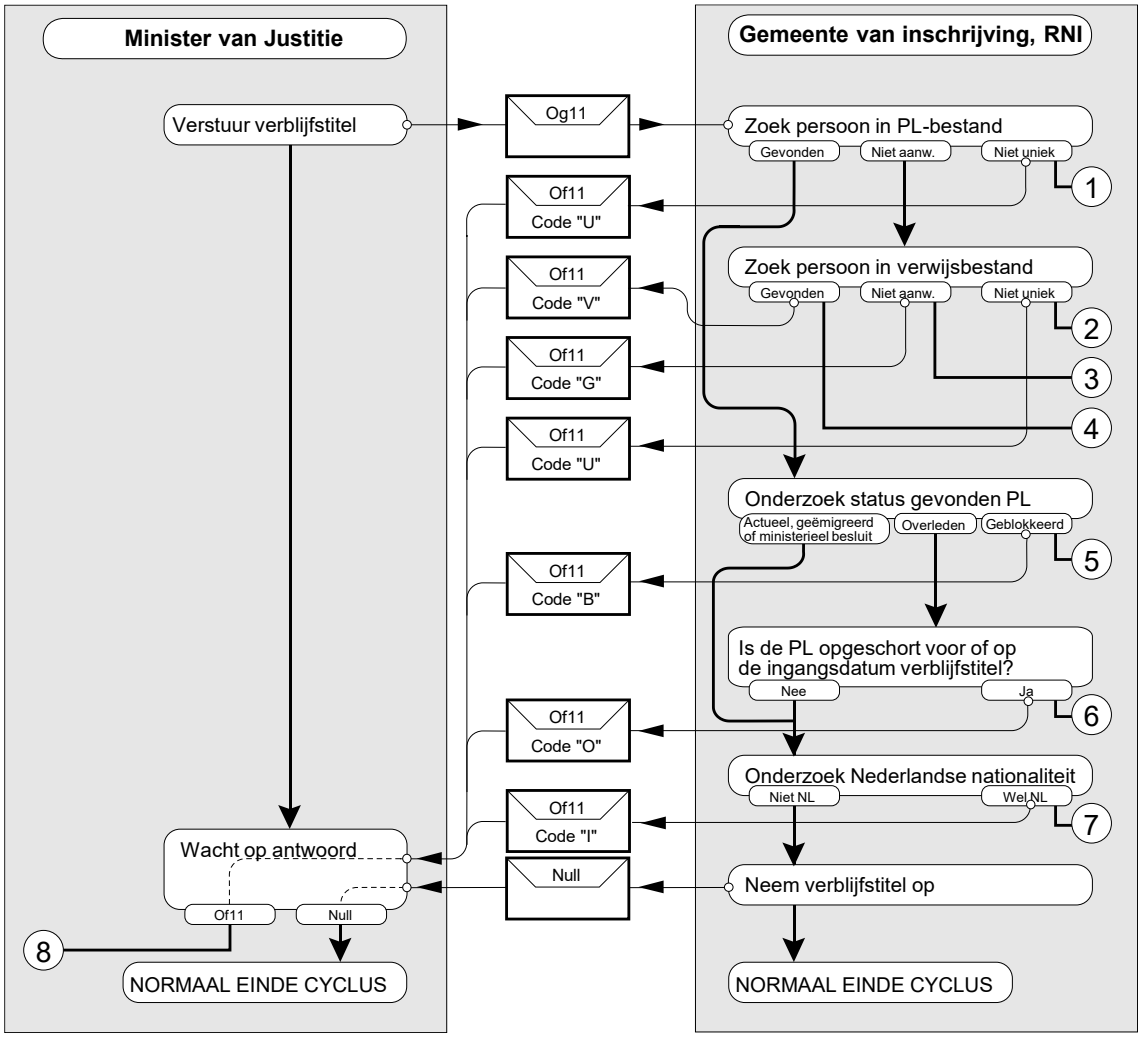
Er wordt door beide betrokken gemeenten dan wel de betrokken gemeente en de RNI een onderzoek ingesteld naar de oorzaak van het dubbel voorkomen van het A-nummer. Blijkt het te gaan om een dubbele inschrijving, dan moet deze situatie opgelost worden conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.1.21. Verder zal in dat geval moeten worden nagegaan of er redenen zijn om het A-nummer bij de overgebleven inschrijving (nogmaals) te wijzigen.

Is er sprake van een dubbel voorkomend A-nummer, dan zullen beide betrokken PL'en conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.1.21 een nieuw A-nummer moeten krijgen. Voor de PL die het onderwerp was van de huidige cyclus kan dit een tweede opeenvolgende A-nummerwijziging betekenen.

Foutreden G

De huidige gemeente van inschrijving stelt een onderzoek in naar de oorzaak van het ontbreken van de verwijsgegevens. Blijkt het te gaan om een gat in de verwijsketen, dan zal er een nieuwe set verwijsgegevens aangelegd moeten worden. Blijkt het te gaan om een onjuiste adreshistorie of geboorteplaats op de PL, dan dient de huidige gemeente van inschrijving de adreshistorie of de geboorteplaats te corrigeren. Als ten gevolge daarvan een gemeente op de PL wordt opgenomen waaraan nog geen A-nummerwijziging was gestuurd, stuurt de gemeente van inschrijving daarna alsnog een A-nummerwijziging naar de andere gemeente.

5.2.9 Opnemen/wijzigen verblijfstitel



Figuur 5.13 Schematische weergave Opnemen/wijzigen verblijfstitel

5.2.9.1 Inleiding

De Minister van Justitie kent verblijfstitels toe aan personen. Hiervan wordt door middel van deze cyclus mededeling gedaan aan de gemeente van inschrijving dan wel aan de RNI.

5.2.9.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Minister van Justitie**
   De Minister van Justitie doet een verzoek aan de gemeente van inschrijving dan wel aan de RNI om de verblijfstitel op de PL van een persoon op te nemen c.q. te wijzigen, door middel van het versturen van een Og11-bericht.

2. **Gemeente van inschrijving of RNI**
   Na controle of het bericht afkomstig is van het Ministerie van Justitie-IND wordt, met behulp van de ontvangen identificerende gegevens in het Og11-bericht, gezocht naar een unieke PL. In het zoekproces worden alle PL'en betrokken, behalve de met reden "F" opgeschorte PL'en. Daarbij geldt dat het Og11-bericht alleen dan op een met reden "O" opgeschorte PL kan worden verwerkt, als de datum opschorting ligt na de datum die is opgenomen bij de actuele gegevens in het Og11-bericht in rubriek 10.39.30, Ingangsdatum verblijfstitel.

Bij een unieke identificatie worden aan de hand van de actuele gegevens in het Og11-bericht de verblijfstitelgegevens opgenomen op de PL. Indien er reeds een actuele categorie verblijfstitel op de PL aanwezig is, dan wordt deze categorie historisch. De Minister van Justitie kan op dezelfde dag meerdere verblijfstitels toekennen. Rubriek 10/60.85.10 Ingangsdatum geldigheid krijgt daarom een fictieve datum die puur de vólgorde van de verschillende verblijfstitels op een PL waarborgt. De échte ingangsdatum van een verblijfstitel wordt vastgelegd in rubriek 10.39.30 Ingangsdatum verblijfstitel.
Vervolgens wordt er een verwerkbevestiging aan het Ministerie van Justitie-IND gestuurd.

Eventuele historische gegevens in het Og11-bericht dienen slechts ter controle. De historische gegevens in het Og11-bericht worden, met uitzondering van rubriek 60.84.10, vergeleken met de ten gevolge van het verwerken van het Og11-bericht historisch geworden gegevens op de PL. Indien de gegevens overeenkomen en rubriek 60.84.10 Indicatie onjuist komt voor in het Og11-bericht, dan wordt deze rubriek opgenomen in de historisch geworden categorie op de PL.
Als de historische gegevens in het Og11-bericht, met uitzondering van rubriek 60.84.10, niet overeenkomen met de ten gevolge van het verwerken van het Og11-bericht historisch geworden gegevens op de PL, dan wordt de historisch geworden categorie op de PL in onderzoek geplaatst en zo nodig onjuist gemaakt.
Als het Og11-bericht geen historische gegevens bevat, terwijl de PL vóór het verwerken van het Og11-bericht wel al een actuele categorie 10 Verblijfstitel bevatte, dan wordt de historisch geworden categorie op de PL in onderzoek geplaatst.
Als het Og11-bericht wel historische gegevens bevat, terwijl de PL vóór het verwerken van het Og11-bericht nog geen actuele categorie 10 Verblijfstitel bevatte, dan moet het systeem een inconsistentie in de historie signaleren.

In de gevallen dat de gegevens in de historische categorie 60 Verblijfstitel op de PL in onderzoek zijn geplaatst of dat er een inconsistentie bestaat tussen de gegevens in het Og11-bericht en de gegevens op de PL, dient de gemeente dan wel de RNI in overleg met het Ministerie van Justitie-IND na te gaan hoe de verschillen zijn ontstaan en in hoeverre historische gegevens op de PL correct zijn opgenomen. De gemeente dan wel de RNI dient de PL zo nodig te corrigeren.

3. **Minister van Justitie**
   De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de procedure correct is afgerond en dat de PL is bijgewerkt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Wanneer meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Og11-bericht, wordt een Of11-bericht gestuurd met foutreden "U".

Er is hier sprake van een dubbel voorkomend A-nummer. Deze situatie moet worden opgelost conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.1.21.

② Als de gezochte persoon in het PL-bestand niet te vinden is, dan wordt in het verwijsbestand verder gezocht. Wanneer in het verwijsbestand meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Og11-bericht, wordt een Of11-bericht gestuurd met foutreden "U".

Er is hier sprake van een dubbel voorkomend A-nummer. Deze situatie moet worden opgelost conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.1.21.

③ Als het zoeken in het verwijsbestand in zijn geheel geen resultaat oplevert, dan wordt een Of11-bericht gestuurd met foutreden "G". De gemeente dan wel de RNI hoeft geen verdere actie te ondernemen.

④ Als de gezochte persoon in het verwijsbestand is gevonden, dan wordt een Of11-bericht met foutreden "V" aangemaakt, met in de kop de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI waarheen de PL is verzonden. De gemeente dan wel de RNI hoeft geen verdere actie te ondernemen.

⑤ Als de gezochte persoon in het PL-bestand is gevonden, dan wordt de status van de gevonden PL onderzocht. Als de gevonden PL is geblokkeerd in verband met een vervolginschrijving, dan wordt een Of11-bericht gestuurd met foutreden "B". In de kop van het foutbericht wordt de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI opgenomen waarnaar de PL wordt verhuisd. De gemeente dan wel de RNI hoeft geen verdere actie te ondernemen.

⑥ Als de gevonden PL is opgeschort met reden "O" en de datum opschorting ligt op of voor de datum die is opgenomen bij de actuele gegevens in het Og11-bericht in rubriek 10.39.30, Ingangsdatum verblijfstitel, dan wordt een Of11-bericht gestuurd met foutreden "O" (= Overlijden). De gemeente dan wel de RNI hoeft geen verdere actie te ondernemen.

⑦ Als op de gevonden PL is opgenomen dat de persoon de Nederlandse nationaliteit heeft of behandeld wordt als Nederlander (d.w.z. als rubriek 04.05.10 de waarde "0001" of rubriek 04.65.10 de waarde "B" heeft), dan wordt een Of11-bericht gestuurd met foutreden "I". De gemeente dan wel de RNI hoeft geen verdere actie te ondernemen.

⑧ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Of11-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden B

De Minister van Justitie kan een nieuwe cyclus starten door een Og11-bericht, met dezelfde inhoud als in de onderhavige cyclus, te zenden aan de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI die in de kop van het Of11-bericht staat vermeld.

Foutreden G

Deze foutreden kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens of op een persoon die in een andere gemeente (daaronder ook begrepen de RNI) is ingeschreven of ingeschreven is geweest. De Minister van Justitie dient, eventueel in overleg met de betrokken gemeente c.q. de RNI, uit te zoeken wat de oorzaak is van het identificatieprobleem. Daarna kan een nieuwe cyclus worden gestart.

Foutreden I

De persoon heeft volgens zijn PL de Nederlandse nationaliteit, dan wel wordt behandeld als Nederlander. De Minister van Justitie dient, eventueel in overleg met de gemeente dan wel de RNI, na te gaan wat de feitelijke situatie is.

Foutreden O

De PL is opgeschort wegens overlijden en de Ingangsdatum verblijfstitel van de op te nemen verblijfstitelgegevens ligt op of na datum opschorting. De Minister van Justitie dient, eventueel in overleg met de gemeente dan wel de RNI alwaar de PL is ingeschreven, uit te zoeken hoe dit kon gebeuren en na te gaan wat de feitelijke situatie is.

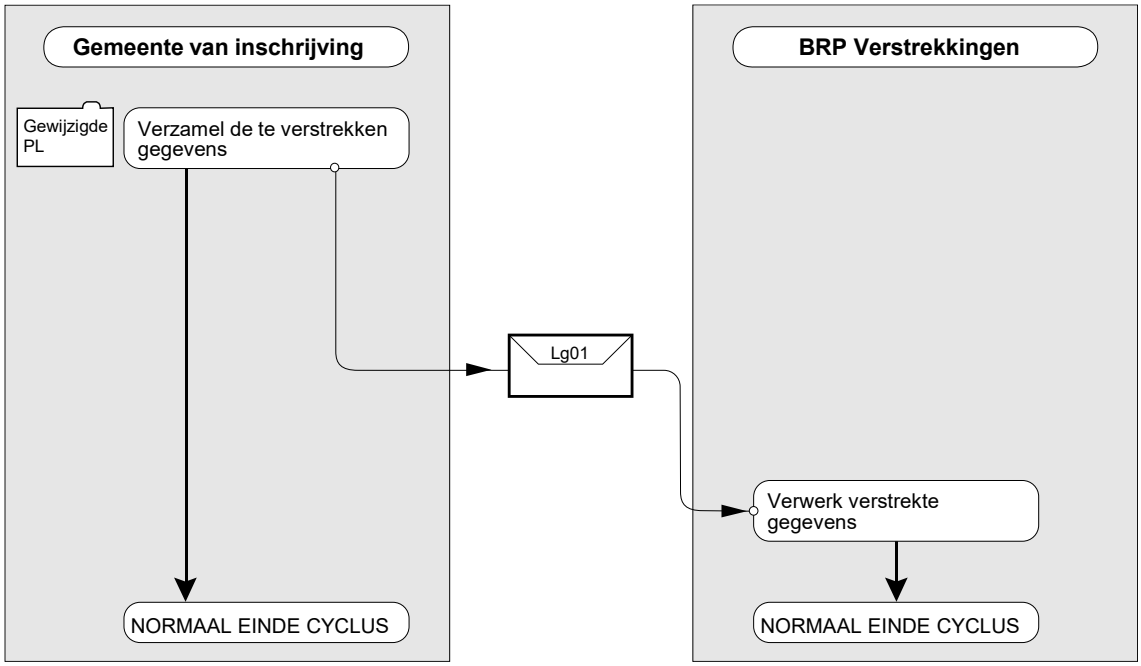
Foutreden U

De Minister van Justitie zal voor de gezochte persoon het Wa11-bericht moeten afwachten. Vervolgens kan met behulp van een nieuwe cyclus "Opnemen/wijzigen verblijfstitel" de verblijfstitel alsnog worden opgenomen c.q. gewijzigd.

Foutreden V

De Minister van Justitie kan een nieuwe cyclus starten door een Og11-bericht, met dezelfde inhoud als in de onderhavige cyclus, te zenden aan de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI die in de kop van het Of11-bericht staat vermeld.

5.2.10 Synchronisatie met BRP Verstrekkingen



Figuur 5.14 Schematische weergave Synchronisatie met BRP-V

5.2.10.1 Inleiding

Met behulp van deze berichtencyclus ontvangt BRP-V een kopie van de PL uit de gemeente van inschrijving dan wel de RNI, ten behoeve van de gegevensverstrekking aan afnemers. Het Lg01-bericht bevat de volledige inhoud van de PL, inclusief alle historische en onjuiste categorieën.

5.2.10.2 Toelichting

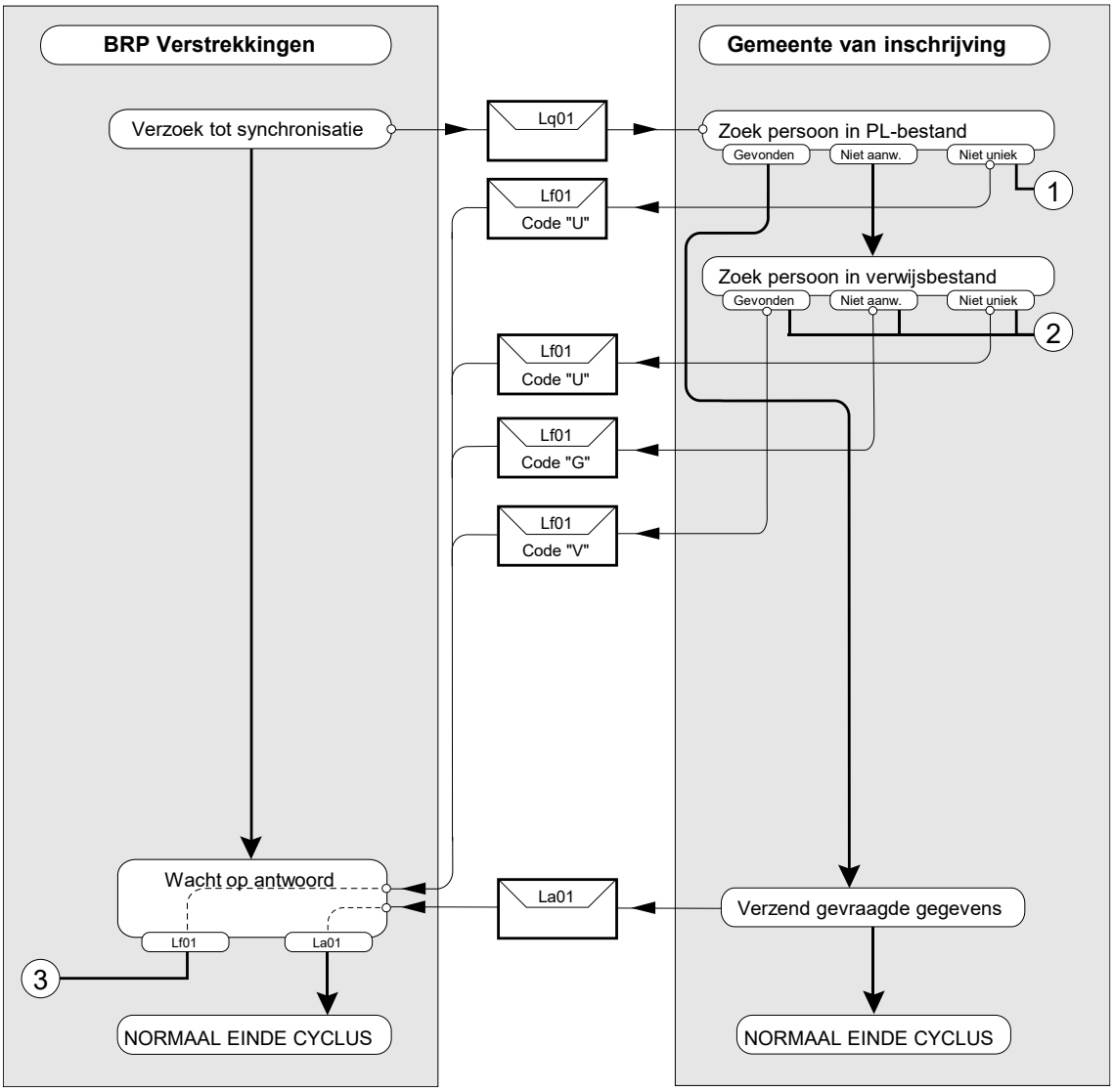
Het verloop van de cyclus bestaat uit een enkele stap, te weten:

1. **Gemeente van inschrijving of RNI**
   Iedere keer dat een gemeente of de RNI berichten over de berichtendienst verstuurt, wordt voor iedere PL die is gewijzigd sinds de vorige berichtverzending een Lg01-bericht aangemaakt en verzonden.
   Om te verzekeren dat BRP-V een kopie krijgt van alle PL'en in het volledige PL-bestand van een gemeente of de RNI moeten alle wijzigingen op de PL leiden tot een Lg01-bericht. Er is een uitzondering:
   - het wijzigen van de rubrieken 07.80.10 en/of 07.80.20; wijziging van deze rubrieken leidt op zichzelf niet tot het aanmaken van een Lg01-bericht;

   Wanneer aan een persoon een nieuw A-nummer is toegekend, wordt in de kop van het betreffende Lg01-bericht het oude A-nummer opgenomen in het veld 'Oud A-nummer'. BRP-V ontvangt geen Wa01- of Wa11-bericht als gevolg van een A-nummerwijziging.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

5.2.11 Synchronisatievraag



Figuur 5.15 Schematische weergave Synchronisatievraag

5.2.11.1 Inleiding

Met deze berichtencyclus kan BRP-V de gemeente van inschrijving of de RNI verzoeken om een kopie van de PL. Het La01-bericht bevat de volledige inhoud van de PL, inclusief alle historische en onjuiste categorieën.

5.2.11.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **BRP-V**
   BRP-V doet een verzoek aan de gemeente van inschrijving dan wel aan de RNI tot het leveren van een kopie van de PL door middel van het versturen van een Lq01-bericht.
2. **Gemeente van inschrijving of RNI**
   De gemeente van inschrijving dan wel de RNI zoekt de persoon in het PL-bestand. Wordt de persoon gevonden, dan leidt dit tot het verzenden van de volledige inhoud van de PL, inclusief alle historische en onjuiste categorieën, in het La01-bericht.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Wanneer meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Lq01-bericht, wordt een Lf01-bericht gestuurd met foutreden "U". Aangezien BRP-V identificeert met het (historisch) A-nummer, kan dit duiden op een dubbel A-nummer in het PL-bestand. Dit moet onmiddellijk worden onderzocht.

② Als de gezochte persoon in het PL-bestand niet te vinden is, dan wordt in het verwijsbestand verder gezocht. Als de persoon in het verwijsbestand wordt gevonden, dan wordt een Lf01-bericht met foutreden "V" aangemaakt, met in de kop de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI waarheen de PL is verzonden.

Wanneer in het verwijsbestand meerdere personen voldoen aan de identificatie in het Lq01-bericht, wordt een Lf01-bericht gestuurd met foutreden "U". Aangezien BRP-V identificeert met het (historisch) A-nummer, kan dit duiden op een dubbel A-nummer in het verwijsbestand. Dit moet onmiddellijk worden onderzocht.

Als de gezochte persoon niet in het PL-bestand en niet in het verwijsbestand voorkomt, dan wordt een Lf01-bericht gestuurd met foutreden "G".

③ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Lf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden G

Deze foutreden wijst op onjuiste identificerende gegevens. Aangezien BRP-V alleen op (historisch) A-nummer identificeert, kan dit wijzen op een A-nummerwijziging die niet correct is gesynchroniseerd. BRP-V kan een nieuw Lq01-bericht sturen met als identificerend gegeven het historisch A-nummer. Wanneer dit opnieuw een foutbericht met reden "G" oplevert, moet worden uitgezocht wat de oorzaak is van het probleem.

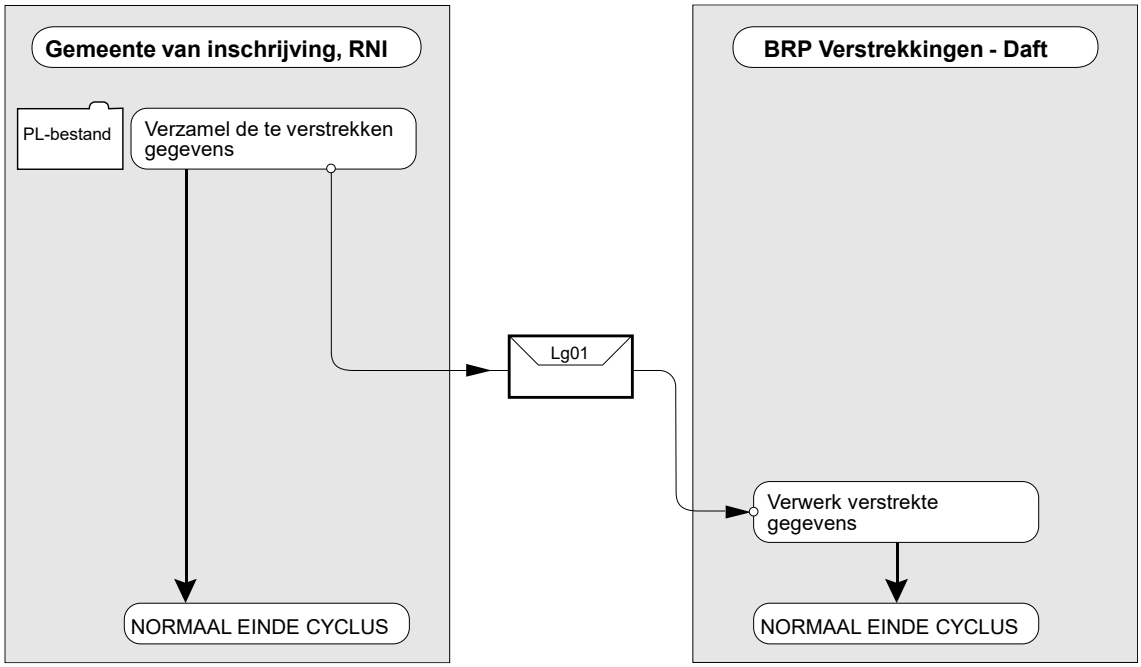
Foutreden U

Deze foutreden betekent dat unieke identificatie niet is gelukt. Aangezien BRP-V alleen identificeert met het (historisch) A-nummer, kan dit duiden op een dubbel A-nummer in het PL-bestand. Dit moet onmiddellijk onderzocht worden.

Foutreden V

Deze foutreden betekent dat de PL inmiddels is verhuisd naar een andere gemeente dan wel naar de RNI. BRP-V onderzoekt de reden waarom het bericht naar de verkeerde gemeente c.q. de RNI is gestuurd. BRP-V kan daarna een nieuwe cyclus starten door een Lq01-bericht, met dezelfde inhoud als in de onderhavige cyclus, te zenden aan de gemeente ofwel, zo dat het geval is, de RNI die in de kop van het Lf01-bericht staat vermeld.

5.2.12 Synchroniciteit met BRP Verstrekkingen



Figuur 5.16 Schematische weergave Synchroniciteit met BRP-V

5.2.12.1 Inleiding

Met behulp van deze berichtencyclus ontvangt BRP-V een kopie van alle geselecteerde PL'en uit de gemeente van inschrijving dan wel de RNI, ten behoeve het controleren van de synchroniciteit met BRP-V. Elk Lg01-bericht bevat de volledige inhoud van één PL, inclusief alle historische en onjuiste categorieën.

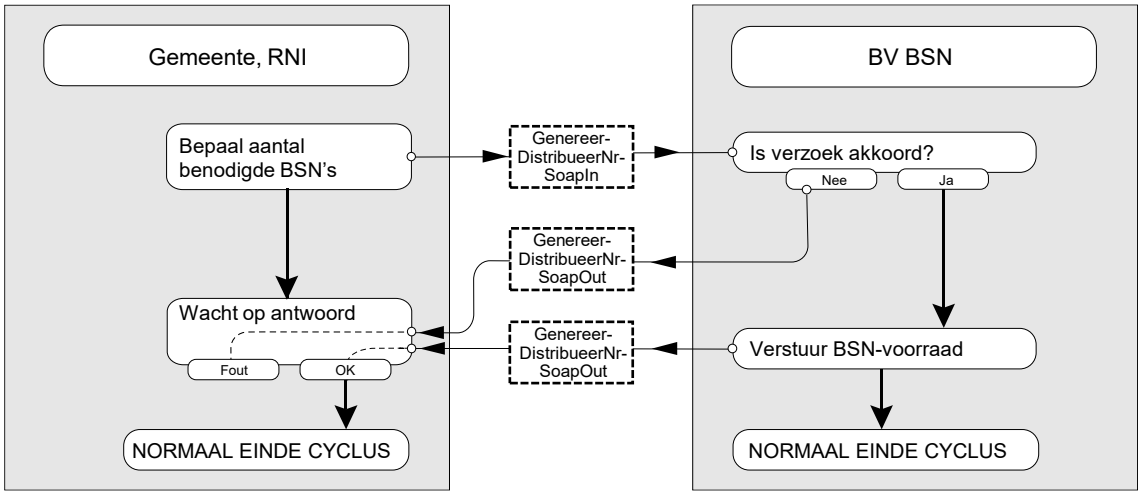
5.2.12.2 Toelichting

Het verloop van de cyclus bestaat uit een enkele stap, te weten:

1. **Gemeente van inschrijving of RNI**
   Als tussen RvIG en de gemeente of RNI het uitvoeren van een synchroniciteitsselectie is afgesproken, wordt voor iedere geselecteerde PL een Lg01-bericht aangemaakt en verzonden.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

5.2.13 Webservice Aanvragen BSN voorraad bij BvBSN



Figuur 5.17 Schematische weergave Aanvragen BSN voorraad

5.2.13.1 Beschrijving

De webservice Aanvragen BSN Voorraad zorgt ervoor dat organisaties die personen inschrijven in de BRP een set burgerservicenummers ontvangen om deze toe te kennen aan een persoon die in de BRP wordt ingeschreven.

Het is een synchrone webservice die voldoet aan de WSDL die op de website van RvIG is gepubliceerd.

5.2.13.2 Input

Een inschrijvende instantie stuurt een soap-bericht conform WSDL met het aantal nummers dat men wenst te ontvangen met de gemeentecode van de inschrijvende instantie. Deze gegevens worden opgenomen in de zoekvraag.

5.2.13.3 Output

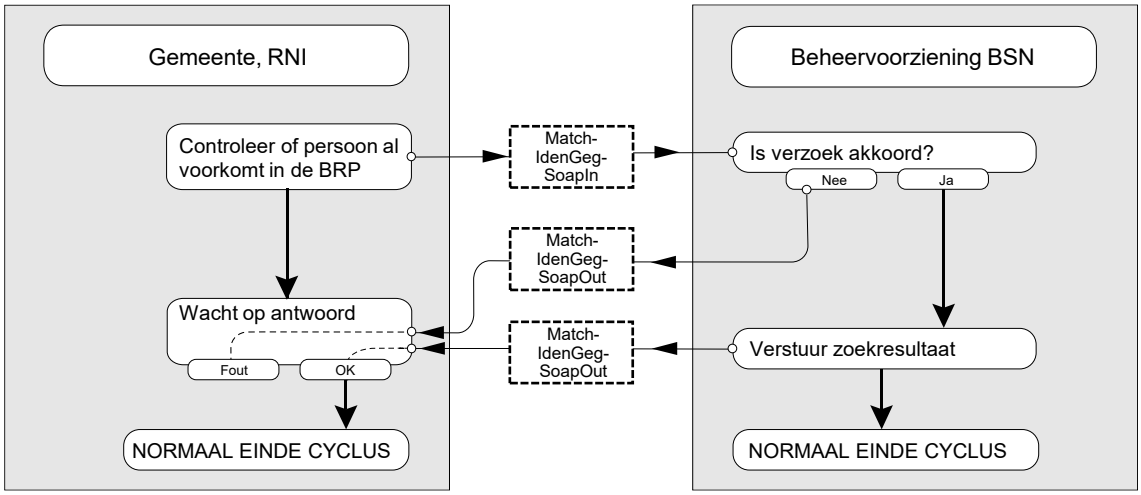
Als antwoord wordt een set burgerservicenummers teruggegeven.

5.2.13.4 Foutcodes

Foutcode	Conditie	Toelichting
2	Er is een fout opgetreden	Diverse technische oorzaken w.o. autorisatieprobleem
4	Afzender niet geautoriseerd	Afzender heeft geen autorisatie voor het stellen van de presentievraag
8	De afzender van het bericht is niet gevuld	Gemeentecode is niet ingevoerd
9	Het berichtnummer van de afzender is niet gevuld	
4001	Gemeentecode onjuist	De ingevoerde gemeentecode is niet conform de gemeentetabel
4002	Aantal nummers is niet gevuld	Het gewenst aantal nummers moet opgegeven worden

Tabel 5.9 Foutcodes Opvragen BSN nummervoorraad

5.2.14 Webservice Presentievraag aan BvBSN



Figuur 5.18 Schematische weergave Presentievraag

5.2.14.1 Beschrijving

De webservice Presentievraag zorgt ervoor dat organisaties die personen inschrijven in de BRP gegevens over al ingeschreven ingezetenen of niet-ingezetenen met bijna dezelfde identificerende persoonsgegevens ontvangen. Het doel hiervan is om dubbele inschrijvingen in de BRP te voorkomen.

Het is een synchrone webservice die voldoet aan de WSDL die op de website van RvIG is gepubliceerd.

5.2.14.2 Input

Een inschrijvende instantie stuurt een soap-bericht conform WSDL met een aantal identificerende persoonsgegevens met de gemeentecode van de inschrijvende instantie.

Deze gegevens worden opgenomen in de zoekvraag.

5.2.14.3 Output

Als antwoord op de presentievraag worden er een vaste set aan persoonsgegevens van alle personen die aan de zoekvraag voldoen teruggegeven.

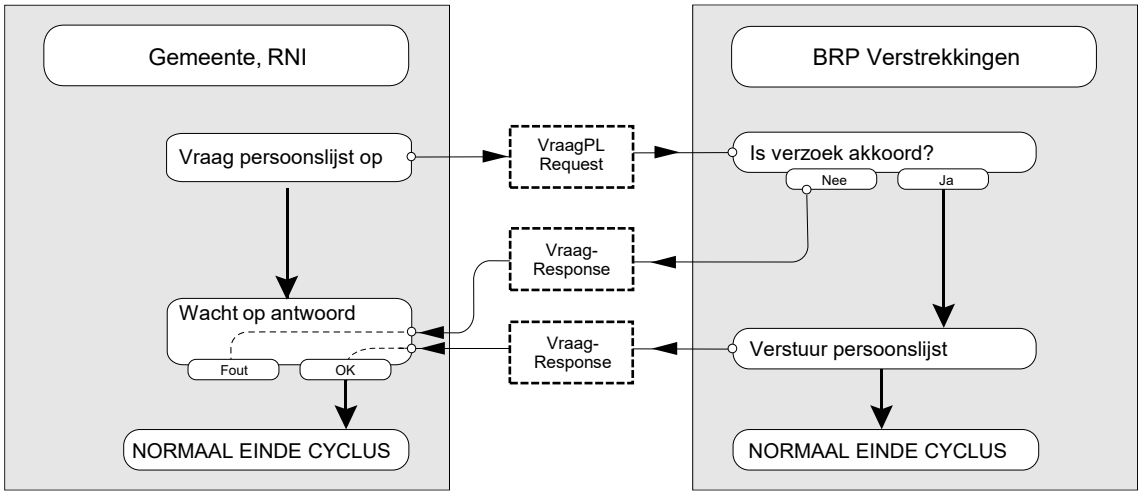
5.2.14.4 Foutcodes

Foutcode	Conditie	Toelichting
2	Er is een fout opgetreden	Diverse technische oorzaken w.o. autorisatieprobleem
4	Afzender niet geautoriseerd	Afzender heeft geen autorisatie voor het stellen van de presentievraag
6	Bericht bevat meer vragen dan het toegestane maximum (maximum is vooralsnog 1)	
7	Bericht bevat geen vraag	
8	De afzender van het bericht is niet gevuld	Gemeentecode is niet ingevoerd
9	Het berichtnummer van de afzender is niet gevuld	
11	Eén of meer vraagnummers niet gevuld	
14	Vraagnummer moet 1, 2, 3 of 4 zijn	
12001	De instantie is niet gevuld	
12001	Geen resultaten gevonden	

Foutcode	Conditie	Toelichting
12003	Te veel resultaten gevonden	
12004	Set van identificerende gegevens niet valide	
12005	Twee personen met hetzelfde BSN gevonden	

Tabel 5.10 Foutcodes Presentievraag

5.2.15 Opvragen persoonslijst bij BRP Verstrekkingen



Figuur 5.19 Schematische weergave Opvragen persoonslijst

5.2.15.1 Beschrijving

De webservice Opvragen PL (VraagPL) implementeert voor de gemeenten en de RNI het opvragen van een volledige PL. Het bijbehorende WSDL-bestand wordt gepubliceerd op de RvIG-site.

5.2.15.2 Input

Een gemeente of RNI stuurt een soap-bericht conform WSDL met als identificatie een A-nummer, BSN of beide. De identificatie is geslaagd als er precies één PL gevonden wordt.

Persoonslijsten die ten onrechte zijn opgenomen in de BRP (opgeschort reden F) en persoonslijsten die ten onrechte zijn opgenomen in BRP-V (gedeactiveerd met status W) worden niet meegenomen bij het zoeken.

5.2.15.3 Output

De output is de volledige persoonslijst, of een melding van een ander resultaat, als de vraag geen correct antwoord heeft opgeleverd. Dit resultaat bevat een van de codes opgesomd in de volgende paragraaf.

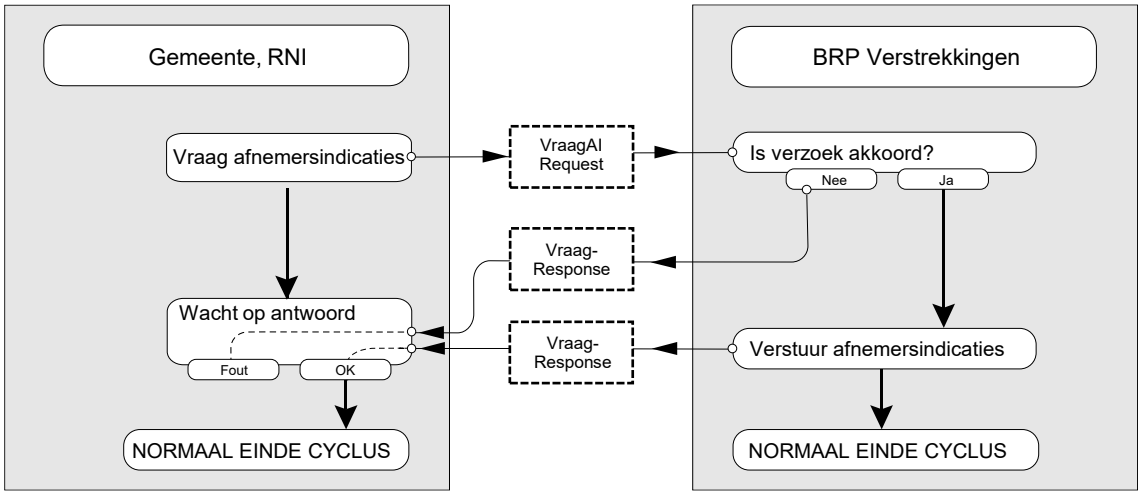
5.2.15.4 Foutcodes

Foutcode	Conditie
A000	<leeg>
G033	Geen gegevens gevonden
H035	Geen verstrekking vanwege indicatie geheim
P032	Te veel zoekresultaten
P036	Resultaat te groot, te veel personen op 1 adres
R034	Geen van de PL'en voldoet aan de voorwaardenregel
T031	Zoekproces afgebroken
X001	Technische fout
X010	Ongeldige combinatie gebruikersnaam/wachtwoord
X011	Service is niet geactiveerd voor dit account
X012	Wachtwoord verlopen
X013	Geen actuele autorisatietabelregel
X014	Niet geautoriseerd voor ad hoc vragen
X015	Niet adresvraagbevoegd

Foutcode	Conditie
X017	Geen autorisatie voor rubriek: <rubrieknummer>
X018	Niet toegestaan zoekcriterium gebruikt: <rubrieknummer>
X019	Geen correcte persoonsidentificatie
X020	Geen correcte persoons- of adresidentificatie
X021	Ongeldige waarde voor parameter <xml-tag-naam>
X022	Numeriek zoekcriterium <rubrieknummer> bevat geen numerieke waarde
X023	Zoekcriterium <rubrieknummer> bevat ongeldig teken op positie <x>
X024	Dubbel rubrieknummer in zoekcriteria niet toegestaan: <rubrieknummer>
X025	Dubbel rubrieknummer in masker niet toegestaan: <rubrieknummer>
X026	Onjuiste lengte voor rubriek: <rubrieknummer>=<waarde>
X027	Niet geautoriseerd voor opvragen PL
X028	Niet geautoriseerd voor opvragen afnemersindicaties
Z037	Geen PL'en die aan de verstrekkingscondities voldoen

Tabel 5.11 Foutcodes Opvragen persoonslijst

5.2.16 Opvragen afnemersindicaties



Figuur 5.20 Schematische weergave Opvragen afnemersindicaties

5.2.16.1 Beschrijving

De webservice opvragen afnemersindicaties (VraagAI) is een webservice waarbij een gemeente, de RNI of MijnOverheid de afnemersindicaties kan opvragen die op een persoonslijst aanwezig zijn. Ook kunnen partijen anders dan gemeenten of RNI gebruik maken van deze service, mits daarvoor expliciet geautoriseerd.

VraagAI is een synchrone webservice en is gedefinieerd volgens W3C-standaarden [16, 17, 18 en 19]. Alle genoemde standaarden zijn te vinden op http://www.w3c.org.

De WSDL VraagAI is op de website van RvIG gepubliceerd.

5.2.16.2 Input

Een gemeente of de RNI stuurt een soap-bericht conform WSDL waarbij er gezocht kan worden op A-Nummer en/of BSN. Het gebruiken van beide nummers is toegestaan. Tevens moet er aangegeven worden of het verzoek van het opvragen afkomstig is van een burger (opvraagreden I) of de gemeente/RNI in het kader van bijhouding (opvraagreden B).

Persoonslijsten die ten onrechte zijn opgenomen in de BRP (opgeschort reden F) en persoonslijsten die ten onrechte zijn opgenomen in BRP-V (gedeactiveerd met status W) worden niet meegenomen bij het zoeken.

5.2.16.3 Output

Wanneer aan de in 5.2.16.2 genoemde voorwaarden is voldaan en er een unieke persoonslijst gevonden wordt op basis van de zoekcriteria worden gegevens over de gevonden persoon teruggegeven.

Het antwoordbericht bevat de afnemerindicaties en enkele persoonsgegevens: categorie 1, groep 1, 2 en 3 uit de actuele categorie van de gevonden persoon. Indien de persoonslijst is opgeschort, wordt tevens de datum van opschorting en de opschortreden teruggegeven.

Betreft het een aanvraag die door een burger is gedaan, worden alle afnemersindicaties behalve de geheime afnemersindicaties, verstrekt (opvraagreden I).

Betreft het een aanvraag die door de gemeente/RNI is gedaan (opvraagreden B), dan worden alle afnemersindicaties behalve de gevoelige én geheime afnemersindicaties verstrekt.

Naast deze gegevens, wordt er ook altijd een resultaat wat bestaat uit een code, letter en referentienummer meegestuurd. De combinatie code/letter staat in de volgende paragraaf vermeld.

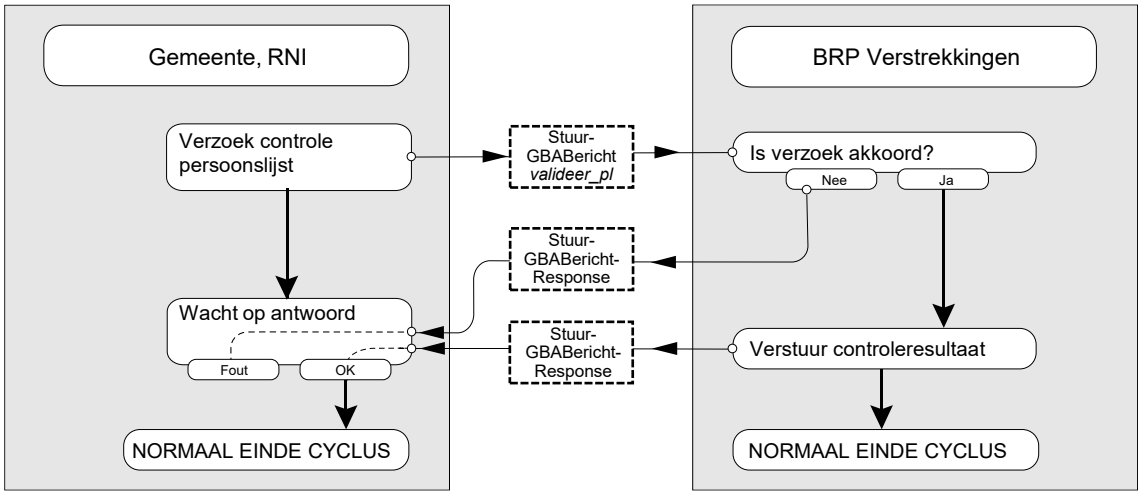
Bij onduidelijkheden over het resultaat kan het referentienummer doorgegeven worden aan RvIG zodat het bericht erbij gezocht kan worden.

5.2.16.4 Foutcodes

Foutcode	Conditie	Toelichting
X 001	Algemene (systeem)fout	Melding: technische fout
X 010	Onjuiste credentials	Melding: Ongeldige combinatie gebruikersnaam/wachtwoord
	Onjuist certificaat	Meegegeven certificaat komt niet overeen met gegevens bekend bij BRP-V. Teruggegeven wordt: "Ongeldige combinatie gebruikersnaam/wachtwoord".
X 011	Service niet geactiveerd	Melding: Service is niet geactiveerd voor dit account.
X 012	Wachtwoord verlopen	Melding: wachtwoord verlopen
X 013	Geen autorisatietabelregel	Melding: Geen actuele autorisatietabelregel. De gehele autorisatietabel ontbreekt of de vragende partij is niet geautoriseerd voor ad hoc vragen.
X 018	Rubriek niet toegestaan	Melding: Niet toegestaan zoekcriterium gebruikt: `rubrieknummer`
X 019	Rubriek dubbel opgenomen	Melding: Dubbel rubrieknummer in zoekcriteria niet toegestaan: `rubrieknummer`
	Rubriek niet numeriek	Melding: Numeriek zoekcriterium rubrieknummer bevat geen numerieke waarde
	Onjuiste lengte	Melding: Onjuiste lengte voor rubriek: rubrieknummer=`waarde`
	Geen correcte persoonsidentificatie	Melding: Geen correcte persoonsidentificatie In het vraagbericht zijn A-nr of BSN niet opgenomen.
X 025	Gevraagde rubriek dubbel opgenomen	Melding: Dubbel rubrieknummer in masker niet toegestaan: `rubrieknummer`
X 028	Niet geautoriseerd voor opvragen Afnemersindicaties	Melding: Niet geautoriseerd voor opvragen AI Afnemer is geen gemeente, RNI of geregistreerde afnemer.
	Rubriek niet numeriek	Melding: Numeriek zoekcriterium `rubrieknummer` bevat geen numerieke waarde
P 032	Meer dan 1 PL gevonden	Melding: Te veel zoekresultaten
G 033	Geen PL of afnemers-indicaties gevonden of meeverstrekken niet mogelijk	Melding: Geen gegevens gevonden

Tabel 5.12 Foutcodes Opvragen Afnemersindicaties

5.2.17 Controleren PL



Figuur 5.21 Schematische weergave Controleren PL

5.2.17.1 Beschrijving

De webservice Controleren PL maakt het voor gemeenten en de RNI mogelijk om een PL te laten controleren op correctheid. Het bijbehorende WSDL-bestand wordt gepubliceerd op de website van RvIG.

De service Controleren PL is technisch gezien onderdeel van de webservice StuurGBAbericht. Met deze webservice kunnen BRP-berichten, in de vorm zoals ze normaliter via de mailboxserver zouden worden verstuurd, worden aangeboden aan BRP-V. Naast het bericht wordt altijd een actie meegegeven. BRP-V voert deze actie uit op het meegestuurde bericht.

5.2.17.2 Input

Voor het controleren van een PL dient een complete PL, inclusief onjuiste categorieën te worden aangeboden. De vorm van de PL is dezelfde als in een Lg01 bericht wordt verstuurd. De codering is standaard Teletex, maar ook een bericht in UTF-8 kan worden aangeboden.

Persoonslijsten die ten onrechte zijn opgenomen in de BRP (opgeschort reden F) mogen niet worden aangeboden.

Elementen in het vraagbericht

gbabericht
<gbabericht> bevat de te controleren PL. Het betreft een Lg01 zoals ook via de mailboxserver wordt verstuurd. Standaard is de codering in Teletex. Optioneel kan worden aangegeven dat de codering UTF-8 is.

actie
De <actie> bevat de waarde: valideer_pl.

aanleiding
De <aanleiding> is een facultatief gegeven en mag weggelaten worden. Voorgestelde waarde is: kwaliteitscontrole.

berichtnummer
Het <berichtnummer> bevat de waarde: Lg01.

5.2.17.3 Output

BRP-V controleert de PL op juistheid en meldt de bevindingen terug.

Elementen in het antwoordbericht

resultaatcode
De <resultaatcode> bevat de waarde: pl_ok of pl_nok of een foutcode.

pl-ok betekent dat de validatie is doorlopen en er geen bevindingen in de PL zijn geconstateerd. pl_nok betekent dat de validatie is doorlopen en er een of meer bevindingen zijn geconstateerd. Dan wordt ook de sectie details (elementen code en omschrijving) in het antwoord opgenomen met hierin voor elk van de bevindingen een detail.

toelichting
Bevat bij een resultaatcode pl_ok of pl_nok een vermelding van de naam en de versie van het evaluatie-instrument PL heeft gevalideerd. Als de resultaatcode een foutcode bevat dan wordt hier een toelichting op de foutcode opgenomen.

details
Wanneer de validatie succesvol is doorlopen en er bevindingen in de PL zijn geconstateerd, dan bevat <details> een of meer detailelementen met elk een code en omschrijving. Het element details is facultatief. Details en de detailelementen code en omschrijving zijn afwezig als resultaatcode pl_ok of een foutcode bevat.

code
<code> bevat een bevindingscode van vijf tekens. De gebruikte codes komen overeen met de bevindingencodes die worden gehanteerd in het evaluatie-instrument en zijn aan uitbreiding en verandering onderhevig. Iedere code bestaat uit een letter gevolgd door vier cijfers.

omschrijving
Bij iedere bevinding wordt de omschrijving toegevoegd zoals die in het evaluatie-instrument is opgenomen.

referentie
Referentie bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij RvIG navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had.

5.2.17.4 Foutcodes

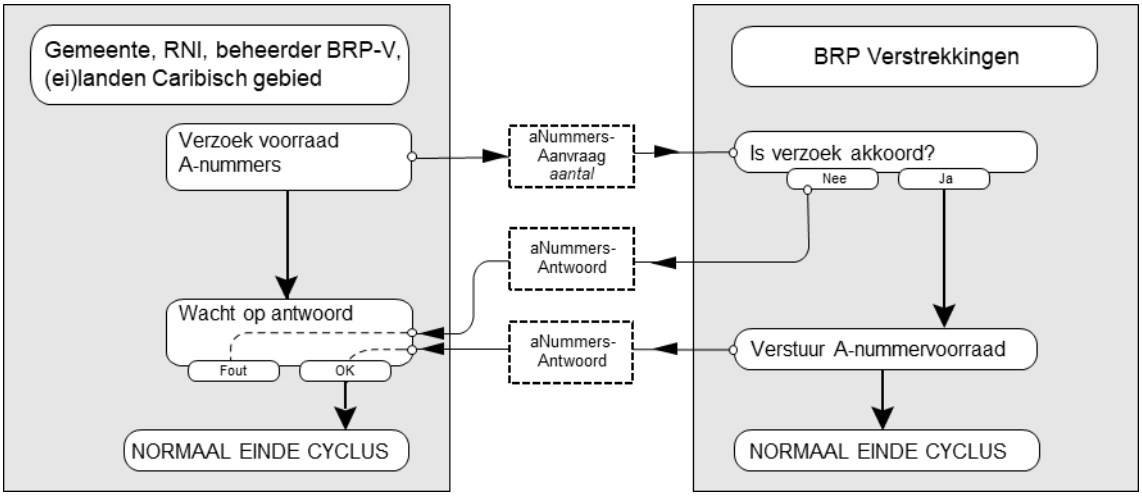
Onderstaande tabel bevat de meldingen waarbij foutcodes meegegeven worden. Naast deze fouten kunnen ook SOAP fouten optreden.

Foutcode	Conditie	Toelichting
X001	Technische fout	Generieke melding voor technische fout bij het verwerken van de vraag
X010	Ongeldige combinatie gebruikersnaam / wachtwoord	Bij onjuiste credentials of ongeldig certificaat
X011	Service is niet geactiveerd voor dit account	Controleren PL is alleen te gebruiken door gemeenten of de RNI. Behoort de vraagsteller niet tot deze groep, dan volgt deze foutmelding.
X012	Wachtwoord verlopen	
X013	Geen actuele autorisatietabelregel	Geen actuele autorisatietabelregel of medium ad hoc ontbreekt in de autorisatie
X021	Onbekende actie	**Melding**: ongeldige waarde voor parameter <actie>
X021	Mismatch tussen berichtnummer en berichtinhoud	**Melding**: ongeldige waarde voor parameter <berichtnummer>
X021	Berichtnummer is niet Lg01	**Melding**: ongeldige waarde voor parameter <berichtnummer>

Foutcode	Conditie	Toelichting
X021	Lg01 bericht is niet valide	**Melding**: ongeldige waarde voor parameter <gbabericht>

Tabel 5.13 Foutcodes Opvragen Afnemersindicaties

5.2.18 Aanvragen A-nummervoorraad bij BRP Verstrekkingen via webservice



Figuur 5.22 Schematische weergave VraagVoorraadAnrs

5.2.18.1 Beschrijving

De webservice VraagVoorraadAnrs is uitsluitend te gebruiken door gemeenten, de RNI, de Landen en eilanden van het Caribisch gebied en de Beheerder van BRP-V. Dat betekent dat 35.95.10 afnemersindicatie kleiner dan 200000 of gelijk aan 900301, 900501, 900601, 900701, 900801, 990201 of 999904 moet zijn. Met deze webservice kunnen gemeenten een aantal A-nummers opvragen. Dit aantal is maximaal 2,5% van het aantal actuele inwoners. Voor een aantal gemeenten geldt een afwijkend maximum. De lay-out van de verstrekte A-nummers aan de beheerder is dezelfde als die van een reguliere aanvraag.

5.2.18.2 Input

aantal
Het element <aantal> bevat het gevraagde aantal A-nummers. Deze parameter heeft een technisch maximale waarde van 1.000.000. Er is echter een limiet dat per aanvrager verschillend kan zijn. Deze limiet is opgesteld aan de hand van het aantal inwoners van de gemeente; zie onderstaande tabel. Als er geen aantal meegegeven wordt, wordt door de server het resterende toegestane aantal A-nummers teruggegeven voor de betreffende periode.

Als het opgegeven aantal gelijk aan nul is, dan wordt een lege lijst met A-nummers versterkt, met daarbij de actuele waardes van gebruikerResterend, gebruikerLimiet en gebruikerReset.

Indicatie	Naam	Maximumaantal
199901	RNI	250.000
036301	Amsterdam	20.000
170601	Cranendonck	10.000
076601	Dongen	6.000
022501	Druten	5.000
028901	Wageningen	5.000
195001	Westerwolde	20.000
047301	Zandvoort	5.000
999904	Beheerder BRP-V	20.000
900301	Aruba	6.000
900801	Curaçao	7.500

Indicatie	Naam	Maximumaantal
900701	Sint Maarten	2.100
990201	Bonaire	2.100
900601	Sint Eustatius	200
900501	Saba	200
	Overige gemeenten	2,5% inwoners

5.2.18.3 Controles

Bij elke aanroep van de webservice wordt gecontroleerd of deze is gedaan met een gemeente- of afnemercode in de Authorization header en of het gevraagde aantal A-nummers binnen de actueel resterende limiet valt.

5.2.18.4 Output

Het antwoordbericht bevat ofwel een element <aNummerData>, ofwel een element <fout>. In het element <aNummerData> komt een lijst A-nummers voor, elk in een element <aNummers>, en een element <limiet>. In het element <limiet> komen de elementen <gebruikerResterend>, <gebruikerLimiet> en (optioneel) <gebruikerReset> voor.

aNummers
Elk A-nummer wordt in een afzonderlijk element opgenomen. Als het gevraagde aantal nul is, dan worden geen A-nummers opgenomen.

gebruikerResterend
Het aantal resterende A-nummers dat door de gebruiker mag worden opgevraagd in de zelfde periode.

gebruikerLimiet
Het aantal A-nummers dat de gebruiker mag opvragen binnen één periode.

gebruikerReset
De datum waarop de limiet gereset wordt en de gebruiker weer nieuwe A-nummers kan opvragen, in het formaat volgens de RFC-2616. Voorbeeld: Fri, 31 Dec 2022 23:59:59 GMT.

5.2.18.5 Foutcodes

Status	Omschrijving
400	Service aangeroepen met invalide data, de opgegeven data voldoet niet aan de specificaties.
401	Authenticatiegegevens ontbreken of zijn onjuist.
403	Incorrecte autorisatie, of de geautoriseerde partij kan tijdelijk geen nieuwe A-nummers opvragen.
429	De geautoriseerde partij kan tijdelijk geen A-nummers meer opvragen omdat het aanvraag-limiet bereikt is.
500	Er is een probleem opgetreden bij het ophalen van A-nummers.

Tabel 5.14 Foutcodes opvragen voorraad A-nummers

5.2.19 Aanvragen A-nummervoorraad bij BRP Verstrekkingen via API

5.2.19.1 Beschrijving
Endpoint voor het aanvragen van een nieuwe voorraad A-nummers. Met dit endpoint kunnen gemeenten en RNI, maar ook het Caribische deel van het Koninkrijk, een nieuwe voorraad A-nummers aanvragen ten behoeve van nieuwe inschrijvingen in de BRP of PIVA.

URI: {basis_url}/a-nummers

Method: GET

Voor de basis_url en de gedetailleerde functionele en technische specificaties van de A-nummer API, zie de Open API Specificaties op de website van RvIG.

5.2.19.2 Input
De input is een query parameter met een sleutel met de naam <aantal> (bijvoorbeeld GET {basis_url}/a-nummers?aantal=1000). Deze parameter is optioneel en geeft het aantal A-nummers weer dat teruggegeven moet worden. De maximale waarde die gegeven kan worden is 1.000.000, maar aan het aantal dat de gebruiker mag opvragen zit een limiet dat per aanvrager verschillend kan zijn. Die limiet is opgesteld aan de hand van het aantal inwoners van de gemeente. Als er geen aantal meegegeven wordt, wordt door de server het resterende toegestane aantal A-nummers teruggegeven in de betreffende periode. Als het aantal 0 meegegeven wordt, wordt een lege lijst A-nummers teruggegeven, maar met de standaard aanwezige informatie over actuele limieten.

5.2.19.3 Controles
Bij elke aanroep van het endpoint wordt gecontroleerd of deze is gedaan met een gemeente- of afnemercode in de Authorization header en of het gevraagde aantal A-nummers binnen de actueel resterende limiet valt.

5.2.19.4 Output
De output is een JSON-array met de gevraagde A-nummers.

In de response headers komen daarnaast drie elementen voor, die hieronder beschreven worden:

Limiet-GebruikerResterend
Het aantal resterende A-nummers dat door de gebruiker mag worden opgevraagd in de zelfde periode.

Limiet-GebruikerLimiet
Het aantal A-nummers dat de gebruiker mag opvragen binnen één periode.

Limiet-GebruikerReset
De datum waarop de limiet gereset wordt en de gebruiker weer nieuwe A-nummers kan opvragen, in het formaat volgens de RFC-2616. Voorbeeld: Fri, 31 Dec 2022 23:59:59 GMT.

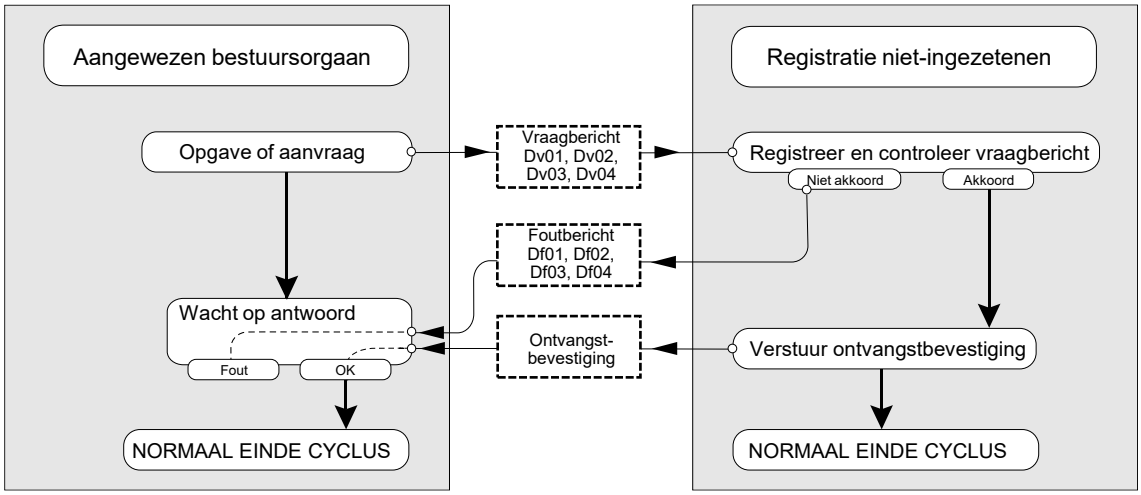
Retry-After
In het geval er geen A-nummers meer opgevraagd mogen worden omdat de limiet bereikt is (HTTP foutcode 429), wordt er een response header element <Retry-After> opgenomen. Die bevat de datum waarop de limiet gereset wordt en waarna de gebruiker weer nieuwe A-nummers kan opvragen. Deze datum heeft het formaat volgens de RFC-2616 specificatie. Voorbeeld: Fri, 31 Dec 2022 23:59:59 GMT.

5.2.19.5 Foutsituaties

HTTP status code	Foutmelding
400	Service aangeroepen met invalide data, de opgegeven data voldoet niet aan de specificaties.
401	Authenticatiegegevens ontbreken of zijn onjuist.

HTTP status code	Foutmelding
403	Incorrecte autorisatie, of de geautoriseerde partij kan tijdelijk geen nieuwe A-nummers opvragen.
429	De geautoriseerde partij kan tijdelijk geen A-nummers meer opvragen omdat de aanvraag-limiet bereikt is.
500	Er is een probleem opgetreden bij het ophalen van A-nummers.

5.2.20 Indienen verzoek ABO aan RNI



Figuur 5.23 Schematische weergave Verzoek ABO

5.2.20.1 Beschrijving

De webservice Deelnemersopgave zorgt ervoor dat aangewezen bestuursorganen niet-ingezetenen bij de RNI-registratiehouder kunnen inschrijven en gegevens van niet-ingezetenen in de RNI kunnen bijhouden.

Een deelnemersopgave wordt via een opgavebericht verzonden naar de RNI, waarbij de verwerking (interpretatie) van het bericht losgekoppeld is van de ontvangst/registratie.

De ontvangen deelnemersopgave wordt geregistreerd. Het systeem stuurt synchroon een ontvangstbevestiging. De uitslag van de verwerking wordt later (asynchroon) gestuurd.

5.2.20.2 Input

Een aangewezen bestuursorgaan stuurt een opgavebericht conform WSDL met persoons-identificerende gegevens, gegevens van de niet-ingezetene, bestanden van de gescande documenten en administratieve gegevens.

Met de DeelnemerOpgave kunnen vier soorten berichten worden verstuurd:

- Dv01, Inschrijving;
- Dv02, Actualisering;
- Dv03, Verificatie;
- Dv04, AanvullendeScan.

Alle bovenstaande berichten bestaan uit een Versie, Stuurgegevens, Bijlage(n) en een Specifiek deel.

5.2.20.3 Output

Als antwoord op het opgavebericht stuurt de RNI onmiddellijk (synchroon) een ontvangstbevestiging. De uitslag van de verwerking wordt later (asynchroon) gestuurd via de webservice OpgaveResultaat.

5.2.20.4 Foutcodes

Foutcode	Conditie	Toelichting
100	Er is een technische fout opgetreden.	Indien dit vaker voorkomt, moet contact opgenomen worden met de RNI-registratiehouder.
101	Niet geautoriseerd.	Indien dit niet overeenstemt met rapport ketentest: neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.

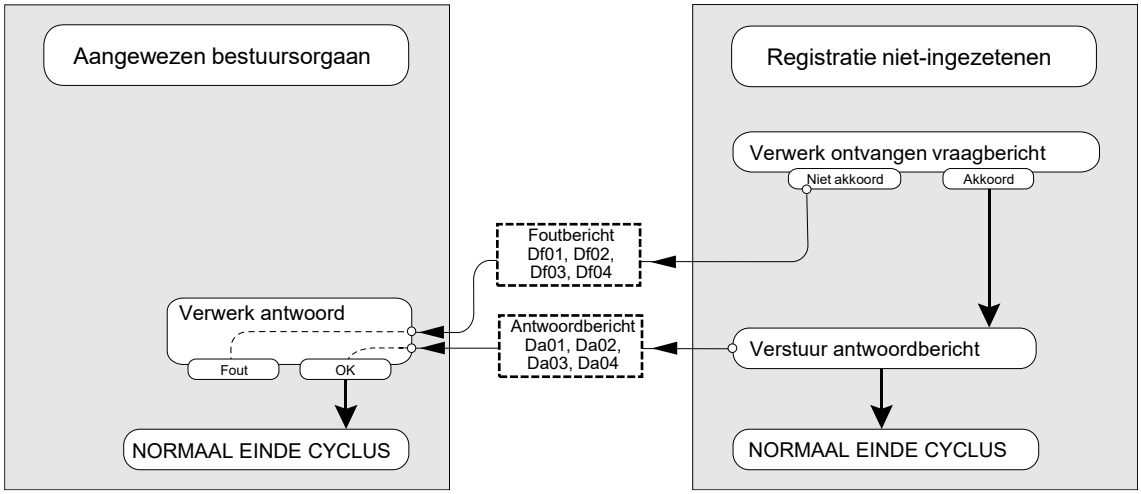
Foutcode	Conditie	Toelichting
103	De opgave voldoet niet aan de interface specificaties.	Dit zou duiden op een verkeerde versie van de WSDL: neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.
105	Deelnemer <deelnemerscode> is niet bekend.	Neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.
109	Computervirus aangetroffen.	Dit is ernstige bevinding. Neem contact op met RvIG, Functioneel beheer RNI en schakel tevens de eigen afdeling van informatiebeveiliging in.
200	PL met het aangeleverde BSN is niet in de RNI aangetroffen.	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol. Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Onderzoek zo nodig de oorzaak en vraag de meest actuele gegevens op in de BRP.
201	Op basis van het BSN is een PL gevonden maar deze PL heeft een ander A-nummer dan het meegeleverde A-nummer.	Onderzoek de situatie. Mogelijk zijn verstrekkingen met betrekking tot wijzigingen van identificatienummers niet juist verwerkt.
202	Er zijn meerdere PL'en gevonden met het aangeleverde BSN. Voeg aan de identificatie zo mogelijk het A-nummer toe.	Neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.
203	Er zijn meerdere PL'en gevonden met het aangeleverde BSN, maar de combinatie BSN en het meegeleverde A-nummer komt niet voor.	Neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.
205	PL met het aangeleverde BSN is niet in de RNI aanwezig. BSN komt wel voor in de verwijsgegevens (PL is overgebracht naar de ingezetenen).	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol. Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Onderzoek zo nodig de oorzaak en vraag de meest actuele gegevens op in de BRP.
206	PL met het aangeleverde BSN is niet in de RNI aanwezig. BSN komt wel voor in de verwijsgegevens (PL is overgebracht naar de ingezetenen, echter niet in combinatie met het door de deelnemer meegeleverde A-nummer.	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol. Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Onderzoek zo nodig de oorzaak en vraag de meest actuele gegevens op in de BRP.
209	De PL is geblokkeerd (i.v.m. verhuizing naar de ingezetenen).	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol. Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Onderzoek zo nodig de oorzaak en vraag de meest actuele gegevens op in de BRP.
1012	De inschrijving voldoet inhoudelijk niet aan de voorschriften. In DetailsGeconstateerdeFouten staat een opsomming van de constateringen.	Corrigeer de inschrijving en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1013	De inschrijvingsopgave is niet uitgevoerd. Reden: Zie DetailsGeconstateerdeFouten.	Corrigeer de inschrijving en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.

Foutcode	Conditie	Toelichting
1020	De actualisering is gelijk aan de huidige gegevens op de PL. De actualisering is niet uitgevoerd.	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol.
1021	De actualisering is niet consistent met de huidige gegevens op de PL en kan daarom niet doorgevoerd worden. Zie DetailsGeconstateerdeFouten.	Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Ook is het mogelijk dat de gegevens in de RNI actueler (juister, volledige) zijn dan waarover de ABO beschikt. Onderzoek de situatie.
1022	De PL is opgeschort met reden O (overlijden) en de ingangsdatum van het gegeven (<datum ingang geldigheid>) ligt na de datum opschorting (<datum opschorting dd-mm-jjjj>).	Onderzoek de situatie en neem zo nodig contact op met RvIG, Gegevensbeheer RNI.
1024	De actualisering <naam> voldoet inhoudelijk niet aan de voorschriften. Zie DetailsGeconstateerdeFouten	Corrigeer de mutatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1025	Op de PL zijn geen gegevens aangetroffen die betrekking hebben op de aangegeven nationaliteit met code <nationaliteitscode>	Onderzoek de situatie en neem zo nodig contact op met RvIG, Gegevensbeheer RNI.
1026	De actualiseringsopgave is niet doorgevoerd. Reden: zie DetailsGeconstateerdeFouten	Corrigeer de mutatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1028	Actualisering ingangsdatum adres buitenland voldoet inhoudelijk niet aan de voorschriften. In DetailsGeconstateerdeFouten staat een opsomming van de constateringen.	Corrigeer de mutatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1031	De verificatieopgave voldoet inhoudelijk niet aan de voorschriften. In DetailsGeconstateerdeFouten staat een opsomming van de constateringen.	Corrigeer de verificatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1032	De aangeleverde verificatiedatum <datum> is fout (ligt in de toekomst).	Corrigeer de verificatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie
1033	De PL is opgeschort met reden O (overlijden) en de verificatiedatum ligt na de datum opschorting (<datum opschorting dd-mm-jjjj>).	Onderzoek de situatie.
1035	In de RNI is reeds een latere verificatiedatum (<RNI-datum>, bron: <deelnemer-meest-recente-verificatie.) geregistreerd dan nu door de deelnemer is aangeleverd (<Deelnemer-datum>); geen wijziging doorgevoerd.	Opnieuw indienen van de verificatie is niet zinvol.
1036	De verificatiedatum in de RNI heeft al de waarde die nu door de	Opnieuw indienen van de verificatie is niet zinvol.

Foutcode	Conditie	Toelichting
	deelnemer is aangeleverd: geen wijziging doorgevoerd.	
1037	De verificatieopgave is niet doorgevoerd. In DetailsGeconstateerdeFouten staat een opsomming van de constateringen.	Corrigeer de verificatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1041	Op basis van het bestandskenmerk is vastgesteld dat de scan al bij het dossier is opgenomen. Mogelijk is de opgave dubbel aangeleverd. De scan(s) is (zijn) niet opgenomen. Zie DetailsGeconstateerdeFouten voor de betreffende bestandsnaam.	Opnieuw indienen van de scan is niet zinvol.
9999	<unexpected error met nadere omschrijving>	Neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.

Tabel 5.15 Foutcodes Verzoek ABO

5.2.21 Beantwoorden verzoek ABO door RNI



Figuur 5.24 Schematische weergave Reactie op Verzoek ABO

5.2.21.1 Beschrijving

De webservice OpgaveResultaat zorgt ervoor dat aangewezen bestuursorganen de uitslag van de verwerking (asynchroon) ontvangen. Deze verwerking vindt plaats in een proces dat losgekoppeld is van het registratieproces. De verwerkingsfunctie kan bijzondere situaties en/of fouten constateren.

Als geen fout of bijzondere situatie wordt geconstateerd en geen fiattering van de gebruiker nodig is, dan wordt het bericht volledig geautomatiseerd verwerkt en worden de consequenties doorgevoerd. De deelnemer ontvangt als antwoordbericht een Verwerkbevestiging (Daxx-bericht).

In het geval dat een fout wordt geconstateerd, wordt een foutrapport (Dfxx-bericht) gestuurd naar de deelnemer en hoeft de RNI gebruiker geen actie te ondernemen.

Als een bijzondere situatie (waarschuwing) wordt geconstateerd of als fiattering van de gebruiker is vereist, dan wordt het bericht ter beoordeling aangeboden aan de RNI-gebruiker. Daartoe aangewezen gebruikers kijken regelmatig of er deelnemersopgaven zijn die handmatige verwerking behoeven. Aan de status van de opgave is te zien dat een handeling van de gebruiker wordt verwacht. De gebruiker beoordeelt de situatie en onderneemt vervolgens actie.

5.2.21.2 Input

Een deelnemersopgave wordt in een aantal stappen afgehandeld. De webservice DeelnemerOpgave registreert het ontvangen opgavebericht en is de trigger.

5.2.21.3 Output

De uitslag van de verwerking wordt asynchroon gestuurd. Dit kan een verwerkbevestiging of een foutrapport zijn.

5.2.21.4 Foutcodes

Foutcode	Conditie	Toelichting
100	Er is een technische fout opgetreden.	Deze response wordt gegeven bij een technische fout. Indien dit vaker voorkomt, moet contact opgenomen worden met de RNI-registratiehouder.
101	Niet geautoriseerd.	Indien dit niet overeenstemt met rapport ketentest: neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.

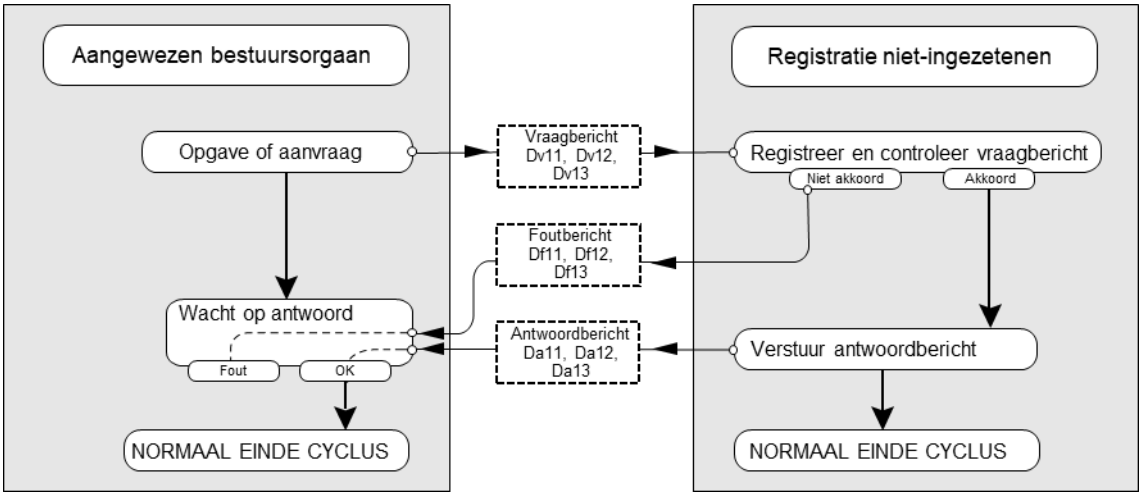
Foutcode	Conditie	Toelichting
103	De opgave voldoet niet aan de interface specificaties.	Dit zou duiden op een verkeerde versie van de WSDL: neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.
105	Deelnemer <deelnemerscode> is niet bekend.	Neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.
109	Computervirus aangetroffen.	Dit is ernstige bevinding. Neem contact op met RvIG, Functioneel beheer RNI en schakel tevens de eigen afdeling van informatiebeveiliging in.
200	PL met het aangeleverde BSN is niet in de RNI aangetroffen.	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol. Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Onderzoek zo nodig de oorzaak en vraag de meest actuele gegevens op in de BRP.
201	Op basis van het BSN is een PL gevonden maar deze PL heeft een ander A-nummer dan het meegeleverde A-nummer.	Onderzoek de situatie. Mogelijk zijn verstrekkingen met betrekking tot wijzigingen van identificatienummers niet juist verwerkt.
202	Er zijn meerdere PL'en gevonden met het aangeleverde BSN. Voeg aan de identificatie zo mogelijk het A-nummer toe.	Neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.
203	Er zijn meerdere PL'en gevonden met het aangeleverde BSN, maar de combinatie BSN en het meegeleverde A-nummer komt niet voor.	Neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.
205	PL met het aangeleverde BSN is niet in de RNI aanwezig. BSN komt wel voor in de verwijsgegevens (PL is overgebracht naar de ingezetenen).	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol. Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Onderzoek zo nodig de oorzaak en vraag de meest actuele gegevens op in de BRP.
206	PL met het aangeleverde BSN is niet in de RNI aanwezig. BSN komt wel voor in de verwijsgegevens (PL is overgebracht naar de ingezetenen, echter niet in combinatie met het door de deelnemer meegeleverde A-nummer.	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol. Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Onderzoek zo nodig de oorzaak en vraag de meest actuele gegevens op in de BRP.
209	De PL is geblokkeerd (i.v.m. verhuizing naar de ingezetenen).	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol. Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Onderzoek zo nodig de oorzaak en vraag de meest actuele gegevens op in de BRP.
1012	De inschrijving voldoet inhoudelijk niet aan de voorschriften. In DetailsGeconstateerdeFouten staat een opsomming van de constateringen.	Corrigeer de inschrijving en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1013	De inschrijvingsopgave is niet uitgevoerd. Reden: Zie DetailsGeconstateerdeFouten.	Corrigeer de inschrijving en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1020	De actualisering is gelijk aan de huidige gegevens op de PL. De actualisering is niet uitgevoerd.	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol.
1021	De actualisering is niet consistent met de huidige gegevens op de PL en kan	Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Ook is het

Foutcode	Conditie	Toelichting
	daarom niet doorgevoerd worden. Zie DetailsGeconstateerdeFouten.	mogelijk dat de gegevens in de RNI actueler (juister, volledi ger) zijn dan waarover de ABO beschikt. Onderzoek de situatie.
1022	De PL is opgeschort met reden O (overlijden) en de ingangsdatum van het gegeven (<datum ingang geldigheid>) ligt na de datum opschorting (<datum opschorting dd-mm-jjjj>).	Onderzoek de situatie en neem zo nodig contact op met RvIG, Gegevensbeheer RNI.
1024	De actualisering <naam> voldoet inhoudelijk niet aan de voorschriften. Zie DetailsGeconstateerdeFouten	Corrigeer de mutatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1025	Op de PL zijn geen gegevens aangetroffen die betrekking hebben op de aangegeven nationaliteit met code <nationaliteitscode>	Onderzoek de situatie en neem zo nodig contact op met RvIG, Gegevensbeheer RNI.
1026	De actualiseringsopgave is niet doorgevoerd. Reden: zie DetailsGeconstateerdeFouten	Corrigeer de mutatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1028	Actualisering ingangsdatum adres buitenland voldoet inhoudelijk niet aan de voorschriften. In DetailsGeconstateerdeFouten staat een opsomming van de constateringen.	Corrigeer de mutatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1031	De verificatieopgave voldoet inhoudelijk niet aan de voorschriften. In DetailsGeconstateerdeFouten staat een opsomming van de constateringen.	Corrigeer de verificatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1032	De aangeleverde verificatiedatum <datum> is fout (ligt in de toekomst).	Corrigeer de verificatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie
1033	De PL is opgeschort met reden O (overlijden) en de verificatiedatum ligt na de datum opschorting (<datum opschorting dd-mm-jjjj>).	Onderzoek de situatie.
1035	In de RNI is reeds een latere verificatiedatum (<RNI-datum>, bron: <deelnemer-meest-recente-verificatie.) geregistreerd dan nu door de deelnemer is aangeleverd (<Deelnemer-datum>); geen wijziging doorgevoerd.	Opnieuw indienen van de verificatie is niet zinvol.
1036	De verificatiedatum in de RNI heeft al de waarde die nu door de deelnemer is aangeleverd: geen wijziging doorgevoerd.	Opnieuw indienen van de verificatie is niet zinvol.
1037	De verificatieopgave is niet doorgevoerd. In DetailsGeconstateerdeFouten staat een opsomming van de constateringen.	Corrigeer de verificatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1041	Op basis van het bestandskenmerk is vastgesteld dat de scan al bij het dossier is opgenomen. Mogelijk is de opgave dubbel aangeleverd. De scan(s) is (zijn) niet opgenomen. Zie	Opnieuw indienen van de scan is niet zinvol.

Foutcode	Conditie	Toelichting
	DetailsGeconstateerdeFouten voor de betreffende bestandsnaam.	
9999	<unexpected error met nadere omschrijving>	Neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.

Tabel 5.16 Foutcodes Reactie op verzoek ABO

5.2.22 Statusverzoeken ABO opvragen aan RNI



Figuur 5.25 Schematische weergave Opvragen statusverzoek ABO

5.2.22.1 Beschrijving

De webservice Deelnemersaanvraag zorgt ervoor dat aangewezen bestuursorganen direct de status van de ingediende opgaven kunnen opvragen. Deze service is synchroon, dat wil zeggen dat het aangewezen bestuursorgaan 'direct' een resultaat dan wel een foutrapport ontvangt.

De deelnemersaanvraag wordt geregistreerd en direct aansluitend wordt door hetzelfde proces de deelnemersaanvraag verwerkt.

Het resultaat van de verwerking wordt in een antwoordbericht terug gemeld aan de deelnemer.

Bij de verwerking kan een fout worden geconstateerd. In dat geval wordt een foutrapport (Dfxx-bericht) gestuurd naar de deelnemer.

5.2.22.2 Input

Een aangewezen bestuursorgaan stuurt een aanvraagbericht conform WSDL met 0, 1 of meer zoekcriteria. Mogelijke criteria zijn DeelnemerReferentie, RNIReferentie, BSN, Datum, Soort opgave en Status.

Met de deelnemersaanvraag kunnen drie soorten berichten worden verstuurd:

- Dv11, Overzicht ingediende opgaven;
- Dv12, Details ingediende opgaven;
- Dv13, Intrekken ingediende opgave.

Alle bovenstaande berichten bestaan uit Stuurgegevens en een Specifiek deel ZoekCriteria.

5.2.22.3 Output

Na ontvangst van een deelnemersaanvraag stuurt de RNI onmiddellijk (synchroon) het resultaat van de verwerking of een foutrapport terug. Het resultaat bestaat uit een algemeen verplicht deel Verwerking en een specifiek optioneel deel Informatie-IngediendeOpgave.

5.2.22.4 Foutcodes

Foutcode	Conditie	Toelichting
100	Er is een technische fout opgetreden.	Deze response wordt gegeven bij een technische fout. Indien dit vaker voorkomt, moet contact opgenomen worden met de RNI-registratiehouder.

Foutcode	Conditie	Toelichting
101	Niet geautoriseerd.	Indien dit niet overeenstemt met rapport ketentest: neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.
103	De opgave voldoet niet aan de interface specificaties.	Dit zou duiden op een verkeerde versie van de WSDL: neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.
105	Deelnemer <deelnemerscode> is niet bekend.	Neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.
109	Computervirus aangetroffen.	Dit is ernstige bevinding. Neem contact op met RvIG, Functioneel beheer RNI en schakel tevens de eigen afdeling van informatiebeveiliging in.
200	PL met het aangeleverde BSN is niet in de RNI aangetroffen.	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol. Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Onderzoek zo nodig de oorzaak en vraag de meest actuele gegevens op in de BRP.
201	Op basis van het BSN is een PL gevonden maar deze PL heeft een ander A-nummer dan het meegeleverde A-nummer.	Onderzoek de situatie. Mogelijk zijn verstrekkingen met betrekking tot wijzigingen van identificatienummers niet juist verwerkt.
202	Er zijn meerdere PL'en gevonden met het aangeleverde BSN. Voeg aan de identificatie zo mogelijk het A-nummer toe.	Neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.
203	Er zijn meerdere PL'en gevonden met het aangeleverde BSN, maar de combinatie BSN en het meegeleverde A-nummer komt niet voor.	Neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.
205	PL met het aangeleverde BSN is niet in de RNI aanwezig. BSN komt wel voor in de verwijsgegevens (PL is overgebracht naar de ingezetenen).	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol. Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Onderzoek zo nodig de oorzaak en vraag de meest actuele gegevens op in de BRP.
206	PL met het aangeleverde BSN is niet in de RNI aanwezig. BSN komt wel voor in de verwijsgegevens (PL is overgebracht naar de ingezetenen, echter niet in combinatie met het door de deelnemer meegeleverde A-nummer.	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol. Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Onderzoek zo nodig de oorzaak en vraag de meest actuele gegevens op in de BRP.
209	De PL is geblokkeerd (i.v.m. verhuizing naar de ingezetenen).	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol. Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Onderzoek zo nodig de oorzaak en vraag de meest actuele gegevens op in de BRP.
1012	De inschrijving voldoet inhoudelijk niet aan de voorschriften. In DetailsGeconstateerdeFouten staat een opsomming van de constateringen.	Corrigeer de inschrijving en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1013	De inschrijvingsopgave is niet uitgevoerd. Reden: Zie DetailsGeconstateerdeFouten.	Corrigeer de inschrijving en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.

Foutcode	Conditie	Toelichting
1020	De actualisering is gelijk aan de huidige gegevens op de PL. De actualisering is niet uitgevoerd.	Opnieuw indienen van de mutatie is nog niet zinvol.
1021	De actualisering is niet consistent met de huidige gegevens op de PL en kan daarom niet doorgevoerd worden. Zie DetailsGeconstateerdeFouten.	Het ABO-systeem bevat (nog) niet de meest actuele gegevens. Ook is het mogelijk dat de gegevens in de RNI actueler (juister, volledige) zijn dan waarover de ABO beschikt. Onderzoek de situatie.
1022	De PL is opgeschort met reden O (overlijden) en de ingangsdatum van het gegeven (<datum ingang geldigheid>) ligt na de datum opschorting (<datum opschorting dd-mm-jjjj>).	Onderzoek de situatie en neem zo nodig contact op met RvIG, Gegevensbeheer RNI.
1024	De actualisering <naam> voldoet inhoudelijk niet aan de voorschriften. Zie DetailsGeconstateerdeFouten	Corrigeer de mutatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1025	Op de PL zijn geen gegevens aangetroffen die betrekking hebben op de aangegeven nationaliteit met code <nationaliteitscode>	Onderzoek de situatie en neem zo nodig contact op met RvIG, Gegevensbeheer RNI.
1026	De actualiseringsopgave is niet doorgevoerd. Reden: zie DetailsGeconstateerdeFouten	Corrigeer de mutatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1028	Actualisering ingangsdatum adres buitenland voldoet inhoudelijk niet aan de voorschriften. In DetailsGeconstateerdeFouten staat een opsomming van de constateringen.	Corrigeer de mutatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1031	De verificatieopgave voldoet inhoudelijk niet aan de voorschriften. In DetailsGeconstateerdeFouten staat een opsomming van de constateringen.	Corrigeer de verificatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.
1032	De aangeleverde verificatiedatum <datum> is fout (ligt in de toekomst).	Corrigeer de verificatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie
1033	De PL is opgeschort met reden O (overlijden) en de verificatiedatum ligt na de datum opschorting (<datum opschorting dd-mm-jjjj>).	Onderzoek de situatie.
1035	In de RNI is reeds een latere verificatiedatum (<RNI-datum>, bron: <deelnemer-meest-recente-verificatie.) geregistreerd dan nu door de deelnemer is aangeleverd (<Deelnemer-datum>); geen wijziging doorgevoerd.	Opnieuw indienen van de verificatie is niet zinvol.
1036	De verificatiedatum in de RNI heeft al de waarde die nu door de deelnemer is aangeleverd: geen wijziging doorgevoerd.	Opnieuw indienen van de verificatie is niet zinvol.
1037	De verificatieopgave is niet doorgevoerd. In DetailsGeconstateerdeFouten staat een opsomming van de constateringen.	Corrigeer de verificatie en dien deze opnieuw in met een nieuwe unieke referentie.

Foutcode	Conditie	Toelichting
1041	Op basis van het bestandskenmerk is vastgesteld dat de scan al bij het dossier is opgenomen. Mogelijk is de opgave dubbel aangeleverd. De scan(s) is (zijn) niet opgenomen. Zie DetailsGeconstateerdeFouten voor de betreffende bestandsnaam.	Opnieuw indienen van de scan is niet zinvol.
9999	<unexpected error met nadere omschrijving>	Neem contact op RvIG, Functioneel Beheer RNI.

Tabel 5.17 Foutcodes Opvragen status ABO-verzoek(en)

5.2.23 Berichten

5.2.23.1 Inleiding

In de beschrijving van de berichten worden de volgende onderdelen vermeld:

- **Berichtnummer**
  Een nummer bestaande uit 2 letters gevolgd door 2 cijfers.
- **Berichtnaam**
  Naam die in korte vorm de inhoud van het bericht weergeeft.
- **Omschrijving**
  Hierin wordt aangegeven wanneer en waarom het bericht verstuurd wordt.
- **Te verzenden door**
  Geeft aan door welke aangesloten instantie het bericht verstuurd wordt.
- **Te verzenden aan**
  Geeft aan door welke aangesloten instantie het bericht ontvangen wordt.
- **Volgt op bericht**
  Geeft aan dat het bericht alleen verstuurd kan worden als het daar aangegeven bericht ontvangen is.
- **Wordt gevolgd door**
  Geeft aan dat als dit bericht ontvangen wordt, er gereageerd dient te worden met een van de genoemde berichten.
- **Kop bevat**
  Geeft aan welke gegevens in de kop zijn opgenomen.
- **Inhoud bevat**
  Geeft aan welke groepen of elementen worden opgenomen.

De berichten zijn opgenomen in alfabetische volgorde.

Deze paragraaf eindigt met een overzicht van alle foutredenen en statusmeldingen.

5.2.23.2 Beschrijving van de BRP-berichten

Berichtnummer	Ib01
Berichtnaam	Verhuizen PL intergemeentelijk
Omschrijving	Het bericht waarmee de gehele PL (inclusief historie) door de gemeente van vertrek naar de gemeente van vestiging gestuurd wordt.
Te verzenden door	gemeente van vertrek
Te verzenden aan	gemeente van vestiging
Volgt op bericht	Ii01
Wordt gevolgd door	Iv01 of If21
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	de gehele PL (inclusief historie).

Berichtnummer	If01
Berichtnaam	Fout: PL niet te verzenden
Omschrijving	Indien de gemeente van vertrek niet in staat is de PL te verzenden, volgt dit bericht onder vermelding van de foutreden die verzending niet mogelijk maakt.
Te verzenden door	gemeente van vertrek
Te verzenden aan	gemeente van vestiging
Volgt op bericht	Ii01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie G = persoon komt niet voor M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	de bij het Ii01-bericht opgegeven identificerende gegevens.

Berichtnummer	If21
Berichtnaam	Fout: de ontvangen PL is niet de aangevraagde
Omschrijving	Indien de gemeente van vestiging een PL ontvangt die niet voldoet aan de opgegeven identificatie, dan volgt dit bericht.
Te verzenden door	gemeente van vestiging
Te verzenden aan	gemeente van vertrek
Volgt op bericht	Ib01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer uit het Ib01-bericht.

Berichtnummer	If31
Berichtnaam	Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
Omschrijving	Indien de gemeente van vertrek verwijsgegevens ontvangt die niet in overeenstemming zijn met de via het Ib01-bericht verstuurde PL, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	gemeente van vertrek
Te verzenden aan	gemeente van vestiging
Volgt op bericht	Iv01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 21.01.10 A-nummer uit het Iv01-bericht.

Berichtnummer	If41
Berichtnaam	Fout: verwijsgegevens kunnen niet worden opgenomen
Omschrijving	Indien de gemeente van vertrek dan wel de RNI niet in staat is de verwijsgegevens op te nemen, volgt dit bericht onder vermelding van de foutreden die opname niet mogelijk maakt.
Te verzenden door	gemeente van vertrek, RNI
Te verzenden aan	gemeente van vestiging, RNI
Volgt op bericht	Iv11
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie A = PL is aanwezig en niet geblokkeerd B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	rubriek 21.01.10 A-nummer uit het Iv11-bericht.

Berichtnummer	Ii01
Berichtnaam	Initiatie intergemeentelijke verhuizing
Omschrijving	Het bericht dat de gemeente van vestiging stuurt aan de gemeente van vertrek om kenbaar te maken dat de PL overgezonden dient te worden.
Te verzenden door	gemeente van vestiging
Te verzenden aan	gemeente van vertrek
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Ib01 of If01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	persoonsidentificerende gegevens.

Berichtnummer	Iv01
Berichtnaam	Verwijsgegevens
Omschrijving	Het bericht waarmee de verwijsgegevens door de gemeente van vestiging naar de gemeente van vertrek gestuurd worden.
Te verzenden door	gemeente van vestiging
Te verzenden aan	gemeente van vertrek
Volgt op bericht	Ib01
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of If31
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	categorie 21 verwijzing: • groep 01 Identificatienummers • groep 02 Naam • groep 03 Geboorte • groep 09 Gemeente • groep 70 Geheim • groep 83 Procedure • groep 85 Geldigheid.

Berichtnummer	Iv11
Berichtnaam	Verwijsgegevens
Omschrijving	Het bericht waarmee de verwijsgegevens door de gemeente van inschrijving dan wel de RNI naar de vorige gemeente van inschrijving dan wel naar de RNI gestuurd worden.
Te verzenden door	gemeente van vestiging, RNI
Te verzenden aan	gemeente van vertrek, RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Iv21 of If41
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	categorie 21 verwijzing: • groep 01 Identificatienummers • groep 02 Naam • groep 03 Geboorte • groep 09 Gemeente • groep 70 Geheim • groep 83 Procedure • groep 85 Geldigheid.

Berichtnummer	Iv21
Berichtnaam	Verificatie verwijsgegevens
Omschrijving	Het bericht waarmee de verwijsgegevens ter controle door de vorige gemeente van inschrijving dan wel de RNI teruggestuurd worden aan de gemeente van inschrijving dan wel aan de RNI.
Te verzenden door	gemeente van vertrek, RNI
Te verzenden aan	gemeente van vestiging, RNI
Volgt op bericht	Iv11
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	opgenomen verwijsgegevens overeenkomstig het Iv11-bericht.

Berichtnummer	Jb01
Berichtnaam	Verhuizen PL van RNI naar gemeente
Omschrijving	Het bericht waarmee de gehele PL (inclusief historie) door de RNI naar de gemeente van vestiging gestuurd wordt.
Te verzenden door	RNI
Te verzenden aan	gemeente van vestiging
Volgt op bericht	Ji01
Wordt gevolgd door	Jv01 of Jf21
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie status = 1 positie E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	de gehele PL (inclusief historie) met uitzondering van de categorieën 16/66 en 17 en de groepen 71 en 88.

Berichtnummer	Jf01
Berichtnaam	Fout: PL niet te verzenden
Omschrijving	Indien de RNI niet in staat is de PL te verzenden, volgt dit bericht onder vermelding van de foutreden die verzending niet mogelijk maakt.
Te verzenden door	RNI
Te verzenden aan	gemeente van vestiging
Volgt op bericht	Ji01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie A = PL is actueel B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" G = persoon komt niet voor O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	de bij het Ji01-bericht opgegeven identificerende gegevens.

Berichtnummer	Jf21
Berichtnaam	Fout: de ontvangen PL is niet de aangevraagde
Omschrijving	Indien de gemeente van vestiging een PL ontvangt die niet voldoet aan de opgegeven identificatie, dan volgt dit bericht.
Te verzenden door	gemeente van vestiging
Te verzenden aan	RNI
Volgt op bericht	Jb01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer uit het Jb01-bericht.

Berichtnummer	Jf31
Berichtnaam	Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
Omschrijving	Indien de RNI verwijsgegevens ontvangt die niet in overeenstemming zijn met de via het Jb01-bericht verstuurde PL, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	RNI
Te verzenden aan	gemeente van vestiging
Volgt op bericht	Jv01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 21.01.10 A-nummer uit het Jv01-bericht.

Berichtnummer	Ji01
Berichtnaam	Initiatie verhuizing PL van RNI naar gemeente
Omschrijving	Het bericht dat de gemeente van vestiging stuurt aan de RNI om kenbaar te maken dat de PL overgezonden dient te worden.
Te verzenden door	gemeente van vestiging
Te verzenden aan	RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Jb01 of Jf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	persoonsidentificerende gegevens.

Berichtnummer	Jv01
Berichtnaam	Verwijsgegevens
Omschrijving	Het bericht waarmee de verwijsgegevens door de gemeente van vestiging naar de RNI gestuurd worden.
Te verzenden door	gemeente van vestiging
Te verzenden aan	RNI
Volgt op bericht	Jb01
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Jf31
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	categorie 21 verwijzing: • groep 01 Identificatienummers • groep 02 Naam • groep 03 Geboorte • groep 09 Gemeente • groep 70 Geheim • groep 83 Procedure • groep 85 Geldigheid.

Berichtnummer	La01
Berichtnaam	Synchronisatieantwoord
Omschrijving	Antwoord op het verzoek van BRP-V om een kopie van de PL.
Te verzenden door	gemeente van inschrijving, RNI
Te verzenden aan	BRP-V
Volgt op bericht	Lq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	de volledige PL.

Berichtnummer	Lf01
Berichtnaam	Fout: synchronisatievraag niet te beantwoorden
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd wanneer de gemeente van inschrijving dan wel de RNI de gevraagde persoon niet in het PL-bestand kan vinden.
Te verzenden door	gemeente van inschrijving, RNI
Te verzenden aan	BRP-V
Volgt op bericht	Lq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = persoon komt niet voor U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 respectievelijk 51.01.10 uit het Lq01-bericht.

Berichtnummer	Lg01
Berichtnaam	Synchronisatiebericht
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd om: - of de gegevens van BRP-V te synchroniseren met het PL-bestand van een gemeente of de RNI. - of om de synchroniciteit van de PL met BRP-V te controleren
Te verzenden door	gemeente van inschrijving, RNI
Te verzenden aan	BRP-V of BRP-V Daft
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities datum/tijd = 17 posities A-nummer = 10 posities oud A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	de volledige PL.

Berichtnummer	Lq01
Berichtnaam	Synchronisatievraag
Omschrijving	Het verzoek van BRP-V om een kopie van de PL te ontvangen.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	gemeente van inschrijving, RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	La01 of Lf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer of rubriek 51.01.10 A-nummer.

Berichtnummer	Of11
Berichtnaam	Fout: opnemen/wijzigen verblijfstitel niet mogelijk
Omschrijving	Foutbericht omdat een verzoek tot opnemen/wijzigen van gegevens omtrent de verblijfstitel niet uitgevoerd kan worden en waarom dit niet kan.
Te verzenden door	gemeente van inschrijving, RNI
Te verzenden aan	Minister van Justitie
Volgt op bericht	Og11
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" G = persoon niet gevonden I = persoon is Nederlander of wordt behandeld als Nederlander O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" datum = 8 posities gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Og11
Berichtnaam	Opnemen/wijzigen gegevens verblijfstitel
Omschrijving	Het bericht waarmee de Minister van Justitie gegevens omtrent de verblijfstitel van een bepaalde persoon kenbaar maakt.
Te verzenden door	Minister van Justitie
Te verzenden aan	gemeente van inschrijving, RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Of11
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	de rubrieken: • 10.39.10 Aanduiding verblijfstitel • 10.39.20 Datum einde verblijfstitel • 10.39.30 Ingangsdatum verblijfstitel • 10.84.10 Indicatie onjuist • 10.85.10 Ingangsdatum geldigheid • 60.39.10 Aanduiding verblijfstitel • 60.39.20 Datum einde verblijfstitel • 60.39.30 Ingangsdatum verblijfstitel • 60.84.10 Indicatie onjuist • 60.85.10 Ingangsdatum geldigheid Alle genoemde rubrieken dienen voor te komen in het bericht. Indien het oude of het nieuwe gegeven niet voorkomt, wordt de betreffende rubriek toch opgenomen in het bericht. Dit wordt gerealiseerd door de betreffende rubriek in het bericht op te nemen met lengte 0 (nul). Aangezien nooit onjuiste nieuwe gegevens worden verstrekt, heeft rubriek 10.84.10 altijd lengte 0 (nul).

Berichtnummer	Rb01
Berichtnaam	Verhuizen PL van gemeente naar RNI
Omschrijving	Het bericht waarmee de gehele PL (inclusief historie) door de gemeente van vertrek naar de RNI gestuurd wordt.
Te verzenden door	gemeente van vertrek
Te verzenden aan	RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Rv01 of Rf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie status = 1 positie E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	de gehele PL (inclusief historie).

Berichtnummer	Rf01
Berichtnaam	Fout: de ontvangen PL kan niet worden opgenomen
Omschrijving	Indien de RNI een PL ontvangt die niet kan worden opgenomen, volgt dit bericht onder vermelding van de foutreden die opname niet mogelijk maakt.
Te verzenden door	RNI
Te verzenden aan	gemeente van vertrek
Volgt op bericht	Rb01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie A = PL is actueel O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer uit het Rb01-bericht.

Berichtnummer	Rf31
Berichtnaam	Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
Omschrijving	Indien de gemeente van vertrek verwijsgegevens ontvangt die niet in overeenstemming zijn met de via het Rb01-bericht verstuurde PL, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	gemeente van vertrek
Te verzenden aan	RNI
Volgt op bericht	Rv01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 21.01.10 A-nummer uit het Rv01-bericht.

Berichtnummer	Rv01
Berichtnaam	Verwijsgegevens
Omschrijving	Het bericht waarmee de verwijsgegevens door de RNI naar de gemeente van vertrek gestuurd worden.
Te verzenden door	RNI
Te verzenden aan	gemeente van vertrek
Volgt op bericht	Rb01
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Rf31
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	categorie 21 verwijzing: • groep 01 Identificatienummers • groep 02 Naam • groep 03 Geboorte • groep 09 Gemeente • groep 70 Geheim • groep 83 Procedure • groep 85 Geldigheid.

Berichtnummer	Tb01
Berichtnaam	Toevallige geboorte
Omschrijving	Indien een kind wordt geboren in een gemeente, waar het volgens de regels niet ingeschreven dient te worden, gaat dit bericht naar de gemeente waar de ouder uit wie het kind is geboren als ingezetene is ingeschreven.
Te verzenden door	geboortegemeente
Te verzenden aan	gemeente van eerste inschrijving
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Tv01 of Tf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie gezochte persoon = 1 positie 1 = Ouder1 2 = Ouder2 aktenummer = 7 posities
Inhoud bevat	categorie 01 Persoon: • groep 02 Naam • groep 03 Geboorte • groep 04 Geslacht • element 81.20 Aktenummer categorie 51 Persoon (historie): • groep 02 Naam • element 81.20 Aktenummer categorie 02 Ouder1: • groep 01 Identificatienummers, indien bekend • groep 02 Naam • groep 03 Geboorte, indien bekend • groep 04 Geslacht • groep 62 Familierechtelijke betrekking categorie 03 Ouder2: • groep 01 Identificatienummers, indien bekend • groep 02 Naam • groep 03 Geboorte, indien bekend • groep 04 Geslacht • groep 62 Familierechtelijke betrekking. categorie 04 Nationaliteit (indien bekend) • of groep 04.05 Nationaliteit of groep 04.65 Bijzonder Nederlanderschap • groep 04.63 Opnemen nationaliteit Categorie 02 Ouder1 en Categorie 03 Ouder2 komen alleen beide voor indien er twee ouders zijn (dan wel vanaf de geboorte, dan wel vanaf de erkenning bij de geboorteaangifte). Categorie 51 Persoon (historie) komt alleen voor ingeval van erkenning bij de geboorteaangifte op een datum ná de dag van geboorte. Categorie 04 Nationaliteit kan nul, één keer of meerdere keren voorkomen en bevat alleen de nationaliteiten die het kind vanaf geboorte heeft. Naast de Nederlandse nationaliteit, waaronder ook de status "Behandeld als Nederlander" wordt geen vreemde nationaliteit opgenomen, categorie 04 Nationaliteit komt dan maar een keer voor.

Berichtnummer	Tb02
Berichtnaam	Toevallige gebeurtenis
Omschrijving	Indien een akte is opgemaakt, dan wel een latere vermelding is geplaatst op een akte, in een andere gemeente dan waar de hoofdpersoon als ingezetene is ingeschreven, wordt dit bericht verstuurd naar de gemeente van inschrijving van de hoofdpersoon. Indien de opgemaakte akte een overlijden betreft en de overledene is als niet-ingezetene ingeschreven, wordt dit bericht verstuurd aan de RNI.
Te verzenden door	gebeurtenisgemeente
Te verzenden aan	gemeente van inschrijving of RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Tf21
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie aantal = 3 posities identificerende rubrieken = 6 posities N maal aktenummer = 7 posities
Inhoud bevat	categorie 01 Persoon: • groep 01 Identificatienummers • groep 02 Naam • groep 03 Geboorte • groep 04 Geslacht aangevuld met de volgende gegevens, afhankelijk van de gebeurtenis: – bij een wijziging in de gegevens van de persoon: categorie 01 Persoon: • groep 81 Akte • groep 85 Geldigheid categorie 51 Persoon (historie): • groep 02 Naam • groep 03 Geboorte • groep 04 Geslacht – bij een wijziging in de gegevens van de eerste betrokken ouder: categorie 02 Ouder1: • groep 01 Identificatienummers, indien bekend • groep 02 Naam • groep 03 Geboorte • groep 04 Geslacht • groep 62 Familierechtelijke betrekking • groep 81 Akte • groep 85 Geldigheid categorie 52 Ouder1 (historie), alleen als er historie is: • groep 02 Naam • groep 03 Geboorte • groep 62 Familierechtelijke betrekking

– bij een wijziging in de gegevens van de tweede betrokken ouder (alleen indien er twee ouders bij het rechtsfeit betrokken zijn):

  categorie 03 Ouder2:
  - groep 01 Identificatienummers, indien bekend
  - groep 02 Naam
  - groep 03 Geboorte
  - groep 04 Geslacht
  - groep 62 Familierechtelijke betrekking
  - groep 81 Akte
  - groep 85 Geldigheid

  categorie 53 Ouder2 (historie), alleen als er historie is:
  - groep 02 Naam
  - groep 03 Geboorte
  - groep 62 Familierechtelijke betrekking

– bij een huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap:

  categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap:
  - groep 01 Identificatienummers, indien bekend
  - groep 02 Naam
  - groep 03 Geboorte
  - groep 04 Geslacht
  - groep 06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistr. partnerschap
  - groep 15 Soort verbintenis
  - groep 81 Akte
  - groep 85 Geldigheid

– bij een ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap:

  categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap:
  - groep 01 Identificatienummers, indien bekend
  - groep 02 Naam
  - groep 03 Geboorte
  - groep 04 Geslacht
  - groep 07 Ontbinding huwelijk/geregistr. partnerschap
  - groep 15 Soort verbintenis
  - groep 81 Akte
  - groep 85 Geldigheid

  categorie 55 Huwelijk/geregistreerd partnerschap (historie):
  - groep 02 Naam
  - groep 03 Geboorte
  - groep 06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistr. partnerschap
  - groep 15 Soort verbintenis

– bij een omzetting huwelijk in geregistreerd partnerschap en geregistreerd partnerschap in huwelijk:

  categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap:
  - groep 01 Identificatienummers, indien bekend
  - groep 02 Naam
  - groep 03 Geboorte
  - groep 04 Geslacht
  - groep 06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistr. partnerschap
  - groep 15 Soort verbintenis
  - groep 81 Akte
  - groep 85 Geldigheid

categorie 55 Huwelijk/geregistreerd partnerschap (historie):
- groep 02 Naam
- groep 03 Geboorte
- groep 06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistr. partnerschap
- groep 15 Soort verbintenis

– bij een overlijden:

categorie 06 Overlijden:
- groep 08 Overlijden
- groep 81 Akte
- groep 85 Geldigheid.

Berichtnummer	Tf01
Berichtnaam	Fout: persoon niet in te schrijven
Omschrijving	Indien de persoon niet in te schrijven is, gaat dit bericht terug naar de gemeente van "toevallige geboorte".
Te verzenden door	gemeente van eerste inschrijving
Te verzenden aan	geboortegemeente
Volgt op bericht	Tb01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie A = persoon is actueel ingeschreven B = PL ouder is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" E = bijhouden PL ouder opgeschort wegens emigratie ouder G = ouder komt niet voor M = bijhouden PL ouder opgeschort wegens Ministerieel besluit bij ouder O = bijhouden PL ouder opgeschort wegens overlijden ouder U = eenduidige identificatie niet gelukt V = ouder is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.81.20 Aktenummer uit het Tb01-bericht.

Berichtnummer	Tf11
Berichtnaam	Fout: de verwijsgegevens zijn niet correct
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd, indien de gemeente verwijsgegevens ontvangt van een persoon, die niet corresponderen met de eerder via het Tb01-bericht verstuurde gegevens.
Te verzenden door	geboortegemeente
Te verzenden aan	gemeente van eerste inschrijving
Volgt op bericht	Tv01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer uit het Tv01-bericht.

Berichtnummer	Tf21
Berichtnaam	Fout: gebeurtenisgegevens niet te verwerken
Omschrijving	Indien de gemeente van inschrijving of de RNI niet in staat is de gegevens betreffende de gebeurtenis te verwerken, volgt dit bericht onder vermelding van de foutreden die verwerking niet mogelijk maakt.
Te verzenden door	gemeente van inschrijving of RNI
Te verzenden aan	gebeurtenisgemeente
Volgt op bericht	Tb02
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie B = PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code" G = persoon komt niet voor N = de gegevens van het rechtsfeit kunnen of mogen niet worden verwerkt O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden U = eenduidige identificatie niet gelukt V = persoon is verhuisd naar gemeente "code" gemeente = 4 posities A-nummer = 10 positie aantal = 3 posities (uit de kop van het Tb02-bericht) identificerende rubrieken = 6 posities N maal (uit de kop van het Tb02-bericht)
Inhoud bevat	alle gegevens uit de inhoud van het Tb02-bericht.

Berichtnummer	Tv01
Berichtnaam	Verwijsgegevens
Omschrijving	Het bericht waarmee de verwijsgegevens door de gemeente van eerste inschrijving naar de gemeente van "toevallige geboorte" gestuurd worden.
Te verzenden door	gemeente van eerste inschrijving
Te verzenden aan	geboortegemeente
Volgt op bericht	Tb01
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Tf11
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	categorie 21 verwijzing: • groep 01 Identificatienummers • groep 02 Naam • groep 03 Geboorte • groep 09 Gemeente • groep 70 Geheim • groep 83 Procedure • groep 85 Geldigheid.

Berichtnummer	Wa01
Berichtnaam	Wijziging A-nummer
Omschrijving	Indien het A-nummer wijzigt, wordt dit bericht verstuurd aan de gemeente dan wel de RNI met verwijsgegevens.
Te verzenden door	huidige gemeente van inschrijving, RNI
Te verzenden aan	gemeente met verwijsgegevens, RNI
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Wf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie (nieuw) A-nummer = 10 posities datum geldigheid = 8 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 (oude) A-nummer alsmede uit categorie 01 Persoon de groepen: • 02 Naam • 03 Geboorte.

Berichtnummer	Wf01
Berichtnaam	Fout: A-nummerwijziging niet te verwerken
Omschrijving	Indien de gemeente dan wel de RNI een wijziging in het A-nummer ontvangt die niet te verwerken is, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	gemeente met verwijsgegevens, RNI
Te verzenden aan	huidige gemeente van inschrijving, RNI
Volgt op bericht	Wa01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie A = persoon is actueel ingeschreven G = persoon komt niet voor in verwijsgegevens
Inhoud bevat	de bij het Wa01-bericht opgegeven identificerende gegevens.

5.2.23.3 Overzicht foutredenen en statusmeldingen

De in de berichten voorkomende foutredenen en statusmeldingen zijn in de onderstaande opsomming opgenomen. Indien bij de omschrijving van de betekenis "datum" of "code" voorkomt, wil dat zeggen dat in het betreffende bericht ook de bedoelde datum of gemeentecode voorkomt.

Fout/ Status	Berichtnr.	Betekenis
A	Ib01	PL is actueel
A	If41	PL is aanwezig en niet geblokkeerd
A	Jf01	PL is actueel
A	Rf01	PL is actueel
A	Tf01	Persoon is actueel ingeschreven
A	Wf01	Persoon is actueel ingeschreven
B	If01	PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
B	If41	PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
B	Jf01	PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
B	Tf01	PL ouder is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
B	Tf21	PL is geblokkeerd i.v.m. verhuizing naar gemeente "code"
E	Ib01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	If01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie
E	Jb01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Rb01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Tf01	Bijhouden PL ouder opgeschort wegens emigratie ouder
G	If01	Persoon komt niet voor
G	Jf01	Persoon komt niet voor
G	Lf01	Persoon komt niet voor
G	Of11	Persoon niet gevonden
G	Tf01	Ouder komt niet voor
G	Tf21	Persoon komt niet voor
G	Wf01	Persoon komt niet voor in verwijsgegevens
I	Of11	Persoon is Nederlander of wordt behandeld als Nederlander
M	Ib01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	If01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit
M	Jb01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Rb01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Tf01	Bijhouden PL ouder opgeschort wegens Ministerieel besluit bij ouder
N	Tf21	de gegevens van het rechtsfeit kunnen of mogen niet worden verwerkt
O	If01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden
O	Jf01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden
O	Of11	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Rf01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden
O	Tf21	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden
R	Jb01	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
U	If01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Jf01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Lf01	Eenduidige identificatie niet gelukt

U	Of11	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Tf01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Tf21	Eenduidige identificatie niet gelukt
V	If01	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	If41	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	Jf01	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	Lf01	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	Of11	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"
V	Tf01	Ouder is verhuisd naar gemeente "code"
V	Tf21	Persoon is verhuisd naar gemeente "code"

Daarnaast is er een aantal foutberichten waarbij geen foutreden kan voorkomen. Deze berichten zijn in de onderstaande opsomming opgenomen:

Code	Berichtnr.	Betekenis
	If21	De ontvangen PL is niet de aangevraagde
	If31	De verwijsgegevens zijn niet correct
	Jf21	De ontvangen PL is niet de aangevraagde
	Jf31	De verwijsgegevens zijn niet correct
	Rf31	De verwijsgegevens zijn niet correct
	Tf11	De verwijsgegevens zijn niet correct

5.3 Berichten in verband met verstrekkingen

5.3.1 Inleiding

In deze paragraaf worden de berichtencycli uiteengezet. Elke cyclus wordt beschreven aan de hand van:

- **Een schematische weergave van de cyclus**
  Hieruit blijkt de volgorde van de berichten. Het normale proces wordt beschreven met de kenmerkende activiteiten binnen de cyclus. Tevens zijn, indien van toepassing, de punten aangegeven waarop een cyclus afgebroken wordt in het geval van een foutsituatie.
- **Een inleiding**
  Hierin is een omschrijving van het doel van de cyclus en een beknopte omschrijving van het verloop opgenomen.
- **Een toelichting**
  Het verloop van de cyclus wordt daarin stap voor stap beschreven. Indien van toepassing, worden de foutsituaties behandeld die in een cyclus kunnen optreden. Hierbij wordt voor iedere foutsituatie aangegeven welke acties van de betrokken instanties noodzakelijk zijn.

In het overzicht hierna zijn de berichtencycli gegroepeerd uitgaande van de betrokken partijen bij de verschillende cycli. De tevens opgenomen paragraafnummers verwijzen naar de subparagraaf waarin de betreffende cyclus wordt behandeld.

BRP-V en afnemers:

- 5.3.2 Spontane gegevensverstrekkingen
- 5.3.3 Selecties
- 5.3.4 Ad hoc vragen
- 5.3.5 Ad hoc adresvragen
- 5.3.6 Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
- 5.3.7 Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst

Webservice in verband met bevragen door afnemers van BRP-V:

- 5.3.8 Vraag Afnemer stelt een ad hoc (adres)vraag aan BRP-V

Webservices in verband met het afhandelen van het Berichtendienstverkeer via BRP-V

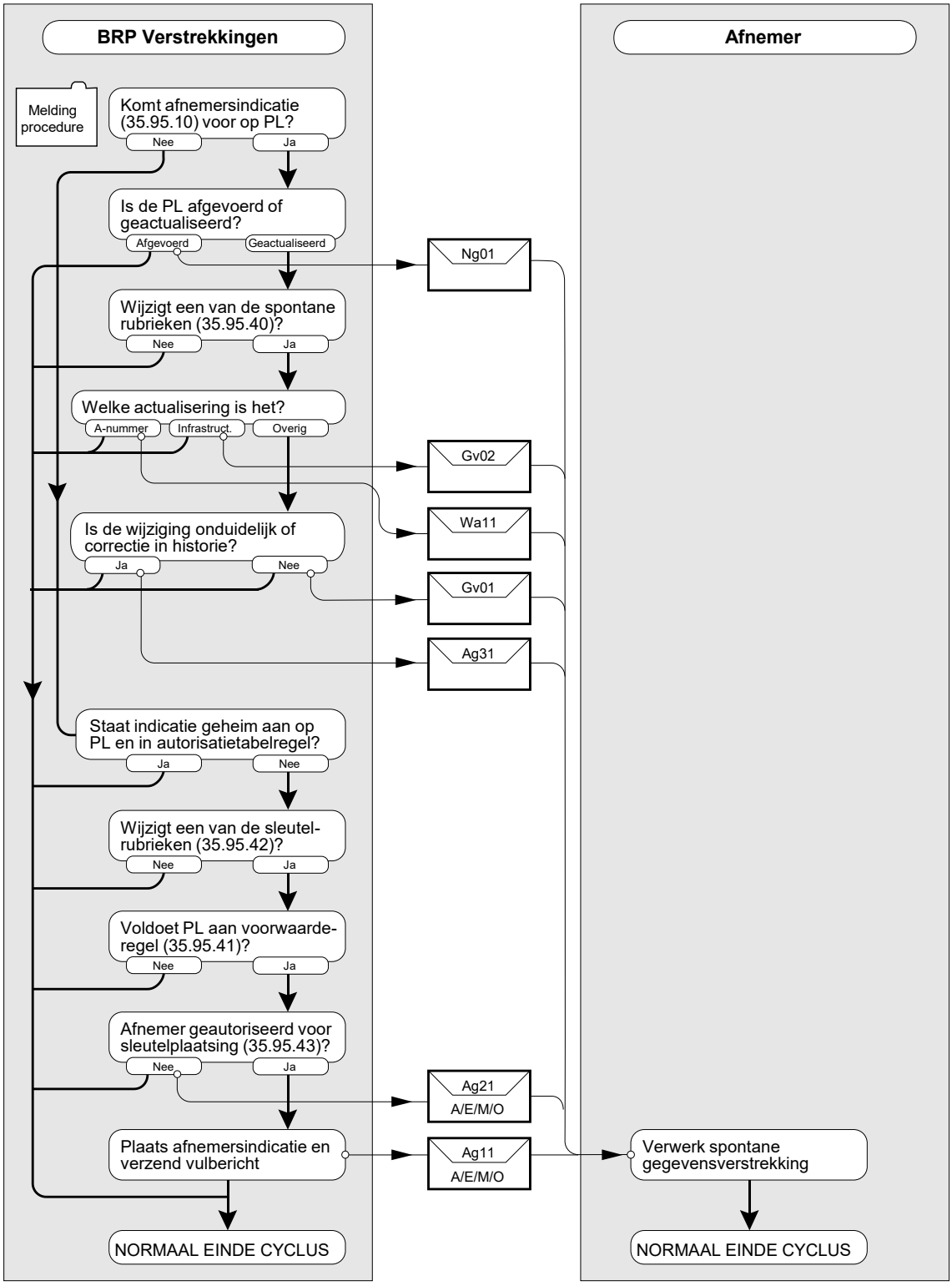
- 5.3.9 StuurGBAbericht (voormalig) Berichtendienstgebruiker handelt berichtenverkeer af met SummarizeMessages, ListMessages, GetMessage en PutMessage

API's in verband met bevragen door afnemers van BRP-V:

- 5.3.10 BRP Aantal bewoners API
- 5.3.11 BRP API - Bewoning
- 5.3.12 BRP API - Personen
- 5.3.13 BRP API – Reisdocumenten
- 5.3.14 BRP API - Verblijfplaatshistorie

De berichtencycli 5.3.2 t/m 5.3.7 kunnen behalve via de mailboxserver ook via de webservice StuurGBAbericht worden uitgewisseld.

5.3.2 Spontane gegevensverstrekkingen



Figuur 5.26 Schematische weergave Spontane gegevensverstrekkingen BRP-V

5.3.2.1 Inleiding

Deze cyclus verzorgt de volgende gegevensverstrekkingen aan afnemers:

1. het spontaan verstrekken van gegevens aan afnemers die een afnemersindicatie bij de geactualiseerde PL hebben staan;

2. het versturen van gegevensverstrekkingen als gevolg van het spontaan plaatsen van afnemersindicaties bij persoonslijsten;
3. het versturen van conditionele gegevensverstrekkingen.

5.3.2.2 Toelichting

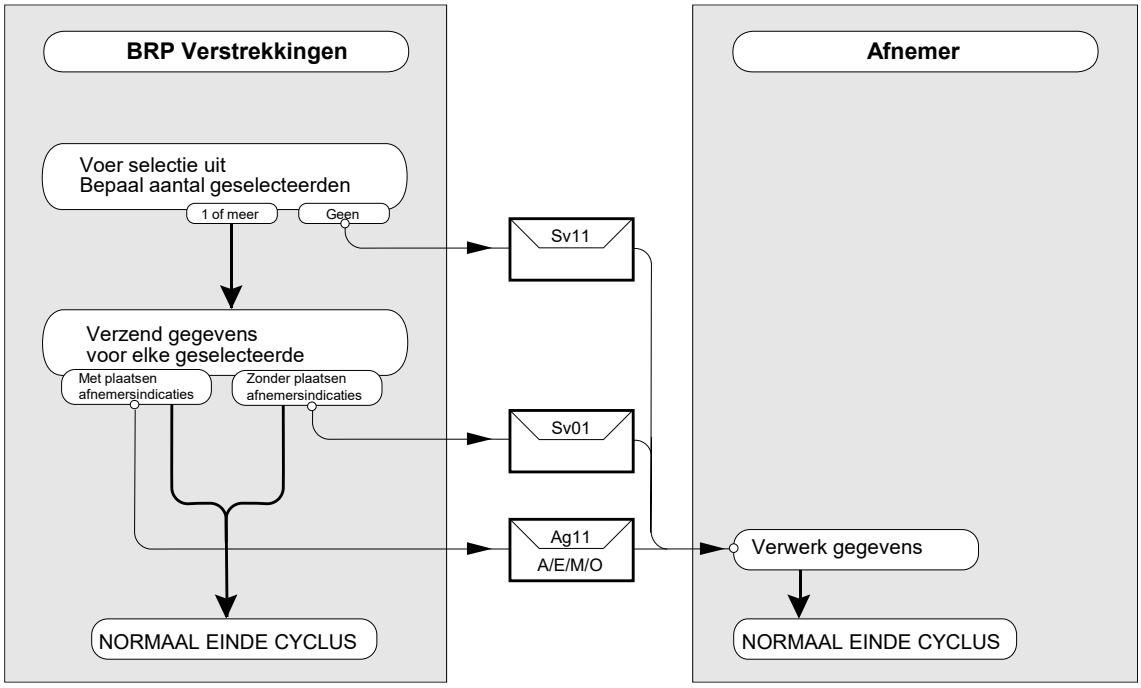
Het verloop van de cyclus bestaat uit een enkele stap, te weten:

1. **BRP-V**
   Bij BRP-V wordt met behulp van de autorisatietabel en de bij de PL geplaatste afnemersindicaties bepaald aan welke afnemers welke verstrekkingen moeten worden gedaan. De volgende situaties kunnen zich voordoen:
   a) Indien BRP-V een Lg01-bericht ontvangt over een PL die is opgeschort met reden F dan worden alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst bij deze PL van dit feit op de hoogte gesteld. Dit geschiedt middels een Ng01-bericht.
   Indien voor één persoon meerdere PL'en met een verschillend A-nummer zijn opgenomen, dan wordt voor elke afgevoerde PL een Ng01-bericht gestuurd aan alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst bij die niet te handhaven PL.
   b) Indien BRP-V een Lg01-bericht ontvangt over een PL die is gewijzigd anders dan ten gevolge van een infrastructurele wijziging, wordt die wijziging middels een Gv01-bericht gemeld aan alle afnemers die én een afnemersindicatie hebben geplaatst bij de betreffende PL én geautoriseerd zijn voor spontane gegevensverstrekking van het betrokken gegeven. Als het niet mogelijk is om een Gv01-bericht aan te maken omdat bijvoorbeeld de verschillen tussen twee PL'en niet duidelijk maken wat de wijzigingen zijn, wordt een Ag31 bericht verstuurd.
   c) Indien BRP-V een Lg01-bericht ontvangt over een gewijzigde PL ten gevolge van een infrastructurele wijziging wordt in plaats van het Gv01-bericht het Gv02-bericht verzonden. Dit bericht wordt verstuurd aan alle afnemers die én een afnemersindicatie hebben geplaatst bij de betreffende PL én geautoriseerd zijn voor spontane gegevensverstrekking van de betrokken adresgegevens.
   d) Indien aan een persoon een nieuw A-nummer wordt toegekend, wordt aan alle afnemers die een afnemersindicatie hebben geplaatst bij de betreffende PL een Wa11-bericht gestuurd. Wanneer het verwerken van het Wa11-bericht door de afnemer problemen oplevert, dan dient dit te worden gemeld. Problemen met de verwerking kunnen bijvoorbeeld optreden omdat de afnemer constateert dat het nieuwe A-nummer al voorkomt.

   e) Indien een afnemersindicatie bij een persoonslijst wordt geplaatst als gevolg van het plaatsen van een afnemersindicatie op basis van een sleutelrubriek, wordt een Ag11-bericht verstuurd aan de betreffende afnemer. Nadat de afnemersindicatie bij de persoonslijst is geplaatst, zal de afnemer op de hoogte gehouden worden van wijzigingen in de PL middels de bovenstaande typen verstrekkingen.
   f) Indien een rubriek op een PL wijzigt, wordt een Ag21-bericht gestuurd aan alle afnemers die én die rubriek als sleutelrubriek hebben én geautoriseerd zijn voor het ontvangen van conditionele gegevensverstrekkingen én waarbij de PL voldoet aan de voorwaardenregel spontaan van die afnemer.
   In alle overige gevallen worden geen berichten verstuurd.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

5.3.3 Selecties



Figuur 5.27 Schematische weergave Selecties BRP-V

5.3.3.1 Inleiding

Bij het verstrekken van gegevens als gevolg van een selectie zijn de volgende situaties te onderscheiden:

- Een selectie zonder plaatsing van afnemersindicaties bij persoonslijsten. In dat geval worden Sv01-berichten dan wel slechts het Sv11-bericht verstuurd.
- Een selectie met plaatsing van afnemersindicaties bij persoonslijsten. In dat geval worden Ag11-berichten dan wel slechts het Sv11-bericht verstuurd.
  Indien een afnemer gekozen heeft voor selectieplaatsing zonder vulberichten, worden er geen Ag11-berichten verstuurd aan die afnemer. Een Sv11-bericht wordt wel verstuurd als daar reden voor is.
- Een selectie met verwijdering van afnemersindicaties bij persoonslijsten. In dat geval worden Sv01-berichten dan wel slechts het Sv11-bericht verstuurd.
  Indien een afnemer ervoor gekozen heeft van die verwijderingen geen berichten te willen ontvangen, wordt, als daar reden voor is, wel een Sv11-bericht verstuurd.

Het Sv11-bericht geeft de betrokken afnemer de garantie dat de selectie is uitgevoerd, wanneer daarbij geen enkele PL geselecteerd is.

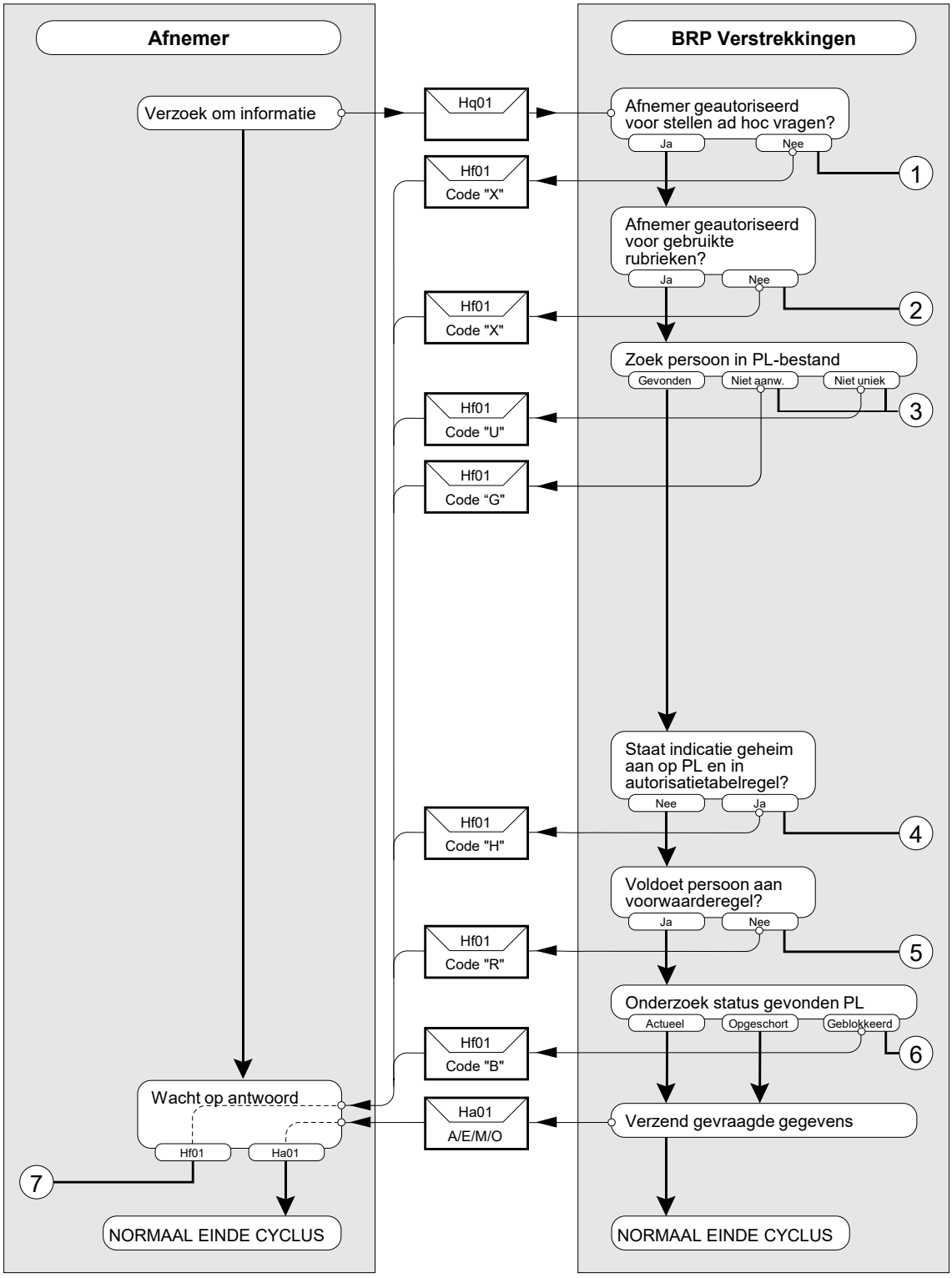
5.3.3.2 Toelichting

Het verloop van de cyclus bestaat uit een enkele stap, te weten:

1. **BRP-V**
   Een verstrekking van gegevens per geselecteerde PL aan de afnemer door het verzenden van een Sv01- of een Ag11-bericht. Indien geen enkele PL geselecteerd wordt, wordt een Sv11-bericht verzonden.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

5.3.4 Ad hoc vragen



Figuur 5.28 Schematische weergave Ad hoc vragen in BRP-V

5.3.4.1 Inleiding

Deze cyclus is gedefinieerd om via elektronische berichten vragen van afnemers te beantwoorden. Deze vragen kunnen door de afnemer aan BRP-V gesteld worden.

Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de persoon over wie gegevens gewenst zijn reeds bij de afnemer bekend is. Een persoonsidentificatie in de vraag is namelijk verplicht. Bij de vraag wordt aangegeven

welke rubrieken in het antwoord verwacht worden. Uiteraard moet een afnemer geautoriseerd zijn voor het stellen van een dergelijke vraag en de PL moet aan de voorwaardenregel ad hoc van die afnemer voldoen.

Bij het beantwoorden van de vraag speelt de Indicatie geheim op een PL een belangrijke rol. Door deze indicatie kan de verstrekking van persoonsgegevens aan bepaalde groepen afnemers worden tegengegaan. De groepen afnemers waarvoor dit van toepassing is, zijn geautoriseerd voor het stellen van ad hoc vragen, maar hebben de Indicatie geheimhouding aan staan in hun autorisatietabelregel.

In het geval dat de bijhouding van de PL is opgeschort of de PL is geblokkeerd, wordt de vraag gewoon beantwoord en worden alle gegevens waarom de afnemer gevraagd heeft en waarop de afnemer krachtens zijn autorisatie recht heeft, in een Ha01-bericht verstuurd.

5.3.4.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Afnemer**
   Een verzoek om informatie over een specifieke persoon door middel van het Hq01-bericht.
2. **BRP-V**
   Controle van de gestelde vraag:
   - Controle of de afnemer bevoegd is voor het stellen van ad hoc vragen.
   - Controle van de identificatie.
   - Controle of gegevensverstrekking niet wordt uitgesloten door de indicatie geheim.
   - Controle of de persoon tot de doelgroep van de afnemer behoort.

   Na deze controles wordt in het Ha01-bericht de informatie verstrekt waar de afnemer om heeft gevraagd.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Bij binnenkomst van het Hq01-bericht controleert BRP-V of de afnemer bevoegd is tot het stellen van ad hoc vragen. Is dat niet het geval dan wordt een Hf01-bericht verstuurd met foutreden "X". Deze gebeurtenis wordt bovendien gerapporteerd aan RvIG.

② Vervolgens wordt gecontroleerd of de gevraagde gegevens en de gegevens die zijn gebruikt voor de identificatie onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer vallen. Ook hier wordt weer een Hf01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd.

③ Als de vraag binnen de grenzen van de autorisatie van de afnemer valt, wordt de persoon opgezocht in het PL-bestand met behulp van de identificerende gegevens uit het Hq01-bericht. Voor ad hoc vragen zal vaak gebruik worden gemaakt van andere identificerende gegevens dan het A-nummer. Het is dus mogelijk dat de gezochte persoon niet uniek te identificeren is. In dat geval wordt een Hf01-bericht met foutreden "U" verstuurd. Als er geen persoon gevonden wordt, wordt een Hf01-bericht met foutreden "G" verstuurd.

④ Vervolgens wordt de controle op geheimhouding uitgevoerd. Staat de Indicatie geheim van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" en staat de Indicatie geheimhouding in de autorisatietabelregel van de afnemer aan, dan mogen er over deze persoon geen gegevens worden verstrekt. Er wordt een Hf01-bericht met foutreden "H" aan de afnemer gestuurd.

⑤ Vervolgens wordt nagegaan of de persoon voldoet aan de voorwaardenregel ad hoc uit de autorisatietabelregel van de betrokken afnemer. Is dat niet het geval dan wordt een Hf01-bericht gestuurd, met foutreden "R".

⑥ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Hf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden G

Deze foutreden kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens. Eventueel nader onderzoek zal uit moeten wijzen wat de oorzaak is van het identificatieprobleem. Ad hoc vragen zijn onder andere bedoeld om personen waarvan de gegevens niet volledig of niet geheel juist bekend zijn te lokaliseren.

Foutreden H

De afnemer kan geen verdere actie ondernemen, omdat de persoon om geheimhouding heeft verzocht.

Foutreden R

Als daar aanleiding voor is, stelt de afnemer een onderzoek in om na te gaan waarom een vraag werd gesteld over een persoon die buiten zijn autorisatie valt.

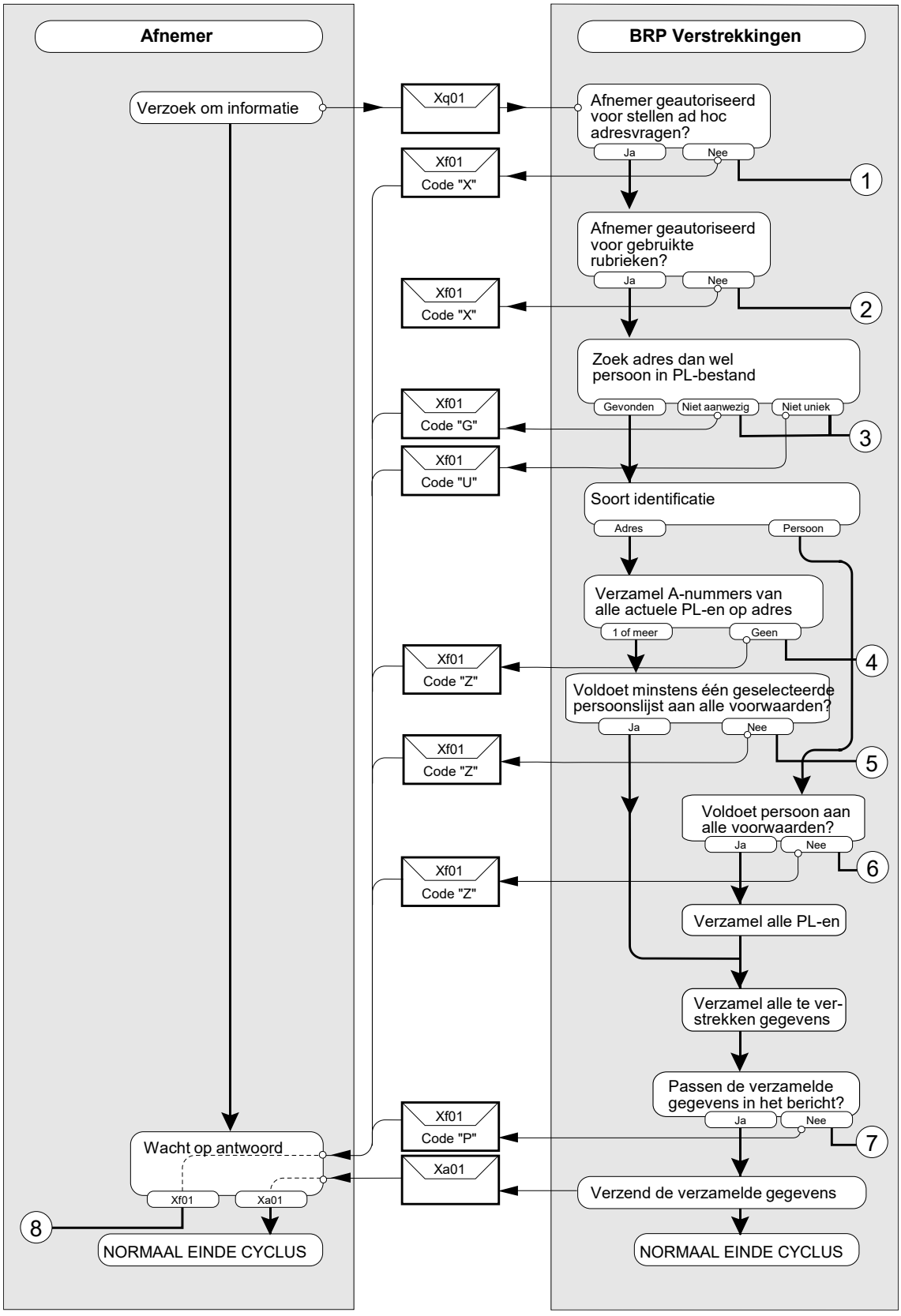
Foutreden U

De afnemer zal nadere identificerende gegevens moeten leveren om in een nieuwe cyclus alsnog antwoord op de vraag te krijgen. Daarover kan eventueel overleg met de gemeente of BRP-V worden gepleegd.

Foutreden X

De afnemer dient na te gaan hoe het komt dat het Hq01-bericht werd verstuurd.

5.3.5 Ad hoc adresvragen



Figuur 5.29 Schematische weergave Ad hoc adresvragen in BRP-V

5.3.5.1 Inleiding

De ad hoc adresvraag is gedefinieerd om antwoord te kunnen krijgen op de vraag wie er op een bepaald adres zijn ingeschreven. In de beantwoording wordt ervan uitgegaan dat er gegevens worden verstrekt van alle personen die actueel zijn ingeschreven op dat adres. Wanneer (bij adresidentificerende gegevens) tenminste één op het opgegeven adres actueel ingeschreven persoon of (bij persoonsidentificerende gegevens) de gevraagde persoon waarvoor met betrekking tot de betrokken afnemer geen geheimhouding geldt, tot de doelgroep van de afnemer behoort, worden de gevraagde gegevens van alle actuele PL'en op dat adres verstrekt, met uitzondering van die PL'en waarvoor met betrekking tot de betrokken afnemer geheimhouding geldt en die PL'en die niet voldoen aan de voorwaardenregel ad hoc van de betrokken afnemer.

5.3.5.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Afnemer**
   Een verzoek van de afnemer om gegevens te verkrijgen over wie op een bepaald adres zijn ingeschreven door het verzenden van het Xq01-bericht.

2. **BRP-V**
   BRP-V handelt het verzoek van de afnemer als volgt af:
   - Controle of de afnemer bevoegd is voor het stellen van ad hoc adresvragen.
   - Controle of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van de gegevens die de afnemer gebruikt bij de adresidentificatie dan wel de persoonsidentificatie.
   - Controle of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van rubriek 08.10.10, indien de afnemer in de kop van het Xq01-bericht in het veld 'Adresfunctie' een andere waarde gebruikt dan "A".
   - Controle of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van de gegevens waarnaar de afnemer vraagt.
   - Controle of het gevraagde adres bestaat dan wel de gevraagde persoon in het PL-bestand voorkomt.
   - Controle of het gevraagde adres of de gevraagde persoon uniek in BRP-V voorkomt.
   - Vaststellen aan de hand van de waarde van het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht, welke PL'en bij de gegevensverstrekking moeten worden betrokken:
     - bij de waarde "B": alleen actuele PL'en met het gevraagde adres als briefadres;
     - bij de waarde "W": alleen actuele PL'en met het gevraagde adres als woonadres;
     - bij de waarde "A": alle actuele PL'en met het gevraagde adres.
   - Bij adresidentificatie: verzamelen van alle in aanmerking komende actuele PL'en en daarna controle of ten minste een van de personen, waarvan de PL'en zijn verzameld en waarvoor met betrekking tot de betrokken afnemer geen geheimhouding geldt, behoort tot de doelgroep van de afnemer (aan de hand van de voorwaardenregel ad hoc van de betrokken afnemer).
   - Bij persoonsidentificatie de controle:
     - of voor de gevonden persoon geen geheimhouding geldt;
     - of hij behoort tot de doelgroep van de afnemer (aan de hand van de voorwaardenregel ad hoc van de betrokken afnemer);
     - of de PL voldoet aan de voorwaarde van Adresfunctie;
     - of de PL actueel is ingeschreven;
     - of bij onderzoek niet is vastgesteld dat de persoon niet op het adres verblijft; als is vastgesteld dat een persoon niet op een adres verblijft, heeft 08.83.10 (Aanduiding gegevens in onderzoek) de waarde 089999 en komt 08.83.30 (Datum einde onderzoek) niet voor.

   Daarna verzamelen van alle in aanmerking komende actuele PL'en.

Indien aan de controles wordt voldaan, vindt in een Xa01-bericht de verstrekking plaats van de gevraagde gegevens, voor zover aanwezig, van alle verzamelde actuele PL'en. Daarbij geldt dat van actueel op het gevraagde adres ingeschreven personen die niet aan de voorwaardenregel ad hoc van de afnemer voldoen geen gegevens worden verstrekt. Voor afnemers waarvoor de indicatie geheimhouding "aan" staat, geldt dat van actueel op het gevraagde adres ingeschreven personen die de indicatie geheim op "2", "4", "6" of "7" hebben staan, eveneens niets wordt verstrekt. Ook van actueel op het gevraagde adres ingeschreven personen van wie bij onderzoek gebleken is dat ze niet op het adres verblijven (08.83.10 heeft de waarde 089999 en 08.83.30 komt niet voor) worden geen gegevens verstrekt.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Bij ontvangst van het Xq01-bericht controleert BRP-V allereerst of de afzender gerechtigd is tot het stellen van ad hoc adresvragen. Is dat niet het geval dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "X" verstuurd. Bovendien wordt het voorval gemeld aan RvIG.

② Indien de afnemer in het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht een andere waarde dan "A" gebruikt, wordt gecontroleerd of rubriek 08.10.10 onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer valt. Ook hier wordt een Xf01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd aan RvIG.

Vervolgens wordt gecontroleerd of de gevraagde gegevens en de gegevens die zijn gebruikt voor de adresidentificatie dan wel de persoonsidentificatie onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer vallen. Ook hier wordt weer een Xf01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd aan RvIG.

③ Vervolgens controleert BRP-V of de opgegeven postcode voorkomt, of het adres of de persoon uniek voorkomt en of de gezochte persoon actueel is ingeschreven. Is dat niet het geval, of voldoen meerdere adressen dan wel meerdere personen aan de identificatie, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "G", respectievelijk "U" verstuurd.

④ In geval van adresidentificatie verzamelt BRP-V nu de gegevens van de personen die actueel zijn ingeschreven op het opgegeven adres. Indien aangegeven, neemt BRP-V daarbij slechts de PL'en van die personen mee, waarvoor geldt dat rubriek 08.10.10 de waarde "B" of "W" heeft.

Als geen actuele PL wordt gevonden op het opgegeven adres met, indien van toepassing, in rubriek 08.10.10 een waarde die voldoet aan de voorwaarde van het veld 'Adresfunctie' in de kop van het Xq01-bericht, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "Z" gestuurd aan de afnemer.

⑤ In geval van adresidentificatie wordt nagegaan of de PL van ten minste een van de gevonden personen voldoet aan de voorwaardenregel ad hoc uit de autorisatietabelregel van de afnemer. Voor die persoon moet dan tevens gelden dat er geen sprake mag zijn van geheimhouding voor de betreffende afnemer. Als geen van de gevonden PL'en aan die voorwaarden voldoet, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "Z" gestuurd.

⑥ In geval van persoonsidentificatie wordt nagegaan

- of de gevonden PL voldoet aan de voorwaardenregel ad hoc uit de autorisatietabelregel van de afnemer;
- of er geen sprake is van geheimhouding;
- of de PL voldoet aan de voorwaarde van Adresfunctie;
- of de PL actueel is ingeschreven;
- of bij onderzoek niet is vastgesteld, dat de persoon niet op het adres verblijft (als is vastgesteld dat een persoon niet op een adres verblijft, heeft 08.83.10 (Aanduiding gegevens in onderzoek) de waarde 089999 en komt 08.83.30 (Datum einde onderzoek) niet voor).

Als de gevonden PL aan de voorwaarden voldoet, verzamelt BRP-V de gegevens van de andere personen die actueel zijn ingeschreven op het adres dat op de gevonden PL

voorkomt. Als de gevonden PL niet aan die voorwaarden voldoet, dan wordt een Xf01-bericht met foutreden "Z" gestuurd.

⑦ Vervolgens wordt nagegaan of de grootte van het Xa01-bericht, waarmee de verzamelde gegevens worden verstrekt, binnen de gestelde limieten blijft. Indien dat niet het geval is, wordt een Xf01-bericht met foutreden "P" gestuurd.

⑧ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Xf01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden G en U

De afnemer zal, eventueel samen met de gemeente of BRP-V, moeten nagaan wat het probleem is met het opgegeven adres dan wel de opgeven persoon. Daarna kan de vraag opnieuw worden gesteld.

Foutreden P

De afnemer kan de vraag opnieuw stellen, maar moet dan om minder gegevens vragen.

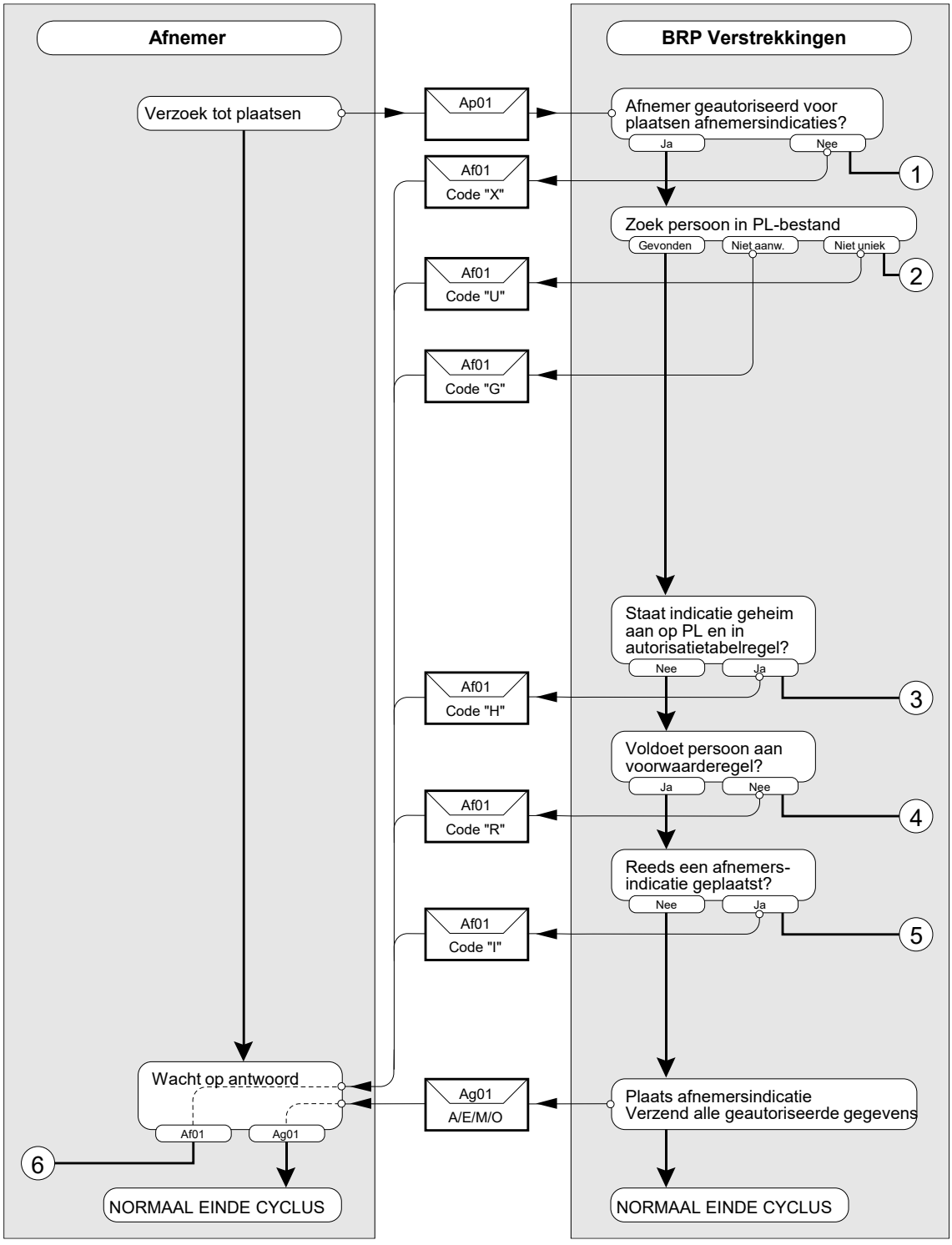
Foutreden X

De afnemer stelt bij ontvangst van dit bericht een onderzoek in naar de oorzaak van deze overtreding van de grenzen van zijn autorisatie.

Foutreden Z

De afnemer hoeft hierop verder geen actie te ondernemen.

5.3.6 Plaatsen afnemersindicatie bij PL



Figuur 5.30 Schematische weergave plaatsen Afnemersindicatie bij PL in BRP-V

5.3.6.1 Inleiding

Deze cyclus is gedefinieerd om afnemers in staat te stellen hun afnemersindicatie te laten plaatsen bij PL'en van personen waarin ze geïnteresseerd zijn. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de persoon over wie gegevens gewenst zijn reeds bij de afnemer bekend is. Een persoonsidentificatie in de vraag is namelijk verplicht. Uiteraard moet een afnemer geautoriseerd zijn voor het ad hoc plaatsen van zijn afnemersindicatie en de PL moet aan de voorwaardenregel ad hoc van die afnemer voldoen.

Bij het plaatsen van een afnemersindicatie speelt de Indicatie geheim op een PL een belangrijke rol. Door deze indicatie kan de verstrekking van persoonsgegevens aan bepaalde groepen afnemers worden tegengegaan. De groepen afnemers waarvoor dit van toepassing is zijn geautoriseerd voor verstrekkingen, maar hebben de Indicatie geheimhouding aan staan in hun autorisatietabelregel.

In het geval dat de PL is opgeschort wordt de afnemersindicatie gewoon geplaatst en alle gegevens waarop de afnemer krachtens zijn autorisatie recht heeft worden verstuurd, onder vermelding van de status. Het wordt aan de afnemer overgelaten of een afnemersindicatie bij een opgeschorte PL zin heeft. Als dat niet het geval is kan de afnemersindicatie middels de cyclus Verwijderen afnemersindicatie weer worden verwijderd.

5.3.6.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Afnemer**
   Een verzoek van de afnemer voor het plaatsen van zijn afnemersindicatie bij een specifieke PL door het Ap01-bericht.
2. **BRP-V**
   Controle van de gestelde vraag:
   - Controle of de afnemer bevoegd is voor het plaatsen van een afnemersindicatie.
   - Controle van de identificatie.
   - Controle of gegevensverstrekking niet wordt uitgesloten door de indicatie geheim.
   - Controle of de persoon tot de doelgroep van de afnemer behoort.

   Na deze controles wordt de afnemersindicatie geplaatst en worden de toegestane gegevens verstrekt in het Ag01-bericht.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① Bij binnenkomst van het Ap01-bericht controleert BRP-V aan de hand van de autorisatietabel of het bericht afkomstig is van een afnemer die gerechtigd is tot het plaatsen van afnemersindicaties. Is dat niet het geval dan wordt een Af01-bericht verstuurd met foutreden "X". Deze gebeurtenis wordt bovendien gerapporteerd aan RvIG.

Vervolgens wordt gecontroleerd of de gegevens die zijn gebruikt voor de identificatie onder de autorisatie voor ad hoc gegevensverstrekking van de afnemer vallen. Ook hier wordt weer een Af01-bericht met foutreden "X" verstuurd als dat niet het geval is en wordt het incident gerapporteerd.

② Als de betrokken persoon in het PL-bestand niet te vinden is of de identificatie is niet uniek, dan wordt een Af01-bericht met foutreden "G" respectievelijk "U" naar de afnemer gestuurd.

③ Vervolgens wordt de controle op geheimhouding uitgevoerd. Staat de Indicatie geheim van de betrokken persoon op "2", "4", "6" of "7" en staat de Indicatie geheimhouding in de autorisatietabelregel van de afnemer aan, dan mogen er over deze persoon geen gegevens worden verstrekt. Er wordt een Af01-bericht met foutreden "H" aan de afnemer gestuurd.

④ Vervolgens wordt nagegaan of de PL voldoet aan de voorwaardenregel ad hoc uit de autorisatietabelregel. Is dat niet het geval dan wordt een Af01-bericht gestuurd, met foutreden "R".

⑤ Vervolgens wordt nagegaan of de desbetreffende afnemer al een afnemersindicatie heeft geplaatst bij deze persoon. Is dat het geval dan wordt een Af01-bericht gestuurd met foutreden "I".

⑥ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Af01-bericht worden de volgende acties ondernomen:

Foutreden G

Deze foutreden kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens. Eventueel nader onderzoek zal uit moeten wijzen wat de oorzaak is van het identificatieprobleem. Daarna kan een nieuwe cyclus worden gestart.

Foutreden H

De afnemer kan geen verdere actie ondernemen, omdat de persoon om geheimhouding heeft verzocht.

Foutreden I

De afnemer hoeft geen verdere actie te ondernemen, omdat de door hem gewenste indicatie al is geplaatst. Wel kan een intern onderzoek wenselijk zijn naar de oorzaak van de inconsistentie.

Foutreden R

Als daar aanleiding voor is, stelt de afnemer een onderzoek in om na te gaan waarom geprobeerd werd een afnemersindicatie te plaatsen bij een persoon die buiten zijn autorisatie valt.

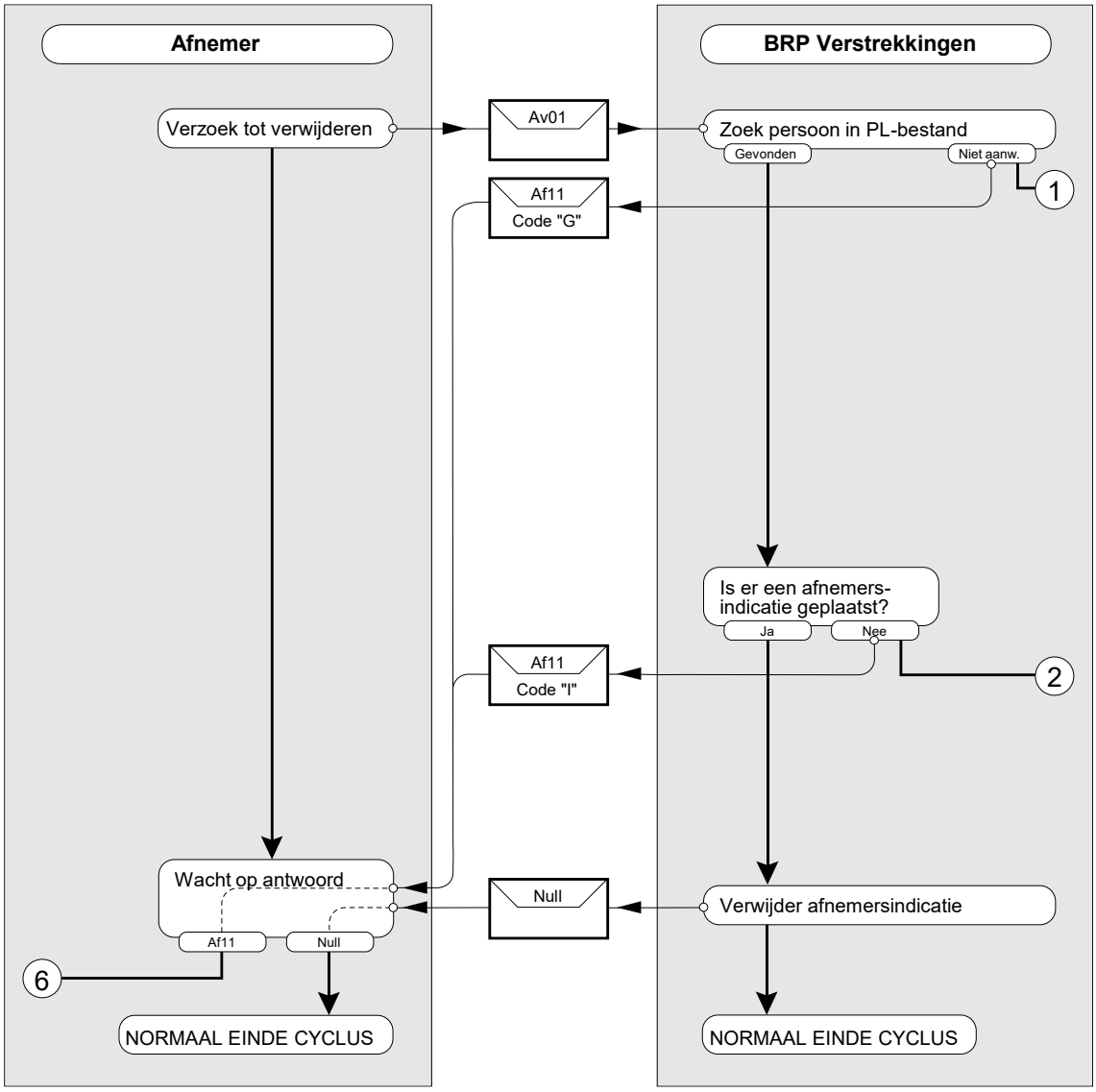
Foutreden U

De afnemer zal op enigerlei manier nader moeten specificeren om welke persoon het hem te doen is, eventueel in overleg met de betrokken gemeente of BRP-V. Daarna kan de cyclus opnieuw worden gestart met een uitgebreidere set identificerende gegevens.

Foutreden X

De afnemer dient na te gaan hoe het komt dat het Ap01-bericht werd verstuurd.

5.3.7 Verwijderen afnemersindicatie bij PL



Figuur 5.31 Schematische weergave verwijderen Afnemersindicatie bij PL in-BRP-V

5.3.7.1 Inleiding

Met behulp van deze cyclus kan een afnemer zijn afnemersindicatie bij een PL laten verwijderen. Indien in de autorisatietabelregel van de afnemer rubriek 35.95.13 Verstrekkingsbeperking de waarde "2" heeft, dient de afnemersindicatie volledig bij persoonslijst te worden verwijderd. Indien in de autorisatietabelregel van de afnemer rubriek 35.95.13 Verstrekkingsbeperking een andere waarde dan "2" heeft, dient de afnemersindicatie historisch te worden, met als ingangsdatum geldigheid de systeemdatum.

5.3.7.2 Toelichting

Het normale verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **Afnemer**
   Een verzoek van de afnemer tot het verwijderen van een afnemersindicatie door het verzenden van het Av01-bericht.
2. **BRP-V**
   Er vindt een controle plaats of er een afnemersindicatie van de afnemer bij de PL aanwezig is. Is dit het geval dan wordt de afnemersindicatie verwijderd; dit wordt bevestigd door een verwerkbevestiging.

Bij de uit te voeren stappen kunnen foutsituaties optreden die de volgende acties tot gevolg hebben:

① De persoon wordt opgezocht in het PL-bestand met behulp van het A-nummer uit het Av01-bericht. Als de betrokken persoon in het PL-bestand niet te vinden is wordt een Af11-bericht met foutreden "G" naar de afnemer gestuurd.

② Als de identificatie is gelukt wordt nagegaan of de desbetreffende afnemer wel een afnemersindicatie heeft bij deze persoon. Is dat niet het geval dan wordt een Af11-bericht gestuurd met foutreden "I".

③ Afhankelijk van de foutreden in de kop van het Af11-bericht worden de volgende acties ondernomen:

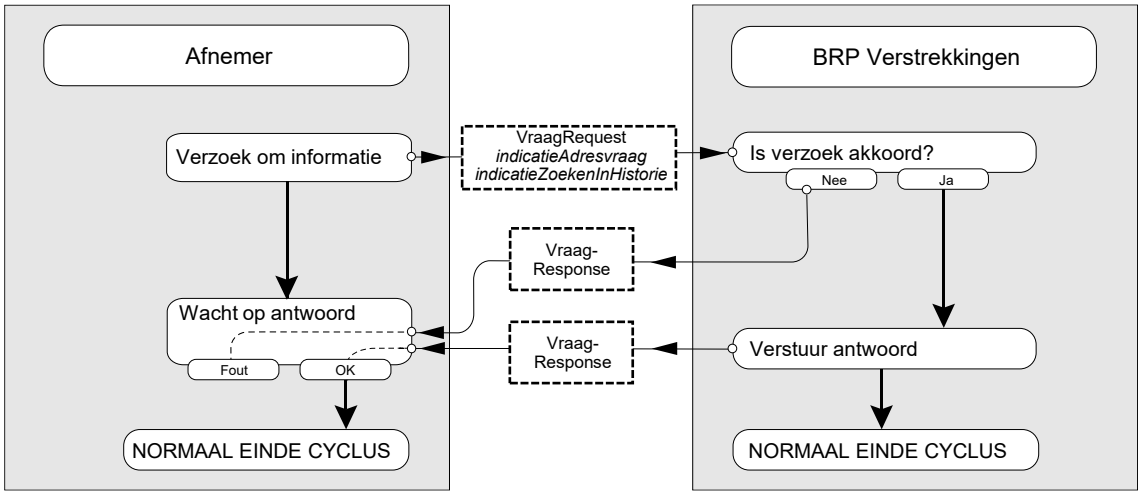
Foutreden G

Foutreden "G" kan wijzen op onjuiste identificerende gegevens. Dit is wel een situatie die nader onderzoek vereist; immers, als er bij de betrokken persoon ooit een afnemersindicatie is geplaatst, dan zou de afnemer moeten beschikken over een A-nummer dat hem verstrekt is door een gemeente en dat zou altijd tot het vinden van de gezochte persoon in het PL-bestand moeten leiden.

Foutreden I

De afnemer hoeft geen verdere actie te ondernemen: de te verwijderen afnemersindicatie is niet meer aanwezig. Wel kan een intern onderzoek wenselijk zijn naar de oorzaak van de inconsistentie.

5.3.8 Ad hoc (adres)vraag via webservice



Figuur 5.32 Schematische weergave Ad hoc (adres)vraag via webservice

5.3.8.1 Beschrijving

De Ad hoc webservice zorgt ervoor dat een afnemer gegevens kan opvragen van een ingezetene of niet-ingezetene. Het is een synchrone webservice die voldoet aan de WSDL die op de website van RvIG is gepubliceerd.

De Ad hoc webservice kent twee varianten: de ad hoc vraag en de ad hoc adresvraag (het element <indicatieAdresvraag> in de vraag is "0" resp. "1"). Met een ad hoc vraag kunnen gegevens worden opgevraagd van personen die voldoen aan de zoekcriteria. Daarin dient dan ook een persoonsidentificatie te worden opgenomen. Met een ad hoc adresvraag kunnen gegevens worden opgevraagd van personen die een bepaald adres gebruiken als brief- of woonadres, of van personen die een adres gebruiken als tijdelijk verblijfsadres. Dat adres kan zowel met een persoonsidentificatie als met een adresidentificatie worden opgegeven. Bij een persoonsidentificatie worden dan gegevens verstrekt van alle personen die hetzelfde adres gebruiken als brief- of woonadres als de opgegeven persoon, of als de gezochte persoon het adres gebruikt als tijdelijk verblijfsadres, alle personen die datzelfde adres ook gebruiken als tijdelijk verblijfsadres. Het zoeken naar de gebruikers van een adres gebeurt dan ook in twee stappen: in de eerste stap (de tussenstap) worden alle PL'en gezocht die voldoen aan de opgegeven zoekcriteria, om vervolgens de adressen te bepalen waar die personen zijn ingeschreven. In de tweede stap worden vervolgens alle PL'en gezocht van alle andere personen die op de gevonden adressen zijn ingeschreven. Om alle gebruikers van een adres te achterhalen, is het nodig om twee adresvragen te stellen: één keer om alle gebruikers van het adres als brief- of woonadres op te vragen, en één keer om alle gebruikers van het adres als tijdelijk verblijfsadres op te vragen.

5.3.8.2 Input

Wat meegegeven wordt bij de vraag hangt af van het soort vraag dat gesteld wordt.

IndicatieAdresVraag
Dit element heeft twee mogelijke waarden: "0" of "1". De waarde "0" betekent dat de vraag behandeld wordt als Ad hoc vraag; de waarde "1" betekent dat de vraag behandeld wordt als Ad hoc adresvraag.

indicatieZoekenInHistorie
Dit element heeft twee mogelijke waarden: "0" of "1". De waarde "0" betekent dat gezocht wordt in actuele categorieën. Als <indicatieZoekenInHistorie> met 1 is gevuld, wordt ook in de historische categorieën gezocht.

Voor het zoeken in historie geldt voor de afnemer dezelfde autorisatie als voor de actuele gegevens. De autorisatie voor de historische rubrieken uit de autorisatietabelregel is bij het zoeken niet van toepassing (wel bij de opgevraagde rubrieken). Bij een ad hoc adresvraag met adresidentificatie wordt de parameter <indicatieZoekenInHistorie> genegeerd (de waarde moet wel in het waardebereik

liggen). Deze parameter is dan niet van toepassing: alleen personen die actueel op het adres zijn ingeschreven worden geselecteerd.

masker
Het element <masker> bevat de opsomming (telkens binnen een element <item>) van de gevraagde rubrieken van de persoonslijst.

parameters
Het element <parameters> bevat de opsomming (telkens binnen een element <item>) van de zoekcriteria. Elk zoekcriterium bestaat uit een <rubrieknummer> en een <zoekwaarde>. De zoekcriteria werken als een logische 'and': aan alle zoekcriteria moet worden voldaan. Het feit dat een bepaald gegeven niet mag voorkomen, wordt aangegeven door het opnemen van een leeg element <zoekwaarde> in de vraag. Historische categorieën waarin rubriek 84.10 (Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde) voorkomt, worden bij het zoeken genegeerd.

Persoonsidentificatie (ad hoc vraag en ad hoc adresvraag)
Voor een persoonsidentificatie dient minimaal één van de volgende rubrieken voor te komen:

- 01.01.10 A-nummer,
- 01.01.20 Burgerservicenummer,
- 01.03.10 Geboortedatum,
- 01.02.40 Geslachtsnaam,
- 08.11.60 Postcode, of
- 16.11.60 Postcode.

Deze identificatie kan worden aangevuld met alle gegevens van de PL. In de Ad hoc webservice is een persoonsidentificatie niet alleen geslaagd als er met de identificerende gegevens één unieke set persoonsgegevens gevonden wordt, maar ook als er meerdere sets gevonden worden. Het type gebruik dat de gevonden persoon van een adres maakt (brief- of woonadres, of tijdelijk verblijfsadres) is bepalend voor de overige gebruikers van datzelfde adres die worden gevonden.

Adresidentificatie (ad hoc adresvraag)
Voor een adresidentificatie dient minimaal één van de volgende rubrieken voor te komen:

- 08.09.10 Gemeentecode,
- 08.11.10 Straatnaam,
- 08.11.15 Naam openbare ruimte,
- 08.11.60 Postcode,
- 08.11.80 Identificatiecode verblijfplaats,
- 08.11.90 Identificatiecode nummer- aanduiding,
- 08.12.10 Locatiebeschrijving,
- 16.09.10 Gemeentecode,
- 16.11.10 Straatnaam,
- 16.11.15 Naam openbare ruimte,
- 16.11.60 Postcode,
- 16.11.80 Identificatiecode verblijfplaats,
- 16.11.90 Identificatiecode nummeraanduiding.

Deze identificatie kan worden aangevuld met element 10.10 Functie adres, 19.10 Type adres, 10.20 Gemeentedeel en de elementen uit groep 11 Adres.

Als bij de identificatie binnen een ad hoc adresvraag alle gebruikte rubrieken binnen de definitie van de adresidentificatie vallen, dan interpreteert de Ad hoc webservice dit als adresidentificatie. (Dus zoeken op alleen postcode (08/16.11.60) geldt als adresidentificatie en niet als persoonsidentificatie.)

Gecombineerde adresvragen
Het is niet mogelijk om met één vraag alle gebruikers van een adres op te zoeken als er zowel personen zijn die op dat adres wonen als personen die op dat adres een tijdelijk verblijfsadres hebben. Dat komt omdat wanneer bij persoonsidentificatie een persoon gevonden wordt die een adres als brief- of als woonadres gebruikt, de webservice vervolgens zal zoeken naar alle andere personen

die datzelfde adres als brief- of als woonadres gebruiken. Voor het vinden van die personen wordt namelijk gekeken of ze dezelfde waarde van 08.11.80 Identificatiecode verblijfplaats hebben als de gezochte persoon. Evenzo geldt dat wanneer een persoon gevonden wordt die een adres gebruikt als tijdelijk verblijfsadres, er gezocht zal worden naar alle andere gebruikers van datzelfde adres als tijdelijk verblijfsadres.

Bij adresidentificatie kunnen wel zoekcriteria in de parameters worden opgenomen uit categorie 08 én categorie 16, maar dan zullen er geen PL'en gevonden worden, want geen enkele PL heeft een adres in beide categorieën. Zoekcriteria dienen dus ofwel uit categorie 08 te komen, ofwel uit categorie 16. Daardoor worden alleen personen gevonden die het gevraagde adres in dezelfde categorie hebben als de categorie in de zoekcriteria.

5.3.8.3 Controles

Bij een ad hoc vraag (<indicatieAdresVraag> heeft waarde "0") voert BRP-V de controles uit die zijn beschreven in paragraaf 5.3.4.2; deze zijn dan van overeenkomstige toepassing.

Bij een ad hoc adresvraag (<indicatieAdresVraag> heeft waarde "1") wijken de controles die BRP-V uitvoert, enigszins af van die welke worden uitgevoerd na ontvangst van een Xq01-bericht. BRP-V controleert dan:

- of de afnemer is geautoriseerd voor het stellen van ad hoc adresvragen;
- of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van de gegevens die de afnemer gebruikt in de parameters;
- of de afnemer is geautoriseerd voor de ad hoc gegevensverstrekking van de gegevens waar de afnemer om vraagt in het masker;
- of aan de minimale voorwaarden voor adres- of persoonsidentificatie is voldaan;
- of daarbij niet meer dan één adres (identificatiecode verblijfplaats, 11.80) uit categorie 16 is gevonden;
- bij persoonsidentificatie, voor elke in de tussenstap gevonden persoon:
    - of de PL actueel is ingeschreven, of, indien de persoon is ingeschreven op een tijdelijk verblijfsadres en 16.18.10 (Einddatum geldigheid) is niet aanwezig, opgeschort met reden "E", "M" of "R";
    - of er geen geheimhouding geldt voor de afnemer (dat is het geval als voor de afnemer indicatie geheimhouding "aan" staat én de indicatie geheim op de PL op "2", "4", "6" of "7" staat);
    - of bij onderzoek niet is vastgesteld dat de persoon niet op het adres verblijft; als is vastgesteld dat een persoon niet op een adres verblijft, heeft 08.83.10 (Aanduiding gegevens in onderzoek) de waarde 089999 en komt 08.83.30 (Datum einde onderzoek) niet voor;
    - of hij behoort tot de doelgroep van de afnemer (aan de hand van de voorwaardenregel ad hoc van de betrokken afnemer).

Wanneer aan al deze voorwaarden is voldaan, stelt BRP-V vast welke PL'en bij de gegevensverstrekking moeten worden betrokken door te zoeken naar alle PL'en die op hetzelfde adres staan ingeschreven (en waarvoor de waarde van 08/16.11.80 gelijk is aan die van de gevonden PL). Deze PL'en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden (als ze dat niet doen, worden ze uit het resultaat gefilterd):

- ze moeten actueel zijn, of, indien de persoon is ingeschreven op een tijdelijk verblijfsadres en 16.18.10 (Einddatum geldigheid) is niet aanwezig, opgeschort met reden "E", "M" of "R";
- voor afnemers waarvoor de indicatie geheimhouding "aan" staat, geldt dat de indicatie geheim op de PL niet op "2", "4", "6" of "7" mag staan;
- bij onderzoek mag niet zijn vastgesteld dat de persoon niet op het adres verblijft; als is vastgesteld dat een persoon niet op een adres verblijft, heeft 08.83.10 (Aanduiding gegevens in onderzoek) de waarde 089999 en komt 08.83.30 (Datum einde onderzoek) niet voor;
- ze moeten tot de doelgroep van de afnemer behoren (dus voldoen aan de voorwaardenregel ad hoc van de afnemer).

Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan, vindt in een response bericht de verstrekking plaats van de gevraagde gegevens, voor zover aanwezig, van alle verzamelde PL'en.

5.3.8.4 Output

Als antwoord op de ad hoc (adres)vraag wordt er één of meer persoonslijsten teruggegeven met de rubrieken die de afnemer in de zoekvraag heeft opgegeven.

Persoonslijsten

De gevonden gegevens worden in een geneste structuur binnen het element <persoonslijsten> teruggestuurd. Als er voor een gevonden PL geen enkele rubriek verstrekt kan worden, dan wordt voor die PL een leeg <item> binnen <persoonslijsten> opgenomen in het antwoord.

Het element <persoonslijsten> komt niet voor als er in het antwoord geen persoonsgegevens worden verstrekt.

Resultaat

Het element <resultaat> bevat de volgende gegevens: code, letter, omschrijving en referentie.

<code>	bevat een numerieke waarde voor het resultaat. Niet alle letter-code combinaties bij letter "X' corresponderen met de foutredenen in de bij <letter> genoemde berichtencycli.
<letter>	bevat een letter, die, met uitzondering van de letters "A" en "T", correspondeert met een van de foutredenen die in het Hf01- dan wel Xf01-bericht kunnen voorkomen. Zie daarvoor de cyclusbeschrijvingen Ad hoc vraag, paragraaf 5.3.4 en Ad hoc adresvraag, paragraaf 5.3.5.
<omschrijving>	geeft een tekstuele omschrijving van het resultaat,
<referentie>	bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij RvIG navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had.

Meeverstrekken

Bij de gegevensverstrekking vanuit BRP-V aan afnemers worden gegevens over opschorting, onderzoek, verificatie en RNI-deelnemer meeverstrekt conform de voorschriften van paragraaf 3.3.9 en 3.3.10. Als element 84.10 (Indicatie onjuist dan wel strijdigheid met de openbare orde) voorkomt in een categorie, dan worden de gegevens uit die categorie niet verstrekt.

Gegevens over onderzoek

Indien er gegevens worden verstrekt uit een categorie waarin groep 83 Procedure voorkomt, dan wordt de in de betrokken categorie voorkomende inhoud van de elementen 83.10, 83.20 en 83.30 meeverstrekt.

Gegevens over de opschorting

Indien er gegevens worden verstrekt van een PL waarin groep 67 Opschorting voorkomt, dan wordt de inhoud van de rubrieken 07.67.10 en 07.67.20 meeverstrekt.

Gegevens over de verificatie

Indien er gegevens worden verstrekt en groep 71 Verificatie komt voor in categorie 07 Inschrijving, dan wordt de inhoud van de rubrieken 07.71.10 en 07.71.20 meeverstrekt.

Gegevens over de RNI-deelnemer

Indien er gegevens worden verstrekt uit een categorie waarin groep88 RNI-deelnemer voorkomt, dan wordt de in de betrokken categorie voorkomende inhoud van de elementen 88.10 en 88.20 meeverstrekt.

Niet verstrekken van gegevens van levenloos geboren kinderen

De gegevens van een levenloos geboren kind kunnen worden geregistreerd in de BRP. Omdat een levenloos ter wereld gekomen kind geacht wordt nooit te hebben bestaan, worden de gegevens van levenloos geboren kinderen, herkenbaar aan de waarde "L" in rubriek 09/59.89.10 Registratie betrekking, alleen verstrekt aan afnemers die voor het uitvoeren van hun taak gegevens van levenloos geboren kinderen nodig hebben. In de autorisatietabelregel van de zo'n afnemer komt rubriek

35.95.14 Bijzondere betrekking verstrekken voor met de waarde "1". In dat geval worden de gegevens van levenloos geboren kinderen verstrekt als er gegevens van kinderen worden verstrekt.

Het opnemen, wijzigen, corrigeren of verwijderen van gegevens van kinderen waarbij in categorie 09/59 Kind rubriek 09.89.10 Registratie betrekking voorkomt, kan alleen tot gegevensverstrekking leiden aan afnemers waarbij rubriek 35.95.14 Bijzondere betrekking kind verstrekken voorkomt met waarde "1".

5.3.8.5 Foutcodes

Foutcode	Conditie
A000	<leeg>
G033	Geen gegevens gevonden
H035	Geen verstrekking vanwege indicatie geheim
P032	Te veel zoekresultaten
P036	Resultaat te groot, te veel personen op 1 adres
R034	Geen van de PL'en voldoet aan de voorwaardenregel
T031	Zoekproces afgebroken
X001	Technische fout
X010	Ongeldige combinatie gebruikersnaam/wachtwoord
X011	Service is niet geactiveerd voor dit account
X012	Wachtwoord verlopen
X013	Geen actuele autorisatietabelregel
X014	Niet geautoriseerd voor ad hoc vragen
X015	Niet adresvraagbevoegd
X017	Geen autorisatie voor rubriek: <rubrieknummer>
X018	Niet toegestaan zoekcriterium gebruikt: <rubrieknummer>
X019	Geen correcte persoonsidentificatie
X020	Geen correcte persoons- of adresidentificatie
X021	Ongeldige waarde voor parameter <xml-tag-naam>
X022	Numeriek zoekcriterium <rubrieknummer> bevat geen numerieke waarde
X023	Zoekcriterium <rubrieknummer> bevat ongeldig teken op positie <x>
X024	Dubbel rubrieknummer in zoekcriteria niet toegestaan: <rubrieknummer>
X025	Dubbel rubrieknummer in masker niet toegestaan: <rubrieknummer>
X026	Onjuiste lengte voor rubriek: <rubrieknummer>=<waarde>
X027	Niet geautoriseerd voor opvragen PL
X028	Niet geautoriseerd voor opvragen afnemersindicaties
Z037	Geen PL'en die aan de verstrekkingscondities voldoen

Tabel 5.18 Foutcodes ad hoc (adres)vraag BRP-V

5.3.9 Berichtenverkeer via BRP-V in plaats van via de Berichtendienst

5.3.9.1 Inleiding

De webservice StuurGBAbericht is te gebruiken door afnemers, gemeenten en de RNI.

Iedere afnemer, gemeente en de RNI kan het mailboxberichtenverkeer dat met BRP-V wordt uitgewisseld via deze webservice laten verlopen. Per autorisatie (dat wil zeggen: per autorisatie-tabelregel) kan een keuze gemaakt worden voor ofwel berichtenverkeer via de mailbox ofwel berichtenverkeer via deze webservice. Het is niet mogelijk om voor één autorisatie beide opties tegelijk te kiezen. Vooralsnog is deze webservice optioneel voor afnemers.

De webservice StuurGBAbericht kent vier activiteiten die met deze webservice uitgevoerd kunnen worden: Summarize Messages, List Messages, Get Message en Put Message.

Voor het versturen van vrije berichten (Vb01/Vb02) tussen partijen is een routeringsfunctie in BRP-V gerealiseerd. Deze is beschreven in paragraaf 5.3.9.7 Routering vrij bericht.

5.3.9.2 Definitie Webservice

De webservice heeft als naam 'StuurGBAbericht'.

De webservices zijn gedefinieerd volgens W3C-standaarden [16, 17, 18 en 19]. Alle genoemde standaarden zijn te vinden op http://www.w3.org.

De webservice StuurGBAbericht maakt gebruik van WS-Addressing (WSA). Dit is nodig om vraag- en antwoordbericht in de berichtencyclus aan elkaar te koppelen. Zie https://www.w3.org/Submission/ws-addressing/.

In onderstaande tabel zijn de WSA-elementen weergegeven die in vraag- en antwoordberichten een rol spelen. Bij elk van de elementen wordt vermeld of ze verplicht aanwezig is en wat de elementinhoud is.

Element	Aanwezig in request	Aanwezig in response	Element inhoud	Toelichting
Action	Verplicht	Verplicht	sPoed	Het bevat voor alle berichten binnen sPoed de waarde 'sPoed'. Bij ontbreken volgt een SOAP-fout.
To	Verplicht	Verplicht	http://www.w3.org/ 2005/08/addressing/ anonymous	Bevat altijd de genoemde URL. Gezien het synchrone karakter van de webservice kan 'anonymous' worden gebruikt.
ReplyTo	Verplicht	Verplicht	http://www.w3.org/ 2005/08/addressing/ anonymous	Zie toelichting bij To.
MessageID	Verplicht	Verplicht	urn:brp:spd:messageid: %MessageID%. Wanneer niet van toepassing, dan als leeg element opnemen.	Door de afzender toege-kende unieke identificatie van het BRPbericht in PutMessage of GetMessageResult.
RelatesTo	Optioneel	Optioneel	Zie MessageID. Alleen gevuld als het bericht een BRP-bericht bevat (PutMesssage, GetMessageResult) en dat bericht een reactie is op een eerder verstuurd bericht. Het bevat het MessageID van het vorige bericht.	In sPd is dit de Cross-Reference. In het eerste bericht van een cylcus is het element leeg of niet aanwezig.

Tabel 5.19 WSA-elementen StuurGBAbericht

%MessageID% is maximaal 12 karakters lang. BRP-V zelf gebruikt hier numerieke IDs. Een MessageID is een URN en begint altijd met urn:brp:spd:messageid:.MessageID is een verplicht element en is leeg in alle gevallen waarin geen <gbabericht> aanwezig is in het bericht.

De volgende paragrafen beschrijven per actie de betekenis en het gebruik van de in de WSDL-beschrijving opgenomen elementen.

5.3.9.3 Summarize Messages

Summarize Messages geeft het totaal aantal klaarstaande berichten terug. Deze actie hoeft niet uitgevoerd te worden voordat de actie List Messages wordt uitgevoerd. In een aantal gevallen kan het handig zijn van tevoren te weten hoeveel berichten er opgehaald moeten worden. Bijvoorbeeld voor het maken van een schatting van de totale verwerkingstijd.

Het vraagbericht

<actie>
De actie bevat de waarde: SummarizeMessages.

Het antwoordbericht

<resultaatcode>
De resultaatcode bevat de waarde SummarizeResult bij het succesvol ophalen van het aantal berichten of een foutcode.

<toelichting>
Als de resultaatcode een foutcode bevat, dan wordt hier een toelichting op de foutcode opgenomen.

<details>
Bij het succesvol ophalen van het aantal berichten bevat details een element code. Er is geen omschrijving.

<code>
Code bevat het aantal BRP-berichten dat klaar staat ter verzending.

<referentie>
Referentie bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij RvIG navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had.

5.3.9.4 List Messages

Met deze actie kan een lijst van MessageID's worden opgevraagd van BRP-berichten die ter verzending aan de gebruiker klaar staan. Deze actie gaat altijd vooraf aan actie(s) Get Message.

Het vraagbericht

<actie>
De actie bevat de waarde: ListMessages.

Het antwoordbericht

<resultaatcode>
De resultaatcode bevat de waarde:

- ListMessagesResult bij het succesvol ophalen van de lijst MessageID's of
- ListMessageConfirmation als er geen berichten gevonden worden of
- een foutcode.

<toelichting>
Als de resultaatcode een foutcode bevat, dan wordt hier een toelichting op de foutcode opgenomen.

<details>
Bij het succesvol ophalen van de lijst MessageID's bevat details een of meer elementen code. Er is geen omschrijving.

Als er geen berichten gevonden zijn, is dit element afwezig.

<code>
Code bevat het MessageID van een ter verzending klaarstaand bericht.

Als er geen berichten gevonden zijn, is dit element afwezig.

<referentie>
Referentie bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij RvIG navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had.

5.3.9.5 Get Message

Met deze actie kan een enkel bericht opgehaald worden.

Het vraagbericht

<actie>
De actie bevat de waarde: GetMessage.

<berichtnummer>
Het berichtnummer bevat een MessageID dat via een actie List Messages is verkregen.

Het antwoordbericht

<resultaatcode>
De resultaatcode bevat de waarde:

- GetMessagesResult bij het succesvol ophalen van een bericht of
- GetMessageConfirmation als er geen bericht gevonden wordt of
- een foutcode.

<toelichting>
Als de resultaatcode een foutcode bevat, dan wordt hier een toelichting op de foutcode opgenomen.

<gbabericht>
Bevat het complete BRP-bericht. De codering is Teletex of UTF-8. Het BRP-bericht is opgebouwd zoals in paragraaf 5.1.7 Opbouw van de berichtendienst berichten en in paragraaf 5.2.23 en 5.2.23 is beschreven. Het Vb01-bericht wordt niet via deze webservice ontvangen.

Als er geen bericht gevonden wordt, is dit element afwezig.

<referentie>
Referentie bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij RvIG navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had.

5.3.9.6 Put Message

Met deze actie wordt een bericht naar BRP-V verstuurd. Het WS-Adressing element "Relates To" is in de Put Message verplicht.

Het vraagbericht

<gbabericht>
Het te versturen BRP-bericht. De codering is Teletex of UTF-8. Het BRP-bericht is opgebouwd zoals in paragraaf 5.1.7 Opbouw van de berichtendienst berichten en in paragraaf 5.2.23 en 5.3.14 is beschreven. Het Vb01-bericht wordt niet via deze webservice verstuurd.

<actie>
De actie bevat de waarde: PutMessage.

<berichtnummer>
Dit is verplicht om mee te geven en bevat altijd de waarde die overeenkomt met het berichtnummer van het te versturen BRP-bericht.

Het antwoordbericht

<resultaatcode>
De resultaatcode bevat de waarde:

- PutMessageConfirmation bij het succesvol plaatsen van een bericht of
- een foutcode.

<toelichting>
Als de resultaatcode een foutcode bevat, dan wordt hier een toelichting op de foutcode opgenomen.

<referentie>
Referentie bevat gegevens waarmee het bij onduidelijkheden en dergelijke mogelijk is om bij RvIG navraag te doen over het geautomatiseerde proces dat het sturen van het bericht tot gevolg had. Voor het versturen van vrije berichten (Vb01/Vb02) tussen partijen is een routeringsfunctie in BRP-V gerealiseerd. Deze is beschreven in paragraaf 5.3.9.7 Routering vrij bericht.

5.3.9.7 Routering vrij bericht

Voor het versturen van vrije berichten (Vb01/Vb02) tussen partijen is een routeringsfunctie in BRP-V gerealiseerd.

Gemeenten en RNI zullen pas volledig overschakelen als het intergemeentelijke (en RNI) berichtenverkeer in één keer wordt overgezet naar webservices. Dan is de mailboxserver uitgefaseerd en zijn er geen mailboxen meer. RVIG zal in de tussenliggende periode voor een beperkt aantal afnemers en op verzoek van die afnemer het beheer van de mailbox overnemen om de Vb01-berichten die in de mailbox van de afnemer worden ontvangen te routeren naar de webservices.

In Vb02-berichten worden altijd alle velden ingevuld (communicatiepartner aan, communicatiepartner van en bericht

De volgende situaties worden ondersteund:

1. BRP-V ontvangt een Vb02 en communicatiepartner aan is gekoppeld aan de webservice.

   Het Vb02-bericht wordt klaargezet voor de communicatiepartner aan om via de webservice op te halen. Hierbij wordt rekening gehouden met het eventueel omzetten van UTF8 in Teletex of andersom.

2. BRP-V ontvangt een Vb02 en communicatiepartner aan is gekoppeld aan de mailboxserver.

   Deze situatie kan alleen als RVIG het beheer van de mailbox van de afnemer heeft overgenomen. De afnemer communiceert zelf alleen nog via de webservices.

   Het bericht uit het Vb02-bericht wordt in een Vb01-bericht in Teletexcodering gezet. Vanuit de mailbox van afnemer wordt het Vb01-bericht gestuurd naar de mailbox van communicatiepartner aan.

3. De mailbox van een afnemer bevat een Vb01.

   Deze situatie kan alleen als RVIG het beheer van de mailbox van de afnemer heeft overgenomen. De afnemer communiceert zelf alleen nog via de webservices.

   Het Vb01-bericht wordt omgezet in een Vb02-bericht, waarbij de mailbox van de afnemer wordt ingevuld in communicatiepartner aan en de mailbox die het bericht aan de afnemer gestuurd heeft, wordt ingevuld in communicatiepartner van. Hierbij wordt rekening gehouden met het eventueel omzetten van Teletex in UTF8. Het Vb02-bericht wordt klaargezet voor de afnemer (is communicatiepartner aan) om via de webservice op te halen.

4. BRP-V stuurt een Vb02 aan een communicatiepartner die is gekoppeld aan de webservice

   Als RvIG als beheerder een Vrij Bericht stuurt aan een communicatiepartner die is gekoppeld aan de webservice, wordt hiervoor altijd het Vb02-bericht gebruikt.

5.3.9.8 Doorsturen tabelberichten

Partijen die voor de berichtuitwisseling met BRP-V zijn aangesloten op de webservice StuurGBAbericht, ontvangen de tabelberichten (Dt01/Dw01) ook via deze webservice.

Zodra BRP-V van de tabellenapplicatie een Dt01-bericht dan wel een Dw01-bericht ontvangt en verwerkt heeft, worden deze berichten doorgestuurd naar alle partijen die zijn aangesloten op deze webservice. De berichtencyclus is beschreven in 5.4.3, waarbij RVIG moet worden gelezen als BRP-V.

5.3.10 BRP Aantal bewoners API

5.3.10.1 Beschrijving
De BRP Aantal bewoners API is een API in het kader van Experimentbesluit bijhouding BRP. Met deze API kan MijnOverheid het aantal bewoners van een adres opvragen op basis van het BSN van één van die bewoners.

URI: {basis_url}/adres/telling/aantalbewoners

Method: POST

Voor de basis_url en de gedetailleerde functionele en technische specificaties van de BRP Aantal bewoners API, zie de Open API Specificaties op de website van RvIG.

5.3.10.2 Input
De input is een JSON-object waarin één element voorkomt:

Elementnaam	Type	Verplicht?	Mogelijke waarden / corresponderende rubriek in BRP-V
Burgerservicenummer	string	ja	01.01.20 Burgerservicenummer

5.3.10.3 Controles
Na ontvangst van het request bericht controleert BRP-V of er een geldig BSN is verstrekt. Zo ja, dan wordt de PL opgezocht die dit BSN in 01.01.20 (Burgerservicenummer) heeft staan. Op die PL wordt vervolgens gecontroleerd of:

- de PL een geldige BAG-code heeft in 08.11.80;
- de PL actueel is ingeschreven (en niet opgeschort);
- het adres op de PL een woonadres is (08.10.10 Functie adres = "W");
- er niet is vastgesteld dat de persoon niet op het adres verblijft; als is vastgesteld dat een persoon niet op een adres verblijft, heeft 08.83.10 (Aanduiding gegevens in onderzoek) de waarde 089999 en komt 08.83.30 (Datum einde onderzoek) niet voor.

Vervolgens worden alle PL'en verzameld die deze BAG-code in 08.11.80 (Identificatiecode verblijfplaats) hebben staan en die op het moment dat de vraag wordt gesteld voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de PL is actueel ingeschreven (en niet opgeschort);
- het adres op de PL is een woonadres (08.10.10 Functie adres = "W");
- er is niet vastgesteld dat de persoon niet op het adres verblijft; als is vastgesteld dat een persoon niet op een adres verblijft, heeft 08.83.10 (Aanduiding gegevens in onderzoek) de waarde 089999 en komt 08.83.30 (Datum einde onderzoek) niet voor.

Tenslotte wordt het aantal PL'en bepaald dat aan deze voorwaarden voldoet. Dit is inclusief de PL waarvan het BSN als input heeft gediend.

5.3.10.4 Output
De output is een JSON-object met de volgende elementen:

Element naam	Type	Mogelijke waarden / corresponderende rubriek in BRP-V
aantalBewoners	integer	Het aantal bewoners dat in BRP-V gevonden is op het adresseerbaar object.
referentieId	string	Uniek referentieID gekoppeld aan deze response.

5.3.10.5 Foutsituaties

Foutsituatie	HTTP status code	Foutmelding
Het burgerservicenummer ontbreekt in de request body of is niet in het juiste formaat opgegeven.	400	De vraag bevat geen, of een ongeldig, burgerservicenummer.
De vraagsteller kan niet (meer) inloggen met opgegeven gebruikersnaam, wachtwoord en/of certificaat	401	De combinatie gebruikersnaam en wachtwoord is incorrect, het certificaat is ongeldig of het maximum aantal incorrecte inlogpogingen is overschreden.
De vraagsteller kan wel inloggen, maar is niet geautoriseerd voor de gevraagde functionaliteit.	403	U heeft geen autorisatie voor het gebruik van deze functionaliteit.
De persoon met het gevraagde BSN voldoet niet aan de voorwaarden, of de telling levert geen resultaat op (0).	404	Het aantal bewoners kan niet bepaald worden voor de opgegeven persoon.
Het inhoudstype van de verwachte response is niet juist.	406	Alleen de 406 statuscode. Deze statuscode wordt gegeven als de header niet op "Accept: application/json", maar een ander type is ingesteld.
Het inhoudstype van het gestuurde request is niet juist.	415	Het opgegeven mediatype in het vraagbericht wordt niet ondersteund. Gebruik de gangbare mediatypen.
Door een technische fout kan het systeem geen antwoord genereren.	500	Door een technische fout kan het systeem geen antwoord genereren.

5.3.10.6 Protocollering

Het aantal bewoners dat wordt getoond op Mijn Overheid geldt niet als verstrekking door de Minister aan een overheidsorgaan of derde en wordt daarom niet geprotocolleerd.

5.3.11 BRP API - Bewoning

5.3.11.1 Beschrijving
De BRP API is een API in het kader van het Experimentbesluit dataminimalisatie BRP. Met dit endpoint in de API is het voor gemeenten die deelnemen aan het experiment mogelijk om de gegevens van bewoningen te raadplegen voor een bepaald adres in een op te geven periode of op een op te geven peildatum. Een bewoning is een combinatie van een adresseerbaar object en één of meer bewoners van dat object op een bepaalde datum of in een bepaalde periode.

URI: {basis_url}/bewoningen

Method: POST

Voor gedetailleerde functionele en technische specificaties van de BRP API, zie de website van RvIG.

5.3.11.2 Input
De input is een JSON-object waarin de volgende elementen kunnen voorkomen. Welke elementen dat kunnen zijn, hangt af van de gekozen waarde van type:

Elementnaam	Type	Verplicht?	Mogelijke waarden / corresponderende rubriek in BRP-V
type	string	ja	"BewoningMetPeildatum" / "BewoningMetPeriode"
adresseerbaarObjectidentificatie	string	ja	Wordt vergeleken met 08/58.11.80 Identificatiecode verblijfplaats
Als type="BewoningMetPeildatum":			
peildatum	string (datum: jjjj-mm-dd)	ja	Wordt vergeleken met 08/58.10.30 Datum aanvang adreshouding en/of 08/58.13.20 Datum aanvang adres buitenland
Als type="BewoningMetPeriode":			
datumVan	string (datum: jjjj-mm-dd)	ja	Wordt vergeleken met 08/58.10.30 Datum aanvang adreshouding en/of 08/58.13.20 Datum aanvang adres buitenland
datumTot	string (datum: jjjj-mm-dd)	ja	Wordt vergeleken met 08/58.10.30 Datum aanvang adreshouding en/of 08/58.13.20 Datum aanvang adres buitenland

5.3.11.3 Controles
Na ontvangst van het request bericht controleert de API:

- Of de syntax van het request bericht en de waarden van de zoekcriteria voldoen aan de eisen in de vorige paragraaf;
- Of de vraag afkomstig is van een gemeente en zo ja, of de gevonden persoonslijsten binnen de gezochte periode/peildatum een adres bevatten in die gemeente (08.09.10 Gemeente van inschrijving op de met de opgegeven adresseerbaarobjectidentificatie gevonden persoonslijsten is gelijk aan de gemeentecode van de afnemer zoals vermeld in zijn OAuth token).

Als de vraag een eigen inwoner van de gemeente betreft, dan wordt de vraag beantwoord. Bij de gevonden PL'en (die in de gevraagde periode waren ingeschreven op het gevraagde adres) wordt bovendien gecontroleerd:

- Of in de gevraagde periode het gevraagde adres werd gebruikt als woonadres (08.10.10 Functie adres = "W"). Als dat niet zo is, wordt de PL uit het resultaat gefilterd.
- Of in de gevraagde periode het gevraagde adres in onderzoek stond, waarbij 08.83.10 (Aanduiding gegevens in onderzoek) de waarde 089999 had, terwijl 08.83.30 (Datum einde onderzoek) helemaal niet voorkomt. Als dat zo is, wordt de PL uit het resultaat gefilterd.
- Of in de gevraagde periode het gevraagde adres in onderzoek stond, waarbij 08.83.10 de waarde 089999 had, terwijl 08.83.30 ook voorkomt. In dat geval is kennelijk bij het onderzoek gebleken dat iemand toch op het adres verbleef en wordt de PL meegenomen in het resultaat als bewoner.
- Of in de gevraagde periode het gevraagde adres in onderzoek stond, waarbij 58.83.10 de waarde 089999 of 589999 had, terwijl 58.83.30 in de zelfde categorie ook voorkomt en valt vóór 08/58.10.30 (Datum aanvang adreshouding) van de volgende categorie. Ook in dat geval is kennelijk bij het onderzoek gebleken dat iemand toch op het adres verbleef en wordt de PL meegenomen in het resultaat als bewoner.
- Of in de gevraagde periode het gevraagde adres in onderzoek stond, waarbij 58.83.10 de waarde 089999 of 589999 had, terwijl 58.83.30 in de zelfde categorie ook voorkomt en valt op of na 08/58.10.30 van de volgende categorie. In dat geval heeft de volgende gemeente kennelijk het onderzoek afgesloten omdat vanaf die datum wel bekend is waar de persoon verbleef en wordt de PL meegeteld als mogelijke bewoner.

Van de overgebleven PL'en worden de gevraagde gegevens verzameld en verstrekt in het response bericht.

5.3.11.4 Output

De output is een JSON-object met de volgende elementen:

Element naam	Type	Mogelijke waarden / corresponderende rubriek in BRP-V
bewoningen	JSON-object	AX.BW.01 Bewoningen

Mogelijke bewoners zijn personen waarvan door een onvolledige datum in rubriek 08/58.10.30 Datum aanvang adreshouding niet met zekerheid kan worden aangegeven of ze in de betreffende bewoningPeriode op het adres woonachtig waren of niet, of waarvan tijdens een onderzoek is vastgesteld dat ze in de gevraagde periode niet op het adres verbleven en onduidelijk is of er daadwerkelijk onderzoek is gedaan naar de werkelijke verblijfplaats van de persoon.

Omdat een adres in dit endpoint altijd wordt geïdentificeerd aan de hand van de adresseerbaarObjectIdentificatie (08.11.80 Identificatiecode verblijfplaats), en na de introductie van de BAG niet alle adressen direct werden voorzien van deze identificatiecode, kan het voorkomen dat bewoners en mogelijke bewoners in het response bericht onvolledig zijn. Hoe verder terug in het verleden de gevraagde periode of de peildatum ligt, hoe groter de kans dat dit het geval is.

5.3.11.5 Protocollering

Verstrekking van persoonsgegevens via het endpoint /bewoningen in de BRP API worden geprotocolleerd: van elke bewoner en elke mogelijke bewoner die in het resultaat is opgenomen, wordt geprotocolleerd dat AX.BW.01 Bewoningen is verstrekt.

5.3.12 BRP API - Personen

5.3.12.1 Beschrijving

De BRP API is een API in het kader van het Experimentbesluit dataminimalisatie BRP. Met dit endpoint in de API is het voor deelnemers aan het experiment mogelijk om persoonsgegevens te raadplegen of te zoeken in de BRP-V.

URI: {basis_url}/personen

Method: POST

Standaard worden gegevens verstrekt van personen die nog in leven zijn, tenzij inclusiefOverledenPersonen = "true" is opgegeven in het vraagbericht. Deze beperking geldt echter alleen bij het zoeken van personen, niet bij het raadplegen van een specifiek persoon (type = "RaadpleegMetBurgerservicenummer").

Voor gedetailleerde functionele en technische specificaties van de BRP API, zie de website van RvIG.

5.3.12.2 Input

De input is een JSON-object waarin de volgende elementen kunnen voorkomen. Welke elementen dat kunnen zijn, hangt af van de gekozen waarde van type:

Element naam	Type	Verplicht ?	Mogelijke waarden / corresponderende rubriek in BRP-V
type	string	ja	"RaadpleegMetBurgerservicenummer" / "ZoekMetAdresseerbaarObjectIdentificatie" "ZoekMetGeslachtsnaamEnGeboortedatum" / "ZoekMetNaamEnGemeenteVanInschrijving" / "ZoekMetNummeraanduidingIdentificatie" / "ZoekMetPostcodeEnHuisnummer" / "ZoekMetStraatHuisnummerEnGemeenteVanInschrijving"
fields	array of strings	ja	Eén of meerdere uit alle mogelijke elementen die hieronder zijn beschreven.
gemeenteVanInschrijving	string	nee	08.09.10 Gemeente van inschrijving
Als type = "RaadpleegMetBurgerservicenummer":			
burgerservicenummer	array of strings	ja	Wordt vergeleken met 01.01.20 Burgerservicenummer
Als type = "ZoekMetAdresseerbaarObjectIdentificatie":			
inclusiefOverledenPersonen	boolean	nee	true: geen filter op 06.08.10 Datum overlijden false: 06.08.10 is leeg of afwezig
adresseerbaarObjectIdentificatie	string	ja	Wordt vergeleken met 08.11.80 Identificatiecode verblijfplaats
Als type = "ZoekMetGeslachtsnaamEnGeboortedatum":			
inclusiefOverledenPersonen	boolean	nee	true: geen filter op 06.08.10 Datum overlijden false: 06.08.10 is leeg of afwezig
voornamen	string	nee	Wordt vergeleken met 01.02.10 Voornamen
voorvoegsel	string	nee	Wordt vergeleken met 01.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam
geslachtsnaam	string	ja	Wordt vergeleken met 01.02.40 Geslachtsnaam

geboortedatum	string (datum: jjjj-mm-dd)	ja	Wordt vergeleken met 01.03.10 Geboortedatum
geslacht	string	nee	Wordt vergeleken met 01.04.10 Geslachtsaanduiding
Als type = "ZoekMetNaamEnGemeenteVanInschrijving":			
inclusiefOverledenPersonen	boolean	nee	true: geen filter op 06.08.10 Datum overlijden false: 06.08.10 is leeg of afwezig
voornamen	string	ja	Wordt vergeleken met 01.02.10 Voornamen
voorvoegsel	string	nee	Wordt vergeleken met 01.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam
geslachtsnaam	string	ja	Wordt vergeleken met 01.02.40 Geslachtsnaam
geslacht	string	nee	Wordt vergeleken met 01.04.10 Geslachtsaanduiding
Als type = "ZoekMetNummeraanduidingIdentificatie":			
inclusiefOverledenPersonen	boolean	nee	true: geen filter op 06.08.10 Datum overlijden false: 06.08.10 is leeg of afwezig
nummeraanduidingIdentificatie	string	ja	Wordt vergeleken met 08.11.90 Identificatiecode nummeraanduiding
Als type = "ZoekMetPostcodeEnHuisnummer":			
inclusiefOverledenPersonen	boolean	nee	true: geen filter op 06.08.10 Datum overlijden false: 06.08.10 is leeg of afwezig
geboortedatum	string (datum: jjjj-mm-dd)	nee	Wordt vergeleken met 01.03.10 Geboortedatum
huisnummer	integer	ja	Wordt vergeleken met 08.11.20 Huisnummer
huisletter	string	nee	Wordt vergeleken met 08.11.30 Huisletter
huisnummertoevoeging	string	nee	Wordt vergeleken met 08.11.40 Huisnummertoevoeging
postcode	string	ja	Wordt vergeleken met 08.11.60 Postcode
Als type = "ZoekMetStraatHuisnummerEnGemeenteVanInschrijving":			
inclusiefOverledenPersonen	boolean	nee	true: geen filter op 06.08.10 Datum overlijden false: 06.08.10 is leeg of afwezig
straat	string	ja	Wordt vergeleken met 08.11.10 Straatnaam
huisnummer	integer	ja	Wordt vergeleken met 08.11.20 Huisnummer
huisletter	string	nee	Wordt vergeleken met 08.11.30 Huisletter
huisnummertoevoeging	string	nee	Wordt vergeleken met 08.11.40 Huisnummertoevoeging

Het fields element

Met het fields element kan worden aangegeven welke gegevens gevraagd worden. Het bestaat uit een lijst met paden, gescheiden door komma's. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het gebruik van de fields parameter is verplicht.
- Veld paden zijn case sensitive.
- Een veld in een groep of collectie kan worden gevraagd door het pad met punt gescheiden op te geven, bijvoorbeeld ouders.naam.voornamen.
- Alle velden van een groep kunnen worden gevraagd door het pad van de groep in fields op te nemen, bijvoorbeeld ouders.naam.

- De volgorde van veld paden in fields heeft geen invloed op de volgorde van velden in de response.
- Wanneer een gevraagd veld geen waarde heeft voor de persoon, wordt het veld niet opgenomen in de response.

5.3.12.3 Controles

Na ontvangst van het request bericht controleert de API:

- Of de syntax van het request bericht en de waarden van de zoekcriteria voldoen aan de eisen in de vorige paragraaf;
- Of de vraag afkomstig is van een gemeente.

Als de vraag afkomstig is van een gemeente, dan wordt de vraag beantwoord. Van de gevonden PL'en worden de gevraagde gegevens verzameld en verstrekt in het response bericht mits het aantal overgebleven PL'en niet groter is dan het maximumaantal toegestane PL'en.

Als de vraag niet afkomstig is van een gemeente, dan wordt nog gecontroleerd:

- Of de afnemer geautoriseerd is voor ad hoc vragen (dus: of er een autorisatietabelregel voor de afnemer is met 35.99.98 Datum ingang =< systeemdatum en 35.99.99 > systeemdatum of leeg);
- Of de afnemer geautoriseerd is voor het medium ad hoc (35.95.67 Medium ad hoc = "N" of " " (spatie));
- Of de afnemer geautoriseerd is voor de gegevens in de zoekcriteria (komen de met de zoekcriteria corresponderende rubrieken voor in 35.95.60 Rubrieknummer ad hoc?);
- Of de afnemer geautoriseerd is voor de gevraagde gegevens (komen de rubrieken voor in 35.95.60 Rubrieknummer ad hoc?). Daarbij geldt:
    - Als de afnemer vraagt om PA.NM.03 Aanhef, PA.NM.04 Aanspreekvorm, PA.NM.05 Aanspreeknaam of PA.NM.06 Naamgebruik in lopende tekst, dan wordt gecontroleerd of de afnemer is geautoriseerd voor PA.AD.01 Adressering of voor PA.AD.02 Elektronische adressering;
    - Als de afnemer vraagt om PA.VP.03 Adresregel 1 of PA.VP.04 Adresregel 2, dan wordt gecontroleerd of de afnemer is geautoriseerd voor PA.AD.01 Adressering;
    - Als de afnemer vraagt om 08.13.50 Regel 3 adres buitenland of om 08.13.10 Land adres buitenland, dan wordt gecontroleerd of de afnemer is geautoriseerd voor deze rubrieken, of voor AP.AD.01 Adressering.

Vervolgens worden alle PL'en gezocht die voldoen aan de zoekcriteria, en wordt per PL gecontroleerd:

- of er geheimhouding van toepassing is voor deze afnemer (35.95.12 Indicatie geheimhouding = 1 en 07.70.10 Indicatie geheim = 2, 4, 6 of 7): zo ja, dan wordt de PL uit het resultaat gefilterd;
- of er geheimhouding van toepassing is, maar niet voor deze afnemer (35.95.12 Indicatie geheimhouding = 0 en 07.70.10 Indicatie geheim = 2, 4, 6 of 7): zo ja, dan wordt geheimhoudingPersoonsgegevens meeverstrekt;
- of de PL voldoet aan 35.99.61 Voorwaardenregel ad hoc. Zo niet, dan wordt die uit het resultaat gefilterd.

Van de overgebleven PL'en worden de gevraagde gegevens verzameld en verstrekt in het response bericht, mits het aantal overgebleven PL'en niet groter is dan het maximumaantal toegestane PL'en.

5.3.12.4 Output

De output is een JSON-object met de volgende elementen (voor zover ze zijn gevraagd met de fields parameter):

Element naam	Type	Mogelijke waarden / corresponderende rubriek in BRP-V
type	string	"RaadpleegMetBurgerservicenummer" /

		"ZoekMetAdresseerbaarObjectIdentificatie" / "ZoekMetGeslachtsnaamEnGeboortedatum" / "ZoekMetNaamEnGemeenteVanInschrijving" / "ZoekMetNummeraanduidingIdentificatie" / "ZoekMetPostcodeEnHuisnummer" / "ZoekMetStraatHuisnummerEnGemeenteVanInschrijving"
Als type = "RaadpleegMetBurgerservicenummer":		
personen	array of objects	
aNummer	string	01.01.10 A-nummer
burgerservicenummer	string	01.01.20 Burgerservicenummer
naam	object	
voornamen	string	01.02.10 Voornamen
voorletters	string	PA.NM.01 Voorletters
adellijkeTitelPredicaat	object	
code	string	01.02.20 Adellijke titel/predicaat
omschrijving	string	Omschrijving zoals vermeld in Tabel 38 Adellijke titel/predicaat
soort	string	Soort zoals vermeld in Tabel 38 Adellijke titel/predicaat
voorvoegsel	string	01.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam
geslachtsnaam	string	01.02.40 Geslachtsnaam
volledigeNaam	string	PA.NM.02 Volledige naam
aanduidingNaamgebruik	object	
code	string	01.61.10 Aanduiding naamgebruik
omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
inOnderzoek	object	
datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 01.83.20 Datum ingang onderzoek
aanduidingNaamgebruik	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
adellijkeTitelPredicaat	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
geslachtsnaam	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
volledigeNaam	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
voorletters	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
voornamen	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
voorvoegsel	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
geboorte	object	
datum	date	Gebaseerd op 01.03.10 Geboortedatum
plaats	object	
code	string	01.03.20 Geboorteplaats als het een code van vier cijfers is, anders leeg
omschrijving	string	Naam van de gemeente zoals vermeld in Tabel 33 Gemeententabel, of 01.03.20 Geboorteplaats als dat een buitenlandse plaatsnaam is
land	object	
code	string	01.03.30 Geboorteland
omschrijving	string	Naam van het land zoals vermeld in Tabel 34 Landentabel
inOnderzoek	object	

| | | |

				geslachtsnaam	boolean	Afgeleid van 02.83.10 dan wel 03.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				voorletters	boolean	Afgeleid van 02.83.10 dan wel 03.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				voornamen	boolean	Afgeleid van 02.83.10 dan wel 03.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				voorvoegsel	boolean	Afgeleid van 02.83.10 dan wel 03.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 02.83.20 dan wel 03.83.20 Datum ingang onderzoek
		geboorte			object	
			datum		date	Gebaseerd op 02.03.10 dan wel 03.03.10 Geboortedatum
			plaats		object	
				code	string	02.03.20 dan wel 03.03.20 Geboorteplaats als het een code van vier cijfers is, anders leeg
				omschrijving	string	Naam van de gemeente zoals vermeld in Tabel 33 Gemeententabel, of 02.03.20 dan wel 03.03.20 Geboorteplaats als dat een buitenlandse plaatsnaam is
			land		object	
				code	string	02.03.30 dan wel 03.02.30 Geboorteland
				omschrijving	string	Naam van het land zoals vermeld in Tabel 34 Landentabel
			inOnderzoek		object	
				datum	boolean	Afgeleid van 02.83.10 dan wel 03.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				land	boolean	Afgeleid van 02.83.10 dan wel 03.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				plaats	boolean	Afgeleid van 02.83.10 dan wel 03.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 02.83.20 dan wel 03.83.20 Datum ingang onderzoek
		geslacht			object	
			code		string	02.04.10 dan wel 03.04.10 Geslachtsaanduiding
			omschrijving		string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
		datumIngangFamilierechtelijkeBetrekking			date	Gebaseerd op 02.62.10 dan wel 03.62.10 Datum ingang familierechtelijke betrekking
		inOnderzoek			object	
			burgerservicenummer		boolean	Afgeleid van 02.83.10 dan wel 03.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangFamilierechtelijke Betrekking		boolean	Afgeleid van 02.83.10 dan wel 03.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			geslacht		boolean	Afgeleid van 02.83.10 dan wel 03.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoek		date	Gebaseerd op 02.83.20 dan wel 03.83.20 Datum ingang onderzoek
	nationaliteiten				array of objects	
		type				PA.NT.01 Type nationaliteit
		redenOpname			object	
			code		string	04.63.10 Reden opname nationaliteit
			omschrijving		string	Omschrijving van de reden zoals vermeld in Tabel 37 Reden opname/beëindigen nationaliteit
		datumIngangGeldigheid			date	04.85.10 Ingangsdatum geldigheid
		Als type="Nationaliteit"				

		nationaliteit	object	
		code	string	04.05.10 Nationaliteit
		omschrijving	string	Naam van de nationaliteit zoals vermeld inTabel 32 Nationaliteitentabel
		inOnderzoek	object	
		nationaliteit	boolean	Afgeleid van 04.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		redenOpname	boolean	Afgeleid van 04.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		type	boolean	Afgeleid van 04.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 04.83.20 Datum ingang onderzoek
		Als type="BehandeldAlsNederlander" / "NationaliteitOnbekend" / "Staatloos" / "VastgesteldNietNederlander"		
		inOnderzoek	object	
		redenOpname	boolean	Afgeleid van 04.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		type	boolean	Afgeleid van 04.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 04.83.20 Datum ingang onderzoek
	partners		array of objects	
		burgerservicenummer	string	05.01.20 Burgerservicenummer
		naam	object	
		voornamen	string	05.02.10 Voornamen
		voorletters	string	PA.HP.01 Voorletters partner
		adellijkeTitelPredicaat	object	
		code	string	05.02.20 Adellijke titel/predicaat
		omschrijving	string	Omschrijving zoals vermeld in Tabel 38 Adellijke titel/predicaat
		soort	string	Soort zoals vermeld in Tabel 38 Adellijke titel/predicaat
		voorvoegsel	string	05.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam
		geslachtsnaam	string	05.02.40 Geslachtsnaam
		inOnderzoek	object	
		adellijkeTitelPredicaat	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		geslachtsnaam	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		voorletters	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		voornamen	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		voorvoegsel	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op05.83.20 Datum ingang onderzoek
		geboorte	object	
		datum	date	Gebaseerd op 05.03.10 Geboortedatum
		plaats	object	
		code	string	05.03.20 Geboorteplaats als het een code van vier cijfers is, anders leeg
		omschrijving	string	Naam van de gemeente zoals vermeld in Tabel 33 Gemeententabel, of een buitenlandse plaats of 05.03.20 Geboorteplaats als het een buitenlandse plaatsnaam is
		land	string	

				code	string	05.03.30 Geboorteland
				omschrijving	string	Naam van het land zoals vermeld in Tabel 34 Landentabel
			inOnderzoek		object	
				datum	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				land	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				plaats	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 05.83.20 Datum ingang onderzoek
		geslacht			object	
			code		string	05.04.10 Geslachtsaanduiding
			omschrijving		string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
		aangaanHuwelijkPartnerschap			object	
			datum		date	Gebaseerd op 05.06.10 dan wel 55.06.10 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
			plaats		object	
				code	string	05.06.20 dan wel 55.06.20 Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap als het een code van vier cijfers is, anders leeg
				omschrijving	string	Naam van de gemeente zoals vermeld in Tabel 33 Gemeententabel, of 05.06.20 dan wel 55.06.20 Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap als dat een buitenlandse plaatsnaam is
			land		string	
				code	string	05.06.30 dan wel 55.06.30 Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap
				omschrijving	string	Naam van het land zoals vermeld in Tabel 34 Landentabel
			inOnderzoek		object	
				datum	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				land	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				plaats	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 05.83.20 Datum ingang onderzoek
		ontbindingHuwelijkPartnerschap			object	
			datum		date	05.07.10 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap
			inOnderzoek		object	
				datum	boolean	Afgeleid van 05.83.20 Aanduiding gegevens in onderzoek
				datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 05.83.20 Datum ingang onderzoek
		soortVerbintenis			object	
			code		string	05.15.10 Soort verbintenis
			omschrijving		string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
		inOnderzoek			object	

			burgerservicenummer	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			geslacht	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			soortVerbintenis	boolean	Afgeleid van 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 05.83.20 Datum ingang onderzoek
		overlijden		object	
			datum	date	Gebaseerd op 06.08.10 Datum overlijden
			plaats	object	
			code	string	06.08.20 Plaats overlijden als het een code van vier cijfers is, anders leeg
			omschrijving	string	Naam van de gemeente zoals vermeld in Tabel 33 Gemeententabel, of 06.08.20 Plaats overlijden als dat een buitenlandse plaatsnaam is
			land	object	
			code	string	06.08.30 Land overlijden
			omschrijving	string	Naam van het land zoals vermeld in Tabel 34 Landentabel
			inOnderzoek	object	
			datum	boolean	Afgeleid van 06.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			land	boolean	Afgeleid van 06.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			plaats	boolean	Afgeleid van 06.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 06.83.20 Datum ingang onderzoek
		opschortingBijhouding		object	
			datum	date	Gebaseerd op 07.67.10 Datum opschorting bijhouding
			reden	object	
			code	string	07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding
			omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals in LO vermeld
		datumEersteInschrijvingGBA		date	Gebaseerd op 07.68.10 Datum eerste inschrijving BRP
		geheimhoudingPersoonsgegevens		boolean	PA.IN.01 Geheimhouding persoonsgegevens
		verificatie		object	
			datum	date	Gebaseerd op 07.71.10 Datum verificatie
			omschrijving	string	07.71.20 Omschrijving verificatie
		gemeenteVanInschrijving		object	
			code	string	08.09.10 Gemeente van inschrijving
			omschrijving	string	Naam van de gemeente zoals vermeld in Tabel 33 Gemeententabel
		datumInschrijvingInGemeente		date	Gebaseerd op 08.09.20 Datum inschrijving
		verblijfplaats		object	
			datumVan	date	PA.VP.01 Begindatum adreshouding
			datumIngangGeldigheid	date	Gebaseerd op 08.85.10 Ingangsdatum geldigheid
			type	string	PA.VP.02 Type verblijfplaats
			Als type="Adres"		
			functieAdres	object	
			code	string	08.10.10 Functie adres
			omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
			verblijfadres	object	

				korteStraatnaam	string	08.11.10 Straatnaam
				officieleStraatnaam	string	08.11.15 Naam openbare ruimte
				huisnummer	string	08.11.20 Huisnummer
				huisletter	string	08.11.30 Huisletter
				huisnummertoevoeging	string	08.11.40 Huisnummertoevoeging
				aanduidingbijHuisnummer	object	
				code	string	08.11.50 Aanduiding bij huisnummer
				omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
				postcode	string	08.11.60 Postcode
				woonplaats	string	08.11.70 Woonplaatsnaam
				inOnderzoek	string	
				aanduidingBijHuisnummer	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				korteStraatnaam	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				huisletter	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				huisnummer	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				huisnummertoevoeging	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				officieleStraatnaam	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				postcode	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				woonplaats	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 08.83.20 Datum ingang onderzoek
			adresseerbaarObjectIdentificatie		string	08.11.80 Identificatiecode verblijfplaats
			nummeraanduidingIdentificatie		string	08.11.90 Identificatiecode nummeraanduiding
			indicatieVastgesteldVerblijftNietOpAdres		boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			inOnderzoek		object	
				adresseerbaarObjectIdentificatie	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				datumIngangGeldigheid	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				datumVan	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				functieAdres	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				nummeraanduidingIdentificatie	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				type	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 08.83.20 Datum ingang onderzoek
			Als type="Locatie"			
			functieAdres		object	
				code	string	08.10.10 Functie adres
				omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
			verblijfadres		object	
				locatiebeschrijving	string	08.12.10 Locatiebeschrijving
				inOnderzoek	object	
				locatiebeschrijving	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek

				datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 08.83.20 Datum ingang onderzoek
		indicatieVastgesteldVerblijftNietOpAdres			boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		inOnderzoek			object	
			datumIngangGeldigheid		boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumVan		boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			functieAdres		boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			type		boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoek		date	Gebaseerd op 08.83.20 Datum ingang onderzoek
		Als type="VerblijfplaatsBuitenland"				
		verblijfadres			object	
			land		object	
				code	string	08.13.10 Land adres buitenland
				omschrijving	string	Naam van het land zoals vermeld in Tabel 34 Landentabel
			regel1		string	08.13.30 Regel 1 adres buitenland
			regel2		string	08.13.40 Regel 2 adres buitenland
			regel3		string	08.13.50 Regel 3 adres buitenland
			inOnderzoek		object	
				land	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				regel1	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				regel2	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				regel3	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 08.83.20 Datum ingang onderzoek
		inOnderzoek			object	
			datumIngangGeldigheid		boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumVan		boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			type		boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoek		date	Gebaseerd op 08.83.20 Datum ingang onderzoek
		Als type="VerblijfplaatsOnbekend"				
		inOnderzoek			object	
			datumIngangGeldigheid		boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumVan		boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			type		boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoek		date	Gebaseerd op 08.83.20 Datum ingang onderzoek
	adressering				object	
		adresregel1			string	PA.VP.03 Adresregel 1
		adresregel2			string	PA.VP.04 Adresregel 2
		adresregel3			string	08.13.50 Regel 3 adres buitenland
		land			object	

			code	string	08.13.10 Land adres buitenland
			omschrijving	string	Naam van het land zoals vermeld in Tabel 34 Landentabel
		aanhef		string	PA.NM.03 Aanhef
		aanschrijfwijze		object	
			naam	string	PA.NM.05 Aanspreeknaam
			aanspreekvorm	string	PA.NM.04 Aanspreekvorm
		gebruikInLopendeTekst		string	PA.NM.06 Naamgebruik in lopende tekst
		indicatieVastgesteldVerblijftNietOpAdres		boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
		inOnderzoek			
			aanhef	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoekPerson	date	Gebaseerd op 01.83.20 Datum ingang onderzoek
			datumIngangOnderzoekPartner	date	Gebaseerd op 05.83.20 Datum ingang onderzoek
			aanschrijfwijze	boolean	Afgeleid van 01.83.10 dan wel 05.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			adresregel1	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			adresregel2	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			adresregel3	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			gebruikInLopendeTekst	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			land	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoekVerblijfplaats	date	Gebaseerd op 08.83.20 Datum ingang onderzoek
	immigratie			object	
		landVanwaarIngeschreven		object	
			code	string	08.14.10 Land vanwaar ingeschreven
			omschrijving	string	Naam van het land zoals vermeld in Tabel 34 Landentabel
		datumVestigingInNederland		date	Gebaseerd op 08.14.20 Datum vestiging in Nederland
		indicatieVestigingVanuitBuitenland		boolean	PA.VP.05 Indicatie vestiging vanuit buitenland
		vanuitVerblijfplaatsOnbekend		boolean	PA.VP.06 Indicatie vestiging vanuit onbekende verblijfplaats
		inOnderzoek		object	
			datumVestigingInNederland	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			indicatieVestigingVanuitBuitenland	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			landVanwaarIngeschreven	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			vanuitVerblijfplaatsOnbekend	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 08.83.20 Datum ingang onderzoek
	kinderen			array of objects	
		burgerservicenummer		string	09.01.20 Burgerservicenummer
		naam		object	
			voornamen	string	09.02.10 Voornamen
			voorletters	string	PA.KD.01 Voorletters kind

			adellijkeTitelPredicaat		object	
				code	string	09.02.20 Adellijke titel/predicaat
				omschrijving	string	Omschrijving zoals vermeld in Tabel 38 Adellijke titel/predicaat
				soort	string	Soort zoals vermeld in Tabel 38 Adellijke titel/predicaat
			voorvoegsel		string	09.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam
			geslachtsnaam		string	09.02.40 Geslachtsnaam
			inOnderzoek		object	
				adellijkeTitelPredicaat	boolean	Afgeleid van 09.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				geslachtsnaam	boolean	Afgeleid van 09.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				voorletters	boolean	Afgeleid van 09.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				voornamen	boolean	Afgeleid van 09.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				voorvoegsel	boolean	Afgeleid van 09.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 09.83.20 Datum ingang onderzoek
		geboorte			object	
			datum		date	Gebaseerd op 09.03.10 Geboortedatum
			plaats		object	
				code	string	09.03.20 Geboorteplaats als het een code van vier cijfers is, anders leeg
				omschrijving	string	Naam van de gemeente zoals vermeld in Tabel 33 Gemeententabel, of 09.03.20 Geboorteplaats als dat een buitenlandse plaatsnaam is
			land		string	
				code	string	09.03.30 Geboorteland
				omschrijving	string	Naam van het land zoals vermeld in Tabel 34 Landentabel
			inOnderzoek		string	
				datum	boolean	Afgeleid van 09.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				land	boolean	Afgeleid van 09.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				plaats	boolean	Afgeleid van 09.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 09.83.20 Datum ingang onderzoek
		inOnderzoek			object	
			burgerservicenummer		boolean	Afgeleid van 09.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoek		date	Gebaseerd op 09.83.20 Datum ingang onderzoek
	verblijfstitel				object	
		aanduiding			object	
			code		string	10.39.10 Aanduiding verblijfstitel
			omschrijving		string	Naam van de verblijfstitel zoals vermeld in Tabel 56 Verblijfstiteltabel
		datumEinde			date	Gebaseerd op 10.39.20 Datum einde verblijfstitel
		datumIngang			date	Gebaseerd op 10.39.30 Ingangsdatum verblijfstitel
		inOnderzoek			object	

aanduiding	boolean	Afgeleid van 10.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
datumEinde	boolean	Afgeleid van 10.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
datumIngang	boolean	Afgeleid van 10.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 10.83.20 Datum ingang onderzoek
indicatieGezagMinderjarige	object	
code	string	11.32.10 Indicatie gezag minderjarige
omschrijving	string	Omschrijving van de indicatie zoals vermeld in Tabel 61 Gezagverhoudingtabel
gezag	JSON-object	PA.GZ.01 Gezagsrelaties
indicatieCurateleRegister	boolean	Afgeleid van 11.33.10 Indicatie curateleregister
europeesKiesrecht	object	
aanduiding	object	
code	string	13.31.10 Aanduiding Europees kiesrecht
omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
einddatumUitsluiting	date	Gebaseerd op 13.31.30 Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht
uitsluitingKiesrecht	object	
uitgeslotenVanKiesrecht	boolean	Afgeleid van 13.38.10 Aanduiding uitgesloten kiesrecht
einddatum	date	Gebaseerd op 13.38.20 Einddatum uitsluiting kiesrecht
rni	array of objects	
deelnemer	object	
code	string	88.10 RNI-deelnemer voor de betreffende categorie
omschrijving	string	Naam van de RNI deelnemer zoals vermeld in Tabel 60 RNI-deelnemers
omschrijvingVerdrag	string	88.20 Omschrijving verdrag voor de betreffende categorie
categorie	string	Naam van categorie waarop de RNI-deelnemer gegevens heeft aangeleverd
Als type = "ZoekMetAdresseerbaarObjectIdentificatie" / "ZoekMetGeslachtsnaamEnGeboortedatum" / "ZoekMetNaamEnGemeenteVanInschrijving" / "ZoekMetNummeraanduidingIdentificatie" / "ZoekMetPostcodeEnHuisnummer" / "ZoekMetStraatHuisnummerEnGemeenteVanInschrijving"		
personen	array of objects	
burgerservicenummer	string	01.01.20 Burgerservicenummer
naam	object	
voornamen	string	01.02.10 Voornamen
voorletters	string	PA.NM.01 Voorletters
adellijkeTitelPredicaat	object	
code	string	01.02.20 Adellijke titel/predicaat
omschrijving	string	Omschrijving zoals vermeld in Tabel 38 Adellijke titel/predicaat
soort	string	Soort zoals vermeld in Tabel 38 Adellijke titel/predicaat
voorvoegsel	string	01.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam
geslachtsnaam	string	01.02.40 Geslachtsnaam
volledigeNaam	string	PA.NM.02 Volledige naam
inOnderzoek	object	

			adellijkeTitelPredicaat	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			geslachtsnaam	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			volledigeNaam	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			voorletters	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			voornamen	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			voorvoegsel	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 01.83.20 Datum ingang onderzoek
		geboorte		object	
			datum	date	Gebaseerd op 01.03.10 Geboortedatum
			inOnderzoek	object	
				datum	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
				datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 01.83.20 Datum ingang onderzoek
		leeftijd		integer	PA.GL.01 Leeftijd
		geslacht		object	
			code	string	01.04.10 Geslachtsaanduiding
			omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
		inOnderzoek		object	
			burgerservicenummer	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			geslacht	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			leeftijd	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 01.83.20 Datum ingang onderzoek
		opschortingBijhouding		object	
			datum	date	Gebaseerd op 07.67.10 Datum opschorting bijhouding
			reden	object	
				code	string	07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding
				omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals in LO vermeld
		geheimhoudingPersoonsgegevens		boolean	PA.IN.01 Geheimhouding persoonsgegevens
		verificatie		object	
			datum	date	Gebaseerd op 07.71.10 Datum verificatie
			omschrijving	string	07.71.20 Omschrijving verificatie
		adressering		object	
			land	object	
				code	string	08.13.10 Land adres buitenland
				omschrijving	string	Naam van het land zoals vermeld in Tabel 34 Landentabel
			adresregel1	string	PA.VP.03 Adresregel 1
			adresregel2	string	PA.VP.04 Adresregel 2
			adresregel3	string	08.13.50 Regel 3 adres buitenland
			indicatieVastgesteldVerblijftNietOpAdres	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			inOnderzoek	object	
				adresregel1	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek

			adresregel2	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			adresregel3	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			land	boolean	Afgeleid van 08.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
			datumIngangOnderzoekVerblijfplaats	date	Gebaseerd op 08.83.20 Datum ingang onderzoek
	rni			array of objects	
		deelnemer		object	
			code	string	88.10 RNI-deelnemer voor de betreffende categorie
			omschrijving	string	Naam van de RNI deelnemer zoals vermeld in Tabel 60 RNI-deelnemers
		omschrijvingVerdrag		string	88.20 Omschrijving verdrag voor de betreffende categorie
		categorie		string	Naam van de categorie waaruit elementen 88.10 en 88.20 zijn opgenomen
	Als type = "ZoekMetAdresseerbaarObjectIdentificatie"				
	gezag			JSON-object	PA.GZ.01 Gezagsrelaties

5.3.12.5 Protocollering

Verstrekking van persoonsgegevens via het endpoint /personen in de BRP API worden geprotocolleerd.

5.3.13 BRP API - Reisdocumenten

5.3.13.1 Beschrijving
De BRP API is een API in het kader van het Experimentbesluit dataminimalisatie BRP. Met dit endpoint in de API is het voor gemeenten die deelnemen aan het experiment mogelijk om te zoeken naar reisdocumenten van een specifiek persoon, of om de gegevens van een specifiek reisdocument op te vragen.

URI: {basis_url}/reisdocumenten

Method: POST

Voor gedetailleerde functionele en technische specificaties van de BRP API, zie de website van RvIG.

5.3.13.2 Input
De input is een JSON-object waarin de volgende elementen kunnen voorkomen. Welke elementen dat zijn, hangt af van de gekozen waarde van type:

Element naam	Type	Verplicht?	Mogelijke waarden / corresponderende rubriek in BRP-V
type	string	Ja	"RaadpleegMetReisdocumentnummer" / "ZoekMetBurgerservicenummer"
fields	array of strings	Ja	De gewenste velden in het antwoord. Zie voor een beschrijving van de mogelijkheden hieronder.
Als type = "RaadpleegMetReisdocumentnummer"			
reisdocumentnummer	string	ja	Wordt vergeleken met 12.35.20 Nummer Nederlands reisdocument
Als type = "ZoekMetBurgerservicenummer"			
burgerservicenummer	string	ja	Wordt vergeleken met 01.01.20 Burgerservicenummer

Het fields element
Met het fields element kan worden aangegeven welke gegevens gevraagd worden. Het bestaat uit een lijst met paden, gescheiden door komma's. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het gebruik van de fields parameter is verplicht.
- Veld paden zijn case sensitive.
- Een veld in een groep of collectie wordt gevraagd door het pad met punt gescheiden op te geven, bijvoorbeeld soort.code.
- Alle velden van een groep kunnen worden gevraagd door het pad van de groep in fields op te nemen, bijvoorbeeld soort (dan bevat het antwoord zowel code als omschrijving).
- De volgorde van veld paden in fields heeft geen invloed op de volgorde van velden in de response.
- Wanneer een gevraagd veld geen waarde heeft voor de persoon, wordt het veld niet opgenomen in de response.

5.3.13.3 Controles
Na ontvangst van het request bericht controleert de API:

- Of de syntax van het request bericht en de waarden van de zoekcriteria voldoen aan de eisen in de vorige paragraaf;
- Of de vraag afkomstig is van een gemeente.

Als de vraag afkomstig is van een gemeente, dan wordt de vraag beantwoord. Van de gevonden PL worden de gevraagde gegevens verzameld en verstrekt in het response bericht.

Als de vraag niet afkomstig is van een gemeente, dan wordt een foutcode terug gegeven.

5.3.13.4 Output

De output is een JSON-object met de volgende elementen:

Element naam	Type	Mogelijke waarden / corresponderende rubriek in BRP-V
type	string	"ZoekMetBurgerservicenummer" / "RaadpleegMetReisdocumentnummer"
reisdocumenten	array of objects	
houder	object	
burgerservicenummer	string	01.01.20 Burgerservicenummer
geheimhoudingPersoonsgegevens	boolean	PA.IN.01 Geheimhouding persoonsgegevens
opschortingBijhouding	object	
datum	date	Gebaseerd op 07.67.10 Datum opschorting bijhouding
reden	object	
code	string	07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding
omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals in LO vermeld
inOnderzoek	object	
burgerservicenummer	boolean	Afgeleid van 01.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 01.83.20 Datum ingang onderzoek
soort	object	
code	string	12.35.10 Soort Nederlands reisdocument
omschrijving	string	Naam van het reisdocument zoals vermeld in Tabel 48 Tabel Nederlands reisdocument
reisdocumentnummer	string	12.35.20 Nummer Nederlands reisdocument
datumEindeGeldigheid	date	Gebaseerd op 12.35.50 Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument
inhoudingOfVermissing	object	
datum	date	Gebaseerd op 12.35.60 Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
aanduiding	object	
code	string	12.35.70 Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument
omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals vermeld in het LO
inOnderzoek	object	
aanduiding	boolean	Afgeleid van 12.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
datum	boolean	Afgeleid van 12.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 12.83.20 Datum ingang onderzoek
inOnderzoek	object	
datumEindeGeldigheid	boolean	Afgeleid van 12.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
reisdocumentnummer	boolean	Afgeleid van 12.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
soort	boolean	Afgeleid van 12.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek
datumIngangOnderzoek	date	Gebaseerd op 12.83.20 Datum ingang onderzoek

5.3.13.5 Protocollering

Verstrekkingen van persoonsgegevens via het endpoint /reisdocumenten in de BRP API worden geprotocolleerd.

5.3.14 BRP API - Verblijfplaatshistorie

5.3.14.1 Beschrijving

De BRP API is een API in het kader van het Experimentbesluit dataminimalisatie BRP. Met dit endpoint in de API is het voor deelnemers aan het experiment mogelijk om historische gegevens op te vragen over de verblijfplaats van een persoon op een op te geven peildatum of in een op te geven periode.

URI: {basis_url}/verblijfplaatshistorie

Method: POST

Voor gedetailleerde functionele en technische specificaties van de BRP API, zie de website van RvIG.

5.3.14.2 Input

De input is een JSON-object waarin de volgende elementen kunnen voorkomen. Welke elementen dat kunnen zijn, hangt af van de gekozen waarde van type:

Element naam	Type	Verplicht?	Mogelijke waarden / corresponderende rubriek in BRP-V
type	string	ja	"RaadpleegMetPeildatum" / "RaadpleegMetPeriode"
burgerservicenummer	string	ja	01.10.20 Burgerservicenummer van de persoon
Als type="RaadpleegMetPeildatum":			
peildatum	string (datum: jjjj-mm-dd)	ja	Wordt vergeleken met 08/58.10.30 Datum aanvang adreshouding en/of 08/58.13.20 Datum aanvang adres buitenland
Als type="RaadpleegMetPeriode":			
datumVan	string (datum: jjjj-mm-dd)	ja	Wordt vergeleken met 08/58.10.30 Datum aanvang adreshouding en/of 08/58.13.20 Datum aanvang adres buitenland
datumTot	string (datum: jjjj-mm-dd)	ja	Wordt vergeleken met 08/58.10.30 Datum aanvang adreshouding en/of 08/58.13.20 Datum aanvang adres buitenland

5.3.14.3 Controles

Na ontvangst van het request bericht controleert de API:

- Of de syntax van het request bericht en de waarden van de zoekcriteria voldoen aan de eisen in de vorige paragraaf;
- Of de vraag afkomstig is van een gemeente.

Als de vraag afkomstig is van een gemeente, dan wordt de vraag beantwoord. Van de gevonden PL'en worden de gevraagde gegevens verzameld en verstrekt in het response bericht mits het aantal overgebleven PL'en niet groter is dan het maximumaantal toegestane PL'en.

Als de vraag niet afkomstig is van een gemeente, dan wordt nog gecontroleerd:

- Of de afnemer geautoriseerd is voor ad hoc vragen (dus: of er een autorisatietabelregel voor de afnemer is met 35.99.98 Datum ingang =< systeemdatum en 35.99.99 > systeemdatum of leeg);
- Of de afnemer geautoriseerd is voor het medium ad hoc (35.95.67 Medium ad hoc = "N" of " " (spatie));

- Of de afnemer geautoriseerd is voor de gegevens in de zoekcriteria (komen de met de zoekcriteria corresponderende rubrieken voor in 35.95.60 Rubrieknummer ad hoc?);
- Of de afnemer geautoriseerd is voor de gevraagde gegevens (komen de rubrieken voor in 35.95.60 Rubrieknummer ad hoc?).

Vervolgens worden alle PL'en gezocht die voldoen aan de zoekcriteria, en wordt per PL gecontroleerd:

- of er geheimhouding van toepassing is voor deze afnemer (35.95.12 Indicatie geheimhouding = 1 en 07.70.10 Indicatie geheim = 2, 4, 6 of 7): zo ja, dan wordt de PL uit het resultaat gefilterd;
- of er geheimhouding van toepassing is, maar niet voor deze afnemer (35.95.12 Indicatie geheimhouding = 0 en 07.70.10 Indicatie geheim = 2, 4, 6 of 7): zo ja, dan wordt geheimhoudingPersoonsgegevens meeverstrekt;
- of de PL voldoet aan 35.99.61 Voorwaardenregel ad hoc. Zo niet, dan wordt die uit het resultaat gefilterd.

Van de overgebleven PL'en worden de gevraagde gegevens verzameld en verstrekt in het response bericht, mits het aantal overgebleven PL'en niet groter is dan het maximumaantal toegestane PL'en.

5.3.14.4 Output

De output is een JSON-object met de volgende elementen:

Element naam	Type	Mogelijke waarden / corresponderende rubriek in BRP-V
opschortingBijhouding	object	
datum	date	07.67.10 Datum opschorting bijhouding
reden	object	
code	integer	07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding
omschrijving	string	Omschrijving bij de code zoals in LO vermeld
geheimhoudingPersoonsgegevens	boolean	PA.IN.01 Geheimhouding persoonsgegevens
verblijfplaatsen	JSON-object	PX.VP.07 Verblijfplaatshistorie

5.3.14.5 Protocollering

Verstrekking van persoonsgegevens via het endpoint /verblijfplaatshistorie in de BRP API worden geprotocolleerd. Van de PL die in het resultaat is opgenomen, wordt geprotocolleerd dat 07.67.10 Datum opschorting bijhouding, 07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding en PX.VP.07 Verblijfplaatshistorie zijn verstrekt.

5.3.15 Berichten

5.3.15.1 Inleiding

In de beschrijving van de berichten worden de volgende onderdelen vermeld:

- **Berichtnummer**
  Een nummer bestaande uit 2 letters gevolgd door 2 cijfers.
- **Berichtnaam**
  Naam die in korte vorm de inhoud van het bericht weergeeft.
- **Omschrijving**
  Hierin wordt aangegeven wanneer en waarom het bericht verstuurd wordt.
- **Te verzenden door**
  Geeft aan door welke aangesloten instantie het bericht verstuurd wordt.
- **Te verzenden aan**
  Geeft aan door welke aangesloten instantie het bericht ontvangen wordt.
- **Volgt op bericht**
  Geeft aan dat het bericht alleen verstuurd kan worden als het daar aangegeven bericht ontvangen is.
- **Wordt gevolgd door**
  Geeft aan dat als dit bericht ontvangen wordt, er gereageerd dient te worden met een van de genoemde berichten.
- **Kop bevat**
  Geeft aan welke gegevens in de kop zijn opgenomen.
- **Inhoud bevat**
  Geeft aan welke groepen of elementen worden opgenomen.

De berichten zijn opgenomen in alfabetische volgorde.

Deze paragraaf eindigt met een overzicht van alle foutredenen en statusmeldingen.

5.3.15.2 Beschrijving van de BRP-berichten

Berichtnummer	Af01
Berichtnaam	Fout: plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst onmogelijk
Omschrijving	Indien een afnemer een afnemersindicatie wil plaatsen terwijl dat niet mogelijk is, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Ap01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = persoon komt niet voor H = betrokkene heeft om geheimhouding verzocht I = reeds een afnemersindicatie geplaatst bij deze persoon R = geen autorisatie voor het plaatsen van een afnemersindicatie bij deze persoon U = eenduidige identificatie niet gelukt X = geen autorisatie voor de gevraagde actie gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	de bij het Ap01-bericht opgegeven identificerende gegevens.

Berichtnummer	Af11
Berichtnaam	Fout: verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst onmogelijk
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd, wanneer een afnemer een afnemersindicatie probeert te verwijderen terwijl dat niet mogelijk is.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Av01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = persoon komt niet voor H = betrokkene heeft om geheimhouding verzocht I = geen afnemersindicatie geplaatst bij deze persoon U = eenduidige identificatie niet gelukt gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer uit het Av01-bericht.

Berichtnummer	Ag01
Berichtnaam	Gegevensverstrekking als gevolg van ad hoc plaatsing afnemersindicatie op persoonslijst
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als een afnemer een afnemersindicatie heeft geplaatst bij een persoon. Het bevat alle gegevens van de persoon, waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Ap01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	• alle gegevens waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is • eventueel de verwijderde aantekeningen.

Berichtnummer	Ag11
Berichtnaam	Vulbericht
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als voor een afnemer een afnemersindicatie is geplaatst bij een persoon. Het bevat alle gegevens van die persoon, waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	• alle gegevens waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is • eventueel de verwijderde aantekeningen.

Berichtnummer	Ag21
Berichtnaam	Conditionele gegevensverstrekking
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als op een PL één of meer sleutelrubrieken van een afnemer wijzigen, de PL vervolgens aan de voorwaardenregel spontaan van de afnemer voldoet en de afnemer geautoriseerd is voor het ontvangen van conditionele verstrekkingen.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	alle gegevens waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is.

Berichtnummer	Ag31
Berichtnaam	Foutherstelbericht
Omschrijving	Dit bericht wordt verstuurd als door een opgetreden fout een Ag01-, Ag11-, Ag21-, Gv01- of Gv02-bericht niet of niet correct is verstuurd.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	alle gegevens waarvoor de afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is.

Berichtnummer	Ap01
Berichtnaam	Plaatsen afnemersindicatie op persoonslijst
Omschrijving	Het bericht van de afnemer aan BRP-V, waarbij de afnemer aangeeft geïnteresseerd te zijn in een gespecificeerde persoon.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	BRP-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Ag01 of Af01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	persoonsidentificerende gegevens.

Berichtnummer	Av01
Berichtnaam	Verwijderen afnemersindicatie van persoonslijst
Omschrijving	Het bericht van de afnemer aan BRP-V, waarbij de afnemer aangeeft niet langer geïnteresseerd te zijn in een gespecificeerde persoon.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	BRP-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging of Af11
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 A-nummer.

Berichtnummer	Gv01
Berichtnaam	Spontane mutatie
Omschrijving	Kennisgeving van het feit dat er een rubriek, waarvoor de betrokken afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is, gewijzigd is bij een persoon waar de afnemer een afnemersindicatie heeft staan.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	zowel het oude als het nieuwe gegeven. Om het nieuwe gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer dat bij het gegeven hoort, gebruikt. Om het oude gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer verhoogd met 50 gebruikt. Dit betekent dat in dit bericht ook de categorienummers 57, 62 en 63 kunnen voorkomen. Indien het oude of het nieuwe gegeven niet voorkomt, wordt dat gegeven toch opgenomen in het bericht. Dit wordt gerealiseerd door de betreffende categorie of element in het bericht op te nemen met lengte 0 (nul). Het is toegestaan om meerdere mutaties in één Gv01-bericht samen te nemen. Voor meerdere mutaties in één categorie geldt dat samennemen alleen is toegestaan indien die mutaties zijn gebaseerd op hetzelfde brondocument en voor die mutaties geldt dat ze dezelfde ingangsdatum geldigheid hebben.

Berichtnummer	Gv02
Berichtnaam	Spontane mutatie: infrastructurele wijziging
Omschrijving	Kennisgeving van het feit dat er een rubriek, waarvoor de betrokken afnemer bij spontane gegevensverstrekking geautoriseerd is, gewijzigd is bij een persoon waar de afnemer een afnemersindicatie heeft staan. Deze spontane mutatie wordt alleen verstuurd, indien deze wijziging het gevolg is van een aanpassing van de verblijfplaatsgegevens vanwege een infrastructurele wijziging.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities A-nummer = 10 posities
Inhoud bevat	zowel het oude als het nieuwe gegeven. Om het nieuwe gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer dat bij het gegeven hoort, gebruikt. Om het oude gegeven in het bericht aan te duiden wordt het actuele categorienummer verhoogd met 50 gebruikt. Indien het oude of het nieuwe gegeven niet voorkomt, wordt dat gegeven toch opgenomen in het bericht. Dit wordt gerealiseerd door de betreffende categorie of element in het bericht op te nemen met lengte 0 (nul).

Berichtnummer	Ha01
Berichtnaam	Ad hoc antwoord
Omschrijving	Antwoord op een gestelde ad hoc vraag. Dit antwoord wordt slechts verstuurd als de afnemer voor alle gebruikte gegevens geautoriseerd is bij de ad hoc gegevensverstrekking.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Hq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	inhoud van de, in de kop van het Hq01-bericht, gevraagde rubrieken.

Berichtnummer	Hf01
Berichtnaam	Fout: ad hoc vraag niet te beantwoorden
Omschrijving	Indien de vraag niet te beantwoorden is, wordt deze melding gestuurd.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Hq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = persoon komt niet voor H = betrokkene heeft om geheimhouding verzocht R = geen autorisatie voor het stellen van ad hoc vragen over deze persoon U = eenduidige identificatie niet gelukt X = geen autorisatie voor de gevraagde actie gemeente = 4 posities A-nummer = 10 posities aantal = 3 posities (uit de kop van het Hq01-bericht) gevraagde rubrieken = 6 posities N maal (uit de kop van het Hq01-bericht)
Inhoud bevat	de bij het Hq01-bericht opgegeven identificerende gegevens.

Berichtnummer	Hq01
Berichtnaam	Ad hoc vraag
Omschrijving	Dit bericht wordt door een afnemer verstuurd aan BRP-V met de bedoeling aan de hand van de opgegeven identificatie, gegevens over de persoon verstrekt te krijgen.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	BRP-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Ha01 of Hf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie aantal = 3 posities gevraagde rubrieken = 6 posities N maal
Inhoud bevat	persoonsidentificerende gegevens.

Berichtnummer	Ng01
Berichtnaam	Afvoeren PL
Omschrijving	Kennisgeving van het feit dat er een PL is afgevoerd aan elke afnemer, die zijn afnemersindicatie op de betreffende PL heeft geplaatst.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	de rubrieken: • 01.01.10 A-nummer • 01.20.20 Volgend A-nummer • 07.67.10 Datum opschorting bijhouding • 07.67.20 Omschrijving reden opschorting bijhouding.

Berichtnummer	Sv01
Berichtnaam	Selectieverstrekking
Omschrijving	Na het draaien van de selectie zonder plaatsing van afnemersindicaties op persoonslijsten wordt voor ieder van de personen die aan de gestelde criteria voldoen, dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities status = 1 positie A = PL is actueel E = bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum" M = bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum" O = bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum" R = bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum" datum = 8 posities
Inhoud bevat	alle gegevens waarvoor de afnemer bij selecties geautoriseerd is.

Berichtnummer	Sv11
Berichtnaam	Niemand geselecteerd
Omschrijving	Indien na het draaien van de selectie door de gemeente blijkt dat niemand aan de gestelde voorwaarden voldoet, wordt dit bericht verstuurd.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Wa11
Berichtnaam	Wijziging A-nummer ten behoeve van afnemers
Omschrijving	Melding van een wijziging van het A-nummer aan elke afnemer die zijn afnemersindicatie op de betreffende PL heeft geplaatst.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities (nieuw) A-nummer = 10 posities datum geldigheid = 8 posities
Inhoud bevat	rubriek 01.01.10 (oude) A-nummer alsmede uit categorie 01 Persoon de groepen: • 02 Naam, indien de afnemer hiervoor is geautoriseerd • 03 Geboorte, indien de afnemer hiervoor is geautoriseerd.

Berichtnummer	Xa01
Berichtnaam	Ad hoc adresantwoord
Omschrijving	De A-nummers en verder gevraagde gegevens van de op het opgegeven adres ingeschreven personen.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Xq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	ingeschreven A-nummers, waarbij elk A-nummer wordt gevolgd door de inhoud van de in de kop van het Xq01-bericht gevraagde rubrieken indien de betreffende PL tot de doelgroep van de afnemer behoort en er geen geheimhouding geldt. Dit houdt in dat de sortering van de gegevens in dit bericht afwijkt van de standaard; zie paragraaf 5.1.7.

Berichtnummer	Xf01
Berichtnaam	Fout: ad hoc adresvraag niet te beantwoorden
Omschrijving	Indien de gestelde ad hoc adresvraag niet te beantwoorden is, wordt dit bericht teruggestuurd.
Te verzenden door	BRP-V
Te verzenden aan	afnemer
Volgt op bericht	Xq01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities foutreden = 1 positie G = adres dan wel persoon komt niet voor P = antwoordbericht te groot U = eenduidige identificatie niet gelukt X = geen autorisatie voor de gevraagde actie Z = autorisatie voor geen van de personen op het aangegeven adres (bij adresidentificatie) dan wel geen autorisatie voor de gezochte persoon (bij persoonsidentificatie) aantal = 3 posities gevraagde rubrieken = 6 posities N maal adresfunctie = 1 positie identificatie = 1 positie
Inhoud bevat	de inhoud van het bijbehorende Xq01-bericht.

Berichtnummer	Xq01
Berichtnaam	Ad hoc adresvraag
Omschrijving	Op basis van de in dit bericht verstrekte unieke adresidentificatie dan wel persoonsidentificatie worden de A-nummers en de verder gevraagde gegevens van de actueel op dat adres ingeschreven personen verstrekt, indien bij persoonsidentificatie geldt dat de persoon tot de doelgroep van de afnemer m.b.t. ad hoc gegevensverstrekking behoort en bij adresidentificatie tenminste een van die personen tot de doelgroep van de afnemer m.b.t. ad hoc gegevensverstrekking behoort.
Te verzenden door	afnemer
Te verzenden aan	BRP-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	Xa01 of Xf01
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie aantal = 3 posities (waarde kan niet 000 zijn) gevraagde rubrieken = 6 posities N maal, waaronder altijd 01.01.10 adresfunctie = 1 positie identificatie = 1 positie
Inhoud bevat	adresidentificerende of persoonsidentificerende gegevens.

5.3.15.3 Overzicht foutredenen en statusmeldingen

De in de berichten voorkomende foutredenen en statusmeldingen zijn in de onderstaande opsomming opgenomen. Indien bij de omschrijving van de betekenis "datum" of "code" voorkomt, wil dat zeggen dat in het betreffende bericht ook de bedoelde datum of gemeentecode voorkomt.

Fout/ Status	Berichtnr.	Betekenis
A	Ag01	PL is actueel
A	Ag11	PL is actueel
A	Ag21	PL is actueel
A	Ag31	PL is actueel
A	Ha01	PL is actueel
A	Sv01	PL is actueel
E	Ag01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Ag11	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Ag21	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Ag31	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Ha01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
E	Sv01	Bijhouden PL opgeschort wegens emigratie m.i.v. "datum"
G	Af01	Persoon komt niet voor
G	Af11	Persoon komt niet voor
G	Hf01	Persoon komt niet voor
G	Xf01	Adres dan wel persoon komt niet voor
H	Af01	Betrokkene heeft om geheimhouding verzocht
H	Af11	Betrokkene heeft om geheimhouding verzocht
H	Hf01	Betrokkene heeft om geheimhouding verzocht
I	Af01	Reeds een afnemersindicatie geplaatst bij deze persoon

I	Af11	Geen afnemersindicatie geplaatst bij deze persoon
M	Ag01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Ag11	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Ag21	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Ag31	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Ha01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
M	Sv01	Bijhouden PL opgeschort wegens Ministerieel besluit m.i.v. "datum"
O	Ag01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Ag11	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Ag21	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Ag31	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Ha01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Sv01	Bijhouden PL opgeschort wegens overlijden op "datum"
O	Tf01	Bijhouden PL ouder opgeschort wegens overlijden ouder
P	Xf01	Antwoordbericht te groot
R	Af01	Geen autorisatie voor plaatsen afnemersindicatie bij deze persoon
R	Ag01	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
R	Ag11	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
R	Ag21	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
R	Ag31	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
R	Ha01	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
R	Hf01	Geen autorisatie voor het stellen van ad hoc vragen over deze persoon
R	Sv01	Bijhouden PL opgeschort wegens aanleg in de RNI op "datum"
U	Af01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Af11	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Hf01	Eenduidige identificatie niet gelukt
U	Xf01	Eenduidige identificatie niet gelukt
X	Af01	Geen autorisatie voor de gevraagde actie
X	Hf01	Geen autorisatie voor de gevraagde actie
X	Xf01	Geen autorisatie voor de gevraagde actie
Z	Xf01	Autorisatie voor geen van de personen op het aangegeven adres (bij adresidentificatie) dan wel geen autorisatie voor de gezochte persoon (bij persoonsidentificatie)

5.4 Overige berichten

5.4.1 Inleiding

In deze paragraaf worden de berichtencycli uiteengezet. Elke cyclus wordt beschreven aan de hand van:

- **Een schematische weergave van de cyclus**
  Hieruit blijkt de volgorde van de berichten. Het normale proces wordt beschreven met de kenmerkende activiteiten binnen de cyclus. Tevens zijn, indien van toepassing, de punten aangegeven waarop een cyclus afgebroken wordt in het geval van een foutsituatie.
- **Een inleiding**
  Hierin is een omschrijving van het doel van de cyclus en een beknopte omschrijving van het verloop opgenomen.

- **Een toelichting**
  Het verloop van de cyclus wordt daarin stap voor stap beschreven. Indien van toepassing, worden de foutsituaties behandeld die in een cyclus kunnen optreden. Hierbij wordt voor iedere foutsituatie aangegeven welke acties van de betrokken instanties noodzakelijk zijn.

In het overzicht hierna zijn de berichtencycli gegroepeerd uitgaande van de betrokken partijen bij de verschillende cycli. De tevens opgenomen paragraafnummers verwijzen naar de subparagraaf waarin de betreffende cyclus wordt behandeld.

BRP-V en RvIG:
- 5.4.2 Onderhoud autorisatietabel

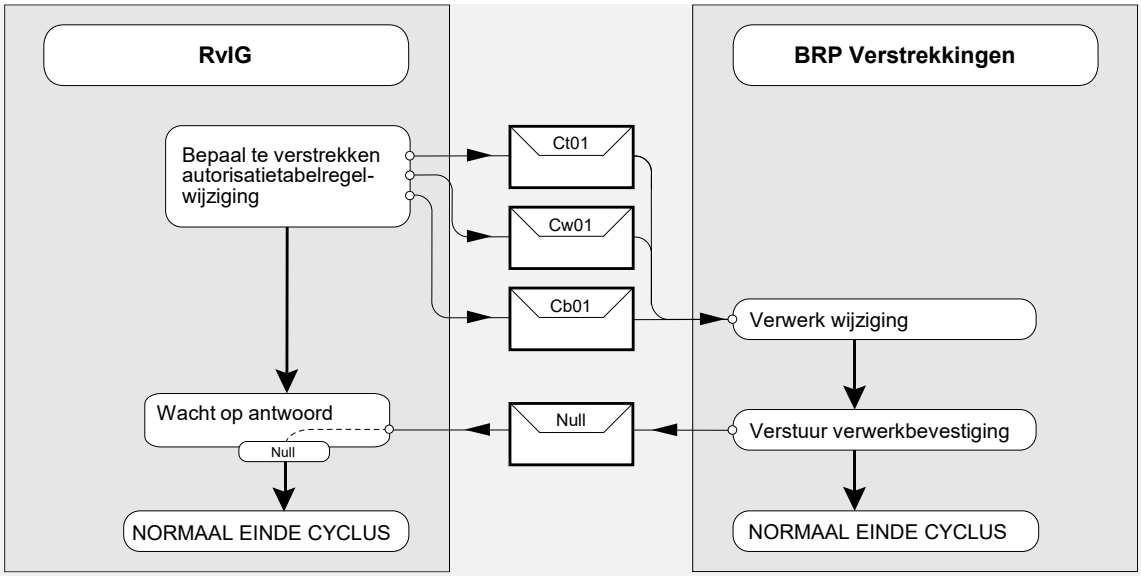
Gemeenten, RNI, afnemers, BvBSN, BRP-V en RvIG:
- 5.4.3 Onderhoud overige tabellen

Alle partijen onderling:
- 5.4.4 Protocolfouten
- 5.4.5 Vrij bericht
- 5.4.6 Vrij bericht via de webservice
- 5.4.7 Verwerkbevestiging

Onderstaande berichtencycli kunnen via de webservice StuurGBAbericht worden uitgewisseld:
- 5.4.3 Onderhoud overige tabellen
- 5.4.5 Vrij bericht

De berichtencyclus Onderhoud overige tabellen betreft het doorsturen van Dt01- en Dw01-berichten en is beschreven in paragraaf 5.3.9.8 Doorsturen tabelberichten.
De berichtencyclus Vrij bericht betreft het routeren van vrije berichten uit de mailbox naar de webservice en omgekeerd en is beschreven in pararaaf 5.3.9.7 Routering vrij bericht.

5.4.2 Onderhoud autorisatietabel



Figuur 5.33 Schematische weergave Onderhoud autorisatietabel

5.4.2.1 Inleiding

De cyclus Onderhoud autorisatietabel is gedefinieerd om de autorisatietabel te onderhouden. Vanuit RvIG worden wijzigingen op de autorisatietabel aan BRP-V verstuurd. Ieder bericht heeft betrekking op één autorisatietabelregel. Er wordt onderscheid gemaakt tussen drie typen wijzigingen:

1. Het toevoegen van een autorisatietabelregel aan de autorisatietabel
2. Het wijzigen van een autorisatietabelregel in de autorisatietabel
3. Het beëindigen van een autorisatietabelregel in de autorisatietabel.

5.4.2.2 Toelichting

Het verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

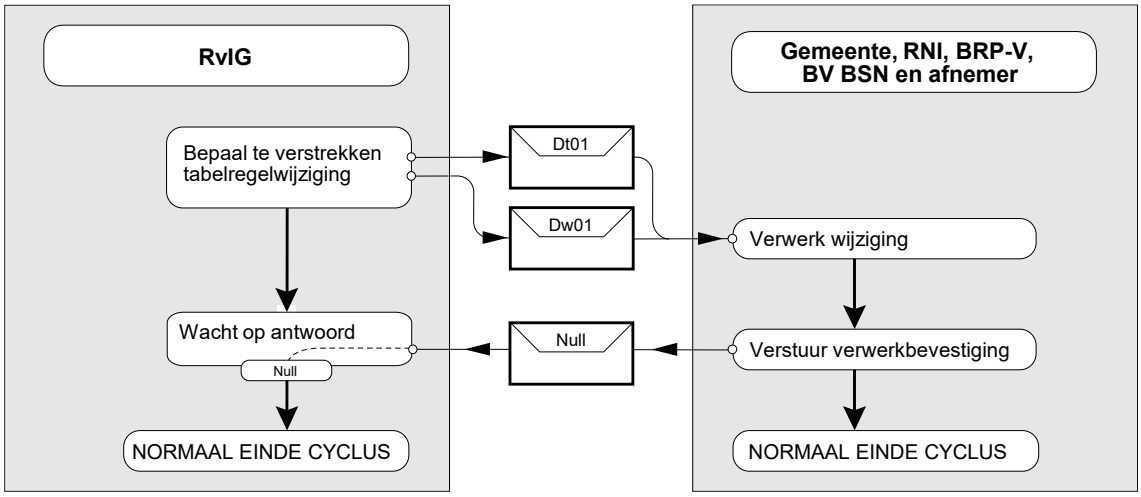
1. **RvIG**
   RvIG verstuurt een wijziging op de autorisatietabel. Hierbij kunnen drie typen berichten verstuurd worden:
   - Ct01 Toevoegen tabelregel aan Autorisatietabel
   - Cw01 Wijzigen tabelregel in Autorisatietabel
   - Cb01 Beëindigen tabelregel in Autorisatietabel.

2. **BRP-V**
   Na controle of het bericht afkomstig is van RvIG wordt de wijziging afhankelijk van het type verwerkt.
   - Ct01 De toegestuurde nieuwe autorisatietabelregel wordt toegevoegd aan de autorisatietabel.
   - Cw01 Met behulp van de toegestuurde afnemersindicatie en datum ingang tabelregel wordt de te wijzigen tabelregel geïdentificeerd. In die regel wordt de datum beëindiging tabelregel overschreven met de toegestuurde waarde. Tenslotte wordt de toegestuurde nieuwe autorisatietabelregel toegevoegd aan de autorisatietabel.
   - Cb01 Met behulp van de toegestuurde afnemersindicatie en datum ingang tabelregel wordt de te beëindigen tabelregel geïdentificeerd. In die regel wordt de datum beëindiging tabelregel overschreven met de toegestuurde waarde.

   Nadat de wijziging is verwerkt, wordt een verwerkbevestiging aan RvIG gestuurd.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

5.4.3 Onderhoud landelijke tabellen



Tabel 5.20 Schematische weergave Onderhoud landelijke tabellen

5.4.3.1 Inleiding

De cyclus Onderhoud landelijke tabellen is gedefinieerd om de landelijke tabellen te onderhouden. Vanuit RvIG worden wijzigingen op deze tabellen verstuurd aan de gemeenten, de RNI, BRP-V, de BvBSN en de afnemers. Ieder bericht heeft betrekking op één tabelregel. Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee typen wijzigingen:

1. het toevoegen van een tabelregel aan een tabel;
2. het wijzigen van een tabelregel in een tabel.

Het beëindigen van een tabelregel komt overeen met het wijzigen van de datum einde geldigheid van de betreffende tabelregel.

Deze berichtencyclus kan ook via de webservice StuurGBAbericht worden uitgevoerd. De instantie RVIG moet dan gelezen worden als BRP-V.

5.4.3.2 Toelichting

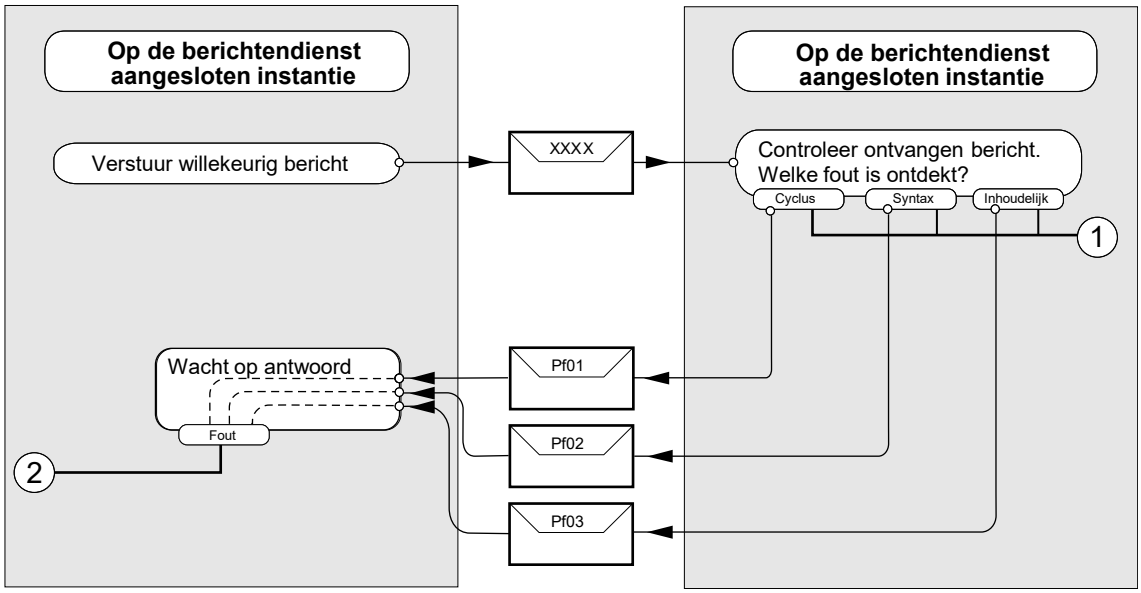
Het verloop van de cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. **RvIG**
   RvIG verstuurt een wijziging op één van de overige tabellen. Hierbij kunnen twee typen berichten verstuurd worden:
   - Dt01 Toevoegen tabelregel
   - Dw01 Wijzigen tabelregel.
2. **Gemeente, RNI, BRP-V, BvBSN en afnemer**
   Na controle of het bericht afkomstig is van RvIG wordt de wijziging afhankelijk van het type verwerkt.
   - Dt01 Met behulp van het toegestuurde tabelnummer wordt bepaald aan welke tabel een tabelregel moet worden toegevoegd. Vervolgens wordt de toegestuurde tabelregel opgenomen in deze tabel.
   - Dw01 Met behulp van het toegestuurde tabelnummer wordt bepaald in welke tabel een tabelregel moet worden vervangen. Met behulp van het toegestuurde sleutelelement wordt de betreffende tabelregel geïdentificeerd. Vervolgens wordt deze tabelregel vervangen door de toegestuurde tabelregel.

   Nadat de wijziging is verwerkt, wordt een verwerkbevestiging aan RvIG gestuurd.
3. **RvIG**
   De ontvangst van een verwerkbevestiging betekent dat de procedure correct is afgerond en dat de tabel is bijgewerkt.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

5.4.4 Protocolfouten



Figuur 5.34 Schematische weergave Protocolfouten

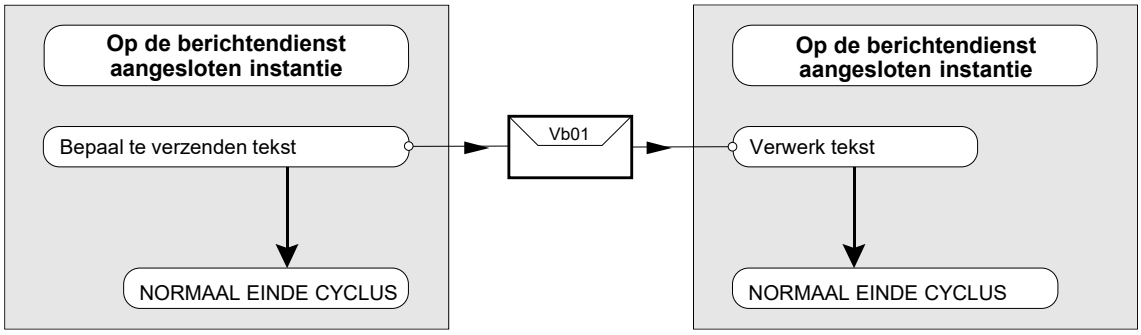
5.4.4.1 Inleiding

Zie paragraaf 5.1.7.4

5.4.4.2 Toelichting

Een protocolfout kan op ieder ontvangen bericht worden verstuurd, als het te versturen protocolfoutbericht maar recht doet aan de betekenis ervan. Dus Pf01 bij een cyclusfout, Pf02 bij een syntax (structuur) fout of Pf03 bij een inhoudelijke fout. Als het ontvangen bericht ondanks de geconstateerde fout verwerkbaar is, is het niet de bedoeling om een protocolfout te versturen.

5.4.5 Vrij bericht



Figuur 5.35 Schematische weergave Vrij bericht

5.4.5.1 Inleiding

De indeling van het vrije bericht is vrij. Hierdoor kan het niet automatisch worden afgehandeld.

Ten behoeve van een uniforme presentatie van de vrije berichten zij het volgende opgemerkt:

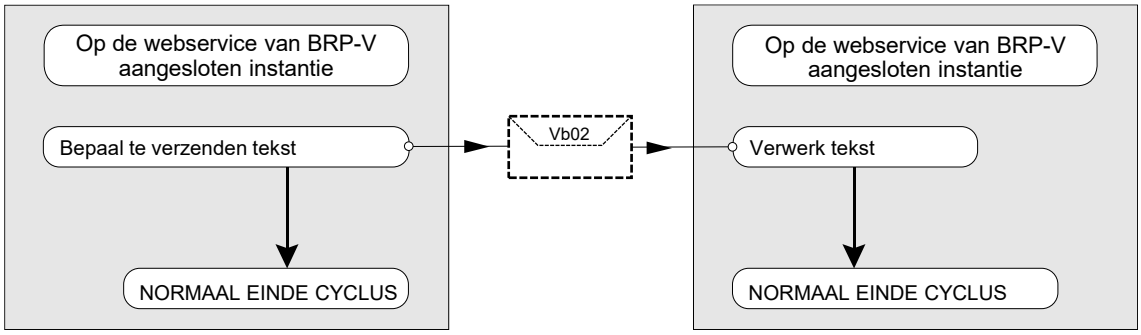
- Als regelscheider moeten achtereenvolgens een Carriage Return (CR, Teletex/ASCII code 0D) en een Line Feed (LF, Teletex/ASCII code 0A) gebruikt worden.
- Als paginascheiding mag een Form Feed (FF, Teletex/ASCII code 0C) gebruikt worden.
- Het verdient aanbeveling om als maximale regellengte 72 aan te houden, om de presentatie op beeldscherm en printer te vereenvoudigen.

5.4.5.2 Toelichting

De cyclus bestaat uit één stap, dit is het verzenden van het Vb01-bericht.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

5.4.6 Vrij bericht via webservice



Figuur 5.36 Schematische weergave Vrij bericht via webservice

5.4.6.1 Inleiding

De indeling van het vrije bericht is vrij. Hierdoor kan het niet automatisch worden afgehandeld.

Ten behoeve van een uniforme presentatie van de vrije berichten zij het volgende opgemerkt:

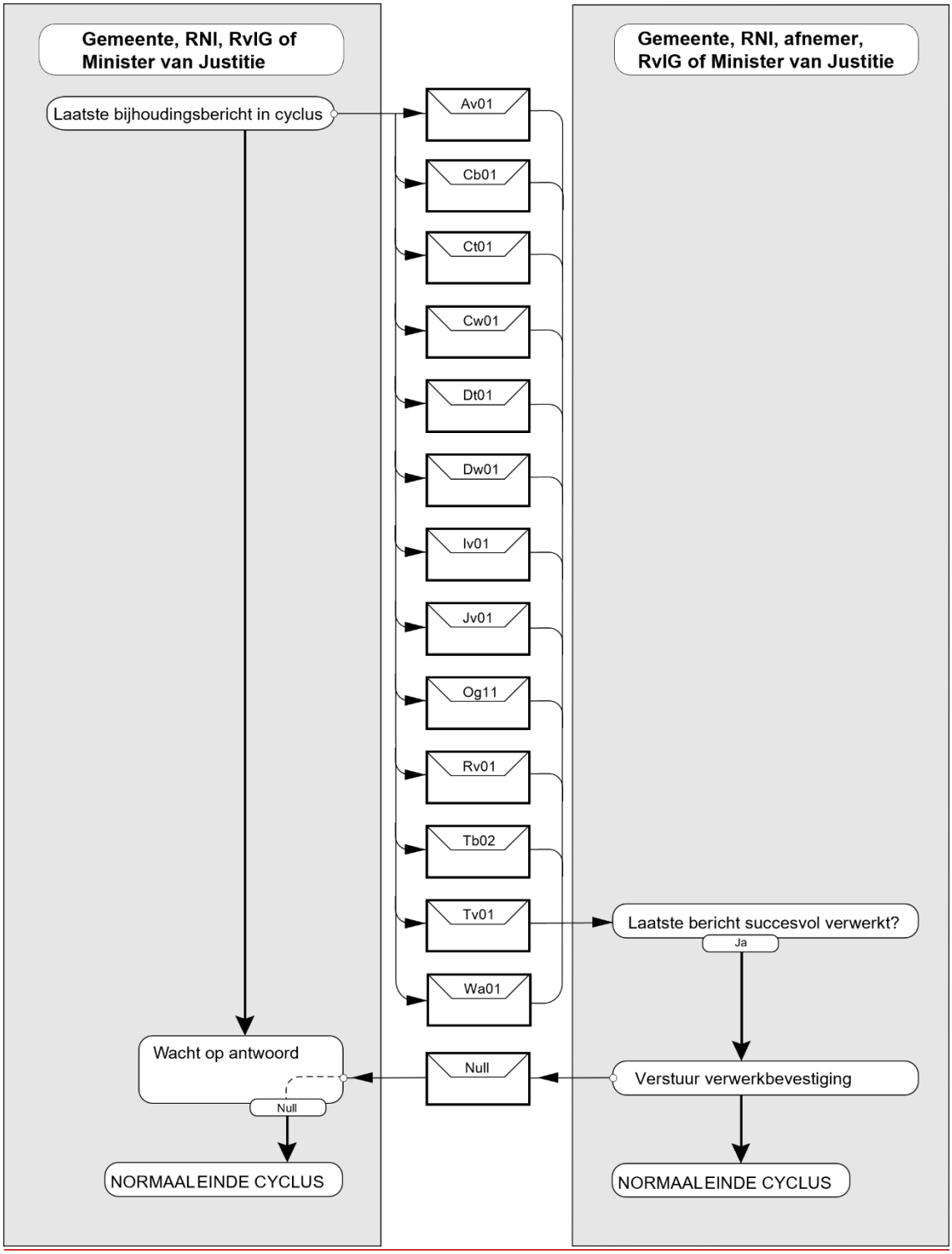
- Als regelscheider moeten achtereenvolgens een Carriage Return (CR, Teletex/ASCII code 0D) en een Line Feed (LF, Teletex/ASCII code 0A) gebruikt worden.
- Als paginascheiding mag een Form Feed (FF, Teletex/ASCII code 0C) gebruikt worden.
- Het verdient aanbeveling om als maximale regellengte 72 aan te houden, om de presentatie op beeldscherm en printer te vereenvoudigen.

5.4.6.2 Toelichting

De cyclus bestaat uit één stap, dit is het verzenden van het Vb01-bericht.

In deze cyclus zijn geen foutsituaties voorzien.

5.4.7 Verwerkbevestiging



Figuur 5.37 Schematische weergave Verwerkbevestiging

5.4.7.1 Inleiding

Voor berichtencycli die voor de bijhouding bij gemeenten en de RNI van belang zijn, wordt het laatste inhoudelijke bericht gevolgd door deze verwerkbevestiging, zodat expliciet zeker wordt gesteld, dat het laatste inhoudelijke bericht ook is verwerkt. Een verwerkbevestiging wordt ook verstuurd na ontvangst van een tabelbericht, omdat niet bijgewerkte landelijke tabellen kunnen leiden tot verkeerde interpretaties. Een verwerkbevestiging vraagt niet om een vervolgactie.

5.4.7.2 Toelichting

Een verwerkbevestiging volgt op de berichten Av01, Cb01, Ct01, Cw01, Dt01, Dw01, Iv01, Jv01, Og11, Rv01, Tb02, Tv01 en Wa01.

5.4.8 Berichten

5.4.8.1 Inleiding

In de beschrijving van de berichten worden de volgende onderdelen vermeld:

- **Berichtnummer**
  Een nummer bestaande uit 2 letters gevolgd door 2 cijfers.
- **Berichtnaam**
  Naam die in korte vorm de inhoud van het bericht weergeeft.
- **Omschrijving**
  Hierin wordt aangegeven wanneer en waarom het bericht verstuurd wordt.
- **Te verzenden door**
  Geeft aan door welke aangesloten instantie het bericht verstuurd wordt.
- **Te verzenden aan**
  Geeft aan door welke aangesloten instantie het bericht ontvangen wordt.
- **Volgt op bericht**
  Geeft aan dat het bericht alleen verstuurd kan worden als het daar aangegeven bericht ontvangen is.
- **Wordt gevolgd door**
  Geeft aan dat als dit bericht ontvangen wordt, er gereageerd dient te worden met een van de genoemde berichten.
- **Kop bevat**
  Geeft aan welke gegevens in de kop zijn opgenomen.
- **Inhoud bevat**
  Geeft aan welke groepen of elementen worden opgenomen.

De berichten zijn opgenomen in alfabetische volgorde.

5.4.8.2 Beschrijving van de BRP-berichten

Berichtnummer	Cb01
Berichtnaam	Beëindigen tabelregel in Autorisatietabel
Omschrijving	Bericht ter beëindiging van een tabelregel in de Autorisatietabel.
Te verzenden door	RvIG
Te verzenden aan	BRP-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie afnemersindicatie = 6 posities datum ingang tabelregel = 8 posities datum beëindiging tabelregel = 8 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Ct01
Berichtnaam	Toevoegen tabelregel aan Autorisatietabel
Omschrijving	Bericht ter uitbreiding van de Autorisatietabel.
Te verzenden door	RvIG
Te verzenden aan	BRP-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie autorisatietabelregel = ...
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Cw01
Berichtnaam	Wijzigen tabelregel in Autorisatietabel
Omschrijving	Bericht ter wijziging van een tabelregel in de Autorisatietabel.
Te verzenden door	RvIG
Te verzenden aan	BRP-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie afnemersindicatie = 6 posities datum ingang tabelregel = 8 posities datum beëindiging tabelregel = 8 posities autorisatietabelregel = ...
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Dt01
Berichtnaam	Toevoegen tabelregel
Omschrijving	Bericht ter uitbreiding van een tabel niet zijnde de autorisatietabel, de voorvoegseltabel, de tabel adellijke titel/predicaat of PK-afnemerstabel.
Te verzenden door	RvIG, dan wel doorgestuurd door BRP-V
Te verzenden aan	gemeenten, RNI, BRP-V, BvBSN, afnemers
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie te wijzigen tabel = 2 posities
Inhoud bevat	de toe te voegen tabelregel. Elementen die niet voorkomen, worden niet in het bericht opgenomen, dus ook niet met lengte 0 (nul). De bullet in tabel 39 Akteaanduiding wordt weergegeven met het Teletex karakter B7 (middle dot). De vier bullets in tabel 49 Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument waar een complete tabel kan worden ingevuld (bijvoorbeeld de gemeentecodes uit tabel 33 Gemeententabel) worden als volgt weergegeven: de eerste twee bullets worden weergegeven met het Teletex karakter B7 (middle dot) en daarachter wordt het tabelnummer van de betreffende tabel vermeld (bijvoorbeeld ··33).

Berichtnummer	Dw01
Berichtnaam	Wijzigen tabelregel
Omschrijving	Bericht ter wijziging van een tabel niet zijnde de autorisatietabel, de voorvoegseltabel, de tabel adellijke titel/predicaat of PK-afnemerstabel.
Te verzenden door	RvIG, dan wel doorgestuurd door BRP-V
Te verzenden aan	gemeenten, RNI, BRP-V, BvBSN, afnemers
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	verwerkbevestiging
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities herhaling = 1 positie te wijzigen tabel = 2 posities
Inhoud bevat	de gewijzigde tabelregel. Elementen die niet voorkomen, worden niet in het bericht opgenomen, dus ook niet met lengte 0 (nul). De bullet in tabel 39 Akteaanduiding wordt weergegeven met het Teletex karakter B7 (middle dot). De vier bullets in tabel 49 Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument waar een complete tabel kan worden ingevuld (bijvoorbeeld de gemeentecodes uit tabel 33 Gemeententabel) worden als volgt weergegeven: de eerste twee bullets worden weergegeven met het Teletex karakter B7 (middle dot) en daarachter wordt het tabelnummer van de betreffende tabel vermeld (bijvoorbeeld ··33).

Berichtnummer	Pf01
Berichtnaam	Fout: cyclus
Omschrijving	Bericht dat wordt verstuurd indien er een bericht binnenkomt dat niet in een cyclus kan worden geplaatst of waarvan het berichttype niet gedefinieerd is.
Te verzenden door	aangesloten instantie
Te verzenden aan	aangesloten instantie
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Pf02
Berichtnaam	Fout: syntax
Omschrijving	Bericht dat wordt verstuurd als reactie op een ontvangen bericht dat niet voldoet aan de specificaties van het berichtenuitwisselingsformaat.
Te verzenden door	aangesloten instantie
Te verzenden aan	aangesloten instantie
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Pf03
Berichtnaam	Fout: inhoudelijk
Omschrijving	Bericht dat wordt verstuurd bij inhoudelijke fouten die zo ernstig zijn dat het bericht niet is te verwerken.
Te verzenden door	aangesloten instantie
Te verzenden aan	aangesloten instantie
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Vb01
Berichtnaam	Vrij bericht
Omschrijving	Bericht dat niet automatisch afgehandeld wordt. Het kan binnen de BRP gebruikt worden voor bronmeldingen en foutmeldingen van algemene aard. Het is vergelijkbaar met een notitie op papier.
Te verzenden door	op de berichtendienst aangesloten instantie
Te verzenden aan	op de berichtendienst aangesloten instantie
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities lengte bericht = 5 posities bericht = ...
Inhoud bevat	

Berichtnummer	Vb02
Berichtnaam	Vrij bericht via webservice
Omschrijving	Bericht dat niet automatisch afgehandeld wordt. Het kan binnen de BRP gebruikt worden voor bronmeldingen en foutmeldingen van algemene aard. Het is vergelijkbaar met een notitie op papier.
Te verzenden door	Op webservice van BRP-V aangesloten instantie of BRP-V
Te verzenden aan	Op webservice van BRP-V aangesloten instantie of BRP-V
Volgt op bericht	
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	random key = 8 posities berichtnummer = 4 posities communicatiepartner aan = 7 posities communicatiepartner van = 7 posities lengte bericht = 5 posities bericht = ...
Inhoud bevat	

Berichtnummer	
Berichtnaam	Verwerkbevestiging (Null-bericht)
Omschrijving	Bericht dat in bepaalde cycli wordt verstuurd ter bevestiging van de verwerking van de gegevens die opgenomen zijn in het eraan voorafgaande bericht in de cyclus.
Te verzenden door	gemeente, RNI, terugmeldvoorziening, afnemer, BRP-V
Te verzenden aan	gemeente, RNI, IND, RvIG
Volgt op bericht	Av01, Cb01, Ct01, Cw01, Dt01, Dw01, Iv01, Jv01, Og11, Rv01, Tb02, Tv01 en Wa01
Wordt gevolgd door	
Kop bevat	
Inhoud bevat	

5.5 Alternatieve media

5.5.1 Inleiding

Van het begin af aan is binnen de BRP erkend dat er voor de uitwisseling van gegevens naast de berichtendienst behoefte bestaat aan alternatieve media. Deze media kunnen worden gebruikt in die gevallen waar er sprake is van (bulk)transporten tussen twee BRP-participanten. Gebruik van de berichtendienst kan in die gevallen leiden tot onnodig hoge kosten en tot capaciteits- en andere problemen.

Het medium voor de verschillende gegevensverstrekkingen in de BRP is in principe de berichtendienst. Indien een afnemer de voorkeur geeft aan een ander medium en de afnemer kan de verantwoordelijk Minister overtuigen van het nut van een bepaalde gegevensverstrekking via een ander medium, dan kan de afnemer hiervoor geautoriseerd worden.

Onder alternatieve media wordt verstaan:

- fysieke elektronische gegevensdragers;
- FTPS (een uitbreiding voor het file transfer protocol FTP dat ondersteuning voor Transport Layer Security TLS biedt).

De standaards die voor de uitwisseling van berichten via fysieke elektronische gegevensdragers zijn gedefinieerd, zijn in onderstaande tabel opgesomd.

Medium	Versie	Omschrijving
CD-Recordable	02.30	650MB/74min CD-Recordable volgens ISO 9660. Alle noodzakelijke informatie (stuurinformatie en BRP-gegevens) is opgeslagen in fixed-length records. Iedere CD-Recordable bevat 1 sessie met daarin 1 file. Deze file bevat altijd een geheel aantal berichten.
DVD-Recordable	02.40	4.7 GB DVD-R volgens de norm ISO/IEC 23912/2005 of 4.7 GB DVD+R volgens de norm ISO/IEC 17344/2005 Alle noodzakelijke informatie (stuurinformatie en BRP-gegevens) is opgeslagen in fixed-length records. Iedere DVD-Recordable bevat 1 sessie met daarin 1 file. Deze file bevat altijd een geheel aantal berichten.

Tabel 5.21 Overzicht mogelijke standaards

5.5.2 Uitgangspunten

Voor de standaards met betrekking tot de fysieke elektronische gegevensdragers worden de volgende uitgangspunten gedefinieerd:

- De standaard is gebaseerd op het sPd-protocol dat gebruikt wordt bij de berichten die via de berichtendienst worden uitgewisseld. Dit betekent dat ook gebruik wordt gemaakt van de in paragraaf 5.1.1 Tekenset van het LO BRP gedefinieerde te gebruiken tekens, niet alleen voor de BRP-gegevens maar ook voor de stuurinformatie (zij het dat daar vrijwel uitsluitend alfanumerieke informatie in voorkomt, en geen speciale tekens of diakrieten). De te gebruiken media moeten dus 8-bits data aankunnen.
- Ieder volume omvat één fysieke gegevensdrager (CD-Recordable of DVD) met daarop één file. Deze file bestaat uit een stuurrecord (waarin de informatie die voor de hele gegevensdrager geldt) en een x aantal berichten in sPd-formaat en (als het het laatste volume in een set betreft) een afsluitrecord.
- Wanneer het nodig is om meerdere volumes te gebruiken wordt geen gebruik gemaakt van eventueel beschikbare systeemvoorzieningen voor multi-volume sets. In plaats daarvan wordt de benodigde informatie op gebruikersniveau bijgehouden in de stuurrecords.

In de detailbeschrijving hierna wordt onderscheid gemaakt tussen de mediumafhankelijke (fysieke) aspecten en de mediumonafhankelijke (logische) aspecten van deze standaards.

Voor FTPS geldt dat het te versturen bestand met behulp van het certificaat van de afnemer versleuteld wordt en op een server wordt geplaatst, waar de afnemer het kan ophalen. Op de server

staat één file genaamd "GBA.DAT" waarin de gegevens zijn vastgelegd. Eventuele andere directories en files worden genegeerd. De logische aspecten met betrekking tot de via FTPS verstuurd CSV-bestanden zijn beschreven in paragraaf 5.5.5

5.5.3 Fysieke aspecten voor fysieke elektronische gegevensdragers

In de volgende paragrafen wordt beschreven hoe de hierna beschreven logische structuur kan worden geïmplementeerd op de toegestane media: CD-Recordable (standaardversie 02.30), DVD-Recordable (standaardversie 02.40).

5.5.3.1 CD-Recordable

De CD-Recordable is op een groot aantal systemen aan te maken en te lezen.

- **Versienummer**
  Het versienummer voor deze standaard is 02.30.
- **Medium**
  Het medium voor deze standaard is een 650MB/74min CD-Recordable, beschreven volgens de ISO 9660 standaard voor 120mm optical data disks (CD-ROM).
- **RecordSize**
  De RecordSize voor dit medium is vastgesteld op 512 bytes.
- **Default Padding character**
  Het default padding character voor dit medium is de asterisk * (Teletexcode 2A).
- **Bestandsstructuur**
  Een CD-Recordable die volgens deze standaard beschreven wordt, mag een volume label bevatten, maar dit is niet verplicht.

De root-directory bevat één file genaamd "GBA.DAT" waarin de gegevens zijn vastgelegd. Eventuele andere directories en files worden genegeerd.

5.5.3.2 DVD-Recordable

De DVD-Recordable is op een groot aantal systemen aan te maken en te lezen.

- **Versienummer**
  Het versienummer voor deze standaard is 02.40.
- **Medium**
  Het medium voor deze standaard is een 4.7 GB DVD-R of DVD+R beschreven volgens de ISO/IEC normen 23912/2005 resp. 17344/2005 voor 120mm optical data disks (DVD-ROM).
- **RecordSize**
  De RecordSize voor dit medium is vastgesteld op 512 bytes.
- **Default Padding character**
  Het default padding character voor dit medium is de asterisk * (Teletexcode 2A).
- **Bestandsstructuur**
  Een DVD-Recordable die volgens deze standaard beschreven wordt, mag een volume label bevatten, maar dit is niet verplicht.

De root-directory bevat één file genaamd "GBA.DAT" waarin de gegevens zijn vastgelegd. Eventuele andere directories en files worden genegeerd.

5.5.4 Logische aspecten bij gebruik fysieke elektronische gegevensdragers

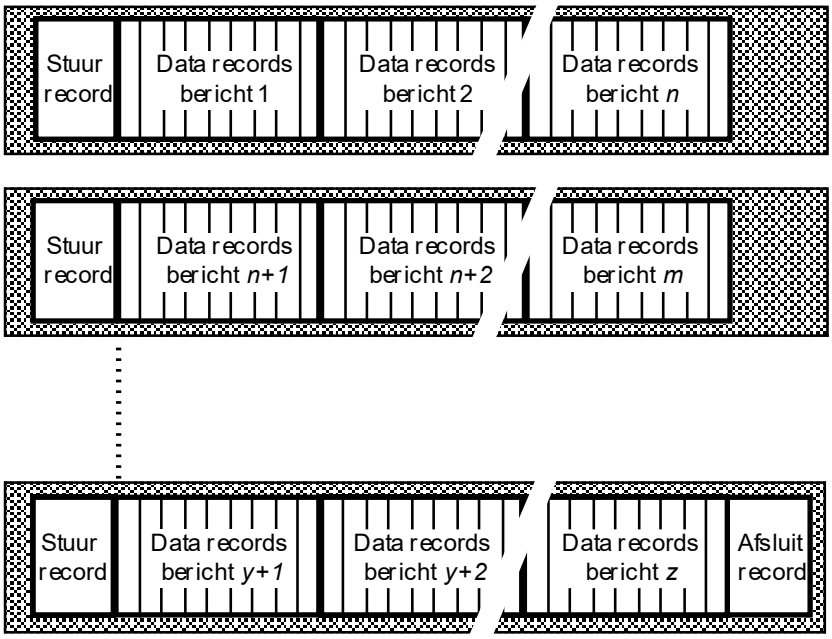
5.5.4.1 Volume set

Een volume set bestaat uit één of meerdere volumes. Ieder volume correspondeert met één fysieke gegevensdrager (CD-Recordable of DVD-Recordable) en bevat slechts één file. De file begint met een stuurrecord. Het laatste volume van een set wordt afgesloten met een speciaal afsluitrecord.

Dit geeft dus de volgende globale lay-out voor een single-volume set:

Figuur 5.38 Single volume set lay-out

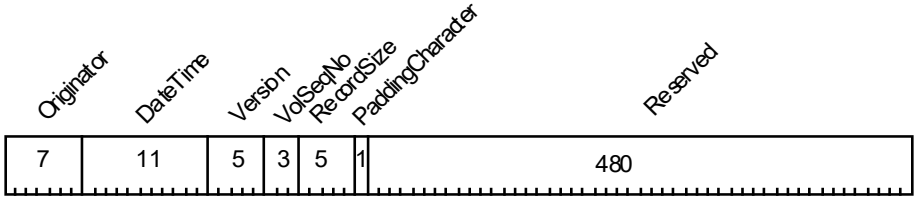
Voor een volume set die uit meerdere volumes bestaat, is de opbouw als volgt:



Figuur 5.39 Meerdere volumes set layout

5.5.4.2 Stuurrecords

Stuurrecords worden geplaatst aan het begin van ieder volume. Een stuurrecord heeft de lengte die geldt voor de RecordSize van het desbetreffende medium en de volgende lay-out:



Figuur 5.40 Stuurrecord lay-out

De velden in het stuurrecord hebben de volgende betekenis:

Veld	Lengte	Betekenis
Originator	7	Adres (mailbox) waar de gegevensdrager is aangemaakt. Dit kan ook het adres van een verwerker zijn.
DateTime	11	Datum en tijd waarop de volume set is aangemaakt, in het binnen sPd gebruikelijke formaat: YYMMDDHHMMZ.

Veld	Lengte	Betekenis
Version	5	Het versienummer van de standaard, in de vorm VV.MM, waarbij VV het eigenlijke versienummer is, en MM een postfix die het medium aangeeft.
VolSeqNo	3	Volgnummer van dit volume. De verschillende volumes in een volume set worden met dit veld opeenvolgend genummerd, te beginnen met 001.
RecordSize	5	De grootte van een record, in bytes. De stelregel dat alle records binnen één volume dezelfde lengte hebben wordt echter altijd gehandhaafd. De minimale recordlengte wordt gesteld op 128.
PaddingCharacter	1	Het teken dat gebruikt wordt om het laatste record van een bericht of het afsluitrecord aan te vullen tot de gebruikte record grootte. Hiervoor wordt bij default de asterisk "*" gebruikt (Teletexcode 2A), omdat dit teken in de BRP-gegevens niet of nauwelijks voorkomt. Het teken is opgenomen in het stuurrecord voor het geval het gebruik van de * op enigerlei systeem problemen op zou leveren.
Reserved	480	De overige bytes in het stuurrecord hebben geen betekenis.

Tabel 5.22 Velden in stuurrecord

Voor media, zoals de CD-Recordable en de DVD-Recordable, waarvoor een ble geldt van 512 bytes, is de lengte van het "reserved" veld 480 bytes. Voor media waarvoor een andere RecordSize geldt, is de lengte van het "reserved" veld uiteraard anders.

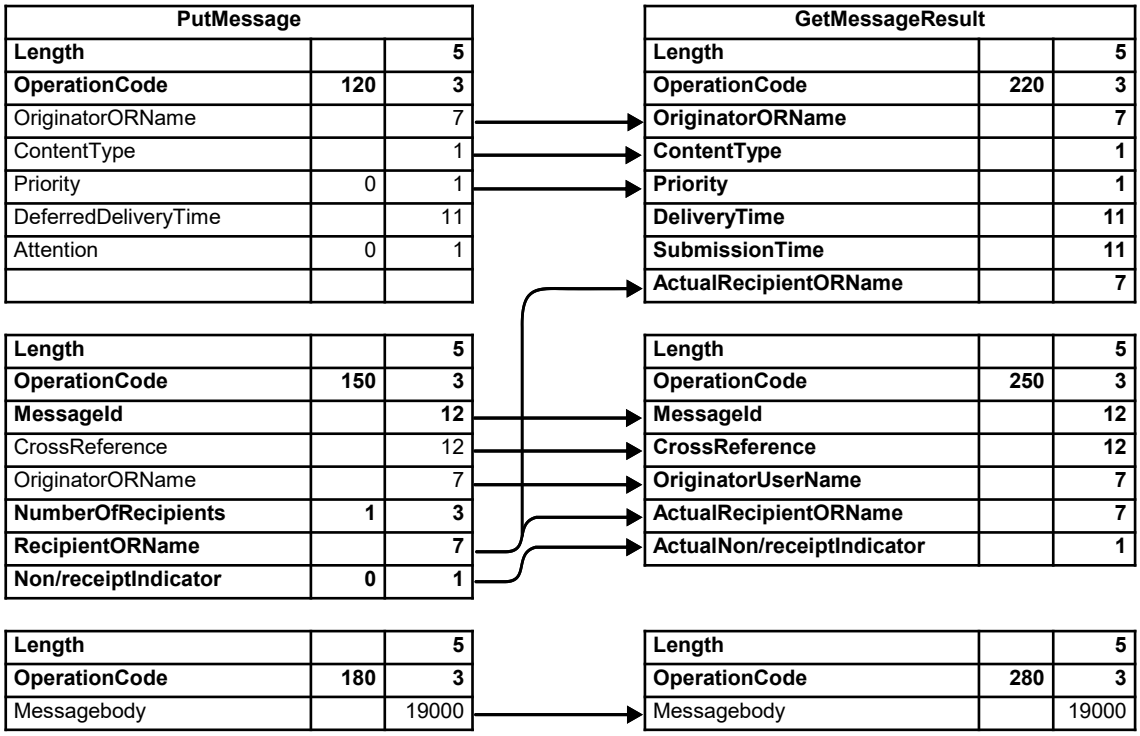
5.5.4.3 Datarecords

Voor de datarecords is een keuze gemaakt voor het formaat dat de verzender van BRP-gegevens voor de berichtendienst gebruikt (het PutMessage formaat). Dit betekent dat de ontvanger van BRP-gegevens de gegevens moet converteren om ze op één lijn te brengen met het formaat van de gegevens die via de berichtendienst binnenkomen (het formaat van de GetMessageResult). De twee formaten zijn grotendeels equivalent, zoals in onderstaand diagram is aangegeven (de verplichte elementen zijn vet gedrukt). De verschillen hebben betrekking op velden die bij uitwisseling via magnetische media niet relevant zijn.

De MessageId wordt ook wel aangeduid als referentienummer; niet te verwarren met de MessageId die in de communicatie tussen Message Store services en User Agent wordt gebruikt om berichten te specificeren.

Om te voldoen aan de algemene eisen van sPd zal ieder bericht worden gevolgd door een "Termination Record" (5 nullen).

Ook in het PutMessage formaat zitten nog een aantal elementen die overbodig zijn buiten de netwerkcontext (ContentType, NumberOfRecipients, NotificationRequest), maar ter wille van de uniformiteit is besloten deze te handhaven. De enige "afwijking" ten opzichte van het echte sPd is dat alle velden verplicht voorkomen, terwijl de netwerkversie van sPd toelaat dat optionele velden aan het eind van een operatie mogen worden weggelaten. Door deze velden in het uitwisselingsformaat voor magnetische media verplicht te stellen wordt bereikt dat het begin van een bericht altijd dezelfde lay-out heeft, wat het teruglezen vereenvoudigt.



Figuur 5.41 PutMessage en GetMessage elementen

De volgende waarden worden voorgeschreven voor deze elementen:

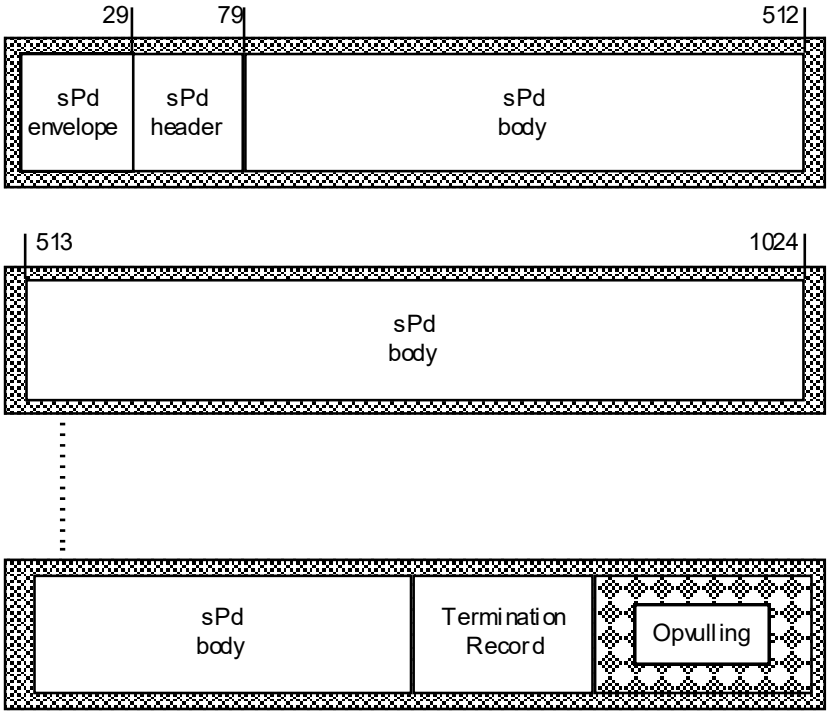
Veld	Lengte	Waarde	Omschrijving
OriginatorORName	7		Adres (mailbox) waar het bericht is aangemaakt
ContentType	1	2	Vaste waarde
Priority	1	0	Vaste waarde
DeferredDeliveryTime	11	spaties	Vaste waarde
Attention	1	0	Vaste waarde
MessageId	12		Het unieke volgnummer dat aan het uitgaande bericht wordt toegekend.
CrossReference	12		Het volgnummer van het bericht, waarop dit uitgaande bericht een reactie is. Dit volgnummer is het MessageId van het voorgaande bericht uit de cyclus. Is het bericht het eerste van een cyclus dan heeft dit nummer een van de volgende waarden: 12 spaties, 12 nullen, 1 nul gevolgd door 11 spaties of 11 spaties gevolgd door 1 nul.
OriginatorORName	7		Adres (mailbox) van afzender
NumberOfRecipients	3	1	Vaste waarde
RecipientORName	7		Adres (mailbox) van ontvanger
NotificationRequest	1	0	Vaste waarde

Tabel 5.23 Invulling sPd elementen

Zoals bij de uitgangspunten is vastgesteld, gaat het uitwisselingsformaat voor magnetische media uit van fixed-length records, en wordt als eis gesteld dat ieder bericht een geheel aantal records beslaat. Dit betekent dat het laatste record behorend bij een bericht moet worden opgevuld met het

"PaddingCharacter". Aangezien de sPd body een lengte-indicatie bevat, kan ondubbelzinnig worden vastgesteld waar de eigenlijke data ophoudt en waar de opvulling begint.

Een bericht binnen de data records komt er dan als volgt uit te zien (uitgaande van een recordlengte van 512 bytes):



Figuur 5.42 Bericht lay-out

Aangezien de recordlengte altijd groter is dan 87 bytes, past het vaste gedeelte van de PutMessage (header, envelope, en de eerste 8 bytes van de body) altijd volledig binnen het eerste record. De eerste 5 bytes van de body bevatten de lengte van de body zelf (inclusief de opcode, maar exclusief het lengte veld). Het aantal vervolgrecords nv is daaruit als volgt te bepalen:

$$nv = \left[\frac{(79 + 5 + \text{BodyLength} + 5) + (\text{RecordSize-1})}{\text{RecordSize}}\right] - 1 \qquad (1)$$

of eenvoudiger

$$nv = \left[\frac{(\text{BodyLength} + 88)}{\text{RecordSize}}\right] \qquad (2)$$

waarbij de rechte haken [] staan voor de entier-functie (trunceren).

Het aantal opvul-bytes nf in het laatste record is dan

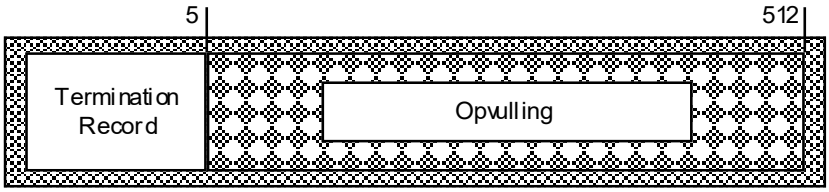
$$nf = (nv + 1) \infty \text{RecordSize} - 89 - \text{BodyLength} \qquad (3)$$

De laatste regel voor de datarecords is dat de records behorend bij één bericht altijd op hetzelfde volume worden geplaatst. Het is de verantwoordelijkheid van het systeem dat het medium aanmaakt om hiervoor zorg te dragen. Dit kan door een schatting te maken van het aantal berichten dat op het medium kan worden geplaatst en een veiligheidsmarge aan te houden, of door een eventueel gedeeltelijk geschreven bericht weer te verwijderen. Dit voorschrift maakt het teruglezen van de berichten eenvoudiger.

5.5.4.4 Afsluitrecord

Het afsluitrecord dient om een volume set af te sluiten. Aangezien het afsluitrecord altijd als laatste record op een volume staat, na de datarecords, is het wenselijk dat het formaat van dit record aansluit bij dat van de datarecords. Dit garandeert dat het record met hetzelfde algoritme te lezen is.

Anderzijds hoeft het afsluitrecord geen informatie te bevatten. De meest eenvoudige invulling is dus om het afsluitrecord uitsluitend te laten bestaan uit een "Termination Record" van 5 nullen, uiteraard weer aangevuld tot een geheel record met het padding character:



Figuur 5.43 Afsluitrecord lay-out

5.5.5 Logische aspecten bij gebruik CSV

5.5.5.1 Opbouw CSV-bestand

Een CSV-bestand met BRP-gegevens bestaat uit een koprecord (het eerste record) en records met gegevens, een record voor elke persoon waarover gegevens worden verstrekt. Een CSV-bestand bevat géén sluitrecord. De records met gegevens bevatten (in tegenstelling tot het AM-formaat) alleen de gegevens die op de persoonslijsten (PL'en), waarvan gegevens verstrekt worden, voorkomen.

Voor een CSV-bestand met BRP-gegevens gelden de volgende regels.

1. Het koprecord bevat de rubrieknummers (formaat: xx.yy.zz) van alle rubrieken waarvan gegevens kunnen zijn opgenomen in de records met gegevens, gescheiden door komma's. Na de laatste rubriek volgt geen komma.
2. In de records met gegevens worden de gegevens in dezelfde volgorde opgenomen als in de kopregel.
3. Ook in de records met gegevens wordt elk gegeven gevolgd door een komma. Het aantal ","-tekens in de records met gegevens in het CSV-bestand is altijd gelijk aan het aantal rubrieknummers dat in het koprecord van het CSV-bestand is opgenomen min 1. Bij X gegevens komen dus X-1 komma's voor. Als een bepaald gegeven niet voorkomt op de PL (persoonslijst) van een persoon, wordt daarvoor in het gegevensrecord alleen een komma opgenomen. In zo'n geval komen er dus 2 komma's achter elkaar voor. Meer dan twee komma's achter elkaar kan uiteraard ook voorkomen. Een record kan ook beginnen en/of eindigen met een komma als het eerste en/of laatste gegeven er niet is.
4. Voor elk rubrieknummer in de kopregel, waarvoor geldt dat er van de categorie waarin die rubriek voorkomt, meer dan een stapel op de PL van de persoon voorkomt, geldt dat alle voorkomens van dat gegeven op de PL achter elkaar in het betrokken record worden opgenomen, gescheiden door een puntkomma, behalve het laatste. Dat laatste gegeven wordt, vanwege de regel onder 3, gevolgd door een komma, tenzij het een gegeven is dat correspondeert met de laatste rubriek in de kopregel. Het aantal puntkomma's bij zo'n herhalend gegeven kan variëren van nul tot N-1, oftewel als er N herhalingen van dat gegeven voorkomen op de PL, komen er N-1 puntkomma's voor. Dit geldt per record, het aantal puntkomma's dat voorkomt bij zo'n gegeven kan en zal per record anders zijn. Dit, omdat het aantal herhalingen op PL'en persoonsafhankelijk is en dus variabel is.

5. Als er meerdere rubrieken in de kopregel voorkomen die tot dezelfde categorie horen en van die categorie komen meerdere stapels voor op de PL van de persoon, dan is het aantal herhalingen voor elk van de gegevens die bij die rubrieken horen, gelijk. Het aantal puntkomma's dat bij elk van de gegevens voorkomt, is dus gelijk. Dat houdt in dat het kan voorkomen dat er twee of meer puntkomma's achter elkaar voorkomen. Dat is het geval als voor een bepaalde herhaling het gegeven waar het om gaat niet aanwezig is. De reeks kan ook beginnen en/of eindigen met een puntkomma als het betrokken gegeven niet voorkomt in het eerst en/of laatste voorkomen van die categorie. Als het om het laatste voorkomen gaat van een gegeven dat correspondeert met een andere rubriek dan de laatste rubriek in de kopregel, zal, vanwege de regel onder 3, de puntkomma wordt gevolgd door een komma. Betreft het het laatste voorkomen van een gegeven dat correspondeert met de laatste rubriek in de kopregel, dan eindigt het record met een puntkomma. Betreft het het eerste voorkomen van een gegeven dat correspondeert met de eerste rubriek in de kopregel, dan begint het record met een puntkomma.
6. Als de bij regel 5 beschreven situatie zich voordoet, geldt dat in het record met gegevens bij elk van de betrokken rubrieken de herhalingen altijd in dezelfde volgorde zijn opgenomen.
7. Als er in de kopregel ook rubrieken zijn opgenomen uit historische categorieën geldt dat alleen gegevens verstrekt worden uit de meest recente, niet als onjuist aangemerkte, historie.
8. Voor die historische gegevens geldt wat is gesteld in de regels 3 tot en met 6.

De puntkomma-constructie en met name het variabel aantal puntkommatekens per record, maakt dat een CSV-bestand, waarin gegevens voorkomen die corresponderen met rubrieken uit categorieën waarvan er meer dan een stapel op de PL van de persoon kan voorkomen, niet met een standaardmethode voor het interpreteren van CSV-bestanden verwerkt kan worden. Categorieën waarvan meer dan een stapel op een PL kan voorkomen zijn 04 Nationaliteit, 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap, 09 Kind en 12 Reisdocument.

5.5.5.2 Inhoudelijke aspecten CSV-bestand

Gegevens die in een AM-bestand en in het berichtenverkeer worden "meeverstrekt" (zie paragraaf 3.3.9 en 3.3.10) worden niet meeverstrekt in een CSV-bestand. Door de rubrieknummers waarmee dergelijke gegevens corresponderen op te nemen in de kopregel kunnen deze gegevens wel verstrekt worden.

Scheidingstekens die in de inhoud voorkomen, worden vooraf gegaan door een '\' (backslash). Indien een '\'-teken zelf in de inhoud voorkomt, wordt deze ook voorafgegaan door een '\'.

De voor de codering gebruikte karakterset is UTF-8.

Omdat regel 7 uit de vorige paragraaf zegt dat alleen gegevens uit de meest recente, niet als onjuist aangemerkte, historie in een record met gegevens worden opgenomen, is het niet mogelijk om in een CSV-bestand de complete historie van dergelijke gegevens op te nemen.

5.5.5.3 Voorbeeld CSV-bestand

In het volgende voorbeeld is er sprake van zes rubrieken. De eerste rubriek is de geslachtsnaam van de betrokken persoon. De tweede rubriek is de geboortedatum van de persoon. De derde rubriek is het voorvoegsel van de geslachtsnaam van Ouder1. De vierde is de geslachtsnaam van Ouder1. De vijfde het voorvoegsel van de geslachtsnaam partner. De zesde rubriek is de geslachtsnaam partner. Op de PL van de eerste persoon komen de gegevens van drie partners voor, waarvan de tweede geen voorvoegsel heeft. Op de PL van de tweede persoon komen de gegevens van twee partners voor, waarvan de eerste geen voorvoegsel heeft. De Ouder1 van persoon 1 heeft een voorvoegsel, die van persoon 2 niet.

Koprecord:

01.02.40,01.03.10,02.02.30,02.02.40,05.02.30,05.02.40

Gegevensrecord persoon 1

Jansen,19600131,van,Steen,de;;van,Groot;Klein;Duin

Rubriek 1: Jansen (de naam van de persoon)

Rubriek 2: 19600131 (de geboortedatum van de persoon)

Rubriek 3: van (het voorvoegsel van Ouder1, van Steen)

Rubriek 4: Steen (de geslachtsnaam van Ouder1)

Rubriek 5: de;;van (de door puntkomma's gescheiden voorvoegsels van de drie partners de Groot, Klein en van Duin. De tweede partner heeft geen voorvoegsel)

Rubriek 6: Groot;Klein;Duin (de door puntkomma's gescheiden geslachtsnamen van de drie partners)

Gegevensrecord persoon 2

Pietersen,19600120,,Brood,;der,Borst;Kinderen

Rubriek 1: Pietersen (de naam van de persoon)

Rubriek 2: 19600120 (de geboortedatum van de persoon)

Rubriek 3: <afwezig> (Ouder1, Brood, heeft geen voorvoegsel)

Rubriek 4: Brood (de geslachtsnaam van Ouder1)

Rubriek 5: ;der (de door puntkomma's gescheiden voorvoegsels van de twee partners Borst en der Kinderen. De eerste partner heeft geen voorvoegsel)

Rubriek 6: Borst;Kinderen (de door puntkomma's gescheiden geslachtsnamen van de twee partners)

De gegevens bij de rubriek 02.02.30 illustreren regel 3, die bij de rubrieken 05.02.30 en 05.02.40 de regels 4 en 5.

6 Stelselcomponenten

6.1 Inleiding

Om de BRP te kunnen laten functioneren, is er een groot aantal systemen actief. Een selectie van die systemen wordt in dit deel van LO BRP nader toegelicht.

6.2 Berichtendienst (Turbo)sPd-interface

6.2.1 Inleiding

Deze paragraaf beschrijft de infrastructuur die BRP-systemen in staat stelt om onderling berichten uit te wisselen: de berichtendienst, en de media die als alternatief voor de berichtendienst kunnen worden gebruikt.

Aan de orde komen:

- **De algemene opbouw van de berichtendienst**.
  Deze paragrafen bevatten achtergrondinformatie en er worden een aantal begrippen gedefinieerd die in dit hoofdstuk worden gebruikt.
- **Een functionele beschrijving van de koppeling tussen een eindsysteem en de berichtendienst**
  Eindsystemen kunnen op verschillende manieren aan de berichtendienst worden gekoppeld. Deze manieren verschillen in de verdeling van de verschillende functies tussen eindsysteem en berichtendienst en in de gebruikte protocollen; alle manieren zijn echter gebaseerd op het functionele model dat in deze paragraaf wordt beschreven.
- **De verschillende protocollen**
  De protocollen die gebruikt kunnen worden om de berichtendienst te benaderen zijn speciaal voor de berichtendienst ontwikkeld. Het sPd protocol wordt in detail beschreven in paragraaf 6.2.5. Het turbo-sPd protocol, een verdere ontwikkeling van het sPd protocol, wordt beschreven in paragraaf 6.2.6.
- **De onderliggende lagen**
  De hierboven genoemde protocollen zijn zogenaamde applicatieprotocollen op laag 7 van het OSI-referentiemodel. Voor het transport van gegevens maken deze protocollen gebruik van een al dan niet volledige OSI-protocolstack. Paragraaf 6.2.7 (TCP/IP) beschrijft hoe de verschillende lagen van deze protocolstack voor de berichtendienst worden ingevuld. De lagen zelf worden niet beschreven. Zie ook de opmerking aan het eind van deze paragraaf.

Aan het eind van dit hoofdstuk zijn nog opgenomen een overzicht van literatuur waarnaar in deze paragraaf wordt verwezen en een lijst met gebruikte termen en afkortingen

6.2.2 Achtergronden van de berichtendienst

6.2.2.1 Ontwikkeling van de berichtendienst

Al in een vroeg stadium van de ontwikkeling van de GBA (1984) is besloten dat de berichtendienst niet gebaseerd zou moeten worden op directe verbindingen tussen deelnemende systemen, maar op het uitwisselen van berichten door middel van een berichtendienst. De belangrijkste argumenten voor deze beslissing waren:

- Betere beveiliging: aangesloten systemen hoeven geen oproepen van buitenaf toe te staan, waardoor de risico's van inbraak belangrijk worden beperkt.
- Minder zware operationele eisen: BRP-systemen kunnen berichten versturen aan andere deelnemers aan de berichtendienst ongeacht of de geadresseerde op dat moment operationeel is of niet.

Een belangrijke factor was ook dat ongeveer terzelfder tijd een standaard op dit gebied werd ontwikkeld door CCITT (Consultative Committee for International Telegraphy and Telephony) in samenwerking met ISO (International Standards Organization). Binnen ISO wordt deze standaard

aangeduid als MOTIS (Message-Oriented Text Interchange System), maar hij is beter bekend onder de CCITT aanduiding X.400. Deze naam zal hier ook verder worden gebruikt.

De CCITT is een orgaan van de ITU, het samenwerkingsverband van de PTT's, en houdt zich bezig met het opstellen van telecommunicatiestandaards. Dat geldt ook voor de ISO, een overkoepelend orgaan van nationale standaardisatie organisaties. Een norm die door deze twee lichamen geratificeerd is, zal naar verwachting wereldwijd geïmplementeerd worden. Om die reden is de berichtendienst op X.400 gebaseerd.

De berichtendienst is echter meer dan puur X.400. Het bevat naast de nodige op X.400 gebaseerde componenten een gedeelte dat het mogelijk maakt om de berichtendienst te benaderen met het zogenaamde sPd protocol. Het sPd protocol is een vereenvoudigde versie van het P7 protocol dat in de X.400 standaards is gedefinieerd. Het is ontwikkeld voor de GBA-praktijkproef omdat P7 op dat moment nog slechts in conceptvorm bestond, en gehandhaafd om de definitieve berichtendienst compatibel te maken met die uit de proef. Later is een uitbreiding op sPd ontwikkeld (turbo-sPd) die efficiënter gebruik van transportverbindingen mogelijk maakt.

De functionele elementen van sPd zijn grotendeels ontleend aan de P7 standaard; de fysieke implementatie is echter zo eenvoudig mogelijk gehouden, en maakt dan ook geen gebruik van de daarvoor binnen OSI gehanteerde standaards (ASN.1, Abstract Syntax Notation One, met de bijbehorende encoding). Dit maakt het implementeren van sPd betrekkelijk eenvoudig.

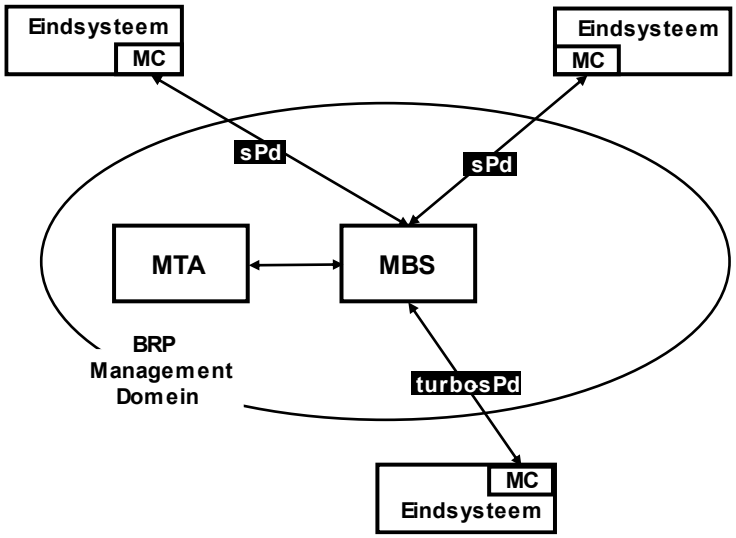
6.2.2.2 De berichtendienst en het X.400 model

X.400 is in feite niet één standaard, maar een compleet samenstel van normen, die samen een complete beschrijving van een MHS (Message Handling System) vormen. Een dergelijk systeem is opgebouwd uit een aantal componenten, ieder met hun eigen specifieke functie. Deze componenten zijn ook terug te vinden in de berichtendienst, dat schematisch is weergegeven in onderstaande figuur. Daarbij moet worden opgemerkt dat de feitelijke configuratie al naar gelang de behoefte aan capaciteit en de eisen ten aanzien van continuïteit meer of minder exemplaren van sommige componenten kan bevatten.

De belangrijkste componenten zijn:

- De **Message Transfer Agents (MTA's)**.
  De MTA's zijn de knooppunten van de berichtendienst. Hun functie is het eigenlijke transport van berichten. Tevens genereren ze onder bepaalde omstandigheden delivery reports en non-delivery reports: gestandaardiseerde berichten waarin aan de afzender van een bericht wordt gemeld dat een bepaald bericht is afgeleverd bij de ontvanger, dan wel niet afgeleverd kon worden. De MTA's worden samen ook wel aangeduid als Message Transfer System (MTS).
- De **Message Stores (MS's)**.
  De Message Store verzorgt de opslag van berichten binnen de berichtendienst. Bij het verzenden van berichten fungeert de MS van de afzender slechts als doorgeefluik: de berichten worden onmiddellijk doorgegeven aan de MTA waarop deze MS is aangesloten. De MTA verzorgt dan het eigenlijke transport.
  De werkelijke functie van de MS ligt in het namens de geadresseerde in ontvangst nemen van berichten van de MTA. Deze berichten worden opgeslagen tot het moment dat de gebruiker de berichten ophaalt of de gestelde bewaartermijn wordt overschreden; in het laatste geval genereert de MS een non-receipt notification (als de afzender daarom heeft gevraagd). Daarnaast kan een MS nog een aantal andere functies vervullen, maar die zijn voor de BRP-toepassing niet van belang.
- De **Mailbox Server (MBS)**.
  De Mailbox Server bedient de systemen die aansluiten via het sPd- of turbo-sPd protocol (sPd-gebruikers). De MBS vervult in X.400 termen een dubbelrol: opslag en beheer van berichten voor de sPd-gebruikers (de functie van een MS), en het transport van berichten (de functie van een MTA). Aangeboden berichten die bestemd zijn voor gebruikers die eveneens zijn aangesloten via het sPd protocol, worden direct afgeleverd; berichten voor gebruikers die op een andere manier zijn aangesloten worden overgedragen aan één van de X.400 MTA's voor verder transport.

MTA en MS voldoen volledig aan de X.400-1988 standaard; voor de MBS geldt dit uiteraard niet.



Figuur 6.1 Componenten van de berichtendienst

Alle genoemde componenten vallen onder de verantwoordelijkheid van de berichtendienst; in X.400 terminologie: ze behoren tot het *BRP management domein* (in bovenstaande figuur aangegeven met een ellips). Dit is ook noodzakelijk, omdat de berichtendienst (voorlopig) de volledige verantwoordelijkheid draagt voor het berichtenverkeer tussen de BRP-systemen. Het BRP management domein is een *Private Management Domain* (PRMD) volgens de X.400 definitie.

Uit bovenstaande figuur is af te leiden dat er twee verschillende aansluitmogelijkheden op de berichtendienst beschikbaar zijn:

1. **Koppeling met de MBS via sPd.**
   In het eindsysteem bevindt zich een component, de Mailbox Client (MC) die de communicatie tussen eindsysteem en berichtendienst verzorgt: tot stand brengen van de verbinding, aanmelden van de "gebruiker" bij de MBS, versturen en ophalen van berichten.
2. **Koppeling met de MBS via turbo-sPd.**
   Gebruikers met een groot verwacht volume aan berichtenverkeer kunnen op verzoek toestemming krijgen van de beheerder om turbo-sPd te gebruiken. Functioneel is deze koppeling vrijwel gelijk aan de sPd koppeling; verderop zal duidelijk worden gemaakt dat het "gewone" sPd protocol een speciale subset is van turbo-sPd. Binnen de berichtendienst wordt dan ook nauwelijks onderscheid gemaakt tussen turbo-sPd en sPd; beide worden afgehandeld door dezelfde server.

6.2.3 Functionele beschrijving van de berichtendienst

In deze paragraaf zal een functionele beschrijving worden gegeven van de in de vorige paragraaf besproken componenten van de berichtendienst. De nadruk ligt daarbij op de diensten (services) die de verschillende componenten ter beschikking stellen aan een eindsysteem. In de volgende paragraaf wordt vervolgens beschreven hoe het eindsysteem van deze diensten gebruik maakt.

6.2.3.1 Inleiding: abstract model van de berichtendienst

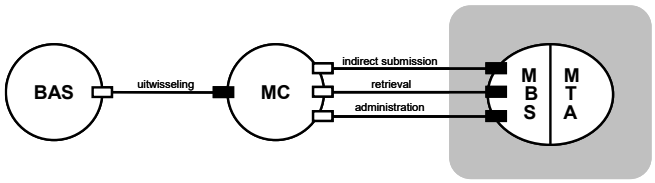
Eerder is uiteengezet dat er 2 manieren zijn waarop een eindsysteem de berichtendienst kan benaderen. Binnen een BRP-systeem is het Berichtenafhandelingssysteem(BAS) de component die verantwoordelijk is voor het initiëren en uitvoeren van het berichtenverkeer. Voor de volledigheid zij hier nog opgemerkt dat het BAS ook het berichtenverkeer via alternatieve media verzorgt; dit is afzonderlijk uitgewerkt in paragraaf 5.1.5

Voor de beschrijving van de koppeling met de berichtendienst zullen we gebruik maken van het algemene abstracte model dat de X.400 standaards gebruiken voor de beschrijving van Message Handling Systems. Dit model kent *objects* (UA's, MS's, MTA's), *ports* (verbindingspunten tussen objecten), en *services* (diensten die een object aanbiedt door middel van zijn ports). Bij iedere port hoort een *Application Service Entity* (ASE), waarin de diensten van de port worden gedefinieerd. Interacties tussen objecten kunnen plaats vinden nadat er een *binding* heeft plaats gevonden tussen twee soortgelijke ports.

In de grafische voorstellingen van het model geven open blokjes ▭ gebruikers (*consumers*) aan van een dienst, gesloten blokjes ■ poorten waarop een dienst wordt aangeboden, en grijze blokjes ▩ poorten die in beide richtingen kunnen opereren.

Een *protocol* is in dit model een exacte specificatie hoe de diensten van een object door een gebruiker kunnen worden aangevraagd. Een protocoldefinitie heeft dus twee aspecten: een functioneel aspect en een representatie-aspect. Het zal duidelijk zijn dat er een directe relatie bestaat tussen de functionele aspecten van een protocol en de functionaliteit van het object dat door middel van het protocol benaderd wordt.

Figuur 6.2~~Figuur 6.2~~ geeft een overzicht van de aansluitmogelijkheden met gebruik van deze conventies. Voor de objecten UA, MS en MTA, die in de X.400 standaards zijn gedefinieerd, omschrijft de standaard ook de verschillende ports. De diensten die de MC aan de applicatie aanbiedt zullen we beschrijven als de BUS - de **B**ericht **U**itwisseling **S**ervice. Het bijbehorende begrippenapparaat is direct ontleend aan sPd.



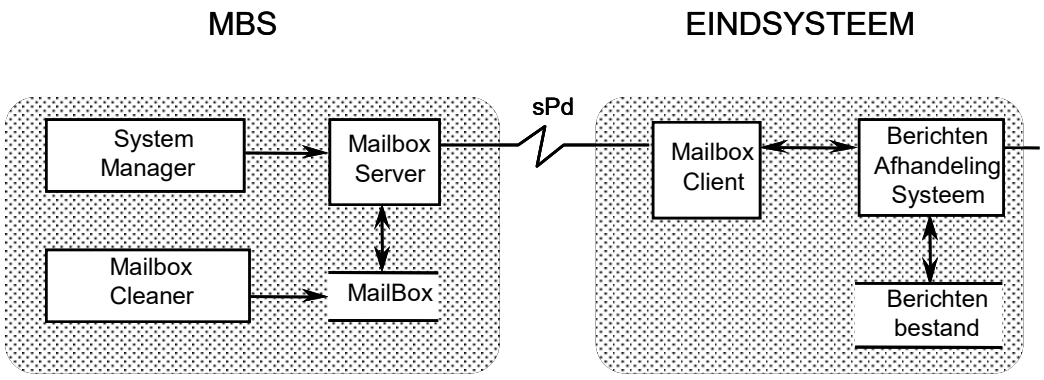
Figuur 6.2 Abstract model van aansluiting op de berichtendienst

Er zij hier nogmaals benadrukt dat er **geen** verplichting is voor de eindsystemen om alle genoemde functionele elementen stuk voor stuk te implementeren. In de nu volgende beschrijvingen wordt er bijvoorbeeld van uitgegaan dat het BAS specifiek is voor de BRP-applicatie, en de MC een algemene interfacemodule voor de berichtendienst. Zo bepaalt het BAS **wanneer** er berichten moeten worden verstuurd; de MC regelt **hoe** er in dat geval een verbinding wordt opgebouwd. Evenzo bepaalt het BAS de **waarden** van de parameters die bij het verzenden van een bericht moeten worden ingevuld; de MC bepaalt hoe de parameters **verpakt** moeten worden. Bij de beschrijving van de BUS zal blijken dat de functionaliteit van de MC minimaal is, en dat het dus heel goed mogelijk is om in een BRP-systeem BAS en MC te integreren tot één implementatiemodule.

6.2.3.2 De Mailbox Server

Algemeen
In dit onderdeel wordt de functionaliteit van de MBS in het kort beschreven. Dit gebeurt aan de hand van de commando's die door de MC kunnen worden aangeboden: de sPd-commando's.

Het sPd-protocol is een interactief protocol, dat werkt volgens een vast model: vanuit de Mailbox Client wordt een sPd-commando naar de Mailbox Server gestuurd. De server voert de gevraagde operatie uit en stuurt een respons naar de MC. De MBS zal in het algemeen nooit zelf een actie ondernemen. De enige uitzondering op deze regel is dat de MBS zelf de transportverbinding kan verbreken als het eindsysteem te lang geen nieuwe opdrachten meer stuurt.



Figuur 6.3 Componenten van de Mailbox Server

De Mailbox Server (MBS) als geheel bestaat uit de volgende delen:

- de eigenlijke **Mailbox Server**, die de mailboxen beheert van aangeslotenen die van sPd gebruik maken en zorg draagt voor het verwerken van aangeboden en ontvangen berichten;
- de **Mailbox Cleaner**, die berichten uit de mailboxen verwijdert. Berichten worden verwijderd op verzoek van de gebruiker of na het verstrijken van de gestelde bewaartermijn;
- de **System Manager (SM)**, met de noodzakelijke functies voor aanmaken, verwijderen en beheer van de mailboxen.

Het opzetten van de verbinding

Commando
Logon Request

Antwoord
Logon Confirmation

Toelichting
De MBS controleert of het systeem beschikbaar is, valideert de afzender aan de hand van de meegegeven elementen (UserName, UserPassword en het certificaatnummer van de afzender) en controleert of de mailbox van de gebruiker toegankelijk is. Indien de LogonConfirmation 'OK' bevat, kan worden doorgegaan.

De LogonConfirmation kan een korte mededeling van de beheerder bevatten (de System Manager Message). Als dat het geval is, wordt daarbij gemeld wanneer deze boodschap in de MBS is ingevoerd (de MessageEntryDateTimeStamp of MEDTS). Aan de hand van de MEDTS kan het eindsysteem controleren of de boodschap al eerder is ontvangen.

Indien het aantal logons het aantal toegestane logons overschrijdt, wordt de algemene foutcode "Logon limit exceeded" gegeven. De verdere toegang tot de mailbox wordt gedurende de rest van de dag geblokkeerd.

Indien een aangeslotene toegang heeft tot meerdere mailboxen kan hij, zonder de fysieke verbinding met het transportnetwerk te verbreken en een nieuwe op te bouwen, overschakelen van de ene mailbox naar de andere. Dit gebeurt door een LogonRequest te geven voor mailbox B nadat alle werkzaamheden aan bijv. mailbox A zijn afgerond; dus zonder eerst een LogoffRequest te geven. De MBS zal dan de sessie met mailbox A afsluiten en een nieuwe trachten te openen met mailbox B. Deze operatie wordt ook wel aangeduid als ReLogon, maar het is geen afzonderlijk sPd-commando.

Het is van groot belang dat er alleen bij LogonConfirmation = 'OK' wordt doorgegaan. Het niet juist verwerken van een 'Reject' bij een ReLogon zal tot gevolg hebben dat de sessie met de eerste mailbox wordt voortgezet.

Het verzenden van een bericht

Commando
PutMessage

Antwoord
PutMessageConfirmation

Toelichting
Met het PutMessage commando worden berichten voor verzending aangeboden aan de MBS. Het PutMessage commando bestaat uit een Envelope, een Header en een Body. De Envelope bevat gegevens die van belang zijn voor het transport van het bericht door het MTS. De Heading bevat gegevens die bestemd zijn voor de verwerking van het bericht door de geadresseerde. De Body tenslotte bevat het eigenlijke bericht.

De MBS controleert de syntax en inhoud van de elementen van de Envelope en de Heading van het bericht. Voor een aantal niet verplichte elementen wordt, indien niet ingevuld, een default waarde opgenomen.

De MBS controleert of de verzender een zogenoemde 'testgebruiker' is; dit houdt in dat hij slechts naar een beperkt aantal geadresseerden berichten kan verzenden. Indien er andere geadresseerden zijn gespecificeerd, zal het bericht in zijn geheel worden afgekeurd.
Indien er een fout is geconstateerd, zal dit aan de verzender worden medegedeeld via de PutMessageConfirmation. Het bericht wordt *niet* geaccepteerd door de MBS.

Indien er geen fouten zijn gevonden, wordt er een volgnummer aan het bericht toegekend (het DispatchSequenceNumber) en de tijd van verzending (SubmissionTime). Samen met de MessageId worden deze elementen in de PutMessageConfirmation aan de verzender teruggegeven.

Vervolgens zal de MBS proberen het bericht af te leveren in de mailbox(en) van de geadresseerde(n). Dit kan om een aantal redenen niet lukken, bijv.:

- de mailbox van de geadresseerde bestaat niet;
- de mailbox van de geadresseerde is (tijdelijk) niet beschikbaar.

In dit geval wordt er een *NonDeliveryReport* gemaakt, waarin de reden van het niet afleveren wordt vermeld; dit NonDeliveryReport wordt als een bericht in de mailbox van de verzender geplaatst.

Alle afgeleverde berichten krijgen in de mailbox van de ontvanger MSStatus 0 ('new') en zijn onmiddellijk beschikbaar om opgehaald te worden.

Door middel van het NotificationRequest veld kan de afzender aangeven of hij door de berichtendienst verwittigd wil worden als het bericht door de Mailbox Cleaner wordt verwijderd zonder dat het door de geadresseerde is opgehaald (*NonReceiptNotification*) of als de ontvanger het bericht heeft opgehaald (*ReceiptNotification*); dit laatste impliceert NonReceiptNotification. Ook deze rapporten worden door de MBS in de vorm van een bericht in de mailbox van de afzender geplaatst. De ReceiptNotification is overigens niet geïmplementeerd in het PutMessage commando.

Voor de BRP-toepassing gelden nadere voorschriften voor het gebruik van de NonReceiptNotification.

	Element	**Default/betekenis**
PutEnvelope	OriginatorORName	Default is de UserName van LogonRequest. Indien dit element wel ingevuld wordt, moet het gelijk zijn aan deze UserName!
	ContentType	Type van de inhoud; heeft altijd de waarde 2
	Priority	Default waarde is 0, normale prioriteit
	DeferredDeliveryTime	Default is het tijdstip van aanleveren zoals aangegeven door "de netwerkklok". Met dit veld kan worden aangegeven dat het bericht pas op een later tijdstip hoeft te worden afgeleverd.
	Attention	Default waarde is 0 (no attention).
MessageHeading	MessageId	Door de afzender toegekende unieke identificatie van het bericht.
	CrossReference	Indien het bericht een antwoord is op een ander bericht: de MessageId van dat bericht. Voor de berichtendienst heeft dit veld geen speciale betekenis; default waarde is leeg. Voor BRP-gebruik gelden nadere voorschriften.
	OriginatorORName	Zie PutEnvelope
	NumberOfRecipients	Aantal geadresseerden. De volgende velden worden herhaald voor iedere geadresseerde:
	RecipientORName	Mailbox nummer van de geadresseerde.

	NotificationRequest	Indicatie of de verzender over dit bericht een ReceiptNotification of een NonReceiptNotification wil ontvangen; zie toelichting. Default waarde is 0 (geen notifications).
MessageBody	BodyString	Het te versturen bericht

Tabel 6.1 Elementen van PutMessage

Het ophalen van berichten
Het ophalen van berichten uit de mailbox gaat in 2 stappen:

- Het maken van een overzicht van de inhoud van de mailbox, door middel van het ListMessages commando;
- Het één voor één ophalen van de berichten met het GetMessage commando.

Desgewenst kan voorafgaand aan het ListMessages commando nog een SummarizeMessages commando gegeven worden om te bepalen hoeveel berichten er totaal opgehaald moeten worden.

Commando
ListMessages

Antwoord
ListMessagesResult of ListMessagesConfirmation

Toelichting
Met behulp van het ListMessages commando kan de gebruiker een overzicht krijgen van de inhoud van zijn mailbox. In dit overzicht (ListMessagesResult) worden enkele belangrijke attributen van de geselecteerde berichten vermeld, waaronder het MSSequenceNumber. Dit nummer moet vervolgens bij het GetMessage commando worden meegegeven om het bericht op te halen.

Element	Default	Betekenis
LimitNumber	40 ... 171	Het overzicht in het ListMessagesResult zal de attributen van maximaal het hier opgegeven aantal berichten bevatten; als er meer berichten in de mailbox zijn, wordt dit vermeld in het NextMSSequenceNumber veld. De default waarde wordt bij het aanmaken van de mailbox bepaald door de beheerder op grond van de verwachte hoeveelheid berichten en de mogelijkheden van het aan te sluiten systeem.
MSStatus	0, 1	Het overzicht zal alleen berichten beschrijven die nieuw zijn (status 0) en berichten die wel in een ListMessagesResult zijn vermeld, maar nog niet zijn opgehaald (status 1).
Priority	-	Er wordt geen selectie toegepast op prioriteit
FromMSSequenceNumber ToMSSequenceNumber	0 999999999	Er wordt geen selectie toegepast op MSSequenceNumber
FromDeliveryTime ToDeliveryTime	- -	Er wordt geen selectie toegepast op DeliveryTime

Tabel 6.2 Elementen van ListMessages

Er komen in het ListMessages commando een aantal elementen voor die gebruikt kunnen worden om een zoekcriterium op te geven. De MBS zal onderzoeken of er berichten in de mailbox aanwezig zijn die voldoen aan de opgegeven criteria.

De MBS controleert de syntax en de inhoud van de elementen in het ListMessages commando. Alle elementen zijn optioneel; voor zover ze niet aanwezig zijn wordt een default waarde ingevuld. Bovenstaande tabel geeft een overzicht van de elementen en hun default waarden.

Indien er een fout is geconstateerd of indien er geen berichten kunnen worden geselecteerd (omdat er geen berichten in de mailbox aanwezig zijn of omdat geen van de berichten voldoet aan de selectiecriteria), wordt er een ListMessagesConfirmation teruggegeven met een foutboodschap.

Het MSStatus veld bestaat uit 3 posities. In ieder van deze posities is, naast de spatie, de waarde 0 ('new'), 1 ('listed') en 2 ('processed') toegestaan. Indien geen enkele waarde wordt opgegeven (alle 3 de posities bevatten een spatie) wordt de default waarde aangenomen. Indien één, twee of alle drie de posities van de MSStatus worden ingevuld, wordt voor geen van de posities een default aangenomen, maar worden de berichtnummers van de berichten die corresponderen met de opgegeven waarden teruggegeven. De waarden in de posities en de volgorde van de posities hebben geen relatie met elkaar. Dit betekent dat alle mogelijke combinaties kunnen worden opgegeven.

Indien er berichten in de mailbox van de gebruiker aanwezig zijn die voldoen aan de selectiecriteria, zullen per bericht de volgende attributen worden vermeld in het ListMessagesResult:

- MSSequenceNumber
- MSStatus
- Priority
- DeliveryTime
- OriginatorORName.

Tevens wordt door middel van het al dan niet gevuld zijn van het NextMSSequenceNumber aangegeven of er meer berichten zijn dan "LimitNumber". De maximale waarde die voor LimitNumber kan worden opgegeven wordt bepaald door de algemene regel in sPd dat een Operation waar geen MessageBody in voorkomt niet langer mag zijn dan 5000 bytes; dit geeft een maximum van

$$\frac{5000\ (de\ maximale\ lengte) - (13+17+5)(de\ vaste\ header)}{29\ (de\ lengte\ van\ één\ entry)} = 171 \text{ entries}$$

De default waarde wordt bepaald door de beheerder bij het aanmaken van de mailbox op grond van de verwachte omvang van het berichtenverkeer van de gebruiker en de technische mogelijkheden van het aan te sluiten systeem.

Voor alle berichten in het overzicht met MSStatus = 0 ('new') zal de MSStatus in de mailbox worden veranderd in 1 ('listed').

Bij een normale verwerking verdient het aanbeveling om altijd de entries te vragen met de MSStatus 0 en 1. Het is immers mogelijk dat het antwoord van de MBS verloren gaat (bijvoorbeeld door het wegvallen van de verbinding), en niet verwerkt wordt door de MC. De MSStatus is dan wel veranderd van 'new' naar 'listed'. Bij het opzetten van een volgende verbinding moet hiermee rekening worden gehouden.

Commando

SummarizeMessages

Antwoord

SummarizeResult of SummarizeConfirmation

Toelichting

Het SummarizeMessages commando is een tweede manier (naast ListMessages) voor de gebruiker om een overzicht krijgen van de inhoud van zijn mailbox. Het ListMessages commando geeft gedetailleerde informatie geeft over een aantal berichten, maar het aantal berichten waarover in één keer informatie verkregen kan worden is daardoor beperkt (tot 171; zie de beschrijving van het ListMessages commando). Om een volledig overzicht te krijgen van alle berichten zal het ListMessages commando dus in het algemeen een aantal keren herhaald moeten worden.
Het SummarizeMessages commando geeft daarentegen in één keer het totaal aantal berichten dat aan de criteria voldoet. Dit commando kan dus gebruikt worden om aan het begin van een sessie te bepalen hoeveel berichten er verwerkt moeten worden. Op grond daarvan kan een schatting worden gemaakt van de totale verwerkingstijd.

Element	Default	Betekenis
MSStatus	0, 1	Het overzicht zal alleen berichten beschrijven die nieuw zijn (status 0) en berichten die wel in een ListMessagesResult zijn vermeld, maar nog niet zijn opgehaald (status 1).
Priority	-	Er wordt geen selectie toegepast op prioriteit
FromMSSequenceNumber ToMSSequenceNumber	0 999999999	Er wordt geen selectie toegepast op MSSequenceNumber
FromDeliveryTime	-	Er wordt geen selectie toegepast op DeliveryTime
ToDeliveryTime	-	

Tabel 6.3 Elementen van SummarizeMessages

Er komen in het SummarizeMessages commando net als in het ListMessages commando een aantal elementen voor die gebruikt kunnen worden om een zoekcriterium op te geven. De MBS zal onderzoeken of er berichten in de mailbox aanwezig zijn die voldoen aan de opgegeven criteria.

De MBS controleert de syntax en de inhoud van de elementen in het SummarizeMessages commando. Alle elementen zijn optioneel; voor zover ze niet aanwezig zijn wordt een default waarde ingevuld. Bovenstaande tabel geeft een overzicht van de elementen en hun default waarden.

Indien er een fout is geconstateerd wordt er een SummarizeConfirmation teruggegeven met een foutboodschap. In alle andere gevallen is het antwoord een SummarizeResult, dat de volgende velden bevat:

- NumberOfEntries (het aantal berichten dat voldoet aan de criteria; dit kan 0 zijn)
- MSStatus
- Priority.

Deze informatie wordt herhaald voor ieder mogelijke combinatie van de opgegeven waarden voor MSStatus en Priority.

De MSStatus wordt niet veranderd door een SummarizeMessages commando.

Commando

GetMessage

Antwoord

GetMessageResult of GetMessageConfirmation

Toelichting

Met behulp van dit commando kan door het eindsysteem een bericht uit de mailbox worden opgehaald. Het enige element dat meegegeven moet worden is het MSSequenceNumber, dat verkregen is via het ListMessages commando.

De MBS controleert de syntax van dit element en zal vervolgens proberen het bericht te vinden in de mailbox van de gebruiker. Indien dit niet lukt (verkeerd nummer, geen berichten aanwezig), zal dit gemeld worden via de GetMessageConfirmation met een foutboodschap.

Indien het bericht aanwezig is zal het worden verzonden naar het eindsysteem in het GetMessageResult. Dit GetMessageResult kan 3 soorten berichten bevatten:

- **MessageResult**
  Een bericht, bestaande uit GetEnvelope, MessageHeading en MessageBody. Heading en Body hebben dezelfde structuur als in het PutMessage commando; de Envelope heeft een iets afwijkende structuur. De elementen van MessageResult zijn samengevat in Tabel 6.4 Elementen van MessageResult~~Tabel 6.4 Elementen van MessageResult~~
- **DeliveryReport** (zonder Envelope)
  Daarin wordt het mislukken van een aflevering, een nondelivery, van een eerder door de gebruiker verzonden bericht gemeld. De elementen van een delivery report zijn vermeld in Tabel 6.5 Elementen van DeliveryReport~~Tabel 6.5 Elementen van DeliveryReport~~. Merk op dat RecipientORName, MailboxBlockDateTimeStamp en NonDeliveryReason herhaald worden voor iedere geadresseerde, waaraan het bericht niet kon worden afgeleverd.
- **StatusResult**
  Een StatusResult bestaat uit een GetEnvelope (Tabel 6.6 Elementen van StatusResult~~Tabel 6.6 Elementen van StatusResult~~), en een StatusReport. In het StatusReport wordt aangegeven dat
  - een eerder door de gebruiker verzonden bericht, waarbij om een receipt notification is gevraagd, is opgehaald door de geadresseerde; of dat
  - een bericht, waarbij om een receipt- of non-receipt notification is gevraagd, niet is opgehaald door de geadresseerde.

  Binnen het BRP beheersdomein komen ReceiptNotifications overigens in principe niet voor. sPd gebruikers kunnen er niet om vragen, terwijl gebruik er van voor P1- en P7-gebruikers verboden is.
  Indien een verzonden bericht voor meerdere geadresseerden bestemd was, komt er voor iedere geadresseerde die het bericht heeft opgehaald (ReceiptNotification), respectievelijk die op dit punt in gebreke blijft (NonReceiptNotification), een apart StatusResult. De Elementen van het StatusResult antwoord zijn vermeld in Tabel 6.6 Elementen van StatusResult~~Tabel 6.6 Elementen van StatusResult~~

	Element	**Betekenis**
GetEnvelope	OriginatorORName	Het mailbox nummer van de afzender van het bericht.
	ContentType	Het door de afzender opgegeven type; heeft altijd waarde 2 (P2). Andere waarden zijn niet toegestaan.
	Priority	Prioriteit waarmee het bericht is verstuurd.
	DeliveryTime	Tijdstip waarop het bericht is afgeleverd in de mailbox van de ontvanger.
	SubmissionTime	Tijdstip waarop het bericht voor verzending is aangeboden.
	ActualRecipientORName	Mailbox nummer van de geadresseerde. Opgenomen voor compatibiliteit met P7; binnen X.400 is het mogelijk dat een bericht wordt doorgestuurd naar een andere ontvanger dan de oorspronkelijke geadresseerde.

	Element	Betekenis
MessageHeading	MessageId	Het referentienummer dat door de verzender aan het bericht is toegekend.
	CrossReference	Indien het bericht een antwoord is op een andere bericht: de MessageId van dit bericht.
	OriginatorORName	Zie GetEnvelope.
	ActualRecipientORName	Zie GetEnvelope.
	ActualNotificationRequest	In sPd altijd hetzelfde als het NotificationRequest dat de afzender heeft opgegeven; opgenomen voor compatibiliteit met P7.
MessageBody	BodyString	Het eigenlijke bericht.

Tabel 6.4 Elementen van MessageResult

	Element	Betekenis
DeliveryReport	ReportDeliveryTime	Tijdstip waarop het rapport in de mailbox van de aangeslotene is bezorgd.
	DispatchSequenceNumber	Het volgnummer dat door de MBS aan het oorspronkelijke bericht is toegekend bij het aanbieden door de verzender.
	NumberOfRecipients	Het aantal berichten dat niet kon worden afgeleverd. De volgende velden worden voor ieder bericht herhaald:
	RecipientORName	Geadresseerde van het oorspronkelijke bericht.
	MailboxBlockDateTimeStamp	Tijdstip tot wanneer de mailbox van de geadresseerde niet bereikbaar is. Alleen van toepassing indien de NonDeliveryReason = 'Mailbox temporarily not available'.
	NonDeliveryReason	Reden van niet aflevering. De mogelijke waarden staan vermeld in Tabel 6.4.17.

Tabel 6.5 Elementen van DeliveryReport

	Element	Betekenis
GetEnvelope	Zie Tabel 6.4.4	
StatusReport	ActualRecipientORName	Geeft aan welke geadresseerde het bericht niet heeft opgehaald
	NotificationType	Type van bericht: ReceiptNotification of NonReceiptNotification
	ReportedMessageId	MessageId van het bericht
	NonReceiptReason	"Expired"

Tabel 6.6 Elementen van StatusResult

Van alle berichten die opgehaald zijn met het GetMessage commando wordt de MSStatus veranderd in 2 ('processed').

Merk op dat het aanpassen van de MSStatus gebeurt op het moment dat de MBS het bericht aanbiedt aan het onderliggende transportnetwerk. Dat betekent dat, als er tijdens het verzenden van het antwoord een fout optreedt, de MSStatus is gewijzigd in 'processed' zonder dat het eindsysteem het bericht ontvangen heeft. Met andere woorden, het sPd protocol voorziet op dit niveau niet in een ontvangstbevestiging. De reden hiervoor is uiteraard dat deze faciliteit ook in P7 ontbreekt.

Bij het ontwerp van het BAS (dat moet voorzien in de mogelijkheid om het ophalen van berichten te hervatten nadat een storing is geconstateerd) moet met deze eigenaardigheid rekening worden gehouden. Het ligt voor de hand om het BAS het MSSequenceNumber van het laatste bericht waarvoor een GetMessage commando is gegeven te laten onthouden. Bij het hervatten van het ophalen van berichten dient dan met dit bericht te worden begonnen. Vervolgens kunnen met de standaard procedure de overige berichten worden opgehaald.

Het verwijderen van berichten

Commando
DeleteMessages

Antwoord
DeleteMessagesConfirmation

Toelichting
De DeleteMessages operatie verwijdert één of meerdere berichten uit een mailbox. Het commando is voor algemeen gebruik beschikbaar, maar onder normale omstandigheden kan het verwijderen van berichten worden overgelaten aan de Mailbox Cleaner.

De Mailbox Cleaner zorgt er voor dat elke dag alle mailboxen worden nagelopen en geschoond. De normale gang van zaken is dat ieder bericht ouder dan de gestelde termijn uit de mailboxen wordt verwijderd, ongeacht of het bericht is verwerkt of niet. Dit houdt in dat een gebruiker zelf geen opgehaalde berichten hoeft te verwijderen. Om het aantal operaties zoveel mogelijk te beperken wordt het gebruikt van dit commando dan ook afgeraden.

Het verwijderen van berichten gebeurt aan de hand van het MSSequenceNumber. De gebruiker geeft één of meer nummers op, of een bepaald bereik van nummers (van … tot …). De MBS controleert de syntax van het commando, de aanwezigheid van de opgegeven berichten en de MSStatus van de berichten (alleen berichten met status 'processed' kunnen worden verwijderd). Indien er geen bereik of een lijst van nummers wordt opgegeven zal de MBS alle berichten met status 2 ('processed') verwijderen.

Indien het DeleteMessages commando een lijst nummers bevat en daarbij bevinden zich berichten die niet voorkomen of die niet kunnen worden verwijderd, wordt het gehele commando niet uitgevoerd. Als er een bereik wordt opgegeven hoeven niet alle berichtnummers binnen dit bereik ook daadwerkelijk voor te komen, maar alle berichten die binnen het bereik vallen moeten wel verwijderd kunnen worden; er mogen dus geen berichten met status 0 ('new') of 1 ('listed') in voorkomen.

Het resultaat van het commando wordt gemeld in de deletemessagesconfirmation.

Element	Default	Betekenis
FromMSSequenceNumber ToMSSequenceNumber	0 999999999	Er wordt geen selectie toegepast op MSSequenceNumber
NumberOfNumbers	-	Het aantal te verwijderen berichten
DeleteNumbers	-	De lijst van MSSequenceNumbers van berichten die moeten worden verwijderd

Tabel 6.7 Elementen van DeleteMessages

Het veranderen van het UserPassword

Commando
ChangePasswordRequest

Antwoord
ChangePasswordConfirmation

Toelichting
Het ChangePasswordRequest verandert het wachtwoord van de mailbox. Gebruik van dit commando zal veelal aan de systeembeheerder van het eindsysteem zijn voorbehouden.

De MBS controleert de elementen van dit commando (OldPassword en NewPassword) op syntax en gaat na of het meegegeven OldPassword identiek is aan het UserPassword dat in het systeem bekend is.

Indien er geen fouten zijn geconstateerd, wordt het UserPassword veranderd in het NewPassword; de gebruiker moet bij de volgende LogonRequest dit nieuwe password meegeven.

Er gelden stringente voorschriften voor het samenstellen van en het omgaan met een password;.

Het verbreken van de verbinding

Commando
LogoffRequest

Antwoord
LogoffConfirmation

Toelichting
Met dit commando kan het eindsysteem de verbinding verbreken.
Nadat dit commando, waaraan geen verdere informatie wordt meegegeven, door de MBS is ontvangen kunnen verder geen commando's meer worden gegeven. De MC dient vervolgens de verbinding op de onderliggende lagen te verbreken; indien dit niet gebeurt zal de berichtendienst na een time-out zelf de verbinding verbreken.

Foutcondities

Commando
"Niet te herkennen"

Antwoord
NoOperationConfirmation

Toelichting
Tijdens de uitvoering van een commando in de MBS of het overbrengen van een commando van de MC naar de MBS kunnen fouten optreden. Bij dit laatste kan nog onderscheid worden gemaakt tussen fouten op laag 7 (sPd) en fouten die optreden in een van de onderliggende lagen.

Als de fout optreedt tijdens de uitvoering van een sPd-commando wordt de fout gemeld via het Confirmation bericht dat correspondeert met het desbetreffende commando; zo resulteert een fout bij het verwerken van een GetMessage commando in een GetMessageConfirmation met foutcode.

Het is echter ook mogelijk dat de MBS het commando niet herkent als een geldig sPd commando. Verder zijn er in de MBS bepaalde controles op de algemene regels voor sPd commando's, die worden uitgevoerd voordat het commando wordt verwerkt. Ook daarbij kunnen fouten worden geconstateerd. In deze gevallen wordt door de MBS gereageerd met een NoOperationConfirmation met daarin een passende foutcode. Deze reactie, die ook wel Reject wordt genoemd, kan dus bij ieder commando voorkomen.

6.2.4 De koppeling met het eindsysteem

6.2.4.1 Verbinding met de berichtendienst

Logon operatie

Argumenten

UserName	De naam waaronder de gebruiker bij de berichtendienst bekend is.
UserPassword	Wachtwoord van de gebruiker.

Resultaat

LogonResult	Status code.
MessageEntryDTS	Systeemtijd waarop de SystemmanagerMessage in het systeem is ingebracht. Kan gebruikt worden om te controleren of de mededeling al eerder is ontvangen.
SystemManagerMessage	Korte mededeling van de beheerder.

Gebruik

Voordat er berichten verstuurd of ontvangen kunnen worden moet via deze operatie een verbinding met de berichtendienst tot stand worden gebracht.

Binnen de MBS is de gebruikersnaam een enkel getal van 7 cijfers. Voor BRP-systemen wordt de gebruikersnaam via een eenvoudig algoritme bepaald: voor gemeenten is het de gemeentecode (4 cijfers), aangevuld met "01"; voor afnemers is het de afnemersindicatie. Deze zes cijfers worden aangevuld met een laatste cijfer dat het management domein aangeeft; voor BRP-toepassingen is dit een 0. Het is echter van belang dat BRP-systemen in voorkomende gevallen in staat zijn om voor de eerste zes cijfers een andere waarde in te vullen dan hun 'eigen' gebruikersnaam; dit geldt met name bij de Schouwing- en Toetsingsprocedure.

Bij een LogonResult "OK" kunnen er berichten verstuurd en opgehaald worden. De reactie in andere gevallen hangt af van de foutcode; in bepaalde gevallen kan het BAS na korte tijd een nieuwe poging doen een verbinding op te zetten. Andere fouten dienen gemeld te worden aan de systeembeheerder; er dient eerst te worden uitgezocht wat de oorzaak van het probleem is alvorens een nieuwe poging wordt gewaagd. Hierop wordt verder ingegaan in paragraaf 6.2.5.4.

Bij gebruik van het sPd-protocol is het mogelijk om de Logon operatie te gebruiken om zonder de transportverbinding te verbreken in te loggen op een nieuwe mailbox (een ReLogon). In dat geval **moet** het BAS na een error of 'Reject' reageren met een Logoff (of met een ReLogon op een volgende mailbox, indien gewenst). Indien dat niet gebeurt, blijft de oorspronkelijke sessie gehandhaafd en worden volgende commando's op de oorspronkelijke mailbox uitgevoerd.

Als er een boodschap van de beheerder in het resultaat is opgenomen, en deze boodschap is nog niet eerder door het eindsysteem ontvangen, moet hij worden doorgegeven aan de systeembeheerder van het eindsysteem.

Logoff operatie

Argumenten

Geen.

Resultaat

LogoffResult	Status code.

Gebruik

Als het BAS alle gereedstaande berichten heeft verstuurd en alle berichten in de mailbox heeft opgehaald, kan met deze operatie de sessie worden afgesloten.

Ongeacht de status van deze operatie dient het BAS na dit verzoek de sessie als beëindigd te beschouwen.

6.2.4.2 Verzenden van berichten

De door het BAS te versturen berichten kunnen direct afkomstig zijn van de applicatie, maar daarnaast kan het BAS in bepaalde gevallen zelf bepalen dat een reeds eerder verzonden bericht opnieuw voor verzending aan de MC moet worden aangeboden. Vanuit de berichtendienst bezien is een dergelijke herhaling een nieuw bericht, dat dus bijvoorbeeld weer zijn eigen DispatchSequenceNumber krijgt toegewezen.

Uiteraard zal het BAS niet bij ieder bericht dat verstuurd moet worden een verbinding met de berichtendienst maken. De minimale frequentie voor een BRP-systeem is eenmaal per werkdag; dit zal ook in de meeste gevallen voldoende zijn. Het maximum wordt bepaald door het aantal toegestane Logon operaties per dag.

PutMessage operatie

Argumenten

Naam	Betekenis
PutEnvelope:	
OriginatorORName	De ORName van de afzender.
ContentType	Type van de inhoud van het bericht; alleen type 2 (P2 formaat) wordt ondersteund.
Priority	Prioriteit waarmee het bericht verstuurd wordt; beïnvloedt voornamelijk het MTA-MTA verkeer.
DeferredDeliveryTime	Gewenst tijdstip van aflevering.
Attention	Gereserveerd voor toekomstig gebruik door de berichtendienst.
MessageHeading:	
MessageId	Door de afzender toegekende unieke referentie voor het bericht.
CrossReference	Indien het bericht een antwoord is op een eerder door het eindsysteem ontvangen bericht: de MessageId van het eerder ontvangen bericht.
OriginatorORName	De ORName van de afzender.
NumberOfRecipients	Het aantal geadresseerden.
RecipientORName	De ORName(s) van de geadresseerde(n); wordt herhaald voor iedere geadresseerde.
NotificationRequest	Indicatie of door de MS waarbij de geadresseerde is aangesloten een bericht moet worden gegenereerd indien het bericht wordt verwijderd zonder dat het is opgehaald (NonReceiptNotification) of indien het bericht wordt opgehaald (ReceiptNotification). ReceiptNotification impliceert NonReceiptNotification. Wordt herhaald voor iedere geadresseerde.
MessageBody:	
BodyString	Het eigenlijke bericht.

Resultaat

PutMessageConfirmation:	
PutResult	Statuscode.
DispatchSequenceNumber	Unieke referentie die door de berichtendienst wordt toegekend aan het aangeboden bericht.
SubmissionTime	Tijdstip waarop het bericht voor verzending is aangeboden
MessageId	De referentie die door de afzender is opgegeven in de MessageHeading.

Gebruik

Wanneer met de PutMessage operatie een bericht voor verzending wordt aangeboden zal de MC het bericht encoderen volgens de regels van het achterliggende protocol en vervolgens aanbieden aan de MBS. Wanneer de operatie succesvol is (PutResult = "OK") meldt de berichtendienst terug welke identificatie aan het bericht is toegekend, en op welk tijdstip het bericht voor verzending is aangenomen. De identificatie dient door het BAS te worden opgeslagen om in voorkomende gevallen een verband te leggen tussen een ontvangen StatusReport of DeliveryReport en het verzonden bericht (zie volgende paragraaf). In deze rapporten wordt de identificatie gebruikt om aan te geven op welk bericht het rapport betrekking heeft.

Het is mogelijk om bij het verzenden van het bericht meerdere geadresseerden op te geven. Het maximumaantal geadresseerden wordt bepaald door de mogelijkheden van het achterliggende protocol; voor sPd is dit 32. Indien dit niet voldoende is, kan gebruik worden gemaakt van groepsadressen. Groepsadressen worden gedefinieerd door de beheerder. Een voorwaarde hiervoor is natuurlijk dat de gehele groep dit bericht moet ontvangen en dat de gevraagde ontvangstbevestiging (NotificationRequest) ook voor allen gelijk is.

Sommige argumenten van de PutMessage operatie kunnen door het BAS zelf worden bepaald; andere dienen samen met de inhoud van het bericht door de applicatie te worden gespecificeerd. Voor een BAS dat volgens de BRP-richtlijnen is opgezet is dit samengevat in onderstaande tabel; daarin is ook aangegeven of het argument verplicht is (Mandatory, **M**) of optioneel (**O**).

Argument	**M/O**	**Van appl**	**Door BAS**	**Gebruik**
PutEnvelope				
OriginatorORName	O		•	Bij gebruik van het sPd-protocol kunnen hier standaard 7 spaties worden ingevuld; zie paragraaf 6.2.3.2.
ContentType	O		•	Vaste waarde 2.
Priority	O	•		
DeferredDeliveryTime	O		•	
Attention	O		•	Gereserveerd voor toekomstig gebruik door de berichtendienst zelf.
MessageHeading				
MessageId	M		•	Wordt door het BAS gegenereerd.
CrossReference	O		•	Wordt bij een antwoordbericht door het BAS afgeleid uit zijn eigen administratie aan de hand van het door de applicatie op te geven E-REF; zie LO, hoofdstuk 5.1.5. In alle andere berichten blijft dit veld leeg (zie punt 2 hieronder).

Argument	M/O	Van appl	Door BAS	Gebruik
OriginatorORName	O		•	Bij gebruik van het sPd-protocol kunnen hier standaard 7 spaties worden ingevuld; zie paragraaf 6.4.3.2.
NumberOfRecipients	M	•		
RecipientORName	M	•	•	Kan door het BAS worden afgeleid uit het door de applicatie op te geven E-REF bij antwoordberichten; voor andere berichten zal het door de applicatie moeten worden opgegeven.
NotificationRequest	M	•	•	Kan door het BAS worden afgeleid volgens de LO-voorschriften (zie punt 3 hieronder) uit het berichttype. Voor andere toepassingen kan het BAS een standaardprocedure toepassen of kan de keuze aan de gebruiker worden gelaten.
MessageBody				
BodyString	O	•		

Tabel 6.8 Bron PutMessage Argumenten

Specifiek voor de BRP-toepassing gelden verder nog de volgende voorschriften:

1. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van default waarden voor alle argumenten.
2. Een leeg CrossReference veld bevat één van de volgende waarden:

- 12 spaties
- 12 nullen
- 1 nul gevolgd door 11 spaties
- 11 spaties gevolgd door 1 nul.

   Een CrossReference veld dat verwijst naar een ander bericht bevat een exacte kopie van de MessageId van dat bericht.

3. Voor berichten waarop geen antwoord wordt verwacht, dus ook voor vrije berichten, is het aanvragen van een NonReceiptNotification verplicht.
4. Het gebruik van de ReceiptNotification is verboden. In het BRP-berichtenverkeer zijn de meeste cycli met een verwerkbevestiging afgesloten; dit biedt een betere waarborg dan een ReceiptNotification omdat daarmee wordt bevestigd dat het bericht niet alleen is ontvangen, maar ook correct is verwerkt.
   In het PutMessage commando van sPd is de ReceiptNotification vooralsnog niet geïmplementeerd.

Het resultaat van de PutMessage operatie wordt teruggemeld in het PutResult. Als de status "OK" is, heeft de berichtendienst de verantwoordelijkheid voor de afhandeling van het bericht overgenomen. Het BAS kan het DispatchSequenceNumber en de SubmissionTime in het berichtenbestand verwerken en de status van het bericht aanpassen.

Als er een fout wordt geconstateerd bij het aanbieden van het bericht is de reactie van het BAS afhankelijk van de aard van de fout. Als het probleem van tijdelijke aard is kan het BAS het bericht na enige tijd opnieuw aanbieden; anders moet het BAS de foutmelding in het berichtenbestand verwerken en de foutboodschap doorsturen naar de systeembeheerder. Er zal eerst moeten worden nagegaan wat de oorzaak van het probleem is voordat het bericht opnieuw wordt aangeboden.

Ook de vraag of het na een fout nog zinvol is om volgende berichten aan te bieden is afhankelijk van de aard van de fout.

Als de verbinding met de MBS wordt verbroken voordat het PutResult is ontvangen, moet het BAS ervan uitgaan dat het bericht opnieuw moet worden aangeboden. In theorie is het mogelijk dat het

bericht dan tweemaal wordt verstuurd, maar ieder eindsysteem dient zo te zijn opgezet dat het deze situatie onderkent en correct afhandelt. Voor de BRP-toepassing betekent dit dat het tweede bericht genegeerd kan worden.

6.2.4.3 Ophalen van berichten

Voor het ophalen van berichten zijn 3 operaties beschikbaar:

- **SummarizeMessages**, waarmee het totaal aantal berichten in de Mailbox bepaald kan worden.
- **ListMessages**, waarmee een lijst van de berichten in de Mailbox verkregen kan worden.
- **GetMessage**, waarmee een enkel bericht kan worden opgehaald.

De normale procedure voor het ophalen van berichten is:

1. Het BAS vraagt middels een ListMessages operatie om een lijst van berichten. Daarbij wordt gebruik gemaakt van alle default criteria; dit geeft een overzicht van alle berichten met status 'new' (nog niet verwerkt) en 'listed' (MSSequenceNumber is al wel een keer doorgegeven aan het eindsysteem, maar het bericht is nog niet opgehaald).
2. Het BAS vraagt aan de hand van deze lijst de vermelde berichten één voor één op met een serie GetMessage operaties en plaatst ze in het berichtenbestand.
3. Deze twee stappen worden herhaald totdat uit het resultaat van de ListMessages operatie blijkt dat er geen berichten meer aanwezig zijn.

Bij het ontwerp van het BAS dient ook te worden voorzien in de mogelijkheid om deze procedure te hervatten, bijvoorbeeld nadat er een fout in de onderliggende lagen is geconstateerd. Het BAS dient het totaal aantal opgehaalde berichten te vergelijken met de limiet op het aantal berichten in de mailbox. Als deze aantallen EXACT gelijk zijn is er een gerede kans dat er nog meer berichten op aflevering staan te wachten in de interne wachtrijen van de berichtendienst. Deze situatie dient door het eindsysteem gesignaleerd te worden. De beheerder kan dan contact opnemen met de beheerder om uit te laten zoeken of dit het geval is, en zo ja, waardoor deze uitzonderlijke berichtenstroom wordt veroorzaakt.

Het verdient aanbeveling om bij de daaropvolgende verwerking in het eindsysteem de berichten in volgorde van prioriteit af te handelen, maar dit is geen dwingend voorschrift.

De SummarizeMessages operatie is bedoeld om, voordat het eigenlijke ophalen van berichten begint, te bepalen hoeveel berichten er in totaal moeten worden opgehaald.

Merk op dat in deze procedure niet voorzien is in het verwijderen van opgehaalde berichten. Daarvoor zijn twee redenen aan te voeren:

- De Cleaner die onderdeel uitmaakt van de berichtendienst kan berichten op een veel efficiëntere wijze verwijderen dan een eindsysteem dat op afstand via de berichtendienst kan.
- In speciale gevallen kan het nodig zijn om reeds eerder verwerkte berichten opnieuw op te halen (bijvoorbeeld wanneer er een storing in het eindsysteem is geweest). Zolang de opgehaalde berichten in de mailbox staan biedt de berichtendienst daartoe de mogelijkheid: er kan bijvoorbeeld gevraagd worden om berichten die reeds eerder zijn opgehaald (status 'processed') of om berichten die na een bepaalde tijd in de mailbox zijn afgeleverd.

Bij het ontwerp van het BAS dient er een voorziening te worden getroffen om indien nodig van deze optie gebruik te maken.

SummarizeMessages operatie

Argumenten

MSStatusSelection	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten die de gespecificeerde status hebben.
Priority	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten die de gespecificeerde prioriteit hebben.

FromMSSequenceNumber ToMSSequenceNumber	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten waarvan het volgnummer binnen het opgegeven bereik ligt.
FromDeliveryTime ToDeliveryTime	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten waarvan het tijdstip waarop het bericht aan de MS is overgedragen binnen het opgegeven bereik ligt.

Resultaten

NumberOfCounts	Het aantal combinaties van MSStatus en Priority dat in de selectiecriteria is opgegeven. Voor ieder van deze combinaties wordt het aantal berichten teruggemeld dat aan de criteria voldoet.
Count:	
NumberOfEntries	Het aantal berichten dat aan het criterium voldoet.
MSStatus Priority	Status en prioriteit waarop NumberOfEntries betrekking heeft.
SummarizeConfirmation:	
SummarizeError	Status code.

Gebruik

De Summarize operatie bepaalt voor elke gespecificeerde combinatie van prioriteit en status het aantal berichten in de Mailbox of de delivery queue van de gebruiker. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat er geen expliciete selectiecriteria worden opgegeven. In dat geval gelden de defaults die ook voor ListMessages gelden: MSStatus 0 of 1 en Priority 1, 2 of 3. In dat geval bevat het antwoord dus 6 aantallen.

ListMessages operatie

Argumenten

LimitNumber	Indien opgegeven het maximumaantal antwoorden (MSEntries) dat teruggegeven kan worden in MSList.
MSStatusSelection	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten die de gespecificeerde status hebben.
Priority	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten die de gespecificeerde prioriteit hebben.
FromMSSequenceNumber ToMSSequenceNumber	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten waarvan het volgnummer binnen het opgegeven bereik ligt.
FromDeliveryTime ToDeliveryTime	Indien opgegeven bevat het antwoord alleen gegevens over berichten waarvan het tijdstip waarop het bericht aan de MS is overgedragen binnen het opgegeven bereik ligt.

Resultaten

NextMSSequenceNumber	Bevat het MSSequenceNumber van het eerstvolgende bericht indien de Mailbox of Retrieval Queue meer berichten bevat die aan de criteria voldoen dan LimitNumber.
MSList:	

NumberOfMSEntries	Aantal entries in het antwoord, dat verder voor ieder geselecteerd bericht bevat:
MSSequenceNumber	Een volgnummer dat door de MS aan het bericht is toegekend en dat gebruikt moet worden om het bericht op te halen.
MSStatus	Status van het bericht in de MS: 'New', 'Listed' of 'Processed'.
Priority	Prioriteit van het bericht.
DeliveryTime	Tijdstip waarop het bericht aan de MS is overgedragen.
OriginatorORName	ORName van de afzender van het bericht.
ListMessagesConfirmation:	
ListError	Status code.

Gebruik

Met deze operatie bepaalt het BAS de MSSequenceNumbers van de berichten die opgehaald moeten worden. Als er geen berichten zijn die aan de criteria voldoen, wordt in plaats van de lijst een statuscode teruggegeven. Merk op dat de foutcode die dit aangeeft ('No Entries') niet meetelt als 'error' om te bepalen of het maximumaantal fouten wordt overschreden.

Het maximumaantal elementen in de lijst wordt bepaald door het achterliggende protocol; voor sPd is dit 171. Het aantal kan echter nooit groter zijn dan de voor de gebruiker geldende limiet.

Indien er in de lijst berichten voorkomen met MSStatus 'Listed', is de vorige ophaalprocedure niet volledig uitgevoerd.

GetMessage operatie

Argumenten

MSSequenceNumber	Identificatie van het op te halen bericht.

Resultaat

MSSequenceNumber	Identificatie van het opgehaalde bericht
GetEnvelope:	
OriginatorORName	ORName van de afzender van het bericht.
ContentType	Type van de inhoud van het bericht; heeft de vaste waarde 2 (P2 formaat).
Priority	Prioriteit
DeliveryTime	Tijdstip waarop het bericht werd afgeleverd bij de MS
SubmissionTime	Tijdstip waarop het bericht voor verzending werd aangeboden.
ActualRecipientORName	ORName van de gebruiker waar het bericht werd afgeleverd; kan afwijken van de oorspronkelijk geadresseerde als het bericht aan een "AlternateRecipient" wordt afgeleverd.
MessageHeading:	
MessageId	De referentie die door de afzender aan het bericht is toegekend.
CrossReference	Bij antwoordberichten: de referentie van het bericht waarop het onderhavige bericht een antwoord is.
OriginatorORName	De afzender van het bericht.

MSSequenceNumber	Identificatie van het opgehaalde bericht
ActualRecipientORName	ORName van de gebruiker waar het bericht werd afgeleverd; kan afwijken van de oorspronkelijk geadresseerde.
ActualNotificationRequest	De non-receipt indicatie bij afleveren.
MessageBody:	
BodyString	Het eigenlijke bericht.
StatusReport:	
ActualRecipientORName	ORName van de gebruiker waar het bericht werd afgeleverd (voor een ReceiptNotification) dan wel uit de Mailbox werd verwijderd zonder gelezen te zijn (voor een NonReceiptNotification); kan afwijken van de oorspronkelijk geadresseerde.
NotificationType	Type van het rapport: Receipt of non-receipt.
ReportedMessageId	Het referentienummer dat door de afzender werd opgegeven voor het bericht waarop het StatusReport betrekking heeft.
NonReceiptReason	De reden waarom het bericht niet is opgehaald; zal in de berichtendienst meestal "Expired" zijn, wat aangeeft dat het bericht na het verstrijken van de bewaartermijn door de Cleaner is verwijderd.
DeliveryReport:	
ReportDeliveryTime	Tijdstip waarop het NonDeliveryReport door de berichtendienst in de mailbox of de delivery queue werd geplaatst.
DispatchSequenceNumber	De identificatie die bij het verzenden van het bericht waarop het rapport betrekking heeft door de berichtendienst aan het bericht is toegekend; dit nummer is bij de PutMessage aan de afzender teruggemeld.
NumberOfRecipients	Het aantal geadresseerden waarop het rapport betrekking heeft. Voor alle geadresseerden worden de volgende elementen herhaald:
RecipientORName	De geadresseerde van het oorspronkelijke bericht.
MailboxBlockDateTimeStamp	Tijdstip tot wanneer de mailbox van de geadresseerde niet bereikbaar is. Alleen van toepassing indien de NonDeliveryReason = 'Recipient mailbox locked'.
NonDeliveryReason	Reden waarom het bericht niet kon worden afgeleverd.
GetMessageConfirmation:	
GetError	Status code.

Gebruik

Er zijn vier mogelijke resultaten van een GetMessage operatie:

- Een GetMessageConfirmation met een statuscode. Afhankelijk van de aard van de geconstateerde fout kan het BAS het bericht na korte tijd opnieuw proberen op te halen, of de foutboodschap doorsturen naar de systeembeheerder.

- Een NonDeliveryReport. Een NonDeliveryReport wordt door een MTS gegenereerd als het bericht behorende bij het DispatchSequenceNumber niet kon worden afgeleverd in de mailbox van de geadresseerde. Het bericht bevat de reden waarom het bericht niet kon worden afgeleverd, met mogelijk een tijdstip waarop dit wel mogelijk zal zijn. Als het bericht aan meerdere adressen was gericht kunnen de argumenten waaruit het rapport is opgebouwd ook meerdere keren voorkomen, indien het bericht bij meerdere geadresseerden niet kan worden afgeleverd.
- Een StatusResult. Een StatusResult geeft aan dat het bericht waarop het rapport betrekking heeft correct is afgeleverd door de berichtendienst in de mailbox van de geadresseerde. Het rapport is dan een bevestiging dat het bericht door de ontvanger is opgehaald (ReceiptNotification), of juist dat de geadresseerde het bericht niet binnen de gestelde tijd heeft opgehaald (NonReceiptNotification).
  Dit rapport is afhankelijk van de receipt/non-receipt notification in de heading van het bericht (zie PutMessage operatie).
- Een MessageResult, waarin naast de adressering in de GetEnvelope de MessageHeading en de MessageBody staan.

Een NonDeliveryReport en NonReceiptNotification veranderen de status in het berichtenbestand en zijn in de meeste gevallen aanleiding tot het opnieuw verzenden van het bericht. ReceiptNotifications komen binnen het BRP beheersdomein in beginsel niet voor; BRP-applicaties moeten in staat zijn deze rapporten te herkennen, maar mogen ze negeren.

Als het bericht een nieuw ontvangen BRP-bericht betreft zal het BAS een uniek referentienummer (E-REF) aan het bericht toekennen voor intern gebruik in het BRP-systeem. In onderstaande tabel is aangegeven wat de bestemming is van de verschillende componenten van een MessageResult. Als het bericht al eerder is ontvangen zijn er twee mogelijkheden:
- De herhalingsteller in de kop van het bericht is verhoogd. In dat geval is het bericht door het BAS van de afzender opnieuw verstuurd. Dit betekent veelal dat het bijbehorende antwoord opnieuw zal moeten worden verstuurd.
- De herhalingsteller in de kop van het bericht is niet verhoogd. In dat geval is het bericht na een geconstateerde fout bij het verzenden opnieuw aangeboden of door de berichtendienst opnieuw in de mailbox van de ontvanger geplaatst, of door het eindsysteem opnieuw opgehaald. Het tweede bericht kan genegeerd worden.

Een MessageResult wordt in het berichtenbestand verwerkt. Indien het BAS het bericht niet zelf kan afhandelen, wordt het bericht doorgegeven aan de applicatie. Van een ontvangen BRP-bericht heeft de applicatie de volgende elementen nodig:
- E-REF (bij een bericht waarop naderhand een antwoord verstuurd zal moeten worden)
- OriginatorORName
- BodyString

Voor vrije berichten gelden op dit punt geen dwingende voorschriften; het wordt aan de ontwerper van de applicatie overgelaten om te bepalen welke elementen naast de BodyString aan de gebruiker worden getoond.

Resultaat	**naar appl**	**voor BAS**	**Gebruik**
MSSequenceNumber		•	Wordt opgeslagen in het BAS om dubbele verwerking van opgehaalde berichten te voorkomen.
GetEnvelope			
OriginatorORName		•	Bij gebruik van sPd gelijk aan de OriginatorORName in de MessageHeading.
ContentType		•	Vaste waarde 2.
Priority	•	•	Kan gebruikt worden om de volgorde te beïnvloeden, maar dit is niet verplicht.
DeliveryTime		•	Wordt alleen gebruikt voor rapportages.

Resultaat	naar appl	voor BAS	Gebruik
SubmissionTime		•	Idem.
ActualRecipientORName			Wordt binnen de BRP niet gebruikt.
MessageHeading			
MessageId		•	Wordt door het BAS opgeslagen in het B-REF veld en als CrossReference gebruikt indien een antwoord op dit bericht moeten worden verzonden.
CrossReference		•	Wordt opgenomen in het E-REF2 veld. Dient te corresponderen met de E-REF van een eerder verzonden bericht; indien dit niet het geval is, dient een melding aan de beheerder te worden gegenereerd.
OriginatorORName	•		De afzender van het bericht.
ActualRecipientORName		•	Hoeft door het BAS alleen te worden gecontroleerd.
ActualNotificationRequest			Wordt binnen de BRP niet gebruikt.
MessageBody			
BodyString	•		

Tabel 6.9 Bestemming GetMessage resultaat

6.2.4.4 Beheersfuncties

In de voorgaande paragrafen is aangegeven dat veel fouten die zich bij de afhandeling van het berichtenverkeer kunnen voordoen niet automatisch door het BAS kunnen worden afgehandeld. Tussenkomst van de beheerder van het eindsysteem zal in deze gevallen noodzakelijk zijn.

Globaal kunnen we de fouten indelen in 4 klassen:

1. Fouten met een tijdelijk of incidenteel karakter. Hieronder vallen bijvoorbeeld Mailboxen die tijdelijk onbereikbaar zijn vanwege activiteiten van de Mailbox Cleaner of het wegvallen van de transportnetwerkverbinding. Deze fouten kunnen in beginsel door het BAS zelf worden opgelost. Als hiervoor een automatische procedure wordt ontworpen is het wel van belang om een limiet te stellen aan het aantal pogingen dat gedaan wordt om de fout te herstellen. Dit voorkomt dat de beveiligingsmechanismen van de berichtendienst in werking treden.
2. Fouten die veroorzaakt zijn door gebruikers of beheerders in het eindsysteem. Voorbeelden van dergelijke fouten zijn onjuistheden in adrestabellen en netwerkparameters. Deze fouten dienen uiteraard door de betrokkenen zelf te worden gecorrigeerd.
3. Fouten in de applicatie. Als de berichtendienst bijvoorbeeld meldt dat er een syntaxfout in een sPd commando is geconstateerd, moet worden aangenomen dat de applicatie tekortkomingen vertoont. In dat geval dient contact te worden opgenomen met de leverancier van de applicatie.
4. Fouten in de berichtendienst. In dit geval dient contact te worden opgenomen met de beheerder.

Bij de beschrijving van de sPd-foutcodes is aangegeven wat de meest waarschijnlijke classificatie is van de verschillende fouten.

Voor het herstellen van fouten en voor het beheer van de verbinding zal de systeembeheerder van het eindsysteem moeten kunnen beschikken over een aantal speciale functies. De onderstaande lijst is niet uitputtend, maar moet gezien worden als een minimum:

- **Beheer van de aansluiting:**
  - Wijzigen van het password;
  - Wijzigen van de overige parameters (certificaatnummer en ORName van de gebruikers);
  - Maken van een overzicht van de inhoud van de Mailbox door middel van de ListMessages operatie;
  - Handmatig verwijderen van berichten uit de Mailbox.

- **Besturen van de normale verwerking:**
  - de normale procedure voor het ophalen en verzenden van berichten vervroegd uitvoeren of juist blokkeren;
  - het afbreken van de procedure tijdens de verwerking en het herstarten van de procedure. Herstarten moet ook mogelijk zijn nadat een fout in het transportnetwerk is geconstateerd.
- **Procedures in verband met back-up & recovery:**
  - het ophalen en voor zover nodig opnieuw verwerken van reeds eerder opgehaalde berichten (ten behoeve van een herstel procedure in het eigen systeem);
  - het opnieuw versturen van alle berichten die tussen twee tijdstippen voor verzending aan de berichtendienst zijn aangeboden (ter ondersteuning van herstelprocedures in de berichtendienst, en ten behoeve van het opsporen en corrigeren van fouten);
  - idem voor één speciale geadresseerde (ten behoeve van herstelprocedures bij deze geadresseerde).
- **Beheer van het berichtenbestand:**
  - het maken van overzichten van de huidige inhoud van het berichtenbestand, met selecties op datum/tijd en op geadresseerde/afzender;
  - het maken van overzichten van eerder geconstateerde fouten;
  - het controleren van de consistentie van het bestand;
  - het handmatig veranderen van een beperkt aantal velden in het bestand zoals de status van een bericht;
  - het maken van overzichten van aantallen verstuurde en ontvangen berichten.

6.2.5 sPd protocol

In deze paragraaf wordt de fysieke representatie van het sPd-protocol beschreven en worden richtlijnen voor de implementatie gegeven.

6.2.5.1 Inleiding

Bij de opzet van het sPd-protocol is rekening gehouden met mogelijke uitbreidingen. Indien het nodig blijkt, zullen er nieuwe records worden gedefinieerd, en items worden toegevoegd aan het einde van bestaande records. Om hiermee om te kunnen gaan, dient een module die binnenkomende sPd-records afhandelt zich te houden aan de volgende regels:

1. Als een record volgens de definitie een vaste lengte heeft, en de werkelijke lengte wijkt af van de gehanteerde definitie, mag het record niet worden verworpen.
2. Als een ontvangen record korter is dan verwacht, worden de ontbrekende velden geacht gevuld te zijn met spaties.
3. Als een ontvangen record langer is dan verwacht, mogen de extra velden worden genegeerd.
4. Als een record binnenkomt met een onbekende operation code, moet dit record worden geaccepteerd, maar het mag wel worden genegeerd - tenzij dit record het eerste record van een antwoord is.

Regel 1 en 3 maken het mogelijk om aan het eind van een sPd record nieuwe (optionele) velden toe te voegen. Regel 4 maakt het mogelijk om nieuwe (eventueel herhaald voorkomende) velden toe te voegen aan een bestaande operatie; deze worden in sPd geïmplementeerd als aparte records met een expliciete herhalingsteller. Regel 2 zorgt voor achterwaartse compatibiliteit: een 'nieuwe' sPd implementatie kan hierdoor nog 'oude' records ontvangen, waarin de toegevoegde elementen nog ontbreken.

In beginsel dient iedere implementatie alle sPd-elementen zoals hierna vermeld te ondersteunen. Op deze regel zijn twee uitzonderingen:

- Het ondersteunen van de turbo-sPd extensies is niet verplicht.
- De implementatie van SummarizeMessages is niet verplicht.

6.2.5.2 sPd-operaties

De oorspronkelijke definitie van het sPd-protocol is in het Engels gesteld; om aansluiting te houden bij de begrippen en definities van de X.400-standaards zijn alle trefwoorden onvertaald gelaten.

Overigens zijn veel trefwoorden specifiek voor sPd; deze zijn niet in de X.400-standaards terug te vinden. Trefwoorden zijn in `Courier` gezet.

Van alle sPd-operaties wordt in deze paragraaf aangegeven

- de opbouw van de `OperationRecords`
- de definitie, in de vorm van een gegevenswoordenboek (data dictionary). Tabel 6.4.10 geeft een overzicht van de hierbij gebruikte notatie.

Symbool	Betekenis
.... = ...	bestaat uit
.... + ...	en
(....)	de items tussen haakjes zijn niet verplicht
{ .... }	de items tussen accolades kunnen herhaald voorkomen
[.... | ....]	keuze: de items links óf de items rechts van de streep komen voor
" ... "	item komt letterlijk voor in OperationRecord
** .... **	De tekst tussen de sterretjes geeft commentaar aan

Tabel 6.10 Notatie sPd Data dictionary

Algemene definities

`sPd protocol` = ** sPd staat voor "Simple Pd". Het kan beschouwd worden als een tussenvorm tussen de echte Pd (P7) Protocol Data Unit en de binnen de applicatie gehanteerde formaten. Een interactie binnen sPd wordt geïnitieerd door een eindsysteem, dat een `Operation` met daarin een `Request` naar de Mailbox Server (MBS) stuurt. De MBS antwoordt eveneens met een `Operation;` afhankelijk van de gevraagde `Operation` en het resultaat van de verwerking in de MBS kan dat een `Result` of een `Confirmation` zijn.

Iedere `Operation` bestaat uit één of meer `OperationRecords`; ieder `OperationRecord` bevat een `OperationCode` waarmee de `Operation` wordt geïdentificeerd en een `Length` veld, met daarin de totale lengte van het `OperationRecord`.

Iedere `Operation` moet afgesloten worden met een speciaal `TerminationRecord`, dat alleen een `Length` veld met daarin '00000' bevat.

Een `Result` of `Confirmation` kan foutmeldingen in de vorm van een code bevatten. Voor iedere `Operation` is een bepaald bereik aan foutcodes gereserveerd. Een compleet overzicht met toelichting is te vinden in paragraaf 6.2.5.4. **

`Operation` = `{OperationRecord} + TerminationRecord`

`OperationRecord` = `Length + OperationCode + {OperationItems}`

`OperationCode` = ** Zie het commentaar in de tabel met `Operations` hieronder **

`OperationItems` = ** worden gedefinieerd op de volgende pagina's **

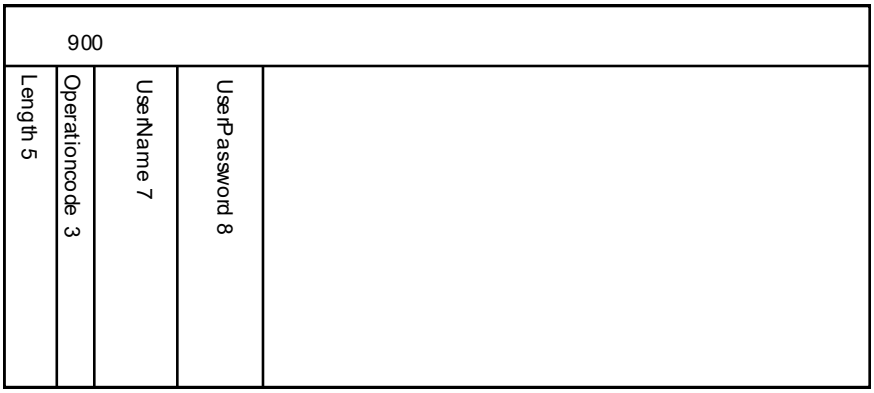
```
Operation               = [ LogonRequest              |     ** 900 **
                            LogonConfirmation         |     ** 909 **
                            LogoffRequest             |     ** 990 **
                            LogoffConfirmation        |     ** 999 **
                            PutMessage                | ** 120 -180 **
                            PutMessageConfirmation    |     ** 190 **
                            GetMessage                |     ** 200 **
                            GetMessageResult          | ** 210 -280 **
                            GetMessageConfirmation    |     ** 290 **
                            DeleteMessages            |     ** 300 **
                            DeleteMessagesConfirmation|     ** 309 **
                            ListMessages              |     ** 400 **
                            ListMessagesResult        |** 410 - 411 **
                            ListMessagesConfirmation  |     ** 419 **
                            SummarizeMessages         |     ** 500 **
                            SummarizeResult           |     ** 510 **
                            SummarizeConfirmation     |     ** 590 **
                            ChangePasswordRequest     |     ** 910 **
                            ChangePasswordConfirmation|     ** 919 **
                            NoOperationConfirmation]        ** 009**
TerminationRecord       = Length                          ** = '00000'**
Length                  = ** Totale lengte van het OperationRecord, inclusief
                          OperationCode, exclusief Length. De maximale lengte van
                          een MessageBody is 19000 octets (8-bit bytes). The totale
                          lengte van een Operation die geen MessageBody bevat, en
                          de totale lengte van alle OperationRecords die aan een
                          MessageBody voorafgaan mag de 5000 octets niet te boven
                          gaan. **
```

Logon

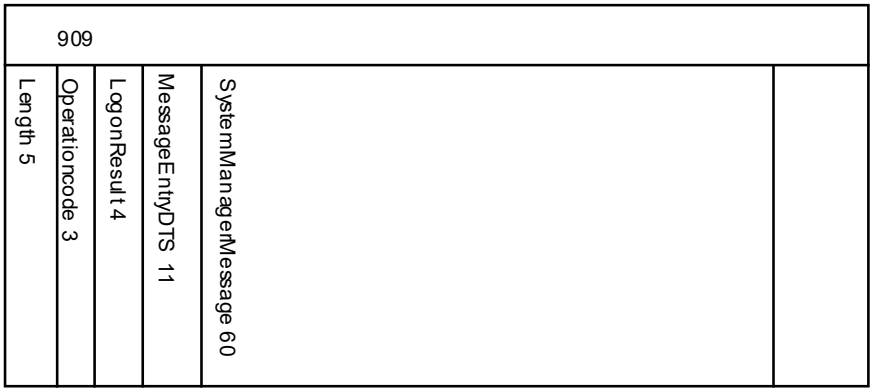
Definities

```
LogonRequest            = Length + "900" + UserName + UserPassword
LogonConfirmation       = Length + "909" + LogonResult +
                          (MessageEntryDTS + SystemmanagerMessage)
```

Structuur



Figuur 6.4 Structuur LogonRequest



Figuur 6.5 Structuur LogonConfirmation

Put Message

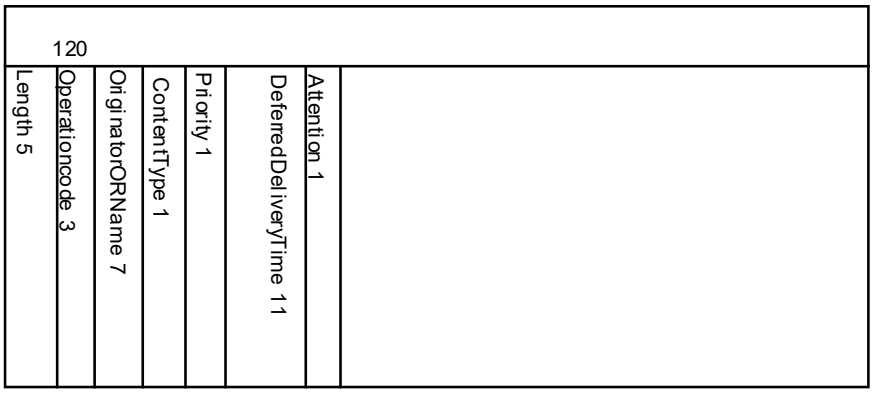
Definities

```
PutMessage             =  PutEnvelope +                          ** 120 **
                          MessageHeading +                       ** 150 **
                          MessageBody                            ** 180 **

PutEnvelope            =  Length + "120" + ( OriginatorORName ) +
                          ( ContentType ) +
                          ( Priority ) +
                          ( DeferredDeliveryTime ) +
                          ( Attention )

MessageHeading         =  Length + "150" +
                          MessageId +                    ** Ref.nr 1 **
                          ( CrossReference ) +           ** Ref.nr 2 **
                          ( OriginatorORName ) +
                          NumberOfRecipients +
                          { RecipientORName +
                          NotificationRequest }

NotificationRequest    = ["ReceiptNotification" |
                           "NonReceiptNotification" |
                           None ]

MessageBody            =  Length + "180" + (BodyString)

PutMessageConfirmation = Length + "190" + PutResult +
                          ( DispatchSequenceNumber +
                           SubmissionTime +
                           MessageId )
                          ** Alleen als er geen fout is opgetreden**
```

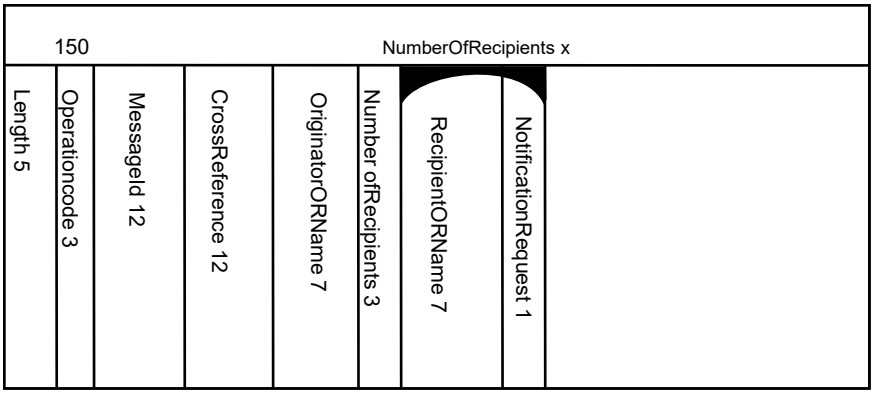
Aantekeningen

1. De `PutEnvelope` bevat geen `Recipient` veld; in plaats daarvan worden altijd de `Recipients` uit de `MessageHeading` gebruikt.
2. Het `Attention` veld wordt niet gebruikt. Het is gereserveerd voor toekomstig gebruik door de berichtendienst zelf.
3. `ReceiptNotification` impliceert tevens `NonReceiptNotification`.
4. De velden van `PutMessageConfirmation` worden weggelaten als er een fout optreedt (dat wil zeggen: `PutResult ≠ "0000"`).

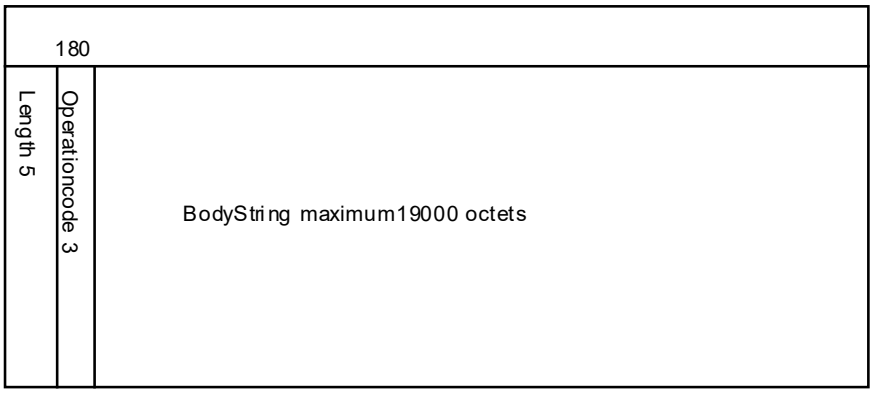
Structuur



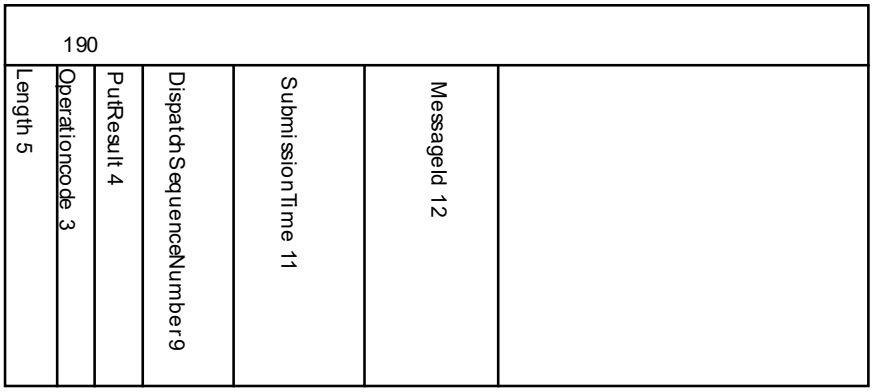
Figuur 6.6 Structuur PutEnvelope



Figuur 6.7 Structuur MessageHeading



Figuur 6.8 Structuur MessageBody



Figuur 6.9 Structuur PutMessageConfirmation

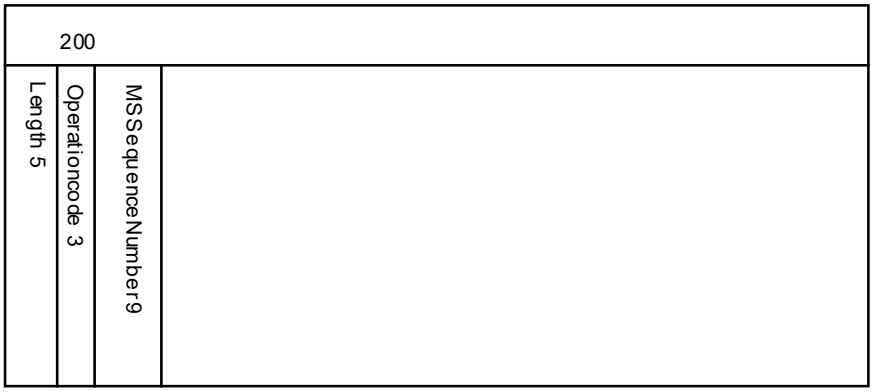
GetMessage

Definities

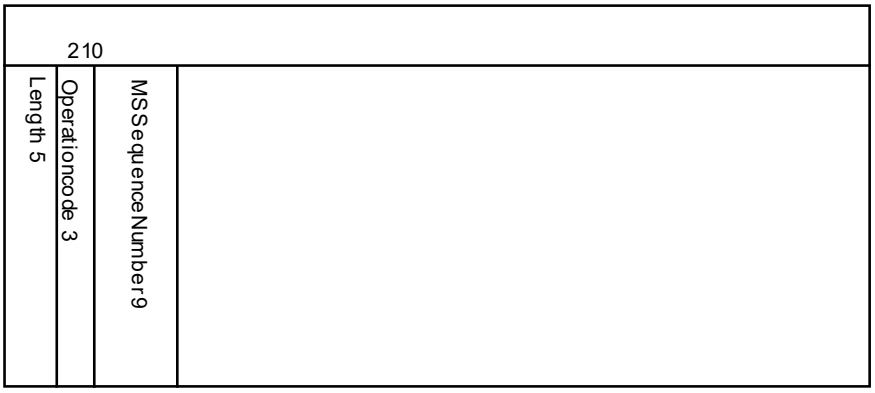
```
GetMessage            = Length + "200" + MSSequenceNumber

GetMessageResult      = MSEntry +                          ** 210 **
                        [MessageResult |
                         StatusResult |
                         DeliveryReport]                   ** 260 **

MSEntry               = Length + "210" + MSSequenceNumber

MessageResult         = GetEnvelope +                      ** 220 **
                        MessageHeading +                   ** 250 **
                        MessageBody                        ** 280 **

GetEnvelope           = Length + "220" +
                        OriginatorORName +
                        ContentType +
                        Priority +
                        DeliveryTime +
                        SubmissionTime +
                        ActualRecipientORName

MessageHeading        = Length + "250" +
                        MessageId +                        ** Ref.nr 1 **
                        (CrossReference) +                 ** Ref.nr 2 **
                        OriginatorUserName +
                        ActualRecipientORName +
                        (ActualNotificationRequest)

MessageBody           = Length + "280" + BodyString

StatusResult          = GetEnvelope +                      ** 220 **
                        StatusReport                       ** 270 **

StatusReport          = Length + "270" +
                        ActualRecipientORName +
                        NotificationType +
                        ReportedMessageId +
                        NonReceiptReason                   ** Expired**

NotificationType      = [ "ReceiptNotification" |
                        "NonReceiptNotification" ]
```

```
DeliveryReport          = Length + "260" + ReportDeliveryTime +
                          DispatchSequenceNumber +
                          NumberOfRecipients +
                          {RecipientORName + Report}
Report                  = [DeliveryTime |
                           MailboxBlockDateTimeStamp +
                           NonDeliveryReason]
GetMessageConfirmation = Length + "290" + GetError
```

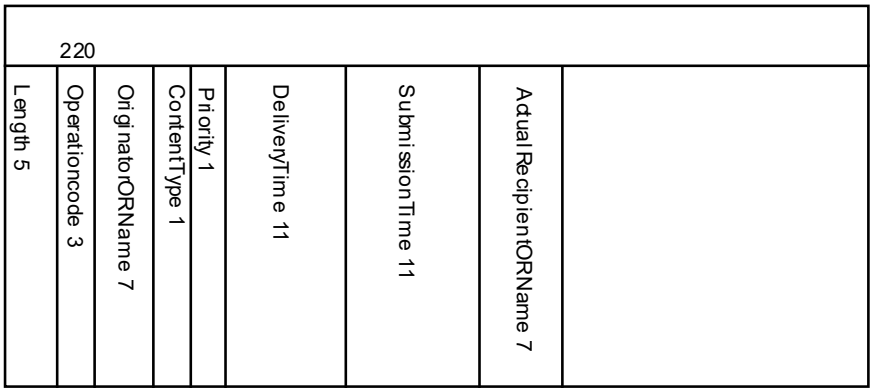
Structuur



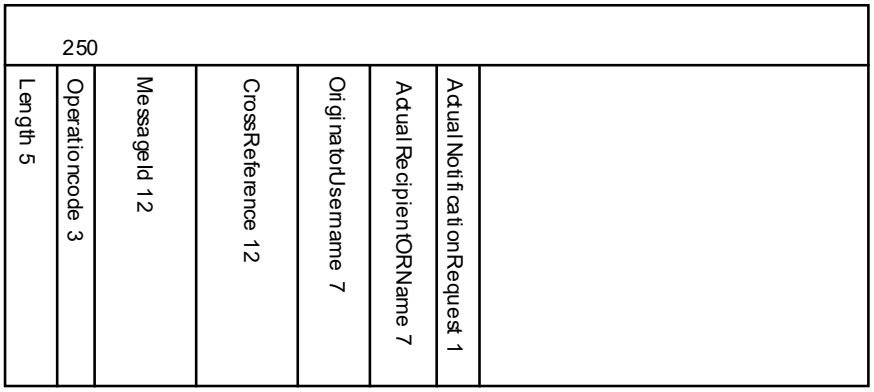
Figuur 6.10 Structuur GetMessage



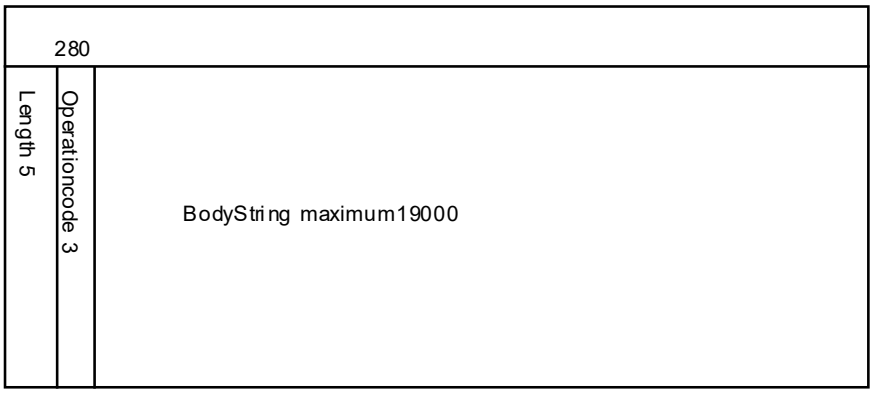
Figuur 6.11 Structuur MSEntry



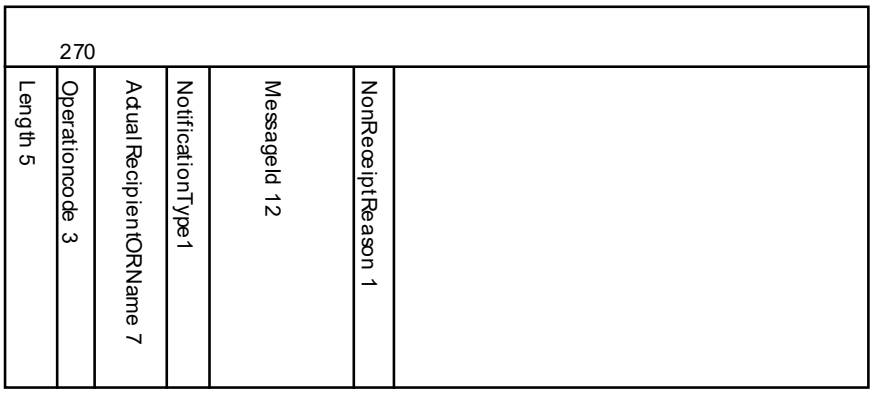
Figuur 6.12 Structuur GetEnvelope



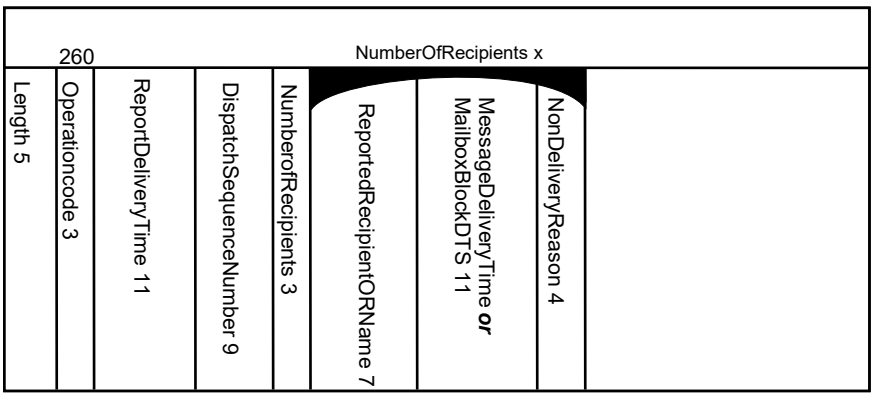
Figuur 6.13 Structuur MessageHeading



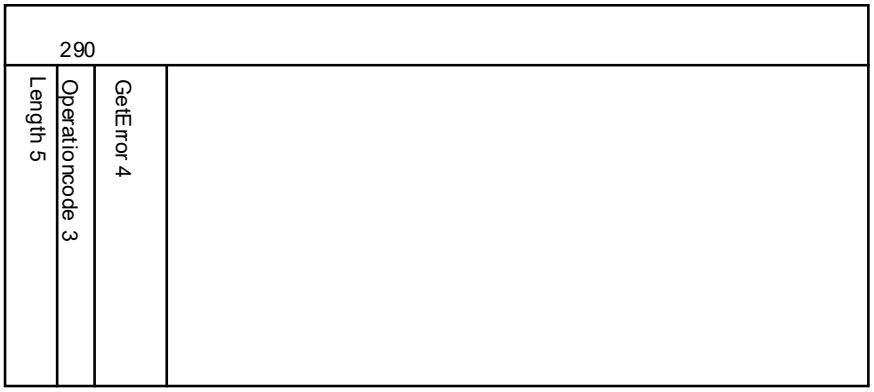
Figuur 6.14 Structuur MessageBody



Figuur 6.15 Structuur StatusReport



Figuur 6.16 Structuur DeliveryReport



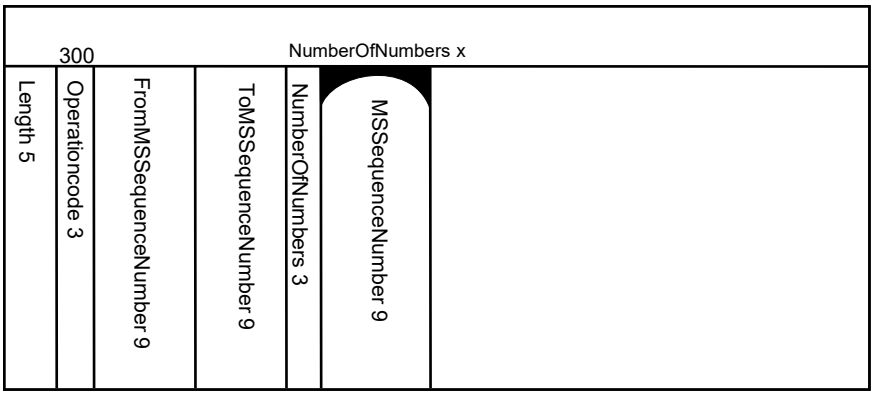
Figuur 6.17 Structuur GetMessageConfirmation

DeleteMessages

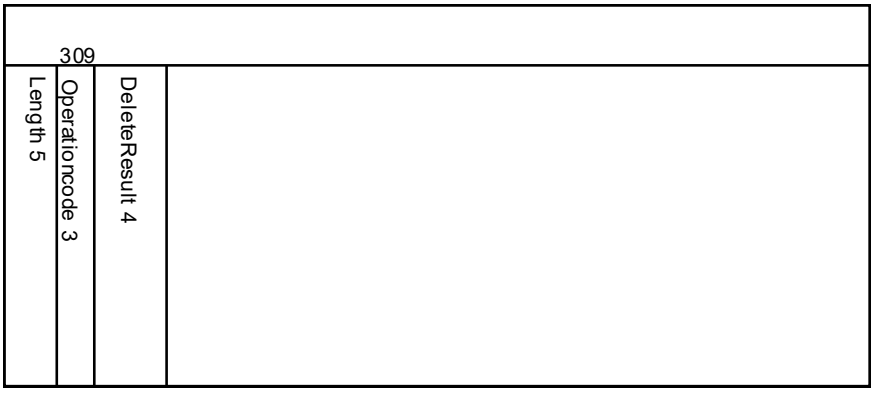
Definities

```
DeleteMessages          = Length + "300" +
                          [(DeleteRange) | DeleteNumbers]
DeleteRange             = FromMSSequenceNumber +
                          ToMSSequenceNumber
DeleteNumbers           = NumberOfNumbers + {MSSequenceNumber}
DeleteMessagesConfirmation = Length + "309" + DeleteResult
```

Structuur



Figuur 6.18 Structuur DeleteMessages



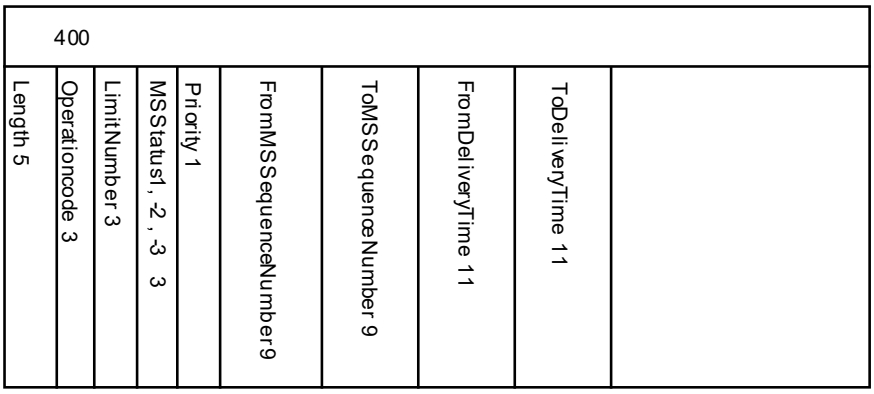
Figuur 6.19 Structuur DeleteMessagesConfirmation

ListMessages

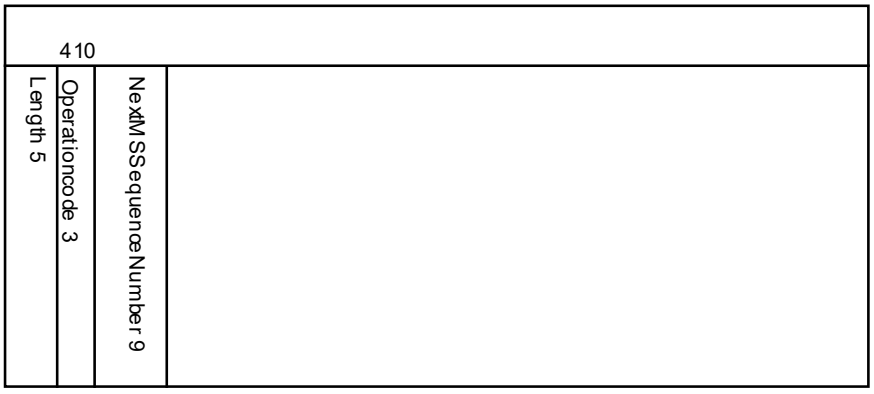
Definities

```
ListMessages           = Length + "400" +
                         (LimitNumber) +
                         (TypeSelection) +
                         (RangeSelection)

TypeSelection          = {(MSStatus)} + (Priority)

RangeSelection         = [FromMSSequenceNumber +
                          ToMSSequenceNumber |
                          FromDeliveryTime +
                          ToDeliveryTime]

ListMessagesResult     = ListResult +                          ** 410 **
                         MSList                                ** 411 **

ListResult             = Length + "410" + (NextMSSequenceNumber)

MSList                 = Length + "411"
                         NumberOfMSEntries +
                         {MSEntry}

MSEntry                = MSSequenceNumber +
                         MSStatus +
                         Priority +
                         DeliveryTime +
                         OriginatorORName

ListMessagesConfirmation = Length + "419" + ListError
```

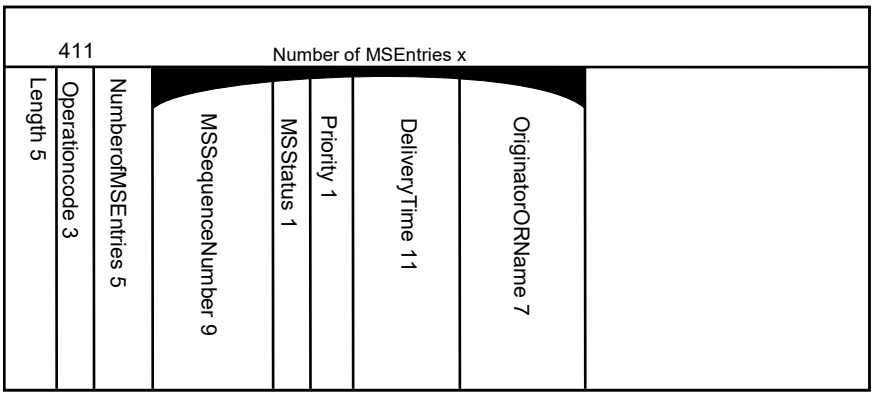
Structuur



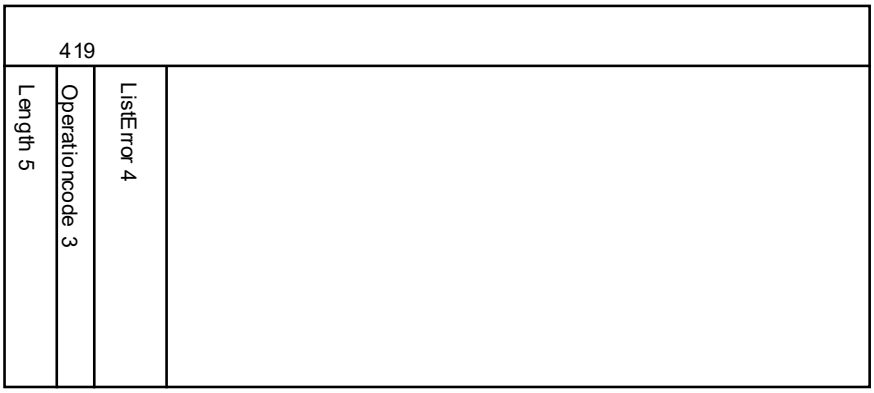
Figuur 6.20 Structuur ListMessages



Figuur 6.21 Structuur ListResult



Figuur 6.22 Structuur MSList



Figuur 6.23 Structuur ListMessagesConfirmation

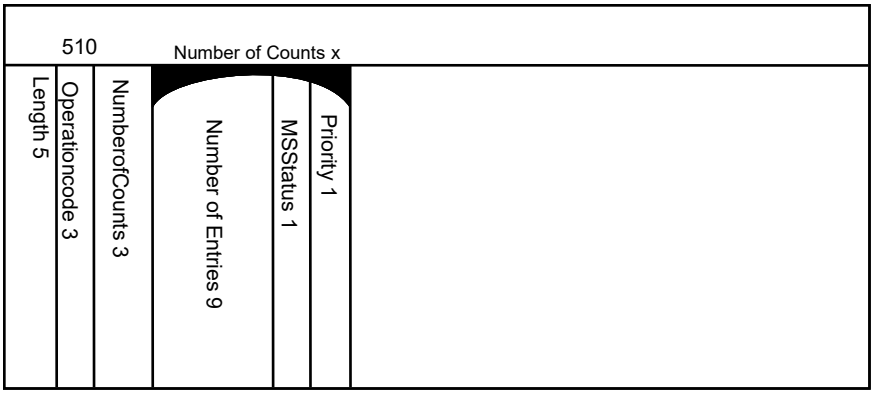
SummarizeMessages

Definities

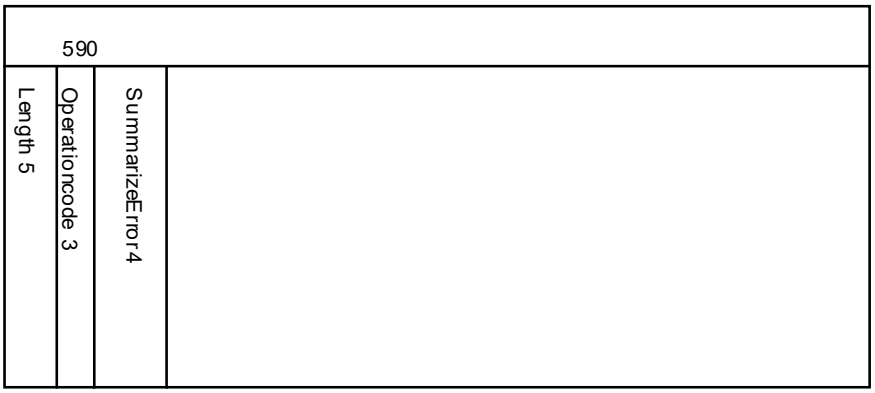
```
SummarizeMessages      = Length + "500" +
                         (TypeSelection) +
                         (RangeSelection)

TypeSelection          = {(MSStatus)} + (Priority)

RangeSelection         = [FromMSSequenceNumber +
                          ToMSSequenceNumber |
                          FromDeliveryTime +
                          ToDeliveryTime]

SummarizeResult        = Length + "510" +
                         NumberOfCounts +
                         {Count}

Count                  = NumberOfEntries +
                         MSStatus +
                         Priority

SummarizeConfirmation  = Length + "590" + SummarizeError
```

Structuur

Figuur 6.24 Structuur SummarizeMessages



Figuur 6.25 Structuur SummarizeResult



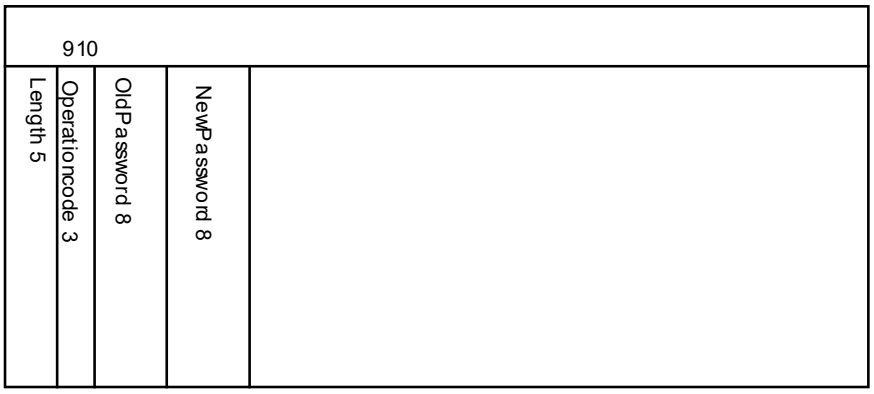
Figuur 6.26 Structuur SummarizeConfirmation

ChangePassword

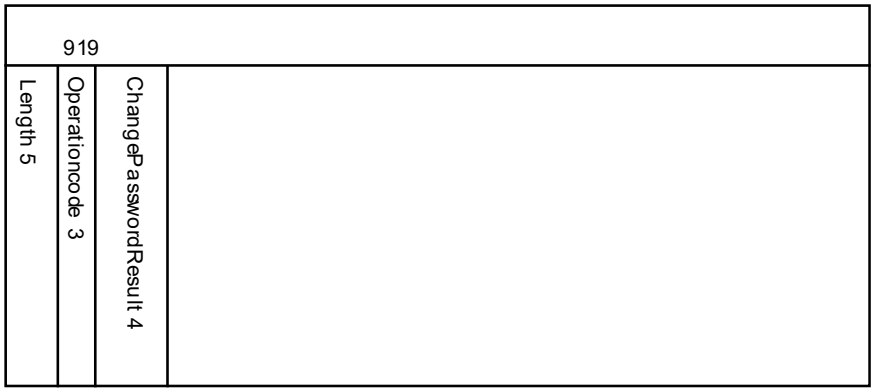
Definities

```
ChangePasswordRequest  =  Length + "910" +
                          OldPassword + NewPassword

ChangePasswordConfirmation = Length + "919" + ChangePasswordResult
```

Structuur



Figuur 6.27 Structuur ChangePassword



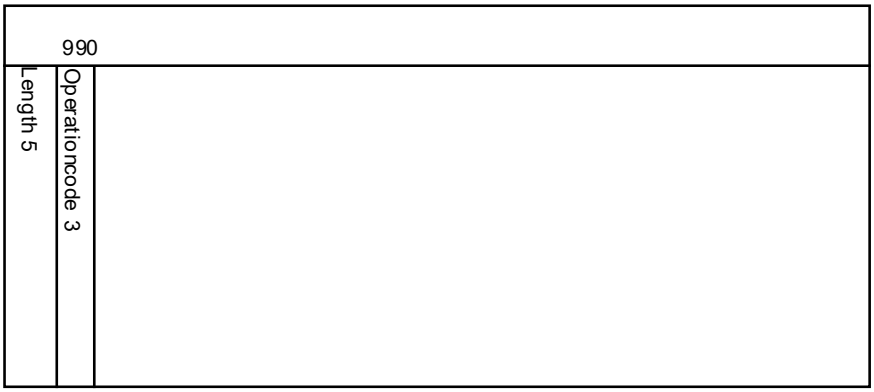
Figuur 6.28 Structuur ChangePasswordConfirmation

Logoff

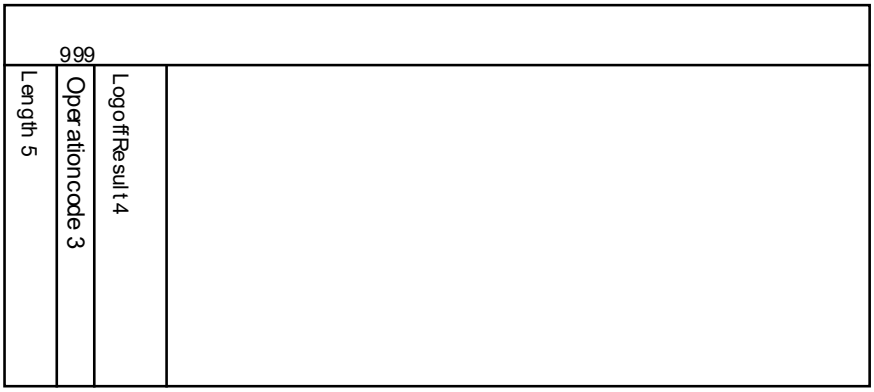
Definities

```
LogoffRequest          =  Length + "990"  ** geen parameters **
LogoffConfirmation     =  Length + "999" + LogoffResult
```

Structuur



Figuur 6.29 Structuur Logoff



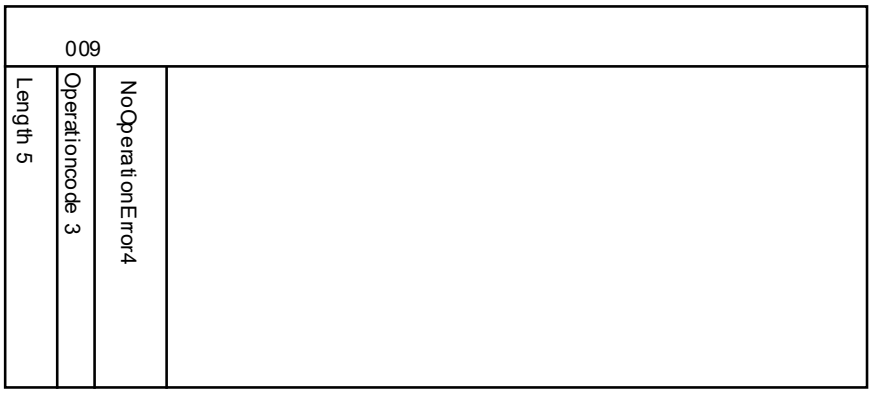
Figuur 6.30 Structuur LogoffConfirmation

Overige operaties

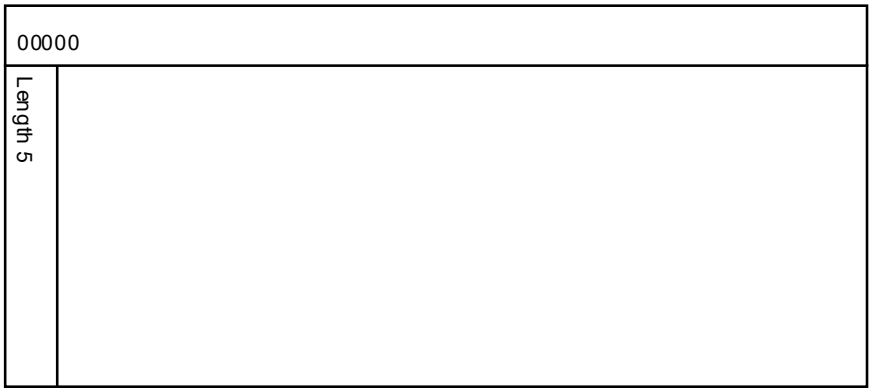
Definities

```
NoOperationConfirmation   =                    Length + "009" +
                           NoOperationError

Termination               =  Length
```

Structuur



Figuur 6.31 Structuur NoOperationConfirmation



Figuur 6.32 Structuur Termination

6.2.5.3 Gebruikte codes

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle codes die binnen sPd worden gebruikt en hun betekenis.

Veld	Code	Default waarde	Betekenis
Attention	0	0	Geen 'attention'
	1		Wel 'attention'
ContentType	2	2	P2; andere waarden worden niet ondersteund
Priority	0	0	Normaal (normal)
	1		Lage prioriteit (low)
	2		Hoge prioriteit (urgent)
NotificationRequest	0	0	Geen Notification
	1		NonReceiptNotification
	2		ReceiptNotification (dit impliceert NonReceiptNotification)
NotificationType	0	-	ReceiptNotification
	1		NonReceiptNotification
NonReceiptReason	0		Expired
MSStatus	0	0 & 1	'New'
	1		'Listed'
	2		'Processed'

Tabel 6.11 Codes in sPd velden

Veel van de velden binnen sPd zijn optioneel, dat wil zeggen dat ze gevuld kunnen worden met spaties; als ze aan het eind van een operationrecord voorkomen mogen ze zelfs worden weggelaten. In dat geval vult de Mailbox Server default waarden in of onderneemt default acties. Tabel 6.4.12 geeft een overzicht van alle velden in de commando's die door het eindsysteem kunnen worden gegeven, met daarbij een indicatie of het veld verplicht is (Mandatory, M) of optioneel (O). Voor optionele velden wordt bovendien toegelicht wat de reactie van de Mailbox Server in dat geval is. In het algemeen wordt aanbevolen om zoveel mogelijk van default waarden gebruik te maken.

Commando en Veld	Type	Default waarde	Opmerkingen
Logon			
UserName	M	-	
UserPassword	M	-	
ChangePassword			
OldPassword	M	-	
NewPassword	M	-	
PutEnvelope			
OriginatorORName	O	UserName uit Logon	
ContentType	O	2	
Priority	O	0	
DeferredDeliveryTime	O	Geen waarde	Bericht wordt niet opgehouden.
Attention	O	0	
MessageHeading			
MessageId	M	-	
CrossReference	O	Geen waarde	Verplicht voor BRP-toepassing.
OriginatorORName	O	ORName uit Envelope	
NumberOfRecipients	M	-	
RecipientORName	M	-	Er moet tenminste 1 waarde worden opgegeven.
NotificationRequest	M	-	
MessageBody	M	-	De eigenlijke body mag leeg zijn.
GetMessage			

Commando en Veld	Type	Default waarde	Opmerkingen
MSSequenceNumber	M	-	
DeleteMessages			
DeleteRange:	O	Laagste en hoogste	DeleteRange en DeleteNumbers
	O	waarden die in	mogen niet tegelijk voorkomen.
FromMSSequenceNumber	O	Mailbox voorkomen	
ToMSSequenceNumber			
DeleteNumbers:	O		Als deze velden voorkomen,
NumberOfNumbers	M		dienen beide velden gevuld te zijn
MSSequenceNumber	M		en dient er tenminste 1 waarde te zijn opgegeven. Als ze niet voorkomen, wordt DeleteRange gebruikt.
ListMessages			
LimitNumber	O	Systeemparameter	Instelbaar per gebruiker.
MSStatus 1	O	0	Defaults voor MSStatus worden
MSStatus 2	O	1	alleen toegepast als alle 3 velden
MSStatus 3	O	Geen waarde	leeg zijn.
PrioritySelection	O		Default worden alle prioriteiten geselecteerd.
SequenceNumberRange:	O	Laagste en hoogste	
	O	waarden die in	
FromMSSequenceNumber	O	Mailbox voorkomen	
ToMSSequenceNumber			
DeliveryTimeRange:	O	Geen waarde	Indien afwezig wordt
FromDeliveryTime	O		SequenceNumberRange
ToDeliveryTime	O		toegepast. DeliveryTimeRange en SequenceNumberRange mogen niet beiden voorkomen.
SummarizeMessages			
MSStatus 1	O	0	Defaults voor MSStatus worden
MSStatus 2	O	1	alleen toegepast als alle 3 velden
MSStatus 3	O	Geen waarde	leeg zijn.
PrioritySelection	O	Alle prioriteiten	
SequenceNumberRange:	O	Laagste en hoogste	
	O	waarden die in	
FromMSSequenceNumber	O	Mailbox voorkomen	
ToMSSequenceNumber			
DeliveryTimeRange:	O	Geen waarde	Indien afwezig wordt
FromDeliveryTime	O		SequenceNumberRange
ToDeliveryTime	O		toegepast. DeliveryTimeRange en SequenceNumberRange mogen niet beiden voorkomen.

Tabel 6.12 Default waarden in sPd

6.2.5.4 Overzicht foutcodes

Inleiding
De nu volgende tabellen geven een overzicht van alle foutcodes die in sPd voorkomen. Voor ieder sPd-commando is er een aparte groep foutcodes; daarnaast is er een algemene groep van codes die bij ieder commando kunnen voorkomen. Bij iedere code is aangegeven:

- De numerieke waarde.
- Het type van de fout. Fouten zijn onderverdeeld in 5 klassen; de klasse bepaalt welke reactie er van de gebruiker wordt verwacht (zie hieronder).
- De (Nederlandse) omschrijving van de fout.

- De (Engelse) sPd-naam van de fout. Deze benamingen worden in veel systemen en in de documentatie nog op grote schaal gebruikt, en zijn daarom ook in het overzicht opgenomen.
- Een toelichting die mogelijke oorzaken en remedies aangeeft.

De volgende klassen van fouten worden onderscheiden:

T Tijdelijk probleem. Het eindsysteem kan na korte tijd (15-30 minuten) de actie opnieuw proberen. Als deze fouten zich echter herhaaldelijk voordoen, verdient het aanbeveling om contact op te nemen met de beheerder. Er dient dus een controle op het aantal gesignaleerde fouten in het eindsysteem te worden ingebouwd.
B Tijdelijke blokkering (bijvoorbeeld door het overschrijden van een limiet). Nagegaan moet worden wat de oorzaak is van de overschrijding. Indien nodig kan contact worden opgenomen met de beheerder om de limieten tijdelijk of permanent te laten verhogen. Overigens worden deze blokkeringen aan het eind van de werkdag automatisch weer opgeheven.
G Deze fouten wijzen op een probleem waarvan de oorzaak bij de gebruiker of de beheerder van het eindsysteem ligt.
S Deze fouten wijzen op fouten in het eindsysteem zelf. De gebruiker dient het probleem voor te leggen aan de leverancier van de applicatie.
N Fout in de berichtendienst. Deze fouten dienen altijd gemeld te worden aan de beheerder.

De classificatie is overigens niet meer dan een indicatie. Het is altijd mogelijk dat de werkelijke oorzaak van een probleem ergens anders ligt. In twijfelgevallen kan de hulp van de beheerder worden ingeroepen. De beheerder heeft toegang tot de interne logfiles van de berichtendienst (zoals de 'exception log', waarin alle systeem fouten worden vastgelegd), en kan in sommige gevallen nadere informatie over de gesignaleerde problemen geven.

Alle codes in het onderstaande overzicht liggen in het bereik 1000-1999. Foutcodes in het bereik 2000 - 2999 zijn gereserveerd voor gebruik binnen het eindsysteem; de MBS zal deze codes nooit gebruiken. Het is echter wel mogelijk dat bij revisies van de software van de berichtendienst nieuwe foutcodes worden toegevoegd. Alle eindsystemen moeten in staat zijn om deze nieuwe codes te verwerken; de fouten dienen daartoe in tabelvorm in het systeem opgenomen te worden. Het eindsysteem dient verder codes die niet in de tabel voorkomen te kunnen opvangen; deze dienen te worden afgehandeld als fouten van klasse **N**.

Naast de hieronder genoemde codes kan bij een aantal sPd-operaties ook de code 0000 (OK) voorkomen, die aangeeft dat de operatie succesvol is verlopen. Deze code kan voorkomen in het LogonResult, PutResult, DeleteResult, ChangePasswordResult en LogoffResult. Bij de overige operaties (ListMessages, SummarizeMessages en GetMessage) blijkt impliciet uit het soort OperationRecord dat wordt teruggestuurd of de operatie succesvol is geweest of niet.

Algemene foutcodes
De fouten in deze groep kunnen bij alle sPd-operaties voorkomen. Ze wijzen bijvoorbeeld op protocolfouten of op problemen in de berichtendienst zelf. Sommige van deze fouten zullen worden gemeld in de antwoorden op een sPd operatie, andere in de algemene NoOperationConfirmation.

Code	Type	Betekenis
1002	S, B	**Commando niet toegestaan** (Invalid operation) Deze code kan in vier gevallen voorkomen: - Er is een sPd-commando ontvangen zonder dat er eerst een Logon is gedaan; - De gebruiker heeft de limiet voor een bepaald type operaties overschreden; - Het wachtwoord van de mailbox is door systeembeheer toegekend; - Het wachtwoord van de mailbox is verlopen. In de laatste twee gevallen dient de gebruiker eerst het wachtwoord te wijzigen voordat er andere opdrachten gegeven kunnen worden.
1205	N	**Interne fout in systeem** (Fatal error) Er is een onverwachte systeemfout geconstateerd in de Mailbox server, of er zijn te veel ongeldige pogingen gedaan om in te loggen.

1263	S	**Lengte van commando te groot** (Operation too long) Er is een sPd-commando ontvangen met daarin een lengte veld groter dan 20000, of de interne buffer waarin de invoer wordt opgevangen is vol (de limiet hierop is eveneens 20000 tekens). Van eindsystemen wordt verwacht dat ze hierop controleren voordat ze een bericht voor verzending aanbieden.
1266	S	**Bericht niet volledig ontvangen** (Input truncated) De MBS heeft een tijdsoverschrijding geconstateerd tijdens het wachten op het resterende gedeelte van een commando. De meest waarschijnlijke verklaring is een onjuiste waarde in een lengteveld of het ontbreken van de afsluiting (Termination, 5 nullen), maar een fout in de onderliggende netwerklagen is ook mogelijk.
1271	S	**Fout in de lengte van commando** (Invalid operation length) Er is een fout geconstateerd in het lengteveld van een sPd-commando.

Tabel 6.13 Algemene sPd foutcodes

Fouten in Logon operatie

Code	Type	Betekenis
1006	G	**Limiet op aantal logon operaties overschreden** (Logon limit exceeded). Uit beveiligingsoverwegingen is er een (voor iedere gebruiker afzonderlijk in te stellen) limiet op het aantal Logon operaties dat een gebruiker per dag mag doen. Deze limiet is overschreden. De gebruiker dient na te gaan wat de oorzaak is van deze overschrijding. Indien nodig kan contact worden opgenomen met de beheerder om de limiet, al dan niet tijdelijk, te laten verhogen.
1007	G	**Te veel fouten geconstateerd** (Error limit exceeded). Uit beveiligingsoverwegingen is er een (voor iedere gebruiker afzonderlijk in te stellen) limiet op het aantal fouten dat per dag gemaakt mag worden. Deze limiet is overschreden. De gebruiker dient na te gaan wat de oorzaak is van deze overschrijding. Indien nodig kan contact worden opgenomen met de beheerder om na te gaan welke fouten er zijn gemaakt, zodat maatregelen kunnen worden genomen om herhaling te voorkomen.
1031	T	**Systeem geblokkeerd door beheerder** (System locked by manager). De toegang tot de berichtendienst is geblokkeerd door de beheerder. Het eindsysteem kan na enige tijd (15-30 minuten) opnieuw verbinding zoeken. Indien deze situatie dan nog steeds bestaat kan contact worden opgenomen met de beheerder voor nadere inlichtingen.
1033	G	**Gebruikersidentificatie ongeldig** (Security failure). Bij een logon controleert de berichtendienst de geldigheid van het opgegeven wachtwoord, en het certificaatnummer van de gebruiker. Bij één van deze controles is een probleem geconstateerd.
1034	G	**Opgegeven mailboxnummer ongeldig** (Unrecognised mailbox name). Het mailboxnummer dat werd opgegeven in de Logon is niet geldig. Dit betekent dat de mailbox nog niet of niet meer bestaat.
1035	G	**Mailbox in gebruik** (Mailbox busy). Er is al een gebruiker ingelogd op de opgegeven mailbox. De gebruiker dient allereerst na te gaan of dat vanuit zijn eigen systeem is gebeurd. Zo niet, dan dient onmiddellijk contact te worden opgenomen met de beheerder: het kan wijzen òf op een technisch probleem in de berichtendienst (een mailbox sessie is niet correct afgesloten) òf op een beveiligingsprobleem.
1036	N	**Geen Mailbox aanwezig** (Mailbox not present). Deze fout wijst op een probleem bij de beheerder: de gebruikersnaam (mailboxnummer) is wel bekend in de berichtendienst, maar er is geen mailbox voor deze gebruiker aanwezig.
1037	B	**Mailbox tijdelijk geblokkeerd** (Mailbox temporarily blocked). De mailbox van de gebruiker is tijdelijk geblokkeerd door de beheerder. Neem contact op met de beheerder.
1038	N	**Mailbox geblokkeerd door fatale fout** (Mailbox in fatal error). De mailbox van de gebruiker is door de berichtendienst geblokkeerd nadat een fatale fout is geconstateerd.

1040	N	**Systeem geblokkeerd** (System locked). De toegang tot de berichtendienst is geblokkeerd doordat de berichtendienst zelf een fatale fout heeft ontdekt tijdens de "cleaning" procedure.

Tabel 6.14 sPd-foutcodes Logon

Fouten in PutMessage

Code	Type	Betekenis
1001	S	**Syntax fout** (Syntax error). Een van de velden in een PutMessage bevat ongeldige tekens, heeft niet de juiste lengte of voldoet op een andere manier niet aan de regels.
1004	S	**PutMessage parameters onjuist** (Invalid value). Een van de velden in een PutMessage bevat een waarde die niet voldoet aan de regels.
1005	S	**Verplicht veld ontbreekt in PutMessage** (Missing elements). In een van de onderdelen van een PutMessage opdracht ontbreekt een verplicht veld of het onderdeel ontbreekt zelfs geheel.
1051	S	**Geadresseerde verkeerd opgegeven** (Recipient improperly specified). Het veld geadresseerde (Recipient) in een PutMessage commando bevat een fout. Van een eindsysteem wordt verwacht dat het formaat van dit veld gecontroleerd wordt. Voor een BRP-systeem geldt bovendien dat een geadresseerde altijd voor moet komen in de autorisatietabel.
1052	G	**Geadresseerde niet bereikbaar vanuit deze mailbox** (Security error). Deze fout kan alleen maar optreden als de afzender een testgebruiker is. Vanuit de mailbox van een dergelijke gebruiker is alleen een beperkt aantal andere mailboxen bereikbaar. De geadresseerde komt niet in deze lijst voor.
1053	S	**Te veel geadresseerden** (Too many recipients). In een PutMessage kunnen maximaal 32 geadresseerden worden opgegeven. Als een bericht aan meer adressen verstuurd moet worden moet het bericht meerdere malen worden aangeboden, of er moet in overleg met de beheerder een groepsadres worden gedefinieerd. Van een eindsysteem wordt verwacht dat het controleert of het maximum niet wordt overschreden.
1054	S	**Afzender onjuist** (Originator invalid). In het PutMessage commando is door het eindsysteem de OriginatorORName ingevuld met een ander adres dan bij de voorafgaande Logon operatie is gebruikt. Invullen van de Originator is niet verplicht, maar als het veld gevuld is moet het veld dezelfde waarde hebben als de Logon naam. De fout kan te wijten zijn aan de PutMessage zelf, maar het is ook mogelijk dat een voorgaande ReLogon is mislukt, en dat daarbij niet is gecontroleerd op de LogonResult.
1056	S	**Geadresseerde ontbreekt** (Inconsistent request). In het PutMessage commando is geen geadresseerde opgegeven. Van het eindsysteem wordt verwacht dat het op deze fout controleert.
1241	S	**Berichtinhoud te lang** (Body too long). Er is een bericht aangeboden waarvan de body meer dan 19000 tekens bevat. Van een eindsysteem wordt verwacht dat het de lengte controleert voordat het bericht aan de berichtendienst wordt aangeboden.

Tabel 6.15 sPd-foutcodes PutMessage

Fouten in GetMessage

Code	Type	Betekenis
1071	S	**Bericht niet gevonden** (Invalid MSSequenceNumber). Het MSSequenceNumber dat werd opgegeven in een GetMessage commando komt niet voor in de Mailbox. Van een eindsysteem wordt verwacht dat het de nummers afleidt uit een ListMessages commando; in dat geval hoort deze fout niet voor te komen.

1072	S	**Mailbox is leeg** (No entries). De Mailbox van de gebruiker bevat geen berichten meer. Van een eindsysteem wordt verwacht dat het de nummers van de op te halen bericht afleidt uit een ListMessages commando; in dat geval hoort deze fout niet voor te komen.

Tabel 6.16 sPd-foutcodes GetMessage

Fouten in Delivery Reports

Onderstaande codes kunnen voorkomen als NonDeliveryReason in een DeliveryReport operation record (260).

Code	Type	Betekenis
1035	T	**Geadresseerde tijdelijk onbereikbaar** (Recipient temporarily unavailable). De MBS kon een aangeboden bericht niet binnen een redelijke termijn afleveren in de Mailbox van de geadresseerde.
1037	B	**Mailbox van geadresseerde is geblokkeerd** (Recipient mailbox locked). Een aangeboden bericht kon niet worden afgeleverd bij de geadresseerde omdat zijn Mailbox is geblokkeerd (door Systeembeheer of doordat een fout is opgetreden in de berichtendienst zelf).
1038	N	**Bericht niet op tijd afgeleverd** (Message cleaned). Er is een bericht aangeboden, geadresseerd aan een niet-sPd gebruiker van de berichtendienst. Het bericht is echter niet binnen de gestelde termijn afgeleverd aan de desbetreffende MTA, en is daarom door de cleaner verwijderd. Dit hoeft geen fout van de berichtendienst te zijn (als de andere MTA niet tot het BRP management domein behoort), maar de fout dient in ieder geval aan de beheerder gemeld te worden. Daar kan worden uitgezocht wat de oorzaak van het probleem is.
1039	N	**Beveiligingsprobleem** (Security error). Onder deze code worden alle fouten samengevat die te maken hebben met beveiliging van het berichtenverkeer (beveiligingsproblemen die te maken hebben met het verkrijgen van toegang tot de eigen Mailbox vallen hier dus niet onder).
1055	G	**Geadresseerde niet bekend in de berichtendienst** (Unrecognised ORName). De geadresseerde (Recipient) in een PutMessage commando is niet bekend. Voor een BRP-systeem geldt dat een geadresseerde altijd voor moet komen in de autorisatietabel.
1059	G	**Geadresseerde niet bereikbaar vanuit deze mailbox** (Unauthorized recipient). De afzender is niet geautoriseerd voor het verzenden van berichten naar deze geadresseerde.
1204	B	**De mailbox van geadresseerde is vol** (Mailbox full). Een eerder aangeboden bericht kon niet worden afgeleverd bij de geadresseerde omdat diens Mailbox vol is. Voor iedere gebruiker is een maximum op het aantal berichten dat zijn Mailbox kan bevatten; dit maximum is gebaseerd op een schatting van de te verwachten omvang van het berichtenverkeer. Het wordt aanbevolen om contact op te nemen met de beheerder om na te laten gaan wat de oorzaken van het vollopen van de mailbox is.
1247	N	**Probleem bij afleveren van het bericht** (Delivery problem). Deze code is een verzamelnaam voor alle fouten die kunnen optreden bij het afleveren van een bericht en die niet onder één van de andere codes zijn te rangschikken. De beheerder kan (uit de MBS log) nadere informatie over de geconstateerde problemen verschaffen.

Tabel 6.17 sPd-foutcodes DeliveryReport

Fouten in DeleteMessages

Onderstaande foutcodes kunnen voorkomen in een DeleteMessagesConfirmation. Als één van deze fouten optreedt wordt het commando in zijn geheel *niet* uitgevoerd, en wordt er dus geen enkel bericht verwijderd.

Code	Type	Betekenis
1005	S	**Selectiecriteria ontbreken** (Missing elements). In het DeleteMessages zijn geen criteria opgegeven welke berichten verwijderd moeten worden.
1091	S	**Bericht niet aangetroffen** (Invalid MSSequenceNumber). Het MSSequenceNumber dat was opgegeven in een DeleteMessages commando is niet aangetroffen.

1092	S	**Ongeldig bereik opgegeven** (Invalid range). Het ToMSSequenceNumber veld heeft een lagere waarde dan het FromMSSequenceNumber veld in een DeleteMessages commando. Dit dient door het eindsysteem gecontroleerd te worden.
1093	S	**Berichten niet allemaal opgehaald** (New or listed messages present). Bij een DeleteMessages commando zijn één of meer berichten opgegeven die nog niet zijn opgehaald (berichten met status 'new' of 'listed' kunnen niet worden verwijderd). Dit is overigens een afwijking ten opzicht van de P7 standaard; daar kunnen berichten met status 'Listed' wel verwijderd worden.

Tabel 6.18 sPd-foutcodes DeleteMessages

Fouten in ListMessages

Code	Type	Betekenis
1111	G	**Te veel berichten opgevraagd** (Invalid limit). Het aantal berichten waarover in een ListMessages commando informatie werd opgevraagd is groter dan het maximum dat voor deze gebruiker geldt. Van eindsystemen wordt verwacht dat ze dit veld weglaten (in dat geval past de MBS de limiet voor deze gebruiker toe), of dat het maximum door de systeembeheerder kan worden ingesteld.
1112	S	**Ongeldig bereik opgegeven** (Invalid range). In een ListMessages commando is een bereik opgegeven voor MSSequenceNumber of voor DeliveryTime, waarbij de "tot" waarde kleiner is dan de "vanaf" waarde. Dit dient door het eindsysteem gecontroleerd te worden.
1113	-	**Geen berichten gevonden** (No entries). Er zijn geen berichten in de Mailbox van de gebruiker aanwezig die aan de gestelde criteria voldoen. In de oorspronkelijke P7 definitie (waarop sPd is gebaseerd) was dit een fout; in de 1988-versie van P7 is dit gewijzigd. De oorspronkelijke code is vanwege compatibiliteit gehandhaafd, maar dit is geen echte fout. Hij wordt ook niet als zodanig door de berichtendienst behandeld.
1114	S	**Selectie criteria ongeldig** (Invalid filter). De criteria in het ListMessages commando (status en prioriteit) bevatten één of meer ongeldige waarden.

Tabel 6.19 sPd-foutcodes ListMessages

Fouten in SummarizeMessages

Code	Type	Betekenis
1112	S	**Ongeldig bereik opgegeven** (Invalid range). In een SummarizeMessages commando is een bereik opgegeven voor MSSequenceNumber of voor DeliveryTime, waarbij de "tot" waarde kleiner is dan de "vanaf" waarde. Dit dient door het eindsysteem gecontroleerd te worden.
1114	S	**Selectiecriteria ongeldig** (Invalid filter). De criteria in het SummarizeMessages commando (status en prioriteit) bevatten één of meer ongeldige waarden.

Tabel 6.20 sPd-foutcodes SummarizeMessages

Fouten in ChangePassword

Code	Type	Betekenis
1131	S	**Oude wachtwoord ontbreekt** (Old password missing). In het ChangePassword commando ontbreekt het oude password.
1132	G	**Oude wachtwoord onjuist** (Old password invalid). In het ChangePassword commando is het oude password niet juist opgegeven. Afhankelijk van de implementatie kan dit een fout van de gebruiker of van het eindsysteem zijn.
1133	S	**Nieuwe wachtwoord ontbreekt** (New password missing). In het ChangePassword commando ontbreekt het nieuwe wachtwoord. "Open" Mailboxen (dus zonder wachtwoord) zijn in de berichtendienst niet toegestaan.

1134	G	**Nieuw wachtwoord voldoet nie**t aan de regels (New password unacceptable). Het nieuwe wachtwoord dat door de gebruiker is opgegeven voldoet niet aan de daarvoor gestelde regels.

Tabel 6.21 sPd-foutcodes ChangePassword

Reject foutcodes

Code	Type	Betekenis
1321	S	**Ongeldig sPd-commando** (Unrecognised operation). Er is een fout geconstateerd in het OperationCode veld van een sPd-commando, wat betekent dat het commando niet herkend wordt.
1322	S	**Opdracht niet correct afgesloten** (Data after terminator). Er zijn aan het einde van een sPd-commando overtollige tekens aangetroffen (na de afsluiting met 5 nullen).
1323	S	**Fout in de lengte van commando** (Operation record length error). Er is een fout geconstateerd in het lengte veld van een sPd-commando.
1324	S	**Commando niet correct afgesloten** (Unrecognised data before terminator). Er zijn overtollige gegevens in een sPd-record daar waar een afsluiter (5 nullen) werd verwacht.
1325	S	**Te veel opdrachten tegelijk gegeven** (Unexpected operation). Er is in sPd een limiet (de WindowSize) op het aantal operaties dat tegelijkertijd in uitvoering kan worden genomen. Voor de gebruikers van "klassiek" sPd staat deze altijd op 1; voor turbo-sPd is hij per gebruiker instelbaar. Deze limiet is overschreden. Van eindsystemen wordt verwacht dat het maximum door de beheerder kan worden ingesteld en dat het aantal wordt gecontroleerd.

Tabel 6.22 sPd Reject foutcodes

Bewaken van de verbinding

Één van de taken van de MC is het controleren en bewaken van de werking van de onderliggende lagen. Dit houdt de volgende functies in:

- **Time-out bewaking**
  Indien er een verbinding is gemaakt door de MC en er worden over deze verbinding gedurende enige tijd geen commando's of data ontvangen of verstuurd, zal de MC de verbinding na 2 minuten dienen te verbreken. Ook in de MBS is een dergelijke functie aanwezig; dit betekent dat als de MBS gedurende enige tijd geen commando's van de MC ontvangt, de MBS zelf de verbinding zal verbreken. Om het eindsysteem de gelegenheid te geven "de eer aan zichzelf te houden", is de time-out aan de kant van de berichtendienst iets ruimer dan genoemde 2 minuten.
- **Controleren op fouten**
  Indien er een fatale hardware- of softwarefout ontdekt wordt tijdens het verwerken van een commando of bericht, zal de MBS de verbinding met de MC verbreken. Verder is het altijd mogelijk dat in de onderliggende netwerklagen een onherstelbare fout wordt gedetecteerd. In al deze gevallen krijgt de MC van de netwerklaag een indicatie dat de verbinding verbroken is (een S-U-ABORT als op de sessielaag wordt gewerkt, een T-DISCONNECT op de transport laag en een N-DISCONNECT op de netwerklaag). Het eindsysteem dient hierop te controleren.

Bij het ontdekken van één van de genoemde fouten worden van het eindsysteem dus twee acties verwacht:

1. Het verbreken van de netwerkverbinding, indien nodig.
2. Het doorgeven van de foutmelding aan de bovenliggende lagen. Hoe dit gebeurt hangt af van de gekozen implementatie; één van de mogelijkheden is om de MC zelf het verwachte antwoord op het uitstaande sPd operatie te laten construeren, met daarin een passende foutcode.
   Het is afhankelijk van het moment waarop de fout optreedt hoe de bovenliggende lagen op de fout reageren. De ervaring leert dat het meestal mogelijk is om na korte tijd de verbinding opnieuw op te zetten en de verwerking te hervatten.

Wanneer er in de MBS een fatale fout wordt ontdekt, wordt over het algemeen de mailbox van de MC geblokkeerd of wordt het de betreffende MC onmogelijk gemaakt om verdere acties uit te voeren; de

beheerder moet in dit geval worden gewaarschuwd. Onder fatale fouten vallen niet alleen interne fouten van de MBS, maar ook het overschrijden van een aantal limieten door de gebruiker. Om het ongecontroleerd omgaan met de berichtendienst te voorkomen is aan het aantal LogonRequests en het aantal errors een limiet per aangeslotene per dag gesteld. Bij het overschrijden daarvan wordt de verbinding verbroken en is het de aangeslotene die dag niet toegestaan verdere acties te ondernemen met de berichtendienst. Bij het opnieuw verbinding maken met de berichtendienst wordt dan een Fatal error gegeven.

Voor de te gebruiken tekenset geldt het volgende:

- Alle velden in het sPd protocol, met uitzondering van de MessageBody en de wachtwoorden, mogen alleen waarden van het type 'printable string' bevatten. Printable string is een beperkte tekenset, die compatibel is met ASCII, en gedefinieerd is in CCITT aanbeveling X.208. Hij omvat de tekens A…Z, a…z, 0…9, spatie, en de speciale tekens `'()+-/:=?,.`
- Een MessageBody en een wachtwoord mogen octets bevatten met ieder mogelijk bitpatroon (waarden 0 tot en met 255). Dit maakt het mogelijk om berichten te vercijferen, maar het stelt wel eisen aan de te gebruiken randapparatuur.

6.2.6 Turbo-sPd protocol

Het turbo-sPd protocol is een uitbreiding van "klassiek" sPd, bedoeld om tegemoet te komen aan de vraag naar grotere capaciteit van de aansluitingen.

6.2.6.1 Turbo-sPd en ROSE

Uit de voorgaande besprekingen van het sPd protocol en de MBS zal duidelijk zijn dat sPd een interactief protocol is, dat werkt volgens een vast model: vanuit de Mailbox Client wordt een sPd-commando naar de Mailbox Server gestuurd; de server voert de gevraagde operatie uit en stuurt een respons naar de MC. Dit model komt ook bij andere toepassingen dan X.400 voor; OSI heeft daarvoor een model ontwikkeld dat is vastgelegd in een aparte standaard: X.219, Remote Operations Service Element (ROSE). ROSE is geen op zich zelf staand protocol; het is veeleer een bouwsteen die in andere standaards wordt gebruikt. ROSE kan beschouwd worden als een serie gestandaardiseerde afspraken hoe twee samenwerkende applicaties gebruikmaken van de diensten van de onderliggende OSI-lagen.

Voor sPd geldt dat de nodige ROSE-functionaliteit impliciet opgenomen is in het protocol zelf.

De voornaamste bottleneck bij het gebruik van sPd ligt in het *synchrone* karakter van het protocol. Een eindsysteem stelt een sPd-commando samen en verstuurt dat naar de MBS. De MBS decodeert het commando, voert het uit, stelt het antwoord samen (een Result of een Confirmation), en stuurt dit terug. Pas als dit antwoord ontvangen is door het eindsysteem kan het volgende commando verstuurd worden. Deze manier van werken stelt een bovengrens aan het aantal berichten dat per uur door een eindsysteem kan worden verzonden of ontvangen; deze bovengrens is slechts gedeeltelijk afhankelijk van de snelheid van de transportverbinding.

Deze synchrone manier van werken is direct terug te voeren tot het oorspronkelijke P7-protocol waar sPd van is afgeleid. Dit protocol was gebaseerd op de ROSE "synchronous operation class" (class 1). De nieuwe ISO versie van P7 is gebaseerd op de ROSE "asynchronous operation class" (class 2). De essentie daarvan is dat een eindsysteem meerdere opdrachten tegelijk kan geven, waarbij er uiteraard een manier is gedefinieerd om de antwoorden die terugkomen van de berichtendienst te koppelen aan de oorspronkelijke opdracht. Dit is ook het principe van turbo-sPd.

Het aantal opdrachten dat een eindsysteem tegelijkertijd kan laten uitvoeren wordt bij de MBS bepaald door een per mailbox instelbare parameter: de *WindowSize*. De default WindowSize is 1, wat neerkomt op de synchrone manier van werken die ook voor sPd geldt. De theoretische maximumwaarde voor WindowSize is 5, maar de verwachting is dat al bij een lagere waarde van WindowSize de capaciteit van de verbinding bepaald wordt door de snelheid van de transportverbinding en de snelheid waarmee berichten binnen MBS en eindsysteem kunnen worden verwerkt.

Asynchroon werken legt een groter beslag op de capaciteit van de berichtendienst. Daarom zal van geval tot geval in overleg tussen de beheerder, de leverancier van de berichtendienst en de aangeslotene bepaald worden op welke waarde de WindowSize wordt ingesteld.

In 'gewoon' sPd zijn de nodige ROSE-elementen impliciet opgenomen. Bij turbo-sPd worden ze expliciet gemaakt, door aan ieder commando een zogenaamde *ROSE-header* vooraf te laten gaan. Door deze header optioneel te maken, en toe te staan dat ook gebruikers van gewoon sPd een ROSE-header toevoegen aan hun sPd commando's, wordt bereikt dat leveranciers van eindsystemen kunnen volstaan met één sPd-implementatie, die dan afhankelijk van de WindowSize van de gebruiker zowel in turbomode als voor synchroon sPd kan worden gebruikt. Omgekeerd kan binnen de berichtendienst dezelfde MBS voor beide varianten van sPd worden gebruikt.

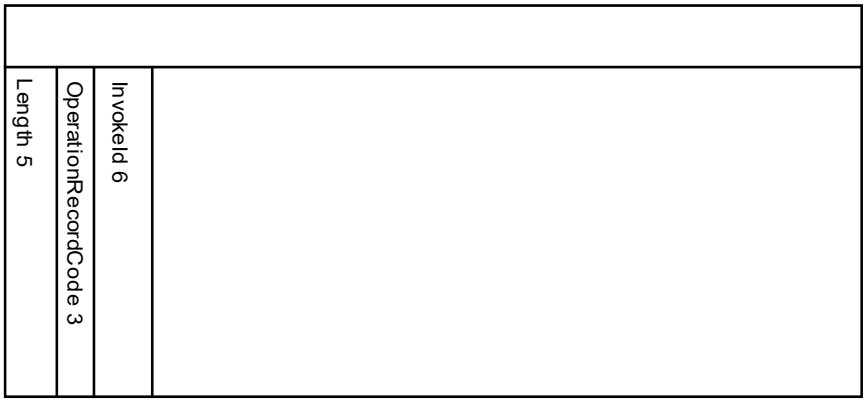
6.2.6.2 Turbo-sPd operaties

We kunnen een turbo-sPd-operatie definiëren analoog aan de definities in paragraaf 6.2.5.2 voor sPd:

Definities

`TurboOperation`	=	`(ROSEHeader) + Operation + TerminationRecord`
`ROSEHeader`	=	`Length + OperationCode + InvokeId`
`Operation`	=	** een van de sPd-operaties
`OperationCode`	=	** een code die het type van de er op volgende OperationRecords aangeeft**
`InvokeId`	=	** een door de MC toegekend getal waarmee het commando wordt geïdentificeerd. De MC is vrij in het bepalen van de waarden, maar het wordt aanbevolen om de commando's opvolgend te nummeren, te beginnen bij 1 in iedere nieuwe sessie.**

Structuur



Figuur 6.33 Structuur ROSE header

Gebruik

Zoals uit de definities blijkt is een ROSE-header altijd optioneel, en kan hij voor iedere sPd-operatie worden geplaatst. Er gelden echter de volgende dwingend voorgeschreven aanvullende regels:

1. Een Logon- of een Logoff-operatie worden nooit voorafgegaan door een ROSE-header. De MBS accepteert dit wel, maar het zou afwijken van de regels die binnen X.400 voor P7 en ROSE gelden.
2 Voor de overige operaties is een ROSE-header verplicht als de WindowSize van de gebruiker 2 of hoger is.

Bij een WindowSize van 1 heeft een ROSE-header geen functie, maar het gebruik ervan is wel toegestaan. De MBS volgt in alle gevallen het gedrag van het eindsysteem: als een operatie vooraf werd gegaan door een ROSE-header, dan wordt bij het antwoord ook een ROSE-header teruggestuurd, met daarin exact dezelfde InvokeId als het eindsysteem heeft meegestuurd. Bevatte de operatie geen ROSE-header, dan wordt ook geen ROSE-header teruggestuurd, ook al

heeft de gebruiker een WindowSize groter dan 1 (en voldoet de operatie daarmee dus niet aan bovengenoemde regel 2).

De OperationCode in een ROSE-header heeft een van de volgende waarden:

Code	Betekenis
001	Voor alle requests van het eindsysteem
002	Voor alle bevestigende antwoorden
003	Voor alle ontkennende antwoorden met uitzondering van Reject
004	Voor alle Reject-antwoorden. Deze code wordt dus altijd gevolgd door een 'NoOperationConfirmation' (OperationCode 009).

Tabel 6.23 OperationCodes voor ROSE-header

De syntax van de ROSE-header wordt in de MBS op een tamelijk laag niveau gecontroleerd. Als daarbij een fout wordt geconstateerd dan wordt als antwoord altijd een Reject gestuurd (OperationCode 009) en dus niet een negatief antwoord dat hoort bij het betreffende commando.

Tuo-operaties worden altijd afgehandeld in volgorde van binnenkomst, dus de antwoorden komen bij een eindsysteem binnen in dezelfde volgorde als waarin de opdrachten zijn verstuurd. De enige uitzondering op deze regels zijn de bovengenoemde Rejects; deze worden verstuurd zodra daar aanleiding voor is, en deze kunnen dus eerder terugkomen dan de antwoorden op eerder uitgestuurde operaties. Het is daarom essentieel dat het eindsysteem commando's en antwoorden koppelt op basis van de InvokeId.

Logon en Logoff zijn uitgesloten van 'turbomode'; alle uitstaande opdrachten moeten zijn afgehandeld voordat een sessie kan worden afgesloten of kan worden overgeschakeld naar een andere mailbox (ReLogon).

6.2.7 TCP/IP

6.2.7.1 inleiding

De in dit hoofdstuk beschreven functionaliteit vormt het uitgangspunt voor de implementatie van het berichtenverkeer tussen BRP- of VOA-systemen en de berichtendienst (MBS) op basis van het TCP/IP-protocol.

De beschrijving die hier gegeven wordt, gaat uit van een systeemomgeving waarop een TCP/IP-stack aanwezig is. Deze TCP/IP-stack dient IP versie 4 te ondersteunen.

De Transport Layer Security (TLS) techniek [8] moet er in combinatie met de overige beveiligingsmaatregelen voor zorgen dat de datacommunicatie het vereiste niveau van beveiliging heeft. Tussen de TCP/IP-stack op de systeemomgeving en de bovenliggende applicatie heeft de functionaliteit de vorm van een software component, die we aanduiden met de naam 'TLS-softwarecomponent' .

Aangezien er geen verdere voorwaarden aan het TCP/IP-protocol gesteld worden dan het gebruik van de juiste versie, betreft dit hoofdstuk hoofdzakelijk een uitwerking van de functionaliteit van de TLS-softwarecomponent. De hierna volgende paragrafen beschrijven het TCP/IP-protocol in vergelijk tot het OSI-lagenmodel, de omgeving waarin de TLS-softwarecomponent moet functioneren en de eisen waaraan deze component moet voldoen inclusief de exacte specificatie van componentdetails (met name de TLS-protocolparameters).

6.2.7.2 Vergelijk TCP/IP-protocol en het OSI-lagenmodel

Voor het op TCP/IP gebaseerde datatransport geldt dat wordt uitgegaan van het (turbo-)sPd-protocol dat gebruik maakt van het TLS-protocol over TCP/IP.

In de TCP/IP-architectuur is niet het OSI-lagenmodel gevolgd; er wordt onderscheid gemaakt tussen de netwerklaag, de internetlaag, de transportlaag en de applicatielaag.

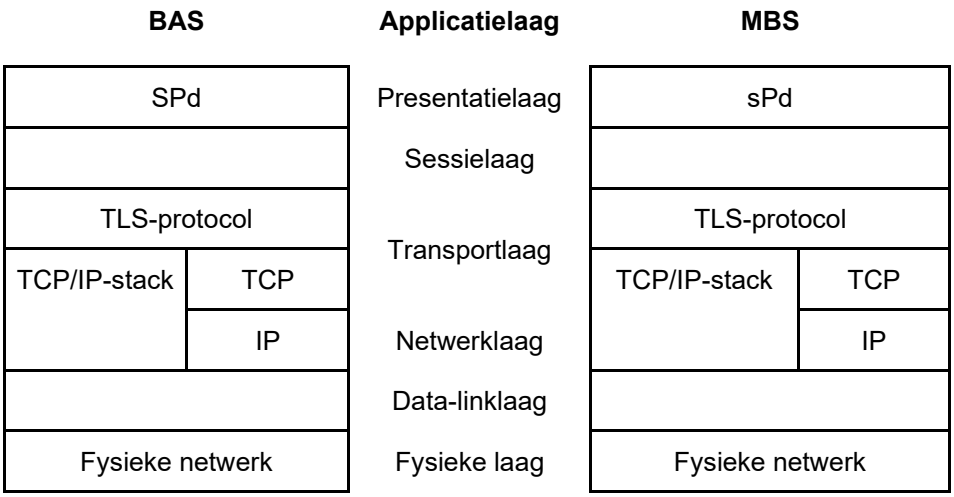
We vergelijken de TCP-architectuur kort met het OSI-lagenmodel:

- In de TCP/IP-architectuur is ieder netwerkproces boven de transportlaag een applicatie, ongeacht of er sprake is van gebruikersinteractie of een proces waar de gebruiker geen weet van heeft.
- De taak van de OSI-presentatielaag is in de TCP/IP-architectuur ondergebracht in de applicatie.
- De sessielaag zoals in het OSI-model is niet identificeerbaar als separate laag in de TCP/IP-architectuur. De transportlaag neemt de taken van de sessielaag voor zijn rekening.
- De transportlaag in de TCP/IP-architectuur komt sterk overeen met die in het OSI-model. TCP/IP biedt echter in tegenstelling tot de OSI-transportlaag een transportlaagdienst zonder aflevergarantie (het UDP-protocol).
- Het internetprotocol (IP) is in de TCP/IP-architectuur het protocol dat de netwerklaag representeert.
- De datalinklaag is door TCP/IP zelden in gebruik, TCP/IP vertrouwt doorgaans op buiten de architectuur vallende bestaande datalinkprotocollen zoals Ethernet, FDDI en ATM.
- TCP/IP definieert geen standaarden voor de fysieke laag.

6.2.7.3 TCP/IP met TLS in de BRP omgeving

De TLS-softwarecomponent in context
Het BAS en de MBS communiceren beide via een TLS-softwarecomponent. Deze softwarecomponent verzorgt het TLS-protocol en zet de TCP/IP-verbinding op. Het BAS spreekt de TCP/IP-stack aan om een verbinding op te zetten met de MBS waarover vervolgens de communicerende systemen de TLS-sessie tot stand brengen. Aan de kant van de MBS bestaat een vergelijkbare opzet met een TLS-softwarecomponent die binnenkomende verbindingen afhandelt.

Ter vergelijk: in het OSI-lagenmodel bevindt zich TLS op het niveau van de transportlaag direct boven de TCP/IP-stack



Figuur 6.34 sPd en onderliggende TCP/IP-lagen

Voor de software-interface richting berichtenafhandeling door het BAS of de MBS geldt dat de component overeenkomstig de interface van de TCP/IP-stack beschikt over een read/write I/O interface. De TLS-component communiceert direct met de TCP/IP-stack.

De TLS-softwarecomponent gebruikt voor het TLS beveiligde berichtenverkeer de gereserveerde (IANA) 'private mail system' TCP-poort 24.

Basisfuncties TLS
Er is een drietal basisfuncties binnen TLS te onderscheiden: authenticatie, sleuteluitwisseling en encryptie.

Van deze functionaliteit maakt het berichtenverkeer gebruik voor de volgende beveiligingsmaatregelen:

- TLS-serverauthenticatie: Het BAS kan de identiteit van de MBS verifiëren. Met behulp van een public-key mechanisme kan het BAS (i.e. de TLS-clientcomponent) de validiteit van een door de server verstrekt certificaat controleren.
- TLS-clientauthenticatie: De MBS kan de identiteit van het BAS verifiëren. Met behulp van een public-key mechanisme kan het systeem (de TLS-servercomponent) de validiteit van een door de cliënt verstrekt certificaat controleren.
- Een TLS-verbinding met encryptie: Alle informatie die cliënt en server uitwisselen is vercijferd door de verzender en wordt ontcijferd door de ontvanger. Het tussentijds wijzigen of afluisteren van de informatie is dus niet mogelijk.

De initiatie van een TLS-sessie voor berichtenverkeer doorloopt eerst een uitwisseling van een aantal protocolstappen, waarin de authenticatie plaatsheeft en de verbinding met encryptie tot stand komt. Eerst vindt authenticatie plaats van de server richting cliënt, gevolgd door authenticatie van de cliënt richting server en de overeenstemming over de te gebruiken sleutels voor de encryptie van de verbinding.

Deze sessie-initiatie is het TLS-handshakeprotocol, de eerste fase van het TLS-protocol. Naast het handshakeprotocol bestaan er nog 2 andere subprotocollen: Het record-protocol dat de onderliggende laag vormt voor alle TLS-berichten om integriteit en encryptie van data te regelen en het alert-protocol voor de foutafhandeling en het beëindigen van een sessie.

Overige functionaliteit TLS-softwarecomponent
TLS maakt in deze architectuur gebruik van certificaten verstrekt door een Certificate Authority (CA) voor cliënt en server. Een valide certificaat afkomstig van de MBS verstrekt door deze CA, wordt door de client als geldig geaccepteerd. De MBS voert dezelfde controle uit en accepteert deze als geldig indien het certificaat niet voorkomt in een Certificate Revocation List (CRL), waarin ingetrokken cliënt-certificaten zijn opgenomen die niet geldig zijn. Aan de cliëntzijde is de CRL niet nodig, de controlefunctionaliteit beperkt zich tot de serverzijde.

Al het benodigde sleutelmateriaal – zowel privé-sleutel als publieke sleutel - wordt verstrekt door RvIG. Dit houdt in dat er géén generatie van public-key sleutelmateriaal plaatsvindt door de componenten (TLS-clients en -servers) en de component geen certificaat-aanvraagprocedure hoeft te ondersteunen.

Naast de TLS-protocolfunctionaliteit moet de TLS-softwarecomponent beschikken over een beheerinterface voor installatie en verwijderen van het diverse sleutelmateriaal. Voor de TLS-clientcomponent betekent dit de opslag van het eigen sleutelmateriaal en de opslag van een CA-certificaat. Voor de TLS-servercomponent omvat dit de opslag van het eigen sleutelmateriaal, de opslag van een CA-certificaat en de toegang tot de CRL.

De TLS-component dient verder in staat te zijn om logboekinformatie voor foutdiagnose en beveiligingsdoeleinden weg te schrijven. Hiervoor zal eveneens een beheerinterface aanwezig moeten zijn.

Vooronderstellingen en afhankelijkheden
De opzet van de TLS-architectuur is platform- en ontwikkelomgeving-onafhankelijk met het oog op de verschillende systemen en applicaties die in gebruik zijn.

Ieder BRP- of VOA-systeem is voorzien van een TLS-clientcomponent die zonder tussenkomst van andere TLS-verbindingen kan communiceren met de TLS-servercomponent bij de MBS.

We gaan uit van een systeemomgeving waarop een TCP/IP-stack aanwezig is. De TCP/IP-stack ondersteunt IP versie 4. De TLS-softwarecomponent heeft een interface met een TCP/IP-stack zonder tussenkomst van andere componenten.

Er is uitgegaan van een systeemopzet waarbij de TLS-clientcomponent als geïntegreerd softwareonderdeel aanwezig is. De component biedt een directe interface richting de berichtenafhandeling van het systeem voor de verzending en ontvangst van data.

De beheerinterface van de TLS-clientcomponent moet met het oog op gebruiksgemak aansluiten bij de bestaande omgeving, zodat de component een uniforme uitstraling heeft.

De TLS-servercomponent aanwezig bij de MBS mag met het oog op performance ook in hardware zijn uitgevoerd, mits deze direct is aangesloten op de systeemhardware zonder tussenkomst van netwerken of andere systemen.

Voor het inlezen van sleutelmateriaal en het wegschrijven van een logfile beschikt de TLS-softwarecomponent over toegang tot een lokaal bestandssysteem.

De TLS-architectuur sluit voor het public-key infrastructuurgedeelte aan bij de eisen en wensen afkomstig van de taskforce PKI-overheid [9]. Het formaat van certificaten en de CRL moet in overeenstemming met de eisen en wensen zijn, zodat er (in de toekomst) gebruik gemaakt kan worden van certificaten verstrekt door een overheids-PKI. De in dit hoofdstuk vermelde formaten voldoen aan de door de taskforce gestelde richtlijnen.

6.2.7.4 Kwaliteitsaspecten

Toestemming RvIG
Voor de implementatie van deze TLS-architectuur ligt het voor de hand gebruik te maken van bestaande toolkits, libraries, software en mogelijk hardwarecomponenten die de nodige cryptografische functionaliteit bieden. Voordat men gebruik maakt bij implementatie van een dergelijk hulpmiddel, is toestemming nodig van RvIG.

Toestemming van RvIG voor het gebruik is geen ontheffing van de uit te voeren controle door de leverancier op de overeenstemming met de eisen in dit document. De eigen verantwoordelijkheid van de leverancier voor naleving van de in dit document opgenomen eisen blijft hierdoor dus ongewijzigd.

Code-inspectie
RvIG behoudt zich het recht voor een code-inspectie uit te voeren. Het gaat daarbij met name om de code die voorziet in het TLS-protocol en het beheer van sleutelmateriaal.

Beschikbaarheid en responstijd
De vereiste beschikbaarheid van de TLS-softwarecomponent is gelijk aan die van de berichtendienst.

De doorvoersnelheid van de TLS-clientcomponent voor berichten moet voldoende zijn om aan de eis van verbindingscapaciteit te voldoen.

De TLS-servercomponent dient verschillende TLS-verbindingen simultaan te ondersteunen. Het minimum aantal simultaan te ondersteunen verbindingen met een mailbox is 240. Voor de client component is dit niet nodig.

De maximum responstijd van de TLS-component is 80 milliseconden.

6.3 Terugmeldvoorziening (TMV)

6.3.1 Beschrijving
TMV2.0 is een applicatie die beheerd wordt door RvIG. Met die applicatie beheert RvIG de (gegevens over) terugmeldingen. Afnemers (de terugmelders) moeten terugmeldingen doen aan Digimelding. Digimelding stuurt de meldingen betreffende de BRP door aan TMV2.0. In TMV2.0 kunnen gemeenten en RNI (de bijhouders) die terugmeldingen bekijken, afhandelen en de resultaten daarvan bijwerken. Terugmelders moeten via Digimelding de status van de terugmelding ophalen uit TMV2.0.

Op de website van Logius (www.logius.nl/diensten/digimelding) is de Digimeldingkoppelvlak-standaard beschreven [20].

Gemeenten en RNI (de bijhouders) kunnen voor het benaderen van TMV 2.0 gebruik maken van de van toepassing zijnde TMV 2.0-webservice zoals beschreven in de Handleiding Aansluiten TMV 2.0 of van het TMV 2.0-portaal. De handleiding wordt gepubliceerd op de website van RvIG.

6.4 BRP Verstrekkingsvoorziening

6.4.1 Het berichtenverkeer

6.4.1.1 De autorisatietabel

Gezien het persoonlijke karakter van de gegevens voorziet de Wet BRP ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in autorisatiecriteria ten aanzien van de gegevensverstrekking. Bij wet en/of algemene maatregel van bestuur wordt bepaald wie gegevens uit de basisregistratie mag krijgen. Daarnaast wordt vastgesteld voor welk doel deze gegevens gebruikt mogen worden en welke gegevens daarvoor benodigd zijn. Het erkennen van afnemers en het vaststellen welke gegevens onder welke voorwaarden systematisch verstrekt mogen of moeten worden is een taak van de verantwoordelijk Minister; BRP-V draagt zorg voor de uitvoering van de gegevensverstrekking.

Indien een afnemer geautoriseerd wordt om gegevens uit de basisregistratie te ontvangen, leidt dit tot een autorisatietabelregel. Een afnemer kan geautoriseerd worden voor één of meer soorten van gegevensverstrekking: spontaan, selectie, ad hoc.

In een autorisatieprocedure wordt een nieuwe autorisatietabelregel, voorzien van een ingangsdatum geldigheid, aan BRP-V en de beheervoorziening BSN verzonden, opdat de gegevensverstrekking conform kan plaatsvinden. Indien een autorisatietabelregel van een afnemer aangepast moet worden, wordt de gewijzigde of beëindigde autorisatietabelregel via dezelfde procedure naar de betreffende partijen gezonden.

Een afnemer kan voor het uitvoeren van één of meer taken beschikken over één of meer autorisaties. Elke autorisatie wordt neergelegd in één autorisatietabelregel. In de autorisatietabel kunnen derhalve voor één afnemer meerdere tabelregels voorkomen.

Autorisatietabelregels die gewijzigd dan wel beëindigd zijn, moeten gedurende minimaal een jaar bewaard blijven om in geval van inzageverzoeken van burgers en het verstrekken van correcties aan afnemers na te kunnen gaan of er krachtens die tabelregels verstrekt is.

6.4.1.2 Verwerking inkomende berichten

De inkomende BRP-berichten kunnen in drie groepen verdeeld worden:

1. De berichten die gevolgen hebben voor de landelijke tabellen. Deze berichten worden in BRP-V verwerkt.
2. De vrije berichten worden rechtstreeks aan de beheerder aangeboden.
3. De overige berichten (plaatsen/verwijderen afnemersindicaties en het beantwoorden van ad-hoc (adres)vragen) worden door BRP-V behandeld.

Voor alle berichten geldt dat zij worden verwerkt conform de betreffende berichtencyclus.

Hoe inkomende ad hoc vragen, ad hoc adresvragen en berichten plaatsen/verwijderen afnemersindicatie op persoonslijst worden beantwoord, wordt hierna uitgewerkt.

6.4.1.3 Aanmaken uitgaande berichten

De uitgaande berichten worden door BRP-V samengesteld aan de hand van de inkomende berichten van afnemers, de inkomende Lg01-berichten van gemeenten en de RNI, en op basis van de autorisatietabel. De uitgaande vrije berichten zijn direct afkomstig van de beheerder.

Deze paragraaf beschrijft de verschillende typen systematische gegevensverstrekkingen aan afnemers. Voor de overige berichtencycli wordt verwezen naar het berichtenboek, deel 5 en de hieronder staande berichten.

In tegenstelling tot de gang van zaken bij het verstrekken van gegevens door gemeenten speelt het geblokkeerd zijn van PL'en, dat zijn PL'en die betrokken zijn bij een intergemeentelijke verhuizing, geen rol in processen waarbij naar PL'en gezocht wordt bij selecties, bij ad hoc vragen en ad hoc adresvragen, en ook niet bij het samenstellen van uitgaande berichten.

6.4.2 Gegevens in BRP-V

6.4.2.1 Vulling van BRP-V

BRP-V bevat de volledige gegevens van alle PL'en uit de BRP, zowel de actuele als de opgeschorte PL'en, inclusief de PL'en die zijn opgeschort met reden "F". Gegevenssets die eenmaal in BRP-V zijn opgenomen, blijven ook na opschorting van de PL in BRP-V opgenomen. PL'en die in de gemeente worden afgevoerd (opschorting met reden "F") worden in BRP-V logisch verwijderd en zijn niet benaderbaar voor afnemers.

BRP-V bevat geen verwijsgegevens.

BRP-V is initieel gevuld vanuit de BRP. Daartoe is in iedere gemeente een speciale selectie gedraaid. Omdat BRP-V geen gebruik maakt van het standaardmechanisme voor verstrekkingen aan afnemers worden er geen afnemersindicaties geplaatst. Iedere mutatie op een PL leidt tot een verstrekking van gegevens aan BRP-V en iedere verstrekking bevat altijd de volledige set gegevens van een persoon. De gegevens in BRP-V zijn derhalve altijd een volledige en exacte kopie van de gegevens in de BRP.

De gegevens in BRP-V worden geautomatiseerd bijgehouden via het berichtenverkeer vanuit het BRP-stelsel. BRP-V haalt de BRP-berichten tenminste éénmaal per etmaal op. Daarmee loopt BRP-V dus maximaal 24 uur achter op de BRP. In incidentele gevallen zal geautomatiseerde afhandeling niet mogelijk zijn, maar is tussenkomst van de beheerder noodzakelijk. De beheerder kan de volgende acties ondernemen:

1. Een bericht (PL) geforceerd verwerken in BRP-V.
2. Een bericht (PL) niet verwerken.
3. Een bericht (PL) opnieuw opvragen.
4. Een PL deactiveren (handmatig op status W zetten). Deze actie is voor het geval een PL ten onrechte is opgenomen in BRP-V, die niet via het berichtenverkeer op status F kan worden gezet (bijvoorbeeld een aangehaakte PL die via een alternatief Medium in BRP-V is opgenomen).

6.4.2.2 Gegevensset

BRP-V bevat alle gegevens van een PL uit de categorieën 1 tot en met 14 alsmede de bijbehorende historische categorieën 51 – 64, zoals gedefinieerd in deel 4, Gegevenswoordenboek. Categorie 15 is leeg.

BRP-V kan geen dubbele A-nummers (01.01.10) registreren. Het A-nummer is daarom altijd te gebruiken als uniek identificerend gegeven binnen BRP-V. In voorkomende gevallen worden dubbele A-nummers gesignaleerd. Na wijziging kunnen de betrokken gegevens alsnog in BRP-V worden opgenomen.

BRP-V kan wel dubbele burgerservicenummers (01.01.20) opslaan. Een burgerservicenummer is technisch gezien niet per definitie uniek. Een dubbel voorkomend burgerservicenummer wordt gesignaleerd, zodat er een herstelactie kan plaatsvinden.

In BRP-V kunnen alle tekens geregistreerd worden die binnen het BRP-tekenrepertoire zijn toegestaan. Binnenkomende berichten met tekens buiten het BRP-tekenrepertoire worden beantwoord door het sturen van een protocolfout.

6.4.2.3 Bijhouden gegevens

Omdat een bijhoudingsbericht voor BRP-V altijd de volledige PL bevat, worden de gegevens van de persoon in het geheel vervangen. Bij binnenkomst wordt gecontroleerd of de gegevens in het bijhoudingsbericht voldoen aan de regels in het Gegevenswoordenboek en de inhoud van de Landelijke Tabellen. Schendingen van deze regels in binnenkomende gegevens worden gesignaleerd maar in de meeste gevallen worden ze wel opgenomen. Als de gegevens door de gemeente worden gecorrigeerd, worden ze opnieuw geleverd. Op deze manier garandeert BRP-V dat de gegevens zoveel mogelijk een exacte kopie zijn van de PL in de gemeente.

De beheerder van BRP-V heeft de mogelijkheid om selecties te maken en inzage te hebben in de PL'en ten behoeve van het beheer van BRP-V.

Het gebruik van de opschortingsreden "W" (wissen) is alleen voor het interne gebruik van BRP-V. De beheerder kan deze opschortingsreden gebruiken voor het logisch verwijderen van PL'en die nooit opgenomen hadden mogen worden in BRP-V, hierbij kan gedacht worden aan vanuit de gemeente aangeleverde aangehaakte PL'en.

6.4.3 Autorisatie van afnemers, gemeenten en RNI

6.4.3.1 Autorisatie van afnemers

In het BRP-aansluit- en autorisatietraject wordt een afnemer de mogelijkheid geboden eveneens een aansluiting aan te vragen op de Ad hoc webservice en/of op de BRP API's.

Aansluitingen op de Ad hoc webservice en de BRP API's zijn ook mogelijk zonder aansluiting op de berichtendienst. Afnemers die van één van deze kanalen voor ad hoc gegevensverstrekkingen gebruik willen maken, moeten een aanvraag indienen voor een autorisatie voor ad hoc verstrekking.

BRP-V hanteert voor de gegevensverstrekking de actuele BRP-autorisatietabelregel die voor de afnemer geldt.

6.4.3.2 Autorisatie van gemeenten en RNI

Op grond van de Wet BRP kunnen gemeenten en de RNI alle gegevens in BRP-V raadplegen ten behoeve van de bijhouding en in het kader van de uitoefening van de rechten van de betrokken ingeschrevene zelf. De gemeenten en RNI krijgen daartoe een autorisatietabelregel die begint met de 4 posities van de gemeentecode, gevolgd door 01.

Voor gemeenten betekent dit een aansluiting op de webservices van BRP-V naast hun GABA (Gemeente als buitengemeentelijke afnemer) autorisatie.

De gemeenten en RNI krijgen een autorisatietabelregel waarmee zij de webservices kunnen benaderen.

Het raadplegen met behulp van de webservices Opvragen PL (paragraaf 5.2.15) en Opvragen afnemersindicaties (paragraaf 5.2.16) door de gemeenten en RNI hoeft niet geprotocolleerd te worden, maar moet wel gelogd worden. Het opvragen met behulp van de Ad hoc webservice (paragraaf 5.3.8) door gemeenten en RNI moet wel geprotocolleerd worden. Technisch is er geen onderscheid tussen het protocolleren van een opvraging en het loggen van een raadpleging.

Bij het verstrekken van een protocolleringsoverzicht mogen de gelogde gegevens niet opgenomen worden in het overzicht.

6.4.4 Toegangsbeveiliging

6.4.4.1 PKI

BRP-V bevat een kopie van de BRP-gegevens in de onderscheiden gemeentelijke basisregistraties en de RNI. De inhoud en toegang tot BRP-V dienen derhalve adequaat beveiligd te zijn.

Voor de beveiliging van het gegevensverkeer van afnemers met BRP-V wordt versleuteling toegepast. Sleutelmateriaal wordt ook gebruikt voor de authenticatie van afnemers. Gebruikers van de Ad hoc webservice en API's moeten beschikken over een gekwalificeerd PKI-overheid certificaat (zie www.pkioverheid.nl).

Met betrekking tot de beveiliging van BRP-V gelden de volgende eisen.

- BRP-V is alleen benaderbaar voor systemen van gemeenten, RNI en afnemers van BRP-V.
- Uitgangspunt is dat een afnemer alleen een koppeling met BRP-V kan realiseren met een eigen server en via een besloten netwerk (Diginetwerk). De koppeling is gebaseerd op HTTP, SOAP dan wel REST/JSON en TLS. De aansluiting van afnemers op BRP-V verloopt via een PKI. Hiervoor wordt dezelfde invulling gebruikt als bij het datatransport voor het 'reguliere' BRP-berichtenverkeer: TCP/IP met TLS. BRP-V fungeert in het PKI-stelsel als een server.

- Een geautoriseerde afnemer kan met behulp van een geldig certificaat vanuit zijn systemen een beveiligde verbinding met BRP-V opzetten. Een afnemer kan de berichtafhandeling met BRP-V laten uitvoeren door een derde partij, een bewerker. Een bewerker die voor een of meerdere afnemers de berichtafhandeling uitvoert, kan voor de communicatie met BRP-V zijn eigen certificaat of dat van een van de betreffende afnemers gebruiken. Als de beveiligde verbinding tot stand is gekomen, dient een autorisatie plaats te vinden van de afnemer waarvoor de verbinding wordt opgezet. Dat gebeurt middels een afnemernaam/wachtwoord combinatie.
- In een PKI worden certificaten alleen voor een bepaalde duur uitgegeven. Een afnemer of bewerker kan derhalve beschikken over nul, een of meerdere geldige certificaten. BRP-V accepteert alleen geldige certificaten. De certificatiedienstverlener (CSP) kan de geldigheid van een certificaat door middel van een Certificate Revocation List (CRL) intrekken.
- ~~Het certificaat geldt zowel voor de testomgeving als voor de productieomgeving.~~

6.4.4.2 TLS- en HTTP- beveiliging

De authenticatie en beveiliging vinden op twee manieren plaats:

1. TLS-beveiliging;
2. HTTP-beveiliging.

TLS-beveiliging

De TLS-beveiliging wordt puur gebruikt voor het technisch beveiligen van de transportlaag. Zowel aan de kant van de *client* als van de *server* worden X.509-certificaten gebruikt voor de authenticatie. Voor de specificatie van de certificaten en de procedures rondom de sleuteluitgifte is aangesloten bij de TLS-infrastructuur van de BRP.

HTTP-beveiliging

Om zoveel mogelijk aan te sluiten bij gangbare internetstandaarden wordt voor de authenticatie van de feitelijke afnemer gebruik gemaakt van standaard *Basic authentication* HTTP-beveiliging. Schematisch ziet dat er als volgt uit.

Protocol	Beveiliging
SOAP	
HTTP	Afnemernaam-/wachtwoordbeveiliging voor feitelijke afnemer
TLS	X.509-*client*certificaat voor sessiebeveiliging
TCP/IP	

Tabel 6.24 Schema HTTP-beveiliging

Het is vooralsnog aan afnemers toegestaan om meerdere sessies met BRP-V op te zetten. De beheerorganisatie behoudt zich evenwel het recht voor om het aantal sessies aan een limiet te binden – hetzij een limiet per afnemer, hetzij een globale limiet voor alle afnemers. BRP-V weigert een verbinding als het aantal sessies voor dezelfde afnemer deze limiet overschrijdt.

6.4.4.3 Beveiliging Alternatieve Media

Gezien de omvang van de door BRP-V geleverde gegevens is het noodzakelijk om de alternatieve media met deze gegevens in versleutelde vorm aan de afnemers te doen toekomen.

Hierbij is gekozen voor een one-way versleuteling waarbij BRP-V het bestand met behulp van de publieke sleutel van de afnemer zal versleutelen en zal versturen aan de afnemer die dit bestand met zijn eigen private sleutel ontcijfert. Voor zowel de verzender als de ontvanger wordt gebruik gemaakt van dezelfde sleutels als die voor het BRP-berichtenverkeer zijn gedefinieerd.

6.5 Informatieknooppunt (IKP)

6.5.1 Beschrijving

Deze applicatie IKP dient ter ondersteuning van de Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA). LAA is een samenwerkingsverband van gemeenten, de Minister van BZK en bestuursorganen die gebruik maken van de adresgegevens van personen die zijn opgenomen in de BRP. De deelnemende partijen

hebben een gezamenlijk doel om incorrecte adresgegevens in de BRP te identificeren en te corrigeren. Dit is vastgelegd in artikel 2.37a van de wet BRP.

De applicatie IKP wordt beheerd door RvIG. In IKP wordt de informatie van de signaalleveranciers aangevuld met gegevens die worden verkregen uit andere (basis)registraties van de overheid en verwerkt tot signalen voor adresonderzoek. Een signaal betreft een adresgegeven waarvan het vermoeden bestaat dat de registratie van personen op het adres onjuist is.

6.5.2 Verwerking

6.5.2.1 Selecteren

Per gemeente is een maximum aantal te onderzoeken signalen afgesproken, de portiegrootte. De signaalleverancier levert niet meer signalen dan het gestelde maximum aantal, zo nodig door een (random) selectie uit te voeren.

6.5.2.2 Actualiseren

De door de signaalleveranciers aangeleverde signalen worden door RvIG gecompleteerd en geactualiseerd. Daarna worden te controleren gegevens ingelezen in de Web Applicatie Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (WALAA).

6.6 Web Applicatie Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (WALAA)

6.6.1 Beschrijving

WALAA is een webapplicatie die dient ter ondersteuning bij het uitvoeren van de Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA). De aangeleverde signalen vanuit de signaalleveranciers aan het Informatieknooppunt (IKP), worden na actualisatie doorgezet naar WALAA en daarmee aangeboden aan de gemeente. WALAA geeft ondersteuning bij het uitvoeren van adresonderzoeken door gemeenten.

~~6.7 Gezagsmodule~~

~~De gezagsmodule is een systeem dat op basis van gegevens over gezag in de BRP en wettelijke bepalingen over gezag van rechtswege de gezagsrelaties van een gegeven persoon bepaalt. Deze informatie over gezag wordt verstrekt via het endpoint /personen in de BRP API, die daarvoor de gezagsmodule bevraagt. De gezagsmodule geeft bij een BSN van een minderjarige de BSN's van alle meerderjarigen die gezag hebben over die minderjarige, en bij een BSN van een meerderjarige de BSN's van alle minderjarigen voor wie die meerderjarige gezag heeft, voor zover die te bepalen zijn uit de BRP.~~

A Beheereisen en dienstverleningsafspraken

A.1 Inleiding

Deze bijlage beschrijft de beheereisen en het niveau van de dienstverlening voor alle partijen die zijn aangesloten op de BRP Verstrekkingsvoorziening (BRP-V), het informatieknooppunt (IKP) en de Terugmeldvoorziening (TMV) via webservices, API's of de Berichtendienst.

De verantwoordelijkheid voor de dienstverlening van de centrale voorzieningen van de BRP begint op het moment dat een compleet en correct bericht door een van de centrale voorzieningen is ontvangen en eindigt op het moment dat een correct bericht deze centrale voorziening heeft verlaten (i.c. aan de betreffende partij is verzonden).

A.1.1 Doelgroep

Deze dienstverleningsafspraken zijn van toepassing op alle gebruikers van BRP-V, TMV, IKP en Berichtendienst.

De gehanteerde normen en eisen zijn voor alle afnemers gelijk. De dienstverlening wordt niet tegen afwijkende eisen of afwijkende voorwaarden aan afzonderlijke partijen geleverd.

A.2 Autorisatie en toegang

A.2.1 De autorisatieprocedure

De verstrekkingen aan afnemers zijn voor wat de feitelijke verstrekkingen betreft, gereguleerd door de autorisatiebesluiten. Daarnaast beschikt BRP-V over toegangsbeheer in verband met authenticatie. De toegang tot BRP-V kan per afnemer worden ingesteld. Met behulp van deze functie kan de toegang tot BRP-V -tijdelijk– aan- of juist uitgezet worden.

A.2.1.1 Autorisatie voor organisaties zonder BRP-aansluiting

Organisaties die nog niet zijn geautoriseerd voor gegevensverstrekking uit de BRP, volgen de uitgebreide aansluitprocedure. Deze procedure start met een schriftelijk verzoek aan RvIG (voor contactgegevens zie paragraaf A.3.1.2). Uit dit verzoek moet de wettelijke grondslag blijken op basis waarvan een autorisatie verleend kan worden. Nadat het verzoek juridisch is getoetst, wordt een afspraak gemaakt met de Frontoffice RvIG (of de RvIG-contactpersoon) voor een toelichting van het aansluittraject aan de hand van een stappenplan.

A.2.1.2 Autorisatie voor organisaties met BRP-aansluiting

Organisaties die al zijn geautoriseerd voor gegevensverstrekking van persoonsgegevens uit de BRP, kunnen gebruik maken van een verkorte aansluitprocedure. Deze verkorte procedure bestaat uit het indienen van een aanvraagformulier en het versturen van het publieke deel van het 'Public Key Infrastructure' (PKI) Overheid-certificaat aan RvIG. Daarnaast moet de afnemer beschikken over een aangeschafte of zelfgebouwde clientapplicatie.

Neem voor meer informatie over de aansluitprocedure of vragen hierover contact op met de Frontoffice RvIG (of de RvIG-contactpersoon):

Rijksdienst voor Identiteitsgegevens
Postbus 10451, 2501 HL Den Haag
Wilhelmina van Pruisenweg 52, 2595 AN Den Haag
Telefoon: 088 900 1000 (lokaal tarief)
E-mailadres: info@rvig.nl

A.2.2 De proefomgeving

Er zijn afzonderlijke omgevingen voor exploitatie en testen: de productieomgeving, respectievelijk de proefomgeving. De proefomgeving is bedoeld voor zowel de ontwikkelaars, afnemers als voor RvIG, de beheerder van BRP-V.

De proefomgeving is speciaal ingericht voor ontwikkelaars die hun BRP-V-clientsoftware willen testen. In de proefomgeving is een aantal sets met gegevens van gefingeerde personen beschikbaar die speciaal op testsituaties zijn afgestemd. Die sets gegevens zijn zodanig ontworpen dat de belangrijkste aspecten van het werken met BRP-V, waaronder de effecten van slim zoeken, aan de orde kunnen komen. De functionaliteiten die de testomgeving in deze biedt, zijn derhalve gelijk aan de functionaliteiten die in de productieomgeving beschikbaar zijn. Een uitzondering hierop is dat in de proefomgeving altijd sprake is van een volledige autorisatie en dit zal dus over het algemeen afwijken van de situatie in de productieomgeving, waar de gebruiker uitsluitend is geautoriseerd voor de gegevens die hij nodig heeft voor de uitvoering van zijn taak.

A.2.3 Aansluittoets

Een onderdeel van het aansluittraject is de aansluittoets op de proefomgeving. Een geautoriseerde afnemer krijgt voor de aansluittoets eerst een aansluiting op de proefomgeving. Ook voor de proefomgeving is een PKIO-certificaat benodigd. Doel van de aansluittoets is op de proefomgeving bevragingen of terugmeldingen te doen zoals afnemers dit ook verwachten te doen op de productieomgeving van BRP-V. Er zijn geen vaste test- of oefeningsscenario's. Aangezien de proefomgeving gefingeerde gegevens bevat, is een ketentest niet mogelijk. Meer informatie over de aansluittoets krijgt de afnemer wanneer deze zich aanmeldt voor het aansluittraject.

A.2.4 Authenticatie

Afnemers kunnen als gevolg van meerdere taakstellingen ook meerdere autorisaties hebben. De autorisatie van de afnemer wordt geïdentificeerd door een afnemerindicatie. Afnemers worden (per autorisatie / afnemerindicatie) geautoriseerd voor twee omgevingen: de proefomgeving (voor de aansluittoets) en de productieomgeving. Deze autorisaties bestaan uit een gebruikersaccount (veelal gelijk aan de afnemerindicatie) en een specifiek bij de omgeving behorend initieel wachtwoord.

Authenticatie van de afnemer vindt naast controle op geldigheid van de combinatie gebruikersaccount en wachtwoord ook plaats op een geldig PKIO-certificaat met OIN (Organisatie Identificatie Nummer).

Voor toegang tot de BRP API's geldt bovendien dat een OAuth-token benodigd is, dat wordt verstrekt via de Oauth 2.0 client credential flow. Het Oauth token heeft een beperkte geldigheidsduur. Indien de geldigheidsduur is verlopen dient de afnemer een nieuw token aan te vragen. De BRP API's maken geen gebruik van het Oauth token_refresh mechanisme.

A.2.5 Beveiligingscertificaten

Om aan te sluiten op BRP-V is een PKIO-certificaat nodig. Het PKIO- certificaat is noodzakelijk om de vereiste beveiligde verbinding te kunnen maken met BRP-V. De aansluitende organisatie moet dit PKIO-certificaat zelf aanvragen. Wanneer de aansluitende organisatie het PKIO-certificaat in bezit heeft, moet het PKIO-certificaat binnen de bevragingssoftware van afnemers zijn opgenomen in de lijst met vertrouwde certificaten.

Er is slechts één certificaat per (gemeenschappelijke) server van een afnemer toegestaan.

Aansluitingen op BRP-V vanuit verschillende servers met hetzelfde certificaat is niet toegestaan.

Ook voor selectieverstrekkingen die via een bestand (op DVD of via FTPS) geleverd worden, moet met een PKIO-certificaat het resultaat versleuteld worden.

Kijk voor meer informatie over het aanvragen en de werking van deze certificaten op de website www.pkioverheid.nl en/of bij uw Certification Service Provider (CSP). Op de website van RvIG is ook een ~~aantal~~ FAQ~~'s~~ opgenomen over PKIO-certificaten.

A.2.6 Sessiebeheer

Het is voorlopig aan afnemers toegestaan om meerdere gelijktijdige sessies met BRP-V op te zetten. Wel behoudt RvIG zich het recht voor om het aantal gelijktijdige sessies aan een limiet te binden, hetzij een limiet per afnemer, hetzij een globale limiet voor alle afnemers. BRP-V weigert een verbinding als het aantal sessies voor dezelfde afnemer deze limiet overschrijdt.

A.2.7 API Gateway

Afnemers die gebruik maken van de BRP API's dienen te beschikken over een API Gateway die als 'consumer' van de BRP API's wordt ingericht. Deze API Gateway onderhoudt dus de communicatie met BRP-V via de BRP API endpoints op de API Gateway van RvIG. Deze endpoints zijn bereikbaar via URLs die zijn gepubliceerd op de website van RvIG. Afnemers dienen gebruik te maken van DNS adressering en de communicatie te beveiligen met een wederzijdse TLS verbinding.

A.3 Kwaliteit van de dienstverlening

A.3.1 Beschikbaarheid

A.3.1.1 Openstelling dienst

De openstelling is de tijd waarbinnen de dienst beschikbaar is voor de afnemers. De openstellingtijden zijn met uitzondering van gepland onderhoud als volgt:

Soort afspraak	Niveau	Criterium
Beschikbaarheid van BRP-V (productieomgeving)	De productieomgeving van BRP-V is 7*24 uur, alle dagen van het jaar, beschikbaar voor: - Het stellen van zoekvragen aan BRP-V - Het wijzigen van het wachtwoord	99%
Beschikbaarheid van BRP-V (proefomgeving)	De proefomgeving van BRP-V is op werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur beschikbaar; Op overige tijden is deze zo mogelijk beschikbaar.	95%

Tabel A.1 KPI's m.b.t. de openstelling dienst

A.3.1.2 Openstelling Frontoffice RvIG

Het service window is de tijd waarbinnen de afnemer ondersteuning mag verwachten van RvIG. Het service window geeft aan wanneer een verstoring, incident, vraag of klacht kan worden gemeld. Onderstaande tabel geeft inzicht in de service windows van de ondersteuning door de Frontoffice RvIG voor afnemers en leveranciers.

Soort afspraak	Niveau	Niveau
	Productieomgeving	Proefomgeving
Ondersteuning voor het melden van incidenten door afnemers	Werkdagen van 8.30 uur tot 17.00 uur	Werkdagen van 8.30 uur tot 17.00 uur
Ondersteuning voor het melden van klachten en het stellen van vragen door afnemers	Werkdagen van 8.30 uur tot 17.00 uur	Werkdagen van 8.30 uur tot 17.00 uur
Ondersteuning voor het melden van calamiteiten door afnemers	Werkdagen van 8.30 uur tot 17.00 uur bij de Frontoffice RvIG; Buiten kantooruren via het noodnummer van RvIG (menukeuze 4)	n.v.t.

Tabel A.2 Openstelling FrontOffice RvIG

A.3.1.3 Onderhoudswindow

Het onderhoudswindow is de periode waarbinnen BRP-V mogelijk niet beschikbaar is voor de afnemer door het uitvoeren van noodzakelijk onderhoud. Het niet beschikbaar zijn van BRP-V in verband met systeembeheertaken is beperkt tot maximaal 50 uur per jaar. Dit onderhoud kan –wanneer noodzakelijk- plaatsvinden op zondag van 09.00 uur tot 17.00 uur en op dinsdagavond van 19.00 uur tot 23.00 uur. In uitzonderingsgevallen kan hiervan worden afgeweken. Bij onderhoud dat van invloed is op de performance of dienstverlening van een afnemer stelt RvIG afnemers hiervan uiterlijk twee weken vooraf op de hoogte via de website van RvIG op www.rvig.nl.

Als afnemers door bepaalde (jaarlijkse) campagnes of activiteiten afhankelijk zijn van een volledige beschikbaarheid van BRP-V moet hiervoor contact worden opgenomen met de Frontoffice RvIG (of de RvIG-contactpersoon).

A.3.2 Capaciteit- en performancebeheer

Voor het vaststellen van de gemiddelde responsetijd wordt gekeken naar de servertijd binnen het systeem vanaf het moment dat een complete en correcte vraag of terugmelding wordt ontvangen tot het moment waarop een antwoord of bevestiging het systeem verlaat.

Performance indicator voor capaciteit en performance BRP-V		
	Niveau	Criterium
Responsetijd van de webservices bij maximale belasting van 8 vragen per seconde	1 seconde	Minimaal 90%
Responsetijd van de webservices bij maximale belasting van 8 vragen per seconde	3 seconden	Minimaal 98%
Responsetijd van de API's bij maximale belasting van 24 vragen per seconde	0,25 seconde	Minimaal 90%
Responsetijd van de API's bij maximale belasting van 24 vragen per seconde	1 seconde	Minimaal 98%

Tabel A.3 KPI's m.b.t. capaciteit en performance

De Ad hoc webservice en een aantal API's faciliteren het zoeken met jokertekens (wildcards), maar de zoektijd neemt dan wel toe. Op de website van RvIG staan diverse tips over een snellere afhandeling van vragen door slim te zoeken.

De gemiddelde responsetijd van de webservices en de API's kan ook worden beïnvloed door kortere of langere piekbelastingen in de vorm van het aantal gelijktijdig gestelde vragen (op een bepaald moment), het aantal gestelde vragen per minuut en het aantal gelijktijdige gebruikers (= het totaal aan openstaande sessies). Bij piekbelastingen geldt een aangepaste performancenorm, waarbij het systeem binnen maximaal 30 seconden een antwoord geeft. Als de zoektijd de tijdslimiet van 30 seconden echter overschrijdt, reageert BRP-V met een time-out. Pas in dat geval uw zoekvraag aan.

A.3.2.1 Gelijktijdige bevragingen

Het geautomatiseerd stellen van een reeks vragen op BRP-V (zogenaamde batchbevragingen) is niet toegestaan zonder expliciete schriftelijke toestemming van RvIG. Wanneer een afnemer meer dan 5.000 bevragingen in één uur wil uitvoeren, moeten de volgende regels in acht worden genomen:

- Batchbevragingen moeten op uniek identificerende sleutelrubrieken (zoals A-nummer, BSN-nummer) plaatsvinden;
- Batchbevragingen moeten buiten kantooruren (de uren zoals genoemd in het service window in paragraaf A.3.1.1) plaatsvinden;
- De afnemer moet rekening houden met het onderhoudswindow (de uren zoals genoemd in paragraaf A.3.1.3) of het eventuele aangekondigde onderhoud buiten dit onderhoudswindow.
- Het maximaal toegestane aantal batchbevragingen is 10.000 per uur. In alle andere gevallen moet contact worden opgenomen met de Frontoffice RvIG (of de RvIG-contactpersoon).

A.3.2.2 Maximumaantal zoekresultaten

Het maximale aantal gegevenssets in een zoekresultaat is tien (10). Bevragingen moeten zo zijn opgebouwd dat het resultaat het aantal van 10 zoekresultaten niet overschrijdt. Een hoger aantal in het zoekresultaat levert bij de berichtendienst en de webservices een foutbericht met reden 'P' (te veel zoekresultaten) op. Bij de API's is dat een HTTP 400 foutcode met code "tooManyResults". Pas in dat geval uw zoekvraag aan.

A.3.2.3 Overige bijzondere acties afnemers

Wijziging in gebruiksvolume

Bij het aansluittraject is door afnemer het volume van het aantal bevragingen aangegeven. Indien de afnemer verwacht dat dit volume substantieel zal wijzigen (toe- of afname van meer dan 10 %) dient de afnemer dit aan te geven bij de Frontoffice RvIG (of de RvIG-contactpersoon).

Het Frontoffice RvIG (of de RvIG-contactpersoon) zal op haar beurt contact opnemen met de afnemer indien de door de afnemer aangegeven volumes afwijken van de werkelijke volumes.

Massaal plaatsen van afnemersindicaties/opschonen van bestanden

Alle bijzondere acties die afnemers willen uitvoeren die tot gevolg hebben dat tijdelijk een verhoogd volume in het gebruik van BRP-V plaatsvindt (massale bevragingen of een substantiële verhoging van het aantal berichten door bijvoorbeeld het plaatsen van indicaties) dienen vooraf met de Frontoffice RvIG (of de RvIG-contactpersoon) afgestemd te worden.

A.3.3 Incidentbeheer en afhandeling vragen en klachten

Voor het melden van incidenten, storingen, klachten, informatieverzoeken, wijzigingen en andere verzoeken tot ondersteuning kan contact worden opgenomen met de Frontoffice RvIG, bij voorkeur door de geregistreerde contactpersoon van de aangesloten partij.

Dit kan per email naar info@rvig.nl of telefonisch via (088) 900 10 00.

Buiten deze openingstijden kan de Frontoffice RvIG ook benaderd worden via bovengenoemd e-mailadres.

A.3.3.1 Afhandeling incidenten

Onder een incident wordt verstaan: elke gebeurtenis die niet tot de standaardoperatie van een dienst behoort en die een interruptie of een vermindering van de kwaliteit van die dienst kan veroorzaken. Incidenten worden door afnemers of leveranciers gemeld bij de Frontoffice RvIG.

Afhankelijk van de complexiteit worden incidenten direct opgelost of doorgezet naar een tweede- dan wel derdelijns oplosgroep.

Als een achterliggende oplosgroep niet tot een definitieve oplossing kan komen, wordt voor een incident na de implementatie van een tijdelijke oplossing of workaround, een probleem gedefinieerd. Ook wordt voor incidenten die zich herhaaldelijk voordoen een probleem gedefinieerd om zo tot een structurele oplossing te komen. Een incident is opgelost zodra de dienstverlening weer hersteld is en het incident zich niet meer voordoet. In de volgende paragraaf wordt de afhandeling van incidenten, vragen en klachten beschreven. De prioriteit wordt bepaald door de combinatie van impact en ernst:

Prioriteit uitgedrukt in impact en ernst	Individueel (4)	Lokaal (3)	Regionaal (2)	Landelijk (1)
Geen beperking (4)	4	4	3	3
Workaround (3)	4	3	3	2
Hinder (2)	3	3	2	1
Onbeschikbaar (1)	3	2	1	1

Tabel A.4 Prioriteit van incidenten

De volgende performance-indicatoren gelden voor het oplossen van incidenten:

Productieomgeving		
Prioriteit	Oplostijd binnen service window	Minimaal te realiseren per maand
1 = spoed	4 uur	90%
2 = hoog	1 werkdag	90%
3 = midden	5 werkdagen	90%
4 = overig	15 werkdagen	90%

Tabel A.5 KPI's m.b.t. oplostijden in de productieomgeving

Proefomgeving		
Prioriteit	Oplostijd binnen service window	Minimaal te realiseren
1 = spoed	2 werkdagen	90%
2 = hoog	4 werkdagen	90%
3 = midden	10 werkdagen	90%
4 = overig	15 werkdagen	90%

Tabel A.6 KPI's m.b.t. oplostijden in de proefomgeving

Een incident wordt na oplossing teruggekoppeld aan de melder en afgemeld nadat melder akkoord is.

A.3.3.2 Vragen en klachten

Vragen en/of klachten kunnen telefonisch, via e-mail of per brief worden gesteld en worden als volgt geclassificeerd:

Prioriteit hoog:
Vragen die betrekking hebben op meerdere afnemers / leveranciers en vragen die gevolgen hebben voor de beschikbaarheid van de dienstverlening

Prioriteit overig:
Alle andere vragen vallen onder de prioriteit overig.

Soort afspraak	Niveau	Criterium
Beantwoording van vragen met hoge prioriteit	4 uur (binnen de tijden van het service window)	95%
Beantwoording van overige vragen	5 werkdagen (binnen de tijden van het service window)	98%

Tabel A.7 KPI's m.b.t. beantwoording van vragen en klachten

A.3.4 Calamiteitenbeheer

Er is sprake van een calamiteit bij een gebeurtenis die tot gevolg heeft dat de dienstverlening zodanig wordt getroffen dat aanzienlijke, niet vooraf te plannen, maatregelen moeten worden getroffen om deze te herstellen. Als een calamiteit zich voordoet, treedt een calamiteitenplan in werking. RvIG bepaalt of en wanneer een gebeurtenis definitief aan te merken is als calamiteit. Bij een calamiteit gelden de volgende procedurele afspraken:

- Gedurende de calamiteit kunnen de overige dienstverleningsafspraken genoemd in dit document niet worden gegarandeerd;
- Zodra een calamiteit wordt geconstateerd plaatst RvIG hierover informatie op de website. Zodra een calamiteit is opgelost wordt dit op de website vermeld en na enige tijd van de website verwijderd.

A.3.5 Wijzigingsbeheer

Wijzigingsbeheer garandeert een planmatige en gecontroleerde verwerking van wijzigingsvoorstellen (changes), om een probleem op te lossen of nieuwe functionaliteit toe te voegen. Afnemers kunnen via de Frontoffice RvIG (of de RvIG-contactpersoon) een wijzigingsverzoek indienen. Wijzigingsbeheer evalueert verzoeken of laat deze evalueren, beschrijft de impact en bereidt besluitvorming en communicatie voor. Geaccepteerde wijzigingen worden ingepland op de releasekalender, gecommuniceerd aan afnemers en vervolgens doorgevoerd tijdens de eerder gedefinieerde onderhoudswindow. In uitzonderingsgevallen, bijvoorbeeld naar aanleiding van incidenten of calamiteiten of in het geval van uitzonderlijk lange doorlooptijden, kan het doorvoeren van wijzigingen buiten de gedefinieerde onderhoudswindow plaatsvinden. Maatgevend voor de kwaliteit van het wijzigingsbeheer is het percentage succesvol en volgens de planning doorgevoerde wijzigingen zonder onaangekondigde verstoring van performance of continuïteit. RvIG hanteert voor BRP-V een gemiddelde van vier releases per jaar. Voor foutherstel kunnen tussentijdse patches worden geïnstalleerd.

A.3.6 Betrouwbaarheid- en integriteitbeheer

A.3.6.1 Informatiebeveiliging
RvIG kent een duurzaam stelsel van beveiligingsmaatregelen in en rondom BRP-V. Het Informatiebeveiligingsbeleid wordt concreet gemaakt door voor verschillende objecten van informatiebeveiliging maatregelen te beschrijven en te nemen. RvIG hanteert als kaders voor de implementatie van informatiebeveiliging de Baseline informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Het stelsel van informatiebeveiligingsmaatregelen rondom BRP-V richt zich op de beschikbaarheid, integriteit en exclusiviteit van BRP-V. Deze drie aspecten worden als volgt gedefinieerd:

- Beschikbaarheid. BRP-V moet conform afspraken beschikbaar zijn voor hiertoe geautoriseerde afnemers.
- Integriteit. De informatie binnen de systemen van RvIG en die wordt uitgewisseld met webdiensten en authenticatievoorzieningen moet juist, volledig en tijdig zijn en de programmatuur van BRP-V moet volgens de gestelde specificaties werken.
- Exclusiviteit. Gegevens van BRP-V mogen alleen worden ingezien door degenen die daartoe bevoegd zijn.

Alle bij RvIG betrokken partijen zijn onderhevig aan het informatiebeleid en het informatiebeveiligingsplan van RvIG.

Door middel van periodieke audits op de opzet en het bestaan van het stelsel van beveiligingsmaatregelen wordt bepaald of de beveiligingsmaatregelen zijn vastgelegd, of deze in ontwerp toereikend zijn om het gewenste niveau van informatiebeveiliging te borgen, of deze maatregelen in de praktijk zijn geïmplementeerd en worden nageleefd.

A.3.6.2 Actualiteit van gegevens
De persoonslijsten in de database van BRP-V zijn een kopie van de persoonslijsten in de verschillende systemen bij de gemeenten en bij de Registratie Niet-ingezetenen (RNI). Iedere wijziging in de persoonslijsten bij gemeenten/RNI leidt tot een synchronisatiebericht aan BRP-V. De software van BRP-V voert een controle uit op deze synchronisatieberichten voordat de persoonslijsten in de database worden opgenomen. Deze controle kan tot uitval van synchronisatieberichten leiden. De actualiteit van de database is afhankelijk van het BRP-berichtenverkeer en van de hoeveelheid uitval.

De uitval wordt op werkdagen dagelijks weggewerkt. In uitzonderingsgevallen komt het voor dat een uitvalbericht nader onderzocht moet worden en/of dat er contact met een gemeente voor nodig is. Deze gevallen worden alsnog zo spoedig mogelijk verwerkt. Het aantal uitvalberichten per dag is momenteel te verwaarlozen.

BRP-V ontvangt gemiddeld per dag ruim 100.000 synchronisatieberichten. Bij onderhoud tijdens het onderhoudswindow kunnen processen die zorg dragen voor het verzenden en ontvangen van berichten of voor het verwerken van de berichten tijdelijk stopgezet worden. In dat geval kan de actualiteit van de gegevens enigszins achter raken. Na afloop van het onderhoud worden deze processen direct weer opgestart en zal de achterstand binnen enkele uren weer zijn ingehaald.

De actualiteit van de gegevens is sterk afhankelijk van het BRP- berichtenverkeer, de alertheid van de afnemer tot het doen van terugmeldingen en de voortgang van het onderzoek bij de gemeente.

A.3.6.3 Gegevensverlies
RvIG verplicht zich tot het nemen van maatregelen om schade als gevolg van gegevensverlies zoveel mogelijk te beperken. De maximumperiode gegevensverlies is 24 uur.

De maximale duur van gegevensverlies heeft betrekking op:

- De applicatie BRP-V;
- Alle databases;

- Logging (acties van gebruikers, acties van beheerders en processen).

A.4 Continuïteit, betrouwbaarheid en beheer

Voor een betrouwbare, continue werking van de complete BRP is het noodzakelijk dat naast de centrale voorzieningen, de gemeentelijke systemen (die immers de basisregistratie beheren) en de BvBSN aan hoge continuïteits- en betrouwbaarheidseisen voldoen. Uit het oogpunt van gezond systeembeheer zal in alle gemeentelijke systemen en de BvBSN zonder nadere regelgeving op dit gebied al een groot aantal technische en beheersmatige maatregelen op dit gebied geïmplementeerd worden.

A.4.1 Back-up- en herstelprocedures

De back-upprocedures bij de gemeentelijke systemen moeten zodanig zijn dat gegarandeerd de BRP-gegevens, zoals die 1 werkdag geleden waren, kunnen worden gereconstrueerd. De reconstructie mag hoogstens 1 werkdag in beslag nemen. De back-upgegevens dienen in een andere ruimte te worden bewaard dan de ruimte waarin de BRP-apparatuur is opgesteld, en bij voorkeur zelfs in een ander gebouw.

Daarnaast dienen er in de gemeentelijke systemen voorzieningen te zijn getroffen die een reconstructie toelaten van de mutaties die na de laatste back-up zijn aangebracht. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van:

- Een log van alle transacties die na de laatste back-up hebben plaats gevonden, in een vorm die reconstructie van de transactie mogelijk maakt. Deze log dient gemaakt en bewaard te worden op een medium dat fysiek gescheiden is van het medium dat gebruikt wordt voor de opslag van de BRP-gegevens.
- De netwerkfaciliteiten voor de opslag van berichten, ook nadat deze door het BRP-systeem zijn gelezen. De berichtendienst bewaart deze berichten maximaal twee dagen. Deze termijn kan in overleg met de beheerder verlengd worden in geval van uitzonderlijke omstandigheden. Deze berichten kunnen desgewenst opnieuw gelezen worden, en dus worden gebruikt om mutaties die door het netwerk zijn gegenereerd, te herhalen.
- Organisatorische en systeemtechnische maatregelen, die garanderen dat al ontvangen berichten hetzij opnieuw kunnen worden verwerkt hetzij kunnen worden genegeerd.
- Organisatorische maatregelen die bewerkstelligen dat alle brondocumenten, die gebruikt werden voor het inbrengen van mutaties (bijvoorbeeld akten of daarvan afgeleide formulieren, verhuisberichten), zodanig bewaard worden dat in geval van calamiteiten de mutaties van de afgelopen twee werkdagen binnen één werkdag opnieuw kunnen worden ingebracht.

In geval door omstandigheden Ag01-, Ag11-, Ag21-, Gv01- en/of Gv02-berichten niet of niet correct zijn verstuurd, moet BRP-V in staat zijn om de gegevens die in die berichten verstrekt hadden moeten worden, alsnog te verstrekken. BRP-V maakt daartoe gebruik van de berichtencyclus Foutherstel, uitgezonderd die situaties waarin de oorspronkelijke berichten niet verstuurd zijn en het alsnog sturen van de oorspronkelijke berichten tot geen enkele verwarring aanleiding kan geven.

De gemeente dient te beschikken over mogelijkheden om een uitwijk te realiseren als het normale BRP-systeem langdurig buiten gebruik is gesteld. Hierbij valt te denken aan afspraken met andere gemeenten die over soortgelijke apparatuur en programmatuur beschikken, contracten met speciale uitwijkcentra, of regelingen in het contract met de leverancier van het systeem.

In geval van een calamiteit dient de gemeentelijke dienstverlening gerelateerd aan de BRP binnen een termijn van 2x24 uur weer operationeel te zijn, eventueel door gebruik te maken van noodmaateregelen zoals een uitwijkvoorziening.

Een gemeente moet binnen vier weken nadat zij als gevolg van een calamiteit uit moet wijken, haar gehele BRP-systeem weer operationeel hebben.

A.4.2 Bewaartermijn berichten

Op de Berichtendienst aangesloten systemen moeten in staat zijn om op verzoek van de beheerder alle via de Berichtendienst verzonden berichten vanaf een door de beheerder aan te geven moment opnieuw te verzenden. Dit moment mag maximaal 4 dagen voor het moment van het verzoek liggen. Dat wil zeggen dat alle verzonden berichten minimaal 4 dagen moeten worden bewaard. Dit geldt ook voor berichten waarop geen antwoord meer verwacht wordt en berichten die reeds beantwoord zijn.

Via alternatieve media verzonden berichten dienen bewaard te blijven totdat de ontvanger ervan te kennen heeft gegeven dat de berichten verwerkt zijn of kunnen worden. De ontvanger doet hierover binnen één maand na verzending van de berichten mededeling aan de verzender. Als één maand na verzending van de berichten geen melding is binnengekomen van de ontvanger, mag aangenomen worden dat de ontvanger de berichten kan verwerken en mogen de berichten door de verzender verwijderd worden.

A.4.3 Onderhoud systemen

De documentatie van de aangesloten systemen moet volledig, actueel en toegankelijk zijn voor zover deze het onder het LO ressorterend gedeelte betreft. De documentatie moet opgeslagen zijn op een aan RvIG bekende en beveiligde plaats. Er dient een set met testgegevens aanwezig te zijn en in de documentatie te zijn opgenomen.

Er dient voor de aangesloten BRP-systemen een organisatorisch/technische voorziening voor het onderhoud van programmatuur en apparatuur te zijn.

In de aankoop- en huurovereenkomsten en in de bijbehorende onderhoudscontracten voor BRP-systemen, te sluiten met leveranciers (of gemeentelijke/regionale rekencentra), moeten minimaal de volgende punten zijn opgenomen:

- De garantie van de leverancier dat het systeem aan de in dit LO beschreven eisen voldoet en dat gebleken afwijkingen of tekortkomingen in dit opzicht door de leverancier op zo kort mogelijke termijn zullen worden hersteld.
- De garantie van de leverancier dat het systeem bij toekomstige wijzigingen en uitbreidingen van het LO in het kader van het onderhoudscontract zal worden aangepast.
- Een regeling voor de eigendomsoverdracht van het systeem en bijbehorende documentatie aan de gebruikers als de leverancier door onvoorziene omstandigheden (bijv. faillissement) niet meer in staat is zijn onderhoudsverplichtingen na te komen.

Er moet in de systeemdocumentatie zijn vastgelegd welke organisatorische/technische activiteiten moeten worden uitgevoerd in geval van gemeentelijke herindelingen of grenswijzigingen.

A.4.4 Onderhoud gegevens

In verband met mogelijke, op dit moment niet voorziene wijzigingen in en aanvullingen op de BRP-gegevens is het noodzakelijk dat de BRP-systemen voldoende flexibel zijn ontworpen om uitbreidingen te kunnen implementeren. Dit betekent onder meer dat in de gedefinieerde structuur voor de BRP-gegevens voldoende ruimte is opengehouden om uitbreidingen in het gegevenspakket te kunnen aanbrengen.

Er moet in de gemeentelijke BRP-systemen een faciliteit aanwezig zijn om op basis van een door RvIG uit te geven opdracht, de PL en de verwijsgegevens te kunnen vernietigen c.q. ontoegankelijk te kunnen maken. Dit moet binnen 1 werkdag worden uitgevoerd.

A.4.5 Personeel

Voor elk aangesloten BRP-systeem dienen de volgende functionarissen te worden aangewezen en op verzoek bekend te worden gemaakt bij RvIG:

- Een gegevensbeheerder die verantwoordelijk is voor de inhoud, integriteit en toegankelijkheid van de BRP-gegevens in de gemeente.
- Een applicatiebeheerder die verantwoordelijk is voor het goed functioneren van de toepassingsprogrammatuur bij gemeente of afnemer.

- Een systeembeheerder die verantwoordelijk is voor het goed functioneren van de apparatuur en systeemprogrammatuur bij gemeente of afnemer.
- Een privacybeheerder die verantwoordelijk is voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen over wie gegevens in de BRP opgenomen zijn.

In voorkomende gevallen kunnen meerdere van bovenstaande functies worden vervuld door één persoon.

A.5 Statistiek, gebruiksgegevens en protocollering

A.5.1 Statistiek en gebruiksgegevens

Per afnemer wordt een administratie bijgehouden van het aantal bevragingen aan BRP-V. Deze administratie wordt onder meer gebruikt voor de doorberekening van gebruikskosten aan afnemers voor het gebruik van BRP-V.

A.5.2 Protocollering

De privacyprocedures zoals beschreven in hoofdstuk twee van het Logisch Ontwerp (LO) BRP zijn van kracht. Het systeem protocolleert daarom alle verstrekkingen, onder meer voor het inzagerecht van de burger. De bewaartermijn van deze protocolgegevens is 20 jaar.

De registratie van protocolgegevens geschiedt volgens de in het LO gestelde eisen.

A.6 Beheer

A.6.1 Inleiding

Om te komen tot een efficiënt gebruik van het netwerk zijn twee aspecten van belang: een goede beheerorganisatie en een gedisciplineerd gedrag van de gebruikers. In de volgende paragrafen wordt beschreven hoe deze doelstellingen kunnen worden bereikt.

Met de voorschriften worden twee doelen beoogd:

- *Het voldoen aan de eisen die in het Logisch Ontwerp BRP zijn genoemd;*
  De voorschriften geven een concrete invulling aan een aantal eisen die elders zijn genoemd, bijvoorbeeld op het gebied van beveiliging, continuïteit en responsetijden.
- *Voldoen aan het gebruikersprofiel*
  Voor het beheer van de berichtendienst is een model opgesteld van het gedrag van een logisch en zorgvuldig handelende gebruiker (het zogenaamde gebruikersprofiel), en is een schatting gemaakt van de omvang van het berichtenverkeer. Voorwaarde voor het hanteren van dit model is dat het gedrag van een individuele gebruiker niet te zeer afwijkt van dit gebruikersprofiel.

Beheer kan in speciale gevallen met individuele gebruikers voor kortere of langere tijd afspraken maken waarbij op onderdelen van de voorschriften wordt afgeweken of de instellingen van de berichtendienst worden aangepast. Voorwaarde daarbij is dat:

- De gebruiker aangeeft waarom het voor hem onmogelijk is om op deze onderdelen aan de voorschriften te voldoen;
- Door het afwijkende gedrag de berichtendienst niet onevenredig zwaar wordt belast;
- De beveiliging van de berichtendienst niet in gevaar wordt gebracht;
- De berichtendienst als geheel beheersbaar blijft.
-

Het is verder van belang dat dergelijke bijzondere omstandigheden bijtijds gemeld worden aan RvIG, zodat bijtijds de nodige maatregelen kunnen worden genomen. Voorbeelden van deze maatregelen zijn:

- De gebruiker is bijvoorbeeld door een storing in zijn eigen systeem of door een bijzondere feestdag niet in staat is om zijn mailbox te legen. Zoals eerder uiteen is gezet worden alle berichten in de mailbox van de gebruiker na gemiddeld twee werkdagen automatisch verwijderd door de zogenaamde 'cleaner'. Als de berichten op dat moment nog niet zijn opgehaald door de geadresseerde wordt een non-receipt notification gegenereerd. De afzender zal daar in het algemeen op reageren door een herhaalbericht te sturen. Het zal duidelijk zijn dat dit een ongewenste situatie is. Beheer beschikt over de mogelijkheid om in deze situaties de mailbox van de gebruiker uit te sluiten van het cleaning proces, waardoor de opslagtermijn wordt verlengd.
- De gebruiker verwacht een piek in het berichtenverkeer, bijvoorbeeld omdat een eenmalige selectie via de berichtendienst moet worden verstuurd of ontvangen. Als deze tijdig worden gemeld kan voorkomen worden dat de mailbox van de gebruiker geblokkeerd wordt door overschrijden van limieten, en daarmee dat er ongelezen berichten achterblijven in de mailbox.

A.6.2 Beheer BRP-V

A.6.2.1 Toegangsbeheer

De verstrekkingen aan afnemers en de raadplegingen door gemeenten en RNI zijn voor wat de feitelijke verstrekkingen betreft, gereguleerd door de autorisatietabelregels. Daarnaast beschikt BRP-V over toegangsbeheer in verband met authenticatie. De toegang tot BRP-V kan per afnemer, gemeente en RNI worden ingesteld. Middels deze functie kan de toegang tot BRP-V tijdelijk aan- of juist uitgezet worden.

A.6.2.2 Wachtwoordbeheer

De afnemer, gemeente en RNI krijgen toegang tot BRP-V met een naam/wachtwoord-combinatie. Dit wachtwoord moet eenmaal per drie maanden worden gewijzigd. Bij het verkrijgen van toegang mag het wachtwoord niet verlopen zijn. Is het wachtwoord wel verlopen, dan wordt een foutbericht met reden "X" verstuurd.

De afnemer, gemeenten en RNI kunnen het wachtwoord wijzigen met de service changePassword. Daartoe worden het nieuwe wachtwoord als parameter meegestuurd.

In het wachtwoord van de ~~LO3 Ad hoc~~ webservices van BRP-V zijn de volgende tekens toegestaan:

- 'Letters': de tekens A-Z (decimaal 065 t/m 090) en de tekens a..z (decimaal 097 t/m 122).
- 'Cijfers': de tekens 0-9 (decimaal 048 t/m 057).
- ~~'Spatie': het teken met decimale waarde 32.~~
- 'Overige tekens': alle overige tekens met een decimale waarde groter dan~~of gelijk aan~~ 32 en kleiner dan 127.

Er wordt gecontroleerd of elk gebruikt teken ~~in~~ ligt in de (ASCII/UTF-8) reeks: 32 <= x < 127 (hexadecimaal: 20 <= x <> 7f). De complete reeks is dan:

a-z, A-Z, 0-9, ~~<spatie>,~~ !@#$%^&*()_-+={}[]'"|/\?.,:><,~`

A.6.2.3 Regels voor de samenstelling van het wachtwoord:

- Het wachtwoord bestaat uit minimaal ~~8~~10 tekens en maximaal ~~12~~64 tekens.
- ~~Een teken mag maximaal 2 keer in het wachtwoord voorkomen.~~
- ~~De decimale waarden van een~~ Een opeenvolgende reeks van ~~4~~3 tekens ~~mogen~~ mag niet met 1 oplopen (bijvoorbeeld "ABCD") of aflopen (bijvoorbeeld "8765").
- ~~Spaties mogen alleen voorkomen vanaf de 7e positie: de eerste 6 posities bevatten geen spatie.~~
- ~~Als in het wachtwoord letters worden gebruikt, geldt dat deze of losstaand (dus in de vorm van 1 enkele letter) of in een reeks van 3 letters mogen voorkomen. Reeksen van 2, 4 of meer letters mogen dus niet worden gebruikt.~~
- ~~Als in het wachtwoord cijfers worden gebruikt, geldt dat deze of losstaand (dus in de vorm van 1 enkel cijfer) of in een reeks van 3 cijfers mogen voorkomen. Reeksen van 2, 4 of meer cijfers mogen dus niet worden gebruikt.~~

- ~~Als in het wachtwoord 3 of meer tekens anders dan letters, cijfers of spaties voorkomen, komen de regels onder punt 4, 5 en 6 te vervallen.~~
- Het wachtwoord bevat altijd minstens 3 van de 4 van de volgende eigenschappen:
  - Minimaal 1 hoofdletter;
  - Minimaal 1 kleine letter;
  - Minimaal 1 cijfer;
  - Minimaal 1 'speciaal teken'. ~~Een speciaal teken is in dit geval elk teken dat geen spatie, hoofd- of kleine letter, cijfer of underscore is.~~
- Het wachtwoord mag niet gelijk zijn aan 1 van de 10 voorafgaande wachtwoorden.

Als het wachtwoord reeds verlopen is, kan gedurende een beperkte periode toch de service changePassword worden uitgevoerd. In het antwoordbericht wordt het resultaat teruggemeld met de codes en omschrijvingen zoals die in onderstaande tabel zijn opgenomen.

Code	Omschrijving
000	Wachtwoord is met succes gewijzigd
101	Technische fout
110	Ongeldige combinatie gebruikersnaam/wachtwoord
111	Service is niet geactiveerd voor dit account
112	Termijn voor wijzigen wachtwoord is verstreken
113	Samenstelling nieuw wachtwoord onjuist
114	Nieuw wachtwoord is al eerder gebruikt

A.6.2.4 Aansluittoets

BRP-V kent voor afnemers, gemeenten en RNI een aansluittraject. Een onderdeel daarvan is de zgn. Aansluittoets. Afnemers, gemeenten of RNI die voor het eerst op BRP-V gaat aansluiten, dienen vooraf met succes de Aansluittoets voor BRP-V op de proefomgeving doorlopen te hebben. RvIG stelt de criteria vast en beoordeelt de uitgevoerde procedures.

De Aansluittoets voor afnemers, gemeenten en RNI is ook bedoeld om zich de mogelijkheden van BRP-V eigen te maken. In de proefomgeving is daartoe een aantal sets met gegevens van gefingeerde personen opgenomen. Die sets gegevens zijn zodanig dat de belangrijkste aspecten van het werken met BRP-V, waaronder de effecten van slim zoeken, aan de orde kunnen komen. De functionaliteiten die de proefomgeving in deze biedt, zijn daarom gelijk aan de functionaliteiten die in de productieomgeving beschikbaar zijn. Een uitzondering hierop is dat in de proefomgeving altijd sprake is van een volledige autorisatie en dit zal dus over het algemeen afwijken van de situatie in de productieomgeving, waar de gebruiker uitsluitend is geautoriseerd voor de gegevens die hij nodig

A.6.3 Voorschriften voor het gebruik van de Berichtendienst

A.6.3.1 Verbindingscapaciteit

De capaciteit van de verbinding dient toereikend te zijn om te voldoen aan de eis dat al het berichtenverkeer (inkomend en uitgaand) van één werkdag binnen één uur kan worden afgehandeld.

A.6.3.2 Wachtwoorden

Wachtwoorden zijn een essentieel element van de beveiliging. Om effectief te zijn dienen wachtwoorden niet voor de hand liggende combinaties van tekens te bevatten, en regelmatig gewijzigd te worden. Deze uitgangspunten worden door de Mailbox Server als volgt afgedwongen:

- Bij het aanmaken van een mailbox door beheer wordt de mailbox in een speciale toestand geplaatst. In deze toestand is de enige handeling die is toegestaan de ChangePassword operatie; op pogingen om andere acties uit te voeren wordt gereageerd met foutcode 1002 (Invalid Operation). Hetzelfde geldt wanneer de gebruiker het wachtwoord van de mailbox is vergeten en het wachtwoord vervolgens op verzoek van de gebruiker door netwerkbeheer is gewijzigd.

- De geldigheidsduur van een wachtwoord is beperkt tot 90 dagen. Voor het verstrijken van deze termijn moet het wachtwoord worden veranderd. Indien de termijn verstreken is, wordt de toegang tot de mailbox beperkt; de enige handeling die dan is toegestaan is weer de ChangePassword operatie; op pogingen om andere handelingen uit te voeren zal de server weer reageren met foutcode 1002 (Invalid Operation).
- Een eenmaal gebruikt wachtwoord mag niet opnieuw worden gebruikt. De server onthoudt gebruikte wachtwoorden; pogingen om een wachtwoord opnieuw te gebruiken zullen resulteren in foutcode 1134 (New Password Unacceptable).

Een nieuw wachtwoord moet voldoen aan de regels die zijn opgesomd in onderstaande tabel.

1.	Een wachtwoord heeft een lengte van minimaal 6 en maximaal 8 tekens (bytes). Als een wachtwoord minder dan 8 tekens heeft wordt het door de server met spaties aangevuld tot 8 tekens. Ieder teken kan alle mogelijke waarden hebben (van 0 tot 255 decimaal).
2.	Een teken mag maximaal tweemaal voorkomen.
3.	De decimale waarden van een opeenvolgende reeks van 3 tekens mag niet met 1 oplopen (bijvoorbeeld ABC) of afdalen (bijvoorbeeld 876).
4.	Spaties (decimale waarde 32) mogen alleen voorkomen in de 7e en 8e byte.
5.	Een aaneengesloten reeks letters mag alleen een lengte van 1 of 3 hebben. Letters zijn de tekens A…Z (decimaal 65…90) en a…z (97…122).
6.	Een aaneengesloten reeks cijfers mag alleen een lengte van 1 of 3 hebben. Cijfers zijn de tekens 0…9 (decimaal 48…57).
7.	Een wachtwoord met tenminste 3 tekens anders dan letters, cijfers en spaties wordt beschouwd als door een computer gegenereerd. De regels 4, 5 en 6 zijn in dat geval niet van toepassing.

A.6.4 Mailboxlimieten

In de berichtendienst bestaat de mogelijkheid om limieten te stellen aan verschillende operaties die door de gebruiker kunnen worden uitgevoerd en aan het aantal malen dat speciale situaties zich voor kunnen doen. Deze limieten zijn in eerste instantie bedoeld om de gevolgen van storingen in de eindsystemen te beperken. Het blijkt bijvoorbeeld in de praktijk dat foutsituaties niet altijd correct worden afgehandeld, wat kan leiden tot zinloze herhalingen van fout verlopende operaties of tot het herhaald verzenden van berichten. Daarnaast kunnen deze limieten bijdragen aan de beveiliging van de berichtendienst en aan een consistent gedrag van de gebruikers.

Limieten worden vastgesteld door beheer. Voor een gemeente worden de limieten volgens een vast model bepaald; voor een afnemer wordt een aantal limieten uitsluitend na overleg vastgesteld.

Op het moment van toetreden worden alle instellingen die voor de gebruiker van toepassing zijn aan de beheerder van het eindsysteem gemeld. Dit geldt niet alleen voor de limieten maar ook voor de andere parameters.

Voor sommige van de genoemde limieten geldt dat als de limiet wordt overschreden, de toegang tot de mailbox voor de rest van de werkdag wordt geblokkeerd. In overleg met beheer dient te worden vastgesteld wat de oorzaak van de overschrijding is. Wanneer de oorzaak van het probleem verholpen is, kan de blokkering door beheer worden opgeheven. Als de oorzaak van het probleem is dat de desbetreffende limieten te krap was gesteld, kan deze uiteraard worden aangepast.

A.6.4.1 Limieten voor alle gebruikers

Limiet	Functie
Logons Aantal logons per dag Incorrecte logons	 Bij overschrijding van deze limiet wordt de toegang tot de mailbox geblokkeerd; verdere pogingen om in te loggen worden geweigerd met foutcode 1006 (Logon Limit Exceeded). Dit is een beveiligingsmaatregel. Bij overschrijding wordt de toegang tot de mailbox geblokkeerd; verdere pogingen om in te loggen worden geweigerd met foutcode 1007 (Error Limit Exceeded).
Veranderen wachtwoord	Het wachtwoord dient minimaal eens per drie maanden te worden gewijzigd. Vaker wijzigen is uiteraard toegestaan; de beperking op het aantal malen wijzigen per dag is een beveiligingsmaatregel. Bij overschrijding wordt de toegang tot de mailbox niet geblokkeerd; de server weigert alleen de opdracht met code 1002 (Invalid Operation).
DeleteMessages	Berichten worden in de berichtendienst automatisch verwijderd door de cleaner. Om die reden is het gebruik van DeleteMessages overbodig. Bij overschrijding wordt de toegang tot de mailbox niet geblokkeerd; de server weigert alleen de opdracht met code 1002 (Invalid Operation).
Summarize	Summarize wordt uitsluitend op verzoek ter beschikking gesteld, en alleen aan systemen die op dit onderdeel een aangepaste testprocedure hebben doorlopen. Bij overschrijding wordt de toegang tot de mailbox niet geblokkeerd; de server weigert alleen de opdracht met code 1002 (Invalid Operation).
Aantal fouten	Aantal fouten omvat alle foutcodes in alle operaties, met uitzondering van de Logon (deze worden separaat geteld). Bij overschrijding wordt de lopende sessie afgebroken. Daarna wordt de toegang tot de mailbox geblokkeerd; verdere pogingen om in te loggen worden geweigerd met foutcode 1007 (Error Limit Exceeded).

Limieten die afhankelijk zijn van het type gebruiker

Onderstaande limieten zijn voor gemeenten afhankelijk van het inwoneraantal. Voor afnemers wordt van geval tot geval beoordeeld welke waarden gebruikt zullen worden.

Limiet	Functie
Aantal berichten in mailbox	Bij overschrijding van dit aantal wordt de mailbox niet geblokkeerd; de situatie is voor de gebruiker niet onmiddellijk herkenbaar. De enige indicatie is dat het aantal op te halen berichten EXACT gelijk is aan de limiet; eindsystemen dienen hierop te testen.
Aantal te verzenden berichten	Bij overschrijding van dit aantal wordt de mailbox niet geblokkeerd; alleen verdere PutMessage-operaties worden geweigerd (foutcode 1002, Invalid Operation).
Aantal te ontvangen berichten	Deze limiet is normaal gesproken gelijk aan de limiet op het aantal berichten in de mailbox.
Aantal ListMessages Waarde LimitNumber	Bij overschrijding van dit aantal wordt de mailbox niet geblokkeerd; alleen verdere ListMessages-operaties worden geweigerd (foutcode 1002, Invalid Operation). Het maximum aantal berichten waarover in 1 ListMessages-operatie informatie kan worden gevraagd. Indien het gevraagde aantal groter is dan deze limiet volgt een foutmelding.

A.6.5 Beheer Berichtendienst

A.6.5.1 Beschikbaarheid en responsetijden berichtendienst

De berichtendienst is wekelijks een aantal uren niet beschikbaar in verband met onderhoudswerkzaamheden. Het onderhoud vindt plaats tussen zondagmiddag 14.00 uur en zondagavond 20.00 uur. Buiten de onderhoudsperiode wordt een beschikbaarheid van 99,5% gegarandeerd op werkdagen tussen 08.30 en 17.00 en van 96% op de overige tijden.

De berichtendienst geeft ook garanties voor de 'normale' aflevertijd van een bericht, dat wil zeggen de tijd waarbinnen een bericht in zijn geheel wordt afgeleverd als alle componenten normaal operationeel zijn. In bijzondere gevallen kan deze termijn overschreden worden. Daarom kent het netwerk ook een maximale aflevertijd. Als deze laatste termijn overschreden wordt, beschouwt het netwerk het aangeboden bericht als onbestelbaar en zal een non-delivery report worden gegenereerd. De aflevertijden zijn afhankelijk van de prioriteit van het bericht:

Prioriteit	Normale aflevertijd	Maximale aflevertijd
Urgent	15 minuten	4 uur
Normal	3 uur	24 uur
Low	24 uur	36 uur

A.6.5.2 Service desk

Voor het dagelijkse operationele beheer van de berichtendienst is een service desk in het leven geroepen. De RvIG-afdeling infrastructuur verricht onder meer de volgende functies:

- Het invoeren van de gegevens van een nieuwe gebruiker en het inrichten van de daarvoor bestemde mailbox(en).
- Het in overleg tijdelijk of permanent wijzigen van de instellingen (parameters en limieten) voor een gebruiker en het opheffen van de blokkering van gebruikers.
- Het toekennen van nieuwe wachtwoorden in het geval een gebruiker het wachtwoord heeft laten verlopen of het wachtwoord is vergeten.
- Het uitzonderen van de mailbox van de gebruiker van de eerdergenoemde 'cleaning' in het geval de gebruiker niet in staat is om bijtijds zijn mailbox te legen.

Daarnaast houdt de service desk toezicht op het naleven van de gebruiksregels van het netwerk. Als het gedrag van een gebruiker systematisch afwijkt van het vastgestelde gebruikersprofiel zal contact met de gebruiker worden opgenomen. In goed overleg zal worden nagegaan of het mogelijk is om het netwerkgedrag zodanig te wijzigen dat alsnog voldaan wordt aan het gewenste gebruikersprofiel.

A.6.5.3 Verhelpen storingen

De RvIG-afdeling infrastructuur kan ook behulpzaam zijn bij het opsporen en verhelpen van storingen, en ook bij het herstellen van de gevolgen van storingen. In het bijzonder kan de RvIG-afdeling infrastructuur:

- Aan de hand van de interne logging van de berichtendienst gedetailleerder informatie geven over opgetreden fouten.
- Het berichtenverkeer van een gebruiker stap-voor-stap volgen om exact vast te stellen wat de oorzaak is van bepaalde fouten.
- Bemiddelen bij het opnieuw doen versturen van eerder verzonden berichten door andere BRP-systemen, wanneer door een storing in het eindsysteem berichten verloren zijn gegaan. Overigens zal dit slechts bij uitzondering nodig zijn; in de meeste gevallen zullen deze berichten in de berichtendienst zelf nog beschikbaar zijn, omdat ze daar tenminste twee werkdagen blijven opgeslagen.
- Het beschikbaar stellen van uitwijknummers indien de nummers die normaal gebruikt worden om de berichtendienst te bereiken niet beschikbaar zijn. Om van deze faciliteit gebruik te maken is het uiteraard wel van belang dat de beheerder van het eindsysteem de aan te spreken nummers eenvoudig kan wijzigen.

A.7 Beheereisen Berichtendienst

A.7.1 Beschikbaarheid en responstijden

Hiervoor gelden de volgende regels:

- Minimaal eens per werkdag (00.00-24.00 uur) moeten de via de Berichtendienst binnengekomen berichten opgehaald worden en moeten de via de Berichtendienst te verzenden berichten aangeboden worden aan het netwerk.
- In het berichtenbestand opgenomen berichten moeten binnen één werkdag verwerkt zijn en een eventueel antwoord moet dan ter verzending zijn aangeboden.
- De gemeentelijke systemen en bijbehorende procedures moeten zodanig opgezet zijn dat de burger voor al zijn enkelvoudige handelingen, waarbij zo'n systeem betrokken is, slechts één keer aan de balie hoeft te verschijnen, waarbij een redelijke afhandelingstijd gewaarborgd is. Actualiseringen moeten binnen één werkdag zijn aangebracht en de synchronisatieberichten moeten dan ter verzending zijn aangeboden.
- Voor de gemeentelijke systemen geldt de eis dat ze aan gemiddeld 1 uur per dag verbinding met de Message Store services voldoende hebben voor het verwerken van de inkomende en aanleveren van de uitgaande berichten. Een systeem mag geen verbinding met de Message Store services onderhouden als dat niet noodzakelijk is.
- Voor de gemeentelijke systemen geldt de eis dat eventuele herhaalberichten van via de Berichtendienst verzonden berichten moeten worden verstuurd indien na 3 werkdagen een verwacht antwoord nog niet is ontvangen.

De eisen genoemd onder A, D en E zijn ook van toepassing op de afnemerssystemen. Volledige ontvangst van alle berichten in die afnemerssystemen (b.v. spontane mutaties of antwoorden op ad hoc vragen) is dus alleen gegarandeerd als die afnemerssystemen minimaal eens per werkdag de binnengekomen berichten via de Berichtendienst ophalen. De eisen genoemd onder A, B, C (in de zin van verwerking synchronisatieberichten en het op basis daarvan ter verzending aanbieden van spontane berichten) en E zijn ook van toepassing op BRP-V.

A.7.2 Beveiliging

De beveiligingsmaatregelen binnen de verschillende onderdelen van het BRP-systeem zullen met elkaar in evenwicht moeten zijn en tegen de volgende bedreigingen gericht moeten zijn:

- Inzage van BRP-gegevens door onbevoegden;
- Wijziging van BRP-gegevens door onbevoegden;
- Moedwillige handelingen (sabotage, acties) om de goede werking van de BRP te verstoren.

Daarbij zullen zowel preventieve (gericht op het voorkomen van bedreigingen) als correctieve maatregelen (gericht op het beperken van gevolgen) genomen moeten worden.

De beveiligingsmaatregelen voor de BRP zijn vereist met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (privacy). Voor een uitgebreide beschouwing over de relatie tussen privacybescherming en te nemen beveiligingsmaatregelen wordt verwezen naar de Baseline informatiebeveiliging overheid (BIO). Ook in hoofdstuk 2 van het LO BRP wordt hierop ingegaan.

Voor wat betreft de beveiligingsmaatregelen kan het totale BRP-systeem worden onderverdeeld in de volgende vijf onderdelen:

- De Centrale Voorzieningen (Berichtendienst, BRP-V, RNI, TMV, IKP) inclusief centrale beheersfuncties;
- De afnemerssystemen;
- De gemeentelijke systemen;
- Transportnetwerk;
- Alternatieve media.

A.7.2.1 De centrale voorzieningen
De belangrijkste beveiligingsmaatregelen zijn:

- Logging van alle relevante gebeurtenissen.
- Fysieke afscherming van alle netwerkcomponenten.
- Versleuteling van de over het transportnetwerk te zenden BRP-gegevens, zodat inzage, infiltratie en wijzigingen door onbevoegden tijdens het datacommunicatietransport praktisch onmogelijk wordt.
- Authenticiteitscontrole van de ontvangen gegevens, waardoor aan de ontvangstzijde zekerheid verkregen kan worden over de identiteit van de afzender.

A.7.2.2 De afnemerssystemen
De afnemerssystemen dienen te voldoen aan de in de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) genoemde specifieke beveiligingsmaatregelen voor de persoonsgegevens. Daarnaast dienen deze systemen, voor zover de afnemer behoort tot de overheid, te voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Vanuit BRP-oogpunt is er geen reden om aanvullingen of wijzigingen op deze voorschriften te eisen.

A.7.2.3 De gemeentelijke systemen
De gemeentelijke systemen zijn voor wat betreft de daarin opgeslagen BRP-gegevens onderworpen aan de in de Wet BRP vastgelegde regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Aan de daaruit voortvloeiende noodzaak tot beveiliging van de BRP-gegevens wordt in ieder geval voldaan als de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) materieel wordt gevolgd.

A.7.2.4 Transportnetwerk
Bij elk transportnetwerk waarvan het gebruik binnen de BRP is toegestaan, wordt er gebruik gemaakt van een Public Key Infrastructure (PKI). Deze PKI wordt beheerd door RvIG. Binnen de PKI krijgen alleen gebruikers met een geldig certificaat toegang tot de centrale voorzieningen. Ook verzorgt de PKI het versleutelen van het dataverkeer.

Een lijst met transportnetwerken die beschikbaar zijn voor toegang tot de centrale voorzieningen is opvraagbaar bij RvIG.

A.7.2.5 Alternatieve media
Aan het transport van alternatieve media met BRP-berichten worden in het kader van de beveiliging de volgende eisen gesteld:

- De geadresseerde moet bij ontvangst van de media, zonder deze te raadplegen, vast kunnen stellen:
- Uit hoeveel media de zending dient te bestaan;
- Het aantal berichten dat de ontvangen media bevatten;

- De afzender aan wie ontvangst van de media gemeld dient te worden.

Dit kan bijvoorbeeld door deze gegevens te vermelden in een begeleidende brief.

- Het transport van de media dient met voldoende waarborgen omkleed te zijn, om onbedoeld wissen van gegevens, beschadiging tijdens het transport en ongeautoriseerde toegang tot de media en de gegevens erop, zowel voor, tijdens als na het transport te voorkomen.
- Zowel geadresseerde als afzender dienen zodanig gespecificeerd te worden dat gedurende het transport op geen enkel moment onduidelijkheid kan bestaan over waar de media naar toe moeten en van wie ze afkomstig zijn.

Onder geadresseerde wordt hier verstaan degene binnen de ontvangende organisatie die verantwoordelijk gesteld is voor ontvangst en eventuele verwerking van de gegevens op de media. Onder afzender wordt in deze context verstaan degene die binnen de verzendende organisatie verantwoordelijk is voor de verzonden media.

De geadresseerde stelt vast of het transport van de media naar behoren verlopen is en of het juiste aantal media ontvangen is. Hiervan doet de geadresseerde onverwijld melding aan de afzender.

B Conversies

B.1 Inleiding

Op 1 oktober 1994 is de Wet GBA in werking getreden en van alle op dat moment in Nederland wonende personen is de bijhouding van de persoonskaart gestopt en vanaf dat moment wordt (uitsluitend) de persoonslijst bijgehouden. Het overzetten (converteren) van gegevens van de persoonskaart naar de persoonslijst was beschreven in regels die moesten worden gevolgd. Sindsdien zijn er nog diverse momenten geweest, waarop veranderingen in de BRP tot een conversievoorschrift hebben geleid. In deze bijlage worden die situaties beschreven. Alle voorschriften die heden ten dage nog van toepassing zijn, staan elders in het LO. Deze bijlage beperkt zich tot de voorschriften die tijdens een van de conversies aan de orde was en waarvan het resultaat mogelijk nog zichtbaar is op de persoonslijst. Een voorbeeld daarvan is het opnemen van 'PKA' (gewaarmerkte persoonskaart) als brondocument in categorie 01. Voorschriften waarvan het resultaat niet meer zichtbaar op de persoonslijst mag zijn, staan ook niet in deze bijlage opgenomen. Een voorbeeld daarvan is de afnemersaantekening (zoals BV26) die tijdens de aansluiting van een afnemer is omgezet naar een afnemersindicatie. De overgebleven aantekeningen zijn op enig moment geschrapt.

B.2 Historisch overzicht

Deze paragraaf heeft de intentie een limitatieve opsomming te bevatten van alle versies in het Logisch Ontwerp die in de loop der jaren zijn uitgebracht. De bedoeling hiervan is met name om duidelijk te maken dat conversies en wijzigingen in het gegevensmodel die sinds 1 oktober 1994 hebben plaatsgevonden nog steeds hun sporen na kunnen laten op huidige persoonslijsten. Onderstaande opsomming bevat wat tot nog toe is achterhaald, maar mogelijk ontbreken hier nog conversies. Als dat zo is, meld die dan aan RvIG, dan wordt zo'n ontbrekende conversie in een volgende versie van het LO toegevoegd.

~~1 oktober 1994: Conversie van de PK~~

~~1 juli 1995: Aanvullen gerelateerden (uiterlijk 1 augustus 1995 afgerond) + Toevoegen kindgegevens (uiterlijk 1 oktober 1995 afgerond) + Vulling sofinummer (uiterlijk medio oktober 1995 afgerond) + Vulling verblijfstitels (november - december 1995)~~

~~1 januari 1998: Toevoeging geregistreerd partnerschap~~

~~1 februari 2001: LO 3.0 (Wijziging BS: homohuwelijk (ook consequenties voor voogdij), naamskeuze) + ingangsdatum verblijfstitel~~

~~1 januari 2003: LO 3.1 (overgang van X.25 naar TCP/IP)~~

~~1 februari 2004: LO 3.2 (LRD)~~

~~1 oktober 2005: LO 3.3 (GBA-V)~~

~~1 april 2007: LO 3.5 (versienummering toegevoegd, aanpassingen i.v.m. Modernisering GBA, A-nummerverwijzingen)~~

~~26 november 2007: Burgerservicenummer (LO 3.6)~~

~~1 november 2009: BAG (LO 3.7)~~

~~1 oktober 2012: RNI (LO 3.8, effectief per 6 januari 2014)~~

~~31 januari 2015: Conversie Nationaliteit (+ schrappen Lengte Houder en Bezit Buitenlands reisdocument) (LO 3.9)~~

~~1 juni 2015: vastleggen BPN in 04.82.30~~

~~1 oktober 2016: BPN + Adressen o.b.v. NEN (LO 3.10)~~

~~3 februari 2019: Levenloos geboren kind (LO 3.11)~~

~~1 juli 2019: TMV 2.0 (LO 3.12)~~

~~4 oktober 2020: Gezagsverhouding in tabel 61 + Vb02 voor berichtenverkeer via webservice (LO 3.13a)~~

~~2 januari 2022: Tb02 i.v.m. overlijden naar RNI + aanpassing omissie recht op overschrijven na geslachtswijzing (LO 3.13b)~~

~~2 januari 2022: Dubbelloop + Documentindicatie + Adellijke titel/predicaat + A-nummervoorraad + Italiaans persoonsnummer + Wachtwoorden regels (LO 3.14)~~

~~1 april 2022: Samenvoeging LO GBA (LO 3.14) en LO RNI 2.15 tot LO BRP 4.0.0, zonder inhoudelijke wijzigingen~~

~~22 oktober 2022: Bereikbaarheidsgegevens arbeidsmigranten + beperken recht op overschrijven gegevens na adoptie + tabelberichten via StuurGBAbericht (LO BRP 4.1.0)~~

~~1 januari 2023: Ad hoc adresvraag ook op tijdelijk verblijfadres + Haal Centraal API's fase I (Personen) (LO BRP 4.2.0)~~

~~15 mei 2023: LAA in Wet BRP (LO BRP 4.3.0)~~

~~15 juli 2023: Volledige registratie EU-kiesrechtgegevens + BRP API's fase I-2 (Reisdocumenten) (LO BRP 4.4.0)~~

~~1 oktober 2023: Melding aan medebewoner (Seintje) + BRP API's fase I-3 (Bewoning) (LO BRP 4.5)~~

~~1 januari 2024: Vaste koppeling BAG-BRP (LO BRP 2024.Q1)~~

~~22 april 2024: Oplossen verschillen kolomnamen landelijke tabellen + BRP API Fase II + Uitbreiden BRP API met informatie over gezag + Aanvulling op W180 Oplossen verschillen BAG-BRP (LO BRP 2024.Q2)~~

~~1 juli 2024: Nieuw endpoint in BRP API (verblijfplaatshistorie) + Verbetering spontane verstrekking afgevoerde PL'en + Slimmer zoeken in BRP-V + Nieuwe zoekingang in endpoint /personen in BRP API (LO BRP 2024.Q3)~~

Versie	Datum inwerkingtreding	Wijzigingen
1	01-06-1990	
	01-08-1991	17 wijzigingen
	01-09-1992	Toevoegen 3,5" diskette
	01-01-1993	Vergroting maximale lengte voorwaardenregels
	01-03-1993	Eisen mbt gebruik alternatieve media
	01-12-1993	Deels terugwerkend tot 01-01-1993. Vooruitgeschoven tov LO 2: gemeentelijke ID-kaart, proc gem herindeling, geen A-nummer in foutberichten met foutreden H, toev conditionele geg.verstr.
	01-10-1994	Conversie van de PK
2	01-07-1995	Vele uiteenlopende wijzigingen, o.a. toevoegen tabelwijzigingsberichten, aanvullen gerelateerden, aanvullen kindgegevens, toevoegen berichtencycli betreffende het Vestigingsregister, bericht wijzigen A-nummer ook naar (toevallige) geboortegemeente, toevoegen SoFinummer aan persoonslijst en toevoegen verblijfstitels aan persoonslijst.
2.1	01-07-1995	Betreft opnemen procedure initiële vulling SoFi-nummer, verduidelijking van berichten in Bijlage III Berichtenboek en extra mogelijk toegang tot GBA-netwerk via X.32 protocol
2.2	01-11-1995	Betreft toevoegen optionele berichtencyclus 'Opnemen/wijzigen verblijfstitel'
2.3	18-10-1996	Terugwerkend tot 01-01-1996 Betreft bijstelling procedures infrastructurele wijzigingen en uitbreiding van het aantal netwerken voor het GBA-berichtenverkeer
2.4	01-01-1998	Toevoeging geregistreerd partnerschap + verwijderen categorie 15 + naamgebruik voor mannen + akte van naamskeuze voor kinderen + vervallen Datanet-1 als toegestaan transportnetwerk (LO 2.4)
2.4a	01-07-1998	Betreft verplichting tot geautomatiseerd opnemen en wijzigen van verblijfstitels i.v.m. de invoering van de Koppelingswet
2.5	12-04-1999	Terugwerkend tot 01-01-1999 Betreft aanpassing i.v.m. wijziging van de Kieswet betreffende het registreren van verzoekers niet-Nederlanders om te kunnen stemmen voor het Europees parlement
3.0	01-02-2001	Openstelling burgerlijk huwelijk voor partners van gelijk geslacht + Adoptie door partners van gelijk geslacht + Afstammingsrecht + Ingangsdatum verblijfstitel + Toevallige gebeurtenissen + Uitbreiding Tb01-bericht + Uitbreiding identificatiemogelijkheden bij de ad hoc adresvraag + Verstrekken van rubriek 07.70.10 "Indicatie geheim" + Berichtencyclus voor foutherstel + Afvoeren PL in geval van een persoon met meerdere A-nummers + geslacht onbekende ouders op basis van toepasselijk recht
	01-09-2001	Overnemen gegevens van PIVA-PL dan wel GBA bij verhuizingen van en naar het Caribisch deel van het Koninkrijk (alleen in LO PGK en HUP)
3.1	26-05-2004	Terugwerkend tot 01-01-2003 Betreft ingebruikneming nieuw datacommunicatieprotocol TCP/IP in plaats van X.25
3.2	01-02-2004	Betreft het verstrekken aan afnemers van gegevens betreffende een onderzoek en het van rechtswege vervallen van de gegevens

		over het verblijfsrecht bij het verkrijgen van de Nederlandse nationaliteit en de invoering van de Landelijk Raadpleegbare Deelverzameling.
3.3	01-10-2005	GBA- V + overgang van X.25 naar TCP/IP + Infrastructurele wijzigingen op (al dan niet opgeschorte) PL-en
3.4	01-01-2007	Bevat uitsluitend de wijziging BSN per 1 januari 2006. Dat is later achterhaald door de feiten (oa behandeling EK), waardoor dit LO is vervallen. BSN is ingevoerd met LO 3.6 (26 november 2007).
3.5	01-04-2007	Tweewaardigheid Indicatie geheim + Bijzonder Nederlanderschap + Synchroniciteit van GBA-V met gemeenten + Verstrekken aan afnemers door GBA-V + Speciale PL-situaties + De Terugmeldvoorziening
3.6	26-11-2007	Burgerservicenummer + vervallen verplichting om het Vestigingsregister te bevragen
3.7	01-11-2009	GBA aanpassen voor BAG + Terugmeldvoorziening
3.8	01-10-2012	RNI, effectief per 6 januari 2014
3.9	31-01-2015	Conversie Nationaliteit (+ schrappen Lengte Houder en Bezit Buitenlands reisdocument)
	01-06-2015	vastleggen BPN in 04.82.30 (alleen in HUP)
3.10	01-10-2016	BPN + Adressen o.b.v. NEN
3.11	03-02-2019	Levenloos geboren kind
3.12	01-07-2019	TMV 2.0
3.13a	04-10-2020	Gezagsverhouding in tabel 61 + Vb02 voor berichtenverkeer via webservice
3.13.b	02-01-2022	Tb02 i.v.m. overlijden naar RNI + aanpassing omissie recht op overschrijven na geslachtswijzing
3.14	02-01-2022	Dubbelloop + Documentindicatie + Adellijke titel/predicaat + A-nummervoorraad + Italiaans persoonsnummer + Wachtwoorden regels
4.0	01-04-2022	Samenvoeging LO GBA (LO 3.14) en LO RNI 2.15 tot LO BRP 4.0.0, zonder inhoudelijke wijzigingen
4.1	22-10-2022	Bereikbaarheidsgegevens arbeidsmigranten + beperken recht op overschrijven gegevens na adoptie + tabelberichten via StuurGBAbericht
4.2	01-01-2023	Ad hoc adresvraag ook op tijdelijk verblijfadres + Haal Centraal API's fase I (Personen)
4.3	15-05-2023	LAA in Wet BRP
4.4	15-07-2023	Volledige registratie EU-kiesrechtgegevens + BRP API's fase I-2 (Reisdocumenten)
4.5	01-10-2023	Melding aan medebewoner (Seintje) + BRP API's fase I-3 (Bewoning)
2024.Q1	01-01-2024	Vaste koppeling BAG-BRP
2024.Q2	22-04-2024	Oplossen verschillen kolomnamen landelijke tabellen + BRP API Fase II + Uitbreiden BRP API met informatie over gezag + Aanvulling op W180 Oplossen verschillen BAG-BRP
2024.Q3	01-07-2024	Nieuw endpoint in BRP API (verblijfplaatshistorie) + Verbetering spontane verstrekking afgevoerde PL'en + Nieuwe zoekingang in endpoint /personen in BRP API
2025.Q1	01-01-2025	LO Beveiligingseisen conform IB-richtlijnen + Slimmer zoeken in BRP-V + Groepsgewijze autorisatie informatievragen + Versoepelen regels afsplitsen voorvoegsels + Uitbreiden syntax voorwaardenregels

B.3 Conversie PK-gegevens (tot 1-10-1994)

Algemeen

Het conversievoorschrift bestaat uit twee onderdelen, te weten:

- conversie PK-gegevens;
- conversievoorschriften per element

In de conversievoorschriften per element wordt steeds het vak van de PK vermeld, waarin het te converteren gegeven is opgenomen. Voor alle te converteren PK-gegevens zijn op deze manier conversievoorschriften opgenomen.

Archiefbladen (geëmigreerden, overleden personen, et cetera) zijn geen PK's en worden derhalve niet geconverteerd.

De te converteren gegevens

Om de werkzaamheden die een conversie met zich meebrengt, zo beperkt mogelijk te houden, is besloten dat niet alle persoonsgegevens geconverteerd hoeven te worden. Met name de historische gegevens worden slechts in beperkte mate opgenomen. Het is een gemeente echter wel toegestaan, uit autonome overwegingen, meer gegevens te converteren.

Tijdens de conversie worden de volgende gegevens geconverteerd en opgenomen in de daarbij genoemde categorie:

- **01 Persoon**
  Deze categorie wordt altijd geconverteerd.
- **02 Moeder (thans Ouder1)**
  Deze categorie wordt altijd geconverteerd. Indien er geen moeder op de PK voorkomt (vak 8, 2e regel), dan worden de groepen 01, 02, 03 en 62 niet opgenomen.
- **03 Vader (thans Ouder2)**
  Deze categorie wordt altijd geconverteerd. Indien er geen vader op de PK voorkomt (vak 8, 1e regel), dan worden de groepen 01, 02, 03 en 62 niet opgenomen.
- **04 Nationaliteit**
  Indien er nationaliteitsgegevens voorkomen op de PK (vak 5, eventueel met een verwijzing naar de vakken 24 en/of 35) wordt deze categorie altijd geconverteerd.
  Voor iedere actuele nationaliteit wordt een categorie opgenomen.
- **05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap**
  Indien er huwelijksgegevens op de PK voorkomen (de vakken 9 t/m 15), wordt deze categorie altijd geconverteerd.
  Alle actuele en historische huwelijksgegevens worden opgenomen.
- **06 Overlijden**
  De PK van een overleden persoon wordt niet geconverteerd.
- **07 Inschrijving**
  Deze categorie wordt altijd geconverteerd. Daarbinnen worden de groepen 66 en 67 niet geconverteerd. De groepen 68 en 69 worden altijd geconverteerd. De groep 87 wordt ingevuld indien alle kindgegevens van de PK zijn overgenomen op de PL of indien er geen kindgegevens op de PK staan.
- **08 Verblijfplaats**
  Deze categorie wordt altijd geconverteerd vanuit de vakken 21 en 22 van de PK.

- **09 Kind**
  Indien er kindgegevens van kinderen geboren op 01-01-1966 of later op de PK voorkomen (vak 29), worden deze geconverteerd. Het betreft hier een familierechtelijke betrekking hetgeen inhoudt dat stiefkinderen, die niet in de GBA worden opgenomen, ook niet mee worden geconverteerd.
  Bij het stelsel onder het Besluit bevolkingsboekhouding (PK-stelsel) werden kinderen alleen opgenomen op de PK van het gezinshoofd. In het BRP-stelsel echter dienen kinderen opgenomen te worden op de PL'en van beide ouders. Bij de overgang van het PK-stelsel naar het GBA-stelsel zijn alleen kinderen op de PL van een persoon opgenomen die ook op de PK van die persoon stonden vermeld. Hierdoor kunnen kinderen ontbreken op de PL van de andere ouder.
  Ook voor kinderen die na de inwerkingtreding van de Wet GBA (01-10-1994) zijn geboren, kan het voorkomen dat ze niet op de PL van beide ouders voorkomen.
- **10 Verblijfstitel**
  De verblijfstitelgegevens worden niet geconverteerd vanaf de PK, aangezien deze gegevens daarop niet worden bijgehouden.
- **11 Gezagsverhouding**
  Indien er gegevens met betrekking tot ouderlijke macht, voogdij of curatele op de PK voorkomen (vak 23), wordt deze categorie altijd geconverteerd.
- **12 Reisdocument**
  Indien er aantekeningen met betrekking tot Nederlandse reisdocumenten op de PK voorkomen (vak 23), worden deze gegevens altijd geconverteerd. Voor ieder aanwezig Nederlands reisdocument wordt een categorie opgenomen. Dit geldt ook voor ingehouden en vermiste reisdocumenten.
  Indien er één of meer aantekeningen met betrekking tot een buitenlands reisdocument op de PK voorkomt (vak 23), worden deze gegevens altijd geconverteerd. Daarbij wordt er altijd maar één categorie opgenomen met daarin de aanduiding buitenlands reisdocument.
- **13 Kiesrecht**
  Indien er een aantekening met betrekking tot het kiesrecht op de PK voorkomt (vak 23), wordt deze categorie altijd geconverteerd.
- **14 Afnemersindicatie**
  Afnemersindicaties komen niet op de PK voor en worden niet geconverteerd.
- **15 Aantekening**
  Indien de godsdienst (vak 6) en/of aantekeningen met betrekking tot afnemers (vak 23) op de PK voorkomen, dan worden deze altijd naar de categorie aantekening geconverteerd. Voor iedere godsdienst en afnemer wordt een categorie opgenomen.
- **21 Verwijzing**
  De verwijsgegevens worden niet geconverteerd.

Historie

De gegevens, waarvan historie moet worden geconverteerd, zijn:

- **Categorie 05 (Huwelijk/geregistreerd partnerschap)**
  Alle historische en actuele gegevens moeten worden opgenomen.
- **Groep 08.14 (Immigratie)**
  De meest recente immigratiegegevens moeten worden opgenomen in de actuele verblijfplaats. Indien historische categorieën worden opgenomen, moet daarin en ook in de actuele categorie de echte datum geldigheid worden opgenomen aangezien de historische categorieën binnen een PL gesorteerd worden op die datum geldigheid.

Bijzondere PK-gegevens

Naast de in de diverse vakken van de PK gestructureerd opgeslagen gegevens kunnen op de PK ook nog gegevens in de vakken 24 en 35 staan. Hierin zijn gegevens opgeslagen die ook voor de PL van belang kunnen zijn. Dat kunnen gegevens zijn die betrekking hebben op onder andere nationaliteitswijziging, adoptie en andere gebeurtenissen die van belang zijn voor de registratie. Vanuit de desbetreffende vakken op de PK wordt in dat geval verwezen naar vak 24 of 35.

Aangezien het niet-gestructureerd opgeslagen gegevens betreft, wordt de conversie ervan niet gedekt door de conversievoorschriften. De in deze vakken opgeslagen gegevens moeten daarom door de individuele ambtenaar worden geïnterpreteerd en, indien van belang voor de registratie, opgenomen op de PL.

PL-bestand tot omslagdatum

In het gemeentelijk GBA-systeem mogen tot de datum, waarop de Wet GBA in werking treedt, uitsluitend PL'en voorkomen van personen, waarvan ook de PK bij de gemeente aanwezig is. Hierdoor wordt een volledige aansluiting tussen het PK- en het GBA-stelsel verkregen.

Dit betekent dat bij een wijziging die tot gevolg heeft dat de PK de gemeente verlaat, terwijl de PL niet verstuurd kan worden, er het volgende moet gebeuren:

- De mutatie wordt aan alle daarvoor geautoriseerde afnemers gemeld.
- De PL wordt verwijderd. Van de verwijdering op zich vindt geen verstrekking plaats (dus ook geen Ng01-bericht).

Initiële en gewijzigde vulling

Indien er een categorie aan de verzameling in dit Gegevenswoordenboek gedefinieerde categorieën wordt toegevoegd, kan het nodig zijn om voor deze categorie een initiële vulling uit te voeren.

Indien er een element aan de verzameling in dit Gegevenswoordenboek gedefinieerde elementen wordt toegevoegd, kan het nodig zijn om dit element op reeds bestaande PL'en aanvullend op te nemen.

Verwijderen van gegevens

Indien er categorieën, groepen of elementen uit de verzameling in dit Gegevenswoordenboek gedefinieerde categorieën, groepen en elementen worden verwijderd, is er een procedure nodig om dat te bewerkstelligen. Daartoe is bij elke categorie, groep of element, waarvoor dit het geval is, bij de beschrijving het begrip "Verwijderprocedure" toegevoegd, waarin dan is opgenomen op welke manier de conversie, waarmee de betrokken gegevens moeten worden verwijderd, uitgevoerd moet worden.

Conversievoorschrift van PK naar PL

01.01.10 A-nummer

Het A-nummer ingeschrevene (rubriek 01.01.10) wordt altijd geconverteerd. Het A-nummer staat in vak 22 kolom 3 van de PK. De A-nummers van de vader, de moeder, de (vroegere) echtgeno(o)t(e) en de kinderen (respectievelijk rubriek 02.01.10, 03.01.10, 05.01.10 en 09.01.10) hoeven niet geconverteerd te worden.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.01.10) niet van toepassing.
De A-nummers van de gerelateerden dienen zo spoedig mogelijk op de PL ingevuld te worden. Dit is zowel tijdens de conversie als na afloop van de conversie door controle op het bestand te realiseren.

01/02/03/05/09.02.10 Voornamen

Indien de voornamen van de ingeschrevene voorkomen (vak 3b van de PK) wordt rubriek 01.02.10 altijd geconverteerd.
Indien er gegevens van de moeder op de PK voorkomen waarbij voornamen zijn opgenomen (vak 8, 2e regel van de PK) wordt rubriek 02.02.10 altijd geconverteerd.
Indien er gegevens van de vader op de PK voorkomen waarbij voornamen zijn opgenomen (vak 8, 1e regel van de PK) wordt rubriek 03.02.10 altijd geconverteerd.
Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen waarbij voornamen zijn opgenomen (vak 10 van de PK) wordt rubriek 05.02.10 altijd geconverteerd.
Als er kindgegevens op de PK voorkomen waarbij voornamen zijn opgenomen (vak 29 van de PK) wordt rubriek 09.02.10 altijd geconverteerd.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.02.10) niet van toepassing.

01/02/03/05/09.02.20 Adellijke titel/predicaat

Indien een adellijke titel of predicaat van de ingeschrevene voorkomt (vak 3 van de PK) wordt rubriek 01.02.20 altijd geconverteerd.
Indien er gegevens van de moeder op de PK voorkomen waarbij een adellijke titel of predicaat is opgenomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 02.02.20 altijd geconverteerd.
Indien er gegevens van de vader op de PK voorkomen waarbij een adellijke titel of predicaat is opgenomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 03.02.20 altijd geconverteerd.
Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen waarbij een adellijke titel of predicaat is opgenomen (vak 9/10 van de PK) wordt rubriek 05.02.20 altijd geconverteerd.
Als er kindgegevens op de PK voorkomen waarbij een adellijke titel is opgenomen (vak 28/29 van de PK) wordt rubriek 09.02.20 altijd geconverteerd.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.02.20) niet van toepassing.

01/02/03/05/09.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam

Indien de voorvoegsels van de ingeschrevene voorkomen (vak 3a van de PK) wordt rubriek 01.02.30 altijd geconverteerd.
Indien er gegevens van de moeder op de PK voorkomen waarbij voorvoegsels zijn opgenomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 02.02.30 altijd geconverteerd.
Indien er gegevens van de vader op de PK voorkomen waarbij voorvoegsels zijn opgenomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 03.02.30 altijd geconverteerd.
Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen waarbij voorvoegsels zijn opgenomen (vak 9 van de PK) wordt rubriek 05.02.30 altijd geconverteerd.
Als er kindgegevens op de PK voorkomen waarbij voorvoegsels zijn opgenomen (vak 28 van de PK) wordt rubriek 09.02.30 altijd geconverteerd.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.02.30) niet van toepassing.

01/02/03/05/09.02.40 Geslachtsnaam

De geslachtsnaam van de ingeschrevene (rubriek 01.02.40) wordt altijd geconverteerd en is opgenomen in vak 3a van de PK.
Indien er gegevens van de moeder op de PK voorkomen (vak 8, 2e regel van de PK) wordt rubriek 02.02.40 altijd geconverteerd.
Indien er gegevens van de vader op de PK voorkomen (vak 8, 1e regel van de PK) wordt rubriek 03.02.40 altijd geconverteerd.
Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen (vak 9 van de PK) wordt rubriek 05.02.40 altijd geconverteerd.
Als er kindgegevens op de PK voorkomen (vak 28 van de PK) wordt rubriek 09.02.40 altijd geconverteerd.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.02.40) niet van toepassing.
Indien er in een voorkomend geval alleen voornamen voorkomen, worden deze opgenomen als de geslachtsnaam.

01/02/03/05/09.03.10 Geboortedatum

De geboortedatum van de ingeschrevene (rubriek 01.03.10) wordt altijd geconverteerd en is opgenomen in vak 4 van de PK.
Indien er geboortegegevens van de moeder op de PK voorkomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 02.03.10 altijd geconverteerd.
Indien er geboortegegevens van de vader op de PK voorkomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 03.03.10 altijd geconverteerd.
Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen (vak 11 van de PK) wordt rubriek 05.03.10 altijd geconverteerd.
Als er kindgegevens op de PK voorkomen waarbij geboortegegevens zijn opgenomen (vak 30 van de PK) wordt rubriek 09.03.10 altijd geconverteerd.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.03.10) niet van toepassing.

01/02/03/05/09.03.20 Geboorteplaats

De geboorteplaats van de ingeschrevene (rubriek 01.03.20) wordt altijd geconverteerd en is opgenomen in vak 4 van de PK.
Indien er geboortegegevens van de moeder op de PK voorkomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 02.03.20 altijd geconverteerd.
Indien er geboortegegevens van de vader op de PK voorkomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 03.03.20 altijd geconverteerd.
Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen (vak 12 van de PK) wordt rubriek 05.03.20 altijd geconverteerd.
Als er kindgegevens op de PK voorkomen waarbij geboortegegevens zijn opgenomen (vak 31 van de PK) wordt rubriek 09.03.20 altijd geconverteerd.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.03.20) niet van toepassing.

01/02/03/05/09.03.30 Geboorteland

Het geboorteland van de ingeschrevene (rubriek 01.03.30) wordt altijd geconverteerd en is opgenomen in vak 4 van de PK.
Indien er geboortegegevens van de moeder op de PK voorkomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 02.03.30 altijd geconverteerd.
Indien er geboortegegevens van de vader op de PK voorkomen (vak 8 van de PK) wordt rubriek 03.03.30 altijd geconverteerd.
Als er huwelijksgegevens op de PK voorkomen (vak 12 van de PK) wordt rubriek 05.03.30 altijd geconverteerd.
Als er kindgegevens op de PK voorkomen waarbij geboortegegevens zijn opgenomen (vak 31 van de PK) wordt rubriek 09.03.30 altijd geconverteerd.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.03.30) niet van toepassing.

01.04.10 Geslachtsaanduiding

De geslachtsaanduiding moet geconverteerd worden. Als het geslacht onbekend is, dan is dit links van vak 1 op de PK aangegeven. In dit geval is een chamoiskleurige kaart gebruikt. In alle andere gevallen betekent de chamoiskleurige PK dat het een man betreft. De lichtgrijze PK geeft aan dat het een vrouw betreft. Vergelijk het geslacht met de tekst in vak 8: dochter van/zoon van.

01.61.10 Aanduiding naamgebruik

Deze rubriek wordt altijd opgenomen. Indien er een aantekening met betrekking tot het naamgebruik voorkomt (vak 24 van de PK), wordt de betreffende aantekening geconverteerd.
Bij conversie is het invullen conform het gebruik in de gemeente toegestaan.

01/02/03/05/09.81.10 Registergemeente akte

Dit gegeven mag worden geconverteerd. In dat geval moet bij de verschillende geconverteerde categorieën de registergemeente van de onderhavige akte worden geconverteerd.
Indien de aktegegevens niet worden opgenomen in een bepaalde categorie moeten documentgegevens (groep 82) worden geconverteerd.
Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.81.10) niet van toepassing.

01/02/03/05/09.81.20 Aktenummer

Dit gegeven mag worden geconverteerd. In dat geval moet bij de verschillende geconverteerde categorieën het aktenummer van de onderhavige akte worden geconverteerd.
Indien de aktegegevens niet worden opgenomen in een bepaalde categorie moeten documentgegevens (groep 82) worden geconverteerd.
Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.81.20) niet van toepassing.

01/02/03/04/05/09/11/12/13.82.10 Gemeente document

Dit gegeven wordt altijd geconverteerd bij de voorkomende categorieën waarin geen aktegegevens voorkomen of waarvoor tijdens de conversie de aktegegevens niet zijn geconverteerd. De op te nemen waarde is:

- bij conversie van de PK, de gemeente waar de PK zich bevindt;
- bij gebruik van het werkelijke brondocument, de gemeente waar de gegevens aan het brondocument ontleend zijn.

Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.82.10) niet van toepassing.

01/02/03/04/05/09/11/12/13.82.20 Datum document

Dit gegeven wordt altijd geconverteerd bij de voorkomende categorieën waarin geen aktegegevens voorkomen of waarvoor tijdens de conversie de aktegegevens niet zijn geconverteerd. De op te nemen waarde is de conversiedatum.
Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.82.20 niet van toepassing).

01/02/03/04/05/09/11/12/13.82.30 Beschrijving document

Dit gegeven wordt altijd geconverteerd bij de voorkomende categorieën waarin geen aktegegevens voorkomen of waarvoor tijdens de conversie de aktegegevens niet zijn geconverteerd.
Bij het geboortedocument van de ingeschrevene (rubriek 01.82.30) wordt "PKA" bij een gewaarmerkte en "PK" bij een niet-gewaarmerkte PK opgenomen.
In categorie 09 mag "PK kind" worden opgenomen als het gaat om een kind dat NIET op de PK van deze ouder is opgenomen. Dit mag slechts totdat de gemeente begint met het aanvullen van kindgegevens op basis van de Persoonslijst van het kind.
De op te nemen waarde bij alle andere categorieën is PK.
Als bij de aanleg van een persoonslijst gebruik wordt gemaakt van de door het Vestigingsregister toegezonden kopie van de PK, dan wordt Kopie PK opgenomen
In alle gevallen mag in plaats van "PK", ~~of~~ "PKA", "Kopie PK" of "PK kind" ook het werkelijk brondocument worden opgenomen.
Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.82.30) niet van toepassing.

01/02/03/04/05/06/08/09/10/11/12.83.10/20/30 Aanduiding gegevens in/Datum ingang/Datum einde onderzoek

Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

51/52/53/54/55/56/58/59/60/61.84.10 Indicatie onjuist, dan wel strijdigheid met de openbare orde

Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

01/02/03/04/05/08/09/10/11/12.85.10 Ingangsdatum geldigheid

Dit gegeven wordt altijd geconverteerd in de categorieën, waarin dit element voorkomt. Indien bekend, mag de werkelijke datum worden opgenomen, en anders de standaardwaarde.
Indien historische gegevens in de diverse categorieën worden geconverteerd (hetgeen voor huwelijksgegevens verplicht is), wordt de werkelijke ingangsdatum geldigheid opgenomen in verband met de volgorde van die categorieën.
In categorie 01 mag in dit element ook de geboortedatum worden opgenomen, tenzij uit de PK blijkt dat de gegevens zijn gewijzigd.
Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.85.10) niet van toepassing.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.85.10) niet van toepassing.

01/02/03/04/05/08/09/10/11/12.86.10 Datum opneming

Dit gegeven wordt altijd geconverteerd in de categorieën, waarin dit element voorkomt. De op te nemen waarde is de conversiedatum.
Conversie is op de overlijdensgegevens (rubriek 06.86.10) niet van toepassing.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.86.10) niet van toepassing.

02/03.62.10 Datum ingang familierechtelijke betrekking

Indien er gegevens van de moeder voorkomen (vak 8, tweede regel van de PK), dan wordt rubriek 02.62.10 altijd opgenomen. De op te nemen waarde mag de standaardwaarde zijn.
Indien er gegevens van de vader voorkomen (vak 8, eerste regel van de PK), dan wordt rubriek 03.62.10 altijd opgenomen. De op te nemen waarde mag de standaardwaarde zijn.

04.05.10 Nationaliteit

Deze rubriek moet altijd geconverteerd worden. Alle voorkomende nationaliteiten die niet verloren zijn, moeten geconverteerd worden. De gegevens omtrent nationaliteit zijn opgenomen in vak 5 en vak 24 van de PK.

04.63.10 Reden verkrijging Nederlandse nationaliteit

Indien er gegevens met betrekking tot het verkrijgen van de Nederlandse nationaliteit voorkomen (vak 5 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd. De op te nemen waarde mag de standaardwaarde zijn.

04.64.10 Reden verlies Nederlandse nationaliteit

Dit gegeven behoeft niet geconverteerd te worden. Indien het gegeven wel geconverteerd wordt, dient het uit vak 35 van de PK overgenomen te worden.

04.65.10 Aanduiding bijzonder Nederlanderschap

Indien de aanduiding behandeld als Nederlander of vastgesteld niet-Nederlander op de PK voorkomt (vak 24 en/of 35), wordt dit gegeven geconverteerd. De op te nemen waarde is "B" in geval van een status behandeld als Nederlander, en "V" in geval van de aanduiding vastgesteld niet-Nederlander.

05.06.10 Datum huwelijkssluiting

Indien er huwelijksgegevens op de PK voorkomen, moet de datum huwelijkssluiting (vak 13 van de PK) geconverteerd worden.

05.06.20 Plaats huwelijkssluiting

Indien er huwelijksgegevens op de PK voorkomen, moet de plaats huwelijkssluiting (vak 13 van de PK) geconverteerd worden.

05.06.30 Land huwelijkssluiting

Indien er huwelijksgegevens op de PK voorkomen, moet het land huwelijkssluiting (vak 13 van de PK) geconverteerd worden.

05.07.10 Datum huwelijksontbinding

Indien er huwelijksontbindingsgegevens op de PK voorkomen, moet de datum huwelijksontbinding (vak 14 van de PK) geconverteerd worden.

05.07.20 Plaats huwelijksontbinding

Indien er huwelijksontbindingsgegevens op de PK voorkomen, moet de plaats huwelijksontbinding (vak 15 van de PK) geconverteerd worden.

05.07.30 Land huwelijksontbinding

Indien er huwelijksontbindingsgegevens op de PK voorkomen, moet het land huwelijksontbinding (vak 15 van de PK) geconverteerd worden.

05.07.40 Reden huwelijksontbinding

Indien er huwelijksontbindingsgegevens op de PK voorkomen, moet de reden huwelijksontbinding (vak 16 van de PK) geconverteerd worden.

06.08.10/20/30 Datum/Plaats/Land overlijden

Conversie is op de overlijdensgegevens niet van toepassing

07.66.20 Datum ingang blokkering PL

Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

07.67.10/20 Datum/Omschrijving reden opschorting bijhouding

Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

07.68.10 Datum eerste inschrijving GBA

Dit gegeven wordt altijd geconverteerd. De op te nemen waarde is de conversiedatum.

07.69.10 Gemeente waar de PK zich bevindt

Dit gegeven wordt altijd geconverteerd. De op te nemen waarde is de gemeentecode van de gemeente van conversie. Tot aan de datum van de inwerkingtreding van de Wet GBA moet in dit element bij iedere vervolginschrijving de gemeentecode van de gemeente van vestiging worden ingevuld door de gemeente van vestiging.

07.70.10 Indicatie geheim

De op te nemen waarde is 0.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.70.10) niet van toepassing.

07.87.10 PK-gegevens volledig meegeconverteerd

Indien de gegevens van alle kinderen van de PK zijn geconverteerd, wordt dit gegeven opgenomen. De op te nemen waarde is "P". Deze waarde wordt ook opgenomen als er op een PK geen kindgegevens voorkomen.

08.09.10 Gemeente van inschrijving

De gemeente van inschrijving (rubriek 08.09.10) wordt altijd geconverteerd. De op te nemen waarde is de gemeente waar de PK geconverteerd wordt.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.09.10) niet van toepassing.

08.09.20 Datum inschrijving

De eerste datum van inschrijving in de huidige gemeente van inschrijving wordt altijd geconverteerd. De op te nemen datum is de eerste datum bij de laatstgenoemde gemeente in vak 21 van de PK. Het is toegestaan om hier de geboortedatum op te nemen, zelfs als de PK pas later is aangelegd.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.09.20) niet van toepassing.

08.10.10 Functie adres

Functie adres wordt altijd geconverteerd. Als er op de PK in vak 22 geen functie adres opgenomen is, dan is er sprake van een woonadres.

08.10.20 Gemeentedeel

Indien het adres of de locatiebeschrijving niet uniek is binnen de gemeente, wordt dit gegeven altijd geconverteerd.

08.10.30 Datum aangifte adreshouding

Datum aanvang adreshouding van het huidige adres wordt altijd geconverteerd. Deze datum is opgenomen in vak 21 van de PK.

08.11.10 Straatnaam

Indien de straatnaam voorkomt (vak 22 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.11.10) niet van toepassing.

08.11.20 Huisnummer

Indien er een huisnummer voorkomt (vak 22 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd. Alleen het huisnummer in dit element opnemen en niet de eventueel voorkomende huisletter, huisnummertoevoeging en aanduiding bij huisnummer.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.11.20) niet van toepassing.

08.11.30 Huisletter

Indien er een huisletter voorkomt (vak 22 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.11.30) niet van toepassing.

08.11.40 Huisnummertoevoeging

Indien er een huisnummertoevoeging voorkomt (vak 22 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.11.40) niet van toepassing.

08.11.50 Aanduiding bij huisnummer

Indien er een aanduiding bij huisnummer voorkomt (vak 22 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.11.50) niet van toepassing.

08.11.60 Postcode

Indien de straatnaam (rubriek 08.11.10) en het huisnummer (rubriek 08.11.20) voorkomen, moet dit gegeven volgens het postcodeboek opgenomen worden.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.11.60) niet van toepassing.

08.12.10 Locatiebeschrijving

Indien het adres (groep 08.11) niet in te vullen is, is conversie van de locatiebeschrijving verplicht. Het is opgenomen in vak 22 van de PK.
Conversie is op de verwijsgegevens (rubriek 21.12.10) niet van toepassing.

08.13.10/20 Land waarnaar vertrokken/Datum vertrek uit Nederland

Conversie is op de emigratiegegevens niet van toepassing.

08.14.10 Land vanwaar ingeschreven

Indien het land vanwaar ingeschreven voorkomt (vak 22 van de PK) wordt dit gegeven altijd geconverteerd. Het gegeven wordt dan als actueel gegeven in categorie 08 verblijfplaats opgenomen. Als er meerdere landen voorkomen vanwaar de ingeschrevene is ingeschreven, dan wordt het land opgenomen van waaruit de ingeschrevene zich het meest recent gevestigd heeft.

08.14.20 Datum vestiging in Nederland

Indien de datum vestiging in Nederland voorkomt (vak 21 van de PK) wordt dit gegeven altijd geconverteerd. Het gegeven wordt dan als actueel gegeven in categorie 08 verblijfplaats opgenomen. Als de ingeschrevene zich meerdere keren in Nederland heeft laten inschrijven, dan wordt de meest recente datum van vestiging opgenomen.

08.72.10 Omschrijving van de aangifte adreshouding

Dit gegeven wordt altijd geconverteerd. De op te nemen waarde is "A".

08.75.10 Indicatie document

Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

10.39.10/20 Aanduiding/Datum einde verblijfstitel

Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

11.32.10 Indicatie gezag minderjarige

Indien een aantekening met betrekking tot voogdij en/of ouderlijke macht voorkomt (vak 23 van de PK) dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd.

11.33.10 Indicatie curateleregister

Indien een aantekening curatele voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd.

12.35.10 Soort Nederlands reisdocument

Indien er een aantekening met betrekking tot een Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd.

Mogelijke aantekeningen:
ID converteren als ID;
Pas en PasC converteren als PN;
TK en TKC converteren als IB;
TKI (I is kleine letter L) converteren als IC;
PasCv, TKCv converteren als RV;
PasCm, TKCm converteren als RM;
PasCstv, PasCstm, PasCvd converteren als RD;
TKCstv, TKCstm, TKCvd converteren als RD.

12.35.20 Nummer Nederlands reisdocument

Indien er een aantekening met betrekking tot een Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt het nummer altijd geconverteerd.

12.35.30 Datum uitgifte Nederlands reisdocument

Indien er een aantekening met betrekking tot een Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd. De op te nemen waarde mag de standaardwaarde zijn.

12.35.40 Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument

Indien er een aantekening met betrekking tot een Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd. De op te nemen waarde mag de standaardwaarde zijn.

12.35.50 Datum einde geldigheid Nederlands reisdocument

Indien er een aantekening met betrekking tot een Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd. Wanneer in de aantekening de aanduiding inh, intr, ing voorkomt, dan moet de standaardwaarde worden opgenomen. Wanneer zo'n aanduiding niet voorkomt wordt de datum van de PK overgenomen.

12.35.60 Datum inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument

Indien er een aantekening met betrekking tot een vroeger Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd.

12.35.70 Aanduiding inhouding dan wel vermissing Nederlands reisdocument

Indien er een aantekening met betrekking tot een vroeger Nederlands reisdocument voorkomt (vak 23 van de PK), dan wordt dit gegeven altijd geconverteerd.

12.36.10 Signalering met betrekking tot het verstrekken van een Nederlands reisdocument

Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

13.38.10 Aanduiding uitgesloten kiesrecht

Indien er een aantekening met betrekking tot kiesrecht (vak 23 van de PK) voorkomt, wordt dit gegeven altijd geconverteerd. Mogelijke kiesrechtaantekeningen zijn UK en UKI (I is kleine letter L).

13.38.20 Einddatum uitsluiting kiesrecht

Indien de aantekening UK (uitsluiting door de rechter voor een bepaalde tijd) voorkomt (vak 23 van de PK), wordt dit gegeven altijd geconverteerd. De op te nemen waarde is de datum uit de aantekening.

14.40.10 Afnemersindicatie

Dit gegeven wordt niet geconverteerd.

B.4 Initiële vulling sofinummer (1-7-1995)

Inleiding

Met ingang van Logisch Ontwerp GBA, versie 2 kan het sofinummer worden opgenomen op de persoonslijst. Vanaf dat moment wordt op elke PL die aangelegd wordt het sofinummer met behulp van de berichtencyclus Opnemen/wijzigen sofinummer opgenomen in de categorie 01 Persoon. Door middel van de procedure aanvullen gerelateerden gegevens wordt het sofinummer ook in de overige categorieën op PL'en van gerelateerden opgenomen. Hierbij ontstaat historie.

De opname van het sofinummer in categorie 01 Persoon van PL'en die aangelegd zijn voor inwerkingtreding van LO2 wordt met behulp van het in deze paragraaf beschreven conversievoorschrift uitgevoerd.

Het conversievoorschrift bestaat uit de volgende stappen:

1. De Minister van Financiën maakt voor iedere gemeente een transponeringstabel aan op alternatief medium. In de transponeringstabel staan het A-nummer en het bijbehorende sofinummer van elke persoon waarvan volgens de gegevens van het Ministerie van Financiën de PL zich in de betreffende gemeente bevindt.
2. De gemeente controleert de ontvangen transponeringstabel.
3. Als de transponeringstabel akkoord is bevonden, dan wordt deze verwerkt. Als de transponeringstabel niet akkoord is bevonden, dan wordt deze teruggestuurd naar de Minister van Financiën onder vermelding van de geconstateerde fouten.

Beschrijving transponeringstabel

De door de Minister van Financiën voor een gemeente aangemaakte transponeringstabel wordt aangeleverd op alternatieve media, te weten één of meerdere ongelabelde 1600 BPI magneetbanden of 3,5 inch diskettes, zoals beschreven in bijlage IV van het LO GBA versie 2.0.

Op elk medium staat één file met de naam GBAFI.DAT. Het eerste record op het eerste medium van een volumeset is een stuurrecord. Vervolgens volgen één of meer datarecords. Datarecords zijn oplopend gesorteerd op A-nummer. Het laatste record op het laatste medium uit een volumeset is een sluitrecord.

De structuur van het stuurrecord, de datarecords en het sluitrecord wordt hieronder beschreven.

Veld	Lengte	Betekenis/inhoud
Recipient	4	Gemeentecode van de gemeente waarvoor het alternatieve medium is aangemaakt
Padding characters	15	15 spaties (Teletex code 20)
Afsluitkarakter	1	Teletex karakter 0D (Carriage Return)

Tabel A1.1 Velden in het stuurrecord

Veld	Lengte	Betekenis/inhoud
A-nummer	10	A-nummer van een persoon
Sofinummer	9	Het bij het A-nummer behorend sofinummer
Afsluitkarakter	1	Teletex karakter 0D (Carriage Return)

Tabel A1.2 Velden in het datarecord

Veld	Lengte	Betekenis/inhoud
Aantal datarecords	6	Aantal datarecords in de Transponeringstabel

Datum aanmaak	6	Datum aanmaak van de transponeringstabel in het formaat dag, maand en jaar (laatste twee cijfers): DDMMJJ
Padding Characters	7	7 spaties (Teletex code 20)
Afsluitkarakter	1	Teletex karakter 0D (Carriage Return)

Tabel A1.3 Velden in het sluitrecord

Controle van de transponeringstabel
De van de Minister van Financiën ontvangen transponeringstabel moet voor verwerking inhoudelijk op de onderstaande punten gecontroleerd worden. Als aan een of meer controles niet wordt voldaan, dan wordt de transponeringstabel niet verwerkt en teruggestuurd naar de Minister van Financiën onder vermelding van de geconstateerde fouten.

1. De transponeringstabel bevat één stuurrecord, één of meer datarecords en één afsluitrecord, conform het hierboven beschreven formaat.
2. Het stuurrecord bevat de juiste gemeente van inschrijving.
3. De datarecords zijn oplopend gesorteerd op volgorde van A-nummer.
4. Alle datarecords bevatten een geldig A-nummer en een geldig sofinummer.
5. Het aantal datarecords komt overeen met in het sluitrecord vermelde aantal.
6. Er komen geen dubbele A-nummers voor in de datarecords.

Verwerking van de transponeringstabel
Bij verwerking van de transponeringstabel is enerzijds de te hanteren procedure van belang en anderzijds wanneer en op welke manier het sofinummer opgenomen wordt in een categorie. Deze twee aspecten worden in de nu volgende paragrafen beschreven. In de laatste paragraaf wordt aandacht besteed aan de mogelijke foutsituaties.

De procedure initiële vulling sofinummer
Als de transponeringstabel voldoet aan de in paragraaf A1.3 Controle van de transponeringstabel beschreven controles, dan moet deze verwerkt worden. Voor start van de verwerking dient een back-up van de GBA-bestanden gemaakt te worden. Tijdens het verwerken van de transponeringstabel mogen geen andere actualiseringen plaatsvinden.

Alle datarecords van de transponeringstabel moeten op uniforme wijze verwerkt worden conform de richtlijnen hiervoor in paragraaf A.4.4.2 Plaatsen sofinummer.

Na verwerking van de transponeringstabel en controle hiervan, stelt de gemeente de Uitvoeringsorganisatie GBA hiervan op de hoogte. Hierbij wordt vermeld:

- de datum waarop de transponeringstabel verwerkt is;
- het aantal PL'en waarop in categorie 01 Persoon een sofinummer opgenomen is bij verwerking van de transponeringstabel;
- het aantal door de Minister van Financiën aangeleverde sofinummers.

Plaatsen sofinummer
De transponeringstabel dient zo snel mogelijk doch uiterlijk één maand na ontvangst van de tabel verwerkt te worden. Voor verwerking gelden de volgende regels:

- In categorie 01 Persoon wordt het sofinummer opgenomen indien de PL voldoet aan de volgende criteria:
  - het A-nummer in categorie 01 Persoon komt voor in de transponeringstabel, en
  - er komt nog geen sofinummer voor in de categorie, en
  - de PL is niet opgeschort met reden "F", en
  - de PL is niet geblokkeerd, en
  - het A-nummer is uniek binnen de gemeente.

  Het op te nemen sofinummer is het nummer dat in de transponeringstabel bij het A-nummer vermeld is.

- In elke categorie 02 Moeder, 03 Vader, 05 Huwelijk en 09 Kind wordt een sofinummer opgenomen indien de PL voldoet aan de volgende criteria:
  - het A-nummer in de betreffende categorie komt voor in de transponeringstabel, en
  - er komt nog geen sofinummer voor in de categorie, en
  - de PL is niet opgeschort met reden "F", en
  - de PL is niet geblokkeerd.

  Het op te nemen sofinummer is het nummer dat in de transponeringstabel bij het A-nummer vermeld is.

Opnemen van een sofinummer tijdens verwerking van de transponeringstabel gaat als volgt:

- element 01.20 Sofinummer wordt in de betreffende categorie opgenomen met het bij het A-nummer behorende sofinummer;
- element 86.10 Datum van opneming wordt overschreven met de systeemdatum.

Er wordt hierbij geen historische categorie aangelegd. Van opname van het sofinummer gaat geen melding naar het ARS.

Mogelijke foutsituaties

Tijdens het plaatsen van het sofinummer kan een aantal fouten optreden. Deze worden hieronder beschreven. Per situatie wordt tevens aangegeven hoe gehandeld dient te worden.

- Er zijn meerdere PL'en met een zelfde A-nummer in categorie 01 Persoon. Het A-nummer komt op tenminste twee PL'en in categorieën 01 Persoon voor. De gemeente corrigeert deze situatie op de wijze zoals beschreven in LO2, hoofdstuk 3.
- Rubriek 01.01.20 Sofinummer komt al voor op de PL. Het hierin opgenomen sofinummer wijkt echter af van het in de transponeringstabel opgenomen sofinummer. Dit dient aan de Minister van Financiën gemeld te worden. Hierbij wordt aangegeven welk A-nummer en sofinummer het betreft.
- Een A-nummer uit de transponeringstabel komt op geen enkele PL in categorie 01 Persoon voor. Er is geen actie vereist.
- Een PL met een A-nummer uit de transponeringstabel in categorie 01 Persoon, is geblokkeerd. Er is geen actie vereist.
- Een PL met een A-nummer uit de transponeringstabel in categorie 01 Persoon, is opgeschort met reden "F". Er is geen actie vereist.

B.5 Toevoegen geregistreerd partnerschap (1-1-1998)

Categorie 05/55 Huwelijk wordt categorie 05/55 Huwelijk/Geregistreerd Partnerschap

Groep 06 Huwelijkssluiting wordt groep 06 Huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap

Groep 07 Huwelijksontbinding wordt groep 07 Ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

Element 06.10 Datum huwelijkssluiting wordt element 06.10 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap

Element 06.20 Plaats huwelijkssluiting wordt element 06.20 Plaats huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap

Element 06.30 Land huwelijkssluiting wordt element 06.30 Land huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap

Element 07.10 Datum huwelijksontbinding wordt element 07.10 Datum ontbinding huwelijk/ geregistreerd partnerschap

Element 07.20 Plaats huwelijksontbinding wordt element 07.20 Plaats ontbinding huwelijk/ geregistreerd partnerschap

Element 07.30 Land huwelijksontbinding wordt element 07.30 Land ontbinding huwelijk/ geregistreerd partnerschap

Element 07.40 Reden huwelijksontbinding wordt element 07.40 Reden ontbinding huwelijk/ geregistreerd partnerschap

Groep 15 Soort verbintenis wordt toegevoegd

Op 1 januari 1998 wordt in elke dan voorkomende niet "lege" categorie 05/55 Huwelijk/geregistreerd partnerschap het element 15.10 opgenomen met de waarde "H". Daarbij ontstaat er geen historie en blijft de datum in element 85.10 Ingangsdatum geldigheid en in element 86.10 Datum van opneming ongewijzigd. Dit voorschrift geldt ook voor categorieën 55 waarin element 84.10 Indicatie onjuist is opgenomen.
Een categorie 05/55 is "leeg" als daarin slechts de verplichte groepen of 81 of 82, 85 en 86 voorkomen.

B.6 Wijzigingen burgerlijke stand en ingangsdatum verblijfstitel (1-2-2001)

02/52/03/53/05/55.04.10 Geslachtsaanduiding

Op 1 februari 2001 worden de volgende gegevens opgenomen:

- In alle categorieën 02/52, waarin groep 02 voorkomt, wordt in element 04.10 de waarde "V" opgenomen.
- In alle categorieën 03/53, waarin groep 02 voorkomt, wordt in element 04.10 de waarde "M" opgenomen.
- In alle categorieën 05/55, waarin element 15.10 de waarde "H" heeft, wordt in rubriek 05/55.04.10 opgenomen:
  - de waarde "M", indien in rubriek 01.04.10 de waarde "V" voorkomt;
  - de waarde "V", indien in rubriek 01.04.10 de waarde "M" voorkomt.

- In alle categorieën 05/55, waarin element 15.10 de waarde "P" heeft, wordt de inhoud van rubriek 01.04.10 op de PL van de partner van de persoon waarop de gegevens in categorie 05/55 betrekking hebben, opgenomen in rubriek 05/55.04.10. Indien de PL'en van beide betrokkenen niet in de basisregistratie van dezelfde gemeente zijn opgenomen, dient dat gegeven opgevraagd te worden in de gemeente van inschrijving van de partner. In die gevallen, waarin het gegeven niet tijdig beschikbaar is, wordt rubriek 05/55.04.10 niet opgenomen. Indien het gegeven daarna alsnog beschikbaar komt, dient procedure 2.1.8dan wel 2.1.3 uitgevoerd te worden.

Bovenstaande geldt ook voor categorieën 52, 53 en 55 waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen.

Bij het opnemen van dit gegeven in een categorie ontstaat er geen historie en blijft de datum in element 85.10, Ingangsdatumgeldigheid en in element 86.10, Datum van opneming ongewijzigd.

Categorie 02/52 Moeder wordt categorie 02/52 Ouder1

Categorie 03/53 Vader wordt categorie 03/53 Ouder2

11.32.10 Indicatie gezag minderjarige

Op 1 februari 2001 wordt de inhoud van element 32.10 als volgt gewijzigd:

- In elke categorie 11 en 61 waarin in rubriek 11.32.10 de waarde "M" voorkomt, wordt die waarde vervangen door de waarde "1".
- In elke categorie 11 en 61 waarin in rubriek 11.32.10 de waarde "V" voorkomt, wordt die waarde vervangen door de waarde "2".
- In elke categorie 11 en 61 waarin in rubriek 11.32.10 de waarde "MD" voorkomt, wordt die waarde vervangen door de waarde "1D".
- In elke categorie 11 en 61 waarin in rubriek 11.32.10 de waarde "VD" voorkomt, wordt die waarde vervangen door de waarde "2D".
- In elke categorie 11 en 61 waarin in rubriek 11.32.10 de waarde "VM" voorkomt, wordt die waarde vervangen door de waarde "12".

Bovenstaande geldt ook voor categorieën 61 waarin element 84.10, Indicatie onjuist voorkomt.
Bij het opnemen van deze gegevens in een categorie ontstaat er geen historie en blijft de datum in element 85.10, Ingangsdatumgeldigheid en in element 86.10, Datum van opneming ongewijzigd.

10.39.30 Ingangsdatum Verblijfstitel

Op 1 februari 2001 wordt de inhoud van element 85.10 uit elke categorie 10/60 overgenomen in element 39.30. Dat geldt ook voor categorieën 60 waarin element 84.10, Indicatie onjuist is opgenomen. Uitzonderingen zijn die categorieën 10 en 60 waarin groep 39 niet voorkomt.
Bij het opnemen van dit gegeven in een categorie ontstaat er geen historie en blijft de datum in element 85.10, Ingangsdatumgeldigheid en in element 86.10, Datum van opneming ongewijzigd.

B.7 Batchprocedure vulling burgerservicenummer (26-11-2007)

Inleiding
Met ingang van Logisch Ontwerp GBA, versie 3.6 op 26 november 2007 is het burgerservicenummer in categorie 01 Persoon op de persoonslijst een verplichte rubriek.

De opname van het burgerservicenummer in categorie 01 Persoon van PL en die aangelegd zijn vóór inwerkingtreding van LO 3.6 en waarbij rubriek 01.01.20 leeg is of niet het goede nummer bevat, wordt met behulp van de beschreven batchprocedure uitgevoerd. Ten behoeve van de batchprocedure levert BPR aan iedere gemeente een transponerings-tabel via een downloadserver. Deze transponeringstabel is als het ware een "landelijke tabel": elke gemeente ontvangt precies dezelfde tabel.

Beschrijving transponeringstabel
De door BPR aangemaakte transponeringstabel wordt aan elke gemeente geleverd via een downloadserver.

Op deze downloadserver staat één file met de naam GBA-BSN.DAT. Het eerste record is een stuurrecord. Vervolgens volgen één of meer datarecords. Het laatste record is een sluitrecord.

De structuur van het stuurrecord, de datarecords en het sluitrecord wordt hieronder beschreven.

Veld	Lengte	Betekenis/inhoud
Aantal datarecords	6	Aantal datarecords in de Transponeringstabel
Datum aanmaak	6	Datum aanmaak van de transponeringstabel in het formaat dag, maand en jaar (laatste twee cijfers): DDMMJJ
Padding characters	15	15 spaties (Teletex code 20)
Afsluitkarakter	1	Teletex code 0D (Carriage Return)

Veld	Lengte	Betekenis/inhoud
A-nummer	10	A-nummer van een persoon
Burgerservicenummer	9	Het bij het A-nummer behorend burgerservicenummer
Datum ingang onderzoek	8	Indien er sprake is van onderzoek, wordt dit veld gevuld met de datum waarop de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer (Wabb) in werking treedt: EEJJMMDD. Als er geen sprake is van onderzoek worden hier 8 spaties opgenomen.
Afsluitkarakter	1	Teletex code 0D (Carriage Return)

Veld	Lengte	Betekenis/inhoud
Padding Characters	27	27 Asterisks '*' (Teletex code 2A)
Afsluitkarakter	1	Teletex code 0D (Carriage Return)

Controle van de transponeringstabel
De transponeringstabel wordt door BPR op de volgende punten gecontroleerd:

1. De transponeringstabel bevat één stuurrecord, één of meer datarecords en één afsluitrecord, conform het in paragraaf A2.2 beschreven formaat.
2. Het aantal datarecords komt overeen met het in het stuurrecord vermelde aantal.
3. Alle datarecords bevatten een geldig A-nummer en een geldig burgerservicenummer.
4. Er komen geen dubbele A-nummers en burgerservicenummers voor in de datarecords.

De van BPR ontvangen transponeringstabel moet door elke gemeente vóór verwerking inhoudelijk op de onderstaande punten gecontroleerd worden. Als aan een of meer controles niet wordt voldaan, dan wordt de transponeringstabel niet verwerkt en direct contact opgenomen met BPR, zodat de gemeente alsnog van een goede cd-rom kan worden voorzien.

1. De transponeringstabel bevat één stuurrecord, één of meer datarecords en één afsluitrecord, conform het in paragraaf A2.2 beschreven formaat.
2. Het aantal datarecords komt overeen met het in het stuurrecord vermelde aantal.
3. Alle burgerservicenummers in de transponeringstabel zijn technisch correct.

Uitvoeren batchprocedure

De batchprocedure bestaat achtereenvolgens uit de volgende onderdelen, die in de volgende paragrafen worden beschreven:

1. Randvoorwaarden;
2. Verwerken transponeringstabel;
3. Controle verwerking transponeringstabel;
4. Plaatsen burgerservicenummers vanuit de voorraad;
5. Controle.

Vervolgens dient het volgende te worden uitgevoerd:

6. Actualiseren gerelateerdengegevens;
7. Draaien "spontane berichtenverkeer";
8. Informeren BPR.

Randvoorwaarden

Alvorens de transponeringstabel kan worden verwerkt, dient aan de volgende randvoorwaarden te worden voldaan:

- de transponeringstabel voldoet aan de in paragraaf A.7.3 'Controle van de transponeringstabel' beschreven controles;
- de gemeente heeft een back-up van de GBA-bestanden gemaakt;
- de gemeente is afgesloten van de berichtendienst;
- tijdens het verwerken van de transponeringstabel mogen door de gemeente geen andere mutaties op de PL plaatsvinden;
- er is een voorraad burgerservicenummers beschikbaar in het systeem van de gemeente.

Verwerken transponeringstabel

Alle datarecords van de transponeringstabel moeten op uniforme wijze verwerkt worden conform de volgende richtlijnen.

Als wordt voldaan aan de volgende criteria wordt een burgerservicenummer uit de transponeringstabel opgenomen in categorie 01 Persoon:

- het A nummer in de transponeringstabel is gelijk aan het A-nummer in categorie 01 Persoon;
- het burgerservicenummer in de transponeringstabel is niet gelijk aan een eventueel opgenomen burgerservicenummer in categorie 01 Persoon;
- de PL is niet opgeschort met reden "F";
- de PL is niet geblokkeerd.

Bij een afwijkend burgerservicenummer dient het opnemen van dit burgerservicenummer uitgevoerd te worden als actualisering waarbij de oorspronkelijke categorie historisch wordt gemaakt.

De volgende waarden worden opgenomen:

Rubriek	Op te nemen waard
01.01.20 Burgerservicenummer	burgerservicenummer uit de transponeringstabel
01.82.10 Gemeente document	code van de gemeente die de batch draait

Rubriek	Op te nemen waard
01.82.20 Datum document	de datum waarop de Wabb in werking treedt
01.82.30 Beschrijving document	de waarde "Gewijzigde vulling burgerservicenummer"
01.85.10 Ingangsdatum geldigheid	de datum waarop de Wabb in werking treed
01.86.10 Datum van opneming	de datum waarop de Wabb in werking treedt

Indien er sprake is van onderzoek bij het burgerservicenummer in de transponeringstabel (datum ingang onderzoek in de transponeringstabel is niet gelijk aan 8 spaties) dient dit als volgt opgenomen te worden in categorie 01 Persoon:

- Als er nog geen groep 83 voorkomt in de oorspronkelijke categorie 01 Persoon, dan wordt rubriek 01.01.20 Burgerservicenummer in onderzoek geplaatst:

Rubriek	Op te nemen waarde
01.83.10	010120
01.83.20	de datum waarop de Wabb in werking treedt

- Als er sprake is van een beëindigd onderzoek in de oorspronkelijke categorie 01 Persoon, dus rubriek 01.83.30 is gevuld, dan wordt een nieuw onderzoek gestart en rubriek 01.01.20 Burgerservicenummer in onderzoek geplaatst:

Rubriek	Op te nemen waarde
01.83.10	010120
01.83.20	de datum waarop de Wabb in werking treedt

- Als er reeds een ander element of groep van de oorspronkelijke categorie 01 Persoon in onderzoek staat, dan wordt dit onderzoek verbreed naar de hele categorie 01 Persoon:

Rubriek	Op te nemen waarde
01.83.10	010000
01.83.20	de datum waarop de Wabb in werking treedt

- Als rubriek 01.01.20, groep 01 of de gehele oorspronkelijke categorie 01 Persoon reeds in onderzoek staat, dan wordt de datum ingang onderzoek aangepast:

Rubriek	Op te nemen waarde
01.83.10	ongewijzigd
01.83.20	de datum waarop de Wabb in werking treedt

Controle verwerking transponeringstabel
Nadat de transponeringstabel verwerkt is, dient gecontroleerd te worden of alle PL'en waarvan het A-nummer voorkomt in de transponeringstabel, en die niet geblokkeerd zijn of opgeschort met reden

"F", correct geactualiseerd zijn. Indien dit niet het geval is, dient de oorzaak hiervan onderzocht te worden en de leverancier en BPR hierover geïnformeerd te worden.

Plaatsen burgerservicenummers vanuit de voorraad
Nadat de transponeringstabel is verwerkt, dienen alle PL'en waarop nog geen burgerservicenummer is opgenomen in categorie 01 Persoon alsnog hiervan te worden voorzien.

Als wordt voldaan aan de volgende criteria wordt in categorie 01 Persoon een burgerservicenummer uit de eigen voorraad opgenomen:

- de PL is niet opgeschort met reden "F";
- de PL is niet geblokkeerd.

Het opnemen van een burgerservicenummer uit eigen voorraad dient uitgevoerd te worden als actualisering waarbij de oorspronkelijke categorie historisch wordt gemaakt. De volgende waarden worden opgenomen:

Rubriek	Op te nemen waard
01.01.20 Burgerservicenummer	burgerservicenummer uit de voorraad
01.82.10 Gemeente document	code van de gemeente die de batch draait
01.82.20 Datum document	de datum waarop de Wabb in werking treedt
01.82.30 Beschrijving document	de waarde "Gewijzigde vulling burgerservicenummer"
01.85.10 Ingangsdatum geldigheid	de datum waarop de Wabb in werking treed
01.86.10 Datum van opneming	de datum waarop de Wabb in werking treedt

Controle
Nadat de burgerservicenummers vanuit de voorraad zijn geplaatst, dient het volgende gecontroleerd te worden voor alle PL'en die niet geblokkeerd zijn of opgeschort met reden "F":

- Elke PL in het PL-bestand bevat daadwerkelijk een burgerservicenummer in categorie 01 Persoon.
- Elk burgerservicenummer in categorie 01 Persoon in het PL-bestand is uniek;

Indien deze controles fouten oplevert, dan dient BPR hierover geïnformeerd te worden.

Actualiseren gerelateerdengegevens
Na (of tijdens) het uitvoeren van de batchprocedure, dienen de overige categorieën op PL'en van gerelateerden te worden bijgewerkt conform de procedure 'actualiseren gerelateerdengegevens' (2.1.3) uit het Logisch Ontwerp GBA. In 82.30 van de gerelateerde categorieën dient dezelfde omschrijving als in rubriek 01.82.30 te worden opgenomen ("Gewijzigde vulling burgerservicenummer").

Draaien "spontaan" berichtenverkeer
Nadat de batchprocedure inclusief controles uit paragraaf A.7.4.3 en A.7.4.5 zijn uitgevoerd en de gerelateerdengegevens zijn geactualiseerd, moet het "spontane berichtenverkeer" gedraaid worden.

Informeren BPR
Nadat de gehele procedure is uitgevoerd, stelt de gemeente BPR hiervan op de hoogte door het sturen van een e-mail. Hierbij wordt vermeld:

- de feitelijke datum waarop de batchprocedure is uitgevoerd;
- het aantal PL'en waarop een burgerservicenummer is opgenomen vanuit de transponeringstabel;
- het aantal PL'en waarop een burgerservicenummer is opgenomen vanuit de eigen voorraad;
- het aantal PL'en waarop onderzoeksgegevens zijn opgenomen;
- het aantal en de A-nummers van de PL'en waarop geen burgerservicenummer kon worden opgenomen omdat de PL was opgeschort met reden "F";

- het aantal en de A-nummers van de PL'en waarop geen burgerservicenummer kon worden opgenomen omdat de PL was geblokkeerd;
- het aantal en de A-nummers van de PL'en waarop geen burgerservicenummer voorkomt door een andere oorzaak;
- het aantal en de A-nummers van de PL'en waarop het burgerservicenummer niet uniek is in de gemeente.

Nadat BPR deze informatie heeft ontvangen, kan de gemeente weer aangesloten worden op het GBA-netwerk.

B.8 Wijzigingen vanwege Modernisering GBA (26-11-2007)

Toegevoegd worden

- Groep 20 A-nummerverwijzingen
- Element 20.10 Vorig A-nummer
- Element 20.20 Volgend A-nummer

07.70.10 Indicatie geheim,

wordt voor nieuwe gevallen beperkt tot de waarden 0 of 7.

07.80.10 Versienummer

Op 26 november 2007 wordt op elke PL in categorie 07 het element 80.10 opgenomen met de waarde 0001.

07.80.20 Datumtijdstempel

Op 1 april 2007 wordt op elke PL in categorie 07 het element 80.20 opgenomen met de waarde 20070401000000000.

B.9 Wijzigingen in verband met de BAG (1-11-2009)

08.11.10 Straatnaam

In verband met de invoering van de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG).
Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.

08.11.15 Naam openbare ruimte

In verband met de invoering van de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG).
Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.

08.11.20 Huisnummer

In verband met de invoering van de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG).
Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.

08.11.30 Huisletter

In verband met de invoering van de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG).
Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.

08.11.40 Huisnummertoevoeging

In verband met de invoering van de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG).
Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.

08.11.60 Postcode

In verband met de invoering van de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG).
Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.

08.11.70 Woonplaatsnaam

In verband met de invoering van de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG).
Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.

08.11.80 Identificatiecode verblijfplaats

In verband met de invoering van de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG).
Voor iedere niet opgeschorte PL stelt de gemeente in de BAG vast welke Identificatiecode verblijfplaats, d.w.z. ligplaatsidentificatie, standplaatsidentificatie of verblijfsobjectidentificatie er in de BAG bij het in de actuele in groep 11 of 12 vastgelegde adres hoort, dan wel stelt vast dat daar geen Identificatiecode verblijfplaats bij hoort.
Als er geen bijbehorende Identificatiecode verblijfplaats is en in rubriek 08.11.10 Straatnaam komt niet de standaardwaarde "." (punt) voor, wordt de groep 11 of 12 in categorie 08 in onderzoek geplaatst. In rubriek 08.83.10 wordt de waarde "081100" dan wel "081200" opgenomen, tenzij er al een onderzoek is opgenomen. Dat onderzoek wordt zo nodig uitgebreid tot de hele categorie. In rubriek 08.83.20 Datum ingang onderzoek wordt de datum opgenomen waarop dit voorschrift is uitgevoerd, tenzij er al een onderzoek is opgenomen en dat onderzoek ten gevolge van dit voorschrift niet wijzigt.
Als er geen bijbehorende Identificatiecode verblijfplaats is en in rubriek 08.11.10 Straatnaam komt wel de standaardwaarde "." (punt) voor, wordt categorie 08 niet geactualiseerd.
Als er wel een bijbehorende Identificatiecode verblijfplaats is, worden met behulp van de Identificatiecode verblijfplaats de gegevens voor rubriek 08.11.15 Naam openbare ruimte, 08.11.20 Huisnummer, 08.11.30 Huisletter, 08.11.40 Huisnummertoevoeging, 08.11.60 Postcode, 08.11.70 Woonplaatsnaam en 08.11.90 Identificatiecode nummeraanduiding aan de BAG ontleend. Voor rubriek 08.11.10 Straatnaam wordt de Naam openbare ruimte genomen, zo nodig ingekort conform de BOCO-regels.
Met de verzamelde gegevens wordt voor de PL een actualisering van categorie 08 doorgevoerd, zoals is beschreven in paragraaf 2.1.11. In de rubrieken 08.85.10 Datum ingang geldigheid en 08.86.10 Datum opneming wordt de datum opgenomen waarop de actualisering wordt uitgevoerd. Rubriek 08.10.30 Datum aanvang adreshouding wijzigt niet; daarin wordt de datum opgenomen uit deze rubriek in de categorie die door deze actualisering historisch wordt.

08.11.90 Identificatiecode nummeraanduiding

In verband met de invoering van de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG).
Zie onder "Initiële vulling" bij element 11.80 Identificatiecode verblijfplaats.

B.10 Wijzigingen in verband met de RNI (6-1-2014)

08.13.10 Land waarnaar vertrokken wordt Land adres buitenland

08.13.20 Datum vertrek uit Nederland wordt Datum aanvang adres buitenland

Toegevoegd worden:

- Groep 71 Verificatie
- Element 71.10 Datum verificatie
- Element 71.20 Omschrijving verificatie
- Groep 88 RNI-deelnemer
- Element 88.10 RNI-deelnemer
- Element 88.20 Omschrijving verdrag

(Groep 71 komt uitsluitend in categorie 07 voor, groep 88 in categorie 01, 04, 06, 07 en 08)

B.11 Conversieprocedure nationaliteitsgegevens (31-1-2015)

Inleiding

De benodigde aanpassingen in de voorkomens van categorie 04/54 vanwege het verplicht voorkomen van groep 63 of 64 en vanwege het beëindigen van de registratie van vreemde nationaliteiten worden in een keer doorgevoerd. Per PL worden eerst de wijzigingen doorgevoerd vanwege het verplicht voorkomen van groep 63 dan wel 64 en daarna de wijzigingen die nodig zijn vanwege het beëindigen van de registratie van vreemde nationaliteiten.

De wijzigingen die nodig zijn vanwege het opnemen van groep 63 en 64 worden gedaan met behulp van de procedure 'Wijzigen' zoals beschreven in paragraaf 2.1.3 van het LO GBA. Groep 63 of 64 wordt toegevoegd, zonder dat er historie ontstaat. Daarbij wijzigt de datum geldigheid en de datum opneming niet.

De wijzigingen die nodig zijn voor het beëindigen van de registratie van de betrokken nationaliteiten bij personen die Nederlander zijn of behandeld worden als Nederlander worden uitgevoerd zoals is beschreven in de procedure Beëindigen nationaliteit in paragraaf 2.1.7.3 dan wel de procedure Wijziging in de reden beëindiging nationaliteit in paragraaf 2.1.7.5. De eerste procedure wordt gebruikt als element 05.10 voorkomt in de actuele categorie, de tweede als element 64.10 voorkomt in de actuele categorie. Hierbij ontstaat dus historie. De in de nieuwe actuele categorie op te nemen datum in element 85.10 Datum ingang geldigheid en in element 86.10 Datum opname is de datum waarop LO GBA versie 3.9 van kracht wordt.

Voor elke geraakte PL wordt een en niet meer dan een Lg01-bericht aan GBA-V gestuurd. Bij voorkeur worden in deze Lg01-berichten geen andere mutaties op de PL meegenomen.

GBA-V kan besluiten n.a.v. de ontvangen Lg01-berichten, waarin deze wijzigingen zijn opgenomen, geen berichten van deze wijzigingen aan afnemers te verstrekken. Indien GBA-V besluit deze wijzigingen wel te verstrekken, volgt GBA-V daarbij inhoudelijk de procedure die is beschreven in paragraaf 7.6 Versturen van kennisgevingen aan Afnemers. In plaats van de in paragraaf 7.6 opgesomde berichten gaat het hier dan om Gv01-berichten. Zijn er meer wijzigingen dan deze in een Lg01-bericht, dan verstrekt GBA-V in ieder geval die andere wijzigingen wel.

Beschrijving per PL

Uitgangspunt bij het navolgende voorschrift is dat er geen 'foute' categoriestapels zijn. Anders gezegd: er zijn geen categoriestapels 04 die niet voldoen aan de voorkomenvoorschriften en waarbij er voor elke nationaliteit een maar ook niet meer dan een categoriestapel is. Gegevens over de Nederlandse nationaliteit en de status bijzonder Nederlanderschap worden daarbij beschouwd als gegevens over een nationaliteit. Omdat er foute categoriestapels zijn en mogelijk niet alle fouten tijdig gecorrigeerd zijn, is in de procedure voorzien in uitvalsituaties. In die gevallen wordt in element 63.10 dan wel 64.10 de standaardwaarde "000" opgenomen. De PL'en die in de uitval terecht komen, dienen gesignaleerd te worden, zodat ze op een later moment zo nodig alsnog gecorrigeerd kunnen worden.

In deze procedure worden alle PL'en meegenomen, actueel en opgeschort; dat laatste ongeacht de reden opschorting, dus ook eventueel aanwezige PL'en waarbij de reden opschorting "F" is. In de procedure worden ook PL'en die geblokkeerd zijn vanwege een intergemeentelijke verhuizing of vanwege de overbrenging naar de RNI meegenomen.

In de procedure worden ook historische categorieën waarin element 84.10 Indicatie onjuist voorkomt meegenomen.

Voor de leesbaarheid zijn bij element 05.10 Nationaliteit alleen de waarden opgenomen. Het betreft onderstaande waarden met betekenis:

"0000'	Onbekend
"0001"	Nederlandse nationaliteit
"0499"	Staatloos

Datzelfde geldt ook voor element 65.10 Bijzonder Nederlanderschap

"B"	Behandeld als Nederlander

"V" Vastgesteld niet-Nederlander

De betekenis van de nieuwe waarden die bij element 63.10 en 64.10 worden genoemd, is terug te vinden bij de beschrijving van de in tabel 37 door te voeren wijzigingen.

Onderstaande procedures "Aanvullen element 63.10 of 64.10" en "Beëindigen registratie vreemde nationaliteiten" worden voor elke PL na elkaar uitgevoerd. Daarna wordt een Lg01-bericht aangemaakt.

Dit voorschrift moet door alle gemeenten en de RNI worden uitgevoerd.

Aanvullen element 63.10 of 64.10

In de navolgende procedure is uitgegaan van alle situaties, die in theorie kunnen voorkomen.

Op basis van de inhoud van elke categorie 04/54 op de PL dient voor elke categorie 04/54 het volgende te gebeuren. Er is:

1. Een categorie 04 waarin element 05.10 voorkomt met waarde "0001". In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
    a. In de actuele categorie wijzigt niets.
    b. In alle categorieën 54 waarin element 63.10 of element 64.10 voorkomt, verandert niets.
    c. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met de waarde "000".
    d. In alle andere categorieën 54 waarin element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met de waarde "310".
2. Een categorie 04 waarin element 64.10 voorkomt. In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
    a. In de actuele categorie wijzigt niets.
    b. In alle categorieën 54 waarin element 63.10 of element 64.10 voorkomt, verandert niets.
    c. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met de waarde "000".
    d. In alle andere categorieën 54 waarin element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met de waarde "310".
3. Een categorie 04 waarin element 65.10 voorkomt met waarde "B" of "V". In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
    a. In de actuele categorie wordt element 63.10 opgenomen met code "310".
    b. In alle andere categorieën 54 waarin element 63.10 of element 64.10 voorkomt, verandert niets.
    c. In alle categorieën 54 waarin element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met code "310".
    d. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met de waarde "000".
4. Een categorie 04 waarin element 05.10 voorkomt met een andere waarde dan "0001". In deze categoriestapel wijzigt het volgende.
    a. In de actuele categorie wordt element 63.10 opgenomen. De op te nemen code is afhankelijk van de inhoud van element 05.10:
        i. Element 05.10 bevat de waarde "0000"; dan wordt in element 63.10 de waarde "311" opgenomen.
        ii. Element 05.10 bevat de waarde "0499"; dan wordt in element 63.10 de waarde "312" opgenomen.
        iii. Element 05.10 bevat een andere waarde dan "0000" of "0499"; dan wordt in element 63.10 de waarde "301" opgenomen.
    b. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
    c. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
5. Een categorie 04 waarin element 05.10, element 64.10 en element 65.10 niet voorkomen. In deze categoriestapel wijzigt het volgende.

a. In de meest recente categorie 54 (dat is de categorie met de meest recente datum in element 85.10 Datum ingang geldigheid en zo nodig in element 86.10 Datum opneming) komt element 84.10 voor:
    i. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde "405".
    ii. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 of element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
    iii. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
b. In de meest recente categorie 54 (dat is de categorie met de meest recente datum in element 85.10 Datum ingang geldigheid en zo nodig in element 86.10 Datum opneming) komt element 84.10 niet voor.
    i. In die categorie 54 komt element 05.10 voor met waarde "0001". Als dit voorkomt, is dat een foutsituatie, want element 64.10 zou dan voor moeten komen in de actuele categorie.
        1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde "000" als element 63.10 nog niet voorkomt.
        2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met waarde "000".
        3. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 of element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
        4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
        5. De PL moet gesignaleerd worden en naderhand gecorrigeerd worden.

        Ditzelfde geldt voor alle onderstaande situaties waarin het voorkomen van element 05.10 wordt genoemd in categorie 54 en de opgenomen waarde "0001" is en element 64.10 niet voorkomt in de actuele categorie.

    ii. In die categorie 54 komt element 65.10 voor met waarde "B" of "V".
        1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde "310".
        2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde "410".
        3. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 of element 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
        4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 dan wel element 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
    iii. In die categorie 54 komt element 05.10 voor met waarde "0000".
        1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde "311".
        2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde "411".
        3. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
        4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000"
    iv. In die categorie 54 komt element 05.10 voor met waarde "0499".
        1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde "312".
        2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde "412".
        3. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
        4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
    v. In die categorie 54 komt element 05.10 voor met een waarde anders dan "0001", "0000" of "0499".
        1. Dan wordt in die categorie 54 element 63.10 opgenomen met de waarde "301".

2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde "401".
3. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
4. In alle categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".

vi. In die categorie 54 komt element 05.10 dan wel element 65.10 niet voor.

1. Dan wordt in die categorie 54 element 64.10 opgenomen met de waarde "000".
2. Dan wordt in de actuele categorie element 64.10 opgenomen met de waarde "000".
3. In alle categorieën 54 waarin element 63.10 of element 64.10 voorkomt, verandert niets.
4. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
5. In alle andere categorieën 54 waarin element 05.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".

6. Met betrekking tot eventueel op de PL aanwezige categorieën 04/54 die niet onder een van de hiervoor genoemde situaties vallen, geldt het volgende.
   a. In categorieën 04/54 waarin element 05.10 of 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
   b. In categorieën 04/54 waarin element 05.10 dan wel 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
   c. De PL moet gesignaleerd worden en naderhand zo nodig gecorrigeerd worden.

7. Nadat de van toepassing zijnde voorschriften uit de voorgaande stappen zijn uitgevoerd, wordt nagegaan of er in de categorie 04/54 nog categorieën 54 aanwezig zijn waarin groep 63 of 64 niet voorkomt. Indien dat het geval is, geldt het volgende.
   a. In categorieën 04/54 waarin element 05.10 of 65.10 voorkomt, wordt element 63.10 opgenomen met waarde "000".
   b. In categorieën 04/54 waarin element 05.10 dan wel 65.10 niet voorkomt, wordt element 64.10 opgenomen met waarde "000".
   c. De PL moet gesignaleerd worden en naderhand zo nodig gecorrigeerd worden.

Beëindigen registratie vreemde nationaliteiten

Op basis van de inhoud van de categorieën 04/54 op de PL dient het volgende te gebeuren. Uitgangspunt is dat de hiervoor beschreven procedure op de PL is uitgevoerd.

1. Als er geen actuele categorie 04 voorkomt waarin element 05.10 voorkomt met waarde "0001" of waarin element 65.10 voorkomt met waarde "B", dan is er geen actie nodig en ook niet toegestaan.
2. Als er wel een actuele categorie 04 voorkomt waarin element 05.10 voorkomt met waarde "0001" of waarin element 65.10 voorkomt met waarde "B", dan is de actie afhankelijk van de inhoud van die categorie.
   a. Voor elke actuele categorie 04 waarin element 05.10 voorkomt met een waarde ongelijk aan "0001", wordt de procedure Beëindigen nationaliteit uitgevoerd, waarbij in element 64.10 de waarde "404" wordt opgenomen. De op te nemen datum ingang geldigheid (85.10) en datum opname (86.10) is de datum waarop LO 3.9 van kracht wordt.
   b. Voor elke actuele categorie 04 waarin element 64.10 voorkomt, wordt de procedure Wijziging in de reden beëindiging nationaliteit uitgevoerd, waarbij in element 64.10 de waarde "404" wordt opgenomen. De op te nemen datum ingang geldigheid (85.10) en datum opname (86.10) is de datum waarop LO 3.9 van kracht wordt.

B.12 Conversieprocedure reisdocumenten (31-1-2015)

Conversie Gemeenten, RNI en GBA-V

Onderstaande conversie moet op de datum dat LO 3.9 in werking treedt zowel door GBA-V, RNI als door alle gemeenten worden uitgevoerd.

1. Voor alle PL'en waarop een categorie 12 Reisdocument voorkomt die groep 37 Buitenlands reisdocument bevat, geldt dat die categorie in zijn geheel van de PL moet worden verwijderd, ongeacht of de PL is opgeschort of geblokkeerd.
2. Voor alle PL'en geldt dat rubriek 12.35.80 Lengte houder uit elke categorie 12 Reisdocument die op die PL voorkomt en die groep 35 Nederlands reisdocument bevat, moet worden verwijderd, ongeacht of de PL is opgeschort of geblokkeerd. Daarbij blijven alle overige rubrieken ongewijzigd.
3. Voor alle PL'en geldt dat groep 12.83 Procedure, waarin rubriek 12.83.10 Aanduiding gegevens in onderzoek de waarde "123580" bevat, in zijn geheel uit elke categorie 12 Reisdocument die op de PL voorkomt, moet worden verwijderd, ongeacht of de PL is opgeschort of geblokkeerd. Daarbij blijven alle overige rubrieken ongewijzigd.

Het verwijderen van deze categorieën, groepen of rubrieken leidt niet tot wijziging van de datumtijdstempel (element 80.10) of het versienummer (element 80.20).

Er gaan naar aanleiding van deze conversie geen Lg01-berichten naar GBA-V.

De gemeentelijke applicatie en de RNI stuurt automatisch na het uitvoeren van deze conversie een vrij bericht naar GBA-V waarin is opgenomen:

- Code van de gemeente die de procedure heeft uitgevoerd: de viercijferige gemeentecode
- Naam van de gemeente die de procedure heeft uitgevoerd: de naam van de gemeente
- Datum waarop de conversie is afgerond: (jj-mm-dd)
- Tijdstip waarop de conversie is afgerond: (uu.mm)
- Aantal geconverteerde PL'en opgeschort reden E: nnnnnn
- Aantal geconverteerde PL'en opgeschort reden M: nnnnnn
- Aantal geconverteerde PL'en opgeschort reden O: nnnnnn
- Aantal geconverteerde PL'en opgeschort reden F: nnnnnn
- Aantal geconverteerde actuele PL'en: nnnnnn

GBA-V moet na afloop van de uitgevoerde procedure de volgende rapportage in CSV-formaat leveren:

- Aantal geconverteerde actuele PL'en: nnnnnn
- Datum waarop de conversie is afgerond: (jj-mm-dd)
- Tijdstip waarop de conversie is afgerond (uu.mm)
- Per gemeente van inschrijving (08.09.10):
  - Gemeente van inschrijving (08.09.10): de viercijferige gemeentecode
  - Aantal geconverteerde PL'en opgeschort reden E: nnnnnnnn
  - Aantal geconverteerde PL'en opgeschort reden M: nnnnnnnn
  - Aantal geconverteerde PL'en opgeschort reden O: nnnnnnnn
  - Aantal geconverteerde PL'en opgeschort reden F: nnnnnnnn
  - Aantal geconverteerde PL'en opgeschort reden W: nnnnnnnn

- Aantal geconverteerde actuele PL'en: nnnnnnnn

B.13 Conversieprocedure buitenlands persoonsnummer (8-10-2016)

Conversie Gemeenten en RNI

Onderstaande conversie moet op de datum dat LO 3.10 in werking treedt zowel door alle gemeenten als door RNI worden uitgevoerd.

Voor alle niet geblokkeerde PL'en waarop in categorie 04/54 een 04/54.05.10 voorkomt met één van de waarden:

- 0052 Belgische
- 0053 Bulgaarse
- 0042 Sloveense
- 0054 Deense
- 0045 Estische
- 0056 Finse
- 0043 Kroatische
- 0044 Letse
- 0046 Litouwse
- 0067 Luxemburgse
- 0068 Maltese
- 0072 Poolse
- 0073 Portugese
- 0074 Roemeense
- 0027 Slowaakse
- 0077 Spaanse
- 0028 Tsjechische
- 0080 Zweedse

EN er een 04/54.82.30 voorkomt in hetzelfde categorievoorkomen, waarin rechte haken [en] in deze volgorde voorkomen. Als er meerdere 82.30 in één stapel voorkomen, waarvoor dit geldt, is dit uitsluitend van toepassing op de actuele categorie 04 of – als het daar niet van toepassing is – de meest recente historische categorie 54.

WORDT:

1. De string tussen de rechte haken gecontroleerd op het voorkomen van uitsluitend cijfers (0..9, HEX: 30..39), hoofdletters (A..Z, HEX: 41..5A), kleine letters (a..z, HEX: 61..7A), een beperkt aantal speciale tekens ((space, HEX: 20), + (plus sign, HEX: 2B), - (hyphen, HEX: 2D), . (period, HEX: 2E), / (solidus, HEX: 2F)). Indien er andere tekens voorkomen, dient deze PL op een uitvallijst te komen en vindt voor deze stapel geen verdere conversie plaats.
2. Vastgesteld dat de string tussen de rechte haken [en] met weglating van spaties aan het begin en einde van die string maximaal 15 karakters lang is. Indien de string langer is, dient deze PL op de uitvallijst te komen en vindt voor deze stapel geen verdere conversie plaats.
3. De string tussen de rechte haken [en] met weglating van de spaties aan het begin en einde van de string geplaatst in de nieuw te creëren rubriek 04/54.73.10 in hetzelfde categorievoorkomen. Daarbij worden de rechte haken [en], de daardoor ingesloten string en de spatie(s) voorafgaand aan de openingshaak [verwijderd uit de betreffende 04/54.82.30. Als na uitvoering van deze actie een lege 04/54.82.30 overblijft, wordt deze gevuld met . (period, HEX: 2E). 04/54.82.20 en 04/54.86.10 worden gevuld met de datum inwerkingtreding LO 3.10. 04/54.82.10 wordt gevuld met de code van de gemeente/RNI die de conversie uitvoert.

Indien stap 3 hierboven één of meer keer op een PL is uitgevoerd, leidt dit eenmalig tot wijziging van de datumtijdstempel (element 80.20) en het versienummer (element 80.10).

Er gaat naar aanleiding van deze conversie voor elke geraakte PL een Lg01-bericht naar GBA-V.

De gemeentelijke applicatie en de RNI stuurt automatisch na het uitvoeren van deze conversie een vrij bericht naar GBA-V waarin is opgenomen:

- Code van de gemeente/RNI die de procedure heeft uitgevoerd:
  de viercijferige gemeentecode
- Naam van de gemeente/RNI die de procedure heeft uitgevoerd:
  de naam van de gemeente
- Datum waarop de conversie is afgerond: (jj-mm-dd)
- Tijdstip waarop de conversie is afgerond: (uu.mm)
- Aantal geconverteerde persoonsnummers (stap 3): nnnnn
- Aantal uitgevallen persoonsnummers vanwege foutieve tekens (stap 1): nnnnnn
- Aantal uitgevallen persoonsnummers vanwege lengte (stap 2): nnnnnn

Voorbereiding Conversie

Voorafgaand aan de inwerkingtreding van LO 3.10 moet gecontroleerd worden dat er geen persoonsnummers voorkomen die ten onrechte (niet EU-nationaliteit, land dat geen persoonsnummers op reisdocumenten/ID-kaarten vermeldt), verkeerd (niet tussen rechte haken, niet in 04/54.82.30) of foutief (ander formaat dan in het betrokken land wordt gehanteerd) zijn opgenomen.

Nacontrole Conversie

Na de conversie wordt in GBA-V gecontroleerd op 'achtergebleven' buitenlandse persoonsnummers in 04/54.82.30 en 01/51.82.30 en op consistentie van de geconverteerde persoonsnummers (formaat, controles die voor het persoonsnummer in het betreffende land gelden).

B.14 Inkorting straatnaam volgens de NEN-norm (8-10-2016)

08.11.10 Straatnaam
Voor gegevens opgenomen voor datum inwerkingtreding LO 3.10 wordt afgekort conform de specificaties van de BOCO-norm. Voor gegevens opgenomen op of na datum inwerkingtreding LO 3.10 wordt afgekort conform de specificaties van de NEN-5825 [2002] norm.
In verband met de overgang naar de NEN-5825 [2002] norm.
Indien de inhoud van element 11.15 Naam openbare ruimte langer is dan 24 posities, dient de gemeente voor actuele adressen vast te stellen of afkorting van de openbare ruimte volgens de NEN 5825 [2002] norm tot een andere schrijfwijze leidt dan afkorting volgens de BOCO-norm. Als dat het geval is, dient een infrastructurele wijziging te worden uitgevoerd, waarbij de volgens NEN 5825 [2002] ingekorte naam openbare ruimte wordt opgenomen in element 11.10 Straatnaam. Dit moet gebeuren voor alle PL'en die staan ingeschreven, dan wel briefadres hebben op een adres waarin in element 11.15 Naam openbare ruimte de naam van de betrokken openbare ruimte voorkomt. De gemeente heeft hiervoor zes maanden de tijd te rekenen vanaf de datum inwerkingtreding LO 3.10.

B.15 Registratie levenloos geboren kinderen (1-2-2019)

Toegevoegd:

- Groep 89 Registratie afstamming
- Element 89.10 Registratie betrekking

B.16 Gezagsverhouding vullen vanuit een tabel (4-10-2020)

Op 4 oktober 2020 wordt de inhoud van element 32.10 gevuld vanuit Tabel 61, Gezagsverhoudingtabel. Omdat alle voor die datum geldende waarden ongewijzigd in de tabel zijn opgenomen, is hiervoor geen conversie nodig.

Kleine beginletters adellijke titel/predicaat (2-2-2022)

De beginletter van de omschrijving in tabel 38 Adellijke titel/predicaat wordt gewijzigd van een hoofdletter naar een kleine letter. Daarnaast wordt de schrijfwijze van het woord 'predikaat' gewijzigd in 'predicaat'. In onderstaande tabel wordt zichtbaar gemaakt wat dit betekent.

De conversie van tabel 38 Adellijke titel/predicaat moet op de datum dat LO 3.14 in werking treedt door alle deelnemers in het BRP-stelsel worden uitgevoerd.

Code	Omschrijving oud	Omschrijving nieuw		Soort oud	Soort nieuw
B	Baron	baron		titel	titel
BS	Barones	barones		titel	titel
G	Graaf	graaf		titel	titel
GI	Gravin	gravin		titel	titel
H	Hertog	hertog		titel	titel
HI	Hertogin	hertogin		titel	titel
JH	Jonkheer	jonkheer		predikaat	predicaat
JV	Jonkvrouw	jonkvrouw		predikaat	predicaat
M	Markies	markies		titel	titel
MI	Markiezin	markiezin		titel	titel
P	Prins	prins		titel	titel
PS	Prinses	prinses		titel	titel
R	Ridder	ridder		titel	titel

B.17 Toevoegen bereikbaarheidsgegevens arbeidsmigranten (22-10-2022)

Toegevoegd:

- Categorie 16/66 Tijdelijk verblijfsadres
- Categorie 17 Contactgegevens
- Groep 16 Telefoon
- Groep 17 E-mail
- Groep 18 Einde geldigheid
- Groep 19 Adrestype
- Element 16.10 Telefoonnummer
- Element 16.20 Verificatie-indicatie
- Element 16.30 Geldig vanaf
- Element 17.10 E-mailadres
- Element 17.20 Verificatie-indicatie
- Element 17.30 Geldig vanaf
- Element 18.10 Einddatum geldigheid
- Element 19.10 Type adres

B.18 Toevoegen kiesrechtgegevens (01-07-2023)

Toegevoegd:

- Element 31.40 Adres EU-lidstaat van herkomst
- Element 31.50 Plaats EU-lidstaat van herkomst
- Element 31.60 Land EU-lidstaat van herkomst

B.19 Vaste koppeling BAG-BRP (01-01-2024)

Met ingang van Logisch Ontwerp BRP 2024.Q1 wordt een vaste koppeling afgedwongen tussen het te registreren actuele woon- of briefadres in de BRP en een geldig adresseerbaar object in de BAG. Dit betekent dat zowel rubriek 08.11.80 Identificatiecode verblijfplaats als rubriek 08.11.90 Identificatiecode nummeraanduiding voor een actueel adres in de BRP altijd een geldige identificatiecode van een adres van een adresseerbaar object uit de BAG moet bevatten. De Identificatiecode nummeraanduiding moet altijd verwijzen naar het hoofdadres van het adresseerbaar object in de BAG tenzij de briefadresgever een gemeente of een organisatie is. In dat geval mag de Identificatiecode nummeraanduiding ook verwijzen naar een nevenadres van het adresseerbaar object in de BAG.
Verder moeten alle gegevens over een verblijfplaats in beide administraties gelijk zijn. Daarbij zijn de gegevens in de BAG leidend. Dus de volgende rubrieken op de PL in de BRP moeten dezelfde waarden bevatten als de bijbehorende gegevens van het adres van het betreffende adresseerbare object in de BAG:

08.11.15 Naam openbare ruimte
08.11.20 Huisnummer
08.11.30 Huisletter
08.11.40 Huisnummertoevoeging
08.11.60 Postcode
08.11.70 Woonplaatsnaam
08.11.90 Identificatiecode nummeraanduiding

Dit heeft de volgende 2 gevolgen:

1) De gemeente voert zo spoedig mogelijk de hierboven genoemde eisen door op alle PL'en van ingezetenen (dus niet overledenen) waarop nog een of meer van de onderstaande situaties voorkomen in de categorie 08 Verblijfplaats:
   - '.' in 11.10
   - 11.50 komt voor
   - minstens één van de elementen 11.15, 11.70, 11.80 en 11.90 komt niet voor
   - 12.10 komt voor
   - bij éénzelfde BAG identificatiecode verblijfplaats in de BRP en BAG verschillende adresattributen
   - de Identificatiecode nummeraanduiding verwijst naar een nevenadres in de BAG:
     - bij een woonadres (element 10.10 Functie adres waarde "W").
     - bij een briefadres (element 10.10 Functie adres waarde "B") en het gebruiksdoel van het adresseerbare object in de BAG bevat "Woonfunctie".

   Als er op 01-01-2024 een actueel adres in de BRP is opgenomen, dat niet aan de nieuwe eisen voldoet, en dit adres wordt historisch, dan moet dit historische adres ook nog door de gemeente worden gecorrigeerd, zodat het aan de nieuwe eisen voldoet.
2) Wijzigingen in het gegevensmodel:
   Voor categorie 08 Verblijfplaats: schrappen van 11.50 en groep 12; verplicht voorkomen van 11.15, 11.20, 11.70, 11.80 en 11.90.

Voor alle duidelijkheid: deze wijzigingen in groep 11 gelden niet voor categorie 16 Tijdelijk verblijfsadres. En groep 12 is nooit opgenomen in categorie 16.

B.20 Toevoegen informatierubrieken BRP API (22-04-2024)

Toegevoegd:

- Categorie AX Bewoning op een adres
- Categorie PA Persoon
- Groep BW Bewoning
- Groep GL Geboorte/leeftijd
- Groep GZ Gezag
- Groep HP Huwelijk/geregistreerd partnerschap
- Groep IN Inschrijving
- Groep KD Kind
- Groep NM Naam
- Groep NT Nationaliteit
- Groep OU Ouder
- Groep VP Verblijfplaats
- Element BW.01 Bewoningen
- Element GL.01 Leeftijd
- Element GZ.01 Gezagsrelaties
- Element HP.01 Voorletters partner
- Element IN.01 Geheimhouding persoonsgegevens
- Element KD.01 Voorletters kind
- Element NM.01 Voorletters
- Element NM.02 Volledige naam
- Element NM.03 Aanhef
- Element NM.04 Aanspreekvorm
- Element NM.05 Aanspreeknaam
- Element NM.06 Naamgebruik in lopende tekst
- Element NT.01 Type nationaliteit
- Element OU.01 Voorletters ouder
- Element VP.01 Begindatum adreshouding
- Element VP.02 Type verblijfplaats
- Element VP.03 Adresregel 1
- Element VP.04 Adresregel 2
- Element VP.05 Indicatie vestiging vanuit buitenland
- Element VP.06 Indicatie vestiging vanuit onbekende verblijfplaats

B.21 Toevoegen informatiecategorie BRP API (01-07-2024)

Toegevoegd:

- Categorie PH Persoon (historie)
- Categorie PX Persoon (kan zowel actuele als historische gegevens bevatten)
- Element VP.07 Verblijfplaatshistorie

B.22 Toevoegen informatierubrieken BRP API (01-01-2025)

Toegevoegd:

- Groep AD Adressering
- Element AD.01 Adressering
- Element AD.02 Elektronische adressering