



RvIG Jaarplan 2025

Versienummer

Datum	11 november 2024
Status	DEFINITIEF

Voorwoord

RvIG maakt betrouwbaar en zinvol gebruik van identiteitsproducten voor iedereen mogelijk. Dat hebben we in 2024 op verschillende manieren gedaan. We hebben de paspoortpiek in goede banen geleid. We hebben een nieuw model paspoorten en identiteitskaarten geïntroduceerd. We hebben voorbereidingen getroffen voor de invoering van het BSN in het Caribisch deel van het Koninkrijk. We hebben afnemers van de BRP in staat gesteld om 'bij de bron' informatie te ontvangen. Ons werk gaat altijd door.

In 2025 gaan we aan de slag om RvIG klaar te maken voor de toekomst. Tenminste, voor de komende 5 à 10 jaar. De noodzakelijke stappen daarvoor zijn de vernieuwing van de organisatie en de versterking en vernieuwing van de IT-voorzieningen. De organisatie zal worden 'gekanteld' en daarmee sterker worden georiënteerd op de primaire processen van RvIG. Dit gaat gepaard met het formuleren van duidelijke doelen en te behalen resultaten, en het scherper maken van rollen en het interne besluitvormingsproces. De nieuwe organisatiestructuur wordt gemarkeerd door een nieuw O&F rapport. Versterking en vernieuwing van de IT-voorzieningen is nodig om te voldoen aan de hoge eisen die wijzelf en de samenleving aan onze dienstverlening stellen. Deze versterking en vernieuwing bepaalt in hoge mate onze agenda, en ook onze begroting, voor het komende jaar.

Tegelijkertijd gaat de dienstverlening van RvIG gewoon door. Of het nu het leveren van gegevens uit de BRP, het beheren van het BSN of het regisseren van de verstrekking van paspoorten en identiteitskaarten betreft. De continuïteit van die dienstverlening, aan al onze afnemers en gebruikers, staat voor ons voorop.

Wij denken dat we in dit jaarplan de goede stappen zetten om de dienstverlening van RvIG voor de toekomst robuuster te maken. Daarbij zullen best nog de nodige afwegingen gemaakt moeten worden. Want het is allemaal 'werk in uitvoering'.

Bas den Hollander

Inhoud

1	Inleiding 4
1.1	Ontwikkelingen bij RvIG 4
1.2	RvIG 2.0 4
1.3	Thema's in de uitvoering 5
2	Identiteitsgegevens 6
2.1	Basisregistratie Personen (BRP) 6
2.2	Burgerservicenummer (BSN) 7
2.3	Voorzieningen Caribisch deel van het Koninkrijk 8
2.4	Meldpunt Fouten Overheidsregistraties (MFO) 8
3	Identiteitsdragers 9
3.1	Identiteitsmiddelen 9
3.2	Digitale identiteitsmiddelen 10
3.3	Centraal Meldpunt Identiteitsfraude (CMI) 11
4	Informatievoorzieningen en Systemen 12
4.1	IT-organisatie 12
4.2	IT-voorzieningen 12
4.3	Domeinen en doelen 12
5	Bestuur en Bedrijfsvoering 15
5.1	Organisatieontwikkeling 15
5.2	Communicatie 16
5.3	CIO-stelsel 16
5.4	Financiën en inkoop 17
Bijlage 1: Risico's en beheersmaatregelen 19	
Bijlage 2: Toelichting financiën 21	
Bijlage 3: Wijzigingen Logisch Ontwerp BRP 24	
Bijlage 4: Gebruikte afkortingen 25	

1 Inleiding

1.1 Ontwikkelingen bij RvIG

De belangrijkste ontwikkelingen voor RvIG voor 2025 zijn de versterking en vernieuwing van de IT, de doorontwikkeling van de organisatie naar RvIG 2.0 en de gevolgen van het Hoofdlijnenakkoord en de uitwerking daarvan, van het nieuwe kabinet.

We hebben in 2024 de voorbereidingen gedaan voor de doorontwikkeling van de organisatie naar RvIG 2.0. Missie, visie en strategische thema's zijn geformuleerd, en de strategische thema's zullen worden uitgewerkt naar een meerjarige planning. De kernwaarden voor RvIG zijn geformuleerd, en er is een intensief cultuur traject gestart. Er zullen twee directies worden gevormd voor het primaire proces, de directies ID-Gegevens en ID-Dragers. Daarnaast zijn er de IT-directie en de directie Bestuur & Bedrijfsvoering om het geheel te completeren. Een belangrijk onderdeel daarbij is de inrichting van een CIO-Office.

De huidige inrichting en functionaliteiten van de IT-voorzieningen voldoen niet meer aan de gestelde eisen en vormen een risico voor de continuïteit van de dienstverlening van RvIG. In 2025 zullen de bestaande voorzieningen worden 'gestut' om onbeschikbaarheid bij eventuele uitval van een datacenter te voorkomen. Onze IT-voorzieningen zullen bewaakt gaan worden door een Security Operations Center (SOC). Daarnaast is vernieuwing van de infrastructuur en het applicatielandschap noodzakelijk. In 2025 wordt daarmee gestart. Het sourcingsmodel wordt herzien. Mogelijk pakken we een deel van de op dit moment uitbestede diensten zelf op. Voorts moet de IT-organisatie het komend jaar transformeren om de vraag vanuit de te vormen directies ID-Dragers en ID-Gegevens optimaal te kunnen ondersteunen.

De begroting voor 2025 houdt rekening met de benodigde middelen voor de versterking en vernieuwing van de IT-voorzieningen. Over de financiële dekking zijn afspraken gemaakt met de opdrachtgever en de eigenaar, en deze komen onder andere tot uitdrukking in de tariefnota BRP voor 2025. De begroting is het financiële kader voor 2025.

Het nieuwe kabinet heeft in het Hoofdlijnenakkoord en het daaropvolgende regeerprogramma zijn beleidsvoornemens geformuleerd. RvIG heeft een inventarisatie van de mogelijke gevolgen hiervan gemaakt. We zijn daarover in overleg met de opdrachtgever om deze gevolgen precies vast te stellen en verder uit te werken.

1.2 RvIG 2.0

De doorontwikkeling omvat drie pijlers: missie, visie en strategie; cultuur; en structuur.

Missie, visie en strategie

In 2024 hebben we onze missie en visie opnieuw geformuleerd om beter aan te sluiten bij RvIG 2.0. Daarmee in lijn hebben we ook onze koers uitgewerkt in een aantal strategische thema's en lange termijn doelstellingen. De komende tijd gaan we met onze partners hierover in gesprek. Ook gaan we in 2025 aan de slag met een meerjarenplanning.

Missie		Visie	
RvIG maakt betrouwbaar en zinvol gebruik van identiteitsproducten voor iedereen mogelijk.		Wij zijn een weerbare en wendbare partner; vanuit verbinding met onze omgeving zijn we leidend in toekomstbestendige en veilige identiteitsproducten.	
Strategische thema's		Strategische doelstellingen	
Veiligheid en betrouwbaarheid van identiteitsproducten verhogen		➤ Gegevensbescherming en (cyber)weerbaarheid verhogen ➤ Mondiaal top drie veiligste identiteitsmiddelen leveren ➤ Fouten en onjuistheden terugdringen ➤ Veiligheid van medewerkers in de keten bevorderen	
Werken vanuit de behoefte		➤ Tijdgevoelig handelen ➤ Dienstverlening toekomstgericht en innovatief inrichten ➤ Meedenken over vereenvoudiging van de stelsels	

	➤ Maatwerk leveren voor burgers met een bijzonder belang
Weerbaar en wendbaar partnerschap bieden	➤ Weten wat er speelt in politiek, maatschappij en techniek ➤ Positioneren als kennisinstituut in het identiteitsdomein ➤ Efficiënt werken, moderne en professionele bedrijfsvoering
Toezicht functie versterken	➤ Ondermijning in de keten tegengaan ➤ Onjuist gebruik van overheidsmiddelen tegengaan
Waardevol en aantrekkelijk werkgeverschap	➤ RvIG als sterk merk in de arbeidsmarkt positioneren ➤ Veilige, diverse en stimulerende werkomgeving bieden ➤ Handelend vermogen van medewerkers verhogen ➤ Wendbare werkwijze en professionele cultuur ➤ Proces- en informatiemanagement op orde

Cultuur

We hebben de kernwaarden van onze organisatie geformuleerd. Dat zijn: professionaliteit; integriteit & betrouwbaarheid; veiligheid; dienstverlenend werken; persoonlijke groei. Deze kernwaarden werken we verder uit, waarbij we streven naar comprimering. In de toekomst zullen we investeren om deze kernwaarden te bestendigen.

Structuur

We richten onze organisatie in op een manier die ons het beste in staat stelt onze strategische doelen te realiseren. Dat staat in lijn met de producten die we beheren: identiteitsgegevens en identiteitsdragers. Een nieuw CIO-Office stelt kaders vast en bewaakt die kaders, maar ziet ook toe op zaken als Portfoliomanagement, privacy en informatiebeveiliging. Deze en andere veranderingen leggen we voor de komende jaren vast in een nieuw O&F-rapport.

1.3 Thema's in de uitvoering

Aandacht voor de uitvoering

In de vorige Stand van de Uitvoering hebben we een aantal knelpunten benoemd. Dat waren onder andere de spanning tussen aanpakken en vooruitkijken, en de spanning tussen veiligheid en wendbaarheid van de uitvoering. Die knelpunten zijn structureel en leggen vaak conflicten tussen fundamentele waarden bloot. We blijven werken aan oplossingen voor die knelpunten. De dialoog met de bestuurlijke driehoek en met andere uitvoeringsorganisaties is daarvoor cruciaal. In de volgende Stand van de Uitvoering maken we een verdiepingsslag en onderzoeken we hoe we voortgang kunnen bereiken.

Wetgevingstrajecten

In 2025 hebben verschillende wetgevingstrajecten effect op de uitvoering op het gebied van ID-gegevens en ID-dragers, zoals de ontwikkelwet BRP en ontvlechting van de Paspoortwet. Ter voorbereiding worden er in opdracht van DO uitvoeringstoetsen verricht.

Daarnaast lopen er meer generieke wetgevingstrajecten, zoals de Wet Modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer en de herziening van de Algemene wet bestuursrecht, maar ook Europese ontwikkelingen zoals de Verordening Artificiële Intelligentie en de Cyberbeveiligingsrichtlijn NIS2 waaraan RvIG moet voldoen. Hiervoor dienen (deels nog te ramen en te bekostigen) maatregelen worden getroffen zoals bijvoorbeeld het inrichten van digitale kanalen, Life Cycle Management en de thema's zorgplicht, bestuur en meldplicht.

Toezicht en handhaving

In aansluiting op het adviesrapport van Pro Facto maken we in 2025 een aantal scenario's om invulling te geven aan toezicht en handhaving binnen het identiteitsstelsel. Daarover gaan we in gesprek met de opdrachtgever, de eigenaar en CZW.

2 Identiteitsgegevens

De te vormen directie ID-gegevens zal verantwoordelijk zijn voor de centrale taken van het Nederlandse stelsel van identiteitsgegevens over ingezetenen, niet ingezetenen en Caribisch ingezetenen. Het voortdurend verbeteren van de functionaliteit van het stelsel en de kwaliteit van de gegevens staan daarbij voorop. In het jaarplan concentreren we ons op de belangrijkste veranderingen en ontwikkelingen die we voorzien.

2.1 Basisregistratie Personen (BRP)

Beheer Basisregistratie personen (BRP)

Op basis van de Wet BRP voert RvIG het beheer over de registratie van ingezetenen, de BRP en de Registratie niet-ingezetenen (RNI). Deze registraties hebben als doel alle overheidsorganisaties te kunnen voorzien van dezelfde persoonsgegevens van de inwoners van ons land. Zo hoeven andere overheden die informatie niet steeds weer bij de burger uit te vragen. Dit zorgt voor een efficiënte dienstverlening en voor minder administratieve lasten voor de burger.

Autoriseren en aansluiten van afnemers

In 2025 staan er 112 autorisaties gepland. Er is speciale aandacht voor het beheer/opschonen van omvangrijke en complexe autorisaties van grote afnemers.

Verder voorzien we de volgende resultaten:

- Een verbeterd en gedigitaliseerd autorisatieproces;
- Gewijzigde autorisaties voor pensioenfondsen;
- Afronding autorisaties voor levensverzekeraars;
- Afgegeven autorisatie voor de EDI-wallet;
- Autorisaties voor buitengewoon opsporingsambtenaren in het OV (bij aanwijzing).

Zelfevaluatie BRP

In 2025 zetten we het verbetertraject voort en worden volwassenheidsvragen toegevoegd. Zo krijgen we inzicht in de volwassenheid van de organisatie rondom de decentrale voorzieningen. Het huidige toetsingskader is ontoereikend om op een gedegen manier de verwerking van gegevens in de RNI te toetsen. In 2025 wordt het toetsingsinstrument voor de RNI doorontwikkeld.

Bestandscontrolemodule

In 2025 gaat de nieuwe bestandscontrolemodule voorzien in koppelingen met de Basisregistratie adressen en gebouwen (BAG) en het Centraal Gezagsregister (CGR). Er wordt dan maandelijks een vergelijking gemaakt tussen de BRP en de BAG, en tussen de BRP en het CGR. In 2025 implementeren we ook de vergelijkingen tussen persoonslijsten in de BRP. Concreet betekent dit dat de gegevens over een huwelijk op de persoonslijsten van de partners gelijk moeten zijn, en dat gegevens in de categorie 'kind' of 'ouder' op beide persoonslijsten gelijk zijn.

Logisch Ontwerp (LO-BRP) en de Landelijke Tabellen

In 2025 starten we met het optimaliseren van de tekst en inhoud op de website, zodat het LO-BRP niet meer in PDF hoeft te worden gepubliceerd. Na het LO-BRP volgen ook de andere 4 LO's (BES, BSN, PBK en BRPK). Daarmee voldoen de LO's aan de toegankelijkheidseisen voor mensen die bijvoorbeeld gebruik maken van een leesmachine. Ook zijn de LO's zo makkelijker te onderhouden en te vernieuwen.

RvIG informeert afnemers en bijhouders over de wijzigingen in het LO-BRP en in de landelijke tabellen in 2025 (zie Bijlage 3).

Handleiding Uitvoering Procedures (HUP) en Werkinstructie Registratie niet-ingezetene (WIR)

In 2025 komen er nieuwe versies van de HUP en de WIR. De nieuwe versies zijn te raadplegen als (html-)pagina's op de website en niet meer in PDF-format.

Herijking Schouwen & Toetsen

Met het uitfasen van de mailboxserver en de introductie van Application Programming Interfaces (API's) is de noodzaak ontstaan om 'Schouwen en Toetsen' van het berichtenverkeer tussen ketenpartners onderling en RvIG te toetsen aan de vereisten in de LO's. Hier is nieuwe tooling voor nodig. In 2025 brengen we dit onder bij de ketentest van onze Testdienst. Ook gaan we het genereren en bewaren van testgevallen verder professionaliseren.

Permanente monitor dubbelinschrijvingen (PMD)

De PMD zoekt wekelijks naar dubbelopnemingen in de BRP. Verschillende zoekprofielen maken situaties zichtbaar waarin vermoedelijk meerdere Persoonslijsten voor dezelfde persoon zijn aangelegd. Wanneer dat nodig blijkt, zetten wij de dubbelopneming door naar het RNI of naar de betreffende gemeente. Naast RvIG kunnen ook andere organisaties een vermoedelijke dubbelopneming melden. Dat gebeurt via het foutenmeldpunt BSN. In 2025 wordt dat meldpunt uitgefaseerd en vervangen door Topdesk. Verder blijven we de applicatie en bestaande zoekprofielen verbeteren.

Registratie niet-ingezetenen (RNI)

In 2025 ondernemen we naast de reguliere activiteiten de volgende bijzondere activiteiten:

- Verbeteringen naar aanleiding van het Bestuurlijk Signaal RNI, zoals versterking van de identiteitscontrole bij de loketten en standaardisering van de meldroute voor signalen van mensenhandel;
- Een oplossing onderzoeken voor het digitaal ontvangen en verstrekken van (bron)documenten vanuit het RNI-archief, en functioneel en technisch ontwerp hiervoor opstellen en eventueel het RNI-archief verder opschonen, structureren en digitaliseren;
- Een aparte KPI opstellen voor de RNI-applicatie, zodat de beschikbaarheid van de applicatie inzichtelijker wordt en hierop kan worden gestuurd;
- De 'root cause analyses' van de P1-incidenten van beschikbaarheid onderzoeken en maatregelen implementeren voor structurele verbetering van de beschikbaarheid van het RNI. Ook zullen we adviezen uit de risicobeoordeling implementeren.

Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA)

In 2025 zorgen we voor 15.000 afgelegde adresonderzoeken, ontwikkelen we nieuwe signalen en evalueren we bestaande LAA-profielen. Er wordt tenminste één nieuw LAA-profiel landelijk uitgerold. WALAA en IKP worden verder doorontwikkeld. In 2025 onderzoeken we de signalen die in het vooronderzoek al tot een resultaat leiden. Tot slot proberen we meer grote uitvoerders actief deel te laten nemen aan LAA.

Programma Toekomst BRP (tBRP)

Programma tBRP werkt aan doorontwikkeling van de BRP aan de hand van een lijst met minimaal te realiseren initiatieven (MVP's). Omdat het programma uiterlijk 31 december 2026 eindigt, stellen opdrachtgever en opdrachtnemer eind 2024 gezamenlijk vast welke speerpunten er zijn voor de rest van de looptijd van het programma. De MVP's worden aan de hand daarvan begin 2025 vastgesteld. Het zal daarbij onder andere gaan om initiatieven in het kader van het verbeteren van de registratie van arbeidsmigranten. Daarnaast zal worden gewerkt aan maatregelen om de knelpunten bij het realiseren van de programmadoelen op te lossen. Hiervoor wordt eind 2024 een 'back to green plan' opgeleverd. Voor de doelstelling met betrekking tot de stelselarchitectuur wordt een vervolgoopdracht geformuleerd.

2.2 Burgerservicenummer (BSN)

Beheervoorziening Burgerservicenummer (BV-BSN)

In 2025 worden de gegevens 'geboorteland' en 'geboorteplaats' uit de koppelvlakken van de BV-BSN verwijderd. Samen met de opdrachtgever zorgen we voor een technische overgangsperiode voor afnemers van de BV-BSN. Naar verwachting start de overgangsperiode per 1 januari 2025, en zal 9 maanden duren, om per 1 oktober 2025 de inwerkingtreding te bepalen en het LO-BSN te wijzigen.

Autorisatielijst BSN-gerechtigden (ALB)

Voor de uitvoering van DigiD is RvIG gevraagd een ALB bij te houden. Daarvoor hebben we een toetsingsproces ingericht zonder formeel ontvangen opdracht. RvIG bemenst deze activiteit uit projectmiddelen. Er zijn ook extra middelen nodig voor een overeenkomst met het Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (CIBG) voor een overzicht van alle BSN-gerechtigde organisaties in de zorg. Begin 2025 willen we met de opdrachtgever een beslissing nemen over het al dan niet doorzetten van deze werkzaamheden als structurele taak.

2.3 Voorzieningen Caribisch deel van het Koninkrijk

Zelfevaluatie

In het wetsvoorstel 'Invoering BSN en voorzieningen digitale overheid BES' wordt de verplichte zelfevaluatie bevolkingsregistratie ingevoerd als kwaliteitsinstrument. Deze verplichting wordt waarschijnlijk uiterlijk in 2028 van kracht. Ter voorbereiding op de invoering van deze verplichte zelfevaluatie bevolkingsregistratie BES, brengen we in 2025 in beeld welke vorm van zelfevaluatie het meest passend en optimaal is voor de bevolkingsregistratie BES.

Het Koninkrijksplatform voor Caribische Burgerzaken (KCB)

In 2025 organiseert RvIG weer twee KCB-bijeenkomsten. Ook vindt er twee keer per jaar een kwaliteitsoverleg plaats met burgerzaken Caribisch Nederland.

Programma Invoering Burgerservicenummer in Caribisch Nederland

Ter implementatie van het wetsvoorstel ter invoering van het BSN op Caribisch Nederland worden in 2025 de volgende zaken gerealiseerd:

- Alle huidige ingezetenen van Caribisch Nederland hebben een BSN;
- Nieuw ingezetenen van Caribisch Nederland krijgen een BSN bij inschrijving in de Persoonsinformatievoorziening Nederlandse Antillen en Aruba (PIVA);
- Een afnemer krijgt het BSN verstrekt voor zover dat nodig is voor de uitvoering van diens wettelijke taken;
- Heldere publieksvoorlichtingscampagne en informatieverstrekking richting de overige afnemers en gebruikers;
- Op de hoogte stellen van de impact en afhankelijkheden met Rijksdiensten en uitvoeringsinstanties binnen Caribisch Nederland, waaronder de openbare lichamen, en/of Europees Nederland;
- Feitelijke systeemtransitie en live-gang van de nieuwe PIVA;
- Dienstverlening en ondersteunende processen inrichten na live-gang medio juli 2025.

2.4 Meldpunt Fouten Overheidsregistraties (MFO)

Naast het adviseren en ondersteunen van melders bij fouten in overheidsregistraties, richt het MFO zich ook op structurele oplossingen en maatregelen. Dit doen we door herhaalde fouten en structurele problemen te adresseren bij betrokken partijen, en foutsituaties door (tegenstrijdige) wet- en regelgeving te adresseren bij de verantwoordelijke overheidsorganisatie.

In 2025 zet het MFO in op:

- Een wettelijke grondslag voor de werkzaamheden van het MFO borgen, waarmee effectiever en efficiënter uitvoering kan worden gegeven aan de taken van het MFO. Eind 2024/begin 2025 gaat het wetsvoorstel naar verwachting in consultatie.
- Nader invulling geven aan de aanbevelingen die zijn opgenomen in het evaluatierapport opgesteld door Panteia. De voornaamste aanbeveling is bekendheid vergroten.
- De mogelijkheid onderzoeken om een aparte landingspagina voor het MFO te ontwikkelen en de huidige website anders vorm te geven.
- Informatievoorziening verbeteren door middel van de maatwerkmails die melders ontvangen en (i.s.m. het CMI) meldingsformulieren beter laten aansluiten bij de behoeften van de melder.

3 Identiteitsdragers

De te vormen directie ID-dragers zal verantwoordelijk zijn voor het Nederlandse reisdocumentenstelsel, de registers die betrekking hebben op deze reisdocumenten en ontwikkelingen met betrekking tot digitale identiteitsmiddelen. Een belangrijk speerpunt daarbij is het voorkomen en tegengaan van identiteitsfraude. Ook het Centraal Meldpunt Identiteitsfraude komt in dit onderdeel van het jaarplan terug.

3.1 Identiteitsmiddelen

Paspoorten en identiteitskaarten

Naast de reguliere beheertaken werken we in 2025 aan:

- Voorbereiding voor de introductie van een nieuw model paspoorten en ID-kaarten die voorzien wordt voor 2027 of 2028. In 2025 gaan we de geïnventariseerde wijzigingsvoorstellen toetsen op uitvoerbaarheid, zodat er voldoende tijd is om eventuele aanpassingen in de regelgeving door de Tweede en Eerste Kamer te loodsen.
- Doorlopende evaluatie van de documenten op het gebied van (inter)nationale vereisten, de stand van de techniek en ontwikkelingen op het gebied van fraude.
- De paspoortpiek wordt niet meer als project georganiseerd, maar belegd in de lijn. De piek wordt gemonitord op basis van het daarvoor ingerichte dashboard. RvIG zal bij (te) hoog oplopende wachttijden actie ondernemen. Hiervoor zijn in 2024 een draaiboek met scenario's en een communicatielijn uitgewerkt die in 2025 opnieuw kunnen worden gebruikt.
- Ook in 2025 vindt de jaarlijkse Zelfevaluatie Reisdocumenten plaats. RvIG toetst de uitvoering van de zelfevaluatie door middel van een controlebezoek bij minimaal 30 gemeenten en stelt op basis van de resultaten van de zelfevaluaties een monitoringsplan op om het resultaat van minder goed scorende gemeenten en openbare lichamen te verbeteren.
- Onze leverancier IDEMIA (ID&D) wordt binnenkort verkocht. De verkoop van IDEMIA is een extra aanzet om vooruit te kijken naar de situatie na het aflopen van de huidige contracten in 2029. Een werkgroep zal opties onderzoeken voor een toekomstbestendige ontwikkeling en productie van de identiteitsdragers na 2029. In 2025 zetten we de strategie uit voor na 2029.
- Vanuit het programma Verbeteren reisdocumentenstelsel (VRS) werken we meerjarig aan het (nog) betrouwbaar(der) maken van reisdocumenten en het proces van verificatie en informatieverstrekking. Op termijn leiden deze activiteiten bovendien tot een kostenbesparing op beheerkosten en het terugdringen van de hoeveelheid handmatige handelingen bij uitgevende instanties. In 2025 is voorzien:
 - o Vervanging van de infrastructuur van de decentrale systemen (met biometrische data) door een gecompartmenteerde voorziening op één plek. RvIG regisseert het operationele beheer, de werkwijze en autorisaties voor de uitgevende instanties veranderen niet.
 - o Voorbereiding van de (lagere) wetgeving die noodzakelijk is voor verdergaande toepassingen (bijvoorbeeld geautomatiseerde fotovergelijking).
 - o Start van de migratie van de uitgevende instanties op het vernieuwde aanvraag- en uitgiftesysteem (AUS 3.0). Dit wordt naar verwachting afgerond in 2026.
 - o Aansluiting van de afnemende instanties op de RvIG opvraagportalen en aansluiting van de verifiërende en handhavende instanties afronden.
 - o Een pilot (met deelname van burgers) uitvoeren met StopID in Q1. Later in 2025 komt het webportaal voor alle burgers beschikbaar.
- Het programma Uitvoering Paspoortmaatregelen (voorheen RODS) geeft opvolging aan acties die voortkomen uit kwetsbaarheden in het aanvraag- en uitgifteproces. In 2025 voorzien we de volgende activiteiten:
 - o Procedures en processen uniformeren, zoals afgedwongen functiescheiding bij de aanvraag en uitgifte van een reisdocument en de beschikbaarstelling van een live enrolment applicatie aan uitgevende instanties. De voortgang van functiescheiding en live enrolment zijn afhankelijk van het programma VRS.

- Een generiek koppelvlak ontwikkelen voor het aansluiten van apparatuur waarmee biometrische gegevens digitaal kunnen worden opgenomen. Daarmee kan de analoge (papieren) foto worden uitgefaseerd.
- Sturen op betrouwbaar, kundig en weerbaar personeel bij uitgevende instanties, dat getraind is voor de poortwachtersrol, door duidelijke afspraken met alle ketenpartners te maken over de nodige certificering.
- De ontwikkeling van een autorisatieregister van medewerkers verkennen. Daarbij is het belangrijk om de mogelijkheid te onderzoeken om een aantal gegevens onderling tussen uitgevende instanties te kunnen delen om zo fraude te voorkomen.
- De toezichtrol van RvIG op de reisdocumenten versterken, zoals vermeld in artikel 58 van de paspoortwet (zie ook hoofdstuk 1).
- De taakopvatting en invulling van de beveiligingsfunctionaris steviger verankeren om integere procesgang en veiligheidsprocedures bij uitgevende instanties te bewaken.
- Geconstateerde onregelmatigheden in aanvraag en uitgifte aan de uitgevende instanties structureel, tijdig en adequaat detecteren, signaleren en terugkoppelen.
- Uitgevende instanties informeren met communicatie- en voorlichtingsmiddelen om de integriteit van aanvraag- en uitgifteprocessen te kunnen garanderen.
- RvIG levert en beheert de apparatuur, software, voorraden voorbedrukte kaarten en benodigde verbruiksmaterialen voor de Identiteitskaart BES, de Sédula. De Sédula wordt gepersonaliseerd en uitgegeven door de gezaghebbers van Caribisch Nederland. Ook in 2025 voert RvIG de jaarlijkse inspectieronde uit. Het BSN wordt in 2025 ingevoerd in de BES, deze wordt conform wetsvoorstel echter niet opgenomen op de Sédula.

Registers ID-dragers

In 2024 is besloten dat veelvermissing geen reden meer is om opgenomen te worden in het Register Paspoortsignalering (RPS). In 2025 werkt RvIG in opvolging hiervan voorstellen uit om op een andere manier vermissingen van reisdocumenten tegen te gaan.

Tevens in 2024 is door de afdeling Bestuursrechtspraak van Raad van State een uitspraak gedaan waarmee met directe ingang bezwaar en beroep tegen signalering in het RPS mogelijk is geworden. In 2025 worden de juridische, beleidsmatige en praktische consequenties hiervan geïmplementeerd.

In 2025 werkt RvIG aan de structurele ontsluitingsmogelijkheid van gegevens in het Basisregister Reisdocumenten (BR) en een in regelgeving geborgde procedure voor selecties, onderzoek en analyse.

Het verificatieregister (VR) wordt in 2025 uitgefaseerd. De huidige afnemers worden gemigreerd naar de Document Verificatiedienst, welke de gegevens uit de BR haalt. Het VR wordt daarmee overbodig.

3.2 Digitale identiteitsmiddelen

eIDAS 1.0

Naast de reguliere beheertaken werken we in 2025 aan:

- De aansluiting van meerdere EU-landen voor het inkomende en uitgaande verkeer.
- Het tot stand brengen van een directe koppeling met de Toegangsverleningservice. Deze koppeling is mede afhankelijk van DICTU en ontwikkelingen binnen het stelsel Toegang.
- Het analyseren, ontwerpen en specificeren van de interactie tussen het eIDAS-stelsel en het nieuwe stelsel Toegang.
- Het afronden en implementeren van het nieuwe ontwerp eIDAS-in.

eIDAS 2.0

Onder de nieuwe verordening eIDAS 2.0 is elke EU-lidstaat verplicht in ieder geval één digitale identiteitswallet beschikbaar te stellen. Nederland ontwikkelt onder leiding van BZK een European Digital Identity (EDI)-stelsel met diverse voorzieningen en een Nederlandse publieke wallet. Naar verwachting komen hier voor RvIG op termijn structurele taken uit voort, onder andere als leverancier van Personal Identification Data (PID).

In 2025 voorzien we de volgende activiteiten:

- Het analyseren van de impact van eIDAS 2.0 op eIDAS 1.0, op Identity Matching, en op het gebied van de PID. De impact is mogelijk aanzienlijk en het realiseren van een aparte voorziening voor de digitale identiteitswallet kan nodig zijn.
- Inzet, kennis en expertise ter beschikking stellen van het programma EDI-Stelsel NL dat de implementatie van de EDI-infrastructuur van Nederland organiseert.
- Het ondersteunen van de Nederlandse en Europese pilots door kennis, kunde en capaciteit over de BRP, de (digitale) identiteit en de identiteitsketen beschikbaar te stellen.
- Bijdragen aan de beproevingen met de Nederlandse voorbeeld-wallet.
- Definitieve PID-verstrekkingsvoorziening (PID-vv) realiseren, zoveel mogelijk gebaseerd op de al gerealiseerde tijdelijke voorziening.
- (Voorbereiden op) inbeheername van de (tijdelijke) PID-vv;
- Het autoriseren en aansluiten van de definitieve PID-vv voor grootschalig gebruik in 2026, zodat persoonsgegevens en verklaringen uit de BRP aan deze voorziening geleverd mogen worden.

Digital Travel Credential (DTC)

In 2024 vond een toets plaats van de internationale ICAO Digital Travel Credential-standaard (DTC). In 2025 is de start van een grotere DTC-proef voorzien, waarbij we inzetten op het bedienen van meer reizigers vanaf Schiphol naar andere bestemmingen buiten Schengen. Ook is het voornemen om het aanmaken, opslaan en delen van het DTC onder te brengen in een wallet die voldoet aan de eIDAS 2.0 verordening. De rol van RvIG wordt met de beleidsopdrachtgever nader ingevuld, zodat de beleidsopdrachtgever de opdracht kan formuleren en RvIG in 2025 werkzaamheden in het kader van deze DTC-proef kan gaan opstarten. Daarbij is verbinding van de EDI-wallet met de digitale identificatieontwikkelingen in de DTC een belangrijk aandachtspunt.

3.3 Centraal Meldpunt Identiteitsfraude (CMI)

RvIG is op het gebied van identiteitsfraude ketenregisseur en schakelt indien nodig ketenpartners zoals de politie, Belastingdienst, IND, RDW, CJIB of de Koninklijke Marechaussee in. De banden met het private domein zijn de afgelopen jaren versterkt en we overleggen regelmatig met bijvoorbeeld banken en aanbieders van mobiele telefonie. Het CMI begeleidt melders en heeft een preventieve taak in bewustwording en advisering ter voorkoming van identiteitsfraude. In 2025 zet het CMI in op de volgende zaken:

- Een wettelijke grondslag voor de werkzaamheden van het CMI borgen, waarmee effectiever en efficiënter uitvoering kan worden gegeven aan de taken van het CMI. Eind 2024/begin 2025 gaat het wetsvoorstel naar verwachting in consultatie.
- Bewustwording onder burgers vergroten van (de gevolgen van) identiteitsfraude en informeren over veilig gebruik van identiteitsdocumenten, onder andere door de inzet van social media en het promoten van de vernieuwde kopie-ID app.
- Onderzoeken welke groepen onderscheiden kunnen worden als het gaat om identiteitsfraude en of deze door het CMI al worden bereikt. Voor de groepen die nog niet, of onvoldoende, worden bereikt volgen gerichte campagnes.
- Eind 2024 start een pilot waarbij het CMI zelf voorziet in het eerste klantcontact, dus zonder tussenkomst van het Frontoffice van RvIG. Deze pilot loopt door in 2025 en wordt vervolgens geëvalueerd om te bepalen of het structureel voortzetten van deze pilot zinvol is.
- Informatievoorziening verbeteren door middel van de maatwerkmails die melders ontvangen en (i.s.m. het MFO) meldingsformulieren beter laten aansluiten bij de behoeften van de melder.

4 Informatievoorzieningen en Systemen

4.1 IT-organisatie

De te vormen IT-directie staat in 2025 voor een aantal grote technische en organisatorische veranderingen. De 'kanteling' naar RvIG 2.0 vraagt om een grote aanpassing van de IT-organisatie. Daarnaast is de huidige IT-structuur niet langer toereikend om de flexibiliteit en snelheid te bieden die nodig is om te voldoen aan de vraag. De IT-organisatie moet transformeren om de business optimaal te ondersteunen en mee te laten bewegen met de veranderende behoeften en doelen.

De reden achter deze beweging is eenvoudig: als de IT-organisatie niet mee verandert met de rest van de organisatie, ontstaat er een kloof tussen de bedrijfsdoelen en de technologische ondersteuning. Dit leidt tot inefficiënties, langere doorlooptijden en hogere kosten, omdat de IT-infrastructuur en processen niet meer passen bij de nieuwe werkwijzen en prioriteiten. In plaats van een ondersteunende functie aan de zijlijn, wordt IT een geïntegreerde partner in de primaire bedrijfsprocessen.

4.2 IT-voorzieningen

Naast de organisatorische opgave, staan we ook voor een grote verandering van onze IT-voorzieningen en de sourcing van specifieke domeinen. De huidige inrichting én functionaliteiten voldoen niet meer aan de gestelde eisen en vormen een groot risico voor de continuïteit van de dienstverlening van RvIG. In 2025 zullen wij onze bestaande IT-voorzieningen moeten 'stutten' om onbeschikbaarheid bij eventuele uitval van een datacenter te voorkomen. Ook zullen we onze IT-voorzieningen centraal beheren in een SOC, waarbij continue monitoring op beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid geïntegreerd wordt om potentiële dreigingen vroegtijdig te detecteren en te mitigeren.

Daarnaast is vernieuwing van onze infrastructuur en het applicatielandschap noodzakelijk. De huidige IT-voorzieningen faciliteren het voortbrengingsproces onvoldoende. Veel van de huidige werkzaamheden zijn handmatig en daarmee kostbaar en foutgevoelig. De kosten voor instandhouding en voortbrenging zullen hierdoor jaar-op-jaar toenemen en het tempo van vernieuwing en implementatie van functionaliteiten zal langer duren. In 2025 starten we met het vernieuwen van onze voorzieningen.

Daarmee ontstaat de noodzaak om het applicatiebeheer en de doorontwikkeling op een andere manier te organiseren. In 2025 gaan we ons sourcingsmodel herzien en een deel van de op dit moment uitbesteedde diensten zelf oppakken. RvIG zal onder eigen verantwoordelijkheid het beheer en doorontwikkeling van haar applicatielandschap gaan uitvoeren. Dit alles onder voorbehoud dat eigenaren BZK en EZ hier akkoord op geven. In aanvang doen we dit samen met een partner, om een hoog kwaliteit- en procesniveau te bereiken. Het uiteindelijke doel is om dit volledig in eigen huis te kunnen doen. De verwachting is dat gedurende circa twee jaar de ondersteuning van een externe partij nodig zal zijn.

Platform- en infrastructuurdiensten zijn gemeengoed geworden en daarom achten wij het niet noodzakelijk om dit in de toekomst zelf te doen. De vernieuwing en het beheer van ons platform en infrastructuur laten we dan ook bij voorkeur bij een aantal preferente (overheid) partners.

4.3 Domeinen en doelen

Al deze noodzakelijke veranderingen betekenen een forse opgave voor het komende jaar. Daarnaast blijft 'de winkel' natuurlijk gewoon open en zullen we blijvend investeren in reeds opgestarte initiatieven (NIS2, AI-verordening en nieuwe functionaliteiten). Het realiseren van onze opgave zal over een drietal domeinen bestuurd en gerealiseerd gaan worden, binnen deze domeinen realiseren we een aantal specifieke doelen.

Domein 1: Continuïteit en dienstverleningskwaliteit van bestaande IT-voorzieningen waarborgen
Binnen domein 1 richten wij ons op het eerder genoemde 'stutten' van de bestaande IT-voorzieningen, dit alles -zij het beperkt- met het continueren van vernieuwingen en veranderingen.

De primaire doelstelling van domein 1 is het zo snel mogelijk mitigeren van de gesignaleerde risico's. De belangrijkste doelen die wij in 2025 zullen realiseren, zijn:

- Continuïteit en beschikbaarheid van onze dienstverlening verhogen. Wij zullen dit realiseren door middel van het inrichten van een 'failover' en andere functionaliteiten (o.a. containerisatie), zodat bij een eventuele uitval van het datacenter mogelijke onbeschikbaarheid geminimaliseerd wordt;
- Onze IT-voorzieningen integreren in een 'Security Incident Event Management' (SIEM) oplossing, om zo beter beschermd te zijn tegen eventuele cyberaanvallen en andere risico's. De meldingen vanuit het SIEM zullen bewaakt gaan worden door een SOC.
- Beheer en doorontwikkeling van ons eigen applicatielandschap zelf uitvoeren, om business en IT-alignement te maximaliseren en meer grip te hebben op de realisatie. Dit doen we door het applicatieteam van DICTU VI over te nemen en samen met ICTU-verbeteringen in de kwaliteit van processen, software en teams te realiseren.
- Een monitoring- en rapportagesysteem implementeren dat toezicht houdt op de prestaties van cruciale IT-voorzieningen. Dit systeem moet tijdig afwijkingen of problemen kunnen detecteren, zodat wij proactief kunnen ingrijpen en verstoringen kunnen minimaliseren. Daarnaast zullen rapportages inzicht bieden in de prestaties en betrouwbaarheid van IT-voorzieningen, dit zal bijdragen aan het verhogen van de servicekwaliteit.

No.	Resultaat	Gereed
1	Onderzoeken en inrichten van een failover functionaliteit en de hiervoor noodzakelijke aanpassingen in het applicatielandschap.	Q4 2025
2	Integratie van onze IT-voorzieningen in een SIEM, monitoring van de signaleringen door een SOC en integratie in onze ITIL-processen.	Q2 2025
3	Integratie van het beheer en doorontwikkeling van het applicatielandschap binnen de directie en in samenwerking met de business.	Q3 2025
4	Inzicht in de prestaties en betrouwbaarheid van IT-voorzieningen.	Q3 2025

Domein 2: De nieuwe doelorganisatie inrichten en ons platform vernieuwen

Binnen domein 2 richten wij ons op de inrichting van de nieuwe IT-directie. Daarnaast borgen we ontwikkeling en beheer van applicaties waar nodig op een juiste manier binnen de directie. Samen met partners richten we ons op de vernieuwing van ons platform. De belangrijkste doelen die wij in 2025 zullen realiseren, zijn:

- De IT-directie inrichten conform de beoogde directie doel inrichting (Target Operating Model), met als doel business en IT-alignement te maximaliseren, om efficiency, samenwerking en kwaliteit te verbeteren.
- In samenwerking met onze partners starten met de ontwikkeling van een toekomstig IT-doelplatform, dat niet alleen voldoet aan de huidige behoefte van RvIG, maar dat ook schaalbaar en flexibel genoeg is om toekomstige ontwikkelingen te ondersteunen.
- Onze IT-service processen versterken, om zo de samenwerking met de business te versterken, de kwaliteit van onze samenwerking met partners te versterken en de betrouwbaarheid van onze dienstverlening te verhogen.

No.	Resultaat	Gereed
1	De IT-directie is ingericht conform het nieuwe TOM, inclusief gewijzigde interfaces en besturingsmechanismen.	Q4 2025
2	De architectuur principes en functionele eisen en wensen van het nieuwe IT-doelplatform zijn vastgesteld en overeengekomen met onze externe partners.	Q2 2025
3	Onze IT-processen die nodig zijn voor een betrouwbare en efficiënte dienstverlening zijn ingericht (ITIL, LCM, etc.)	Q3 2025

Domein 3: Onze kwaliteit en competenties versterken

Een veranderde organisatie, applicatiebeheer en doorontwikkeling in eigen hand en nieuwe IT-voorzieningen, stellen meer en andere eisen aan onze competenties en vaardigheden. In domein 3 gaan we ervoor zorgen dat onze medewerkers beschikken over de benodigde kennis, vaardigheden en competenties die noodzakelijk zijn voor een nieuwe IT-serviceorganisatie. Daarnaast

geven wij expliciete aandacht aan een goede 'landing' van medewerkers binnen een veranderende IT-directie. De belangrijkste doelen die wij in 2025 zullen realiseren, zijn:

- Inzichtelijk maken welke kennis, competenties en vaardigheden noodzakelijk zijn voor de veranderende IT-serviceorganisatie.
- Medewerkers actief betrekken in het proces en een klimaat creëren waar ruimte is voor bewustwording, workshops en ontwikkeling;

Strategische personeelsplanning versterken, om zo meer grip te krijgen op de benodigde kennis, competenties en vaardigheden. Dit doen wij door het ontwikkelen van rolbeschrijvingen, competentiematrixen en het formuleren van ontwikkelplannen.

No.	Resultaat	Gereed
1	Inzicht en overzicht van de benodigde kennis, competenties en vaardigheden voor de vernieuwde IT-organisatie.	Q1 2025
2	Een cultuur waarin continue professionele groei wordt gestimuleerd, wat leidt tot een beter gekwalificeerd team en verhoogde kwaliteit van IT-diensten. Hierdoor sluit de kennis en expertise aan bij de veranderde eisen van de organisatie.	Q4 2025
3	Op basis van de in het TOM beschreven rollen ontwikkelen we een competentiematrix. Deze matrix gebruiken wij om ontwikkelplannen voor onze medewerkers te formuleren en integreren deze in ons werving- en selectieproces.	Q3 2025

5 Bestuur en Bedrijfsvoering

De directie Bestuur en Bedrijfsvoering is kaderstellend en ondersteunend voor de gehele organisatie. In dit hoofdstuk komen achtereenvolgens de organisatieontwikkeling, communicatie, het CIO-stelsel en financiën en inkoop aan de orde.

5.1 Organisatieontwikkeling

Aantrekkelijke organisatie

In een concurrerende arbeidsmarkt moet RvIG zich als organisatie onderscheiden en een aantrekkelijke werkplek bieden met een positieve cultuur en groeimogelijkheden voor medewerkers. Dit doen we door: werkgeversimago van RvIG versterken en externe zichtbaarheid vergroten; recruitment innoveren; onboarding en offboarding professionaliseren; loopbaanpaden en door-groeimogelijkheden binnen RvIG ontwikkelen; 'employee experience' en levenslang leren stimuleren, mede door het organiseren van centrale regie voor leren & ontwikkelen.

Toekomstgerichte RvIG-cultuur creëren

Een toekomstgerichte cultuur maakt RvIG wendbaarder, draagt bij aan de aantrekkelijke organisatie en moedigt innovatie en creatief denken aan. Dit doen we door: de 'pijler cultuur' opbouwen en uitbouwen; kernwaarden en bijpassende gedragingen uitdragen en verder vormgeven in een gedragscode; sociale veiligheid binnen RvIG vergroten.

Organisatie-inrichting RvIG 2.0

De nieuwe organisatie-inrichting richt zich op het weer leidend maken van het primaire proces, met een sterke focus op dienstverlening aan burgers, bedrijven en afnemers. Dit doen we door leren en evalueren van de proeftuinperiode najaar 2024; het formele reorganisatietraject RvIG 2.0 afronden (O&F rapport).

Wendbaar organisatie- en personeelsbeleid ontwikkelen

Wendbaar organisatie- en personeelsbeleid is een randvoorwaarde voor waardevol en aantrekkelijk werkgeverschap. Dit doen we door: ons strategisch personeelsbeleid verder vormgeven; flexibele inzet anders vormgeven, met conform BZK-beleid focus op het terugdringen van externe inhuur en met aandacht voor inclusie en diversiteit van ons personeelsbestand.

Weerbaar werkklimaat bieden

Een weerbaar werkklimaat ligt aan de basis voor de effectiviteit en het welzijn van medewerkers en de organisatie als geheel. Het vormt het fundament voor de speerpunten van onze organisatieontwikkeling en is essentieel in het realiseren van onze strategische doelstellingen. Dit doen we door: onze visie op hybride werken implementeren en verder vormgeven; passende huisvesting voor RvIG (in ontwikkeling); investeren in een gezond werkklimaat en een op functionaliteiten ingerichte werkomgeving.

Toekomstgerichte duurzaamheidsaanpak

Met de rijksbrede duurzaamheidsdoelstellingen dragen we bij aan een gezonde, rechtvaardige en veerkrachtige toekomst voor onze samenleving. Dit doen we door: een duurzaamheidsaanpak voor RvIG ontwikkelen (in lijn met de aanpak van BZK); investeren in een divers en inclusief personeelsbestand.

Bovenstaande speerpunten, die voortbouwen op de strategische personeelsambities van BZK, worden vanwege het kortcyclische karakter van de speerpunten in interne ontwikkelagenda's verder uitgewerkt. Toelichting op de voortgang en BZK KPI's vindt plaats in de VMR.

5.2 Communicatie

- *Intern.* Onze focus ligt op het bevorderen van verbinding en wederzijdse aandacht tussen collega's. Zo creëren we een inclusieve en ondersteunende werkomgeving.
- *Extern.* We gaan meer aandacht besteden aan de waarde die RvIG biedt aan burgers, bedrijven en overheden en daarbij onze rol als innovatieve en toekomstgerichte organisatie sterker uitdragen.
- *Digitaal.* In 2025 ligt de focus op de verdere verbetering van onze websites. De ontwikkeling van publicaties.rvig.nl wordt begin 2025 afgerond en zal bijdragen aan een veiligere, toegankelijke en transparantere digitale omgeving.

5.3 CIO-stelsel

In 2024 zijn we gestart met de inrichting van een CIO-Office. In 2025 werken we verder aan de inrichting daarvan binnen het kader van het CIO-stelsel BZK. Er ligt een visie klaar met de nadruk op 'basis op orde'; 'technologie met visie'; 'future fit IT'; en 'gedreven met innovatie'. De opdracht voor 2025 is om de CIO-deelstelsels conform de visie op een hoger niveau te brengen. De daarvoor benodigde middelen (kennis, capaciteit, financiële middelen) zullen moeten worden verworven, mede in het kader van de doorontwikkeling naar RvIG 2.0, en worden ingepast in het financiële kader. Hiervoor gelden een aantal randvoorwaarden.

- Kennis en expertise vinden en behouden om binnen de organisatie verder te groeien, ondanks de krappe arbeidsmarkt;
- De werkomgeving aanpassen en extra (financiële) middelen bieden om CIO-office goed in te richten en vernieuwingen te implementeren, ondanks de 'technische schuld';
- CIO en CIO-office positioneren binnen de organisatie met voldoende mandaat om kaders te stellen en in lijn zijn met rijksbrede kaders.

Thema	Omschrijving
Innovatie en inclusie	Om onze dienstverlening toekomstgericht en innovatief te houden, zetten we innovatie en innovatiemanagement op de agenda. In 2025 wordt gewerkt aan een innovatie- en techniekagenda en we zetten innovatie op 3 niveaus in: kansen verkennen; samenwerken met experts en interne en externe partners; en blijven en vooruitkijken naar de innovatiemogelijkheden en toepassing daarvan binnen RvIG. In 2024 hebben we een actieplan inclusie opgesteld voor (digitale) toegankelijkheid, begrijpelijkheid, gebruiksvriendelijkheid en innovatie. In 2025 gaan we dat uitvoeren. Geplande resultaten zijn een ingericht contactpunt voor medewerkers voor advies en training; een Impact assessment mensenrechten en algoritmen (IAMA) vóór ingebruikname van een algoritme; alle algoritmes publiceren in het algoritmeregister.
Portfoliomanagement	In 2025 groeit ons Portfoliomanagement naar niveau 3 (model P3M3). Dit houdt in dat het proces is gedefinieerd, beheerst en gedocumenteerd. We gaan ook starten met strategisch portfolio management op directieniveau om prioriteiten te kunnen vaststellen en sturen naar de effecten op strategisch niveau.
Architectuur	In 2025 gaan we Enterprise Architectuur (REA) inbedden, de bestaande doelarchitecturen- en Identiteitsreferentiearchitectuur (door)ontwikkelen, en een data-architectuur en een security-architectuur uitwerken. Verder gaan we de sturing van de architectuur herzien. Naast beleidswijzigingen binnen de domeinen komt er veel EU-wetgeving op ons af. Dat zal impact hebben op de architectuur en de wisselwerking tussen RvIG en CZW/DO.
Data en AI	In 2025 groeit datamanagement naar volwassenheidsniveau 2. Er wordt verder gewerkt aan opzetten van data governance en het data centrisch werken. Voor de BRP gaan we synthetische BRP-data ontwikkelen om systemen te testen en BRP-data te kunnen delen met andere organisaties voor verschillende doeleinden.
Informatiebeveiliging	In 2025 gaan we aansluiten op het SOC van SSC-ICT. Informatiebeveiliging wordt geïntegreerd bij de risicobeoordelingen van RvIG-processen. NIS2 wordt verankerd in de organisatie. Verder gaan we de noodzakelijkheid toetsen van versleuteling van 'data at rest' op de BRP.

Life Cycle Management (LCM)	In 2025 groeien we naar niveau 3 (model CMMI). We gaan sturen op LCM op basis van risico's en kritische prestatie indicatoren (KPI's). LCM stelt in 2025 actief kaders op voor IT- en IV-systemen van RvIG. We concentreren ons bij de implementatie van LCM op de meest kritieke systemen en processen.
Business Continuity Management (BCM)	In 2025 concentreren we ons bij het maken van uitvoerbaar beleid voor, en implementatie van, BCM, op de meest kritieke processen. Het realiseren van 'high availability' voor de assets die deze processen ondersteunen staat hierbij voorop.
Privacy	In 2025 groeit Privacy Office naar volwassenheidsniveau 3. We gaan actief privacy beleid, procedures en werkinstructies (zoals voor het bewaren en vernietigen van persoonsgegevens) ontwikkelen. Het verwerkingsregister wordt in 2025 up-to-date.
Risicomanagement	In 2025 groeien we naar volwassenheidsniveau 3. Door risicomanagement te verankeren in het RvIG Processengroei-model, worden de meeste primaire processen van RvIG in 2025 voorzien van een gedegen risicobeoordeling. Deze opzet is integraal van aard en beheerst risico's in verschillende categorieën.
Procesmanagement	In 2025 groeien we naar volwassenheidsniveau 3. Dit betekent dat onze bedrijfsprocessen zijn gedocumenteerd en gestandaardiseerd. Procesrollen en verantwoordelijkheden zijn gedefinieerd in een overzicht van het proceshuis. Per bedrijfsproces definiëren we risico's en KPI's.
Assetmanagement	Voor applicaties en algoritmen streven wij naar niveau 3 (model CMMI). Het (IT)Assetmanagementproces is gestandaardiseerd en formeel ingebed in de organisatie.

5.4 Financiën en inkoop

In onderstaande tabel wordt de staat van baten en lasten op hoofdlijnen weergegeven. Bijlage 2 bevat een meer gedetailleerde toelichting.

Staat van baten en lasten

	Stand Slotwet 2023	Vastgestelde be- groting 2024	Vastgestelde be- groting 2025
Baten			
- Omzet	121.937	189.992	253.505
Rentebaten	1.158	0	0
Vrijval voorzieningen	29.017	0	0
Totaal baten	150.655	189.992	253.505
Lasten			
Apparaatskosten	153.084	185.261	222.025
- Personele kosten	42.092	41.046	61.347
- Materiële kosten	110.992	144.215	160.678
Rentelasten	0	0	0
Afschrijvingskosten	7.218	11.540	11.593
waarvan dotaties voorzieningen	0	11.739	0
Totaal lasten	160.302	208.540	233.618
Saldo van baten en lasten gewone bedrijfs- uitoefening	-8.190	-18.548	19.887

De begroting van 2025 wordt sterk bepaald door de voornemens op IT-vlak. Zowel het 'stutten' van de bestaande IT-voorzieningen, bijvoorbeeld om onbeschikbaarheid bij eventuele uitval van een datacenter te voorkomen, als de noodzakelijke vernieuwing van de infrastructuur en het applicatielandschap betekenen een forse verhoging van de begroting. Met de opdrachtgever en eigenaar zijn afspraken gemaakt over de financiering daarvan. Deze komen onder andere tot uitdrukking in de tariefnota BRP voor 2025.

Gedurende het jaar zullen er, gelet op allerlei wensen, afwegingen moeten worden gemaakt over de inpassing daarvan.

Er zal in 2025 ook een opvolging worden gegeven aan de in 2024 verrichte QuickScan naar de inrichting van de financiële governance.

De voortgang van de uitputting zal door middel van regelmatige rapportages in beeld worden gebracht.

Inkoop

In 2025 zal RvIG bij de opdrachtverstrekking kritischer kijken in hoeverre de uitvoering van de opdracht rechtmatig plaats kan vinden. Dit met als doel de (gedwongen) onrechtmatige inkopen te minimaliseren, dan wel bewustzijn hierover te creëren bij de opdrachtgever. Zo stelt RvIG de opdrachtgever in staat om de afweging te maken tussen doelmatig of rechtmatig inkopen.

De controle op de toepassing van de key-controls is onderdeel van het internal control framework RvIG inzake inkopen. In 2025 zal RvIG periodiek de controles uitvoeren.

RvIG stelt jaarlijks een aanbestedingskalender op. RvIG heeft besloten in deze kalender naast aanbestedingen ook grote en/of risicovolle inkooptrajecten binnen raamovereenkomsten op te nemen. Zo kunnen we onze resources beter plannen en de werklust beheersbaar houden.

Bijlage 1: Risico's en beheersmaatregelen

Deze bijlage bevat een overzicht van de belangrijkste risico's en beheersmaatregelen voor 2025.

Risico	Toelichting	Kans	Impact (op RvIG; op BZK; financieel; politiek-bestuurlijk; maatschappelijk)	Gevolgen rechtmatigheid / juridische houdbaarheid	Gewogen score	Beheersmaatregel
RvIG-2024-01	Door uitbuiting van een of meer kwetsbaarheden door een dreigingsactor, vindt er onwenselijke exfiltratie plaats en/of aanpassingen plaats van gevoelige data.	3/5	Inbreuk op persoonsgegevens op grote schaal, verlies van persoonsgegevens	Inbreuk op verwerking van persoonsgegevens zoals gedefinieerd in de AVG, op basis waarvan de AP een administratieve geldboete kan opleggen. Dit kan een bedrag zijn tot 20 000 000 EUR of, voor een onderneming, tot 4 % van de totale wereldwijde jaaromzet in het voorgaande boekjaar, indien dit cijfer hoger is.	H	1. Monitoring (SOC) 2. Incontrol raken op IT-Assets, door informatiebeveiliging en risicomanagement naar een hoger niveau te tillen. 3. Veiligheidstesten (o.a. pentesten). 4. Datamanagement naar een hoger niveau van volwassenheid brengen. 5. Het verwerkingsregister (persoonsgegevens) actueel houden en verbeteren.
RvIG-2024-02	Door uitbuiting van een of meer kwetsbaarheden in RvIG IT-assets door een dreigingsactor, vindt er langdurige verstoring van de dienstverlening plaats.	2/5	Langdurige verstoring van diensten RvIG, breken van wettelijke afspraken	Inbreuk op de beschikbaarheid zoals genoemd in §A.3.1.1. van het LO-BRP. In de BRP wet, besluit en regeling waaronder dit valt staan geen specifieke eisen voor beschikbaarheid.	H	1. In-control raken op IT-Assets, door informatiebeveiliging en risicomanagement naar een hoger niveau te tillen. 2. BCM en crisismanagement inrichten en oefenen om impact te verlagen. 3. Monitoring infrastructuur, diensten 4. Continuïteit infrastructuur verbeteren: failover functie implementeren op systemen.
RvIG-2024-04	Door verstoring in de leverketen van reisdocumenten, is RvIG niet in staat haar verantwoordelijkheid in de keten uit te voeren.	2/5	Langdurige verstoring van diensten RvIG (ID-dragers), breken van wettelijke afspraken	O.a. mogelijke inbreuk op Paspoortwet artikel 42, lid 2	M	1. Voorraadpositie reisdocumenten waar nodig vergroten (leveranciers) 2. Ketenregie verbeteren binnen leverketen reisdocumenten (aanvraag, uitgifte monitoren gemeenten) 3. Een uitwijkvoorziening organiseren 4. Een multisourcingsstrategie ontwikkelen
RvIG-2024-06	Doordat het Portfoliomanagementproces onvoldoende volwassen is, bestaat de kans dat programma's en projecten van onvoldoende kwaliteit zijn en niet voldoen aan de businessbehoefte.	4/5	Niet- of ineffectief beheersen van toekomstige programma's en projecten, niet kunnen innoveren als RvIG of verbeteren van RvIG producten en diensten.	Geen directe relatie tot wet- en regelgeving.	H	1. Het Portfoliomanagementproces naar doelvolwassenheid (niveau 2, BZK) brengen. 2. Inbrengingsproces verbeteren

Risico	Toelichting	Kans	Impact (op RvIG; op BZK; financieel; politiek-bestuurlijk; maatschappelijk)	Gevolgen rechtmatigheid / juridische houdbaarheid	Gewogen score	Beheersmaatregel
RvIG-2024-07	Doordat het aanvraag- en uitgifteproces bij burgerzaken van het reisdocument van onvoldoende kwaliteit is, neemt de kwaliteit en betrouwbaarheid van het reisdocument af. Idem voor inschrijving van niet-ingezetenen en indirect voor ingezetenen en Caribisch ingezetenen	4/5	RvIG lijdt reputatieschade door incidenten (bij burgerzaken) op de ID-dragers en/of ID-gegevens keten, gebruikers van identiteitsgegevens beschikken niet over voldoende juiste gegevens.	Voor RvIG geen directe relatie tot wet- en regelgeving. De schade vanuit wet- en regelgeving ligt primair bij de gemeenten.	H	1. Ketensamenwerking met burgerzaken en gebruikersorganisaties verbeteren en regierol pakken waar dit juridisch mogelijk is.
RvIG-2024-08	Doordat de arbeidsmarkt gespannen is, lukt het niet voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden voor het uitvoeren van werkzaamheden, waardoor doelstellingen niet worden behaald.	3/5	Onvoldoende personeel beschikbaar voor uitvoering werkzaamheden	Geen directe relatie tot wet- en regelgeving.	H	1. Interne doorstroom vergroten. 2. Branding en zichtbaarheid RvIG verbeteren. 3. Intern verloop verkleinen door verbeteren werkgeverschap.

Bijlage 2: Toelichting financiën

Deze bijlage bevat een gedetailleerde toelichting op de staat van baten en lasten voor 2025.

Staat van baten en lasten

Uitgangspunt voor de begroting van baten en lasten van RvIG is een kostendekkende exploitatie. De kosten die RvIG maakt voor het beheren van de BRP worden doorberekend aan de gebruikers in de vorm van een abonnementsprijs. De kosten voor het beheren van de reisdocumentenketen, voor innovatie, voor investering en voor productie en distributie worden in de huidige systematiek gedekt uit het tarief dat RvIG in rekening brengt bij de uitgevende instanties. De overige opdrachten worden betaald door de opdrachtgever.

	Stand Slotwet 2023	Vastgestelde be- groting 2024	Vastgestelde be- groting 2025
Baten			
- Omzet	121.937	189.992	253.505
waarvan omzet moederdepartement	64.158	52.884	79.243
waarvan omzet overige departementen	247	0	0
waarvan omzet derden	57.532	137.108	174.262
Rentebaten	1.158	0	0
Vrijval voorzieningen	29.017	0	0
Bijzondere baten	0	0	0
Totaal baten	150.655	189.992	253.505
Lasten			
Apparaatskosten	153.084	185.261	222.025
- Personele kosten	42.092	41.046	61.347
waarvan eigen personeel	27.087	28.026	33.333
waarvan inhuur externen	14.150	11.987	26.581
waarvan overige personele kosten	855	1.033	1.433
- Materiële kosten	110.992	144.215	160.678
waarvan apparaat ICT	39	375	10
waarvan bijdrage aan SSO's	227	200	225
waarvan overige materiële kosten	110.726	143.640	160.443
Rentelasten	0	0	0
Afschrijvingskosten	7.218	11.540	11.593
- Materieel	4.916	9.060	7.025
waarvan apparaat ICT	0	200	50
waarvan overige materiële afschrijvingskosten	4.916	8.860	6.975
- Immaterieel	2.302	2.480	4.568
Overige lasten	0	0	0
waarvan dotaties voorzieningen	0	11.739	0
waarvan bijzondere lasten	0	0	0
Totaal lasten	160.302	208.540	233.618
Saldo van baten en lasten gewone be- drijfsuitoefening	-8.190	-18.548	19.887

Voorgaande tabel betreft een aangepaste versie van de vastgestelde ontwerpbegroting 2025. Belangrijk is dat in voorgaande tabel rekening is gehouden met de voorgenomen activiteiten op IT-vlak alsook de (gedeeltelijke) insourcing van ICT-medewerkers. Afhankelijk van de invulling van dit jaarplan zal de ontwerpbegroting 2025 bij voorjaarsnota worden aangevuld.

Omzet

De omzet van RvIG is als volgt over de diverse opdrachten begroot (x € 1.000):

Opdracht	Moeder-departement	Overige departementen	Derden	Totaal
BRP	49.832	0	25.158	74.990
BSN	7.626	0	0	7.626
Reisdocumenten	0	0	149.084	149.084
Caribisch Gebied	2.717	0	20	2.737
eIDAS	5.709	0	0	5.709
CMI	1.930	0	0	1.930
LAA	10.461	0	0	10.461
MFO	968	0	0	968
Totaal	79.243	0	174.263	253.505

Waarvan omzet derden

Als gevolg van de invoering van de tienjarige geldigheid voor reisdocumenten worden er in de jaren 2024 tot en met 2028 structureel meer reisdocumenten uitgegeven dan in 2023. In de jaren 2029 tot en met 2033 worden er vervolgens weer structureel minder reisdocumenten uitgegeven.

Vrijval voorzieningen

Om te voorkomen dat er grote fluctuaties in de kostprijs van reisdocumenten ontstaan als gevolg van de invoering van de tienjarige geldigheid, heeft RvIG een egalisatievoorziening opgebouwd. Deze egalisatievoorziening is in het begin van 2024 volledig uitgeput. Zodoende zal vanaf 2024 geen vrijval uit de egalisatievoorziening plaatsvinden.

Personele kosten

De personele lasten bedragen € 61,3 mln. De verhoging van de personele kosten betreft van DICTU over te nemen externe inhuur ten behoeve van de voorgenomen transitie van DICTU naar RvIG van uitbesteedde dienstverlening. Daarnaast heeft RvIG te maken met tijdelijke externe inhuur voor incidentele projecten, zoals VRS en Programma Uitvoering Paspoortmaatregelen.

Materiële kosten

Het grootste deel van de lasten betreft de kosten voor de productie en distributie van de reisdocumenten, het in stand houden van het BRP-netwerk, het beheer van de centrale verstrekkingvoorziening van de BRP (BRP-V en RNI) en de beheervoorziening BSN, CMI, PIVA-V en Sédula. Voor de uitvoering van de taken maakt RvIG gebruik van geautomatiseerde systemen. Als gevolg van de voorgenomen transitie van uitbesteedde dienstverlening naar RvIG vindt er een verschuiving plaats van materiële kosten naar externe inhuur. Als gevolg van de verwachte toename in de uitgifte van reisdocumenten stijgen de productiekosten van de reisdocumenten.

Afschrijvingskosten

Op de materiële activa wordt in 2025 € 7,0 mln. afgeschreven. Dit betreft de afschrijving op de investering van de vernieuwde RvIG-infrastructuur en de systemen ten behoeve van het aanvragen en uitgeven van reisdocumenten. Daarnaast is sprake van afschrijvingen ad € 4,6 mln. op immateriële vaste activa, zijnde de ontwikkelde (IT-)verbeteringen binnen onder andere VRS.

Saldo van baten en lasten

De kosten voor het beheren van de BRP worden doorberekend aan de gebruikers met een kostendekkend tarief in de vorm van een abonnementsprijs. Deze doorberekening vindt deels via BZK en deels rechtstreeks aan derden plaats. De kosten voor het beheren van de reisdocumentenketen, innovatie, investering en de kosten van de productie en distributie worden in de huidige systematiek gedekt uit het tarief dat RvIG in rekening brengt bij de uitgevende instanties. De overige opdrachten worden betaald door de opdrachtgever. Uitgangspunt voor de begroting van baten en lasten van RvIG is een kostendekkende exploitatie.

Om te voorkomen dat er grote fluctuaties in de kostprijs van reisdocumenten ontstaan als gevolg van de invoering van de tienjarige geldigheid, wordt bij de kostprijsberekening uitgegaan van kostendekkendheid over een periode van 10 jaar. Hierdoor is in de jaren 2025 tot en met 2028 sprake van een positief resultaat, aangezien in die periode structureel meer reisdocumenten worden uitgegeven dan in de jaren 2029 tot en met 2033. RvIG maakt over de administratieve verwerkingwijze afspraken met het Ministerie van Financiën.

Leenfaciliteit

Naar verwachting doet RvIG in 2025 geen beroep op de leenfaciliteit.

Control

In de verantwoordingsstructuur van het Rijk geldt dat we met het model van de 3 'lines of defense' werken. Hierbij is de uitvoeringsorganisatie de eerste lijn, FEZ de tweede lijn en de ADR de derde lijn. Om de tweede lijn zo goed mogelijk in te richten geldt dat de verantwoordingsinformatie uit de eerste lijn op orde moet zijn. Dit valt samen met de conditionerende werking van de begrotingscyclus en inherent de rijksbegrotingsvoorschriften.

Kengetallen

Kengetal	Omschrijving	Norm
Externe inhuur lijn	Kosten externe inhuur lijn werkzaamheden	10%
Externe inhuur P&P	Kosten externe inhuur incidentele (project) werkzaamheden	25%
Betaalgedrag	Binnen 30 dagen betaald	95%
E-facturatie	e-Facturatie middels XML	90%

Kosten externe inhuur in lijn

De externe inhuur voor de lijnwerkzaamheden wordt bepaald door inhuur van tijdelijke medewerkers voor vervanging bij langdurige ziekte, zwangerschap en moeilijk vervulbare vacatures.

Kosten externe inhuur Programma's & Projecten (P&P)

In 2025 is sprake van diverse (grote) projecten waarvoor separate financiering is geregeld. De tijdelijke aard van deze werkzaamheden resulteert in aanvullende externe inhuur. De werkzaamheden voor deze projecten worden grotendeels door externe medewerkers uitgevoerd.

Betaalgedrag

Het percentage facturen die binnen de norm van 30 dagen worden betaald.

E-facturen

RvIG streeft naar een volledige facturenstroom middels XML. Volledige dekking is echter niet realistisch.

Opvolging AR en ADR-bevindingen

Over het jaar 2023 was er geen sprake van bevindingen vanuit de ADR en de AR maar enkel opmerkingen die in 2024 volledig zijn opgelost.

Ondanks het uitblijven van bevindingen, blijft RvIG zelf proactief aan de slag om het interne control framework op te zetten. Naar verwachting zal deze, op het gebied van inkoop, eind 2024 zijn uitgewerkt en zullen de interne controles periodiek worden uitgevoerd. Het doel voor 2025 is dit framework uit te breiden op het gebied van financiën.

Bijlage 3: Wijzigingen Logisch Ontwerp BRP

Deze bijlage bevat een overzicht van initiatieven in het programma Toekomst BRP die in 2024 al lopen (waarvan een aantal ook onderdeel zijn van MVP 2024).

Gepland voor LO 2025.Q1 (1 januari 2025)	W186 LO-beveiligingseisen conform IB-richtlijnen W192 Slimmer zoeken in BRP-V (nog onzeker) W195 Nieuwe waarde Verstrekkingbeperking t.b.v. Kanselarij (nog onzeker) W201 Deprecated elementen in BRP API W205 Groepsgewijze autorisatie informatievragen (nog onzeker) W207 Versoepelen regels afsplitsen voorvoegsels bij dubbele geslachtsnamen W210 2e Aanvulling op W180 Oplossen verschillen BAG-BRP W212 Uitbreiden syntax voorwaarderegels W213 Afschermen gegevens gerelateerde in Ad hoc webservice (verschuift mogelijk naar LO 2025.Q2)
Gepland voor LO 2025.Q2 (1 april 2025)	W197 Ad hoc adresvraag ook op tijdelijk verblijfadres LT W204 BPR Tabellen API W118 Uitfaseren mailboxserver fase I - BRP Berichten API Gepland voor LO 2025.Q3 (1 juli 2025): W181 BSN op Caribisch Nederland W193 Uitbreiden tabel 34 Landentabel
Nog niet gepland voor een specifiek LO	W208 BRP Afnemersindicaties API W209 Afschaffen element 02.30 Voorvoegsels geslachtsnaam W214 Uitwisselen gezagsinformatie CGR – gemeenten W198 Gestructureerde buitenlandse adressen W199 Uitbreiden zoekfunctie (tranche 1) W206 Communiceren met arbeidsmigranten (mogelijk geen LO-wijziging, maar we denken wel mee bij de impactanalyse van het initiatief) W215 Centraal protocolleringsoverzicht via MO (nog niet duidelijk of hier een LO-wijziging voor nodig is; we denken mee bij de impactanalyse) W216 Verbeteren ad hoc verstrekking afgevoerde persoonslijsten

Bijlage 4: Gebruikte afkortingen

Deze bijlage bevat een overzicht van veelgebruikte afkortingen.

ADR	Auditdienst Rijk
ALB	Autorisatielijst BSN-gerechtigden
API	Application programming interface
AUS	Aanvraag- en uitgiftesysteem
AR	Algemene rekenkamer
BAG	Basisregistratie adressen en gebouwen
BCM	Business continuity management
BR	Basisregister reisdocumenten
BRP	Basisregistratie personen
BV-BSN	Beheervoorziening burgerservicenummer
CGR	Centraal gezagsregister
CIBG	Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg
CMI	Centraal meldpunt identiteitsfraude
CZW	Dienst constitutionele zaken en wetgeving
DTC	Digital travel credential
EDI	European digital identity
HUP	Handleiding uitvoering procedures
ITIL	Information technology infrastructure library
KCB	Koninkrijksplatform voor Caribische burgerzaken
KPI	Kritieke prestatie-indicator
LAA	Landelijke aanpak adreskwaliteit
LCM	Life cycle management
LO	Logisch ontwerp
MFO	Meldpunt fouten overheidsregistraties
MVP	Minimal viable product
PIVA	Persoonsinformatievoorziening Nederlandse Antillen en Aruba
PMD	Permanente monitor dubbelinschrijvingen
RNI	Register niet-ingezetene
SIEM	Security information & event management
SOC	Security operations center
TOM	Target operating model
VR	Verificatieregister
VRS	Verbeteren Reisdocumentenstelsel
WIR	Werkinstructie Registratie niet-ingezetene