



Rijksdienst voor Identiteitsgegevens
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Vragenuur

Samen van RAAS naar ReIS

Spreekers:

Harmen van het Erve | Projectmanager AU&S

Peter de Wolff | Informatieanalist

Emma Heijnders | Implementatiemanager



Inleiding

- › Aanleiding vragenbeurtje: in contact blijven na de e-mail over de vertraging (van 28 juli)
- › Veel vragen over de planning en wat al voorbereid kan worden
- › Specifieke casussen worden individueel afgehandeld
- › De vragen zijn onderverdeeld in onderwerpen (zie volgende slide)



Categorieën

- › Planning
- › Stappenplan
- › Wijzigingen apparatuur & aansluiting
- › eHerkenning
- › Backoffice werkplek
- › Overige vragen
- › Tips en tops

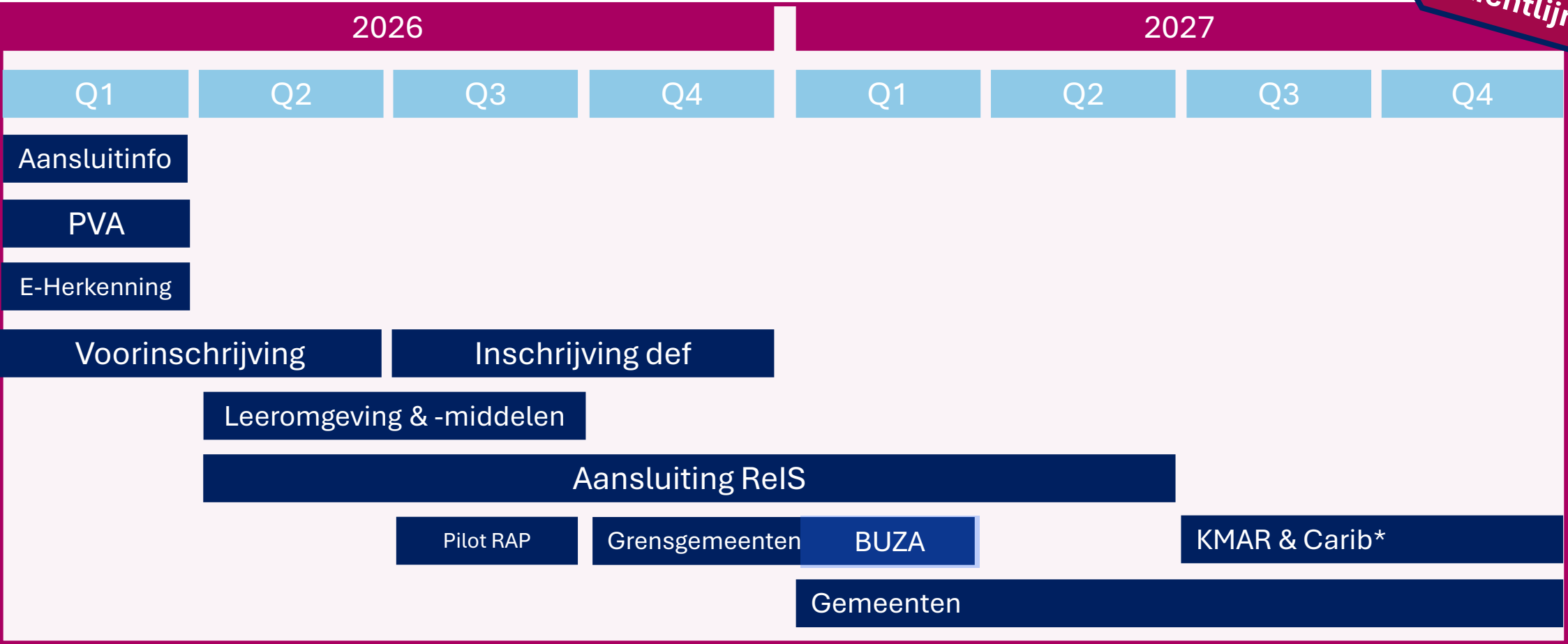


Planning

- › Wanneer is de migratie?
- › Wanneer gaan we verplicht over?
- › Worden we door RvIG benaderd voor de planning van de overgang?
- › Wanneer wordt de planning inzichtelijk wanneer welke gemeente overgaat?
- › Wanneer komen de aansluitinstructies voor de RAP werkplekken beschikbaar?

Voorlopige planning

Richtlijn*



* Deze planning is een richtlijn.



Planning*

- › We doen er alles aan om de planning te halen
- › De voorinschrijving opent eerst voor grensgemeenten
- › De grensgemeenten starten met migreren in Q4 2026
- › De gemeenten volgen hierna in 2027, de periodes verschillen per regio en leverancier
- › Geografisch clusteren we de overgang zodat we eventueel aanwezig kunnen zijn
- › Hier volgt minimaal een half jaar van te voren communicatie over
- › In 2027 dient iedereen over te gaan
- › Aansluitinformatie komt in Q1 2026 beschikbaar
- › Het migratie onderdeel is twee dagen, een dag leegdraaien en een dag migreren
 - Sluiting van twee dagen

** De tijdspaden zijn gebaseerd op hoe de planning nu is ingericht en is dus een richtlijn.*



Kunnen er nog overgangsproblemen ontstaan?

- › Het antwoord is: nee
- › Alles is en wordt grondig getest
- › Bij de planning van migraties bouwen we speling in, zodat als er onverwachts iets anders gaat, er tijd en aandacht is om het op te lossen
 - We nemen voor de eerste grensgemeenten en gemeenten meer tijd om bovenstaande te voorkomen bij volgende instanties



Stappenplan

- › Wat moet de gemeente precies voorbereiden om de transitie soepel te laten verlopen? Kunnen wij deze voorbereidingen nu al treffen?
- › Graag verneem ik concrete informatie over wat u van de gebruikende organisatie verwacht, in termen van concrete activiteiten en voorzieningen
- › Wij zouden graag een duidelijke planning krijgen van de werkzaamheden en taken die ons te wachten staan



Stappenplan – lopende voorbereidingen

RVIG

- > Plan van aanpak – wordt binnenkort ter review aangeboden bij enkele (grens)gemeenten en in Q1 2026 breed gedeeld. Hier vind je meer over verwachtingen en voorbereidingen
- > Brief voor het bestuur – wordt op aanvraag van de RAP gebruikersgroep nu opgesteld. Er komen twee brieven, de eerste wordt in Q1 2026 al breed verstuurd
- > Bovenstaande versturen wij naar VRS contactpersonen

Gemeenten

Wat kun je nu al doen? Zorg dat je eerder opgeleverde onderdelen van ReIS in gebruik hebt voor de migratie. Begin hier nu mee, zo oefen je al met het in gebruik nemen van ReIS via de RDM. Het gaat om: Opvragen reisdocumentinformatie en Meldingregistratie. Ga hiervoor in contact met jouw IT afdeling en/of leverancier.



Wil je meedenken? Informeer je VRS contactpersoon



Wijzigingen apparatuur & applicaties

- › Verdwijnen hiermee het RAAS aanvraagstation en RAAS server per locatie van een gemeente en gaat alles dan via Burgerzaken ReIS proces?
- › Welke apparatuur blijft en wat wordt vervangen?
- › RAAS werkt met pasjes. Is er al meer duidelijk over hoe dit zal gaan met ReIS?
- › Nu gebruiken we RAAS Servers en Aanvraagstations met bijbehorende randapparatuur. Wat verandert er op dit gebied?
- › Ook wat de software betreft; wat blijft en wat wordt vervangen?
- › Verandert het moment waarop een aanvraag voor anderen zichtbaar wordt, nu is dat pas bij de productie van het document
- › Wat verandert er rondom het AS en de MVA?



Proces RDM - RAP

- › Gemeenten: Aanvraag blijft plaats vinden in RDM
 - Controles zijn al beschikbaar
 - Aanvraagstation en MVA wijzigen niet
- › Wat je nu op RAAS doet, gebeurt straks in een nieuw systeem: RAP
 - Dit betreft eindcontrole, verstrekken en inklaren
 - Uitreiken weer in RDM
- › Maak je geen gebruik van een RDM module, dan zitten alle stappen in RAP (denk aan grensgemeenten)
- › Alleen voor stappen in RAP is eHerkenning nodig en dus geen pasjes meer
- › Reisdocumentinformatie is via ReIS nu al eerder beschikbaar. Gebruik de functies Aanvraagcontrole en Opvragen reisdocumentinformatie. Contact jouw RDM leverancier over de ingebruikname



Van RAAS naar ReIS - veranderingen

RAAS	ReIS
Beperkte eindcontrole in RAAS	Uitgebreide eindcontrole in RAP met fotovergelijking met foto's van eerdere aanvragen)
Gebruik RAAS en RAAS werkstation	RAP werkstation
Inloggen d.m.v. RAAS kaart	Inloggen op RAP d.m.v. eHerkenning
RAAS-uitdraaien maken	Informatie centraal beschikbaar in RAP
RAAS back-uptapes maken en opslaan	Geen actie vanuit de gemeenten nodig na migratie; RvIG zorgt voor back-ups data
Aanvraag pas bekend na versturen naar RAAS	Aanvraag eerder bekend. Bijv. al na registratie via eDienst



Afname biometrie

- › Rondom het AS en de MVA wijzigt niets na de overgang
- › Hier is geen eHerkenning voor nodig



Wijzigingen aansluiting

- › Hoe verloopt de verbinding?
- › Moeten we aanpassingen doen op onze gateway/firewall?
- › Welke wijzigingsverzoeken moeten we indienen bij de netwerkleverancier?



Wijzigingen aansluiting

- › 22 januari IT sessie met klankbord (grens)gemeenten daarna volgen nadere instructies
- › Welke instructies?
 - Aansluitvoorwaarden
 - RAP werkplekeisen
- › Tipje van de sluier: het is een zelf te leveren workstation in de backoffice



eHerkenning

- › Moet straks elke medewerker met eHerkenning inloggen? Is dit voor de grensgemeenten en de reguliere gemeenten?
- › Welk type eHerkenning is hiervoor benodigd?
- › Zit er een limiet aan het aantal mensen die e-herkenning kunnen aanvragen, net zoals er een limiet is voor het aantal pasjes
- › Zijn de kosten voor de aanvraag van eHerkenning voor de gemeenten zelf?
- › Is het mogelijk om met 1 eHerkenning voor meerdere gemeenten te werken?
- › Is eHerkenning niet kwetsbaarder voor storingen dan een pas?



eHerkenning

- › Elke medewerker die in moet loggen in RAP gebruikt eHerkenning
 - Instanties met een RDM: alleen RAP in de backoffice
 - Andere instanties (grensgemeenten): RAP in de front- en backoffice
- › Minimaal EH3 (EH4 kan ook)
- › Er is geen limiet aan het aantal gebruikers met eHerkenning (anders dan bij het RAAS waarbij er max. 20 pasjes zijn)
- › De kosten voor eHerkenning zijn voor de gemeente
- › Een gebruiker kan één eHerkenning inlog hebben met machtigingen voor meerdere gemeenten. Na inloggen kies je de juiste instantie waarvoor je op dat moment in wil loggen
- › eHerkenning werkt via internet, dus een internetstoring heeft hier impact op. De keuze voor eHerkenning is gemaakt op basis van veiligheid en beheersbaarheid



Backoffice werkplek

- › Gaan de beveiligingseisen zoals die nu gelden voor de RAAS ruimte ook wijzigen?
- › Moeten we zelf een pc kopen of wordt die door RvIG geleverd?
- › Moet je net als nu ambtenaar zijn om met RAP te werken?



Backoffice werkplek

- › De beveiligingseisen wijzigen niet, de plek waar je de eindcontrole gaat doen blijft vallen onder de huidige regelgeving uit de PUN
- › De computer moet door de gemeente zelf geleverd worden
 - Geen speciale apparatuur, het werkt via de browser
 - Wel beveiligingseisen, zoals in de aansluitvoorwaarden
 - Het moet wel voldoen aan de werkplekeisen
 - Kosten voor het werkstation zijn voor de gemeente
- › De eindcontrole (het verstekkingsbesluit) moet worden genomen door een ambtenaar en daarom werken enkel ambtenaren in RAP



Overige vragen



Komt er een duidelijke instructie voor de gebruikers (aanvragers en uitreikers)?

Ja, wat kun je verwachten?

- › Een handleiding voor RAP
- › Overkoepelende trainingsmaterialen
- › Een proefomgeving, om te oefenen met RAP zonder echte documenten
- › Wijzigingen in RDM, gecommuniceerd door de leverancier
- › Er wordt gewerkt aan een HUP Reisdocumenten
- › Online is al veel informatie beschikbaar over ReIS



Wanneer komen de foto's beschikbaar van het RAAS-formulier van andere gemeenten?

- › Zodra eindcontrole beschikbaar is, dus na de overgang van jouw instantie
- › Je ziet dan al aanvragen van andere gemeenten
 - Dit wordt steeds meer naarmate meer gemeenten gemigreerd zijn
- › Dit is in het RAP, niet in de RDM



Kan er verschil zitten tussen de reisdocumentgegevens op de PL en de BR?

- › Verschillende registers
 - BRP: ingeschreven personen
 - BR: geproduceerde reisdocumenten
- › In uitzonderlijke gevallen kunnen er verschillen zijn, gemeenten kunnen dit zelf oplossen
- › RvIG meet ook op kwaliteit en neemt contact op met de gemeente



Als een gemeente twee locaties heeft; zijn dat dan twee migraties, of één?
Wordt de migratie voor de PI apart gedaan?

- › Nadere informatie volgt voor gemeenten die meerdere RAASen hebben
- › Er wordt per RAAS gemigreerd, met instanties die meerdere RAASen hebben worden aparte afspraken gemaakt
- › Voor de PI aanvragen welke via een aparte RAAS gaan, is dit een aparte migratie, hier wordt t.z.t. contact over opgenomen



Is er al meer bekend over bulkbevraging van reisdocumenten-data? Nu kan dat gedaan worden omdat cat. 12 op de PL intern staat. Straks staat dat in het BR. (Dit wordt gebruikt voor aanschrijven burgers voor vervallen van reisdocumenten en analyses voor paspoortenpieken.)

- › Categorie 12 blijft vooralsnog gewoon bestaan, er verandert dus nog niets aan de werkwijze van bulkbevragingen



Wordt het opvragen en bekijken van een uitdraai RAAS (uit een andere gemeente) ook geprotocolleerd?
Kan de burger het protocolleringsoverzicht opvragen?

- › Ja, dit wordt geprotocolleerd en wordt dus getoond in het overzicht dat de burger kan opvragen



Hoe zit het met de C-formulieren?

- › De C3 en C7 formulieren worden vervangen door meldingsregistratie
 - Elke uitgevende instantie kan al gebruik maken van meldingsregistratie
- › Op termijn zullen er door gemeenten ook géén C3 formulieren meer worden ontvangen die door andere autoriteiten worden verstuurd
- › Zolang ze binnen komen dienen ze verwerkt te worden in de BRP
- › De andere C-formulieren (verantwoording, voorraad, etc.) blijven voorlopig in gebruik



Hoeveel tijd gaat de controle van een aanvraag kosten?

- › De eindcontrole kan technisch gezien in korte tijd worden uitgevoerd, de applicatie is niet de beperkende factor
- › Andere factoren en zorgvuldigheid spelen hier wel een rol
 - Foto's die niet goed gelijken
 - Gegevens die niet overeen komen
 - Een RPS signalering



VRS contactpersonen

Hoe kan ik een VRS contactpersoon aan jullie doorgeven

Is er een lijst met VRS contactpersonen bekend aan jullie kant per gemeente?

- › Nieuwe VRS contactpersonen of wijzigingen kunnen worden doorgegeven door een e-mail te sturen naar vanraasnaarreis@rvig.nl
- › Wij weten per gemeente wie de contactpersonen zijn
- › Onze richtlijn is twee contactpersonen per gemeente



Rijksdienst voor Identiteitsgegevens
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*



Tips en tops

Zet deze in de chat of e-mail
naar vanraasnaarreis@rvig.nl
o.v.v. **Vragenuur**